

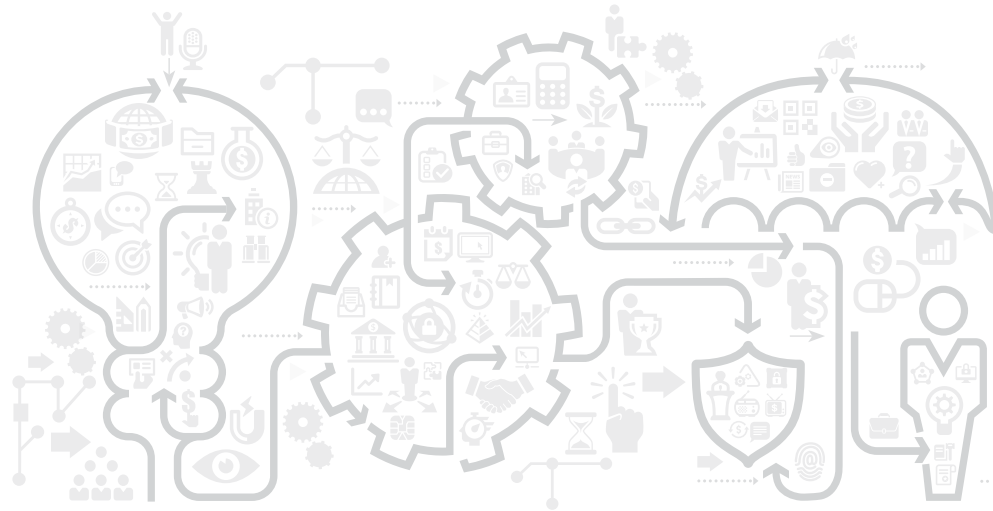


Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melindungi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia

LAPORAN TAHUNAN 2015



BEKERJA SECARA
HARMONI



Bekerja Secara Harmoni

PIDM meraikan 10 tahun pencapaiannya pada tahun 2015, satu peristiwa penting dalam perjalanan kami untuk menjadi sebuah pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dan resolusi dengan amalan terbaik.

Pada dekad yang lalu, kami telah berusaha gigih dalam mengukuhkan asas-asas kami sebagai sebuah organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik. Sebahagian daripada usaha ini termasuklah, antara lain, bahawa kami harus sentiasa bersedia untuk melindungi pen deposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans sekiranya berlaku kegagalan mana-mana institusi ahli.

Bekerja Secara Harmoni – reka bentuk kulit Laporan Tahunan ini merangkumi intipati mengenai bagaimana PIDM berperanan kepada komuniti dan sistem kewangan, dengan tujuan untuk melindungi kepentingan pemegang kepentingan utamanya, iaitu orang awam, pada setiap masa. Ia menggambarkan pelbagai komponen kerja yang perlu kami laksanakan dan bagaimana kami bekerjasama sebagai satu pasukan untuk memastikan peranan PIDM berfungsi dengan lancar dan dapat memenuhi mandat dan aspirasinya dengan cara yang sebaik mungkin.

“Komitmen individu untuk usaha berkumpulan – itulah yang menjadikan sesebuah pasukan berfungsi, syarikat membangun, masyarakat dibentuk dan tamadun terbina.”

Vince Lombardi

Isi Kandungan

Bahagian 1

Pengenalan

- 5 Profil Korporat
 - 6 Sekilas Pandang
 - 9 Sorotan Pencapaian Kami Sepanjang Lima Tahun
 - 10 Ringkasan Kewangan: Prestasi Lima Tahun
 - 11 Melangkah ke Hadapan
 - 12 Perutusan Pengerusi
 - 15 Lembaga Pengarah: Ahli dan Profil
 - 20 Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif
 - 23 Carta Organisasi
 - 24 Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil
 - 32 Jawatankuasa Pengurusan Lain
-

Bahagian 2

Tadbir Urus Korporat

- 36 Pernyataan Tadbir Urus
 - 55 Pernyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman
-

Bahagian 3

Perbincangan Dan Analisis Pengurusan

- 64 Persekitaran Operasi Kami
 - 65 Kajian Semula Operasi dan Pencapaian Tahun 2015
 - 75 Tinjauan Kewangan
 - 103 Ringkasan Rancangan Korporat 2016 - 2018
-

Bahagian 4

Penyata Kewangan

- 107 Laporan Lembaga Pengarah
 - 111 Pernyataan Pengarah
 - 112 Akuan Berkanun
 - 113 Persijilan Ketua Audit Negara
 - 114 Penyata Kedudukan Kewangan
 - 115 Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain
 - 116 Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab
 - 117 Penyata Aliran Tunai
 - 118 Nota kepada Penyata Kewangan
-

Bahagian 5

Tinjauan Keahlian

- 171 Tinjauan Keahlian
-

Bahagian 6

Artikel

- 178 Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful – Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang
 - 184 Tadbir Urus Korporat dalam Badan-Badan Berkanun
-

Bahagian 7

Inisiatif Komunikasi dan Tanggungjawab Sosial Korporat

- 191 Inisiatif Komunikasi
 - 196 Tanggungjawab Sosial Korporat
-

Bahagian 8

Kalendar Peristiwa

- 199 Kalendar Peristiwa
-

Lampiran

- 210 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus
 - 213 Piagam Jawatankuasa Ganjaran
 - 215 Piagam Jawatankuasa Audit
 - 220 Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian
 - 223 Kad Skor Korporat 2016 - 2018
 - 225 Senarai Institusi Ahli
 - 226 Glosari Istilah
 - 229 Butiran Hubungan
-



VISI KAMI

Menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dan resolusi dengan amalan terbaik



MISI KAMI

Melaksanakan mandat kami secara efisien dan efektif, dengan komitmen untuk membawa perubahan kepada komuniti kita dan kakitangan kami



NILAI KORPORAT KAMI

- Pengelolaan Kewangan yang Berhemat
- Kecemerlangan dan Profesionalisme
- Hormat dan Adil
- Integriti dan Kebolehpercayaan
- Komunikasi dan Kerja Berpasukan



OBJEKTIF KORPORAT KAMI

- Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat
- Perkongsian efektif
- Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik
- Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh
- Amalan urusan dan kewangan yang mantap
- Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan
- Persekitaran korporat yang kondusif



Bahagian 1 Pengenalan

Profil Korporat

Sekilas Pandang

Sorotan Pencapaian Kami Sepanjang Lima Tahun

Ringkasan Kewangan: Prestasi Lima Tahun

Melangkah ke Hadapan

Perutusan Pengerusi

Lembaga Pengarah: Ahli dan Profil

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

Carta Organisasi

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil

Jawatankuasa Pengurusan Lain

PROFIL KORPORAT

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah badan berkanun yang ditubuhkan pada tahun 2005 di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM). PIDM melapor kepada Parlimen menerusi Menteri Kewangan dan ditadbir oleh Lembaga Pengarah yang dianggotai sembilan orang pengarah. Perbadanan juga dikenali di peringkat antarabangsa sebagai *Malaysia Deposit Insurance Corporation*.

Sebagai sebahagian penting daripada sistem jaringan keselamatan kewangan negara, PIDM mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM melindungi pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans sekiranya berlaku kegagalan institusi ahli sehingga had yang dinyatakan dalam Akta PIDM. Perbadanan juga diberi mandat untuk menyediakan insentif bagi pengurusan risiko wajar dalam sistem kewangan, serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan.

PIDM mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Institusi ahli PIDM terdiri daripada:

- bank-bank perdagangan (termasuk subsidiari bank-bank asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013;
- bank-bank Islam berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013;
- syarikat-syarikat insurans (termasuk subsidiari syarikat-syarikat insurans asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 untuk menjalankan perniagaan insurans hayat dan / atau insurans am di Malaysia; dan
- pengendali-pengendali takaful berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 untuk menjalankan perniagaan takaful keluarga dan / atau takaful am di Malaysia.

Perbadanan mentadbir enam Kumpulan Dana yang berbeza secara berasingan:

- Dana Insurans Deposit Konvensional;
- Dana Insurans Deposit Islam;
- Dana Perlindungan Insurans Am;
- Dana Perlindungan Insurans Hayat;
- Dana Perlindungan Takaful Am; dan
- Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

43 BANK AHLI

27 Bank Perdagangan

16 Bank Islam

43 AHLI PENGINSURANS

32 Syarikat Insurans

11 Pengendali Takaful

Dana Insurans Deposit Islam dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful ditadbir mengikut prinsip-prinsip Syariah.

KESTABILAN SISTEM KEWANGAN

Bagi melaksanakan mandatnya, PIDM bekerjasama rapat dengan Bank Negara Malaysia (BNM), badan pengawal selia utama. Perjanjian Perikatan Strategik antara kedua-dua pihak menyokong hubungan kerjasama ini dan membolehkan pertukaran maklumat terkini mengenai institusi ahli serta kerjasama dalam penilaian dan pemantauan risiko, serta aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

PIDM melengkapkan rangka kerja pengawalseliaan yang sedia ada dengan menyediakan insentif bagi institusi ahli untuk melaksanakan amalan pengurusan risiko yang wajar. Perbadanan ialah pihak berkuasa resolusi di Malaysia bagi bank ahli dan ahli penginsurans, dan memiliki pelbagai kuasa perundangan untuk melaksanakan intervensi lebih awal terhadap institusi bermasalah bagi mengurangkan kesan daripada kegagalan institusi ahli dan memperkukuh keyakinan awam. Sekiranya perlu, sebaik sahaja sesebuah institusi ahli dianggap sudah tidak berdaya maju oleh BNM, Perbadanan boleh mengambil alih kawalan ke atas institusi tersebut atau mengambil tindakan intervensi bagi melaksanakan resolusi terhadap institusi ahli tersebut dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

PIDM menyediakan insentif bagi institusi ahli untuk melaksanakan amalan pengurusan risiko yang wajar.

Komunikasi secara jelas dan tepat pada masa bagi memastikan keyakinan awam terhadap Sistem Deposit Insurans serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans merupakan kunci kepada usaha PIDM dalam menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. Sehubungan itu, Perbadanan melaksanakan program kesedaran awam serta inisiatif pendidikan pelbagai tahun menerusi pelbagai saluran untuk meningkatkan tahap kesedaran dan pemahaman mengenai manfaat, perlindungan dan had bagi sistem perlindungan konsumen kewangan PIDM.

SEKILAS PANDANG

Tahun 2015 menandakan tahun ke-10 PIDM beroperasi. Pada tahun ini, Perbadanan berjaya melaksanakan strategi-strategi utamanya seperti yang digariskan dalam Rancangan Korporat 2015 - 2017 kami. Senarai inisiatif-inisiatif tersebut adalah seperti berikut:



PEMEGANG KEPENTINGAN

PROGRAM PENDIDIKAN

PIDM telah diiktiraf sebagai “Rakan Kokurikulum” oleh Kementerian Pendidikan.

KESEDARAN AWAM

Bekerjasama dengan kartunis terkenal, Lat, dalam kempen pengiklanan baharu yang bertumpu kepada khalayak awam yang lebih meluas.

Melancarkan Platform Pembelajaran Interaktif PIDM bagi kakitangan institusi ahli dan orang awam.

Memeterai perjanjian kerjasama dengan Lions Clubs International District 308 B1 Malaysia untuk mendekati masyarakat.

Bekerjasama dengan institusi ahli untuk memperakui kakitangan mereka di bawah program akreditasi Melatih Pelatih PIDM.

Mengendalikan sejumlah 85 sesi taklimat bagi pelbagai pemegang kepentingan termasuk institusi ahli, agensi Kerajaan, institusi pengajian tinggi dan orang awam.

PERKONGSIAN DAN PERTUKARAN PENGETAHUAN

Menganjurkan dan menjadi tuan rumah persidangan dan seminar antarabangsa bagi pemegang kepentingan utama kami termasuk mempelawa persatuan industri, bank-bank ahli dan ahli penginsurans untuk mengambil bahagian sebagai penceramah dan ahli panel bagi acara-acara berikut:

Persidangan Antarabangsa mengenai Skim Jaminan Insurans bertemakan “Pemulihan dan Resolusi Syarikat Insurans”. Satu ceramah makan malam juga diadakan sebagai sebahagian daripada aktiviti interaksi kami dengan ahli penginsurans.

Seminar mengenai Insurans Deposit Islam Ke-5 bertemakan “Elemen-Elemen Penting bagi Sistem Insurans Deposit Islam Efektif: Tadbir Urus Syariah, Sumber dan Pengurusan Dana”.

Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan Ke-14 Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) bertemakan “Kesediaan Krisis – Pengaturan dan Penyelarasan Institusi, Komunikasi Krisis dan Perancangan Luar Jangka”.

SEKILAS PANDANG



TADBIR URUS DAN PROSES DALAMAN

<p>PENDIDIKAN LEMBAGA PENGARAH</p> <p>Menjalankan enam sesi pendidikan Lembaga Pengarah.</p>	<p>GARIS PANDUAN</p> <p>Mengeluarkan garis panduan mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit. - Program Pengesahan: Sistem Premium Berbeza dan Jumlah Deposit Diinsuranskan. - Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Pengemukakan Pulangan Pengiraan Premium bagi Perniagaan Takaful dan Insurans. 	<p>PEMBIAYAAN</p> <p>Membangunkan pilihan bagi rancangan pembiayaan mudah tunai alternatif.</p> <hr/> <p>Menyempurnakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am dan memulakan pembangunan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat.</p>
<p>AKTA PIDM</p> <p>Pindaan perundangan kepada Akta PIDM telah digubal oleh Parlimen pada Disember 2015.</p>	<p>PERATURAN MAKLUMAT</p> <p>Mengadakan perbincangan dengan industri dan menyempurnakan perundingan awam mengenai Peraturan-Peraturan Maklumat bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.</p>	<p>PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT</p> <p>Mengemas kini prosedur bagi Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat untuk memastikan Perbadanan bersedia bagi pensijilan ISO 27001: 2013.</p>
<p>TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT</p> <p>Menunjukkan komitmen berterusan bagi Program Tanggungjawab Sosial Korporat kami.</p>	<p>LATIHAN SIMULASI</p> <p>Menjalankan bengkel kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi kes asas pembubaran bank disusuli dengan latihan simulasi bagi kegagalan bank.</p>	<p>SISTEM LEVI BERBEZA BAGI TAKAFUL</p> <p>Peraturan-Peraturan dan Perintah bagi Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful telah diwartakan pada 4 Mac 2016.</p>

SEKILAS PANDANG



PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

PENGURUSAN TENAGA KERJA

Menyempurnakan latihan profil kerjaya bagi kakitangan.

INDEKS KETERLIBATAN KAKITANGAN

Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan – mencapai indeks tahap keterlibatan kakitangan yang mampan sebanyak 88%.

KETERLIBATAN KAKITANGAN

Terus memantapkan nilai-nilai korporat kami dan mengukuhkan keterlibatan kakitangan menerusi pelbagai aktiviti.



2011

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Melaksanakan program pendidikan Projek PIDM MoneySmart yang dimantapkan yang merangkumi maklumat berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Melaksanakan Peraturan-Peraturan Peruntukan Maklumat Insurans Deposit 2011.
- Memeterai Memorandum Persefahaman dengan Central Deposit Insurance Corporation, Taiwan.
- Menganjurkan seminar antarabangsa mengenai audit fungsi penilaian risiko.

TADBIR URUS

- Mengendalikan empat sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Menyempurnakan Polisi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah bagi Risiko Reputasi, Risiko Penilaian dan Pemantauan, Risiko Strategik dan Tadbir Urus, Risiko Operasi serta Risiko Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

PROSES DALAMAN

- Mengeluarkan garis panduan kepada ahli penginsurans dan memantapkan garis panduan yang diguna pakai oleh bank ahli.
- Membangunkan Metodologi dan Rangka Kerja Penilaian Risiko menyeluruh serta Pengesahan Pengawal Selia bagi Penyata Pengiraan Premium bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Menjalankan dua sesi simulasi ringkas dan satu latihan simulasi selama dua setengah hari.
- Menyempurnakan integrasi antara modul Sistem Pembayaran Balik dan pembangunan program audit bagi Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit.
- Membangunkan Matriks Autoriti.
- Menyempurnakan pembangunan Tapak Pemulihan Bencana sementara dan menguji Pelan Kesenambungan Urusan.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Mengendalikan sesi latihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi semua kakitangan.
- Membangunkan rangka kerja Pengurusan Pengetahuan untuk menyokong perkongsian pengetahuan berterusan dalam kalangan kakitangan.
- Menjalankan Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan dan mencapai 90% dalam Indeks Keterlibatan Kakitangan.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima anugerah "Organisasi Insurans Deposit Terbaik 2011" oleh IADI.
- Menerima anugerah "Laporan Tahunan Terbaik untuk Organisasi Bukan Senaraian Awam" bagi Laporan Tahunan 2010 oleh NACRA 2011.
- Menerima sijil Semakan Semula Jaminan Kualiti oleh Institut Juruaudit Dalaman Malaysia.

2012

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Melaksanakan tahun pertama Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016.
- Mengendalikan sesi dialog khusus pertama untuk ahli penginsurans sempena pelancaran Laporan Tahunan 2011.
- Melaksanakan program pendidikan yang diperkukuhkan dengan komponen-komponen baharu.

TADBIR URUS

- Mengendalikan lapan sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Mengeluarkan Nota mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful untuk pengendali takaful.

PROSES DALAMAN

- Membangunkan rangka kerja dan peraturan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional.
- Melaksanakan rangka kerja Pengesahan Pengawal Selia bagi Penyata Pengiraan Premium untuk Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Melaksanakan Peraturan-Peraturan PIDM (Pulangan atau Faedah atas Deposit Berkaitan Indeks yang dipegang oleh Ahli Penerima Deposit) 2012.
- Memperbadankan lima subsidiari, iaitu empat institusi perantara dan sebuah syarikat pengurusan aset, bagi tujuan Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Menjalankan latihan simulasi pertama bagi kegagalan sesebuah syarikat insurans.
- Menyempurnakan ujian percubaan pengesahan Format Fail Piawaian bagi bank-bank ahli.
- Menyempurnakan penyelidikan bagi sistem dan infrastruktur pengurusan tuntutan.
- Mengaktifkan Pelan Kesenambungan Urusan dan mengerahkan sumber ke Tapak Pemulihan Bencana sementara susulan gempa bumi di Aceh, Indonesia.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Menyempurnakan latihan pemetaan kecekapan bagi tujuan pembangunan kakitangan.
- Mengendalikan sesi latihan berkaitan kegagalan syarikat insurans untuk kakitangan terpilih.
- Membangunkan Polisi dan Amalan Pengurusan Pengetahuan.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima anugerah "Laporan Tahunan Terbaik untuk Organisasi Bukan Senaraian Awam" bagi Laporan Tahunan 2011 oleh NACRA 2012.
- Menerima anugerah Gangsa PMAA bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di peringkat Malaysia.
- Di bawah Program Penilaian Sektor Kewangan anjuran bersama Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia, PIDM diiktiraf sebagai sebuah institusi yang kukuh dengan rangka kerja insurans deposit yang mematuhi "Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif".

2013

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Meneruskan pelaksanaan program pendidikan yang mantap dengan tambahan komponen baharu.
- Menjadi tuan rumah seminar antarabangsa mengenai Strategi, Sistem, Proses dan Kawalan Pembayaran Balik dan Penyelesaian Tuntutan.
- Mengadakan Rumah Terbuka bagi Rantau Afrika dan lawatan sambil belajar bagi delegasi daripada Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (IDIC).
- Memeterai Memorandum Persefahaman dengan Philippine Deposit Insurance Corporation dan Korea Deposit Insurance Corporation.
- Memeterai perjanjian kerjasama dengan Persekutuan Persatuan Cina Malaysia (atau Hua Zong) dan bekerjasama dengan Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (FOMCA) untuk mendekati masyarakat.

TADBIR URUS

- Mengendalikan empat sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Menubuhkan Jawatankuasa Lembaga Pengarah bagi perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif.

PROSES DALAMAN

- Membangunkan Rangka Kerja Penilaian Risiko Takaful dan Insurans bagi pengendali takaful.
- Mengeluarkan Garis Panduan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional dan Garis Panduan Program Pengesahan: Pengiraan Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Premium.
- Mengeluarkan Garis Panduan Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit serta Garis Panduan Program Pengesahan bagi sistem tersebut.
- Menjalankan latihan simulasi bagi kegagalan sesebuah ahli penginsurans.
- Menjalankan latihan simulasi untuk menguji Pelan Kesenambungan Urusan dan Pelan Pemulihan Bencana di Tapak Pemulihan Bencana sementara, dengan tumpuan kepada fungsi-fungsi paling kritikal, iaitu pusat panggilan, tempat menyambut tetamu dan komunikasi dengan pemegang kepentingan berkaitan.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Menganjurkan program latihan kepimpinan bagi kakitangan dengan peranan pengawalseliaan.
- Menjalankan sesi latihan mengenai topik berkaitan insurans bagi kakitangan terpilih.
- Mencapai 90% dalam Indeks Keterlibatan Kakitangan dan 94% dalam Indeks Tahap Keterlibatan Kakitangan yang Mampat.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima anugerah "Laporan Tahunan Terbaik untuk Organisasi Bukan Senaraian Awam" bagi Laporan Tahunan 2012 oleh NACRA 2013.
- Menerima Sijil Merit PMAA bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di peringkat Malaysia.

2014

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Memeterai perjanjian kerjasama dengan Money Compass untuk meningkatkan kesedaran dalam kalangan masyarakat Cina.
- Bekerjasama dengan Institut Insurans Malaysia dan institusi ahli bagi program akreditasi Melatih Pelatih.
- Program pendidikan Projek PIDM MoneySmart berjaya melibatkan semua sekolah menengah kebangsaan di Malaysia, dan Perbadanan menerima pengiktirafan sebagai "Rakan Kokurikulum" oleh Kementerian Pendidikan.
- Memeterai Memorandum Persefahaman yang diperkukuhkan dengan IDIC dan DPA, Thailand.
- Menjadi tuan rumah bagi Seminar Teknikal Jawatankuasa Serantau Asia-Pasifik.

TADBIR URUS

- Mengendalikan lima sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Terus menyokong program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (FIDE) dan aluminya, FIDE FORUM.
- Mengusulkan cadangan pindaan perundangan Akta PIDM kepada Jabatan Peguam Negara.

PROSES DALAMAN

- Melaksanakan Model Ramalan Penarafan Sistem Amaran Awal bagi bank-bank ahli.
- Mengeluarkan Garis Panduan Jumlah Deposit Diinsuranskan dan Premium.
- Menjalankan lintas semak bagi proses dan sistem pembayaran balik sekiranya berlaku aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.
- Mengeluarkan Garis Panduan mengenai Penilaian bagi Pematuhan oleh Ahli Penerima Deposit terhadap Akta PIDM dan Perundangan Subsidiari, serta Garis Panduan bagi Ahli Penginsurans mengenai Pengemukaan Maklumat Produk.
- Mengkaji semula Matriks Autoriti.
- Menjalankan ujian call-tree "secara mengejut" bagi mengaktifkan Pelan Kesenambungan Urusan.
- Melaksanakan Rangka Kerja Keselamatan Maklumat Korporat.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Melaksanakan penilaian 360 darjah bagi Pengurusan Kanan sebagai sebahagian daripada pembangunan kepimpinan.
- Memulakan latihan penggiliran pekerjaan bagi jabatan terpilih dan latihan inventori profil kerjaya bagi Pengurusan Kanan sebagai sebahagian daripada perancangan pengurusan kerjaya.
- Mengendalikan sesi latihan mengenai resolusi syarikat insurans untuk kakitangan.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima "Sijil Merit" NACRA, anugerah tertinggi dalam kategori organisasi bukan senaraian awam bagi Laporan Tahunan 2013.

2015

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Bekerjasama dengan kartunis terkenal, Lat, dalam kempen pengiklanan baharu.
- Melancarkan Platform Pembelajaran Interaktif PIDM bagi kakitangan institusi ahli dan orang awam.
- Memeterai perjanjian kerjasama dengan Lions Clubs International District 308 B1 Malaysia untuk mendekati masyarakat.
- Bekerjasama dengan institusi ahli untuk memperakui kakitangan mereka di bawah program akreditasi Melatih Pelatih PIDM.
- Diiktiraf sebagai "Rakan Kokurikulum" oleh Kementerian Pendidikan.
- Menjadi tuan rumah bagi persidangan dan seminar antarabangsa.

TADBIR URUS

- Menjalankan enam sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Pindaan perundangan kepada Akta PIDM telah digubal oleh Parlimen.
- Terus menyokong persatuan alumni FIDE, FIDE FORUM.

PROSES DALAMAN

- Mengeluarkan Garis Panduan mengenai Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit; Garis Panduan bagi Program Pengesahan: Sistem Premium Berbeza dan Jumlah Deposit Diinsuranskan; dan Garis Panduan mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Pengemukaan Pulangan Pengiraan Premium bagi Perniagaan Takaful dan Insurans.
- Peraturan-Peraturan dan Perintah bagi Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful telah diwartakan.
- Menjalankan bengkel kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi kes asas pembubaran bank disusuli dengan latihan simulasi bagi kegagalan bank.
- Membangunkan pilihan bagi rancangan pembiayaan mudah tunai alternatif.
- Menyempurnakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am.
- Mengadakan perbincangan dengan industri dan menyempurnakan perundangan awam mengenai Peraturan-Peraturan Maklumat bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Membangunkan model penilaian bagi menentukan kos pembubaran sesebuah institusi ahli sekiranya berlaku kegagalan.

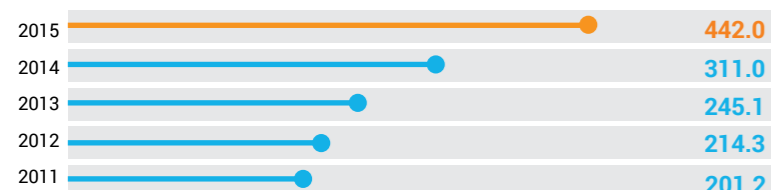
PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Menyempurnakan latihan profil kerjaya bagi kakitangan.
- Mencapai Indeks Tahap Keterlibatan Kakitangan yang Mampat sebanyak 88%.

RINGKASAN KEWANGAN

Prestasi Lima Tahun

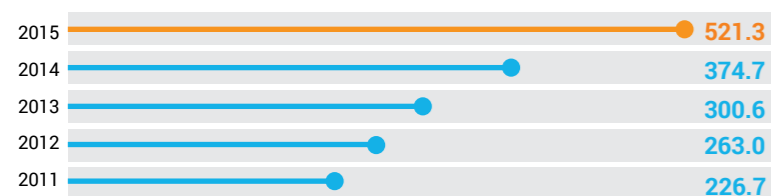
HASIL PREMIUM (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



PENDAPATAN PELABURAN (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



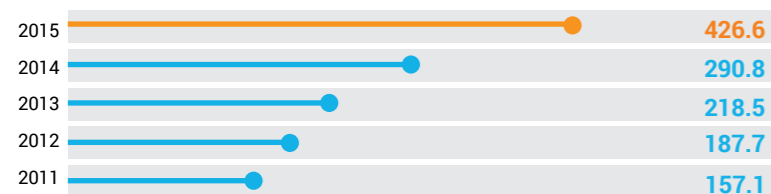
JUMLAH PENDAPATAN (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



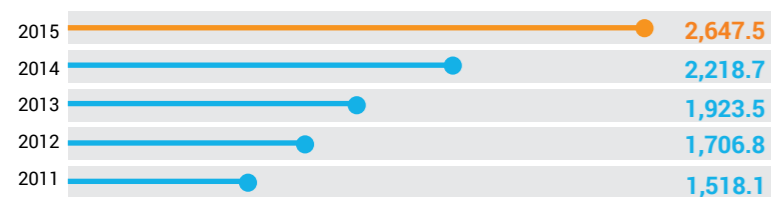
JUMLAH PERBELANJAAN (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



LEBIH BERSIH OPERASI (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



JUMLAH ASET (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)

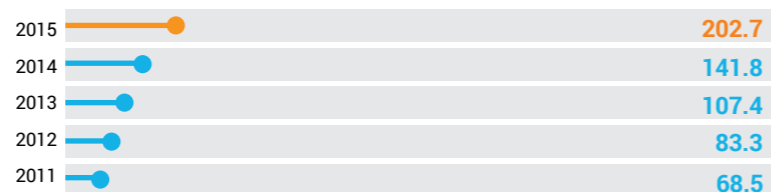


KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)

Bank-bank Konvensional

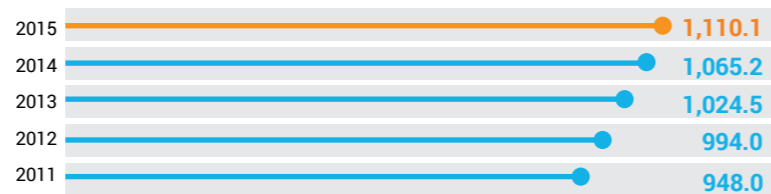


Bank-bank Islam



KUMPULAN DANA PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS (Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)

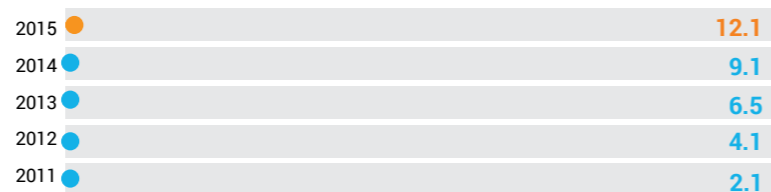
Insurans Am



Insurans Hayat



Takaful Am



Takaful Perpaduan Keluarga



BUTIRAN TERPILIH DARIPADA PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN-TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER

	2015	2014	2013	2012	2011
	RM Juta				
Hasil Premium	442.0	311.0	245.1	214.3	201.2
Kumpulan Dana Insurans Deposit	359.2	239.7	180.3	126.5	120.5
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	82.8	71.3	64.8	87.8	80.7
Pendapatan Pelaburan	78.5	63.7	56.1	48.7	21.8
Kumpulan Dana Insurans Deposit	36.7	26.2	20.5	16.5	12.9
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	41.8	37.5	35.6	32.2	8.9
Pendapatan Lain	0.8	-	-	-	-
(Kerugian) / keuntungan direalisasi daripada penjualan sekuriti pelaburan	-	-	(0.6)	-	3.7
Kumpulan Dana Insurans Deposit	-	-	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	-	-	(0.6)	-	3.7
Jumlah Pendapatan	521.3	374.7	300.6	263.0	226.7
Jumlah Perbelanjaan	94.7	83.9	82.1	75.3	69.6
Lebih Bersih Operasi	426.6	290.8	218.5	187.7	157.1
Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	-	-	-	-	922.4
Lebih Bersih bagi Tahun tersebut	426.6	290.8	218.5	187.7	1,079.5
Keuntungan / (kerugian) bersih bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	-	-	0.2	0.4	(0.6)
Lebih Bersih bagi Tahun Tersebut Menunjukkan Jumlah Pendapatan Komprehensif bagi Tahun tersebut	426.6	290.8	218.7	188.1	1,078.9
BUTIRAN TERPILIH DARIPADA PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER					
Jumlah Aset	2,647.5	2,218.7	1,923.5	1,706.8	1,518.1
Jumlah Liabiliti	13.6	11.4	7.0	9.0	8.4
Kumpulan Dana dan Rizab	2,633.9	2,207.3	1,916.5	1,697.8	1,509.7
Kumpulan Dana Insurans Deposit	1,298.4	973.1	768.3	617.1	518.5
Dana Insurans Deposit Konvensional	1,095.7	831.3	660.9	533.8	450.0
Dana Insurans Deposit Islam	202.7	141.8	107.4	83.3	68.5
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,335.5	1,234.2	1,148.2	1,080.7	991.2
Dana Perlindungan Insurans Am	1,110.1	1,065.2	1,024.5	994.0	948.0
Dana Perlindungan Insurans Hayat	188.6	141.4	104.1	74.2	36.7
Dana Perlindungan Takaful Am	12.1	9.1	6.5	4.1	2.1
Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga	24.7	18.5	13.1	8.4	4.4
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab	2,647.5	2,218.7	1,923.5	1,706.8	1,518.1

MELANGKAH KE HADAPAN



Melangkah ke hadapan, PIDM akan terus melaksanakan inisiatif-inisiatif yang akan menyokong hala tuju strategik jangka panjang kami. Ini termasuk:

- (a) melaksanakan Pelan Modal Insan Strategik jangka panjang kami yang menangani keperluan sumber kritikal dan kecekapan teras yang akan membantu kami mencapai matlamat kami;
- (b) membangun dan melaksanakan Pelan Rejim Resolusi Efektif; dan
- (c) terus meningkatkan interaksi dengan pemegang kepentingan dan menggalakkan amalan terbaik dalam tadbir urus korporat.

Ringkasan Rancangan Korporat 2016 - 2018 PIDM menggariskan keutamaan strategik yang memacu aktiviti utama Perbadanan bagi tempoh perancangan tersebut. Rancangan tiga tahun ini dikemas kini setiap tahun dan termasuk inisiatif dan sasaran prestasi masing-masing bagi memastikan mandat dan visi PIDM dapat dicapai dengan secara efektif dan efisien. Rancangan ini juga menggariskan anggaran sumber yang diperlukan dalam melaksanakan aktivitinya mengikut rancangan kewangannya.

Sesalinan Rancangan ini diedarkan kepada pemegang kepentingan utama kami setiap tahun dan kami melaporkan prestasi kami berbanding rancangan tersebut dalam Laporan Tahunan kami. Rancangan Korporat kami boleh didapati dalam empat bahasa di laman web kami di www.pidm.gov.my.

PERUTUSAN PENGERUSI

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias



Sebagai sebuah badan kawal selia dengan mandat berkanun, kami menetapkan matlamat kami untuk mencapai piawaian tertinggi – piawaian yang sesetengah pihak mungkin pertikaikan keperluannya. Namun, dengan menetapkan piawaian tinggi di semua peringkat organisasi PIDM, kami dapat memastikan disiplin untuk mencapai hasil berkualiti yang wajar diharapkan orang awam daripada sebuah badan berkanun.

KEYAKINAN DAN KEPERCAYAAN YANG BERTERUSAN

2015 merupakan tahun ke-10 kami beroperasi. Dalam tempoh 10 tahun penubuhan kami, amalan kami adalah untuk menetapkan matlamat yang jelas dan diperluas, dan pada setiap masa memupuk budaya bersama yang melambangkan organisasi kami – iaitu, integriti. Seperti petikan kata Aristotle, “Kita menjadi apa yang kita lakukan berulang kali...”. Sesungguhnya integriti bukanlah sekadar apa yang kita lakukan, tetapi satu tabiat atau kebiasaan.

Bagi kami, integriti juga bermakna, semua usaha kami menyasarkan kecemerlangan ke arah pencapaian hasil kerja kami. Ia juga termasuk mendukung tadbir urus korporat yang baik sepanjang masa. 10 tahun sejak penubuhan kami, kami terus mengguna pakai prinsip ketelusan, objektiviti dan integriti – tunggak keyakinan dan kepercayaan awam. Kami terus berpegang kepada tahap tadbir urus tertinggi dan sentiasa mengemas kini amalan tadbir urus kami selaras dengan amalan terbaik global.

Pada tahun 2015, kami meneruskan kerja dengan budaya yang sama. Ketika operasi kami melangkah ke dekad seterusnya, Lembaga Pengarah menumpukan usahanya bagi kesinambungan di peringkat Lembaga Pengarah, mengguna pakai dasar Lembaga Pengarah “malar segar (*evergreen*)”. Ini bermakna sekurang-kurangnya seorang Pengarah akan bersara daripada Lembaga Pengarah setiap tahun, selepas berkhidmat selama dua penggal yang mana setiap penggal adalah selama tiga tahun. Dasar “malar segar” ini bertujuan memberi pembaharuan perspektif kepada Lembaga Pengarah dan akan dilaksanakan bermula tahun 2016.

Lembaga Pengarah juga membentuk “Polisi Terhadap Gangguan Luar” sejajar dengan cadangan-cadangan antarabangsa. Ia mengariskan polisi dan prosedur berkaitan dengan kebebasan operasi Perbadanan dan membolehkan Perbadanan melaksanakan mandatnya dengan integriti dan objektiviti.

PERUTUSAN PENGERUSI

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias

PRESTASI YANG EFEKTIF DAN MAMPAN

Lembaga Pengarah juga terus memastikan bahawa kami memiliki sistem pengurusan prestasi yang cekap, yang memudahkan dan meneruskan pelaksanaan mandat PIDM secara efektif dan efisien. Pengurusan risiko dan kawalan dalaman terus menjadi sebahagian penting daripada sistem pengurusan prestasi dan pencapaian hasil utama kami. Seperti yang anda akan lihat dalam Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman kami di halaman 55, kami mempunyai proses berterusan yang dibentuk untuk mengenal pasti dan menangani risiko-risiko utama yang boleh menghalang pencapaian hasil kerja PIDM.

Ciri dan kesan jangka panjang tanggungjawab PIDM, serta perubahan berterusan dan risiko dalam persekitaran operasi kami, bermakna kami perlu merancang pencapaian hasil kerja yang mampan dan berjangka panjang. Memandangkan keadaan ini, semasa sesi perancangan strategik pada tahun 2015, Lembaga Pengarah mencapai persetujuan mengenai keutamaan strategik penting yang akan melanjutkan matlamat jangka panjang PIDM, iaitu untuk memberi sumbangan yang ketara sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dan resolusi. Kami telah menetapkan keutamaan strategik yang berikut:

- (a) Tumpuan kepada kakitangan. Kami mesti memberi keutamaan kepada kepimpinan dan kakitangan kami bagi memastikan secara berpasukan, mereka akan mempunyai kapasiti dan hasrat, untuk mencapai kecemerlangan dan memenuhi mandat Perbadanan dalam persekitaran yang sentiasa berubah dan keadaan yang tidak menentu.
- (b) Tumpuan berterusan kepada interaksi dengan pemegang kepentingan. Dalam persekitaran yang mana keyakinan awam semakin merosot, tadbir urus korporat akan terus menjadi keutamaan PIDM, begitu juga usaha pendidikan dalam kalangan orang awam. Kami juga akan terus melibatkan institusi ahli dengan pelbagai aktiviti, seperti yang kami lakukan tahun-tahun sebelum ini, untuk membolehkan mereka memahami dengan lebih mendalam tugas kami, dan untuk mendapatkan perspektif industri dalam pembangunan program dan inisiatif kawal selia kami.
- (c) Akhir sekali, tumpuan kepada peranan kami sebagai pihak berkuasa resolusi.

Salah satu matlamat berkanun utama kami adalah untuk menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan Malaysia. Elemen penting jaringan keselamatan kewangan ialah pengawalseliaan berhemat, yang menggalakkan keselamatan dan kekukuhan institusi kewangan. Tanggungjawab ini dipikul oleh rakan-rakan kami di Bank Negara Malaysia (BNM) yang sangat cekap dan pakar.

Bagaimanapun, sistem kawal selia kita bukan direka untuk memastikan tiada institusi kewangan mengalami kegagalan. Risiko, seperti yang kita tahu, berpunca daripada pelbagai sumber. Dengan usaha terbaik, risiko kegagalan boleh dikurangkan. Justeru, peranan PIDM adalah untuk melindungi pendeposit, mengurus institusi ahli yang bermasalah dan meningkatkan keyakinan terhadap kestabilan sistem kewangan kita. Selain itu, Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020 menjangkakan bahawa menjelang 2020, PIDM mungkin memainkan peranan sebagai badan resolusi untuk menangani institusi besar bermasalah dan tidak berdaya maju yang lain yang boleh menjejaskan kestabilan sistem kewangan, bukan hanya institusi ahli kami sahaja.

Justeru, matlamat strategik bagi PIDM adalah untuk memastikan institusi kewangan boleh diurus secara teratur, tanpa gangguan sistemik yang teruk, tanpa merugikan para pembayar cukai dan tanpa menjejaskan keyakinan awam. Krisis global telah mendedahkan pelbagai cabaran dalam menangani institusi kewangan besar dan kompleks yang beroperasi rentas sempadan. Ia juga menunjukkan dilema pihak berkuasa apabila berhadapan dengan kekurangan kuasa dan instrumen yang diperlukan untuk bertindak balas kepada kegagalan seumpama itu. Berdepan dengan keperluan untuk membendung kemungkinan kesan buruk kepada sistem akibat pembubaran institusi secara tidak teratur, pihak berkuasa terpaksa mengambil langkah terdesak menerusi tindakan intervensi kerajaan dan dana awam.

Meskipun peranan institusi kewangan sebagai pengantara kewangan jelasnya penting dalam kelancaran fungsi-fungsi ekonomi dan intervensi mungkin perlu semasa krisis, namun dalam masa yang sama harus wujud keseimbangan yang sesuai. Berapa banyak dana awam yang wajar digunakan untuk menangani krisis akibat kelalaian ahli kewangan, merupakan persoalan utama di seluruh dunia masa ini. Kesimpulannya, sesuatu perlu dilakukan untuk mengelakkan kos kelalaian sedemikian daripada akhirnya ditanggung oleh para pembayar cukai.

Sebagai sebuah badan resolusi, kami perlu bersedia untuk bertindak balas kepada peristiwa yang boleh memberi kesan langsung kepada sistem kewangan, ekonomi serta pembayar cukai. Kami komited untuk berusaha bagi memastikan kami mempunyai instrumen dan proses yang perlu bagi membolehkan PIDM untuk mengambil tindakan intervensi dan menangani kegagalan institusi kewangan terbabit dengan teratur.

Usaha kami bagi pembangunan rangka kerja, undang-undang dan kerjasama yang perlu adalah penting, agar kami dapat mengendalikan dengan efektif resolusi institusi kewangan besar dan tidak berdaya maju dengan cara yang sewajarnya. Dalam mencapai objektif kami, kami menggalakkan institusi kewangan bekerjasama dengan kami. Mereka akan diminta menyediakan maklumat dan analisis kepada kami, bagi membolehkan kami memahami dengan lebih jelas lagi

PERUTUSAN PENGERUSI

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias

operasi, risiko serta mengenal pasti fungsi-fungsi kritikal berkaitan sistem kewangan yang dilakukan oleh institusi atau entiti berkaitan institusi. Dalam pembangunan rangka kerja dan garis panduan bagi pelan resolusi, kami akan berbincang dengan institusi ahli untuk memastikan keperluan kami praktikal dan telah mempertimbangkan maklumat mereka.

Mengenai isu-isu rentas sempadan yang boleh menghalang kelancaran dan keteraturan resolusi, kami perlu meneruskan hubungan rentas sempadan dengan pengawalselia utama dan mengukuhkan hubungan kami dengan pihak berkuasa asing. Sejalan dengan usaha membangunkan rangkaian-rangkaian ini, kami meneruskan aktiviti antarabangsa kami pada tahun 2015. Kami diberi peluang untuk menjadi tuan rumah beberapa persidangan antarabangsa, dengan perbincangan menumpukan kepada Skim Jaminan Insurans dan Insurans Deposit Islam. Kami juga menjadi tuan rumah bagi Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (IADI) Ke-14 di Kuala Lumpur, himpunan terbesar penginsurans deposit antarabangsa, dengan lebih 380 peserta dari 64 negara. Di peringkat serantau, semasa Mesyuarat Tiga Pihak di Chiang Mai, Thailand, kami berpeluang untuk bertukar-tukar idea dan pengalaman dengan rakan-rakan sejawat kami dari Indonesia dan Thailand mengenai cabaran rentas sempadan dan cabaran lain berkaitan dengan pelan resolusi.

KESIMPULAN

Ketika mengimbuai semula peristiwa 10 tahun lepas, saya teringatkan pelbagai cabaran yang dihadapi sejak pelantikan saya menganggotai Lembaga Pengarah pada tahun 2005.

Saya berasa sukacita melihat persekitaran perkhidmatan kewangan kita kekal kukuh sepanjang tempoh itu, meskipun menerima tekanan luaran. Saya juga berbesar hati melihat banyak yang telah dilakukan dengan tujuan meningkatkan piawaian institusi ahli kami, dari segi kepimpinan dan pembangunan tenaga kerja, tadbir urus korporat serta piawaian etika, dalam bentuk inisiatif seperti antara lain Institut Kewangan Asia, program Pendidikan Pengarah Institut Kewangan (FIDE), FIDE FORUM dan Lembaga Profesional Perkhidmatan Kewangan. Inisiatif-inisiatif ini bermula daripada pengawal selia seperti BNM, Suruhanjaya Sekuriti dan PIDM serta pucuk kepimpinan industri, kesemuanya petanda baik bagi kestabilan sistem kewangan negara.

Daripada perspektif rangka kerja institusi yang menyokong kestabilan sistem kewangan, tempoh masa penubuhan PIDM – mengikut cadangan Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif – adalah wajar. Walaupun belum dipanggil untuk menangani sebarang resolusi sepanjang tahun-tahun ini, kami menggunakan masa ini untuk menubuhkan satu sistem yang diiktiraf, oleh Program Penilaian Sektor Kewangan Tabung Kewangan Antarabangsa (IMF) / Bank Dunia, bagi mematuhi piawaian antarabangsa. Kami juga dapat menubuhkan asas institusi yang kukuh bagi kesediaan operasi.

Selama tahun-tahun ini, peranan kami juga telah diperluaskan, dan kami menghadapi cabaran dan dugaan dalam pelbagai bentuk. Dipertanggungjawabkan untuk mentadbir Jaminan Deposit Kerajaan pada tahun 2008 dan dengan mandat diperluaskan untuk melindungi pemilik sijil takaful dan polisi insurans pada akhir tahun 2010, kami berusaha keras untuk memikul tanggungjawab yang semakin besar.

Dari perspektif PIDM sebagai sebuah organisasi pada hari ini, asas-asas dan nilai-nilai kami telah bertapak kukuh. Kami akan terus berusaha memastikan sistem, instrumen dan proses kami sentiasa sedia ada, dan melaksanakan pengukuhan yang perlu bagi memastikan tahap kesediaan operasi yang tinggi.

Melihat ke masa hadapan, perspektif perancangan strategik utama kami pada tahun 2015 adalah berikut – persekitaran kini berubah-ubah dan akan terus berubah. Persekitaran operasi kita tidak selalunya boleh diramal. Bentuk dan rupa industri perkhidmatan kewangan akan berubah. Perancangan adalah satu kemestian, tetapi kita juga perlu mempunyai keupayaan untuk menangani perubahan dalam rancangan sekiranya keadaan berubah. Oleh itu, kita perlu berupaya berfikir secara strategik dan menyesuaikan diri. Justeru, kejayaan masa depan bergantung pada keupayaan dan kemahiran kakitangan kami serta keupayaan mereka untuk menyesuaikan diri dan menangani cabaran dalam apa juga keadaan - begitu juga dengan ketabahan, kesanggupan dan keupayaan mereka untuk terus belajar dan bekerja sebagai satu pasukan.

Dengan wawasan dan strategi modal insan kami, saya yakin pasukan PIDM, yang menerima sepenuhnya penambahbaikan dan perubahan, akan berkedudukan baik untuk menyahut cabaran yang mendatang.

Akhir kata, sebagai mewakili Lembaga Pengarah, saya ingin berterima kasih kepada Pasukan Pengurusan Eksekutif dan kakitangan kami atas usaha keras mereka selama ini. Saya tahu bahawa dengan komitmen bersama, kami akan terus meraih kejayaan. Seperti yang akan anda lihat dalam artikel bertajuk Tadbir Urus Korporat Badan-Badan Berkanun di halaman 184, kami terus komited kepada integriti, ketelusan dan objektiviti sebagai sebuah organisasi, dalam usaha untuk mencipta keunggulan sebagai sebuah badan berkanun dan pemain jaringan keselamatan kewangan.

Saya juga ingin melahirkan setulus penghargaan kepada rakan kongsi strategik kami, institusi ahli, pengawal selia lain dan pemegang kepentingan lain atas semua sokongan dan kerjasama anda. Saya mengalu-alukan kerjasama berterusan anda yang amat penting ke arah mencapai matlamat yang sama – kestabilan sistem kewangan.



TAN SRI DATUK DR. ABDUL SAMAD HAJI ALIAS

LEMBAGA PENGARAH

Abli dan Profil



**TAN SRI DATUK DR.
ABDUL SAMAD HAJI ALIAS**

Pengerusi

***Dilantik: Pengarah Sektor Swasta pada Ogos 2005
dan Pengerusi pada Ogos 2011***

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad yang merupakan Felo Institute of Chartered Accountants di Australia, memiliki pengalaman luas dalam bidang pengauditan dan perakaunan. Beliau juga merupakan ahli Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia dan Institut Akauntan Malaysia. Pada tahun 2006, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad menerima pengiktirafan antarabangsa menerusi Anugerah Pencapaian di Asia daripada Association of Chartered Certified Accountants.

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad menerima Ijazah Sarjana Muda Perdagangan daripada University of Western Australia dan menerima Ijazah Doktor Falsafah dalam Perakaunan daripada Universiti Utara Malaysia.



**TAN SRI DATO' SRI DR.
ZETI AKHTAR AZIZ**

Pengarah Ex Officio

Dilantik: Ogos 2005

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz merupakan Gabenor Bank Negara Malaysia sejak Mei 2000. Di Bank Negara Malaysia, Dr. Zeti memainkan peranan penting dalam menangani dengan jayanya pembaikan dan resolusi sistem kewangan semasa Krisis Kewangan Asia serta seterusnya pemulihan ekonomi Malaysia yang kukuh. Beliau juga memainkan peranan penting dalam membangun dan melaksanakan dua pelan 10 tahun berturut-turut bagi pembangunan sistem kewangan yang membawa kepada pembaharuan kewangan menyeluruh dan kejayaan penggubalan 10 perundangan utama baharu bagi sektor kewangan.

Di rantau Asia, Dr. Zeti terlibat secara aktif dalam mengukuhkan kerjasama dan penyepaduan kewangan serantau. Beliau mempengerusikan Mesyuarat Eksekutif Pasukan Petugas Bank-Bank Pusat Asia Pasifik Timur mengenai "Kerjasama Serantau dalam kalangan Bank-Bank Pusat di Asia" yang menyediakan laporan bagi kerjasama kewangan Bank Pusat pada masa hadapan di rantau ini. Beliau merupakan ahli pengasas Majlis Perundingan Asia bagi Bank for International Settlements (BIS) dan pengerusi bersama pertama Kumpulan Perundingan Serantau bagi Asia untuk Financial Stability Board (FSB). Dr. Zeti juga bergiat secara aktif dalam forum-forum antarabangsa. Beliau merupakan ahli Suruhanjaya Pakar Presiden Perhimpunan Agung Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu mengenai Pembaharuan Sistem Monetari dan Kewangan Antarabangsa pada tahun 2009, iaitu pasukan petugas peringkat tinggi yang ditubuhkan untuk mengkaji reformasi dalam sistem kewangan global. Ketika ini, Dr. Zeti merupakan pengerusi Kumpulan Tadbir Urus Bank Pusat BIS, yang mana beliau telah menjadi ahli sejak tahun 2001.

Dr. Zeti juga terlibat aktif dalam pembangunan global Kewangan Islam. Ini termasuk menganggotai pasukan Gabenor yang menubuhkan Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam dan Pengurusan Mudah Tunai Islam Antarabangsa. Beliau menerajui pasukan petugas yang menyediakan laporan mengenai "Islamic Finance: Global Financial Stability" yang mengenal pasti komponen-komponen binaan yang akan mengukuhkan lagi susunan institusional dalam sistem kewangan Islam. Di Malaysia, dekad baru-baru ini menyaksikan transformasi sistem kewangan Islam termasuk perkembangannya ke peringkat antarabangsa. Dr. Zeti juga memainkan peranan penting dalam pembangunan tenaga kerja dalam industri perkhidmatan kewangan Islam.

Dr. Zeti menerima Ijazah Sarjana Muda Ekonomi daripada Universiti Malaya dan Ijazah Doktor Falsafah Ekonomi daripada University of Pennsylvania, Amerika Syarikat.

LEMBAGA PENGARAH

Abli dan Profil



TAN SRI DR. MOHD IRWAN SERIGAR ABDULLAH

Pengarah Ex Officio

Dilantik: Ogos 2012

Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan, sejak 24 Ogos 2012.

Tan Sri Irwan memulakan kerjaya beliau dalam sektor awam di Unit Perancang Ekonomi (UPE) Jabatan Perdana Menteri pada tahun 1984. Semasa berkhidmat di UPE, beliau menyandang pelbagai jawatan dalam bidang pembangunan bandar, tenaga dan penswastaan.

Beliau menyertai Kementerian Kewangan pada Oktober 2003 dan memegang pelbagai jawatan termasuk dalam Bahagian Ekonomi, dan kemudiannya sebagai Ketua Seksyen, Timbalan Setiausaha dan Setiausaha Bahagian Analisa Ekonomi dan Antarabangsa (Ekonomi Makro). Beliau kemudiannya berkhidmat sebagai Timbalan Ketua Setiausaha (Polisi) dari Disember 2010 hingga Ogos 2012, sebelum dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

Tan Sri Irwan juga merupakan Ahli Lembaga Pengarah organisasi terkemuka termasuk Malaysian Airline System Berhad (MAS), Petroliaam Nasional Berhad (PETRONAS), MASS Rapid Transit Corporation Sdn. Bhd. (MRT Corp), Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah, Bank Negara Malaysia (BNM), Razak School of Government (RSOG) dan Lembaga Tabung Haji (TH). Beliau juga merupakan Pengerusi Dana Persaraan Diperbadankan, Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia dan Cyberview Sdn. Bhd.

Beliau memiliki Ijazah Doktor Falsafah Ekonomi daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia dan Ijazah Sarjana Sains dalam Pengurusan dan Polisi Tenaga daripada University of Pennsylvania, Amerika Syarikat. Beliau juga menerima Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Demografi daripada Universiti Malaya.



DATUK SERI DR. RAHAMAT BIVI YUSOFF

Pengarah Sektor Awam

Dilantik: Januari 2012

Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff telah berkhidmat dengan Kerajaan lebih 30 tahun bermula sebagai Penolong Setiausaha (Bahagian Cukai) di Kementerian Kewangan dan kemudiannya berkhidmat dalam pelbagai jawatan termasuk Pengarah Bajet di Kementerian Kewangan, Timbalan Pengarah Bahagian Ekonomi Makro di Unit Perancang Ekonomi (UPE), Pegawai Projek di Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) dan Pengarah di Suruhanjaya Tenaga. Sebelum menjawat jawatan sekarang sebagai Ketua Pengarah UPE, beliau merupakan Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan, yang bertanggungjawab bagi Bahagian Sistem dan Kawalan.

Datuk Seri Rahamat juga merupakan Ahli Lembaga Pengarah dalam agensi lain seperti Pihak Berkuasa Bersama Malaysia-Thailand, Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA) dan MASS Rapid Transit Corporation Sdn. Bhd. (MRT Corp.) Beliau juga merupakan ahli majlis Pihak Berkuasa Pembangunan Wilayah Iskandar, Pihak Berkuasa Pembangunan dan Pelaburan Ekonomi Sabah, Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah dan Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur.

Datuk Seri Rahamat memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial (Ekonomi) (Kepujian) daripada Universiti Malaya dan Ijazah Sarjana Ekonomi daripada University of Western Michigan, Amerika Syarikat. Beliau juga menerima Ijazah Doktor Falsafah daripada Australian National University.

LEMBAGA PENGARAH

Abli dan Profil



DATO' HALIPAH ESA

Pengarah Sektor Awam

Dilantik: Ogos 2010

Dato' Halipah Esa memulakan kerjaya beliau dalam sektor awam di Unit Perancang Ekonomi (UPE) Jabatan Perdana Menteri pada tahun 1973. Semasa tempoh perkhidmatannya di UPE, beliau berkhidmat dalam pelbagai bidang seperti infrastruktur, bekalan air, tenaga, kesihatan, pendidikan, perumahan, telekomunikasi, perkhidmatan bandar, ekonomi makro, ekonomi antarabangsa, alam sekitar dan pembangunan serantau. Beliau menyandang pelbagai jawatan kanan dalam UPE dan bersara sebagai Ketua Pengarah pada tahun 2006. Beliau juga pernah berkhidmat di Kementerian Kewangan sebagai Timbalan Ketua Setiausaha (Polisi).

Ketika ini, beliau menjadi Ahli Lembaga Pengarah MISC Berhad, KLCC Property Holdings Berhad, KLCC REIT Management Sdn. Bhd., Malaysia Marine and Heavy Engineering Holdings Berhad, NCB Holdings Berhad, SP Setia Berhad, Cagamas Berhad dan Pusat Resolusi Pertikaian Industri Sekuriti. Beliau sebelum ini merupakan Pengerusi Pengurusan Aset Air Berhad dan juga Ahli Lembaga Petroliaam Nasional Berhad (PETRONAS), Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Lembaga Pembangunan Tanah Persekutuan (FELDA) dan UDA Holdings Berhad. Beliau pernah menjadi pakar perunding untuk Bank Dunia dan Program Pembangunan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu dalam memberi khidmat nasihat kepada Kerajaan Diraja Arab Saudi mengenai perancangan ekonomi dan juga pernah menyediakan khidmat nasihat teknikal kepada agensi-agensi perancangan di Vietnam, Kemboja, Indonesia dan beberapa negara Afrika.

Dato' Halipah menerima Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Ekonomi dan Ijazah Sarjana Ekonomi daripada Universiti Malaya. Beliau juga memiliki Sijil Pengurusan Ekonomi Lanjutan daripada IMF Institute, Washington dan Kiel Institute for the World Economy, Jerman serta Sijil Program Pengurusan Lanjutan daripada Adam Smith Institute, London.



ENCIK GEORGE ANTHONY DAVID DASS

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik: Februari 2009

Encik George Anthony David Dass pernah menjadi rakan kongsi di firma guaman, Shahrizat, Rashid & Lee (dahulu dikenali sebagai Rashid & Lee), melebihi 25 tahun. Beliau mempunyai kepakaran luas dalam pemindahhakan, perbankan, pembinaan, usaha sama, penswastaan, kontrak dan undang-undang korporat. Beliau pernah berkhidmat sebagai pengarah dalam beberapa syarikat senaraian awam dan sebagai Pengarah Lembaga Utama Costain PLC, salah sebuah syarikat pembinaan tertua di United Kingdom, antara tahun 1997 dan 2000. Ketika ini, beliau meneruskan penglibatan dalam khidmat perundangan bagi sebuah firma guaman setelah bersara daripada praktik perundangan yang aktif pada Disember 2004.

Encik Dass menjadi ahli Majlis Peguam di Malaysia pada tahun 1971 dan memulakan kerjaya perundangannya di firma guaman Ng Ek Teong & Partners. Pada tahun 1975, beliau mula berkhidmat di Institut Teknologi MARA (kini dikenali sebagai Universiti Teknologi MARA atau UiTM) sebagai pensyarah undang-undang. Pada Jun 1977, beliau melanjutkan pelajaran ke London dalam Sarjana Undang-Undang dan kemudiannya bergiat semula dalam praktik perundangan pada tahun 1979.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada University of Singapore dan Ijazah Sarjana Perundangan (LLM) daripada Kings College, University of London.

LEMBAGA PENGARAH

Abli dan Profil



ENCIK LIM TIAN HUAT

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik: Ogos 2010

Encik Lim Tian Huat ialah Rakan Kongsi Pengurusan Rodgers Reidy & Co., Akauntan Bertauliah serta seorang juruaudit dan pembubar berlesen. Beliau pernah menjadi rakan kongsi Ernst & Young dari tahun 2002 hingga 2009, dan sebelum itu, sebagai rakan kongsi Arthur Andersen & Co. dari tahun 1990 hingga 2002.

Beliau juga pernah berkhidmat sebagai Pesuruhjaya Suruhanjaya Pampasan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu dan sebagai ahli Jawatankuasa Reformasi Undang-Undang Korporat di bawah bidang kuasa Suruhanjaya Syarikat Malaysia. Beliau menjadi penulis bersama sebuah buku berjudul "Undang-Undang dan Amalan Penerimaan Korporat di Malaysia dan Singapura".

Beliau merupakan Pengarah UEM Sunrise Berhad, Malaysia Building Society Berhad dan PLUS Malaysia Berhad. Beliau juga ialah Pengarah Bank of Yingkou, China dan Anglo-Eastern Plantations PLC, yang tersenarai di London Stock Exchange.

Encik Lim merupakan Presiden pengasas Persatuan Ahli Praktik Insolvensi Malaysia (*Insolvency Practitioners Association of Malaysia*). Beliau ialah ahli Institut Akauntan Malaysia dan Institut Akauntan Awam Bertauliah. Beliau juga merupakan Felo Association of Chartered Certified Accountants. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Sastera Ekonomi (Kepujian).



ENCIK ALEX FOONG SOO HAH

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik: Ogos 2011

Encik Alex Foong Soo Hah merupakan Ahli Lembaga Pengarah Bank Simpanan Nasional, MRCB Quill Management Sdn Bhd, Aviva Ltd Singapore, Nirvana Asia Ltd dan Pentadbir Pencen Swasta Malaysia. Beliau memiliki pengalaman luas dalam industri insurans, pernah memegang jawatan sebagai Ketua Pegawai Eksekutif di sebuah syarikat insurans utama dari tahun 1996 hingga 2009 dan sebelum itu, di sebuah syarikat insurans senaraian awam. Beliau juga pernah berkhidmat sebagai Presiden Persatuan Insurans Hayat Malaysia dan Persatuan Aktuari Malaysia.

Encik Alex Foong merupakan Felo Society of Actuaries, Amerika Syarikat dan Perancang Kewangan Berdaftar dengan Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Planning Council*). Beliau memiliki Ijazah Sarjana Sains Aktuari daripada Northeastern University, Boston, dan Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) dalam jurusan Matematik daripada Universiti Malaya.

LEMBAGA PENGARAH

Abli dan Profil



ENCIK MOHAMAD ABDUL HALIM AHMAD

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik: Januari 2012

Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad ialah Ketua Eksekutif Kumpulan Peremba Group of Companies sehingga persaraan beliau pada 31 Januari 2014. Pada tahun 1988, beliau berkhidmat sebagai Pengurus Besar Kewangan dan Pengarah Kewangan Landmarks Berhad, yang terlibat dalam pelbagai aktiviti termasuk perniagaan hotel, pelaburan dan pembangunan hartanah, perkhidmatan penjagaan kesihatan dan kerja-kerja infrastruktur. Dari 11 Mac 1996 hingga 2 November 2005, beliau dilantik menjadi Pengarah Urusan Landmarks Berhad. Dari tahun 1994 hingga 2008, beliau menjadi ahli lembaga pengarah dalam pelbagai syarikat termasuk Rashid Hussain Berhad, Saujana Consolidated Berhad, Shangri-La Hotels (Malaysia) Berhad, Landmarks Berhad dan TDM Berhad.

Encik Halim ialah ahli Institut Akauntan Malaysia. Beliau mencapai kelayakan sebagai Akauntan Bertauliah (*Associate Chartered Accountant* – ACA) pada tahun 1985 dan merupakan Ahli Bersekutu Institute of Chartered Accountants of England and Wales. Encik Halim memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian – Kelas Pertama) dalam jurusan Kejuruteraan Awam daripada Imperial College, University of London.

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Jean Pierre Sabourin



KETEPATAN RAMALAN

Pada 11 Februari 2016, satu kumpulan saintis mengumumkan mereka mendengar dan merakamkan bunyi dua lubang hitam yang bertembung satu bilion tahun lalu, mengesahkan kewujudan gelombang graviti dan ramalan terakhir Albert Einstein dalam teori relativiti umumnya. Kesimpulan besar ini sememangnya satu langkah kejayaan; dicapai menerusi inovasi, ujian, persoalan, dan usaha gigih para saintis selama seabad.

Percubaan bagi mengesahkan dengan kepastian yang sama, ketepatan unjuran pakar-pakar tentang hasil interaksi pelbagai faktor dalam dunia kewangan yang kompleks dan berubah-ubah, mungkin satu usaha yang mustahil. Namun, dengan minda terbuka, ketekunan dan kerendahan hati yang sewajarnya, mengikut kata-kata penyelidik seperti Phillip E. Tetlock, kita sendiri boleh membuat pertimbangan yang andal, efektif dan berguna tentang masa hadapan.

Bagi PIDM, inti pati pembelajaran ini bukanlah demi mencapai 100% ketepatan tentang peristiwa akan datang atau untuk kita berhenti membuat sebarang ramalan sama sekali. Dalam erti kata pokok hikmah ini, walaupun perbuatan berpandangan jauh mempunyai batasannya, kita boleh dan harus sentiasa berusaha untuk memahami dunia di sekeliling kita dengan lebih mendalam.

Justeru, kami terus komited untuk sentiasa peka dengan perkembangan terkini, terus mencabar andaian dan sentiasa menambah baik kemahiran membuat unjuran, agar kami boleh mengambil keputusan yang lebih wajar serta menentukan keutamaan kami sebagai persediaan bagi kemungkinan berlakunya peristiwa dalam jangka masa pendek, sederhana dan panjang yang boleh menjejaskan pencapaian objektif berkanun kami.

INISIATIF UTAMA PADA TAHUN 2015

Bagi tahun 2015, iaitu tahun ke-10 operasi kami, kami terus melaksanakan inisiatif-inisiatif utama dalam keadaan persekitaran operasi kami – dengan terus berwaspada; dan sentiasa meningkatkan kesediaan dari segi operasi dan juga tenaga kerja.

SENTIASA WASPADA

Seperti biasa, kami terus memantau secara rapi keadaan institusi ahli kami dan ekonomi, dengan menganalisis data utama dan memerhati pola penting, dengan sokongan pengurus-pengurus risiko kami yang menggunakan kecekapan yang disediakan oleh sistem penilaian risiko terautomasi.

Berkaitan dengan penilaian risiko institusi ahli, kami terus meningkatkan sistem penilaian risiko bagi ahli penginsurans. Kami sedang mengusahakan pembangunan Sistem Amaran Awal bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Kami juga memulakan penyelidikan bagi Model Ramalan Kegagalan, yang akan menggabungkan pencetus awal agar langkah-langkah pemulihan boleh diambil untuk mengelakkan tekanan kewangan.

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Jean Pierre Sabourin

Sejajar dengan matlamat berkanun kami untuk menggalakkan pengurusan risiko kukuh dalam sistem kewangan, kami juga menyempurnakan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful, yang akan menggantikan sistem levi kadar rata sekarang. Rangka Kerja ini merupakan sebahagian daripada usaha kami untuk menggalakkan pengendali takaful meningkatkan profil risiko mereka serta memastikan taraf dan daya saing yang sama antara pengendali takaful dan ahli penginsurans konvensional.¹

MENINGKATKAN KESEDIAAN

Tahap kesediaan kami, bergantung pada ekonomi dan pertimbangan lain berbeza dari berminit ke berbulan. Kesediaan kami, seperti yang anda jangkakan, bukan hanya bergantung kepada kakitangan kami. Seperti angkatan tentera, kita perlu sentiasa bersedia sekiranya berlaku sesuatu, tanpa mengambil kira persekitaran operasi kita. Ini bermakna menyediakan – pada minimumnya – semua elemen kritikal untuk menangani semua risiko utama. Antara elemen utama ini termasuklah:

- Melibatkan pemain-pemain utama.** Memastikan wujudnya kerjasama dengan pemain jaringan keselamatan lain dan rakan kongsi strategik, agar kami dapat mengumpul maklumat dan membuat keputusan dengan pantas.
- Meningkatkan kekuatan instrumen kami.** Memastikan kami mempunyai simpanan “senjata” sekukuh mungkin. Dengan kata lain, kami perlu mempunyai kuasa perundangan untuk bertindak dengan segera tanpa sebarang halangan, agar kami boleh bertindak balas dengan cepat dan seawal mungkin bagi menyelesaikan masalah.
- Bertindak balas segera dengan pembiayaan mudah tunai.** Sekiranya dipanggil, kami perlu mampu memenuhi obligasi berkanun kami kepada pendeposit atau pemilik polisi, termasuk membuat pembayaran balik deposit dengan segera.

Dari pengalaman lebih 40 tahun dalam insurans deposit, saya perhatikan – kelewatan menutup institusi kewangan yang tidak berdaya maju akan akhirnya meningkatkan kos kegagalan. Justeru, kepantasan adalah kunci utama. Pada tahun 2015:

- Pertamanya, untuk meningkatkan instrumen yang disediakan kepada kami, Rang Undang-Undang PIDM – memasukkan satu lagi instrumen perundangan bagi membolehkan PIDM mengambil tindakan segera apabila sesebuah institusi tidak lagi berdaya maju, telah diluluskan pada Disember 2015. Pada masa penulisan perutusan ini, ia menunggu Perkenan Yang di-Pertuan Agong.
- Kedua, kami terus membina dana rizab dan pengaturan mudah tunai kami. Bagi jumlah dana yang disasarkan bagi rizab itu, kami telah menentukan sasaran.² Bagaimanapun, dana-dana sasaran ini hanya menampung kerugian insurans, iaitu setakat mana undang-undang membolehkan kami menebus kembali daripada aktiviti pemulihan atau levi masa depan. Ia tidak semestinya akan menampung keperluan mudah tunai pada masa kegagalan. Bagi memastikan kami mempunyai dana mencukupi untuk bertindak balas dengan pantas semasa aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan, kami merancang membentuk pilihan pengaturan mudah tunai sebagai pelan kontigensi.

Pada tahun 2015, kami memuktamadkan pengaturan mudah tunai dengan Cagamas Berhad, sebagai salah satu rancangan pembiayaan alternatif. Kami juga sedang mengusahakan lebih banyak pengaturan mudah tunai.

- Akhir sekali, untuk terus memastikan kesediaan kakitangan, kami menjalankan satu lagi ujian simulasi untuk menilai serta membina keupayaan pasukan kami untuk bertindak balas dengan efektif kepada pelbagai senario intervensi dan resolusi.

MASA HADAPAN

BERPANDANGAN JAUH DENGAN STRATEGI

Pada masa lalu, institusi kewangan dianggap sebagai memainkan peranan penting dalam memperuntukkan modal efektif, bagi membawa kemajuan, kestabilan dan pertumbuhan. Hari ini, satu lagi realiti menjadi ketara – iaitu, semasa sesuatu krisis, Institusi Kewangan Penting Dari Segi Sistemik (SIFI) boleh membawa risiko kepada keseluruhan ekonomi. Disebabkan potensi kesan ini, SIFI “terlalu besar untuk dibiarkan gagal”; justeru, mereka mendapat manfaat daripada jaminan implisit kerajaan kerana kerajaan tidak mampu menangani kesan kegagalan institusi demikian. Ini meningkatkan bahaya moral dan kerap menjejaskan daya saing. Khususnya, sekiranya perkhidmatan kewangan utama terjejas oleh kegagalan SIFI, kesan teruk boleh turut dirasai oleh keseluruhan ekonomi.

Sejak krisis kewangan global tahun 2008, perancangan pemulihan dan resolusi menjadi tumpuan utama dalam agenda antarabangsa. Matlamatnya adalah untuk memastikan SIFI boleh distabilkan, distruktur semula atau ditutup secara teratur pada peringkat seawal mungkin. Pelan pemulihan dan resolusi bertujuan untuk mengenal pasti risiko kepada kestabilan sistem kewangan disebabkan oleh SIFI dan mencari kaedah berdaya maju bagi menangani impak sesuatu krisis. Jika SIFI beribu pejabat di bidang kuasa asing di luar Malaysia dengan subsidiari di Malaysia, ini juga boleh menyebabkan gangguan kepada kepentingan nasional daripada tindakan bidang kuasa asing itu. Dalam keadaan ini, penglibatan awal kami dalam perbincangan bersama pihak berkuasa rentas sempadan adalah penting.

Inisiatif ini melibatkan isu-isu kompleks dan akan memerlukan usaha gigih pihak berkuasa serta institusi-institusi yang terlibat. Sebagai sebuah badan resolusi, kami perlu menangani risiko-risiko kritikal dan isu-isu resolusi ini, bagi memenuhi matlamat berkanun eksplisit, iaitu untuk menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan kita. Kami tidak boleh memilih untuk mengabaikan kewajipan ini. Justeru, perancangan resolusi terus menjadi inisiatif penting yang utama dalam Rancangan Korporat kami.

BERPANDANGAN JAUH BERSAMA KAKITANGAN KAMI

Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan kami tahun ini menunjukkan keputusan yang baik, dengan indeks keterlibatan kakitangan yang mampan sebanyak 88%. Namun begitu, kami tidak mengambil ringan kedudukan baik ini. Kami terus berwaspada dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan modal insan kerana mereka adalah aset tidak ketara utama kami.

¹ Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional telah dilaksanakan pada April 2013

² Pada tahun 2015, kami telah menyempurnakan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am, dan kami kini membangunkan rangka kerja untuk menentukan sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Jean Pierre Sabourin

Risiko utama bagi semua organisasi ialah pengurusan penggantian. Dalam hal ini, sukacita ingin saya melaporkan bahawa pembangunan kepimpinan dan pengurusan penggantian telah lama menjadi sebahagian penting rancangan kami. Kami melaksanakan pelan kontingensi untuk membangun dan memastikan calon “sentiasa bersedia” yang mencukupi bagi kepimpinan kami; dan kami juga melaksanakan penstrukturan semula organisasi pada tahun 2014. Pada tahun 2015, kami menumpukan usaha kami bagi pembelajaran berterusan, bagi menyokong persekitaran pembelajaran dan memenuhi keperluan kami untuk mudah menyesuaikan diri kepada perubahan. Penekanan tinggi juga diberikan kepada kepimpinan yang mana penilaian prestasi Pengurusan Kanan sebagai pemimpin diberi wajaran lebih besar. Ini semuanya bertujuan bagi memastikan PIDM memiliki kekukuhan pasukan yang sewajarnya untuk memimpin organisasi dengan lancar dan efektif menuju fasa seterusnya.

Keutamaan strategik, seperti yang dinyatakan dalam Perutusan Pengerusi, berkait dengan modal insan kami. Memastikan aset tidak ketara seperti modal insan dan maklumat diselaraskan dengan sewajarnya dengan strategi jangka panjang PIDM akan membantu menentukan, seperti dalam kata-kata Kaplan and Norton, “kesediaan strategik” kami. Kami menjalankan penilaian sendiri bagi penyelarasan model modal insan, falsafah dan pendekatan utama kami dengan strategi korporat jangka panjang kami dan mengesahkannya. Namun begitu, dalam menjangkakan keperluan masa depan, termasuk perubahan demografi dan persekitaran operasi kami, kami mengenal pasti keperluan bagi peralihan dalam penekanan atau perubahan dalam cara kami melaksanakan matlamat modal insan utama kami. Matlamat modal insan strategik yang telah kami kenal pasti untuk melangkah ke persekitaran operasi yang sentiasa berubah termasuk mengenal pasti dan menyokong cara pembelajaran yang lebih efektif dan memperoleh pengetahuan organisasi; keterlibatan efektif kakitangan bagi kemapanan jangka panjang; dan kebertanggungjawaban bersama bagi modal insan antara ketua-ketua dan fungsi modal insan.

Pada tahun 2016, kami akan terus menggalakkan cara berfikir dan bertindak yang baharu, menumpukan usaha kami pada tujuan dan bukan sekadar proses, kerana ini menggalakkan kemajuan. Dengan membuat perubahan – contohnya, melantik kakitangan berbeza menerajui projek baharu tanpa mengambil kira kekananan – kami mempercepatkan pembelajaran, mencabar dan membangunkan keupayaan mereka untuk menyesuaikan diri dan bekerja dengan efektif sebagai satu pasukan.

KESIMPULAN

Kepada pasukan dan rakan-rakan saya yang dihormati, saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada anda atas kepercayaan terhadap kepimpinan saya, semangat kerja berpasukan yang telah anda tunjukkan sepanjang 10 tahun lepas dan menyahut pelbagai cabaran yang diberikan dengan penuh ketenangan. Saya bersyukur dapat bekerja bersama-sama dengan anda. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Pengarah, rakan strategik kami dan institusi ahli atas sokongan dan kerjasama berterusan mereka, yang penting dalam mencapai matlamat bersama kita, iaitu kestabilan kewangan.

Sebelum saya mengakhiri perutusan ini, izinkan saya memetik rangkap kata yang boleh memperjelaskan erti peramalan dalam konteks PIDM. “... peramalan melihat cara arus tersembunyi pada masa ini menandakan kemungkinan perubahan hala tuju bagi syarikat, masyarakat atau dunia

amnya. Justeru, matlamat utama peramalan adalah untuk mengenal pasti semua kemungkinan, bukan bayangan kepastian yang terhad. Sama ada suatu unjuran khusus akan akhirnya menjadi kenyataan, hanyalah sebahagian daripada kebenarannya – seperti sesebuah jam rosak yang mampu menunjukkan waktu yang tepat dua kali sehari, ketepatan boleh dicapai secara rawak. Paling pentingnya, tugas peramal adalah untuk merancang dalam ketidakpastian, kerana dalam dunia yang mana *tindakan kita pada masa kini mempengaruhi masa depan, ketidakpastian merupakan suatu kesempatan*”.³ (penekanan ditambah).

Perkara yang ingin saya sampaikan adalah berikut:

- Keputusan polisi kami hari ini akan mempengaruhi masa hadapan, secara langsung. Seperti satu esei dalam *The Economist* menyatakan: “... institusi yang meningkatkan kehidupan ekonomi rakyat, seperti bank pusat, insurans deposit dan bursa saham, bukan hasil daripada perancangan teliti semasa keadaan tenang, tetapi dibina bersama-sama ketika kegawatan kewangan. Selalunya apa yang bermula sebagai penawar pasca krisis menjadi ciri-ciri tetap sesuatu sistem. Dengan mengandaikan ketepatan sejarah, keputusan yang diambil sekarang akan membawa impak selama berdekad-dekad”.⁴ Esei yang sama turut memberi amaran mengenai pengukuhan berterusan sokongan negara dari segi kewangan semasa krisis.
- Keduanya, ketidakpastian juga menyediakan peluang kepada kita. Penggubal dasar semakin kerap mengambil kira ketidakpastian – menyedari batasan pengetahuan mereka dalam dunia yang rumit ini mungkin hanya sebahagian daripada jawapannya. Pandangan seperti ini juga tidak kurang pentingnya memandangkan ia membolehkan andaian dipersoalkan, teori dicabar dan pelbagai perspektif dipertimbangkan dengan sewajarnya.

Sebagai kesimpulan, peramalan boleh membantu membawa kepada pengenalan dan penentuan pembangunan yang lebih baik. Pada masa akan datang, kita akan berpeluang untuk mencapai perbincangan polisi yang lebih kukuh dan penyelesaian kawal selia yang boleh mempengaruhi masa hadapan dengan lebih baik.

Sedekad yang penuh bermakna dengan organisasi ini telah membawa lebih kejelasan kepada saya bahawa ketika persekitaran kita berubah dan berdepan cabaran, perjalanan kita di PIDM perlu menitikberatkan pembelajaran berterusan dalam usaha kita untuk terus menambah baik prestasi. Dan jika ditanya apakah tujuan muktamadnya – saya akan nyatakan begini, dalam kata-kata Albert Einstein, misi kita adalah untuk “... berusaha bukan untuk berjaya tetapi untuk menambah nilai”.

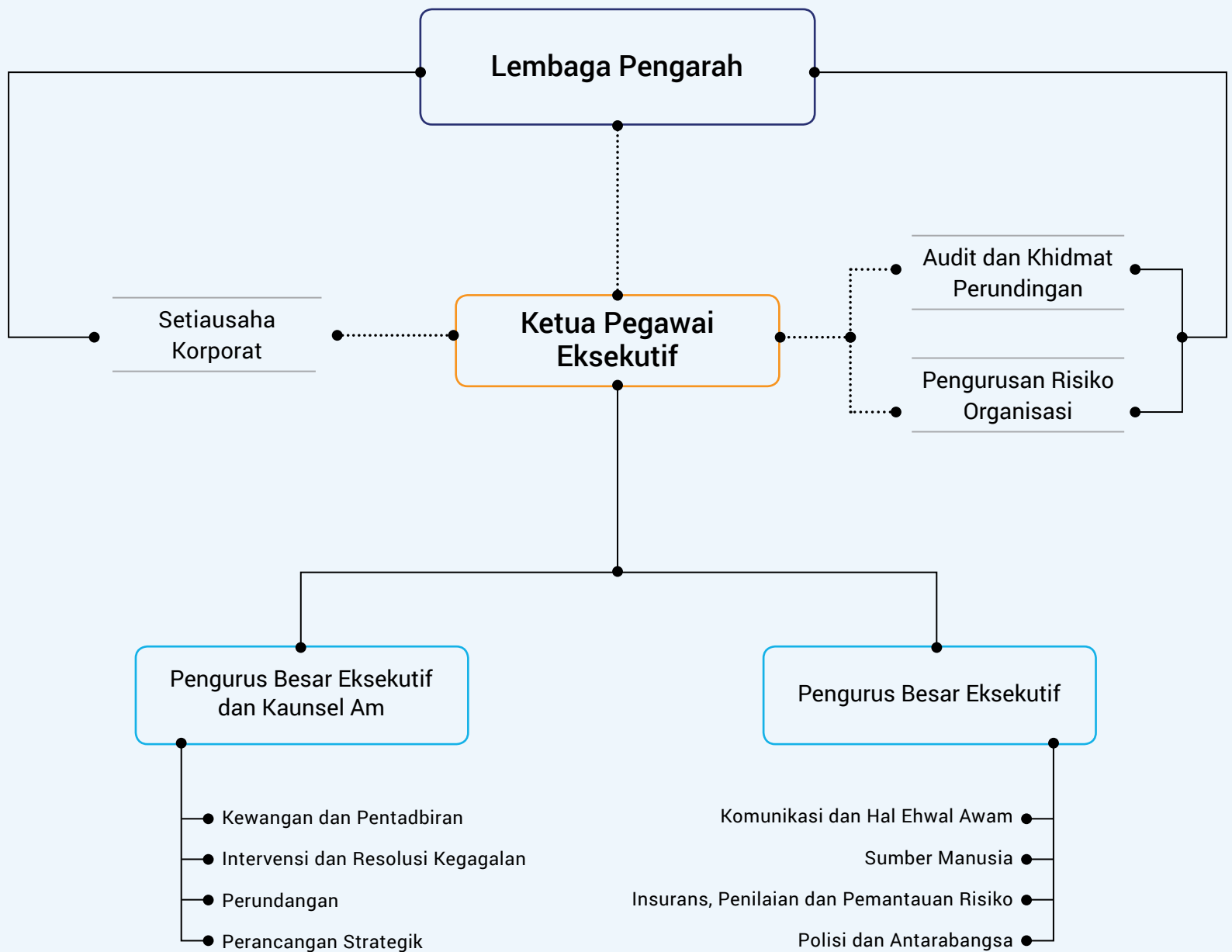


JEAN PIERRE SABOURIN

³ Paul Saffo, terbitan *Harvard Business Review*, July - August 2007

⁴ *The Economist*, Esei – Krisis Kewangan – “The Slumps that Shaped Modern Finance”, 12 September 2013

CARTA ORGANISASI



JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif PIDM dipengerusikan oleh Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am yang bukan ahli Lembaga Pengarah. Ketua Pegawai Eksekutif merupakan ahli *ex officio* Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif. Jawatankuasa ini merupakan forum untuk perbincangan isu-isu berkaitan dengan pengurusan dan operasi harian PIDM. Ahli-ahlinya terdiri daripada Ketua-Ketua Bahagian yang juga bertanggungjawab menyokong Lembaga Pengarah dalam menjalankan tanggungjawab tadbir urusnya. Jawatankuasa ini bertujuan untuk memudahkan komunikasi yang efektif, kerja berpasukan, kerjasama dan keupayaan menyesuaikan diri kepada perubahan dalam semua bahagian kerja PIDM, serta bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.



JEAN PIERRE SABOURIN

Ketua Pegawai Eksekutif

Dilantik: Ogos 2005

Jean Pierre Sabourin ialah Ketua Pegawai Eksekutif PIDM dan telah menyandang jawatan ini sejak lebih 10 tahun. Encik Sabourin memulakan kerjaya beliau di Canada Deposit Insurance Corporation (CDIC) pada tahun 1976 dan beransur-ansur memegang pelbagai jawatan kanan sehingga pelantikan beliau oleh Kerajaan Kanada sebagai Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 1990, jawatan yang dipegangnya selama 15 tahun sehingga persaraan beliau pada April 2005. Di bawah kepimpinan beliau, CDIC dibangunkan menjadi penginsurans deposit dengan amalan terbaik di samping berjaya mengendalikan resolusi lebih 40 kegagalan institusi kewangan.

Sepanjang tempoh kerjayanya selama 40 tahun dalam bidang insurans deposit di Malaysia dan Kanada, Encik Sabourin memperoleh kepakaran dan pengalaman penting dalam semua aspek insurans deposit. Pelbagai negara dari seluruh dunia telah mendapatkan bantuan beliau untuk membantu dalam penubuhan dan penambahbaikan sistem insurans deposit mereka.

Antara pencapaian Encik Sabourin termasuklah mempengerusikan Kajian Antarabangsa dan Kumpulan Kerja Forum Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Forum – FSF*), yang kini dikenali sebagai Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board – FSB*), bagi penubuhan Sistem Insurans Deposit Efektif bermula pada tahun 1999 dan berakhir pada tahun 2001. Encik Sabourin juga mengetuai Dialog Polisi Kerjasama Ekonomi Asia Pasifik (*Asia Pacific Economic Cooperation – APEC*) yang pertama kali diadakan berkenaan Insurans Deposit yang mengusulkan cadangan kepada Menteri-Menteri APEC bagi pengukuhan sistem insurans deposit. Pada Mei 2002, beliau menerajui pembangunan dan penubuhan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) dan dipilih sebagai Pengerusi dan Presiden pertama Majlis Eksekutif IADI, jawatan yang dipegangnya sehingga tahun 2007.

Encik Sabourin ialah ahli Jawatankuasa Eksekutif Kestabilan Kewangan Bank Negara Malaysia. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan daripada Rotman School of Management, University of Toronto, Kanada.

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil



LIM YAM POH¹

Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am
Dilantik: Jun 2014

Lim Yam Poh menyelia Bahagian Perundangan, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan, Bahagian Kewangan dan Pentadbiran serta Bahagian Perancangan Strategik. Beliau menyertai Perbadanan pada tahun 2006 sebagai Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat.

Yam Poh berpengalaman dalam kedua-dua sektor swasta dan awam dalam penggubalan undang-undang dan polisi. Beliau berkhidmat lebih tujuh tahun dalam praktik perundangan di Kuala Lumpur. Antara tahun 1997 dan 2000, beliau berkhidmat dengan Suruhanjaya Sekuriti Malaysia dan kemudiannya di Hong Kong Securities and Futures Commission dalam Pengawalseliaan Pasaran serta Bahagian Kewangan Korporat sehingga tahun 2005. Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada University of Birmingham, United Kingdom dan merupakan ahli Bar of England and Wales dan Majlis Peguam Malaysia.



RAFIZ AZUAN ABDULLAH¹

Pengurus Besar Eksekutif
Dilantik: Jun 2014

Rafiz Azuan Abdullah menyelia Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko, Bahagian Polisi dan Antarabangsa, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam serta Bahagian Sumber Manusia. Beliau menyertai PIDM pada Januari 2007 dan pada awalnya di Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko yang mana beliau menerajui penyempurnaan Sistem Penilaian Risiko bagi PIDM. Pada tahun 2011, dengan peluasan mandat PIDM untuk mentadbir Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, Rafiz menerajui penubuhan rangka kerja penilaian risiko dan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans.

Di peringkat antarabangsa, Rafiz dilantik sebagai Pengerusi Kumpulan Insurans Deposit Islam pada tahun 2013, salah satu kumpulan dalam Jawatankuasa Penyelidikan dan Panduan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*).

Sebelum menyertai PIDM, Rafiz berkhidmat lebih 10 tahun di Agensi Penarafan Malaysia, dengan pengkhususan dalam penarafan institusi kewangan, syarikat hartanah dan pembinaan. Pada tahun 1999, Rafiz juga dipinjamkan sementara kepada Jawatankuasa Sktruktur Semula Hutang Korporat di Bank Negara Malaysia untuk membantu dalam penyusunan semula syarikat-syarikat yang bermasalah akibat kemelesetan ekonomi. Beliau menamatkan pengajian di Lancaster University, United Kingdom pada tahun 1995 dengan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dan Kewangan. Beliau kemudiannya memperoleh kelayakan perakaunan profesional (*Association of Chartered Certified Accountants – ACCA*) di Emily Woolf College di London.

¹ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil



AFFEIZ ABDUL RAZAK¹

Ketua Pegawai Risiko dan Pengurus Besar, Pengurusan Risiko Organisasi
Dilantik: Jun 2014

Afeiz Abdul Razak bertanggungjawab bagi pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan membantu Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Audit dan Pengurusan dalam memastikan risiko-risiko PIDM dikenal pasti, dinilai, diurus, dipantau dan dilaporkan secara konsisten dan berterusan. Beliau juga bertanggungjawab melaksanakan rangka kerja Pengurusan Kesenambungan Urusan bagi PIDM.

Beliau memiliki pengalaman luas dalam menyediakan perkhidmatan jaminan kepada syarikat swasta dan juga syarikat senaraian awam di Malaysia, Hong Kong, China dan Amerika Syarikat, dengan menumpukan kepada Pengurusan Risiko Organisasi, audit dalaman, audit geran, penyiasatan wajar dan tadbir urus korporat. Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2011, beliau merupakan Pengurus Besar, Audit Dalaman Kumpulan Perangsang Selangor Berhad dan Ketua Audit Dalaman Perbadanan Pembangunan Teknologi Malaysia. Beliau juga pernah berkhidmat dengan IBM dan KPMG dalam Praktik Nasihat Risiko & Khidmat Audit Dalaman.

Afeiz terlibat secara aktif dalam bidang Tadbir Urus, Risiko dan Pematuhan serta Pengurusan Kesenambungan Urusan yang mana beliau sering diundang sebagai penceramah di seminar dan persidangan di dalam dan di luar negara. Beliau dipilih dan berkhidmat sebagai ahli Lembaga Pengarah Pentadbir dan Setiausaha Kehormat bagi Institut Juruaudit Dalaman Malaysia. Beliau juga merupakan ahli Jawatankuasa Eksekutif Persatuan Pengurusan Risiko dan Insurans Malaysia.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dalam jurusan Kewangan dan merupakan ahli profesional yang diperakui Certified Financial Services Auditor (Amerika Syarikat), Certified Business Continuity Institute (UK), Ahli Berkanun Institut Juruaudit Dalaman Malaysia, Ahli Business Continuity Institute (UK), Ahli Asian Institute of Chartered Bankers dan Ahli Bersekutu Association of Certified Fraud Examiners (Amerika Syarikat) dan Institute of Risk Management (UK). Beliau juga ahli KPNG bagi Alumni Malaysia dan diiktiraf oleh Institute of Internal Auditors Inc. Amerika Syarikat untuk melaksanakan Penilaian atau Pengesahan Kualiti Dalaman bagi Fungsi Audit Dalaman.



LIM LEE NA¹

Setiausaha Korporat
Dilantik: Jun 2014

Lim Lee Na menyediakan khidmat sekretariat kepada Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah. Beliau juga menyokong Lembaga Pengarah dalam membangun dan meneruskan amalan terbaik dalam tadbir urus dengan menyediakan penyelidikan dan memberi nasihat. Lee Na menyertai PIDM pada tahun 2007 sebagai Penasihat Undang-Undang Kanan dan menerajui pembangunan Sistem Pendaftaran Produk untuk mengautomatiskan proses semakan semula dan penilaian status kebolehinsuranaan produk deposit yang ditawarkan oleh bank serta program PIDM bagi memantau pematuhan bank-bank ahli terhadap peraturan PIDM.

Beliau memiliki pengalaman lebih 20 tahun terutamanya dalam industri perbankan dan praktik perundangan, daripada kerjayanya dengan Sumitomo Mitsui Banking Corporation Malaysia Berhad, OCBC Bank (Malaysia) Berhad, Southern Bank Berhad, Malaysia Airports Holdings Berhad dan Messrs Jeff Leong Poon & Wong. Beliau juga pernah menjadi editor undang-undang dengan Reed Elsevier. Lee Na berkelulusan Ijazah Sarjana Muda Perdagangan dalam jurusan Perakaunan dan Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada Australian National University. Beliau menjadi ahli Majlis Peguam Malaysia pada tahun 1991.

¹ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil



NOORIDA BAHARUDDIN¹

*Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar, Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
Dilantik: Jun 2014*

Noorida Baharuddin bertanggungjawab mengurus dan mengawal fungsi-fungsi perakaunan dan perbendaharaan serta fungsi-fungsi berkaitan dengan teknologi maklumat, pentadbiran pejabat serta polisi, proses dan kawalan urusan pentadbiran dan operasi pejabat. Noorida menyertai Perbadanan pada tahun 2006 dan sebelum pelantikannya, beliau berkhidmat di Perbadanan sebagai Ketua Audit Dalaman.

Beliau memiliki pengalaman luas dalam pengauditan dalaman dan luaran, pengurusan risiko dan pembangunan polisi. Pengalaman ini diperolehnya menerusi kerjaya beliau dengan PricewaterhouseCoopers, Malaysian Airline System Berhad (MAS), dua badan kawal selia – Suruhanjaya Sekuriti dan Pihak Berkuasa Perkhidmatan Kewangan Labuan, serta ketika dipinjamkan sementara ke Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam.

Noorida memainkan peranan penting dalam penubuhan kumpulan juruaudit dalaman bagi penginsurans deposit dan menerajui seminar antarabangsa dengan tujuan untuk berkongsi maklumat, menggalakkan amalan dan prinsip terbaik, dan pembangunan kapasiti. Beliau juga sering menjadi penceramah mengenai subjek berkaitan dengan pelaburan dan pembiayaan di pelbagai acara antarabangsa.

Noorida memiliki Ijazah Sarjana Muda Perniagaan dalam Perakaunan daripada University of Tasmania, Australia dan Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada Universiti Teknologi Mara (UiTM), Malaysia. Beliau merupakan ahli Certified Practising Accountant (Australia) dan ahli Institut Akauntan Malaysia. Noorida juga merupakan Perancang Kewangan Bertauliah dengan Persatuan Perancangan Kewangan Malaysia, Ahli Berkanun Institut Juruaudit Dalaman Malaysia dan memperoleh Sijil Jaminan Pengurusan Risiko daripada Institut Juruaudit Dalaman.



WAN AHMAD IKRAM WAN AHMAD LOTFI¹

*Ketua Audit Dalaman dan Pengurus Besar, Audit dan Khidmat Perundingan
Dilantik: Jun 2014*

Wan Ahmad Ikram Wan Ahmad Lotfi bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan jaminan dan perundingan untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan operasi, kebolehpercayaan dan integriti pelaporan kewangan PIDM, serta memastikan pematuhan PIDM terhadap undang-undang dan peraturan berkenaan. Beliau juga bertanggungjawab menyemak semula, meneruskan dan melaporkan rangka kerja kawalan dalaman PIDM. Sebelum pelantikannya, beliau merupakan Ketua Pegawai Kewangan sejak kali pertama beliau menyertai Perbadanan pada Januari 2006.

Ikram memulakan kerjayanya dengan Telekom Malaysia Berhad sebelum menceburi kerjaya perakaunan profesional dengan KPMG di Melbourne, Australia. Sekembalinya ke Malaysia, beliau menyertai Tahan Insurance Malaysia Berhad sebagai Ketua Audit Dalaman dan kemudiannya dilantik sebagai Ketua Pegawai Kewangan syarikat tersebut.

Beliau menimba pengalaman luas sepanjang kerjayanya dalam pelbagai jawatan dengan beberapa organisasi dalam bidang audit luaran dan dalaman, pengurusan risiko, operasi dan pentadbiran pejabat, operasi perakaunan dan kewangan, pengurusan perbendaharaan dan dana, perancangan korporat, kewangan korporat, penyusunan semula korporat, pengurusan dan pematuhan proses perniagaan serta teknologi maklumat.

Ikram memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan daripada University of Melbourne, Australia. Beliau juga merupakan Felo Institute of Chartered Accountants di Australia dan ahli Institut Akauntan Malaysia.

¹ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil



CHUA EE LEEN

Pengurus Besar, Perancangan Strategik

Dilantik: Januari 2012

Chua Ee Leen bertanggungjawab bagi pelaksanaan proses perancangan strategik PIDM dan membantu Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam menetapkan hala tuju strategik serta pembangunan pelan strategik dan kewangan. Beliau juga bertanggungjawab memantau dan melaporkan prestasi berbanding rancangan yang diluluskan, termasuk prestasi kewangan berbanding bajet. Beliau terlibat dalam memudah cara urusan pengurusan risiko pada peringkat operasi di seluruh PIDM dan mengetuai Jawatankuasa yang memberi cadangan, menyelia dan memantau pembangunan dan pelaksanaan strategi, pelan dan bajet Teknologi Maklumat. Beliau mengetuai bahagian ini sebagai Pengurus Kanan sebelum jawatan beliau sekarang.

Ee Leen sebelum ini berkhidmat di Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan menyokong Ketua Pegawai Risiko dalam pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, beliau mempunyai pengalaman lebih tujuh tahun dalam bidang pengauditan, pengurusan risiko serta pembangunan polisi dan prosedur dalam kerjayanya di firma Ernst & Young Kuala Lumpur, termasuk penugasan sementara selama setahun di sebuah kumpulan global bagi syarikat tenaga dan petrokimia. Pengalaman pengauditannya termasuklah pengauditan dalaman dan luaran, penilaian semula pematuhan bebas Sarbanes-Oxley serta penilaian semula berkaitan pensijilan. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan dalam Perakaunan dan Kewangan daripada Curtin University of Technology, Perth, Australia. Beliau merupakan ahli Certified Practising Accountant (Australia) dan ahli Institut Akauntan Malaysia.



HELENA PREMA JOHN

Pengurus Besar, Sumber Manusia

Dilantik: November 2015

Helena Prema John bertanggungjawab bagi pembangunan strategi dan pelan modal insan bagi memaksimumkan keberkesanan organisasi dan individu serta menyediakan polisi, program dan perkhidmatan modal insan yang menyeluruh bagi memastikan PIDM boleh terus melantik, membangun, melibatkan dan mengekalkan tenaga kerja berkaliber tinggi bagi memenuhi mandatnya.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2010, beliau mempunyai pengalaman lebih 20 tahun dalam pembangunan modal insan di pelbagai syarikat pembuatan multinasional, konglomerat tempatan dan industri perkhidmatan. Selain itu, beliau juga merupakan pelatih profesional bertauliah dan pengamal bertauliah Neuro-Linguistic Programming (National Federation of NLP) dan Neuro-Semantics (International Society of Neuro Semantics).

Helena memiliki Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (Kepujian) daripada Universiti Malaya, Malaysia dan Diploma dalam Program Pengurusan daripada Institut Pengurusan Malaysia.

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil



LEE YEE MING

Pengurus Besar, Polisi dan Antarabangsa

Dilantik: Januari 2011

Lee Yee Ming bertanggungjawab bagi bahagian polisi penting dan perhubungan antarabangsa PIDM. Tanggungjawab utama beliau adalah menilai secara proaktif, membangun dan mencadangkan polisi berkaitan dengan mandat dan operasi PIDM yang membantu melanjutkan pandangan dan kepentingan PIDM serta memperkukuhkan kedudukan PIDM di peringkat antarabangsa. Yee Ming menyertai Perbadanan pada tahun 2007 dan sebelum pelantikan ini, beliau berkhidmat sebagai Ketua Pegawai Risiko.

Pada Oktober 2014, Yee Ming telah dipilih semula menjadi ahli Majlis Eksekutif (EXCO) Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) bagi tempoh tiga tahun. Peranan EXCO IADI termasuklah mencadangkan proses untuk membangun dan mengukuhkan garis panduan bagi meningkatkan keberkesanan sistem insurans deposit dan membangunkan polisi bagi khidmat nasihat berkaitan isu-isu insurans deposit. Beliau juga merupakan Pengerusi Jawatankuasa Data dan Kaji Selidik IADI dan wakil dilantik PIDM di Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*).

Yee Ming memiliki pengalaman lebih 10 tahun dalam bidang perundangan dan perbankan mengenai Pengurusan Risiko Organisasi, Basel II, tadbir urus korporat dan audit dalaman. Beliau memulakan kerjaya di Amerika Syarikat di sebuah institusi kewangan di Illinois dan kemudiannya menyertai firma Ernst & Young di Kuala Lumpur, Malaysia dan Taipei, Taiwan. Beliau memberi khidmat nasihat kepada organisasi di Malaysia dan antarabangsa mengenai pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi masing-masing. Beliau juga membantu bank-bank di Taiwan dalam pelaksanaan sistem Basel II dan projek-projek berkenaan dengan pelaksanaan Basel II. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam Pentadbiran Perniagaan (*summa cum laude*) dan Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan dalam Kewangan daripada Western Michigan University, Amerika Syarikat. Beliau juga merupakan Juruaudit Dalaman Bertauliah.



LIM KONG KUAN

Pengurus Besar, Intervensi dan Resolusi Kegagalan

Dilantik: Mac 2010

Lim Kong Kuan bertanggungjawab mengendalikan aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan PIDM yang tepat pada masa dan secara efektif. Beliau memainkan peranan penting dalam pembangunan rangka kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan Perbadanan dan set lengkap polisi dan prosedur bagi pelbagai pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan serta Sistem Pembayaran Balik Deposit bersepadu Perbadanan. Beliau juga mewakili Perbadanan bagi memberi ceramah berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan di pelbagai acara di dalam dan di luar negara. Ketika ini, beliau menerajui inisiatif Perbadanan untuk membangunkan rangka kerja perancangan pemulihan dan resolusi menyeluruh bagi Malaysia. Beliau menyertai PIDM pada tahun 2006 sebagai Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko.

Sebelum menyertai PIDM, beliau berkhidmat selama 11 tahun di Bank Negara Malaysia (BNM). Pengalaman beliau di BNM termasuklah membangun dan menyemak semula polisi berhemat berkaitan keperluan kecukupan modal dan pengurusan risiko perbankan, khususnya risiko pasaran dan peraturan-peraturan berkaitan Basel II.

Beliau merupakan pemegang biasiswa BNM dan memperoleh Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (Perakaunan) daripada University of Sydney, Australia. Beliau juga menerima biasiswa lanjutan daripada BNM untuk menyempurnakan pengajian Ijazah Sarjana Sains dalam Perdagangan dan Kewangan Matematik di City University Business School, City University London, United Kingdom, dengan mencapai keputusan tahap cemerlang.

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil



LIM TAI CHING

Pengurus Besar, Perundangan

Dilantik: Januari 2015

Lim Tai Ching bertanggungjawab menyediakan pelbagai khidmat guaman, termasuk membangun dan meneruskan perundangan relevan bagi memastikan ia kekal relevan dan terus efektif untuk membolehkan PIDM memenuhi mandatnya dengan efektif dan efisien, dan memastikan pematuhan kepada semua keperluan berkanun. Beliau juga mempengerusikan Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat, jawatan yang dipegangnya sejak tahun 2011, menerajui inisiatif yang menumpukan kepada pembangunan masyarakat serta pemuliharaan dan kelestarian alam sekitar. Beliau menyertai PIDM pada tahun 2010 sebagai Penasihat Perundangan.

Beliau memulakan kerjaya guaman di Messrs. Shook Lin & Bok. Selepas meninggalkan praktik perundangan, beliau menyertai Pesuruhjaya Tinggi Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu bagi Pelarian, menyokong operasinya bagi pejabat di Malaysia dan Kemboja.

Tai Ching memiliki Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada University of London, United Kingdom, Sijil Praktik Perundangan daripada Legal Profession of Qualifying Board dan Ijazah Sarjana Perundangan dalam Kajian Perundangan Antarabangsa daripada Kyushu University, Jepun. Beliau menjadi ahli Majlis Peguam Malaysia pada tahun 2002.



MOHD IZAZEE ISMAIL

Pengurus Besar, Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Dilantik: Jun 2014

Mohd Izazee Ismail bertanggungjawab bagi analisis dan pemantauan tahap risiko institusi ahli serta fungsi penaksiran premium dan levi di PIDM. Sebelum ini, beliau merupakan Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, Izazee memiliki pengalaman selama 12 tahun dalam bidang perbankan dan penarafan. Beliau memulakan kerjayanya pada tahun 1995 dengan RHB Sakura Merchant Bankers Berhad (kini dikenali sebagai RHB Investment Bank Berhad) yang mana beliau menimba pengalaman luas dalam perbankan korporat, originasi dan khidmat nasihat dalam pasaran hutang Ringgit Malaysia dalam kedua-dua instrumen sekuriti konvensional dan Islam. Beliau kemudiannya menyertai Agensi Penarafan Malaysia pada tahun 2001 sebagai pakar kewangan Islam. Beliau juga terlibat dalam penarafan kredit institusi kewangan, kewangan berstruktur serta sektor industri lain.

Izazee memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains dalam jurusan Ekonomi daripada London School of Economics and Political Science, United Kingdom serta Diploma Lanjutan dalam Perbankan dan Kewangan Islam daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia.

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Abli dan Profil



SYED MOHAMMED IDID DATO' SYED AHMED IDID

Pengurus Besar, Komunikasi dan Hal Ehwal Awam

Dilantik: Ogos 2015

Syed Mohammed Idid Dato' Syed Ahmed Idid bertanggungjawab bagi pelbagai inisiatif komunikasi bagi program kesedaran awam PIDM, program interaksi dengan pemegang kepentingan, perhubungan awam, pengiklanan dan program promosi.

Syed memiliki pengalaman lebih 25 tahun dalam komunikasi jenama strategik dan perhubungan media. Sebelum menyandang jawatan ini, beliau merupakan rakan kongsi pengurusan bagi sebuah syarikat perunding Perhubungan Awam dan telah bekerja di kedua-dua pagaran Perhubungan Awam. Beliau bekerja dengan firma Perhubungan Awam serantau serta antarabangsa sebagai ketua kaunsel pelanggan serta di bahagian komunikasi korporat sebuah bank global Britain dan salah sebuah syarikat insurans nasional utama Malaysia.

Beliau memiliki Diploma Perhubungan Awam Profesional dalam Hubungan Kerajaan dan Komunikasi Korporat daripada Institut Perhubungan Awam Malaysia dan kekal sebagai Felo Persatuan Perunding Perhubungan Awam Malaysia.

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

JAWATANKUASA PENGURUSAN KANAN

Ditubuhkan untuk:

- berfungsi sebagai forum bagi pertukaran maklumat dan mengetengahkan isu-isu utama yang memberi kesan kepada bahagian-bahagian atau fungsi-fungsi masing-masing;
- menerima maklumat terkini mengenai perbincangan dan keputusan penting Lembaga Pengarah selepas setiap mesyuarat Lembaga Pengarah;
- memudahkan komunikasi yang efektif, kerja berpasukan dan kerjasama dalam semua bahagian kerja PIDM; dan
- bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.

Pengerusi

Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am

Ahli-Ahli

Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)

Pengurus Besar Eksekutif

Pengurus Besar (semua bahagian)

Timbalan Pengurus Besar (semua bahagian)

Pengurus Kanan (menyokong secara terus Pengurus Besar)

Setiausaha

Penolong Eksekutif, Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif

JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI

Ditubuhkan untuk:

- menyediakan jaminan bahawa risiko-risiko dikenal pasti dan diurus dengan sewajarnya;
- memberi nasihat dan pemahaman kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah mengenai risiko-risiko utama yang memberi kesan kepada PIDM; dan
- memantau perkara-perkara berkaitan pengurusan kesinambungan urusan PIDM.

Pengerusi

Pengurus Besar Eksekutif

Ahli-Ahli

Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)

Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am

Pengurus Besar (semua bahagian)

Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Mana-mana pegawai atau kakitangan lain PIDM, yang akan ditentukan oleh Pengerusi

Setiausaha

Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Pemerhati

Ketua Audit Dalaman

JAWATANKUASA KERJA PERANCANGAN STRATEGIK DAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI

Ditubuhkan untuk:

- mengenal pasti, menilai, memantau, mengemas kini, menasihati dan menyokong Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dalam memudahkan dan menyelaraskan aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi dan aktiviti berkaitan perancangan strategik dalam seluruh PIDM.

Pengerusi

Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik

Ahli-Ahli

Ketua Pegawai Risiko

Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Wakil bahagian-bahagian berikut dalam PIDM:

- Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
- Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Bahagian Setiausaha Korporat
- Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
- Bahagian Sumber Manusia
- Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Bahagian Perundangan
- Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Bahagian Perancangan Strategik

Mana-mana pegawai atau kakitangan lain PIDM, yang akan ditentukan oleh Pengerusi

Setiausaha

Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Pemerhati

Wakil daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan

JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET DAN LIABILITI

Ditubuhkan untuk:

- mengkaji perkara-perkara berkaitan pembiayaan, mudah tunai, pelaburan dan pengurusan risiko kewangan PIDM; dan
- membincangkan amalan pengurusan risiko pelaburan dan kewangan yang boleh mempengaruhi strategi pelaburan dan pembiayaan termasuk implikasi keputusan berkenaan dengan pengurusan aset dan liabiliti PIDM.

Pengerusi

Ketua Pegawai Kewangan

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

Ahli-Ahli

Pengurus Besar Eksekutif
 Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am
 Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
 Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
 Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Ekonomi dan Penyelidikan, Polisi dan Antarabangsa
 Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Kewangan

Setiausaha

Pengurus Kanan, Jabatan Kewangan

Pemerhati

Ketua Audit Dalaman
 Ketua Pegawai Risiko

JAWATANKUASA PENGEMUDI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Ditubuhkan untuk:

- menyediakan pengawasan, mengurus dan melaksanakan strategi, pelan dan bajet Teknologi Maklumat (IT);
- menyemak semula status dan kemajuan Pelan Strategik IT, projek IT, pemerolehan utama, penggunaan bajet, dan membincangkan polisi IT dan maklumat Korporat; dan
- memantau, mengurus dan menangani risiko-risiko dan peluang berkaitan IT.

Pengerusi

Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik

Ahli-Ahli

Pengurus Besar Eksekutif (*ex officio*)
 Ketua Pegawai Kewangan
 Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal awam
 Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia
 Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
 Pengurus Besar, Bahagian Perundangan
 Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
 Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Teknologi Maklumat

Setiausaha

Pentadbir Projek, Jabatan Teknologi Maklumat

Pemerhati

Ketua Audit Dalaman
 Ketua Pegawai Risiko
 Pengurus, Bahagian Perancangan Strategik

JAWATANKUASA PEMATUHAN KORPORAT

Ditubuhkan untuk:

- menyediakan sokongan kepada Lembaga Pengarah dalam memenuhi tanggungjawab tadbir urus korporat dan pengawasan berkaitan dengan pematuhan PIDM terhadap undang-undang, kod, polisi dan prosedur, obligasi kontrak dan piawaian organisasi yang berhubung kait kepada PIDM disebabkan aktiviti urusan dan fungsi-fungsinya;
- memastikan pematuhan disepadukan ke dalam pelbagai bahagian dan mengenal pasti bidang-bidang untuk penambahbaikan bagi memastikan pematuhan di seluruh organisasi;
- meningkatkan kesedaran dan pemahaman mengenai polisi dan prosedur utama; dan
- melaksanakan amalan yang bersesuaian untuk memastikan pematuhan kepada undang-undang yang diguna pakai.

Pengerusi

Setiausaha Korporat

Ahli-Ahli

Ketua Pegawai Kewangan
 Ketua Audit Dalaman
 Ketua Pegawai Risiko
 Pengurus Besar, Bahagian Perundangan
 Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik
 Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia
 Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 Pengurus Kanan, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
 Pengurus Kanan, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
 Pengurus Kanan, Jabatan Organisasi dan Kaedah
 Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Setiausaha

Kaunsel Perundangan

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN

Ditubuhkan mengikut Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 dan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan) 1996 untuk:

- memupuk dan meneruskan persekitaran kerja yang selamat, sihat dan kondusif bagi semua kakitangan, kontraktor, pakar perunding, pelawat dan pihak-pihak lain yang berurusan dengan PIDM;
- memastikan keadaan selamat dan sihat di tempat kerja dikekalkan serta menyediakan kemudahan mencukupi bagi kebajikan kakitangan; dan
- mengkaji semula langkah-langkah yang diambil bagi memastikan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja, menjalankan penyiasatan dan menangani sebarang isu berkaitan keselamatan dan kesihatan.

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

Pengerusi

Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia

Ahli-Ahli

Ketua Pegawai Risiko

Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan

Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa

Pengurus Kanan, Jabatan Pengurusan Kemudahan dan Bahan

Wakil bahagian-bahagian berikut dalam PIDM:

- Bahagian Sumber Manusia
- Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Bahagian Perundangan

Mana-mana pegawai atau kakitangan lain PIDM, yang akan ditentukan oleh Pengerusi

Setiausaha

Pengurus, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Pemerhati

Wakil daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan

JAWATANKUASA TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Ditubuhkan untuk:

- melaksanakan komitmen PIDM untuk menjalankan urusan dan hal ehwalnya dengan cara yang bertanggungjawab, mampan dan bermakna menerusi pembabitan bersama komuniti dan aktiviti perlindungan alam sekitar.

Pengerusi

Pengurus Besar, Bahagian Perundangan

Ahli-Ahli

Wakil bahagian-bahagian berikut dalam PIDM

- Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
- Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
- Bahagian Sumber Manusia
- Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Bahagian Polisi dan Antarabangsa

Setiausaha

Pengurus, Bahagian Perancangan Strategik



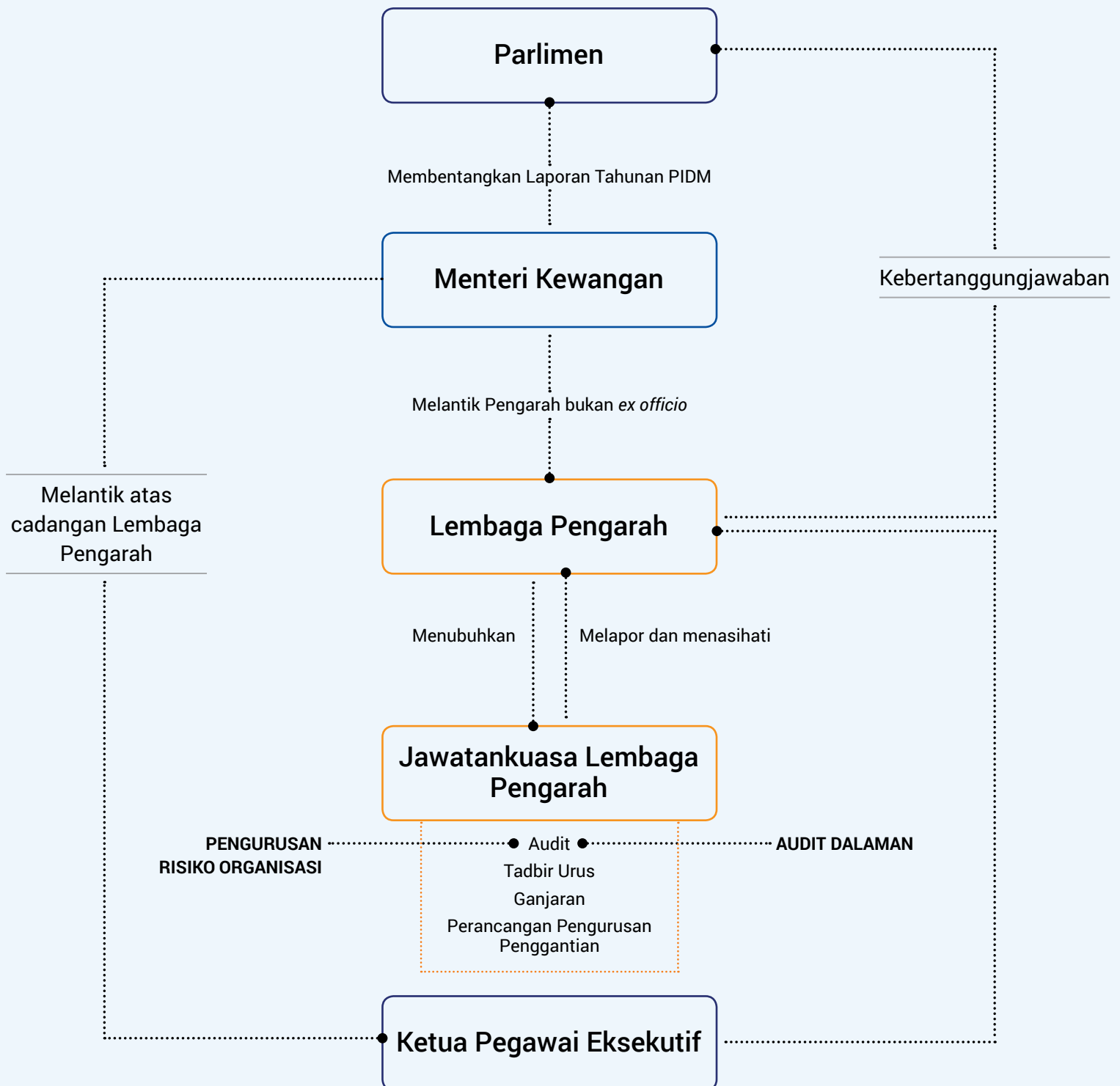
Bahagian **2**
Tadbir Urus Korporat

Penyataan Tadbir Urus

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman

PENYATAAN TADBIR URUS

STRUKTUR TADBIR URUS KAMI



PENYATAAN TADBIR URUS

POLISI TADBIR URUS LEMBAGA PENGARAH

Menitikberatkan kepentingan tadbir urus yang mantap dalam mencapai mandatnya, sejak tahun 2006, Perbadanan telah menetapkan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah yang menggariskan 15 piawaian sebagai panduan dalam pelaksanaan tanggungjawab Lembaga Pengarah.

Bagaimanapun, Perbadanan tidak tertakluk kepada mana-mana kod tadbir urus korporat.

Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah Perbadanan ditetapkan berpandukan prinsip utama tadbir urus “Keterbukaan (Ketelusan), Integriti (termasuk Objektiviti) dan Kebertanggungjawaban”.¹

Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan pematuhan penuh terhadap Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada tahun 2015. Huraian terperinci penyataan pematuhan boleh didapati dalam “Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah – Penyataan Pematuhan” di halaman 47.

Lembaga Pengarah akan mengguna pakai amalan tadbir urus yang terkemuka, serta menanda aras polisi dan prosedur tadbir urusnya secara berterusan terhadap amalan terbaik antarabangsa dan tempatan bagi memastikan pendekatan tadbir urusnya masih terkini dan relevan.

Dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan struktur tadbir urus Perbadanan ialah:

- (a) Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah;
- (b) Huraian jawatan Pengerusi, Ketua Pegawai Eksekutif dan Ahli-ahli Lembaga Pengarah;
- (c) Program Pematuhan; dan
- (d) Kod-kod dan polisi-polisi yang berkaitan dengan tatalaku beretika yang dinyatakan dalam “Pematuhan Etika dan Perundangan” di halaman 44.

Sesetengah dokumen ini boleh didapati di laman web Perbadanan, www.pidm.gov.my, di bahagian “Tadbir Urus PIDM”.

Di samping itu, Matriks Autoriti yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah menggariskan perkara yang dikhususkan untuk budi bicara Lembaga Pengarah dan kuasa tertentu yang diwakilkan kepada pihak Pengurusan.

TADBIR URUS SYARIAH

PIDM juga mematuhi keperluan Syariah berkaitan dengan Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful.

Perbadanan mendapatkan nasihat dan pengesahan daripada Majlis Penasihat Syariah Bank Negara Malaysia (BNM) mengenai isu-isu Syariah berkaitan dengan operasi kedua-dua sistem, seperti yang dihuraikan dengan lebih lanjut dalam “Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful” di halaman 46.

LEMBAGA PENGARAH

KOMPOSISI, PELANTIKAN DAN GANJARAN

Lembaga Pengarah PIDM terdiri daripada sembilan Pengarah, daripada sektor swasta dan awam. Dua orang Pengarah merupakan ahli *ex officio* Lembaga Pengarah, iaitu Gabenor BNM dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan.

Tujuh orang Pengarah bukan *ex officio* dilantik oleh Menteri Kewangan berdasarkan kepakaran dan pengalaman mereka. Dua orang Pengarah bukan *ex officio* adalah daripada sektor awam dan mempunyai pengalaman sektor awam, manakala lima orang lagi adalah daripada sektor swasta. Di bawah Akta PIDM, Pengerusi mesti mempunyai pengalaman sektor swasta yang relevan.

Kesemua Pengarah adalah bukan eksekutif agar kebebasan Lembaga Pengarah² dikekalkan dan Ketua Pegawai Eksekutif, yang bertanggungjawab ke atas pentadbiran harian urusan dan hal ehwal Perbadanan, bukan seorang ahli Lembaga Pengarah.

Pada tahun 2015, tiada perubahan Ahli-ahli Lembaga Pengarah dan Pengarah secara kolektif menerima ganjaran sejumlah RM637,000 bagi menjalankan tugas Lembaga Pengarah serta Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

TANGGUNGJAWAB LEMBAGA PENGARAH

Peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah digariskan dalam Akta PIDM, Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan huraian jawatan Ahli-ahlinya.

Di bawah Akta PIDM, Lembaga Pengarah bertanggungjawab ke atas urusan dan hal ehwal Perbadanan dan Pengarah dikehendaki bertindak dengan jujur dan demi kepentingan PIDM, serta menggunakan ketekunan yang wajar dalam pelaksanaan tugas mereka pada setiap masa.

Peranan Lembaga Pengarah ditumpukan kepada tanggungjawab pengawasan, bertindak secara bebas dan menilai prestasi Pengurusan terhadap Petunjuk Prestasi Utama.

¹ Prinsip teras yang dicadangkan oleh Jawatankuasa Cadbury dalam Laporan Cadbury (1992) yang diguna pakai bagi sektor awam, “Tadbir Urus dalam Sektor Awam: Perspektif Badan Pentadbir” oleh Persekutuan Akauntan Antarabangsa (Ogos 2001), dan diperjelaskan dalam “Rangka Kerja Antarabangsa mengenai Tadbir Urus Baik dalam Sektor Awam” yang dibangunkan bersama oleh Persekutuan Akauntan dan Institut Berkanun Kewangan Awam dan Perakaunan (Julai 2014)

² Piawaian 1, Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

PENYATAAN TADBIR URUS

KEHADIRAN MESYUARAT LEMBAGA PENGARAH DAN JAWATANKUASA

Bilangan mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, iaitu Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Ganjaran, Jawatankuasa Tadbir Urus dan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian yang diadakan pada tahun 2015, dan kehadiran Ahli-ahli di mesyuarat adalah seperti berikut:

Pengarah	Lembaga Pengarah	Jawatankuasa Audit	Jawatankuasa Ganjaran	Jawatankuasa Tadbir Urus	Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian
Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (<i>Pengerusi</i>)	4/4			3/3	2/2
Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz (<i>ex officio</i>)	4/4				
Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah (<i>ex officio</i>)	1/4				
Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff	1/4			1/3	
Dato' Halipah Esa	4/4		2/2		
Encik George Anthony David Dass	4/4	5/5		3/3	
Encik Lim Tian Huat	4/4	5/5			1/2
Encik Alex Foong Soo Hah	4/4	4/5	2/2		2/2
Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad	2/4	5/5	2/2		

SOROTAN UTAMA TUGAS-TUGAS LEMBAGA PENGARAH PADA TAHUN 2015

Bidang Utama	Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah	Huraian
Keberkesanan Lembaga Pengarah		
Penilaian Lembaga Pengarah	Piawaian 2	Sejajar dengan amalan terbaik, Lembaga Pengarah menjalankan penilaian tahunan ke atas keberkesanannya. Diterajui oleh Pengerusi, Lembaga Pengarah telah melengkapkan penilaian dalaman Lembaga Pengarah bagi tahun 2015. Keberkesanan keseluruhan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa, dan sokongan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah dalam penyediaan maklumat, diberi penilaian "Kepuasan Tinggi".
Pendidikan Lembaga Pengarah	Piawaian 2	Program Pendidikan Tahunan Lembaga Pengarah telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Ahli-ahli Lembaga Pengarah menghadiri sesi-sesi pendidikan berkaitan dengan perkembangan terkini yang memberi kesan terhadap urusan dan hal ehwal Perbadanan serta isu-isu semasa yang perlu diketahui oleh Lembaga Pengarah. Huraian sesi pendidikan Lembaga Pengarah dinyatakan dalam "Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah – Penyataan Pematuhan" di halaman 47.
Objektif Lembaga Pengarah	Piawaian 2	Lembaga Pengarah mengguna pakai amalan menetapkan objektif tahunan bagi membolehkannya memberi tumpuan kepada bidang utama untuk penambahbaikan setiap tahun dan mempertimbangkan pelan tindakan bagi menyokong pencapaian objektif ini. Objektif Lembaga Pengarah yang ditetapkan dalam tahun 2015 adalah untuk membuat susulan dan melaksanakan pelan tindakan berpandukan cadangan daripada penilaian luaran Lembaga Pengarah bagi tahun 2013. Pelan tindakan ini telah pun dilaksanakan.
Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah	Piawaian 4	Lembaga Pengarah mengguna pakai konsep Lembaga Pengarah "malar segar (<i>evergreen</i>)" pada tahun 2015. Menurut pendekatan ini, seorang Pengarah bukan <i>ex officio</i> akan bersara daripada Lembaga Pengarah setiap tahun setelah menamatkan perkhidmatan dua penggal pelantikan selama tiga tahun setiap penggal. Ini akan memastikan pembaharuan perspektif Lembaga Pengarah dengan lantikan terbaharu ke dalam Lembaga Pengarah. Profil Lembaga Pengarah (secara kolektif dan individu) telah dikaji semula dan pindaan diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Analisis jurang kesesuaian kemahiran telah dijalankan. Hasilnya menunjukkan bahawa wujudnya gabungan kemahiran dan pengalaman yang sesuai serta kepelbagaian dalam Lembaga Pengarah, bagi memenuhi keperluan Perbadanan.

PENYATAAN TADBIR URUS

Bidang Utama	Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah	Huraian
Tanggungjawab Tadbir Urus		
Pendekatan tadbir urus	Piawaian 2 dan 15	<p>Lembaga Pengarah, menerusi Jawatankuasa Tadbir Urus, terus memastikan bahawa pengaturan dan pendekatan tadbir urusnya masih terkini dan relevan.</p> <p>Dalam kajian semulanya pada tahun 2015, Lembaga Pengarah meluluskan pindaan tertentu untuk memantapkan penjelasan yang diberi berhubung prinsip-prinsip "Keterbukaan, Integriti dan Kebertanggungjawaban" seperti yang dinyatakan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.³ Lembaga Pengarah mendapati bahawa keseluruhan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah adalah terkini dan relevan bagi menepati keperluan dan situasi PIDM.</p> <p>Di samping itu, Lembaga Pengarah, menerusi Jawatankuasa Tadbir Urus, juga telah mengkaji semula pengaturan tadbir urusnya terhadap amalan tadbir urus korporat badan-badan kawal selia lain dan mendapati amalan Perbadanan adalah sejajar dengan amalan mereka.</p>
Piawaian Tatalaku dan Etika		
Penetapan polisi baharu dan kajian semula kod tatalaku dan etika	Piawaian 9	<p>Kod Tatalaku Urusan dan Etika bagi Pengarah dan kakitangan telah dikaji semula.</p> <p>Lembaga Pengarah meluluskan Polisi Terhadap Gangguan Luaran.</p>
Proses Pengurusan Strategik		
Perkara-perkara strategik	Piawaian 13	<p>Lembaga Pengarah memberi tumpuan terhadap perkara strategik utama berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat; (b) pembangunan mekanisme dan pengaturan pembiayaan mudah tunai alternatif; (c) penyambungan pelaksanaan rancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif; dan (d) pembangunan rancangan pengurusan penggantian Pengerusi. <p>Perkara (b) telah disempurnakan manakala perkara (a), (c) dan (d) sedang dilaksanakan mengikut rancangan.</p>
Hala tuju strategik	Piawaian 13	<p>Lembaga Pengarah mempertimbang dan meluluskan hala tuju strategik Perbadanan serta objektif, matlamat dan aktiviti utamanya bagi tempoh perancangan 2016 - 2018. Lembaga Pengarah kemudiannya meluluskan Rancangan Korporat bagi 2016 - 2018.</p> <p>Dalam menetapkan hala tuju strategik Perbadanan, Lembaga Pengarah mempertimbangkan peluang bagi PIDM, iaitu peranan yang dijangkakan sebagai pihak berkuasa resolusi nasional di bawah Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020, yang disokong oleh mandatnya untuk menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. Lembaga Pengarah juga menyemak risiko yang berkemungkinan dihadapi oleh PIDM dan langkah-langkah yang perlu diambil untuk menangani risiko-risiko tersebut.</p> <p>Setelah mempertimbangkan peluang dan risiko tersebut, Lembaga Pengarah meluluskan hala tuju strategik jangka panjang PIDM untuk melaksanakan rancangan resolusi sebagai sebahagian daripada sistem resolusi yang berkesan. Ini adalah sejajar dengan aspirasi Perbadanan untuk diiktiraf sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumer kewangan dan resolusi dengan amalan terbaik.</p>

³ Pemantapan telah dibuat menurut "Rangka Kerja Antarabangsa mengenai Tadbir Urus Baik dalam Sektor Awam", yang dibangunkan bersama oleh Persekutuan Antarabangsa Akauntan dan Institut Kewangan dan Perakaunan Awam Berkanun (Julai 2014)

PENYATAAN TADBIR URUS

JAWATANKUASA LEMBAGA PENGARAH

Lembaga Pengarah telah menubuhkan empat Jawatankuasa Lembaga Pengarah, iaitu Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Ganjaran, Jawatankuasa Tadbir Urus dan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian.

Kesemua Jawatankuasa mengguna pakai amalan memantau prestasi mereka terhadap tanggungjawab utama yang terkandung dalam Piagam Jawatankuasa masing-masing dan mempertimbangkan pelan tindakan pada masa hadapan. Pada penghujung setiap tahun, setiap Jawatankuasa mengkaji semula tugas mereka sepanjang tahun tersebut.

Di samping itu, Ahli-ahli Lembaga Pengarah yang menganggotai sesuatu Jawatankuasa dikehendaki menilai keberkesanan Jawatankuasa. Maklum balas tersebut kemudiannya dibincangkan di peringkat Lembaga Pengarah.

Pada tahun 2015, kesemua Jawatankuasa memenuhi tanggungjawab terhadap Piagam masing-masing.

Jadual di bawah mengandungi ringkasan aktiviti setiap Jawatankuasa pada tahun 2015.

JAWATANKUASA AUDIT

Ahli-ahli ⁴	<ul style="list-style-type: none"> • Encik Lim Tian Huat (<i>Pengerusi</i>) • Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad (<i>Naib Pengerusi</i>) • Encik George Anthony David Dass • Encik Alex Foong Soo Hah
Tanggungjawab utama	<p>Membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integriti penyata kewangan Perbadanan, proses pelaporan kewangan dan sistem kawalan dalaman; • prestasi fungsi audit dalaman Perbadanan; • pengenalpastian dan pengurusan risiko utama Perbadanan; dan • pematuhan PIDM kepada polisi yang berkaitan dengan etika serta keperluan perundangan dan pengawalseliaan.
Piagam	Piagam Jawatankuasa Audit digariskan dalam Lampiran di halaman 215.

Aktiviti-Aktiviti Utama

Audit dalaman

Jawatankuasa Audit telah mempertimbangkan enam laporan audit dalaman yang dikeluarkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundangan.

Ini termasuk:

- kajian semula tahunan ke atas kawalan dalaman PIDM;
- kajian semula terhad ke atas fungsi pembabitan pemegang kepentingan (antarabangsa) dalam Bahagian Polisi dan Antarabangsa;
- kajian semula skop dan audit bagi proses pengurusan perjanjian atau kontrak PIDM dalam Bahagian Perundangan;
- kajian semula terhad ke atas proses pembangunan dan pengurusan polisi dan prosedur operasi, serta proses pemantauan pematuhan terhadap keperluan Perbendaharaan, dalam Jabatan Organisasi dan Kaedah;
- kajian semula terhad ke atas proses pengurusan prestasi, pembabitan dan pengurusan disiplin kakitangan; dan
- audit interim dan akhir ke atas penyata kewangan dan pendedahan bagi tahun kewangan PIDM berakhir pada 31 Disember 2015.

⁴ Mulai tahun 2016, Ahli-ahli Jawatankuasa Audit ialah Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad (*Pengerusi*), Encik George Anthony David Dass dan Encik Alex Foong Soo Hah

PENYATAAN TADBIR URUS

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan berpendapat bahawa kawalan dalaman yang terkandung dalam semua proses yang dikaji semula dan diaudit adalah mencukupi dan memenuhi objektif kawalan dalaman yang ditetapkan. Walau bagaimanapun, setiap cadangan daripada audit ini telah dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit dan respons Pengurusan serta pelan tindakan telah dipertimbangkan. Di samping itu, daripada kajian semula tahunan terhadap kawalan dalaman PIDM berbanding rangka kerjanya, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan berpendapat bahawa secara keseluruhan, PIDM terus mempunyai sistem kawalan dalaman yang mantap bagi urusan dan operasinya menerusi, antara lain, penggunaan pakai amalan terbaik dalam tadbir urus korporat dan nilai-nilai korporat yang dikongsi bersama.

Sebagai sebahagian daripada Pelan Audit 2015 - 2017, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan juga telah menjalankan audit ke atas proses pemantauan pematuhan institusi-institusi ahli terhadap peraturan dan garis panduan PIDM, audit projek pembinaan separuh siap Pusat Pemulihan Bencana, serta audit bagi acara Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) Ke-14 yang dianjurkan oleh PIDM di Kuala Lumpur. Hasil audit ini akan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit pada tahun 2016.

Jawatankuasa Audit menyemak semula Pelan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tahun 2016 - 2018 dan mempertimbangkan keperluan sumber bajet bagi Bahagian tersebut. Jawatankuasa Audit juga memantau prestasi fungsi audit dalaman terhadap pelan jaminannya⁵ dua kali setahun dan memastikan kebebasan fungsi audit dalaman. Jawatankuasa Audit juga menyemak dua kali setahun, kemajuan dan status pelan tindakan Pengurusan dalam menangani laporan audit dalaman daripada audit dalaman sebelumnya.

Pelaporan langsung

Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit. Pada tahun 2015, Jawatankuasa Audit terus menyemak laporan mengenai prestasi fungsi masing-masing. Bagi tahun 2015, Jawatankuasa Audit menilai prestasi Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko dengan rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif.

Pelaporan kewangan

Jawatankuasa Audit membantu Lembaga Pengarah dalam melaksanakan tugas pemantauannya mengenai kebolehpercayaan, ketepatan, serta kejelasan laporan kewangan dengan menyemak penyata kewangan PIDM. Ia juga mempertimbangkan maklumat yang terdapat dalam Laporan Tahunan dan Rancangan Korporat. Seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM, Laporan Tahunan PIDM (termasuk penyata kewangan dan laporan juruaudit luaran), mesti dikemukakan kepada Menteri Kewangan, tiga bulan selepas penghujung tahun (31 Disember).

Proses pelaporan kewangan, polisi perakaunan dan struktur kawalan dalaman

Jawatankuasa Audit:

- (a) mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkaitan dengan penyata kewangan tahunan, perbincangan dan analisis pengurusan, laporan audit luaran, kajian semula integriti proses pelaporan kewangan dan laporan kawalan dalaman serta representasi pengurusan;
- (b) memperoleh pengesahan bertulis daripada Ketua Juruaudit Dalaman mengenai sistem kawalan dalaman Perbadanan; dan
- (c) mencadangkan penggunaan pakai prinsip-prinsip yang dicadangkan oleh Pengurusan, termasuk membuat pendedahan bersesuaian mengenai liabiliti luar jangka apabila tiada situasi kerugian.

Pengawasan pengurusan strategik dan kewangan

Jawatankuasa Audit telah menjalankan tanggungjawab berkaitan pengawasan pengurusan kewangan, termasuk pengurusan bajet tahunan dan pelaburan. Jawatankuasa Audit menerima laporan berkala mengenai prestasi Perbadanan berbanding Rancangan Korporat 2015 - 2017 serta mempertimbang dan mencadangkan Rancangan Korporat 2016 - 2018, termasuk bajet operasi, unjuran kewangan dan bajet modal, untuk kelulusan Lembaga Pengarah.

Pengurusan risiko

Jawatankuasa Audit memberi nasihat dan sokongan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara yang dilaporkan di bawah Piawaian 10 hingga 12 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah di halaman 51-53 yang berkaitan dengan risiko dan kawalan dalaman. Dalam menjalankan tugasnya, Jawatankuasa Audit mendapat akses tidak terhad dan akses langsung kepada Ketua Pegawai Risiko, yang melaporkan dari semasa ke semasa risiko korporat dan aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

⁵ Sebelum ini dikenali sebagai pelan audit

PENYATAAN TADBIR URUS

Pematuhan etika dan perundangan

Jawatankuasa Audit mengkaji semula laporan mengenai pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai, serta kod dan polisi utama. Jawatankuasa Audit juga mengambil maklum laporan aktiviti berkaitan dengan program pematuhan Perbadanan pada tahun 2015.

Perkara yang memerlukan perhatian

Jawatankuasa Audit mempunyai akses tanpa had kepada juruaudit luaran dan Pengurusan, serta kaunsel luaran bebas menurut Polisi Pelantikan Kaunsel Perundangan Bebas atau Penasihat Lain. Pada tahun 2015, Jawatankuasa Audit mengadakan tiga sesi perbincangan tertutup bersama pegawai Pengurusan yang berbeza, Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman, dan juruaudit luaran sebagai amalan tadbir urus yang baik. Sesi perbincangan ini turut menyediakan peluang untuk membincangkan perkara-perkara yang perlu diberi perhatian, sekiranya ada. Jawatankuasa Audit juga mengadakan sesi perbincangan (*in camera*) tertutup tanpa Pengurusan.

JAWATANKUASA TADBIR URUS

Ahli-ahli ⁶	<ul style="list-style-type: none"> • Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (<i>Pengerusi</i>) • Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff • Encik George Anthony David Dass
Tanggungjawab utama	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan struktur dan proses bersesuaian tersedia bagi memastikan pengawasan berkesan, dan hala tuju bagi aktiviti PIDM; • Memastikan pematuhan terhadap polisi tadbir urus dan piawaian tadbir urus yang tinggi; dan • Mengkaji semula keseimbangan kemahiran, pengalaman dan pengetahuan yang sesuai bagi Lembaga Pengarah dan mengenal pasti jurang kemahiran serta membuat cadangan pelantikan jawatan bukan <i>ex officio</i> dalam Lembaga Pengarah pada masa hadapan.
Piagam	Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus digariskan dalam Lampiran di halaman 210.

Aktiviti-Aktiviti Utama

Pendidikan Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus membangunkan Program Pendidikan Lembaga Pengarah tahunan bagi latihan dan pendidikan berterusan mengenai operasi PIDM dan tanggungjawab tadbir urusnya.

Tadbir Urus

Jawatankuasa Tadbir Urus terus memantau perkembangan tadbir urus korporat dan amalan terbaik di Malaysia dan di bidang kuasa lain. Jawatankuasa ini juga mengkaji semula pendekatan PIDM terhadap tadbir urus serta Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan Kod Tatalaku Urusan dan Etika bagi Pengarah dan kakitangan.

Keberkesanan Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus memantau pelaksanaan pelan tindakan berdasarkan cadangan-cadangan daripada penilaian luaran Lembaga Pengarah bagi tahun 2013.

Objektif dan jadual mesyuarat Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus mempertimbangkan objektif Lembaga Pengarah dan cadangan jadual bagi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasanya bagi tahun 2016.

Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus mencadangkan penggunaan pakai konsep Lembaga Pengarah "malar segar". Jawatankuasa Tadbir Urus turut mengkaji semula profil Lembaga Pengarah, menjalankan analisis jurang kesesuaian kemahiran dan mengkaji semula komposisi Jawatankuasa Lembaga Pengarah bagi tahun 2016.

⁶ Mulai tahun 2016, Ahli-ahli Jawatankuasa Tadbir Urus ialah Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (*Pengerusi*), Encik George Anthony David Dass dan Dato' Halipah Esa

PENYATAAN TADBIR URUS

JAWATANKUASA GANJARAN

Ahli-ahli ⁷	<ul style="list-style-type: none"> • Encik Alex Foong Soo Hah (<i>Pengerusi</i>) • Dato' Halipah Esa • Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
Tanggungjawab utama	Mengkaji semula dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai pelbagai isu-isu sumber manusia, seperti ganjaran, pematuhan terhadap keperluan perundangan berkaitan sumber manusia, polisi kakitangan, pembangunan tenaga kerja dan aduan.
Piagam	Piagam Jawatankuasa Ganjaran digariskan dalam Lampiran di halaman 213.

Aktiviti-Aktiviti Utama

Strategi Modal Insan

Jawatankuasa Ganjaran terus memantau pelaksanaan strategi Modal Insan bagi PIDM.

Pematuhan

Jawatankuasa Ganjaran mengambil maklum laporan mengenai pematuhan terhadap polisi dan keperluan perundangan utama berkaitan dengan sumber manusia.

Ganjaran

Jawatankuasa Ganjaran mengkaji semula dan mencadangkan untuk kelulusan Lembaga Pengarah, pemberian bonus kepada kakitangan bagi tahun 2015 dan kenaikan gaji bagi tahun 2016.

Kepuasan kakitangan

Jawatankuasa Ganjaran mengkaji semula hasil Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan 2015 dan mengambil maklum pelan tindakan untuk menangani bidang yang boleh ditambah baik.

Perkara-perkara lain

Jawatankuasa Ganjaran mengkaji semula laporan aktiviti Bahagian Sumber Manusia.

JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

Ahli-ahli ⁸	<ul style="list-style-type: none"> • Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (<i>Pengerusi</i>) • Encik Lim Tian Huat • Encik Alex Foong Soo Hah
Tanggungjawab utama	Menasihati dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif, dan khususnya, mengkaji semula rancangan jangka panjang bagi penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan rancangan jangka pendek sekiranya berlaku kekosongan jawatan yang tidak dirancang.
Piagam	Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian digariskan dalam Lampiran di halaman 220.

Aktiviti-Aktiviti Utama

Perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif

Jawatankuasa ini mengkaji semula keputusan penilaian terhadap calon-calon dalaman bagi rancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan pelan pembangunan masing-masing.

⁷ Mulai tahun 2016, Ahli-ahli Jawatankuasa Ganjaran ialah Encik Lim Tian Huat (*Pengerusi*), Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad dan Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff

⁸ Tiada perubahan kepada Ahli-ahli Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian pada tahun 2016

PENYATAAN TADBIR URUS

PEMATUHAN ETIKA DAN PERUNDANGAN

Lembaga Pengarah mewujudkan piawaian tatalaku yang dikehendaki oleh Pengarah dan kakitangan bagi mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk tingkah laku beretika. Piawaian ini menunjuk dan mengukuhkan komitmen Perbadanan terhadap nilai-nilai korporatnya.

Kod dan Polisi Tingkah Laku Beretika

- Kod Tatalaku Urusan dan Etika
- Kod Konflik Kepentingan
- Polisi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku di Tempat Kerja
- Polisi dan Prosedur Pendedahan Maklumat Awam
- Polisi Gangguan di Tempat Kerja
- Polisi Terhadap Gangguan Luaran

Perbadanan juga telah menyediakan kawalan dan proses, termasuk program pematuhan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah yang telah mewujudkan Jawatankuasa Pematuhan Korporat pada tahun 2009, bagi memastikan pematuhan terhadap piawaian tersebut serta undang-undang dan kewajipan kontrak yang diguna pakai di Perbadanan. Kawalan dan proses ini terdiri daripada yang berikut:

► MENGKAJI SEMULA

Kajian semula tahunan bagi undang-undang yang diguna pakai.

► MEMANTAU

Pemantauan berterusan terhadap perkembangan atau pengumuman mana-mana undang-undang baharu.

► MENGESAHKAN

Pengesahan tahunan terhadap pematuhan kepada:

- undang-undang yang diguna pakai, kod dan polisi dalaman, serta kewajipan kontrak, daripada semua Ketua Bahagian;
- undang-undang berkaitan dengan Perbadanan sebagai majikan, daripada Bahagian Sumber Manusia; dan
- Kod Tatalaku Urusan dan Etika, Kod Konflik Kepentingan, oleh Pengarah dan kakitangan.

► MELATIH

Latihan berterusan bagi kakitangan berkenaan Kod Tatalaku Urusan dan Etika serta Kod Konflik Kepentingan, termasuk ujian pematuhan tahunan yang wajib.

► MELAPOR

Laporan tahunan kepada:

- Jawatankuasa Ganjaran, mengenai pematuhan Perbadanan terhadap keperluan perundangan dan polisi utama berhubung hal-hal sumber manusia, serta polisi mengenai tatalaku urusan kakitangan dan tingkah laku beretika;
- Jawatankuasa Audit, mengenai pematuhan Perbadanan terhadap polisi berkaitan etika serta keperluan perundangan dan pengawalseliaan.

► MENJAMIN

Setiausaha Korporat memberi jaminan pematuhan melalui surat representasi rasmi setiap tahun.

Tiada peristiwa ketidakpatuhan dicatatkan pada tahun 2015.

PENYATAAN TADBIR URUS

KETERCAPAIAN DAN KEANDALAN MAKLUMAT

Para Pengarah mempunyai akses kepada rekod dan maklumat Perbadanan serta kepada Pengurusan. Mereka menerima laporan terperinci secara berkala mengenai aspek kewangan dan operasi urusan dan hal ehwal Perbadanan serta boleh meminta penjelasan lanjut berkenaan dengan laporan tersebut pada bila-bila masa. Mereka juga menerima maklumat terkini yang mempunyai kesan terhadap persekitaran operasi PIDM, dan perkembangan utama dalam hal-hal Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Bagi memastikan Lembaga Pengarah boleh bergantung pada maklumat yang disediakan oleh Pengurusan, Lembaga Pengarah menerima surat-surat representasi yang komprehensif daripada Pengurusan serta pengesahan daripada Ketua Juruaudit Dalaman setiap tahun berkenaan ketepatan dan keandalan maklumat tersebut.

Laporan Lembaga Pengarah adalah komprehensif, yang memperincikan tujuan laporan dan isu-isu untuk pertimbangan, serta penilaian berkualiti, analisis dan cadangan yang mantap. Lembaga Pengarah boleh menyoal Pengurusan dan menjalankan pertanyaan terperinci berkenaan hal-hal berkaitan dengan Perbadanan.

Di samping itu, Lembaga Pengarah boleh meminta Ketua Pegawai Risiko, yang melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, untuk mengesahkan sama ada beliau mempunyai pandangan dan pendapat berbeza mengenai perkara-perkara penting yang dikemukakan kepada Lembaga Pengarah, dan menyoal Ketua Pegawai Risiko mengenai risiko utama yang berkaitan dengan isu tersebut serta pandangan beliau mengenai keandalan maklumat yang diberikan. Ketua Pegawai Risiko dikehendaki menghadiri kesemua mesyuarat Lembaga Pengarah mengikut jadual.

Berpandukan penilaian dalaman Lembaga Pengarah pada tahun 2015, Lembaga Pengarah berpuas hati dengan keupayaannya memperoleh maklumat yang andal, relevan dan tepat pada masa daripada Pengurusan.

KOMUNIKASI PEMEGANG KEPENTINGAN

Sejajar dengan mandat PIDM, Polisi Komunikasi Perbadanan adalah untuk memupuk keyakinan orang awam terhadap kestabilan sistem kewangan menerusi:

- (a) kewujudan kesedaran dan pemahaman mengenai mandat Perbadanan dengan menyebarkan maklumat yang betul, tepat pada masa dan relevan sebagai respons kepada keperluan pemegang kepentingan dan orang awam bagi membantu mereka membuat keputusan bermaklumat mengenai simpanan dan pelaburan; dan
- (b) penggalakan ketelusan dan kebertanggungjawaban dengan menyediakan maklumat dan akses kepada orang ramai dan pemegang kepentingan bagi membina kepercayaan dan sokongan.

Dari segi kesedaran, inisiatif komunikasi kami termasuk penyebaran bahan maklumat berkaitan PIDM kepada orang awam termasuk Rancangan Korporat, Laporan Tahunan dan brosur maklumat dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil. Risalah maklumat kami turut disediakan dalam bahasa Kadazandusun dan Iban. Maklumat lanjut mengenai inisiatif komunikasi kami boleh didapati di Bahagian 7.

Berhubung ketelusan dan kebertanggungjawaban, maklumat mengenai prestasi kerja PIDM telah dikemukakan dalam Laporan Tahunan sejak penubuhannya. Laporan Tahunan PIDM telah beberapa kali diiktiraf dan menerima Anugerah Laporan Korporat Tahunan (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*) atas kecemerlangan dalam pelaporan. Polisi, amalan dan prosedur utama kami dalam bidang-bidang seperti tadbir urus, etika dan pemerolehan juga terdapat dalam laman web kami. Laman web kami disediakan dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil.

KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN AUDIT

PELAPORAN KEWANGAN

Kami mengguna pakai Piawaian Perakaunan yang Diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia bagi Entiti Selain Entiti Swasta. Kami mentadbir enam Dana berasingan di bawah Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, seperti yang dinyatakan dalam Profil Korporat di halaman 5. Kami menyediakan perakaunan dan laporan bagi kesemua Dana tersebut secara berasingan.

Laporan Lembaga Pengarah bagi penyata kewangan tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2015 dan Pernyataan Pengarah yang disertakan bersamanya boleh didapati di halaman 111.

PIDM menubuhkan lima subsidiari pada tahun 2012 sebagai sebahagian daripada usahanya untuk memastikan kesediaan operasi bagi mengendalikan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Syarikat-syarikat ini tidak aktif pada masa ini. Sejajar dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari tersebut juga tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Ini adalah kerana Perbadanan yakin bahawa penggabungan penyata kewangan PIDM bersama dengan penyata kewangan subsidiarinya tidak akan memberi maklumat bermakna dan pandangan yang tepat dan saksama mengenai kedudukan kewangan dan prestasi PIDM, kerana pendedahan kewangan dan impak ke atas mana-mana intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli hanya akan memberi kesan ke atas Dana-dana tertentu yang melibatkan institusi ahli berkenaan. Tambahan lagi, menurut keperluan Piawaian 10 Pelaporan Kewangan Malaysia (MFRS 10) *Consolidated Financial Statements*, PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang dikehendaki untuk mempunyai "kawalan" ke atas subsidiarinya, seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10.

PENYATAAN TADBIR URUS

PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman boleh didapati di halaman 55 Laporan Tahunan ini.

AUDIT

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Juruaudit Negara mengikut Akta Audit 1957. Dari sudut pandangan operasi, kami mengekalkan hubungan kerjasama dengan juruaudit luaran daripada Jabatan Audit Negara, yang wakilnya dijemput untuk menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa Audit. Sebagai satu kebiasaan, wakil Jabatan Audit Negara akan menerima semua laporan dan dokumentasi Jawatankuasa Audit sebelum mesyuarat Jawatankuasa Audit. Mereka telah menghadiri dua daripada lima mesyuarat Jawatankuasa Audit pada tahun 2015. Fi tahunan Jabatan Audit Negara dan Laporan Ketua Audit Negara masing-masing boleh didapati di halaman 153 dan 113 Laporan Tahunan ini.

SISTEM INSURANS DEPOSIT ISLAM DAN SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL

Perbadanan mendapatkan nasihat dan kelulusan daripada Majlis Penasihat Syariah BNM mengenai mana-mana isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful. Pengaturan dan ciri-ciri utama Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful telah diluluskan oleh Majlis ini. Premium yang diperolehi daripada bank Islam dan pengendali takaful yang merupakan institusi ahli diuruskan secara berasingan dan dilaburkan mengikut prinsip Syariah.

Premium dan pendapatan daripada pelaburan dikumpulkan masing-masing dalam Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful. Kumpulan Dana ini, bersama Dana Insurans Deposit Konvensional dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Insurans, digunakan untuk membiayai aktiviti Perbadanan. Hanya perbelanjaan yang dibenarkan oleh Syariah sahaja boleh dicajkan kepada Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful.

Kesemua lebihan akan digunakan untuk memenuhi kewajipan (jika ada) berkenaan dengan deposit Islam yang diinsuranskan atau manfaat takaful yang layak. Sekiranya Perbadanan dikehendaki mengumpul dana daripada Kerajaan dan pasaran, pengaturan pembiayaan sedemikian akan disediakan menurut prinsip Syariah.

PENGURUSAN

Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab ke atas pengurusan harian PIDM. Kuasa autoriti beliau tertakluk kepada Akta PIDM dan huraian jawatan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Carta organisasi boleh didapati di halaman 23.

Pengurusan juga menyediakan surat representasi komprehensif kepada Lembaga Pengarah dan Jabatan Audit Negara sebagai sebahagian daripada audit akhir tahun. Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan juga menyediakan akaun berkanun lanjutan bagi penyata kewangan dan kualiti kawalan dalaman Perbadanan. Akaun berkanun tersebut boleh didapati di halaman 112 Laporan Tahunan ini.

Jawatankuasa-jawatankuasa utama berikut membantu Ketua Pegawai Eksekutif dalam pengurusan operasi PIDM:

- (a) Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif;
- (b) Jawatankuasa Pengurusan Kanan;
- (c) Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi yang disokong oleh Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi;
- (d) Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti;
- (e) Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat;
- (f) Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan;
- (g) Jawatankuasa Pematuhan Korporat; dan
- (h) Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat.

Jawatankuasa-jawatankuasa ini memperoleh kuasa mereka daripada Ketua Pegawai Eksekutif. Jangkaan Lembaga Pengarah terhadap Pengurusan dinyatakan secara khusus dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

PENYATAAN TADBIR URUS

POLISI TADBIR URUS LEMBAGA PENGARAH – PENYATAAN PEMATUHAN

Terdapat pematuhan sepenuhnya terhadap Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada tahun 2015. Butiran terperinci adalah seperti berikut.

Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah

Ahli-ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.

Akta PIDM membezakan peranan Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif bagi memastikan kebebasan, dan Ketua Pegawai Eksekutif bukan seorang Ahli Lembaga Pengarah.

Semua Pengarah adalah bukan eksekutif dan mesti menggunakan penilaian bebas untuk bertindak demi kepentingan Perbadanan, seperti yang dikehendaki oleh Akta PIDM.

Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.

Demi mencapainya, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangun dan mengekalkan pendekatan untuk memenuhi tanggungjawab tersebut dan akan menilai secara objektif, keberkesanan dalam berbuat demikian dari semasa ke semasa; dan
- (ii) memastikan Perbadanan mempunyai pengatur bagi orientasi pengarah baharu dan latihan berterusan yang sesuai dengan tanggungjawab dan keperluan tadbir urus Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab tadbir urus

Lembaga Pengarah, melalui Jawatankuasa Tadbir Urus, memastikan pengatur dan pendekatan tadbir urusnya terkini dan relevan.

Proses menilai keberkesanannya

Lembaga Pengarah mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan pendekatan tadbir urus secara berkala bagi memastikan ia relevan.

Setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai keberkesanannya serta keberkesanan Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan sokongan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah dari segi penyediaan maklumat. Pada tahun 2015, Lembaga Pengarah mengendalikan penilaian dalaman sebagaimana yang dinyatakan dalam "Sorotan Utama Tugas-Tugas Lembaga Pengarah pada tahun 2015" di halaman 38.

Orientasi

Terdapat program orientasi yang diluluskan bagi Ahli Lembaga Pengarah baharu. Program orientasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bertujuan untuk membolehkan Pengarah baharu memperoleh kefahaman dalam masa yang singkat supaya mereka dapat menyumbang kepada tugas Lembaga Pengarah.

Latihan berterusan

Pada permulaan setiap tahun, Lembaga Pengarah akan meluluskan Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun berkenaan.

Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2015 telah dikendalikan dengan jayanya dan merangkumi topik-topik berikut:

- (a) Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful;
- (b) Sistem Amaran Awal;
- (c) Keadaan Ekonomi Malaysia;
- (d) Resolusi Syarikat Insurans Am – Perspektif Malaysia;
- (e) Rangka Kerja bagi Model Penilaian;
- (f) Resolusi Institusi Kewangan Bermasalah di United Kingdom; dan
- (g) Bengkel Kerja Model Asas Kes Pembubaran.

PENYATAAN TADBIR URUS

Pada tahun 2015, para Pengarah juga menghadiri:

- (a) Persidangan Antarabangsa bagi Skim Jaminan Insurans, Seminar mengenai Insurans Deposit Islam Ke-5 dan Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan IADI Ke-14, yang dianjurkan oleh Perbadanan di Kuala Lumpur, Malaysia;
- (b) Mesyuarat Tiga Pihak Ke-6, mesyuarat tahunan antara PIDM, Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation* – IDIC) dan *Deposit Protection Agency* (DPA), Thailand bagi tujuan perkongsian maklumat, pengetahuan dan pengalaman dalam insurans deposit serta menjalin hubungan kerja, yang diadakan di Chiang Mai, Thailand dan dianjurkan oleh DPA, Thailand;
- (c) Persidangan Serantau Tahunan *International Association of Restructuring, Insolvency & Bankruptcy Professionals* (INSOL International) di San Francisco, California, Amerika Syarikat;
- (d) Persidangan BankTech Asia 2015 Ke-7 – Siri 3: Pengurusan Pembayaran & Transaksi di Kuala Lumpur, Malaysia; dan
- (e) Acara-acara yang dianjurkan oleh FIDE FORUM:
 - (i) Siri Kepimpinan Lembaga Pengarah Unggul pertama - “Perkhidmatan Kewangan dalam Persekitaran Mencabar” oleh Tan Sri Lin See-Yan;
 - (ii) Siri Kepimpinan Lembaga Pengarah Unggul Ke-2 - “Kepimpinan Strategik Lembaga Pengarah: Inovasi dan Pertumbuhan dalam Persekitaran Tidak Menentu” oleh Encik Ram Charan;
 - (iii) Siri Kepimpinan Lembaga Pengarah Unggul Ke-5 - “Pertumbuhan Melebihi Pematuhan – Strategi Lembaga Pengarah bagi Memupuk Pertumbuhan Sebenar dalam Persekitaran Tadbir Urus yang Kondusif” oleh Puan Sheila C. Blair; dan
 - (iv) Siri Kepimpinan Lembaga Pengarah Unggul Ke-6 - “Transformasi Digital dan Impaknya Terhadap Perkhidmatan Kewangan: Peranan Lembaga Pengarah dalam Memaksimumkan Potensi dan Mengurus Risiko” oleh Encik Joydeep Sengupta.

Dari semasa ke semasa, Pengurusan juga mengemukakan laporan terkini secara bertulis mengenai perkembangan yang berkaitan dengan Perbadanan. Lembaga Pengarah juga dimaklumkan mengenai perubahan baharu atau perubahan yang dijangka dalam perundangan yang memberi impak kepada Perbadanan.

Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa

Apabila melantik sesebuah jawatankuasa, Lembaga Pengarah akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi Jawatankuasa ini.

Tanggungjawab, kuasa dan keperluan kebertanggungjawaban Jawatankuasa Lembaga Pengarah diperincikan dalam piagam masing-masing, dan laporan tugas-tugas mereka dikemukakan kepada Lembaga Pengarah pada setiap mesyuarat. Setiap Jawatankuasa mengendalikan penilaian secara berkala untuk menentukan sama ada ia telah memenuhi tanggungjawab utamanya.

Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Ketetapan Lembaga Pengarah hendaklah mengekalkan unsur kebebasan serta mempunyai gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, berpandukan kepada objektif dan hala tuju strategik Perbadanan.

Bagi mencapainya, Lembaga Pengarah, melalui rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif, akan:

- (i) membangunkan satu profil kemahiran dan keupayaan yang diperlukan bagi menyokong pelaksanaan tanggungjawab Lembaga Pengarah dan menasihati Menteri Kewangan berkenaan dengan gabungan sesuai yang diperlukan bagi memenuhi kekosongan jawatan Ahli Lembaga Pengarah bukan *ex officio*; dan
- (ii) mempunyai perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah untuk dikemukakan kepada Menteri Kewangan bagi memastikan pengurusan penggantian pengarah secara teratur.

Profil Lembaga Pengarah

Profil Lembaga Pengarah (kolektif dan individu) yang wujud sejak tahun 2006 dikaji semula dari semasa ke semasa, dengan mengambil kira keperluan semasa, tahap pembangunan dan aspirasi Perbadanan. Profil ini membentuk asas bagi menentukan kemahiran dan kepakaran yang diperlukan bagi mengisi kekosongan jawatan dalam Lembaga Pengarah pada masa akan datang. Sebarang kekurangan dalam Lembaga Pengarah sedia ada juga akan dipertimbangkan dalam menyediakan senarai calon yang sesuai. Pada tahun 2015, profil Lembaga Pengarah telah dikaji semula dan pindaan telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

PENYATAAN TADBIR URUS

Analisis kesesuaian tahap kemahiran

Lembaga Pengarah menjalankan analisis jurang kesesuaian kemahiran secara berkala, dengan membandingkan kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang sedia ada dalam kalangan Lembaga Pengarah terhadap profil yang dikehendaki. Ini adalah bagi menentukan kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah yang masih belum wujud. Satu analisis kesesuaian tahap kemahiran telah dijalankan pada tahun 2015 seperti yang dinyatakan dalam “Sorotan Utama Tugas-Tugas Lembaga Pengarah pada Tahun 2015” di halaman 38.

Pelaksanaan perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Pada tahun 2007, Lembaga Pengarah mewujudkan perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, yang terdiri daripada Polisi Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan *Ex Officio*, bagi memastikan tempoh pelantikan Pengarah adalah berperingkat dan agar tidak semua Pengarah akan bersara pada masa yang sama dan memastikan pengganti dengan kemahiran dan perspektif baharu dilantik untuk menganggotai Lembaga Pengarah. Pelan ini telah dimaklumkan dan diterima oleh Menteri Kewangan sebagai sebahagian daripada proses pelantikan Pengarah.

Sejajar dengan perancangan ini, Lembaga Pengarah mengguna pakai konsep Lembaga Pengarah “malar segar” pada tahun 2015 seperti yang dinyatakan dalam “Sorotan Utama Tugas-Tugas Lembaga Pengarah pada Tahun 2015” di halaman 38.

Sebagai sebahagian daripada perancangan pengurusan penggantian lembaga pengarah, Lembaga Pengarah juga mempunyai senarai calon yang memenuhi profil yang diperlukan bagi keanggotaan Lembaga Pengarah. Senarai tersebut dikemas kini dari semasa ke semasa, bagi tujuan mengemukakan cadangan pelantikan Pengarah apabila perlu.

Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif

Perbezaan tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.

Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan huraian jawatan bagi Ketua Pegawai Eksekutif;
- (ii) menetapkan satu set objektif korporat sekurang-kurangnya sekali setahun, yang mana Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab untuk mencapainya, dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif terhadap objektif tersebut; dan
- (iii) mewujudkan hubungan kebertanggungjawaban Ketua Pegawai Eksekutif kepada Lembaga Pengarah.

Perbezaan tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif telah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas dalam huraian jawatan bagi kedua-dua peranan tersebut. Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk mencadangkan pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif kepada Menteri Kewangan.

Huraian jawatan bagi Ketua Pegawai Eksekutif

Huraian jawatan bagi Ketua Pegawai Eksekutif telah ditetapkan sejak penubuhan PIDM dan disemak semula secara berkala agar ia kekal terkini dan relevan.

Objektif korporat

Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif ditentukan setiap tahun berdasarkan objektif korporat yang diluluskan. Prestasi Ketua Pegawai Eksekutif terhadap Petunjuk Prestasi Utama dipantau dan dinilai oleh Lembaga Pengarah pada tahun 2015.

Hubungan kebertanggungjawaban Ketua Pegawai Eksekutif kepada Lembaga Pengarah

Di bawah Akta PIDM, Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab kepada Lembaga Pengarah bagi pelaksanaan kuasa dan tugasnya. Huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif juga menghuraikan hubungan kebertanggungjawaban tersebut.

Satu Matriks Autoriti turut dibentuk bagi menggariskan dengan jelas tahap kelulusan dan pemberian kuasa tersebut.

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan

Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan terma perkhidmatan dan ganjaran mereka.

Pegawai korporat kanan dilantik oleh Lembaga Pengarah dan terma-terma perkhidmatan dan ganjaran mereka ditentukan oleh Lembaga Pengarah.

Menurut Undang-Undang Kecil Korporat, pemegang jawatan berikut hendaklah dilantik oleh Lembaga Pengarah:

- (a) Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am;
- (b) Pengurus Besar Eksekutif;
- (c) Ketua Pegawai Kewangan;
- (d) Ketua Pegawai Risiko;
- (e) Ketua Juruaudit Dalaman; dan
- (f) Setiausaha Korporat.

Piawaian 7: Ganjaran pegawai

Lembaga Pengarah akan memastikan, secara berterusan, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mampan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan terhadap polisi dan prosedur.

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua Pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.

Jawatankuasa Ganjaran mengkaji semula dan mengemukakan cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara berkaitan ganjaran kakitangan. Polisi ganjaran dan manfaat kakitangan, serta polisi pengurusan prestasi telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi-polisi tersebut adalah sejajar dengan model urusan PIDM, yang menghendaki kumpulan individu berkepakaran khusus untuk berusaha ke arah pencapaian mandat PIDM, disokong oleh rakan kongsi strategik dan penyedia perkhidmatan utama apabila diperlukan.

Lembaga Pengarah menanda aras tahap penggajian berbanding pasaran bagi memastikan program ganjaran PIDM sentiasa berdaya saing. Ini adalah bagi memastikan kemahiran dan pengalaman penting dikekalkan di dalam PIDM.

Menurut Akta PIDM, Menteri Kewangan menentukan ganjaran Lembaga Pengarah atas cadangan Lembaga Pengarah. Setiap Ahli Lembaga Pengarah dibayar fi tahunan, dan elaun juga dibayar bagi kehadiran di setiap mesyuarat dan tugas Perbadanan. Pada tahun 2011, Menteri Kewangan meluluskan ganjaran terkini Ahli Lembaga Pengarah. Tiada semakan semula dibuat ke atas ganjaran Lembaga Pengarah pada tahun 2015.

Piawaian 8: Perancangan pengurusan penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula perancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Lembaga Pengarah, dengan sokongan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian, terus memantau pelaksanaan perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Sebuah firma modal insan eksekutif dilantik pada tahun 2014 untuk menyediakan khidmat nasihat dan perundingan kepada Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian dan Lembaga Pengarah berhubung projek perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Usaha ini masih dalam pelaksanaan mengikut jadual.

Jawatankuasa Tadbir Urus terus membantu Lembaga Pengarah melalui pengawasan perancangan pengurusan penggantian bagi Pengurusan Kanan Utama.

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan memastikan Pengurusan mewujudkan polisi, strategi, proses dan kawalan mencukupi dalam Perbadanan bagi mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kerja kakitangan yang tinggi.

Lembaga Pengarah mewujudkan piawaian tatalaku dan etika yang patut diamalkan oleh Pengarah dan kakitangan. Satu senarai kod dan polisi mengenai tatalaku beretika serta proses dan kawalan yang tersedia bagi memastikan pematuhan terhadap kod dan polisi tersebut, serta undang-undang, peraturan dan kewajipan kontrak yang diguna pakai oleh Perbadanan, boleh didapati dalam "Pematuhan Etika dan Perundangan" di halaman 44.

Kajian semula Kod Tatalaku dan Etika Urusan bagi Pengarah dan kakitangan dikendalikan pada tahun 2015, dan pindaan telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Di bawah Polisi Bagi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku Di Tempat Kerja, satu mekanisme diwujudkan bagi membolehkan kakitangan dan pemegang kepentingan lain membuat laporan mengenai apa-apa salah laku kepada pegawai yang diberi kuasa.

Setiasusaha Korporat telah melaporkan pematuhan terhadap undang-undang dan piawaian yang diguna pakai kepada Lembaga Pengarah, melalui Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Audit.

Ujian pematuhan wajib tahunan pada tahun 2015 memberi tumpuan kepada tatalaku dan tingkah laku, konflik kepentingan dan klasifikasi maklumat Perbadanan. Satu kuiz pematuhan juga telah dijalankan pada tahun 2015 yang memberi tumpuan kepada pengurusan risiko, pengurusan kesinambungan urusan, prosedur pemerolehan, kontrak, penyumberan luar dan tender, klasifikasi maklumat, emel dan penggunaan internet, serta pendedahan maklumat awam.

Polisi dan Prosedur juga diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi Pelantikan Kaunsel Perundangan Bebas atau Penasihat Lain, yang membolehkan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah melantik penasihat bebas untuk membantu dalam memenuhi tanggungjawab mereka.

Lembaga Pengarah mempunyai jaminan tahap tinggi bahawa satu sistem pematuhan telah sedia ada dan Perbadanan mematuhi undang-undang dan polisi utama.

Piawaian 10: Risiko utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) memperoleh kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;
- (ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat dilaksanakan dan sentiasa disemak semula;
- (iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan, bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang boleh menjejaskan Perbadanan terus diurus secara efektif; dan
- (iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Pemahaman mengenai risiko utama

Polisi Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah menyatakan dan mengesahkan komitmen PIDM terhadap kemantapan Pengurusan Risiko Organisasi serta meningkatkan keupayaan untuk menyampaikan mandat dan objektif PIDM dengan memastikan mana-mana risiko yang boleh menghalang pencapaian mandat dan objektif kami dikenal pasti dan ditangani.

Sejajar dengan komitmennya terhadap Polisi Pengurusan Risiko Organisasi, Lembaga Pengarah:

- (a) memantau pematuhan terhadap program Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikan pelaksanaan amalan pengurusan risiko secara konsisten dalam mengenal pasti, menaksir, menilai, memantau dan melaporkan risiko di seluruh PIDM;
- (b) memantau pelaksanaan satu kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi oleh Pengurusan dan menerima laporan risiko secara berkala yang mengenal pasti kawalan dan pelan tindakan risiko bagi menangani risiko yang dikenal pasti;
- (c) mempertimbangkan dan bersetuju dengan profil risiko utama; dan
- (d) menerima laporan terperinci mengenai Polisi Risiko Lembaga Pengarah.

PENYATAAN TADBIR URUS

Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit, bagi memastikan kebebasan daripada Pengurusan.

Untuk butiran lanjut, rujuk kepada Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 55.

Pelaksanaan dan kajian semula sistem pengurusan risiko

Pada tahun 2015, Lembaga Pengarah menyemak dan meluluskan Laporan Risiko Lembaga Pengarah bagi Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Korporat 2015.

Jaminan wajar bahawa risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan diurus secara efektif

Lembaga Pengarah memperoleh kefahaman mengenai risiko utama PIDM dengan menerima dan menyemak laporan tetap mengenai kekukuhan institusi ahli, dan risiko terhadap urusan dan hal ehwal Perbadanan.

Lembaga Pengarah juga menerima dan menyemak laporan berkala daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai pematuhan terhadap kawalan dalaman dan bidang audit utama yang tertentu. Ketua Juruaudit Dalaman juga mengesahkan laporan Pengurusan Risiko Organisasi, menerusi audit ke atas pematuhan terhadap kawalan dalaman. Ini membolehkan Lembaga Pengarah mempunyai jaminan wajar bahawa polisi pengurusan risiko dipatuhi.

Setiap tahun, Ketua Pegawai Risiko menyediakan surat representasi rasmi kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah. Oleh yang demikian, Lembaga Pengarah mempunyai keyakinan tinggi bahawa sistem Pengurusan Risiko Organisasi tersedia dan sentiasa dipatuhi.

Kehadiran Ketua Pegawai Risiko di semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang ditetapkan

Ketua Pegawai Risiko menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang ditetapkan.

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat operasi dan risiko berkenaan (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan efektif bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat.

Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) memperuntukkan sumber serta menubuhkan kumpulan audit dalaman dan menetapkan mandatnya;
- (ii) meluluskan pelan audit bagi setiap tahun; dan
- (iii) memperoleh jaminan wajar daripada kumpulan audit dalaman secara berkala, berkaitan dengan pemantauan dan pematuhan kawalan dalaman, integriti sistem dan tindakan wajar telah diambil bagi menangani sebarang kelemahan atau kegagalan yang dikenal pasti.

Lembaga Pengarah menerima tanggungjawab keseluruhan bagi sistem kawalan dalaman dan pengurusan risiko Perbadanan serta memperoleh jaminan daripada Pengurusan, Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Untuk butiran lanjut, rujuk kepada Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 55.

Menyediakan sumber, dan menubuhkan kumpulan audit dalaman

Lembaga Pengarah menubuhkan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan, fungsi audit dalaman, meluluskan piagamnya, dan menyediakan sumber yang mencukupi bagi memastikan ia boleh memenuhi peranan dan tanggungjawabnya. Piagam fungsi audit disemak semula secara berkala bagi memastikan misi, skop kerja, kebertanggungjawaban dan tanggungjawab, kuasa dan piawaian tatalaku fungsi audit kekal relevan.

Pelan jaminan audit tahunan

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah telah menyediakan satu proses untuk meluluskan pelan jaminan bertempoh tiga tahun. Pada tahun 2015, Lembaga Pengarah meluluskan Pelan Jaminan tersebut bagi tempoh 2016 - 2018. Prestasi menurut Pelan Jaminan tersebut dilaporkan dan disemak semula dua kali setahun.

Pemantauan dan pematuhan terhadap kawalan dalaman

Rangka Kerja Kawalan Dalaman Perbadanan disempurnakan pada Februari 2007 dan disemak semula dari semasa ke semasa.

Pada tahun 2015, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan audit dalaman mengenai penilaian pematuhan Pengurusan terhadap kawalan dalaman dengan menggunakan kriteria yang dipersetujui. Ketua Juruaudit Dalaman menyediakan jaminan yang wajar mengenai pematuhan terhadap kawalan dalaman dan integriti sistem kawalan dalaman melalui pengemukaan surat representasi rasmi kepada Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan memperoleh jaminan wajar secara berkala bahawa Perbadanan berada “dalam keadaan terkawal”.

(Nota: Konsep “dalam keadaan terkawal” merujuk kepada keadaan operasi Perbadanan yang tertakluk kepada tadbir urus Lembaga Pengarah yang berkesan dan diurus berpandukan proses pengurusan strategik dan risiko secara berterusan dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Kelemahan berkaitan akan dikenal pasti, ditangani dan dikemukakan untuk perhatian Lembaga Pengarah.)

Sejajar dengan kriteria yang ditetapkan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman, Lembaga Pengarah memperoleh jaminan wajar bahawa urusan dan hal ehwal PIDM diurus secara berkesan menurut proses pengurusan strategik dan risiko yang tersedia dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Untuk butiran lanjut, rujuk kepada Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 55.

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan kelulusan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Bagi memenuhi tanggungjawab ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) menilai objektif Perbadanan dari semasa ke semasa bagi memastikan objektif kekal relevan dan, sekiranya perlu, mencadangkan pindaan untuk pertimbangan Menteri Kewangan;
- (ii) mengguna pakai proses perancangan strategik;
- (iii) sekurang-kurangnya sekali setahun, meluluskan objektif dan strategi operasi, bajet operasi, bajet modal, rancangan peminjaman, rancangan korporat dan kadar premium yang sesuai dan berhemat menurut objektif Perbadanan, persekitaran terkini dan yang dijangka, risiko, sumber dan kedudukan kewangan;
- (iv) sentiasa menilai prestasi Perbadanan dalam melaksanakan perancangan dan bajet yang diluluskan; dan
- (v) memperoleh jaminan secara tetap bahawa Perbadanan mempunyai proses pengurusan strategik yang berkesan.

Menilai objektif Perbadanan

Lembaga Pengarah menilai objektif Perbadanan secara berkala bagi memastikan ia kekal relevan. Pada Disember 2015, pindaan kepada Akta PIDM yang dikaji semula dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah telah dibentangkan dan digubal di Parlimen. Menurut pindaan tersebut, kuasa resolusi Perbadanan akan diperkembangkan bagi merangkumi kuasa pemindahan saham dan peruntukan tertentu dalam Akta PIDM akan disejajarkan dengan Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

Proses perancangan strategik

Satu proses perancangan strategik telah diguna pakai oleh PIDM sejak penubuhannya.

Meluluskan objektif dan strategi operasi

Setiap tahun, Lembaga Pengarah bermesyuarat untuk mempertimbangkan hala tuju strategik Perbadanan. Untuk butiran lanjut mengenai mesyuarat hala tuju strategik Lembaga Pengarah, rujuk kepada “Sorotan Utama Kerja-Kerja Lembaga Pengarah pada Tahun 2015” di halaman 38.

Menilai prestasi Perbadanan secara berkala

Laporan tetap mengenai kemajuan berbanding dengan Rancangan Korporat disediakan kepada Lembaga Pengarah. Laporan-laporan ini dipertimbangkan dengan terperinci oleh Jawatankuasa Audit dan diedarkan kepada semua ahli Lembaga Pengarah.

Jaminan wajar bahawa Perbadanan mempunyai proses pengurusan strategik yang berkesan

Proses pengurusan strategik merupakan proses yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan digunakan pada setiap tahun dalam membangunkan Rancangan Korporat yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 14: Komunikasi berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang awam, BNM, badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, pemilik polisi, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Terdapat Polisi Komunikasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah terus memastikan wujudnya interaksi dengan pemegang kepentingan menerusi pelbagai saluran.

Lembaga Pengarah, atas cadangan Jawatankuasa Tadbir Urus, meluluskan strategi jangka panjang kesedaran awam Perbadanan dan mengkaji semula rancangan aktiviti kesedaran awam untuk tahun fiskal seterusnya. Lembaga Pengarah, dengan sokongan Jawatankuasa Tadbir Urus, juga mengawasi pelaksanaan Rancangan Komunikasi Bersepadu lima tahun oleh Perbadanan, yang merupakan pelan interaksi terperinci dan membabitkan pelbagai pemegang kepentingan, khususnya orang awam dan institusi ahli.

Pada setiap tahun, Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan PIDM diedarkan kepada pemegang kepentingan utama. Pada tahun 2015, Laporan Tahunan dilancarkan pada 28 Mei.

Ahli-ahli Lembaga Pengarah telah mengambil bahagian dalam program Capaian Korporat yang diadakan di Ipoh dari 25 hingga 26 Mei 2015, serta beramah mesra dengan pegawai Kerajaan dan pemimpin komuniti perniagaan lain. Capaian Korporat merupakan acara tahunan yang dianjurkan di sebuah negeri terpilih di luar Kuala Lumpur, Malaysia.

Pada tahun 2015, Perbadanan juga telah menganjurkan Persidangan Antarabangsa bagi Skim Jaminan Insurans, Seminar mengenai Insurans Deposit Islam Ke-5 serta Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan IADI Ke-14, di Kuala Lumpur, Malaysia. Perbadanan juga telah mengambil bahagian dalam Mesyuarat Tiga Pihak Ke-6 di Chiang Mai, Thailand, yang dianjurkan oleh DPA, Thailand, serta Sidang Kemuncak Ke-12 Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam (*Islamic Financial Services Board - IFSB*) di Kuala Lumpur, Malaysia. Acara-acara ini menyediakan platform bagi Perbadanan untuk melibatkan diri dengan badan kawal selia dan badan-badan berkanun lain serta institusi ahli.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada setiap tahun bagi memastikannya kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, serta menyediakan panduan bagi hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Lembaga Pengarah mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada setiap tahun. Untuk butiran terperinci mengenai kajian semula yang dibuat pada tahun 2015, rujuk kepada bahagian mengenai "Sorotan Utama Tugas-Tugas Lembaga Pengarah pada Tahun 2015" di halaman 38.

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman ini bertujuan untuk menyediakan maklumat peringkat tinggi yang bermakna mengenai kecukupan dan keadaan terkini sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM.

PENGENALAN

Penyataan ini disediakan berpandukan Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman – Garis Panduan bagi Pengarah Penerbit Tersenarai (Garis Panduan) yang dikeluarkan pada 31 Disember 2012. Garis Panduan ini memberi panduan kepada syarikat-syarikat bagi mematuhi perenggan 15.26(b) Keperluan Penyenaraian Bursa Malaysia dan Prinsip 6 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia yang dikeluarkan pada Mac 2012. Sebagai sebuah badan berkanun, tidak ada keperluan bagi PIDM untuk mematuhi garis panduan tersebut. Bagaimanapun, Perbadanan berpegang teguh kepada ketetapan untuk mengikut amalan terbaik dan telah memilih untuk mematuhi.

Penyataan ini menggariskan jenis dan skop sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan ini.

TADBIR URUS, PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN

Penyataan Tadbir Urus di halaman 36 menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi 15 piawaian yang digariskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah merangkumi amalan terbaik yang diiktiraf dalam tadbir urus korporat.

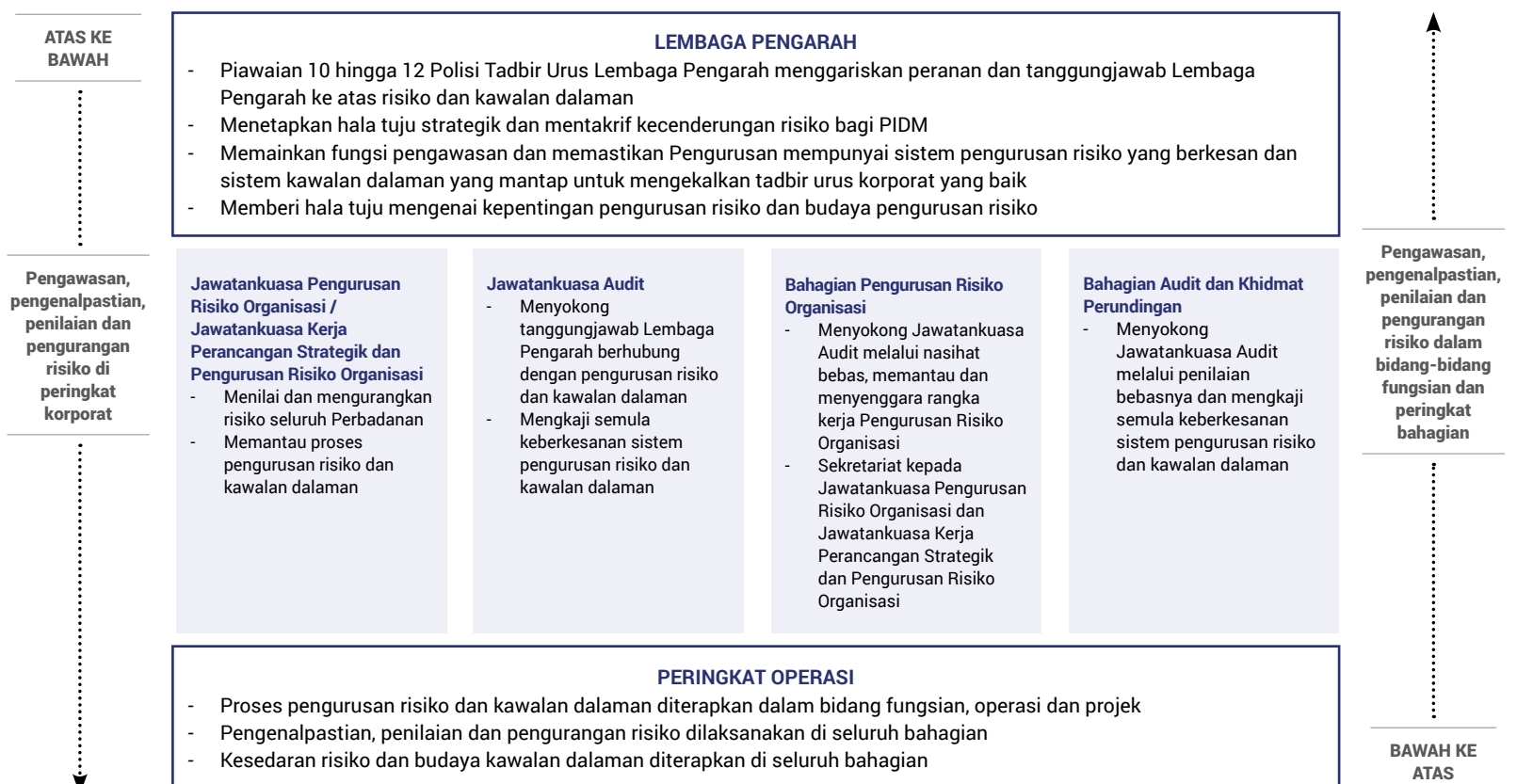
PIDM memperakui bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang mantap merupakan satu bahagian penting tadbir urus korporat yang baik dan adalah penting kepada pencapaian mandat dan objektifnya. Lembaga Pengarah dan Pengurusan memastikan bahawa Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM diterapkan ke dalam budaya, proses dan struktur Perbadanan.

Pengurusan risiko melalui rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi disokong oleh persekitaran kawalan mantap yang merangkumi nilai korporat, kod tatalaku dan etika yang ditakrif dengan jelas serta polisi dan prosedur yang komprehensif.

ELEMEN BAGI SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN YANG MANTAP

Gambar rajah di bawah menggariskan peranan dan tanggungjawab dalam rangka kerja tadbir urus bagi pengurusan risiko dan kawalan dalaman.

GAMBAR RAJAH 1: RANGKA KERJA TADBIR URUS BAGI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN



PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

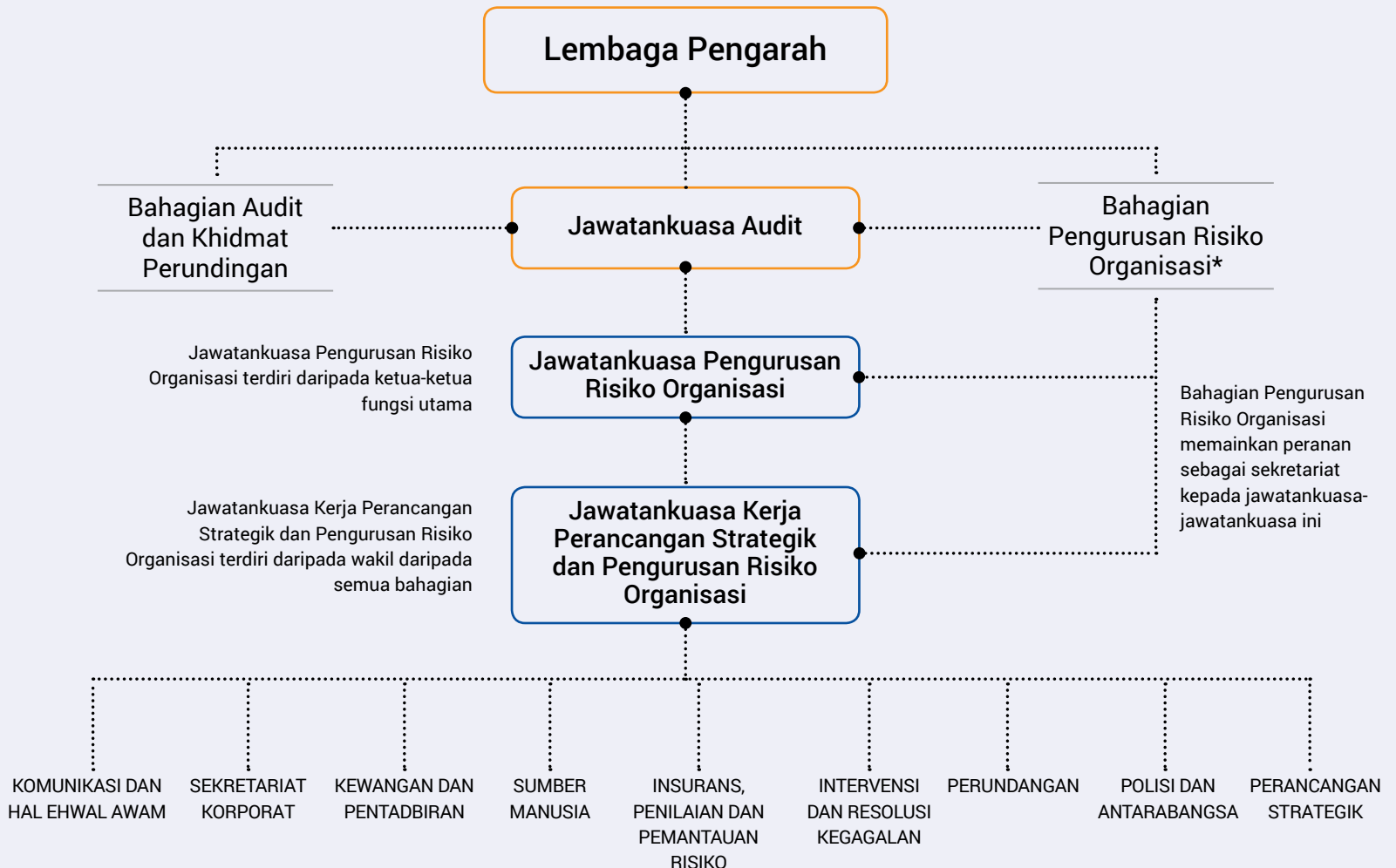
PENGURUSAN RISIKO

Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM mengguna pakai pendekatan yang berstruktur dan bersepadu untuk pengurusan risiko utama dan melibatkan pengenalpastian dan penilaian risiko yang boleh menjejaskan pencapaian objektif Perbadanan, pengubalan pelan tindakan serta memantau dan melaporkan risiko secara tetap.

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi, Polisi Pengurusan Risiko Organisasi, Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi dan Polisi Risiko Lembaga Pengarah dikemas kini secara tetap bagi memastikannya kekal terkini dan relevan, dan disediakan kepada semua kakitangan bagi memastikan pendekatan yang konsisten berkaitan risiko. Komitmen kakitangan dan Pengurusan ke arah proses pengurusan risiko sentiasa diutamakan dan diperkukuhkan melalui Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, bengkel kerja penilaian risiko dan sesi taklimat bagi kakitangan.

Struktur pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi, seperti dalam Gambar Rajah 2, menunjukkan kebertanggungjawaban dan tanggungjawab yang jelas bagi budaya dan proses pengurusan risiko. Ini memastikan bahawa aktiviti pengurusan risiko kekal sesuai dan berhemat, dan risiko utama diurus dan dipantau secara berterusan menurut kecenderungan risiko PIDM.

GAMBAR RAJAH 2: STRUKTUR PENGAWASAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI



* Ketua Pegawai Risiko melapor secara fungsian kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit dan melapor dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi memberi nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko serta memupuk pewujudan dan amalan budaya risiko yang berkesan di seluruh PIDM. Ketua Pegawai Risiko, sebagai Ketua Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi, bertanggungjawab bagi pelaksanaan dan penyenggaraan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa Audit mengenai semua aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi dan hasil proses Pengurusan Risiko Organisasi, sepertimana dijelaskan di bawah.

Ketua Pegawai Risiko menyediakan laporan tetap kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit mengenai risiko-risiko utama yang menjejaskan PIDM dan cara risiko tersebut diuruskan. Ketua Pegawai Risiko melapor, dari segi fungsi, kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit dan dari segi pentadbiran, kepada Ketua Pegawai Eksekutif dan mempunyai akses tanpa had kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah. Ini adalah bagi memastikan kebebasan peranan dan keupayaannya untuk memenuhi tanggungjawabnya dengan berkesan.

Proses Tahunan Pengurusan Risiko Organisasi
Pada tahun 2015, Pengurusan menyempurnakan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi, iaitu mengenal pasti, menaksir, menilai, menangani, memantau, melapor dan memaklumkan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan. Aktiviti utama proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan diringkaskan dalam Gambar Rajah 3.

GAMBAR RAJAH 3: PROSES TAHUNAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI

1

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Bahagian

- Mewujudkan konteks Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi
- Mengadakan sesi sumbang saran, menguji dan membincangkan risiko sedia ada atau baharu di Peringkat Bahagian, Rentas Bahagian dan Korporat
- Menilai rasional Pilihan Menangani Risiko
- Menyediakan Pelan Tindakan Risiko Awal

2

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Tematik

- Pembentangan keputusan yang digabungkan daripada Bengkel Penilaian Risiko Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Bahagian
- Perbincangan di seluruh bahagian mengenai risiko Korporat, Bahagian, Rentas Bahagian dan Saling Berkaitan
- Persetujuan Pengurusan mengenai keputusan yang digabungkan dan penarafan risiko
- Mengenal pasti risiko baharu dan berpotensi susulan daripada Bengkel Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Bahagian

3

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Korporat

- Analisis Persekitaran Dalam dan Luar
- Pembentangan keputusan yang digabungkan daripada Bengkel Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Bahagian dan Tematik
- Perbincangan mengenai Profil Risiko Korporat Utama bagi tahun 2015

4

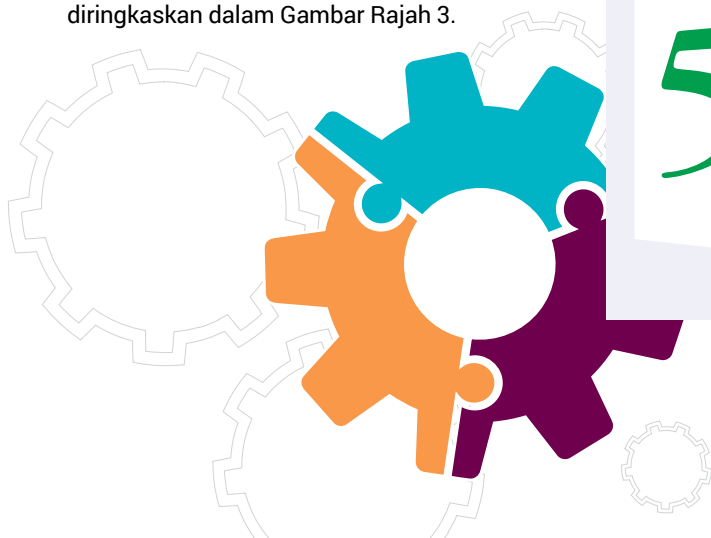
Penggabungan dan Analisis Keputusan Bengkel Kerja Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Bahagian dan Korporat

- Menggabungkan Profil Risiko Korporat yang Utama
- Pembentangan Keputusan Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Korporat Bahagian, Rentas Bahagian dan Saling Berkaitan, serta Pilihan Tindakan Menangani Risiko dan Pelan Tindakan Risiko Awal kepada Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Audit

5

Profil Risiko Korporat PIDM Tahun 2015

- Pembentangan Keputusan Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Korporat, Bahagian, Rentas Bahagian dan Saling Berkaitan, Pilihan Tindakan Menangani Risiko dan Pelan Tindakan Risiko Awal kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan



PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Profil Risiko Korporat PIDM bagi Tahun 2015

Susulan penyempurnaan aktiviti penilaian risiko Pengurusan Risiko Organisasi pada tahun 2015, Pengurusan telah mengenal pasti dan mengurus risiko-risiko utama yang boleh menghalang Perbadanan daripada mencapai objektifnya. Berpandukan penilaian terhadap lima kategori risiko, Pengurusan telah membuat kesimpulan bahawa tiga kategori risiko boleh diterima manakala dua lagi kategori risiko boleh diurus.

Pelan tindakan risiko utama serta inisiatif yang dicadangkan untuk menangani lima kategori risiko tersebut adalah seperti berikut:

Pelan Tindakan Risiko dan Inisiatif	Pengkadaran Risiko Residual		Aliran Risiko
	2014	2015	
<p>1. Risiko Kewangan</p> <p>Portfolio pelaburan Perbadanan, dilaburkan menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan berupaya untuk memenuhi keperluan tunai operasi yang berterusan. PIDM mengguna pakai struktur pembiayaan yang menggabungkan pembiayaan <i>ex-ante</i> dan <i>ex-post</i>, disokong oleh pengaturan pembiayaan luaran untuk memenuhi keperluan mudah tunai tambahan apabila diperlukan.</p>	Boleh diterima	Boleh diterima	—
<p>2. Risiko Insurans</p> <p>Perbadanan menjalankan kajian semula yang berterusan bagi mengukuhkan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) dan perundangan subsidiarinya dan telah mencadangkan pindaan kepada Akta PIDM, yang digubal oleh Parlimen pada Disember 2015.</p> <p>Perbadanan juga terus menilai dan memantau keadaan kewangan dan profil risiko setiap institusi ahli dan industri, dan telah melaksanakan Model Ramalan Penarafan bagi Sistem Amaran Awal bagi Sistem Insurans Deposit dan mengukuhkan Sistem Penilaian Risiko bagi Ahli penginsurans.</p> <p>Perbadanan tidak menjangka untuk melaksanakan mana-mana tindakan intervensi dan resolusi kegagalan bagi mana-mana institusi ahli dalam tempoh perancangan ini. Sejak penubuhannya, Perbadanan telah melaksanakan dan menyempurnakan pelbagai inisiatif yang penting untuk kesediaan operasinya. Persediaan tersebut, disertai dengan perkongsian bersama penyedia perkhidmatan utamanya, akan membolehkan Perbadanan melaksanakan tindakan intervensi dan resolusi kegagalan dengan efektif. Bagi meningkatkan kesediaan operasinya, Perbadanan telah menandatangani perjanjian bersama Cagamas Berhad, Perbadanan Gadai Janji Nasional, sebagai salah satu daripada beberapa alternatif pengaturan pembiayaan mudah tunai. Perbadanan juga akan membangun dan melaksanakan rancangan resolusi sebagai sebahagian daripada rejim resolusi yang efektif.</p>	Boleh diurus	Boleh diurus	▼
<p>3. Risiko Operasi</p> <p>Bidang tumpuan utama PIDM berkaitan dengan risiko kakitangan adalah perancangan pengurusan penggantian, pembangunan tenaga kerja dan keupayaan kakitangan bagi kesediaan operasi. Perbadanan secara berterusan menjalankan inisiatif untuk mengukuhkan kepakaran teknikal kakitangannya melalui pelbagai latihan mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta latihan simulasi dan lawatan sambil belajar. Keseimbangan kerja dan kehidupan juga ditekankan yang mana kakitangan digalakkan untuk menggunakan kelayakan cuti dan mengambil cuti wajib.</p> <p>Berkenaan dengan Risiko Maklumat, Perbadanan telah membangunkan Rangka Kerja Keselamatan Maklumat Korporat dan menyediakan Polisi Klasifikasi Maklumat untuk mengurus dan mengklasifikasi maklumat berpandukan sensitiviti dan kepentingannya.</p>	Boleh diterima	Boleh diterima	▼

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Pelan Tindakan Risiko dan Inisiatif	Pengkadaran Risiko Residual		Aliran Risiko
	2014	2015	
<p>4. Risiko Reputasi</p> <p>Perbadanan terus memberi tumpuan untuk meningkatkan kesedaran awam dan pemahaman mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta Perbadanan melalui program kesedaran awam pelbagai tahun dan inisiatif pendidikan.</p> <p>Berkenaan dengan interaksi bersama pemegang kepentingan, Perbadanan terus menjalankan sesi taklimat untuk pelbagai pemegang kepentingan termasuk institusi ahli, agensi Kerajaan, institusi pengajian tinggi dan orang awam. Di peringkat antarabangsa, pembabitian aktif PIDM dalam IADI dan Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (<i>International Forum of Insurance Guarantee Schemes - IFIGS</i>) terus meningkatkan kedudukannya dalam industri sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumer kewangan dengan amalan terbaik.</p>	Boleh diurus	Boleh diurus	—
<p>5. Risiko Strategik dan Tadbir Urus</p> <p>Kemampuan jangka panjang merupakan tumpuan utama bagi Perbadanan. Melangkah ke hadapan, hubungan baik dengan pemegang kepentingan akan diperkukuhkan melalui lebih banyak interaksi bersama pemegang kepentingan utama seperti BNM, Persatuan Insurans Hayat Malaysia, Persatuan Insurans Am Malaysia, Persatuan Bank-Bank dalam Malaysia, Persatuan Takaful Malaysia dan institusi-institusi ahli.</p> <p>Perbadanan terus memberi tumpuan untuk mempunyai tadbir urus yang mantap dan amalan pengurusan dengan polisi dan prosedur yang sesuai serta matriks autoriti yang tersedia, dan memastikan pematuhan berterusan terhadap polisi dan prosedur dan matriks autoriti tersebut. Pengurusan risiko dan kawalan dalaman terus menjadi elemen utama dalam mengukuhkan tadbir urus korporat Perbadanan.</p>	Boleh diterima	Boleh diterima	▼

Petunjuk

Pengkadaran Risiko Residual	Takrifan
Boleh diterima	Secara keseluruhan, risiko lebihan boleh diterima dan amalan pengurusan risiko yang wajar adalah tersedia.
Boleh diurus	Secara keseluruhan, risiko lebihan menghendaki pelan tindakan risiko sebagai pelan pengawalan, dan tindakan yang wajar dan tepat pada masanya dilakukan untuk mengurus risiko tersebut.
Peringatan	Secara keseluruhan, risiko lebihan menghendaki pemantauan rapi, dan / atau inisiatif yang sebelum ini dikenal pasti untuk meningkatkan pengurusan risiko, tidak dilaksanakan sepenuhnya. Oleh sebab itu, tindakan yang wajar dan tepat pada masanya sedang diambil.
Kebimbangan Serius	Secara keseluruhan, risiko lebihan adalah tidak dapat diterima; termasuk jurang yang ketara mungkin wujud dalam amalan dan kawalan pengurusan risiko.
Aliran Risiko:	▲ Meningkatkan ▼ Berkurangan — Stabil

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Ketua Pegawai Risiko berpendapat bahawa tiada kategori risiko ketika ini menghendaki pengawasan rapi daripada Jawatankuasa Audit atau Lembaga Pengarah, oleh sebab, kawalan yang mencukupi dan pelan tindakan risiko yang wajar telah tersedia untuk mengurangkan risiko-risiko ini. Bagaimanapun, Ketua Pegawai Risiko dan Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi akan terus memantau penarafan risiko bagi kategori risiko dan pelaksanaan pelan tindakan risiko untuk memperkukuh keupayaan Perbadanan dalam mencapai mandat dan objektifnya.

Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah peringkat Korporat

Polisi Risiko Lembaga Pengarah menjelaskan fungsi pengawasan Lembaga Pengarah berhubung dengan risiko tertentu dan harapan Lembaga Pengarah daripada Pengurusan dalam menyokong mereka.

Laporan Risiko peringkat Korporat Lembaga Pengarah menggariskan kawalan, proses dan pengawasan Pengurusan terkini yang sedia ada dalam menguruskan kategori risiko masing-masing. Ketua Pegawai Risiko juga menyediakan penilaian bebas keseluruhan dan kesimpulan bagi setiap kategori risiko, seperti yang dihuraikan dalam Polisi Risiko Lembaga Pengarah, dalam Laporan Risiko Lembaga Pengarah peringkat Korporat.

Di samping itu, Laporan Risiko Lembaga Pengarah peringkat Korporat menyediakan Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah dengan pelan tindakan awal risiko utama yang dirancang untuk mengurangkan risiko lebih bagi setiap kategori atau kategori subrisiko.

KAWALAN DALAMAN

Kajian Semula Tahunan Pematuhan PIDM terhadap Kawalan Dalaman

Pengurusan telah menjalankan kajian semula tahunan pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman menjelang akhir tahun kewangan menurut keperluan Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM, yang diluluskan oleh Jawatankuasa Audit untuk pelaksanaan pada Januari 2008. Rangka Kerja Kawalan Dalaman ini adalah berasaskan rangka kerja yang diiktiraf di peringkat antarabangsa oleh Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway Kawalan Dalaman (*Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission – COSO*) – Rangka Kerja Bersepadu (Rangka Kerja COSO).

Kajian semula tersebut dijalankan dengan menggunakan instrumen penilaian yang disyorkan dalam Rangka kerja COSO. Instrumen ini adalah bertujuan untuk memberi panduan dan sokongan dalam menilai sistem kawalan dalaman dan pematuhan PIDM, dengan tumpuan kepada lima komponen yang dinyatakan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman.

Bagi tahun dalam tinjauan, keputusan penilaian kawalan dalaman yang menggunakan lima komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman dan subkomponen masing-masing menunjukkan bahawa, secara keseluruhannya, Pengurusan telah memastikan bahawa kawalan dalaman yang mantap dalam Perbadanan telah diwujudkan dengan penekanan kepada yang berikut:

- amalan baik dalam tadbir urus korporat dengan tanggungjawab pengawasan Lembaga Pengarah yang berkesan terhadap reka bentuk, pelaksanaan dan tatalaku pengurusan risiko dan kawalan dalaman Pengurusan;

- kepimpinan yang berkesan dan kukuh dengan perancangan sedia ada bagi pengurusan penggantian dan pewujudan pemimpin baharu;
- komitmen terhadap etika serta nilai dan budaya korporat yang dikongsi yang ditafsirkan dalam polisi dan prosedur PIDM mengenai tatalaku dan etika urusan serta difahami di semua peringkat PIDM dan oleh pemegang kepentingan, penyedia perkhidmatan dan rakan strategik;
- persekitaran korporat yang kondusif yang menekankan kebertanggungjawaban melalui pengukuran prestasi mantap yang bersesuaian bagi tanggungjawab di semua peringkat, dan menunjukkan dimensi prestasi yang sesuai serta piawaian tatalaku yang dijangka bagi mencapai matlamat dan sasaran korporat; dan
- perlindungan wajar aliran maklumat sulit PIDM melalui saluran komunikasi dalaman atau melalui komunikasi dengan pihak luar dengan menggunakan kaedah komunikasi yang mengambil kira audiens, jenis komunikasi, ketepatan masa, kos dan keperluan perundangan atau pengawalseliaan.

Teknologi Maklumat (IT)

PIDM tidak diklasifikasikan sebagai entiti Infrastruktur Maklumat Kritikal Kebangsaan dan oleh yang demikian, pensijilan ISO/IEC⁹ adalah tidak diwajibkan. Walau bagaimanapun, PIDM berpendapat bahawa pensijilan tersebut akan memberi jaminan kepada pemegang kepentingan Perbadanan berhubung dengan keselamatan maklumat yang diterima dan dikeluarkan oleh PIDM. Rangka Kerja Keselamatan Maklumat Korporat telah diluluskan pada Ogos 2014 dan kesediaan ke arah pensijilan adalah dirancang secara berperingkat bermula pada tahun 2015.

PIDM terus menganjurkan latihan tahunan kesedaran keselamatan IT untuk semua kakitangan bagi mengukuhkan lagi kepentingan keselamatan maklumat dalam fungsi dan proses kritikal urusan.

Kesinambungan Urusan dan Pemulihan Bencana

Tapak Pemulihan Bencana sementara PIDM telah beroperasi sepenuhnya pada September 2011. Kekukuhan pelan, polisi, prosedur dan kemudahan Pelan Kesinambungan Urusan dan Pelan Pemulihan Bencana PIDM telah diuji dari tahun 2011 hingga tahun 2014. Pengurusan akan menjalankan latihan simulasi seterusnya pada tahun 2016, apabila siap Pusat Pemulihan Bencana kekal PIDM.

Pembinaan Pusat Pemulihan Bencana kekal bagi PIDM telah bermula pada Ogos 2014. Oleh sebab projek ini membabitkan pelaburan yang tinggi dan berpotensi mendedahkan Perbadanan kepada risiko, Pengurusan dan Ketua Juruaudit Dalaman menyediakan laporan terkini mengenai kemajuan projek tersebut bersama dengan laporan khidmat perundingan bebas kepada Jawatankuasa Audit pada setiap mesyuarat Jawatankuasa Audit. Bermula pada tahun 2015, pelaporan kepada Jawatankuasa Audit telah dibuat dua kali setahun dan akan diteruskan sehingga projek disempurnakan pada tahun 2016.

⁹ Piawaian keselamatan maklumat diterbitkan oleh Organisasi Piawaian Antarabangsa (*International Organization for Standardization – ISO*) dan oleh Suruhanjaya Elektroteknikal Antarabangsa (*International Electrotechnical Commission – IEC*)

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Polisi, Amalan dan Proses Utama

Polisi, amalan dan proses utama berikut telah diwujudkan sebagai sebahagian daripada sistem tadbir urus, pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM:

- **Struktur Organisasi dan Matriks Autoriti PIDM**

Struktur organisasi PIDM dibahagikan dengan sesuai mengikut fungsi, serta kuasa dan tanggungjawab diperuntukkan dengan sewajarnya. Ini membolehkan kakitangan di peringkat wajar Perbadanan membuat keputusan dan bertanggungjawab bagi prestasi mereka mengikut Petunjuk Prestasi Utama yang diluluskan. Matriks Autoriti PIDM merupakan satu lagi dokumen kawalan utama yang menetapkan secara rasmi peruntukan kuasa. Ia merupakan dokumen komprehensif yang meringkaskan peruntukan kuasa strategik dan operasi Lembaga Pengarah dan Pengurusan seperti yang digariskan dalam Akta PIDM serta polisi dan prosedur korporat dan operasi PIDM. PIDM juga mewujudkan perancangan dan program pengurusan penggantian bagi Pengurusan Kanan serta Lembaga Pengarah bagi memastikan kemampunan jangka panjang Perbadanan.

- **Kod Tatalaku**

Pengurusan terus menggalakkan budaya pengurusan risiko dan kawalan dalaman dengan menekankan latihan dan kesedaran mengenai nilai-nilai korporat, penggunaan pakai dan pematuhan terhadap Kod Tatalaku dan Etika Urusan serta Konflik Kod Kepentingan, dan menghendaki pengisytiharan tahunan aset dan liabiliti peribadi daripada semua kakitangan. Kod Tatalaku dan Etika Urusan juga telah dibangunkan untuk Lembaga Pengarah. Program orientasi bagi kakitangan baharu dilaksanakan oleh Bahagian Sumber Manusia untuk memperkenalkan dan membimbing kakitangan baharu mengenai struktur, amalan kerja, budaya, serta polisi dan prosedur PIDM. Satu ujian pematuhan mandatori tahunan telah dilaksanakan bagi memastikan bahawa semua kakitangan sedar tentang polisi utama mengenai kod tatalaku dan etika, konflik kepentingan serta pengurusan maklumat dan pendedahan.

Perbadanan mempunyai polisi pemberian maklumat, iaitu Polisi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku di Tempat Kerja, yang boleh diakses di laman web korporat. Ini memberi panduan kepada kakitangan atau mana-mana individu untuk membuat pendedahan mengenai mana-mana salah laku kepada pegawai berkenaan yang diberi kuasa.

- **Sistem, Polisi dan Prosedur**

Jabatan Organisasi dan Kaedah terus memantau pembangunan dan penyenggaraan polisi dan prosedur serta mengawasi penyeragaman, pemusatan dan penyepaduan polisi dan prosedur utama dan operasi. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terlibat dalam kajian semula polisi dan prosedur ini bagi memastikan pengurusan risiko dan kawalan dalaman serta langkah-langkah pencegahan penipuan diterapkan dalam polisi dan prosedur ini. Ini memberi jaminan bahawa kawalan diterapkan dalam proses ke arah mencapai keberkesanan dan kecekapan dalam operasi dan sistem utama, memastikan ketepatan dalam pelaporan kewangan serta melindungi kepentingan dan aset PIDM.

Polisi dan prosedur bagi proses utama termasuk garis panduan mengenai aktiviti pemerolehan dan tender. PIDM juga mempunyai Polisi Pelaburan yang menggariskan garis panduan utama bagi Perbadanan untuk menjalankan aktiviti pelaburannya berpandukan kepada Akta PIDM. Objektif pelaburan utama Polisi Pelaburan adalah untuk memelihara modal pelaburan dan menyelenggara aset-aset mudah tunai.

Pemilihan polisi dan prinsip perakaunan PIDM adalah selaras dengan keperluan undang-undang dan piawaian yang diguna pakai.

KAJIAN SEMULA LEMBAGA PENGARAH TERHADAP SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Lembaga Pengarah mengkaji semula keberkesanan sistem, polisi, amalan dan proses PIDM berdasarkan laporan daripada pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan, dan kajian semulanya termasuk yang berikut:

- Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara berkala. Ini termasuk laporan semakan semula penyata kewangan PIDM oleh Jawatankuasa Audit; pematuhannya terhadap undang-undang dan etika serta keberkesanan kawalan yang terdapat dalam sistem atau proses yang diaudit oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan; laporan daripada Jawatankuasa Ganjaran mengenai pematuhan terhadap polisi utama dan undang-undang yang berkaitan modal insan; serta laporan daripada Jawatankuasa Tadbir Urus mengenai pematuhan terhadap polisi tadbir urus utama.
- Lembaga Pengarah mempertimbangkan, dua kali setahun:
 - (i) laporan kewangan PIDM, termasuk penggunaan sumber berbanding bajet yang diluluskan; dan
 - (ii) laporan terkini dan kemajuan prestasi keseluruhan Pengurusan terhadap inisiatif dan sasaran diluluskan yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat, serta penilaian Pengurusan terhadap faktor dalaman dan luaran yang boleh menjejaskan kemajuan Rancangan Korporat tersebut.

PENYATAAN LEMBAGA PENGARAH MENGENAI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

REPRESENTASI

Lembaga Pengarah menerima Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada Ketua Pegawai Risiko yang mengesahkan bahawa risiko Perbadanan sedang diurus dan bahawa Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi terus berkesan dan relevan. Sehubungan ini, Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada setiap Bahagian telah dikemukakan kepada Ketua Pegawai Risiko untuk mengesahkan bahawa risiko setiap Bahagian diuruskan dan memenuhi kehendak Lembaga Pengarah berkenaan dengan tanggungjawab Bahagian dalam mengurangkan risiko tersebut serta memupuk kebertanggungjawaban pengurusan.

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Keberkesanan pematuhan PIDM dengan kawalan dalaman setakat 31 Disember 2015 telah dinilai oleh Pengurusan dan disahkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan berdasarkan kriteria yang digariskan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM.

Di samping proses penilaian dan pengesahan ini, pandangan daripada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai kekukuhan terkini persekitaran kawalan dalaman Perbadanan telah diperolehi pada Januari 2016 bagi memudahcarakan Pengurusan dalam membuat kesimpulan mengenai tahap pematuhan kawalan dalaman PIDM.

Berdasarkan penilaian dan keberkesanan rangka kerja, sistem, polisi, amalan dan proses PIDM tersebut, yang telah pun dilaksanakan sejak penubuhan PIDM pada 1 September 2005 serta yang diwujudkan pada tahun dalam tinjauan, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang mantap dalam PIDM telah diwujudkan dan dikekalkan. Lembaga Pengarah terus komited dalam memastikan bahawa:

- (a) PIDM meneruskan pelaksanaan berkesan komitmen daripada pihak atasan yang amat kukuh. Komitmen daripada pihak atasan telah wujud sejak tahun pertama penubuhan PIDM dengan memberi tumpuan untuk mengekalkan etika dan integriti bermula dari peringkat Lembaga Pengarah sehingga Pengurusan dan akhirnya kepada semua kakitangan.
- (b) PIDM sebagai sebuah organisasi, terus mewujudkan amalan tadbir urus korporat dan kawalan dalaman yang kukuh. Kejelasan mengenai kebebasan Lembaga Pengarah daripada Pengurusan yang mengasingkan peranan Pengerusi Lembaga Pengarah daripada peranan Ketua Pegawai Eksekutif, membolehkan Lembaga Pengarah melaksanakan peranan dan tugasnya dengan berkesan bagi memastikan tadbir urus dan kawalan dalaman yang berkesan. Selain itu, komposisi Ahli Lembaga Pengarah daripada pelbagai latar belakang dan penilaian tahunan terhadap gabungan kemahiran, pengalaman dan keupayaan Lembaga Pengarah yang sesuai terus menyokong Ahli Lembaga Pengarah memenuhi peranan dan tanggungjawabnya.
- (c) Proses pelaporan kewangan PIDM adalah andal dan Perbadanan mempunyai polisi dan prosedur yang berkesan bagi memastikan pematuhan dengan undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.
- (d) Pelaporan tahunan PIDM mengenai prestasinya menyediakan pendedahan jelas mengenai aktiviti dan pencapaiannya yang menunjukkan bahawa PIDM mempunyai rejim kebertanggungjawaban yang kukuh.
- (e) PIDM menjalankan pengenalpastian dan penilaian risiko secara berterusan di seluruh tahap dan secara menyeluruh dalam organisasi. Pengurusan mengenal pasti dan menilai risiko secara rasmi sempena kajian semula dan kemas kini tahunan Rancangan Korporat bagi tempoh perancangan korporat yang seterusnya, melapor kepada Lembaga Pengarah mengenai pengurusan kategori

dan subkategori risiko Lembaga Pengarah pada setiap tahun dan menjalankan pengenalpastian dan penilaian risiko secara berterusan sepanjang tahun. Proses mengkategorikan risiko tersebut menyediakan asas bagi setiap risiko yang dikenal pasti untuk digolongkan kepada mana-mana lima kategori risiko bagi membolehkan PIDM memberi tumpuan ke atas usahanya ke arah pelaksanaan strategi dan rancangan pengurusan risiko yang berkesan dan mencukupi bagi menangani risiko tersebut.

- (f) Hala tuju strategik Perbadanan dan Rancangan Korporat menyediakan panduan yang relevan mengenai objektif yang perlu dicapai oleh Perbadanan dan inisiatif tertentu yang perlu dibangunkan dan dilaksanakan untuk mengurangkan risiko utama. Inisiatif baharu dikenal pasti bagi menangani peristiwa, risiko atau aktiviti baharu yang boleh menjejaskan pencapaian objektif korporat. Kemajuan inisiatif dan aktiviti korporat dipantau berbanding Pelan.
- (g) Aktiviti kawalan dan mekanisme lain telah diwujudkan melalui polisi dan prosedur bagi memastikan arahan Pengurusan untuk mengurus dan mengurangkan risiko yang boleh menghalang pencapaian objektif PIDM dilaksanakan. Aktiviti kawalan dijalankan pada semua tahap dan peringkat dalam proses urusan dan operasi serta termasuk persekitaran IT.
- (h) Sistem maklumat direka bentuk untuk menyediakan Pengurusan dengan maklumat yang tepat pada masa yang diperlukan bagi tujuan membuat keputusan yang strategik dan berasaskan operasi, terkandung dalam kawalan yang diperlukan untuk memastikan integriti dan keselamatan maklumat Perbadanan dilindungi dengan sewajarnya. Kakitangan diberi akses kepada saluran komunikasi yang sesuai dalam PIDM dan dengan pihak luar. Komunikasi dalaman dan luaran tertakluk kepada Polisi Klasifikasi Maklumat PIDM yang bertujuan untuk mengawal aliran maklumat dan akses kepada maklumat dalam PIDM serta tahap akses maklumat yang dibenarkan kepada pihak luar.
- (i) Pengurusan memantau seluruh sistem kawalan dalaman secara berterusan, menangani isu-isu secara tepat pada masanya dan berkomunikasi dengan pihak berkaitan yang bertanggungjawab bagi tindakan pembetulan.

Bagi tahun 2015, tiada peristiwa kelemahan atau kekurangan dilaporkan berkenaan dengan kecukupan dan integriti pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang terdapat dalam sistem, polisi, amalan dan proses PIDM, dan tiada kerugian kewangan berlaku sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan akibat kelemahan atau kekurangan dalam sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman.

Penyataan ini disediakan selaras dengan resolusi Lembaga Pengarah bertarikh 25 Februari 2016.

Bahagian

3

Perbincangan dan Analisis Pengurusan

Persekitaran Operasi Kami

Kajian Semula Operasi dan Pencapaian Tahun 2015

Tinjauan Kewangan

Ringkasan Rancangan Korporat 2016 - 2018

PERSEKITARAN OPERASI KAMI

Pada tahun 2015, ekonomi Malaysia kekal berdaya tahan. Ekonomi negara mencapai pertumbuhan Keluaran Dalam Negara Kasar (KDNK) sebenar yang menggalakkan sebanyak 5% (2014: 6%), disokong terutamanya oleh permintaan domestik swasta.

Pada tahun 2016, kami menjangkakan satu lagi tahun dengan pertumbuhan sederhana bagi ekonomi global. Kami menjangkakan mungkin terdapat beberapa risiko menurun terhadap pertumbuhan global disebabkan oleh banyak faktor dan keadaan ketidakpastian. Ketidakpastian ini termasuk kelembapan berpanjangan daripada usaha pengimbangan semula ekonomi China, tekanan berterusan kepada harga komoditi, dan cabaran daripada proses penormalan kadar polisi Amerika Syarikat yang bermula pada Disember 2015. Peningkatan risiko geopolitik juga menimbulkan risiko. Oleh yang demikian, tahun 2016 dijangka akan menjadi satu lagi tahun yang mencabar bagi ekonomi global.

Di Malaysia, perbelanjaan sektor swasta dijangka sederhana memandangkan kesan daripada Cukai Barang dan Perkhidmatan, kos sara hidup yang lebih tinggi dan pasaran pekerjaan yang perlahan. Walaupun aktiviti pelaburan dalam industri minyak dan gas adalah perlahan, pelaburan akan disokong oleh projek-projek pembangunan infrastruktur dan perbelanjaan modal oleh sektor pembuatan dan perkhidmatan. Sementara di luar negara pula, permintaan serantau yang lemah, termasuk China, dan harga komoditi yang rendah akan terus memberi kesan kepada eksport walaupun kadar pertukaran Ringgit yang berada di bawah nilai dan permintaan yang lebih tinggi dari Amerika Syarikat harus memberikan sedikit sokongan.

Walau apa pun, kami menjangka ekonomi Malaysia akan terus berkembang dalam julat 4% hingga 4.5%¹ disebabkan oleh pengembangan berterusan dalam permintaan domestik akan memberi dorongan kepada pertumbuhan. Struktur yang dipelbagai dan asas-asas makroekonomi yang kukuh, termasuk kadar pengangguran yang rendah, sistem perbankan yang mempunyai modal yang amat baik dan paras hutang luaran yang boleh diurus, juga akan memberi Malaysia fleksibiliti untuk menyerap potensi kejutan luaran. Di samping itu, keadaan monetari dan pembiayaan keseluruhan bagi tahun berkenaan akan terus menyokong prospek pertumbuhan yang kukuh bagi ekonomi Malaysia.

Meskipun persekitaran operasi yang mencabar pada tahun 2015, institusi ahli PIDM terbukti sebahagian besarnya tidak terjejas dan kekal berdaya tahan, disokong oleh kedudukan modal yang kukuh yang menyediakan penimbal yang kukuh untuk melalui tempoh yang tidak menentu ini. Maklumat lanjut mengenai gambaran keseluruhan keahlian boleh didapati di Bahagian 5.

Melangkah ke hadapan, PIDM terus kekal berwaspada dan akan memantau rapi profil risiko institusi ahli kami.



¹ Pengubahsuaian Bajet 2016

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

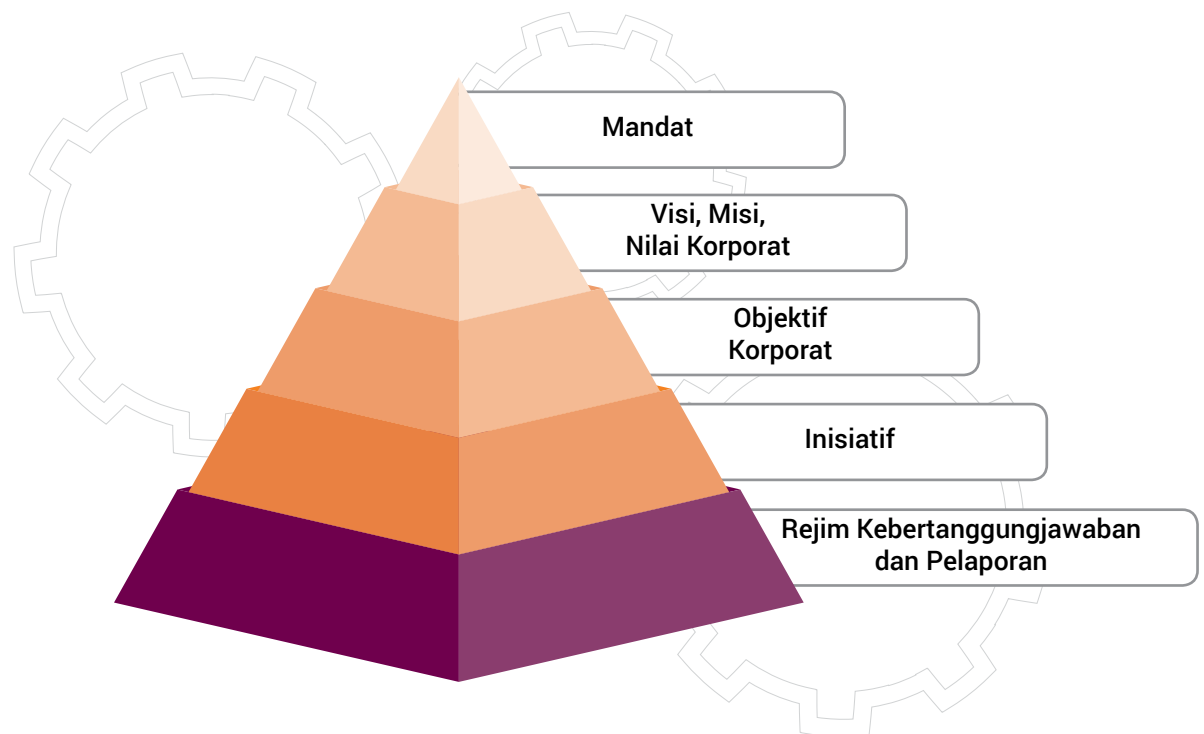
TINJAUAN

Kami telah mencapai kemajuan ketara berkaitan dengan Rancangan Korporat 2015 - 2017, yang memberi tumpuan kepada inisiatif-inisiatif untuk:

- (a) membangunkan organisasi pembelajaran dinamik yang menggalak dan memudahkan cara bekerja yang saling berhubung menerusi pembelajaran, perkongsian dan kerjasama baik secara berterusan, serta memanfaatkan pengetahuan dan kemahiran kakitangan dalam Perbadanan;
- (b) menumpukan kepada pengurusan tenaga kerja termasuk meningkatkan kecekapan kakitangan dan perancangan pengurusan penggantian;
- (c) mengeratkan hubungan dengan pemegang kepentingan utama; dan
- (d) meningkatkan tahap kesedaran awam dan pendidikan konsumen kewangan terhadap sistem perlindungan PIDM.

Kemajuan dan prestasi kami berbanding sasaran yang ditetapkan, dipantau melalui pendekatan Kad Skor Terimbang. Objektif korporat kami adalah berdasarkan kepada tiga perspektif Kad Skor Terimbang dan inisiatif kami disejajarkan dengan objektif korporat ke arah mencapai visi dan misi kami dan seterusnya, memenuhi mandat kami.

Gambaran keseluruhan rangka kerja pengurusan strategik kami dinyatakan di bawah. Maklumat lanjut mengenai rangka kerja kami boleh didapati dalam Ringkasan Rancangan Korporat 2016 - 2018, yang boleh didapati melalui laman web kami di www.pidm.gov.my.



Pada tahun 2015, kesemua inisiatif utama yang dirancang telah disempurnakan mengikut rancangan kewangan yang diluluskan. Inisiatif-inisiatif lain, iaitu pembangunan berterusan yang melepasi tempoh satu tahun sedang dilaksanakan mengikut jadual. Pencapaian kami diringkaskan dalam Kad Skor Korporat 2015 di halaman berikut.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

IMBASAN KAD SKOR KORPORAT 2015

A Sasaran dicapai, inisiatif disempurnakan**P** Berjalan lancar seperti yang dijadualkan; dan / atau dalam lingkungan bajet**N** Sasaran tidak dicapai, kelewatan – dalam tempoh penyempurnaan; dan / atau bawah sasaran; dan / atau > ± 10% perbezaan bajet (tahun penuh)

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2015	Keputusan Dis 2015
PEMEGANG KEPENTINGAN	A Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat	1. Indeks kesedaran awam:		
		a. Kesedaran umum mengenai PIDM	53%	A
		b. Kesedaran umum mengenai Sistem Insurans Deposit	42%	N ¹
		c. Kesedaran umum mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	33%	N ¹
		2. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
	a. Pelan Komunikasi Bersepadu	Dilaksanakan dan kajian semula	A	
	B Perkongsiian efektif	3. Hubungan PIDM dengan:		
		a. Bank Negara Malaysia (BNM)	Kukuh	A
		b. Institusi ahli	Memuaskan	A
		c. Kementerian-kementerian dan agensi kawal selia Kerajaan lain	Kukuh	A
d. Penyedia perkhidmatan utama dan rakan kongsi strategik		Kukuh	A	
e. Penginsurans deposit dan skim jaminan insurans		Kukuh	A	
f. Pemegang kepentingan utama lain		Memuaskan	A	
4. Forum antarabangsa lain	Penyertaan aktif	A		
C Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik	5. Penilaian Lembaga Pengarah terhadap:			
	a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai dan dikekalkan	Tahap kepuasan tinggi	A	
	b. Polisi dan amalan utama yang dipatuhi serta kekal terkini dan relevan	Tahap kepuasan tinggi	A	
	c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi	A	
	6. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
	a. Perundangan PIDM	Dikekalkan	A	
D Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi dan resolusi yang kukuh	7. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
	a. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Takaful	Disempurnakan	P ²	
	b. Sistem Amaran Awal bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan	P ³	
	c. Model Penilaian bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan	P ⁴	
	d. Pelan intervensi dan resolusi bagi institusi kewangan kompleks	Dibangunkan	P ⁵	
	e. Sistem, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:			
i. Sistem Pembayaran Balik Premium dan Pengurusan Tuntutan	Dibangunkan	P ⁶		
TADBIR URUS DAN PROSES DALAMAN				

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2015	Keputusan Dis 2015
D	Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi dan resolusi yang kukuh	f. Peraturan-Peraturan:		
		i. Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dilaksanakan	P ⁷
		ii. Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian – Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dilaksanakan	P ⁸
		8. Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (FIDE) dan FIDE FORUM	Penyertaan aktif dan disokong	A
E	Amalan urusan dan kewangan yang mantap	9. Pelaporan menerusi:		
		a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	A
		b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	A
		10. Prestasi kewangan berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	A ⁹
		11. Kawalan Dalaman dan Pematuhan Pengurusan Risiko	Kukuh	A
		12. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
		a(i). Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
		i(1). Dana Am	Dilaksanakan	A
		i(2). Dana Hayat	Dibangunkan	A
		i(3). Kumpulan Dana Takaful	Dikaji selidik	P ¹⁰
		a(ii). Rancangan pembiayaan alternatif	Disempurnakan	A
		b. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan	P ¹¹
		c. Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur	Pembinaan	P ¹²
d. Pengurusan Keselamatan Maklumat Korporat	Dibangunkan	P ¹³		
F	Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	13. Pelan Strategik Modal Insan Tahunan	Disempurnakan	A
G	Persekitaran korporat yang kondusif	14. Indeks Tahap Komitmen dan Kepuasan Kerja Kakitangan (tinjauan dijalankan dua tahun sekali bagi mengukur tahap kepuasan kakitangan)	80%	A

¹ Tahap kesedaran bagi Sistem Insurans Deposit pada akhir tahun 2015 telah meningkat kepada 41% daripada 38% pada tahun 2014 manakala kesedaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans adalah pada 26% daripada 30% pada tahun 2014. Rujuk Inisiatif Komunikasi di Bahagian 7 untuk maklumat lanjut

² Peraturan-Peraturan dan Perintah telah diwartakan pada 4 Mac 2016

³ Pembangunan Sistem Amaran Awal berjalan lancar dan akan diteruskan ke tahun 2016

⁴ Pembangunan Model Penilaian berjalan lancar dan dijangka disempurnakan pada tahun 2017

⁵ Usaha penyelidikan dan pembangunan berkaitan dengan pelan resolusi bagi institusi kewangan kompleks berjalan lancar dan akan diteruskan ke tahun 2016

⁶ Pembangunan Sistem Pembayaran Balik Premium dan Sistem Pengurusan Tuntutan berjalan lancar dan dijangka disempurnakan pada tahun 2017

⁷ Peraturan-peraturan dijangka dikeluarkan pada tahun 2016, sementara menunggu proses diwartakan

⁸ Peraturan-peraturan yang dikaji semula ini akan dikeluarkan pada tahun 2016, sementara menunggu proses diwartakan

⁹ Kami mencapai perbezaan positif bagi kedua-dua perbelanjaan operasi dan perbelanjaan modal

¹⁰ Usaha penyelidikan ini akan diteruskan pada tahun 2016

¹¹ Kami telah menyempurnakan kebanyakan inisiatif strategik dan operasi seperti yang digariskan dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat (IT) PIDM kecuali bagi inisiatif-inisiatif berikut yang telah ditangguhkan:

- Pelaksanaan Fasa 2 dan Fasa 3 Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan
- Pelaksanaan program keselamatan maklumat untuk menilai keadaan dan risiko dalam persekitaran infrastruktur dan sistem Teknologi Maklumat Perbadanan

¹² Pembinaan Pusat Pemulihan Bencana berjalan lancar seperti yang dijadualkan dan akan disempurnakan pada tahun 2016

¹³ Audit bagi tahap kesediaan persijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat akan dijalankan pada tahun 2016

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

KAJIAN SEMULA OPERASI MENGIKUT BAHAGIAN

Semua inisiatif utama pada tahun 2015 telah disempurnakan oleh 11 bahagian dalam PIDM. Jadual berikut menyediakan huraian ringkas mengenai fungsi-fungsi setiap bahagian serta aktiviti utama dan pencapaian bahagian berkenaan pada tahun 2015.

BAHAGIAN AUDIT DAN KHIDMAT PERUNDINGAN

Menyediakan jaminan bebas dan objektif serta khidmat perundingan, bertujuan untuk menambah nilai dan memantapkan operasi Perbadanan.

Pencapaian Utama

Audit:

- Menyempurnakan kajian semula dan audit berikut mengikut Pelan Audit 2015 - 2017:
 - Kajian semula terhadap fungsi interaksi dengan pemegang kepentingan (antarabangsa) dalam Bahagian Polisi dan Antarabangsa;
 - Kajian semula tinjauan dan audit terhadap proses bagi pengurusan perjanjian atau kontrak PIDM dalam Bahagian Perundangan;
 - Kajian semula terhadap proses pembangunan dan pengurusan polisi dan prosedur operasi serta proses memantau pematuhan terhadap keperluan Perbendaharaan dalam Jabatan Organisasi dan Kaedah;
 - Kajian semula terhadap proses pengurusan prestasi, pengurusan keterlibatan kakitangan dan pengurusan disiplin kakitangan;
 - Audit interim dan akhir ke atas penyata dan pendedahan kewangan PIDM bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2015;
 - Audit ke atas pemantauan pematuhan oleh institusi ahli terhadap peraturan-peraturan dan garis panduan PIDM;
 - Audit ke atas Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa Ke-14; dan
 - Audit ke atas Pengurusan Projek Pusat Pemulihan Bencana.
- Menilai tahap kawalan dalaman Perbadanan, yang mana butiran terperinci boleh didapati dalam Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di Bahagian 2.

Khidmat perundingan dan nasihat:

Terus menyokong bahagian-bahagian berkaitan bagi projek-projek utama PIDM, termasuk Pembayaran Balik, pembinaan Pusat Pemulihan Bencana serta pembangunan sistem IT utama.

BAHAGIAN KOMUNIKASI DAN HAL EHWAL AWAM

Membangun dan menyampaikan mesej kepada orang awam dan segmen pasaran yang disasar menerusi inisiatif kesedaran awam dan pendidikan yang berterusan untuk meningkatkan pemahaman awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta peranan PIDM.

Pencapaian Utama

Pengiklanan dan hubungan awam:

- Melancarkan Platform Pembelajaran Interaktif PIDM, satu kaedah dalam talian bagi tujuan perkongsian maklumat untuk kakitangan institusi ahli serta orang awam.
- Bekerjasama dengan pelukis kartun terkenal, Lat, dalam kempen pengiklanan baharu yang memberi tumpuan kepada audiens awam yang lebih luas.
- Menandatangani perjanjian usaha sama dengan Lions Clubs International District 308 B1 Malaysia untuk mendekati masyarakat.
- Menganjurkan ceramah makan malam bersama dengan ahli penginsurans sebagai sebahagian daripada aktiviti interaksi Perbadanan.
- Memberi pensijilan kepada 29 kakitangan institusi ahli dan Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia di bawah program Melatih Pelatih akreditasi PIDM, untuk menyampaikan taklimat mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Interaksi bersama pemegang kepentingan:

- Menjalankan program Capaian Korporat di Ipoh, Perak, yang dihadiri oleh wakil-wakil daripada BNM, agensi Kerajaan lain serta sektor perbankan dan insurans.
- Mengadakan dialog tahunan bersama pegawai perhubungan institusi ahli serta mengambil bahagian dalam pameran dan jerayawara.
- Mengendalikan sejumlah 85 sesi taklimat kepada pelbagai pemegang kepentingan termasuk institusi ahli, agensi Kerajaan, institusi pengajian tinggi dan orang awam.

Program pendidikan:

- Diberi pengiktirafan oleh Kementerian Pendidikan sebagai "Rakan Kokurikulum".
- Melaksanakan Projek PIDM MoneySmart, yang terdiri daripada tiga peraduan dalam talian, iaitu Fotografi dan Melukis Poster, Penciptaan Lagu dan Video serta kuiz-kuiz MoneySmart Trivia.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

BAHAGIAN SEKRETARIAT KORPORAT

Menyediakan khidmat sekretariat dan sokongan nasihat tadbir urus kepada Lembaga Pengarah dan bertanggungjawab ke atas semua perkara yang berkaitan dengan prosiding dan pentadbiran Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa-Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Pencapaian Utama

Tadbir urus korporat:

- Menyempurnakan Program Pendidikan tahunan Lembaga Pengarah.
- Membangunkan Perancangan Pengurusan Penggantian Pengerusi dan Lembaga Pengarah.
- Melengkapkan kajian semula profil secara individu dan kolektif ahli Lembaga Pengarah.
- Menerima pakai konsep Lembaga Pengarah “malar segar (*evergreen*)”, yang mana seorang Pengarah bukan *ex officio* akan bersara daripada Lembaga Pengarah setiap tahun selepas berkhidmat selama dua penggal, iaitu tiga tahun setiap satu penggal.
- Membangunkan Polisi Terhadap Gangguan Luaran, yang menggariskan polisi dan prosedur berkaitan dengan kebebasan operasi Perbadanan.
- Mengkaji semula pendekatan Perbadanan terhadap tadbir urus dan mengemas kini polisi-polisi berkaitan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Penilaian keberkesanan Lembaga Pengarah dan penilaian individu Pengarah:

Menjalankan penilaian individu Pengarah serta penilaian dalaman ke atas keberkesanan keseluruhan Lembaga Pengarah.

Pematuhan korporat:

Menganjurkan latihan pematuhan tahunan terhadap polisi dan prosedur utama serta melaksanakan ujian pematuhan tahunan kepada semua kakitangan.

Butiran lanjut mengenai tugas-tugas Lembaga Pengarah mengenai tadbir urus korporat terdapat dalam Penyataan Tadbir Urus di Bahagian 2.

BAHAGIAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI

Melaksanakan, memantau dan menyenggara amalan terbaik bagi proses dan prosedur Pengurusan Risiko Organisasi dalam PIDM serta memberi khidmat nasihat risiko.

Pencapaian Utama

Polisi dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi:

- Menyempurnakan kitaran penuh proses penilaian risiko Perbadanan, yang merangkumi perbincangan di peringkat bahagian, perbincangan berasaskan tema bagi lima kategori risiko utama dan bengkel kerja peringkat Korporat.
- Menjalankan penilaian risiko berterusan terhadap isu-isu dan perkembangan dalam persekitaran luaran yang mungkin memberi kesan kepada keupayaan Perbadanan dalam memenuhi mandatnya.

Pengurusan Kesenambungan Urusan:

Menjalankan bengkel analisis impak urusan dengan semua bahagian untuk menentukan dan menilai kesan yang berpotensi terhadap operasi kritikal Perbadanan akibat daripada sesuatu krisis atau bencana.

Khidmat nasihat risiko:

Terus menyokong bahagian-bahagian yang berkaitan bagi projek-projek utama PIDM, termasuk pembinaan Pusat Pemulihan Bencana dan pembangunan sistem IT utama.

Butiran lanjut mengenai cara PIDM mengurus risiko-risiko utamanya dijelaskan dalam Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di Bahagian 2.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

BAHAGIAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN

Menyediakan perkhidmatan sokongan yang berkesan dan efisien dalam bidang pengurusan kewangan, operasi pelaburan, pentadbiran am pejabat, pengurusan kemudahan pejabat, pengurusan IT serta proses, polisi dan kawalan urusan operasi bagi memastikan kelancaran operasi PIDM.

Pencapaian Utama

Pengurusan kewangan:

- Melaksanakan Penjejakan Perakaunan Projek dalam Sistem Pengurusan Kewangan yang Dipertingkatkan.
- Melaksanakan Fasa 1 Sistem Pembelanjawan untuk memantau perbelanjaan sebenar berbanding bajet.
- Memulakan pengukuran petunjuk prestasi (*financial dashboard*) kepada Ketua Pegawai Eksekutif dan Pengurus Besar Eksekutif.

Operasi pelaburan:

Membangunkan proses dalaman bagi pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta.

Pembiayaan:

- Menyempurnakan kajian semula tahunan terhadap model Dana Sasaran bagi Sistem Insurans Deposit bagi memastikan jajaran Dana Sasaran kekal terkini dan relevan.
- Membangunkan pilihan bagi pengaturan pembiayaan mudah tunai alternatif.

Strategi IT:

Menyempurnakan kebanyakan inisiatif strategik dan operasi seperti yang ditetapkan dalam Pelan Strategik IT PIDM kecuali dua inisiatif bahagian yang telah ditangguhkan. Butiran lanjut boleh didapati di halaman 67 Laporan Tahunan ini.

Pengurusan Keselamatan Maklumat Korporat:

- Menyempurnakan Rangka Kerja Keselamatan Maklumat Korporat dan mengemas kini prosedur bagi Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi menyediakan Perbadanan dengan pensijilan ISO 27001:2013.
- Memulakan pembangunan keperluan pengekalan dan pelupusan maklumat Perbadanan.

Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur:

Meneruskan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tetap, yang dijangka siap pada Mei 2016.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Bertanggungjawab bagi kesemua aspek pengurusan sumber manusia PIDM.

Pencapaian Utama

Pengurusan tenaga kerja:

- Menyempurnakan latihan pemprofilan kerjaya bagi kakitangan.
- Mengatur program bimbingan kepimpinan eksekutif bagi pasukan Pengurusan.
- Meneruskan peningkatan keupayaan dan kecekapan kakitangan kami melalui pelaksanaan berterusan program Pembelajaran dan Pembangunan berasaskan kecekapan yang menyeluruh. Ini termasuk pelbagai jenis latihan seperti kepimpinan, kemahiran insaniah dan teknikal, dengan menggunakan pendekatan bersepadu, iaitu lawatan sambil belajar, seminar dan taklimat luar, persidangan dan latihan sambil bekerja. Sesi latihan dalaman juga diadakan untuk kakitangan bagi keperluan pembelajaran dan pembangunan. Purata jumlah hari latihan luaran dan dalaman bagi setiap kakitangan pada tahun 2015 ialah enam hari.
- Meneruskan usaha perancangan pengurusan penggantian yang mana perancangan pembangunan telah disediakan untuk pengganti yang berpotensi serta permulaan peluang penggiliran kerja bagi kakitangan terpilih.
- Dengan mengamalkan keterangkuman dan kepelbagaian, kakitangan kami terdiri daripada individu-individu daripada pelbagai budaya dan falsafah kerja. Ini ditunjukkan dengan pengambilan tenaga kerja termasuk kakitangan kurang upaya pendengaran. Setakat 31 Disember 2015, komposisi kakitangan kami terdiri daripada 43% lelaki dan 57% wanita.

Organisasi pembelajaran:

Menjalankan sesi kesedaran bagi kumpulan Pengurusan.

Program Biasiswa:

- Menawarkan biasiswa kepada 10 siswazah luar. Butiran lanjut boleh didapati dalam Bahagian 7.
- Menawarkan biasiswa kepada tiga anak kakitangan.

Hubungan kakitangan:

- Menyempurnakan Tinjauan Kepuasan Kakitangan Ke-6 dan mencapai indeks tahap keterlibatan yang mampan sebanyak 88%.
- Terus memupuk budaya tempat kerja yang sihat melalui pelbagai acara dan aktiviti interaksi dengan kakitangan bagi meraikan pencapaian.

Keselamatan dan Kesihatan:

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan terus mengadakan mesyuarat bagi mengenal pasti isu-isu yang berkaitan dan menyediakan pelan tindakan bagi penambahbaikan, sekiranya diperlukan, serta menganjurkan Kursus Pensijilan Bantuan Kecemasan / Pemulihan Kardiopulmonari kepada kakitangan.

Pengurusan prestasi:

Mempertingkatkan Program Pengurusan Prestasi Menyeluruh yang memberi tumpuan terhadap penilaian tingkah laku serta pelaksanaan proses pemeriksaan prestasi bagi perbincangan berterusan dan memberi maklum balas mengenai prestasi.

Sistem Maklumat Sumber Manusia:

Menyempurnakan pembangunan Sistem Pengurusan Pangkalan Data Latihan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan hal-hal pentadbiran latihan.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

BAHAGIAN INTERVENSI DAN RESOLUSI KEGAGALAN

Bertanggungjawab terutamanya bagi kesediaan intervensi yang melibatkan pembangunan polisi dan prosedur berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan termasuk sistem dan infrastruktur pembayaran balik serta mengurus dan mengendalikan aktiviti berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan, dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Pencapaian Utama

Pembiayaan:

Membangunkan pilihan bagi pengaturan pembiayaan mudah tunai alternatif bersama dengan Cagamas Berhad sebagai sebahagian daripada kesediaan operasi.

Intervensi dan Resolusi Kegagalan:

- Menjalankan bengkel kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan mengenai model asas kes pembubaran disusuli dengan latihan simulasi bagi kegagalan bank.
- Melaksanakan modul penjejakan pengemukaan bagi Sistem Pengesanan Penyerahan dan Penilaian untuk pemprosesan pengemukaan maklumat oleh bank-bank ahli dalam format fail piawaian.
- Mengukuhkan Program Kesediaan Intervensi dan Resolusi Kegagalan untuk Penyedia Perkhidmatan.

Pelan dan rangka kerja pemulihan dan resolusi:

Memulakan kerja penyelidikan dan pembangunan berkaitan dengan pelan resolusi bagi institusi kewangan yang kompleks.

Pembayaran balik:

- Menyempurnakan keperluan pengguna bagi pengukuhan kepada Sistem Pengurusan Sokongan Pendeposit dan Sistem Pengurusan Pembayaran Balik bagi Sistem Insurans Deposit.
- Mengeluarkan Kertas Perundingan mengenai Keperluan untuk Memudahcarakan Pembayaran Manfaat yang Dilindungi bagi Takaful Am dan Insurans Am bagi mendapatkan komen daripada ahli penginsurans mengenai keperluan data yang dicadangkan. Kertas Perundingan tersebut juga menyasarkan untuk mendapatkan maklum balas ke atas amalan ahli penginsurans yang sedia ada yang boleh memberi kesan kepada keupayaan PIDM untuk melaksanakan pembayaran balik manfaat takaful dan insurans yang dilindungi dengan berkesan.
- Menyempurnakan keperluan pengguna untuk membangunkan Sistem Pengurusan Maklumat Pembayaran Balik Premium dan Sistem Pengurusan Tuntutan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Sistem-sistem ini memudahkan pembayaran balik premium dan tuntutan dengan lebih cepat apabila berlaku kegagalan sesebuah ahli penginsurans.

Model Penilaian:

Membangunkan modal penilaian untuk membantu menilai kos pembubaran sesebuah institusi ahli sekiranya mengalami kegagalan.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

BAHAGIAN INSURANS, PENILAIAN DAN PEMANTAUAN RISIKO

Menyediakan penilaian dan pemantauan risiko secara bebas, jitu dan terkini berkenaan dengan institusi ahli bagi membolehkan pengesanan awal institusi ahli berisiko tinggi serta pentadbiran premium dan levi yang cekap.

Pencapaian Utama

Penilaian dan pemantauan risiko:

- Mengeluarkan Garis Panduan berikut:
 - Garis Panduan mengenai Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit;
 - Garis Panduan Program Pengesahan: Sistem Premium Berbeza dan Jumlah Deposit yang Diinsuranskan; dan
 - Garis Panduan mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Pengemukakan Pulangan atas Pengiraan Premium bagi Perniagaan Takaful dan Insurans.
- Menyempurnakan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful, dan Peraturan-Peraturan dan Perintah Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful telah diwartakan pada 4 Mac 2016.

Pembiayaan:

- Menyempurnakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am.
- Memulakan pembangunan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat.

Sistem Penilaian Risiko:

Memulakan pembangunan sistem yang dipertingkatkan bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Perkongsian efektif:

- Terus mengekalkan hubungan kerjasama erat dengan pemegang kepentingan utama termasuk BNM, institusi-institusi ahli serta persatuan industri seperti Persatuan Insurans Am Malaysia, Persatuan Insurans Hayat Malaysia dan Persatuan Takaful Malaysia.
- Bersama-sama menganjurkan acara sukan kakitangan BNM-PIDM dengan tiga Jabatan Pengawalseliaan BNM bagi memupuk hubungan kerja yang erat.

BAHAGIAN PERUNDANGAN

Menyediakan khidmat nasihat dan perundangan kepada PIDM berkenaan perkara-perkara yang berkaitan dengan hal ehwalnya, menyediakan kontrak dan dokumen untuk melindungi kepentingan PIDM serta memastikan pematuhan terhadap semua keperluan berkanun yang diguna pakai.

Pencapaian Utama

Perundangan:

Pindaan kepada Akta PIDM telah diluluskan oleh Dewan Negara pada 16 Disember 2015 dan termasuk kuasa pemindahan saham bagi menangani institusi ahli yang tidak berdaya maju dengan segera dan berkesan. Peruntukan yang berkaitan dalam Akta, kini disejajarkan dengan Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 dan sehingga kini, kerana ia berkait terutamanya dengan resolusi institusi ahli.

Sistem Pendaftaran Produk:

Menyediakan sokongan kepada bank-bank ahli untuk menangani isu-isu perundangan dan perkara yang berkaitan dengan pensijilan Akaun Pelaburan yang dikeluarkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

Program pematuhan bagi bank-bank ahli:

Mengkaji semula keputusan bagi kepatuhan kepada Garis Panduan Mengenai Penilaian Bagi Pematuhan oleh Anggota Penerima Deposit terhadap Akta PIDM dan Perundangan Subsidiari.

Khidmat nasihat undang-undang:

Menyediakan draf dan nasihat perundangan mengenai kontrak untuk PIDM bagi memastikan kepentingannya dilindungi dengan sepenuhnya.

Tanggungjawab Sosial Korporat:

Mengetuai pelaksanaan dan penganjuran inisiatif dan aktiviti Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM dengan jayanya bersama dengan Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2015

BAHAGIAN POLISI DAN ANTARABANGSA

Menilai dan membangunkan polisi mantap berkaitan dengan mandat dan operasi PIDM serta menerajui dan menyelaraskan aktiviti-aktiviti hubungan antarabangsa.

Pencapaian Utama

Polisi dan peraturan:

- Mengadakan perundingan dengan industri dan menyempurnakan perundingan awam mengenai Peraturan Maklumat bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Menyempurnakan pengumpulan dan penyimpanan Maklumat Produk yang dikemukakan oleh ahli penginsurans.

Perkongsian efektif:

- Mengambil bahagian dalam Mesyuarat Tiga Pihak Ke-6 yang dianjurkan oleh *Deposit Protection Agency (DPA)*, Thailand untuk menggalakkan kerjasama dan pemindahan pengetahuan antara PIDM, Lembaga Penjamin Simpanan (*Indonesia Deposit Insurance Corporation – IDIC*) dan DPA, Thailand.
- Terus mengekalkan hubungan kerjasama yang baik dengan BNM dan pemegang kepentingan utama termasuk penginsurans deposit lain menerusi penyertaan aktif dalam Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) dan Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*).

Perkongsian pengetahuan dan forum antarabangsa:

- Menyertai 24 forum antarabangsa, melibatkan peserta tempatan dan antarabangsa, dalam pelbagai kapasiti termasuk menggalakkan perkongsian pengetahuan menerusi mesyuarat, program sangkutan dan latihan dengan rakan sejawat kami, serta menyediakan pakar rujuk subjek untuk berucap di persidangan peringkat tempatan dan antarabangsa.
- Mengambil bahagian dalam pelbagai sesi perkongsian pengetahuan termasuk hal-hal ekonomi, menganjurkan lawatan sambil belajar bagi kakitangan PIDM dan menjadi tuan rumah bagi lawatan sambil belajar oleh penginsurans deposit lain, skim jaminan insurans dan bank-bank pusat.
- Menyediakan draf kertas perbincangan mengenai Tadbir Urus Syariah bagi Sistem Insurans Deposit Islam sebagai sebahagian daripada inisiatif jawatankuasa kecil Kumpulan Insurans Deposit Islam IADI.

Penganjuran acara antarabangsa:

- Menyelaraskan dan menganjurkan persidangan dan seminar antarabangsa bagi pemegang kepentingan utama kami termasuk menjemput persatuan industri dan institusi ahli untuk mengambil bahagian sebagai penceramah dan ahli panel bagi acara-acara berikut:
 - Persidangan Antarabangsa mengenai Skim Jaminan Insurans;
 - Seminar mengenai Insurans Deposit Islam Ke-5; dan
 - Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan Ke-14 IADI.

BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK

Bertanggungjawab bagi pelaksanaan proses perancangan strategik PIDM, termasuk mengkaji semula bajet, memantau prestasi kewangan berbanding bajet serta membantu Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam penetapan hala tuju strategik Perbadanan dan pembangunan pelan strategik.

Pencapaian Utama

Perancangan strategik:

- Menganjurkan dan mengendalikan sesi perancangan strategik dan bengkel kerja tahunan bagi Pengurusan Kanan untuk membincangkan rancangan strategik jangka panjang, keutamaan strategik, andaian perancangan utama, Petunjuk Prestasi Utama dan inisiatif peringkat korporat dan bahagian.
- Mengendalikan sesi Perancangan Strategik Lembaga Pengarah tahunan dan mengkaji semula bajet secara terperinci, menyelaraskannya dengan inisiatif-inisiatif yang akan dilaksanakan bagi tempoh perancangan.

Pengurusan prestasi:

Melaksanakan pemantauan tetap terhadap inisiatif berbanding Rancangan Korporat yang telah diluluskan.

Penerbitan korporat:

- Bekerjasama dengan Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam serta Bahagian Kewangan dan Pentadbiran, menyelaraskan dan menguruskan pembangunan dan penerbitan Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan PIDM.
- Membangunkan Ringkasan Rancangan Korporat 2016 - 2018 dan Ringkasan Eksekutif, yang menyediakan sorotan mengenai keutamaan dan fokus strategik PIDM, rancangan jangka panjang dan jangka sederhananya serta menyokong pelan kewangan bagi tahun 2016 dan unjuran kewangan bagi tahun 2017 dan 2018.

TINJAUAN KEWANGAN

KEPUTUSAN OPERASI

	2015	2015	Perbezaan		2014
	Sebenar	Bajet	Sebenar	berbanding Bajet	Sebenar
	RM'000	RM'000	RM'000	%	RM'000
Hasil premium	442,006	364,500	77,506	21	310,998
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	78,478	74,800	3,678	5	63,732
Pendapatan lain	777	-	777	-	-
Jumlah Pendapatan	521,261	439,300	81,961	19	374,730
Manfaat kakitangan	51,561	57,250	5,689	10	47,623
Perhubungan awam dan pengiklanan	12,734	14,450	1,716	12	10,505
Susut nilai hartanah dan peralatan	7,143	7,960	817	10	7,143
Pajakan operasi	5,896	6,010	114	2	5,268
Perbelanjaan lain	17,337	23,330	5,993	26	13,400
Jumlah Perbelanjaan	94,671	109,000	14,329	13	83,939
Lebih Bersih bagi Tahun Semasa Menunjukkan Jumlah Pendapatan Komprehensif bagi Tahun Semasa	426,590	330,300	96,290	29	290,791

PERBELANJAAN MODAL

	2015	2015	Perbezaan		2014
	Sebenar	Bajet	Sebenar	berbanding Bajet	Sebenar
	RM'000	RM'000	RM'000	%	RM'000
Tanah dan bangunan	-	-	-	-	16,446
Perabot, kelengkapan dan ubahsuai pejabat	1,108	4,330	3,222	74	69
Peralatan pejabat dan sistem komputer	11,864	14,805	2,941	20	2,338
Kenderaan motor	440	460	20	4	-
Jumlah Perbelanjaan Modal	13,412	19,595	6,183	32	18,853

TINJAUAN KEWANGAN

ULASAN PRESTASI KEWANGAN TAHUN 2015

Bagi tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2015, PIDM telah merekodkan jumlah pendapatan sebanyak RM521.3 juta, peningkatan sebanyak RM146.6 juta atau 39.1% berbanding tahun kewangan sebelumnya. Peningkatan tersebut adalah disebabkan terutamanya oleh peningkatan hasil premium yang diterima pada tahun semasa serta pendapatan pelaburan yang lebih tinggi, berikutan peningkatan dalam dana yang boleh dilabur dan arah aliran pulangan pelaburan yang meningkat bagi tahun semasa.

Perbelanjaan operasi kami bagi tahun 2015 berjumlah RM94.7 juta dan adalah sebanyak RM14.3 juta atau 13.1% lebih rendah berbanding bajet. Perbezaan positif berbanding bajet tersebut adalah disebabkan terutamanya oleh perbelanjaan manfaat kakitangan yang lebih rendah serta perbelanjaan yang lebih rendah bagi perbelanjaan berkaitan komunikasi, khidmat profesional dan perundingan, perbelanjaan berkaitan Lembaga Pengarah, program biasiswa dan perbelanjaan perjalanan. Terdapat peningkatan sebanyak RM10.8 juta atau 12.9% berbanding RM83.9 juta pada tahun 2014. Peningkatan tersebut adalah disebabkan oleh perbelanjaan yang lebih tinggi berkaitan pengiklanan, perhubungan awam, khidmat profesional dan perundingan serta kos kakitangan, berbanding tahun 2014. Rujuk halaman 77 – 89 untuk maklumat terperinci berkenaan keputusan operasi.

Lebih bersih kami berjumlah RM426.6 juta pada tahun 2015, iaitu peningkatan sebanyak RM135.8 juta dari tahun 2014.

Sehingga 31 Disember 2015, kami telah memeterai kontrak-kontrak sebanyak RM13.4 juta bagi perbelanjaan modal, iaitu 68.4% daripada RM19.6 juta yang dibajetkan bagi perbelanjaan modal pada tahun 2015. Perbezaan positif sebanyak 31.6% tersebut adalah disebabkan oleh penangguhan pemasangan peralatan teknologi maklumat (IT) dan kerja-kerja pemasangan kelengkapan dalaman bagi Pusat Pemulihan Bencana, yang dijangka bermula pada Jun 2016, serta penjimatan kos bagi pengubahsuaian penambahan ruang pejabat. Rujuk halaman 87 untuk maklumat lanjut.

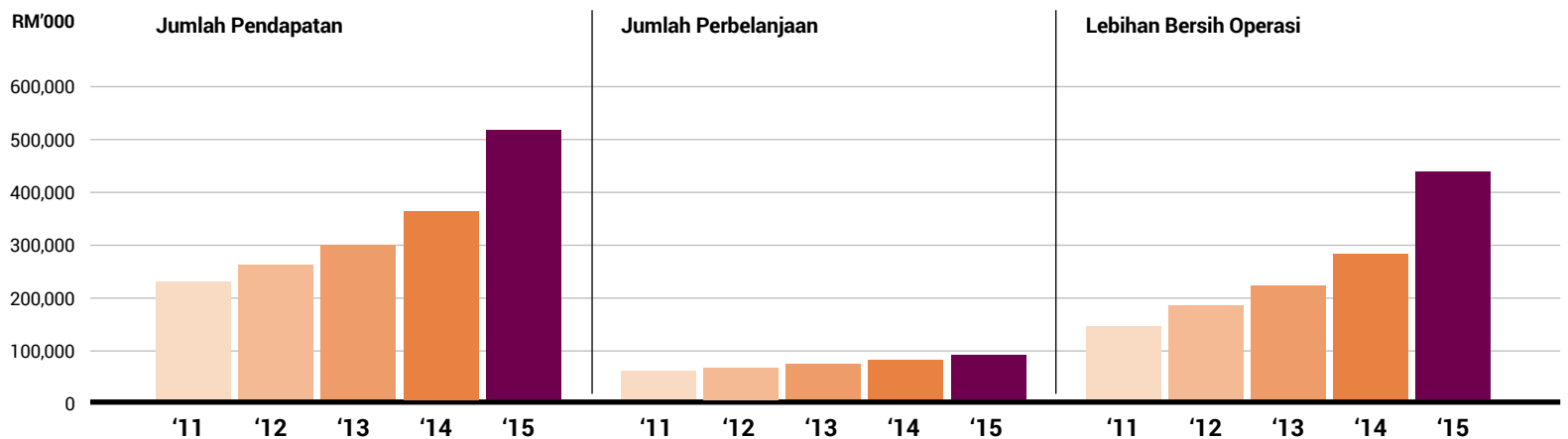
Jumlah Kumpulan Dana bagi sistem masing-masing pada akhir tahun kewangan 2015 dan 2014 adalah seperti berikut:

	2015	2014	Perbezaan Tahun-ke-Tahun	
	RM'000	RM'000	RM'000	%
Kumpulan Dana Mengikut Sistem				
Kumpulan Dana Insurans Deposit	1,298,403	973,123	325,280	33
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,335,490	1,234,180	101,310	8
Jumlah	2,633,893	2,207,303	426,590	19

Lebih dalam Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans akan digunakan untuk menampung sebarang kerugian yang mungkin berlaku dalam menyediakan perlindungan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans.

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 1: ARAH ALIRAN KEWANGAN UTAMA DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



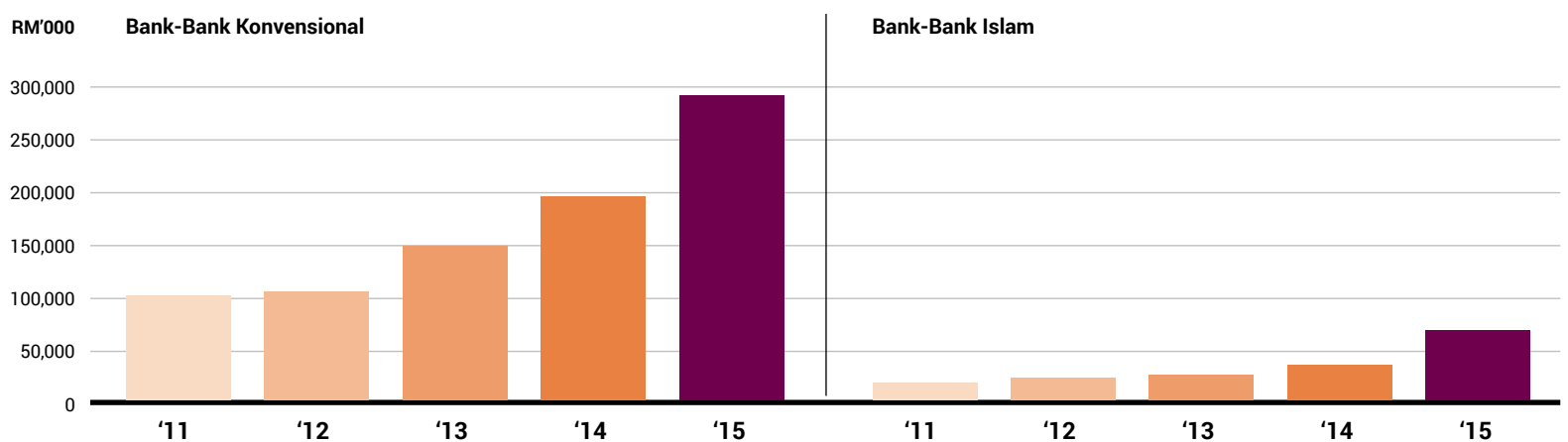
PENDAPATAN

HASIL PREMIUM – SISTEM INSURANS DEPOSIT

Premium tahunan untuk Sistem Insurans Deposit dikira berdasarkan Jumlah Deposit Diinsuranskan bank-bank ahli pada 31 Disember tahun taksiran sebelumnya dan kadar premium yang diguna pakai. Bagi tahun taksiran 2015, jumlah premium yang diterima daripada bank-bank ahli berjumlah RM359.2 juta, berbanding RM239.7 juta tahun sebelumnya. Peningkatan jumlah premium diterima ini adalah disebabkan semakan semula kadar premium yang diguna pakai terhadap bank-bank ahli bagi tahun taksiran 2015. Pertumbuhan dalam deposit bank-bank ahli turut menyumbang kepada peningkatan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan.

Premium yang diterima bagi Dana Insurans Deposit Konvensional berjumlah RM291.8 juta, peningkatan sebanyak 46.4% daripada RM199.3 juta yang diterima pada tahun sebelumnya. Bagi Dana Insurans Deposit Islam, premium yang diterima meningkat sebanyak 66.8% kepada RM67.4 juta daripada RM40.4 juta pada tahun sebelumnya.

CARTA 2: ARAH ALIRAN PREMIUM BAGI SISTEM INSURANS DEPOSIT DARI TAHUN TAKSIRAN 2011 HINGGA 2015

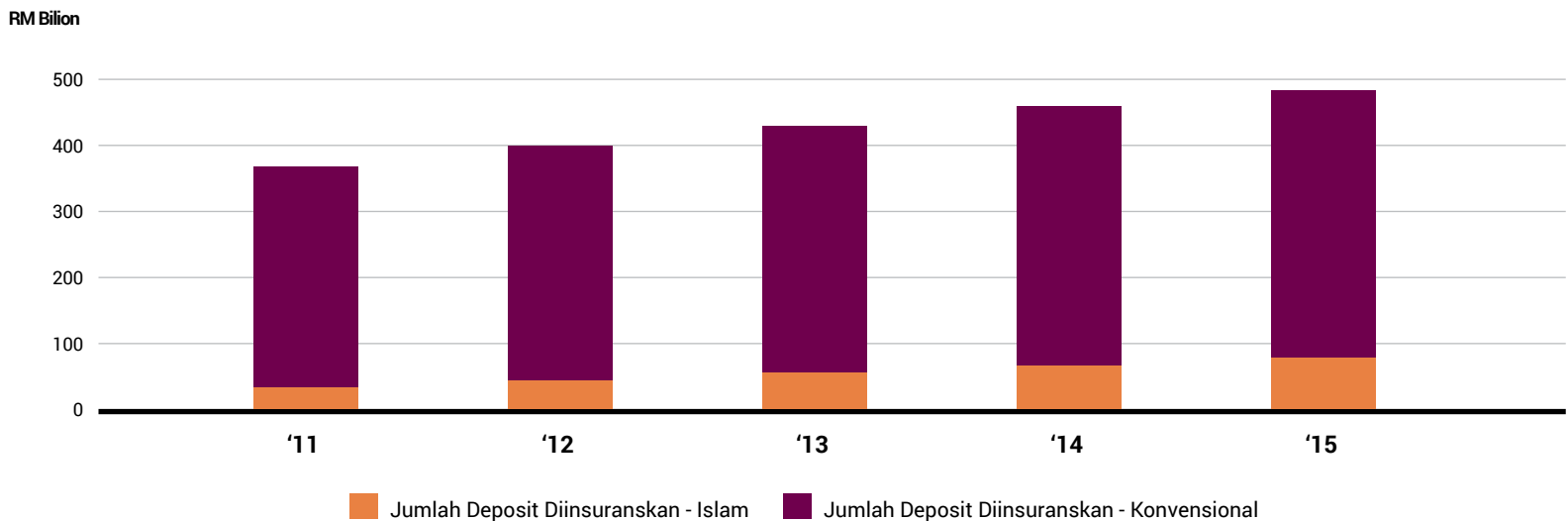


TINJAUAN KEWANGAN

Bagi tahun taksiran 2016, kami menjangka premium yang akan diterima bagi Sistem Insurans Deposit adalah sebanyak RM425 juta iaitu sejajar dengan jangkaan pertumbuhan asas Jumlah Deposit Diinsuranskan. Kadar premium tahunan bagi tahun taksiran 2016 akan sama seperti tahun 2015, antara 0.06% bagi premium kategori 1 hingga 0.48% bagi premium kategori 4 (rujuk Jadual 1).

Bagi tahun taksiran 2015, Jumlah Deposit Diinsuranskan berjumlah RM483.7 bilion berbanding RM461.8 bilion bagi tahun taksiran sebelumnya. Pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan sebanyak RM21.9 bilion atau 4.7% ini adalah seiring dengan arah aliran pertumbuhan deposit bank-bank ahli bagi tahun 2014. Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi urus niaga perbankan konvensional meningkat sebanyak RM12 bilion atau 3% dan berjumlah RM408.2 bilion pada akhir Disember 2014. Bagi urus niaga perbankan Islam, Jumlah Deposit Diinsuranskan berjumlah RM75.5 bilion berbanding RM65.6 bilion pada tahun sebelumnya, peningkatan sebanyak RM9.9 bilion atau 15.1%.

CARTA 3: ARAH ALIRAN JUMLAH DEPOSIT DIINSURANSKAN DARI TAHUN TAKSIRAN 2011 HINGGA 2015



Kadar Premium

Kadar premium yang diguna pakai ke atas bank-bank ahli adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan Dengan Anggota Penerima Deposit) (Pindaan) 2012, yang berkuat kuasa dari tahun taksiran 2013. Jadual 1 menerangkan kadar premium tahunan dan premium tahunan minimum yang diguna pakai bagi kategori-kategori premium masing-masing.

JADUAL 1: KATEGORI PREMIUM DAN PREMIUM TAHUNAN MINIMUM DARI TAHUN TAKSIRAN 2013 DAN SETERUSNYA

Kategori Premium	Kadar Premium Tahunan Disemak Semula			Amaun Minimum Premium Tahunan (RM)
	2013	2014	2015 dan Seterusnya	
1	0.04%	0.05%	0.06%	100,000
2	0.08%	0.10%	0.12%	200,000
3	0.16%	0.20%	0.24%	400,000
4	0.32%	0.40%	0.48%	800,000

TINJAUAN KEWANGAN

Rangka Kerja Sistem Premium Berbeza yang Disemak Semula

Penentuan kategori premium bank-bank ahli adalah berdasarkan kiraan keseluruhan di bawah Sistem Premium Berbeza yang disemak semula. Di bawah Sistem Premium Berbeza, bank-bank ahli dengan profil risiko yang lebih rendah diletakkan dalam kategori premium yang lebih baik berbanding dengan bank-bank ahli yang mempunyai profil risiko yang lebih tinggi. Sistem Premium Berbeza adalah bertujuan untuk memperkenalkan lebih kesaksamaan dalam proses pentaksiran premium serta memberikan insentif kepada bank-bank ahli untuk memantapkan amalan pengurusan risiko mereka dan meminimumkan pengambilan risiko berlebihan. Sistem Premium Berbeza ini juga adalah sejajar dengan mandat kami untuk menggalakkan pengurusan risiko yang mantap dan menyumbang kepada kekukuhan sistem kewangan.

Berkuat kuasa dari tahun taksiran 2015, rangka kerja Sistem Premium Berbeza ini telah dipertingkatkan dengan pengenalan pendekatan matriks dua-dimensi dalam pentaksiran kriteria kuantitatif, yang akan membolehkan profil risiko bank-bank ahli dibezakan dengan lebih baik berdasarkan pentaksiran dua komponen bebas.

Di bawah pendekatan matriks tersebut, salah satu dimensi pentaksiran adalah paras penampan modal bank-bank ahli. Pentaksiran bebas bagi paras penampan modal menunjukkan penekanan yang diberikan mengenai kepentingan mempunyai paras modal yang kukuh, seiring dengan perkembangan kawal selia dan pengajaran yang diperolehi daripada krisis kewangan.

Penilaian prestasi dan kedudukan kewangan keseluruhan bank-bank ahli adalah satu lagi dimensi pentaksiran bebas dan akan berdasarkan kepada lapan petunjuk yang dikumpulkan di bawah tiga kriteria utama, iaitu Keuntungan, Profil Aset dan Profil Pembiayaan. Profil Pembiayaan merupakan satu kriteria baru yang diperkenalkan di bawah rangka kerja Sistem Premium Berbeza yang disemak semula.

HASIL PREMIUM – SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS

Premium tahunan yang dikenakan ke atas ahli penginsurans dikira berdasarkan kadar premium yang diguna pakai (rujuk Jadual 2 dan Jadual 4 di halaman berikut) dan jumlah liabiliti penilaian aktuari sijil atau polisi yang layak² setakat 31 Disember tahun taksiran sebelumnya bagi urus niaga takaful perpaduan keluarga atau insurans hayat, dan jumlah caruman bersih atau premium bersih sijil atau polisi yang layak diterima pada tahun taksiran sebelumnya bagi urus niaga takaful am atau insurans am.

Bagi tahun taksiran 2015, jumlah premium yang diterima daripada ahli penginsurans meningkat kepada RM82.8 juta, daripada RM71.3 juta pada tahun sebelumnya. Premium yang diterima bagi Dana Perlindungan Insurans Am berjumlah RM12.8 juta, peningkatan sebanyak 21.9% daripada RM10.5 juta yang diterima pada tahun sebelumnya. Bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat, premium yang diterima meningkat sebanyak 16.4% kepada RM58.2 juta daripada RM50 juta pada tahun sebelumnya. Premium yang diterima bagi Dana Perlindungan Takaful Am berjumlah RM3.9 juta, peningkatan sebanyak 11.4% daripada RM3.5 juta yang diterima pada tahun sebelumnya. Bagi Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga, premium diterima meningkat sebanyak 8.2% kepada RM7.9 juta daripada RM7.3 juta pada tahun sebelumnya.

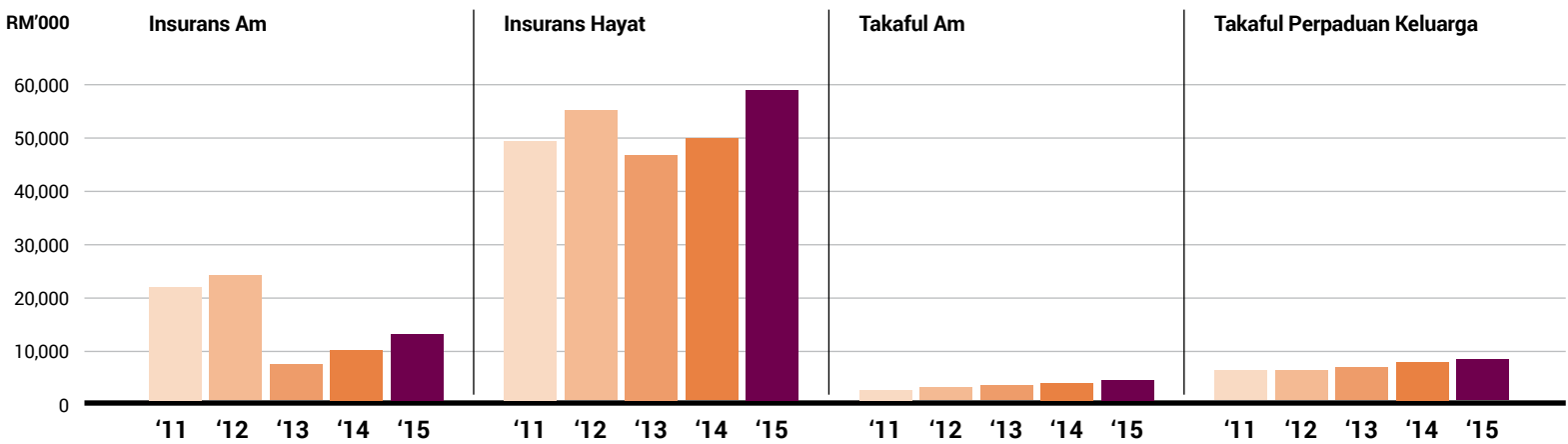
Pertumbuhan keseluruhan dalam Liabiliti Penilaian Aktuari dan premium atau caruman bersih, yang membentuk asas bagi pengiraan premium, menyumbang kepada peningkatan jumlah premium yang diterima tersebut.

Bagi tahun taksiran 2016, kami menjangka pembelanjawan jumlah premium sebanyak RM87.6 juta, selepas mengambil kira pertumbuhan perniagaan yang mampan, pengurangan kadar premium bagi urus niaga insurans am, dan juga peralihan kepada Sistem Levi Berbeza daripada sistem kadar rata bagi pengendali takaful.

² Sijil atau polisi yang layak merujuk kepada sijil atau polisi yang mengandungi sebahagian atau kesemua manfaat yang dilindungi di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, seperti yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Manfaat Dilindungi) 2011, Perintah-Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Had Manfaat Dilindungi) 2011, dan Garis Panduan mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Pengemukaan Laporan mengenai Pengiraan Premium bagi Urus Niaga Takaful dan Insurans (2015)

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 4: ARAH ALIRAN PREMIUM BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS DARI TAHUN TAKSIRAN 2011 HINGGA 2015



Kadar Premium

Urus Niaga Insurans Hayat dan Am

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza, yang bertujuan untuk memperkenalkan kesaksamaan dalam proses pentaksiran premium serta menyediakan insentif yang lebih baik bagi ahli penginsurans untuk memantapkan amalan pengurusan risiko mereka dan meminimakan pengambilan risiko berlebihan, telah dilaksanakan selama tiga tahun. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza mengklasifikasikan ahli penginsurans kepada empat kategori premium mengikut profil risiko masing-masing, yang mana ahli penginsurans dengan profil risiko yang lebih rendah membayar premium yang lebih rendah berbanding ahli penginsurans yang berada dalam kategori risiko yang lebih tinggi. Jadual 2 menyenaraikan kategori premium dengan kadar premium yang sepadan serta premium tahunan minimum yang dikenakan pada tahun taksiran 2015.

JADUAL 2: JENIS URUS NIAGA, KADAR PREMIUM DAN PREMIUM TAHUNAN MINIMUM BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS

Kategori Premium	Kadar Premium bagi Urus Niaga Insurans Hayat	Kadar Premium bagi Urus Niaga Insurans Am	Amaun Premium Tahunan Minimum (RM)
1	0.025%	0.05%	75,000
2	0.05%	0.1%	150,000
3	0.1%	0.2%	300,000
4	0.2%	0.4%	600,000

TINJAUAN KEWANGAN

Semakan Semula Kadar Premium Pertama dan Premium Tahunan, dan Premium Tahunan Minimum bagi Urus Niaga Insurans Am

Mulai tahun taksiran 2016 dan seterusnya, akan wujud semakan semula terhadap kadar premium pertama, premium tahunan, dan premium tahunan minimum bagi urus niaga insurans am. Suatu Perintah³ telah diwartakan pada 4 Mac 2016 dan pengurangan kadar premium adalah seperti yang dinyatakan dalam Jadual 3 di bawah. Rujuk halaman 102 untuk maklumat lanjut.

JADUAL 3: KADAR PREMIUM SEMASA, KADAR PREMIUM BAHARU DAN PREMIUM TAHUNAN MINIMUM BAHARU BAGI URUS NIAGA INSURANS AM

Kategori Premium	Urus Niaga Insurans Am		
	Kadar Semasa	Kadar Baharu	Amaun Minimum Premium Tahunan Baharu (RM)
1	0.05%	0.025%	25,000
2	0.1%	0.05%	
3	0.2%	0.1%	
4	0.4%	0.2%	

Urus Niaga Takaful Am dan Takaful Perpaduan Keluarga

Pengendali Takaful Am dan Takaful Perpaduan Keluarga terus mengguna pakai sistem kadar rata bagi tahun taksiran 2015, tertakluk kepada premium tahunan minimum yang dikenakan seperti yang ditetapkan dalam Jadual 4 di bawah:

JADUAL 4: JENIS URUS NIAGA, KADAR PREMIUM DAN PREMIUM TAHUNAN MINIMUM BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS

Jenis Urus Niaga	Kadar Premium Rata	Amaun Premium Tahunan Minimum (RM)
Takaful Perpaduan Keluarga	0.06%	150,000
Takaful Am	0.25%	150,000

Semakan Semula Kadar Premium Pertama dan Premium Tahunan, dan Premium Tahunan Minimum bagi Urus Niaga Takaful Am dan Takaful Perpaduan Keluarga

Berikutan penubuhan rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful, bermula dari tahun taksiran 2016 dan seterusnya, semakan semula kadar premium pertama dan premium tahunan, dan premium tahunan minimum bagi urus niaga takaful am dan takaful perpaduan keluarga akan dilaksanakan. Perintah³ tersebut telah diwartakan pada 4 Mac 2016 dan kadar premium yang disemak semula adalah seperti yang dinyatakan dalam Jadual 5 di bawah:

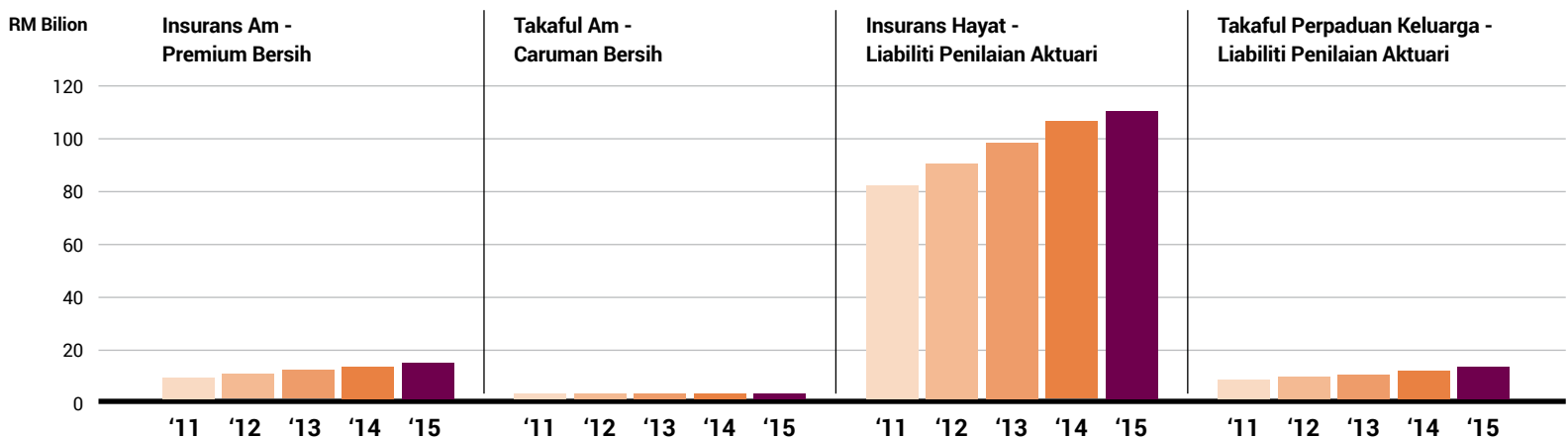
JADUAL 5: KADAR PREMIUM BAHARU BAGI URUS NIAGA TAKAFUL AM DAN TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA

Kadar Premium	Kadar Premium		Amaun Premium Tahunan Minimum (RM)
	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga	
1	0.1%	0.025%	75,000
2	0.2%	0.05%	150,000
3	0.4%	0.1%	300,000
4	0.8%	0.2%	600,000

³ Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Pertama dan Premium Tahunan berkenaan dengan Anggota Penanggung Insurans) 2016

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 5: ARAH ALIRAN PREMIUM BERSIH, CARUMAN BERSIH DAN LIABILITI PENILAIAN AKTUARI BAGI TAHUN TAKSIRAN 2011 HINGGA 2015



PENDAPATAN BERKAITAN PELABURAN

PIDM beroperasi menurut garis panduan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarahnya serta polisi yang diluluskan berkaitan dengan pengurusan risiko kewangan, iaitu risiko-risiko kecairan, pasaran dan kredit. Menurut Polisi Pelaburan kami, PIDM melabur dalam sekuriti denominasi Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana Kerajaan dan Bank Negara Malaysia (BNM) atau sekuriti pelaburan bergred tinggi yang diterbitkan oleh entiti berkaitan Kerajaan, yang dijamin Kerajaan atau mempunyai penarafan minimum AAA, dengan tempoh matang yang berbeza-beza. Polisi kami adalah untuk memegang pelaburan sehingga tempoh matangnya.

Bagi pengurusan tunai operasi harian, kami terus melabur dalam sekuriti denominasi Ringgit Malaysia jangka pendek yang diterbitkan oleh Kerajaan atau BNM serta penempatan lebihan dana operasi dalam deposit pasaran wang jangka pendek.

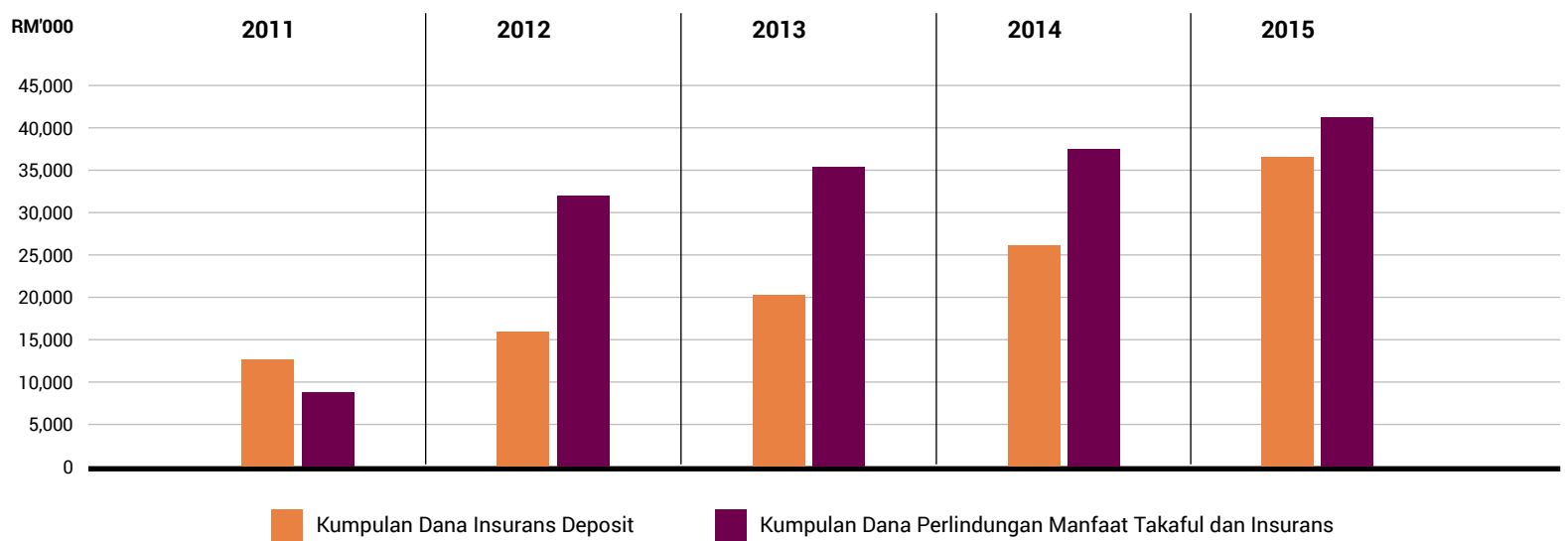
Selain Sekuriti Pelaburan Kerajaan Malaysia dan Nota BNM, PIDM juga memegang pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan. Ini merupakan sebahagian daripada portfolio pelaburan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans terdahulu yang ditadbir oleh BNM. Sekuriti Hutang Swasta tersebut telah dipindahkan kepada PIDM pada tahun 2011.

Pada tahun semasa, PIDM melabur dalam Sekuriti Hutang Swasta dengan penarafan AAA yang diterbitkan oleh entiti berkaitan Kerajaan dengan nilai prinsipal sebanyak RM75 juta.

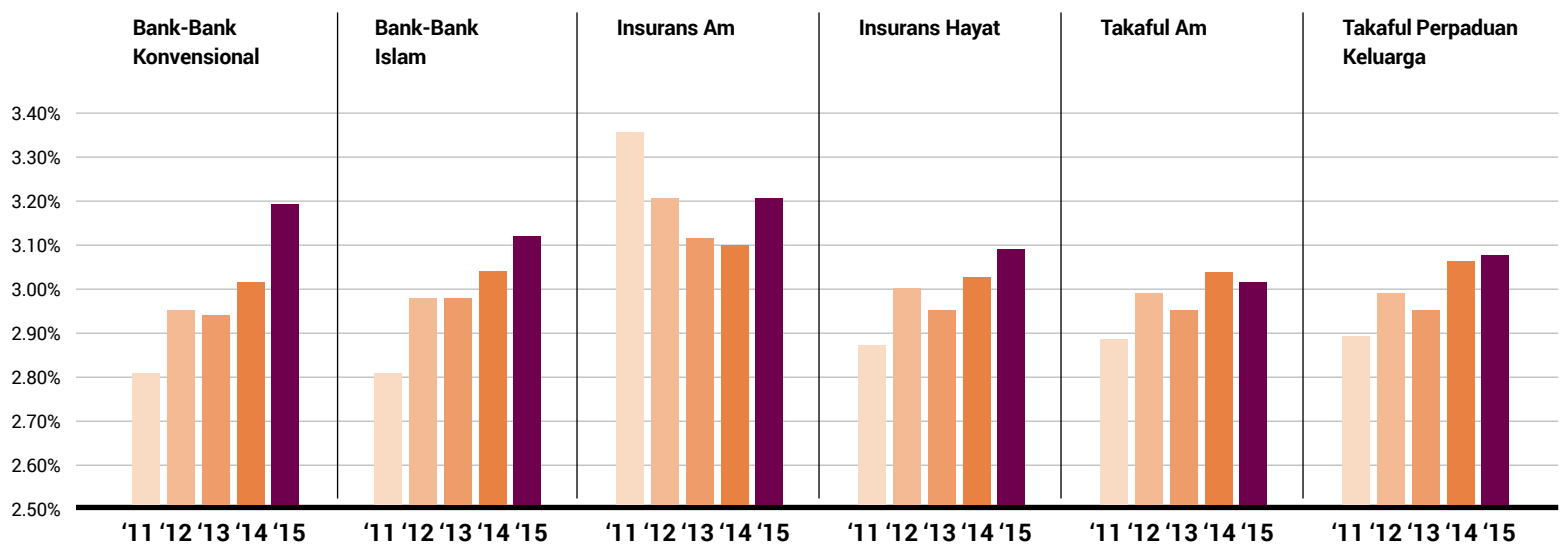
Pendapatan pelaburan kami bagi tahun 2015 berjumlah RM78.5 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM36.7 juta, Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM41.8 juta), iaitu lebih tinggi daripada bajet disebabkan oleh peningkatan dalam asas dana yang boleh dilabur dan kenaikan arah aliran kadar pulangan pelaburan yang dicatatkan pada tahun semasa. Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran bagi kesetaraan tunai lain dan pelaburan serta penempatan dalam deposit pasaran wang jangka pendek adalah sebanyak 3.12% (2014: 2.96%) dan 3.18% (2014: 3.08%) masing-masing bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit serta Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Butiran terperinci Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran mengikut jenis portfolio serta mengikut Dana masing-masing terdapat dalam Nota 12(c) kepada penyata kewangan.

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 6: ARAH ALIRAN PENDAPATAN PELABURAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

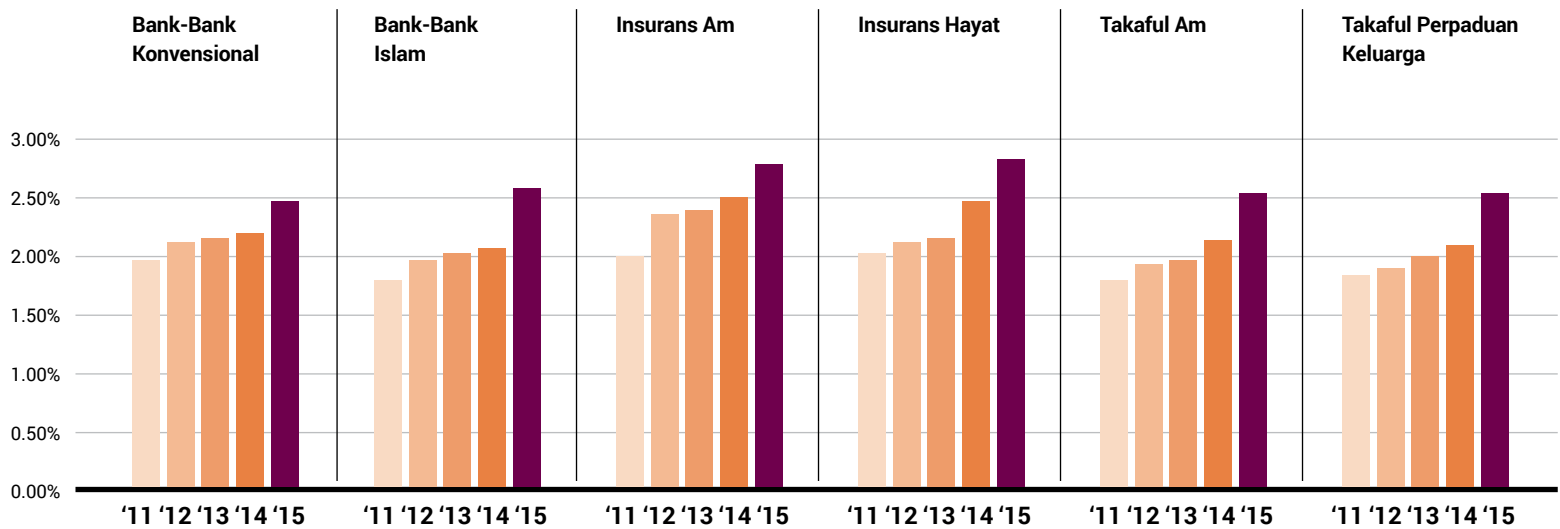


CARTA 7: ARAH ALIRAN KADAR EFEKTIF PULANGAN PURATA BERWAJARAN BAGI KESETARAAN TUNAI (PELABURAN JANGKA PENDEK) DAN PELABURAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



TINJAUAN KEWANGAN

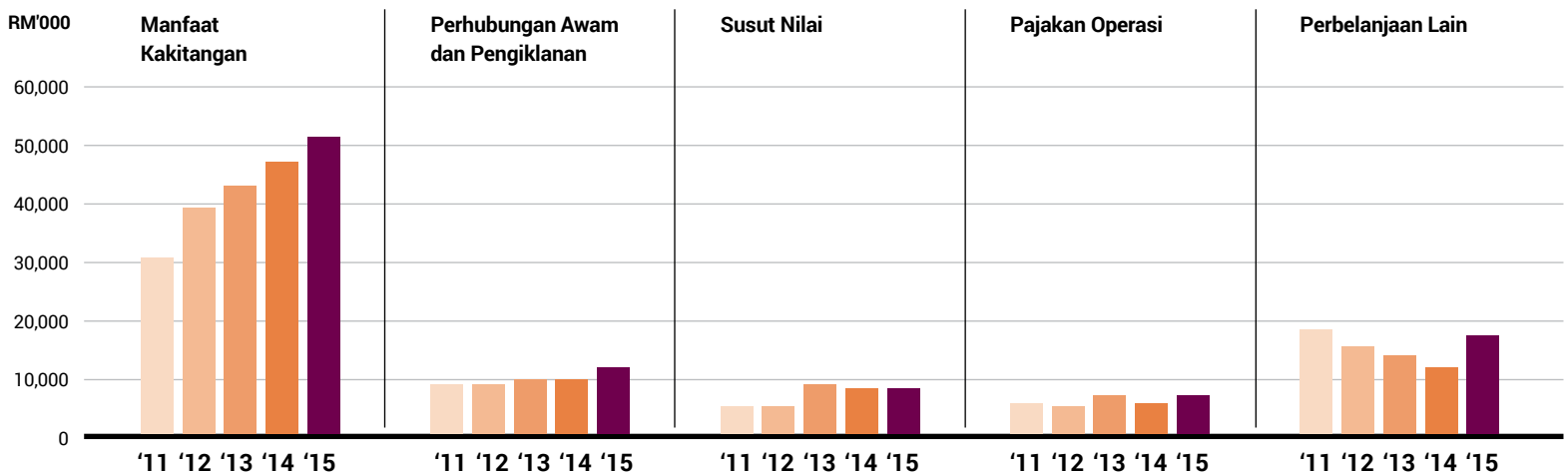
CARTA 8: ARAH ALIRAN KADAR EFEKTIF PULANGAN PURATA BERWAJARAN BAGI PENEMPATAN DALAM DEPOSIT PASARAN WANG JANGKA PENDEK DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



PERBELANJAAN OPERASI

Carta berikut menggambarkan arah aliran perbelanjaan operasi kami bagi tempoh lima tahun lepas.

CARTA 9: ARAH ALIRAN PERBELANJAAN OPERASI DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



TINJAUAN KEWANGAN

Jumlah perbelanjaan operasi kami bagi tahun 2015 berjumlah RM94.7 juta, meningkat sebanyak 12.9% dari tahun 2014, disebabkan terutamanya oleh kos berkaitan kakitangan serta usaha berterusan kami untuk meningkatkan kesedaran awam dan kesediaan operasi. Pada tahun semasa, peningkatan jumlah perbelanjaan kempen pengiklanan serta perhubungan awam dan penyelidikan konsumen bagi tahun 2015 adalah untuk menyokong inisiatif kesedaran yang telah memperlihatkan peningkatan tahap kesedaran awam. Bagi memastikan kesediaan operasi, perbelanjaan perundingan profesional kami telah meningkat bagi menjalankan simulasi dan pengoperasian rangka kerja resolusi kegagalan. Perbelanjaan berkaitan kakitangan bagi tahun 2015 juga meningkat sejajar dengan kenaikan gaji kakitangan dan impak penuh kakitangan baharu dalam tahun sebelumnya. Perbelanjaan operasi yang lebih tinggi juga sebahagiannya disebabkan daripada sewaan penambahan ruang pejabat, kesan Cukai Barang dan Perkhidmatan serta menjadi tuan rumah bagi acara antarabangsa termasuk Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan IADI 2015.

Walaupun perbelanjaan operasi kami meningkat secara keseluruhannya, namun terdapat perbezaan positif sebanyak 13.1% berbanding bajet bagi tahun 2015 dengan jumlah perbelanjaan sebenar yang lebih rendah di beberapa bahagian. Faktor yang menyumbang kepada perbezaan positif berbanding bajet ini ialah penurunan perbelanjaan manfaat kakitangan akibat daripada jumlah kakitangan yang lebih rendah yang disebabkan oleh peletakan jawatan dan pengaturan masa pengambilan kakitangan. Bagi perbelanjaan berkaitan komunikasi, suatu pendekatan berbeza bagi program pendidikan, iaitu dalam bentuk kempen berasaskan digital menyebabkan perbezaan positif berbanding bajet. Dari segi perbelanjaan am dan pentadbiran, kami berbelanja kurang daripada jumlah bajet yang diperuntukkan bagi fi khidmat profesional dan perundingan, perbelanjaan berkaitan Lembaga Pengarah, program biasiswa dan perbelanjaan perjalanan.

Pendekatan kami terhadap pembelanjawan bagi perbelanjaan operasi adalah untuk menggunakannya sebagai suatu rancangan dan bukanlah matlamat akhir kami untuk membelanjakan kesemua bajet operasi yang telah diluluskan. Sepanjang tahun semasa, kami membuat keputusan perbelanjaan berdasarkan maklumat terkini dan lain-lain perkembangan operasi. Arah aliran perbelanjaan operasi kami dijangka meningkat secara sederhana dalam tempoh tiga tahun akan datang.

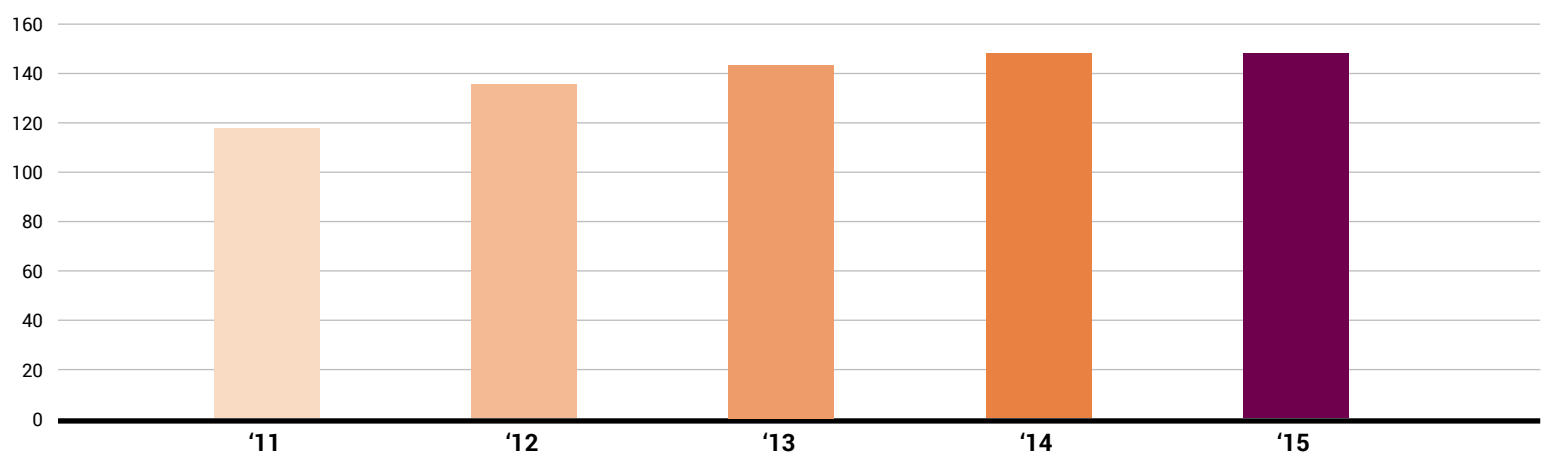
MANFAAT KAKITANGAN

Kakitangan kami merupakan aset terpenting PIDM. Bagi tahun kewangan 2015, semasa PIDM menuju ke fasa matang, kami terus memberi tumpuan ke atas pembangunan dan pengekalan tenaga mahir dan pakar bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian dan untuk menyokong keupayaan strategik dan operasi PIDM berdasarkan mandat kami yang unik. Strategi kami adalah bagi menyediakan ganjaran yang berdaya saing yang ditanda aras mengikut pasaran am, untuk menarik minat tenaga kerja yang sesuai dan mengekalkan kakitangan kami.

Pada tahun semasa, PIDM terus memberi tumpuan kepada pengukuhan tenaga kerja yang mampan, berkebolehan dan berdaya saing melalui pembangunan berterusan, pengekalan dan penglibatan tenaga kerja berprestasi tinggi. PIDM terus berkembang dan membangunkan keupayaan dan kecekapan kakitangannya melalui pelbagai inisiatif bagi menyokong keberkesanan operasi dan kemampuan jangka panjang kami. Pengurusan tenaga kerja terus menjadi tumpuan utama dalam usaha kami untuk meningkatkan kecekapan kakitangan, dan kami melaksanakan inisiatif pembelajaran dan pembangunan yang berkaitan dan memastikan pemindahan pengetahuan melalui kerjasama dengan pakar bidang berkaitan, tempatan dan antarabangsa. Sebagai sebahagian daripada usaha pelan pengurusan penggantian untuk membangunkan kekuatan aras bagi jawatan utama Pengurusan dan jawatan yang kritikal, kami terus melatih pengganti yang berpotensi untuk mengambil alih peranan kritikal apabila diperlukan dengan penekanan kepada membina pasukan kepimpinan yang lebih berdaya saing dan berkebolehan.

CARTA 10: ARAH ALIRAN BILANGAN KAKITANGAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

Bilangan Kakitangan



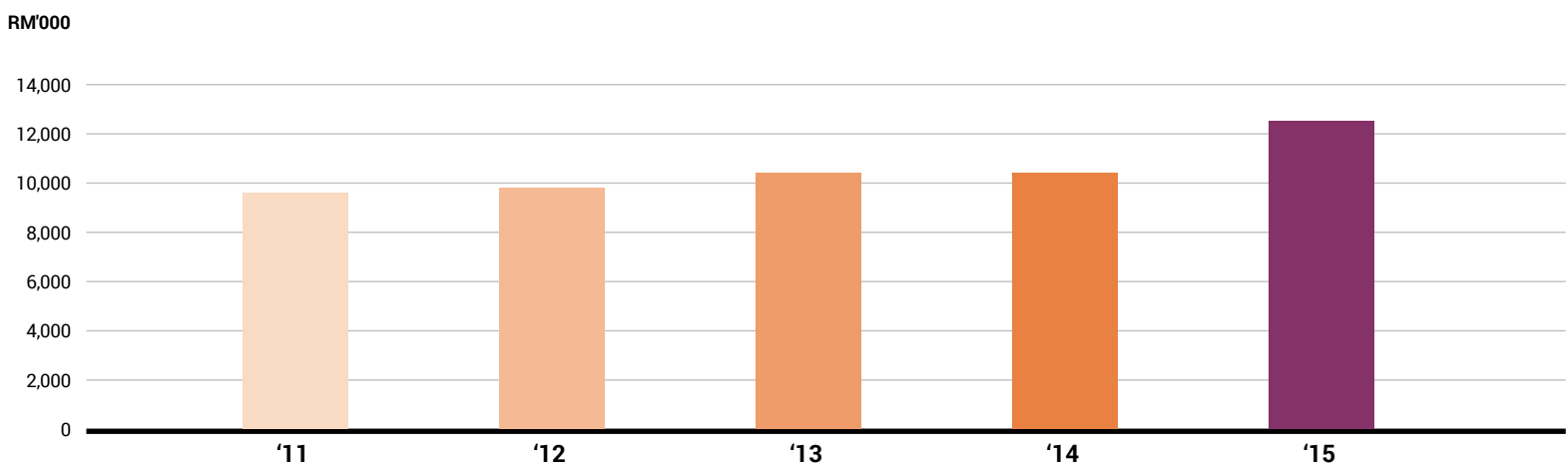
TINJAUAN KEWANGAN

Bagi tahun 2015, perbelanjaan manfaat dan ganjaran kakitangan adalah berjumlah RM51.6 juta (2014: RM47.6 juta), iaitu peningkatan sebanyak 8.4% berbanding tahun sebelumnya. Perbelanjaan berkaitan kakitangan yang lebih tinggi adalah disebabkan terutamanya oleh impak kos penuh kakitangan baharu pada tahun 2014 yang telah ditunjukkan sepenuhnya pada tahun 2015 serta kenaikan gaji bagi kakitangan yang layak pada tahun 2015. Sumber manusia kami telah diatur untuk memastikan sokongan terhadap tadbir urus dan kawalan dalaman yang kukuh, pentadbiran kedua-dua Sistem Deposit Insurans serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang berkesan, pengekalan tenaga kerja dan perancangan pengurusan penggantian yang berkesan serta untuk memastikan kesediaan operasi yang berterusan.

Perbezaan positif sebanyak RM5.7 juta atau 9.9% lebih rendah berbanding bajet bagi perbelanjaan manfaat kakitangan adalah disebabkan terutamanya oleh bilangan kakitangan yang lebih rendah pada penghujung tahun berkenaan berbanding bajet disebabkan oleh pengaturan masa pengambilan kakitangan baharu serta peletakan jawatan beberapa kakitangan.

PERHUBUNGAN AWAM DAN PENGIKLANAN

CARTA 11: ARAH ALIRAN PERBELANJAAN PERHUBUNGAN AWAM DAN PENGIKLANAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



Inisiatif komunikasi dan kesedaran awam terus memainkan peranan penting dalam memastikan keberkesanan Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan bagi tahun 2015 berjumlah RM12.7 juta, 21% lebih tinggi daripada tahun sebelumnya yang berjumlah RM10.5 juta, tetapi 11.9% lebih rendah berbanding bajet. Bajet 2015 bagi perhubungan awam dan pengiklanan masih memberi tumpuan terhadap pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu pelbagai tahun PIDM, dengan matlamat untuk menyokong aktiviti-aktiviti komunikasi utama, iaitu kempen pengiklanan dan aktiviti perhubungan awam termasuk taklimat dan jerayawara, interaksi dengan pihak media dan program pendidikan. Pelaksanaan berterusan Pelan Komunikasi Bersepadu pelbagai tahun ini pada tahun 2015 bertujuan untuk meningkatkan kesedaran dan kefahaman mengenai peranan PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, ke arah menggalakkan keyakinan terhadap kestabilan sistem kewangan.

Majoriti kos berkaitan perhubungan awam dan pengiklanan pada tahun semasa adalah berkaitan dengan kempen pengiklanan kami serta perhubungan awam dan penyelidikan konsumen. Kami membangunkan bahan-bahan pengiklanan baharu melalui kerjasama bersama kartunis Malaysia yang sangat dikenali dan amat diminati, iaitu Datuk Mohamed Noor Khalid yang juga dikenali sebagai Lat. Bahan-bahan baharu dihasilkan untuk media cetak, televisyen dan media atas talian serta poster, papan iklan dan barangan kolateral untuk digunakan semasa taklimat dan jerayawara. Kempen di seluruh negara dijalankan bertujuan untuk membawa kesedaran awam dan pemahaman mengenai PIDM serta sistem perlindungannya pada aras baharu. Buat kali pertama dalam perancangan pembelian media tahunan, kami memeterai ruang iklan di saluran media bagi suku pertama tahun 2016 daripada bajet pengiklanan bagi tahun 2015. Ini membolehkan kami menikmati penjimatan kadar media dan memastikan segmen pilihan dalam pelbagai saluran media. Pada tahun semasa, kos bagi kempen pengiklanan kami berjumlah RM10.9 juta (2014: RM7.6 juta), meningkat sebanyak 43.4% daripada tahun sebelumnya.

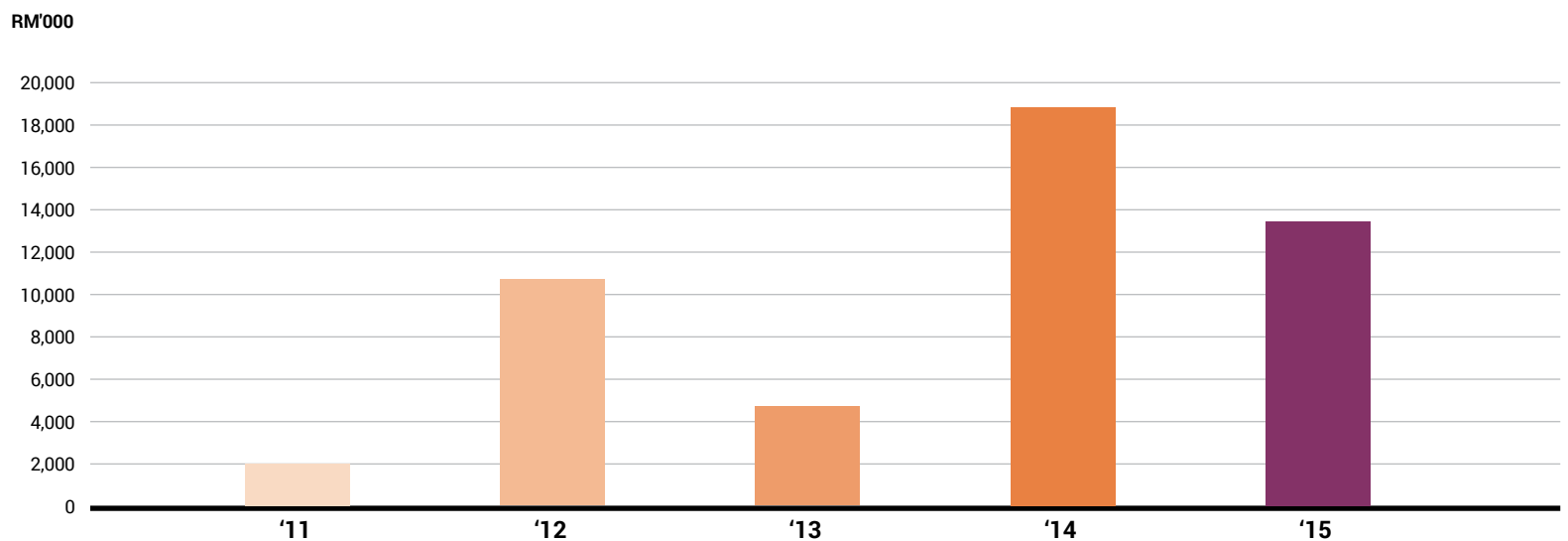
Inisiatif kesedaran kami bagi tahun 2015 telah mendapat perhatian yang menyebabkan peningkatan tahap kesedaran awam seperti yang direkodkan dalam kaji selidik konsumen tahunan akhir tahun kami. Kesedaran awam mengenai PIDM meningkat kepada 53% daripada 47% pada tahun 2014, dan meningkat kepada 41% daripada 38% pada tahun 2014 bagi Sistem Insurans Deposit. Kesedaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menurun kepada 26% daripada 30% pada tahun 2014, disebabkan terutamanya oleh paras pemilikan insurans yang rendah yang dicatatkan dalam kalangan responden kaji selidik, yang mana mereka juga mempunyai kurang kesedaran terhadap produk insurans. Namun begitu, terdapat peningkatan secara keseluruhan, pemahaman yang mendalam mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

TINJAUAN KEWANGAN

PERBELANJAAN MODAL DAN SUSUT NILAI

Kami meneruskan pembangunan infrastruktur operasi yang kukuh dan efektif, khususnya sistem IT. Pada tahun 2015, kami meneruskan tumpuan kami untuk mengukuhkan dan membangunkan sistem IT teras serta pembangunan Pusat Pemulihan Bencana kekal.

CARTA 12: ARAH ALIRAN PERBELANJAAN MODAL DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



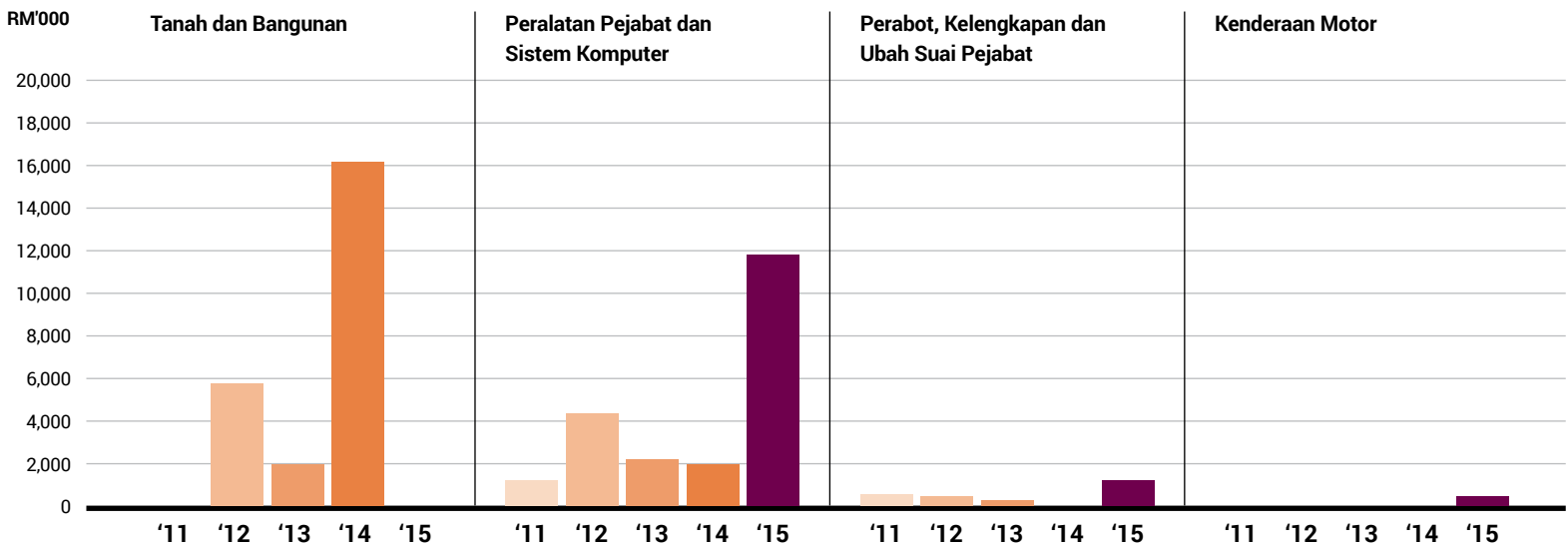
Sehingga 31 Disember 2015, kami telah memeterai kontrak-kontrak sebanyak RM13.4 juta bagi perbelanjaan modal, iaitu 68.4% daripada RM19.6 juta yang dibajetkan bagi perbelanjaan modal pada tahun 2015. Perbezaan positif tersebut disebabkan terutamanya oleh:

- perubahan pendekatan bagi pembangunan Model Penilaian bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Model Penilaian akan dibangunkan sendiri dan bukannya dengan mendapatkan perunding luar seperti yang dirancang sebelumnya;
- penangguhan pemasangan peralatan teknologi maklumat dan kelengkapan dalaman bagi Pusat Pemulihan Bencana yang dijangka bermula pada Jun 2016; dan
- penjimatan kos bagi pengubahsuaian ruang pejabat tambahan.

Sehingga penghujung tahun 2015, pembinaan Pusat Pemulihan Bencana telah siap 57% dan keseluruhan projek dijangka siap pada suku kedua tahun 2016.

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 13: ARAH ALIRAN BUTIRAN PERBELANJAAN MODAL DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

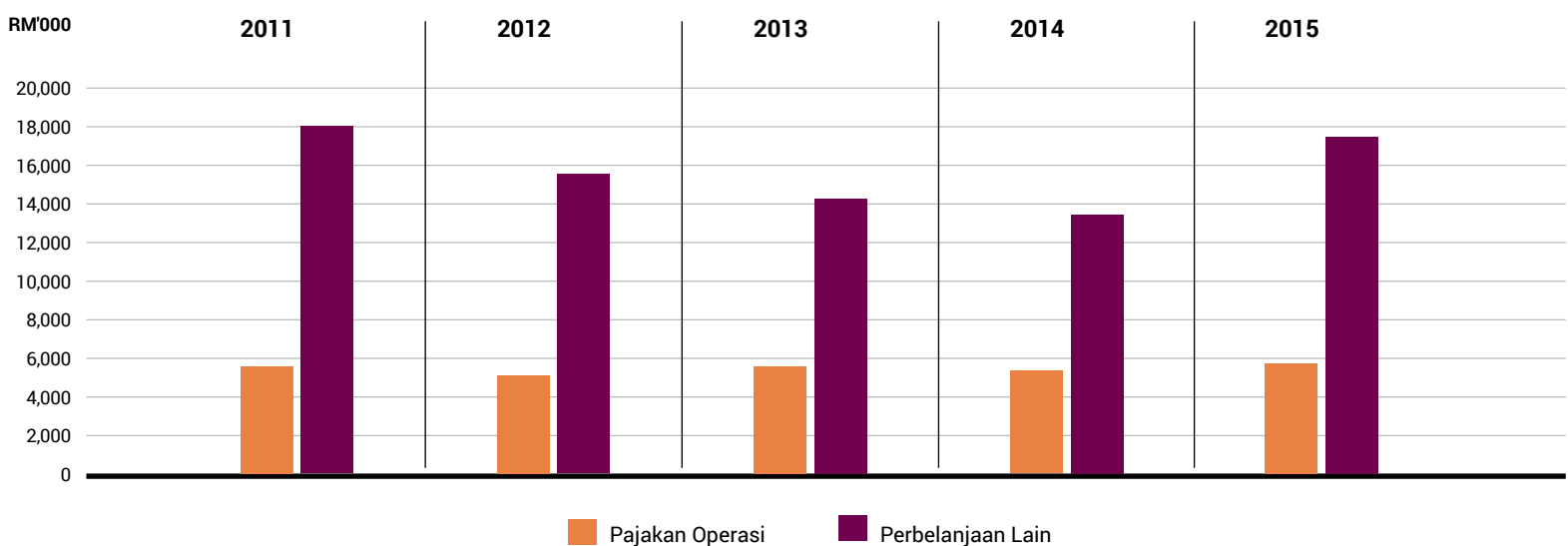


Perbelanjaan susut nilai bagi tahun semasa berjumlah RM7.1 juta adalah sebanding dengan tahun sebelumnya. Walaupun lebih banyak aset yang telah disusut nilai sepenuhnya, aset baharu juga telah dipermodalkan dan disusut nilai. Bagaimanapun, perbelanjaan susut nilai adalah lebih rendah berbanding bajet sebanyak 10.3% disebabkan oleh beberapa penangguhan permodalan aset dan pengaturan masa permodalan sistem IT pada tahun semasa.

PAJAKAN OPERASI DAN PERBELANJAAN LAIN

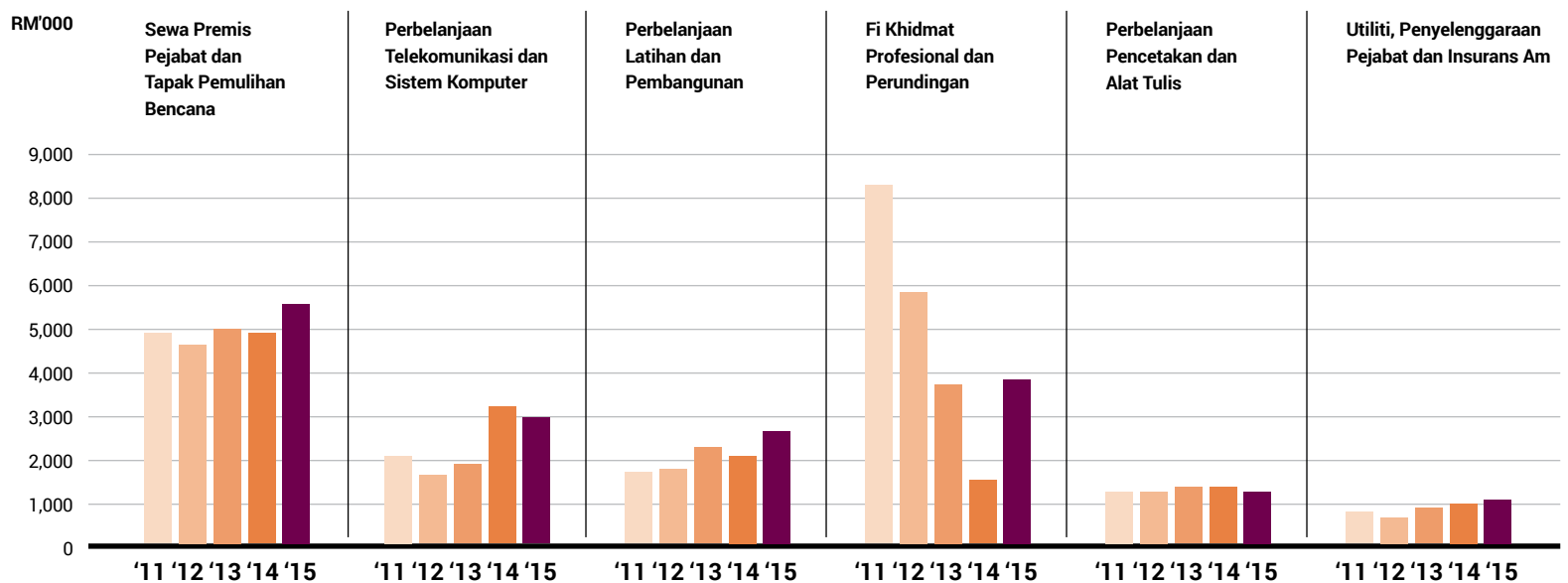
Kategori perbelanjaan ini berkait dengan perbelanjaan am dan pentadbiran, seperti sewa pejabat, fi khidmat profesional dan perundingan, perbelanjaan latihan dan pembangunan, kos percetakan dan alat tulis dan kos telekomunikasi serta utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am.

CARTA 14: ARAH ALIRAN PAJAKAN OPERASI DAN PERBELANJAAN LAIN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 15: ARAH ALIRAN BUTIRAN UTAMA DALAM PAJAKAN OPERASI DAN PERBELANJAAN LAIN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



Perbelanjaan pajakan operasi sebanyak RM5.9 juta berkait dengan sewa pejabat, sewa ruang bagi Tapak Pemulihan Bencana kami dan pajakan peralatan pejabat. Terdapat sedikit peningkatan dalam pajakan operasi berbanding tahun sebelum ini disebabkan oleh tambahan sewaan ruang pejabat serta kesan daripada Cukai Barang dan Perkhidmatan. Bagaimanapun, perbelanjaan pajakan operasi adalah lebih rendah berbanding bajet.

Perbelanjaan lain meningkat sebanyak 29.1% daripada RM13.4 juta pada tahun 2014 kepada RM17.3 juta pada tahun 2015 namun, lebih rendah berbanding bajet sebanyak RM6 juta atau 25.8%. Ini adalah disebabkan terutamanya oleh pengaturan masa dan penjimatan beberapa aktiviti utama, khususnya pelantikan khidmat pakar runding bagi tugas-tugas berkaitan intervensi dan resolusi kegagalan, nasihat undang-undang, perbelanjaan berkaitan telekomunikasi dan IT, perbelanjaan perjalanan, perbelanjaan pencetakan dan alat tulis, perbelanjaan latihan dan pembangunan, perbelanjaan berkaitan Lembaga Pengarah serta perbelanjaan program biasiswa.

TINJAUAN KEWANGAN

PENYATA NILAI TAMBAH

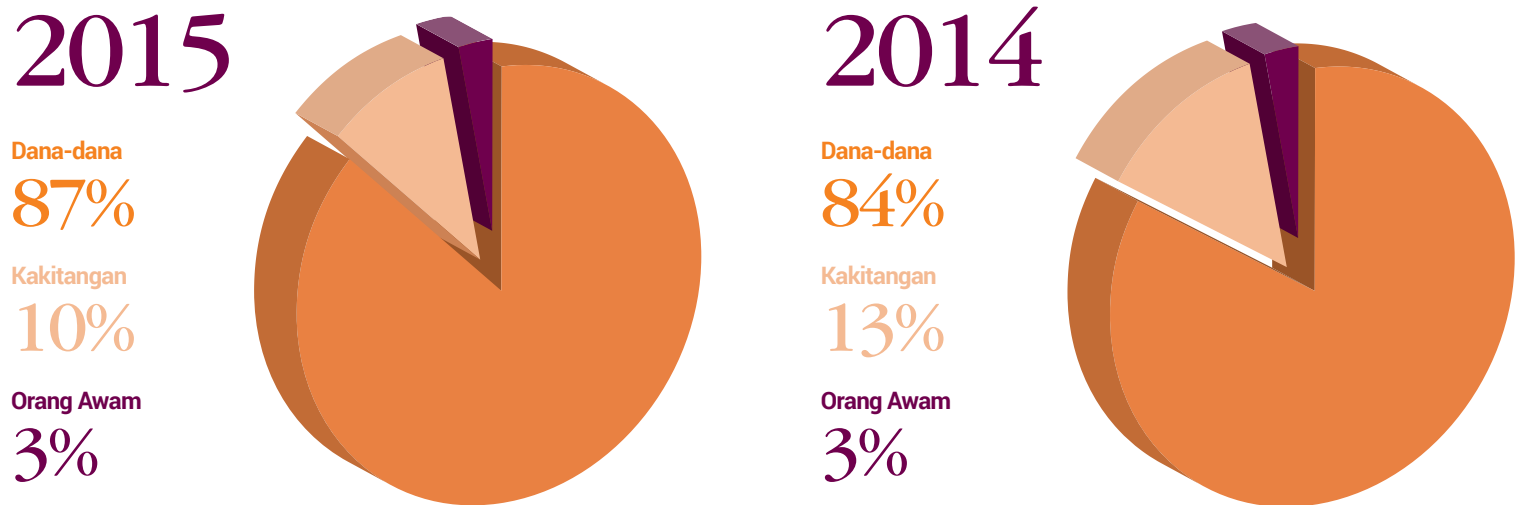
Nilai tambah ialah ukuran dana yang dihasilkan oleh PIDM daripada operasinya. Penyata Nilai Tambah menunjukkan jumlah nilai kewangan dana yang diwujudkan dalam tahun kewangan semasa dan pengagihannya kepada pihak pemegang kepentingan utama: (i) pihak pemegang kepentingan dalaman, iaitu kakitangan; dan (ii) dana terkumpul dalam Dana masing-masing bagi melindungi institusi ahli kami.

	2015 RM'000	2014 RM'000
Nilai Tambah		
Hasil premium*	442,006	310,998
Pendapatan pelaburan*	78,478	63,732
Perbelanjaan operasi tidak termasuk perbelanjaan manfaat kakitangan, perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan serta susut nilai*	(23,233)	(18,668)
Pendapatan lain*	777	-
Nilai tambah tersedia untuk diagihkan	498,028	356,062
Pengagihan Nilai Tambah		
Kepada kakitangan:		
Perbelanjaan manfaat kakitangan*	51,561	47,623
Kepada orang awam:		
Perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan*	12,734	10,505
Dikekalkan dalam PIDM:		
Susut nilai*	7,143	7,143
Dana-dana		
- Dana Insurans Deposit Konvensional	264,468	170,322
- Dana Insurans Deposit Islam	60,812	34,446
- Dana Perlindungan Insurans Am	44,900	40,779
- Dana Perlindungan Insurans Hayat	47,175	37,320
- Dana Perlindungan Takaful Am	3,053	2,560
- Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga	6,182	5,364
Jumlah diagihkan kepada Dana-dana	426,590	290,791
Jumlah yang diagihkan	498,028	356,062

* Rujuk kepada Nota 20 kepada penyata kewangan untuk butiran pendapatan dan perbelanjaan yang diagihkan kepada Dana masing-masing

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 16: PENGAGIHAN NILAI TAMBAHAN BAGI TAHUN 2015 DAN 2014



Hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi PIDM disalurkan terutamanya ke arah pengumpulan Dana-dana. Peningkatan Dana-dana dari semasa ke semasa, akan meningkatkan juga pendapatan pelaburan Dana-dana masing-masing. Ini akan menyebabkan peningkatan pengagihan pembahagian dana kepada Dana-dana dan penurunan dalam pengagihan pembahagian dana kepada perbelanjaan operasi. Justeru, adalah dijangka, pendapatan pelaburan akan dapat menampung keseluruhan perbelanjaan operasi PIDM dan oleh yang demikian, premium diterima daripada institusi ahli akan disalurkan sepenuhnya ke arah pengumpulan Dana-dana.

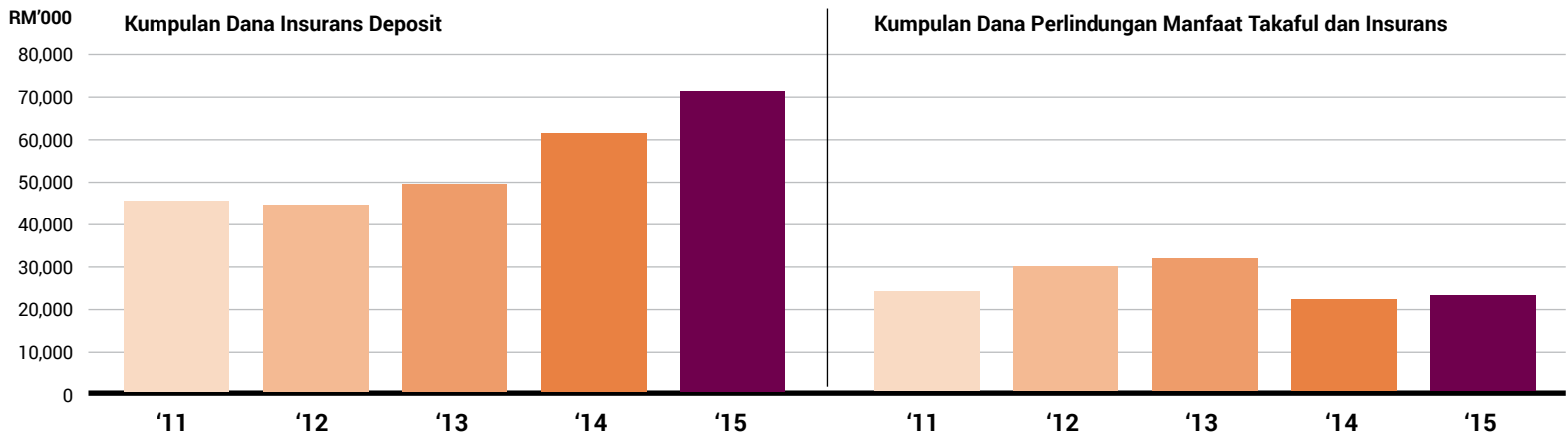
MAKLUMAT SEGMENT

Dalam mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, kami menyenggara enam Dana berbeza secara berasingan bagi setiap segmen urus niaga yang kami sediakan bagi perlindungan konsumen kewangan. Tiada percampuran dana antara enam Dana berasingan ini bagi memastikan tiada pemberian subsidi rentas antara segmen urus niaga serta untuk memastikan pematuhan terhadap keperluan Syariah bagi Dana-dana Perlindungan Islam.

Pengkreditan dan peruntukan kesemua pendapatan dan perbelanjaan dilaksanakan menurut peruntukan dalam Akta PIDM. Kesemua pendapatan disalurkan kepada Dana khusus atau Dana-dana yang berkaitan dengannya. Perbelanjaan pula dicajkan kepada Dana masing-masing mengikut keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011 (Perintah Peruntukan Kos). Berdasarkan Perintah Peruntukan Kos, perbelanjaan langsung dicajkan kepada Dana masing-masing manakala perbelanjaan tidak langsung dicajkan kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit, Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans atau diperuntukkan kepada kesemua enam Dana, berasaskan kepada premium yang diterima pada tahun sebelumnya. Nota 2.2(f) di dalam penyata kewangan memperincikan asas dan peratusan peruntukan yang digunakan untuk mengagihkan perbelanjaan tidak langsung kepada Dana masing-masing menurut Perintah Peruntukan Kos.

TINJAUAN KEWANGAN

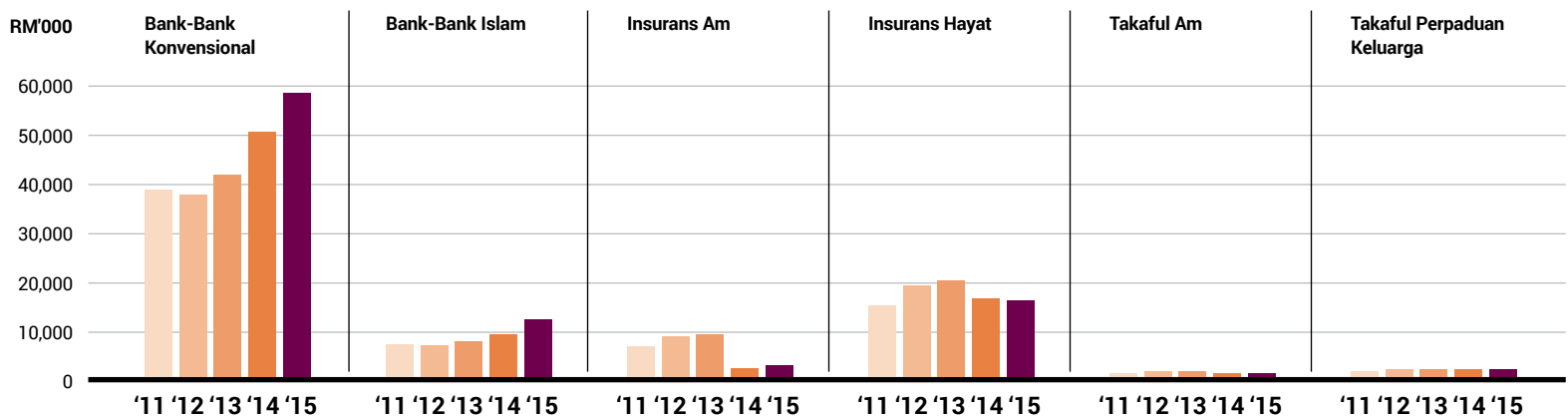
CARTA 17: ARAH ALIRAN PERBELANJAAN OPERASI YANG DIPERUNTUKKAN KEPADA KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT SERTA KUMPULAN DANA PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



Perubahan ketara dalam peruntukan perbelanjaan operasi antara Kumpulan Dana Insurans Deposit serta Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun semasa adalah disebabkan oleh premium yang lebih tinggi diterima bagi Sistem Insurans Deposit hasil daripada semakan semula kadar premium bermula tahun taksiran 2013.

Daripada perspektif enam Dana ini, pembahagian jumlah perbelanjaan operasi kepada Dana masing-masing bagi tahun 2015 dihuraikan dalam Carta 18 di bawah.

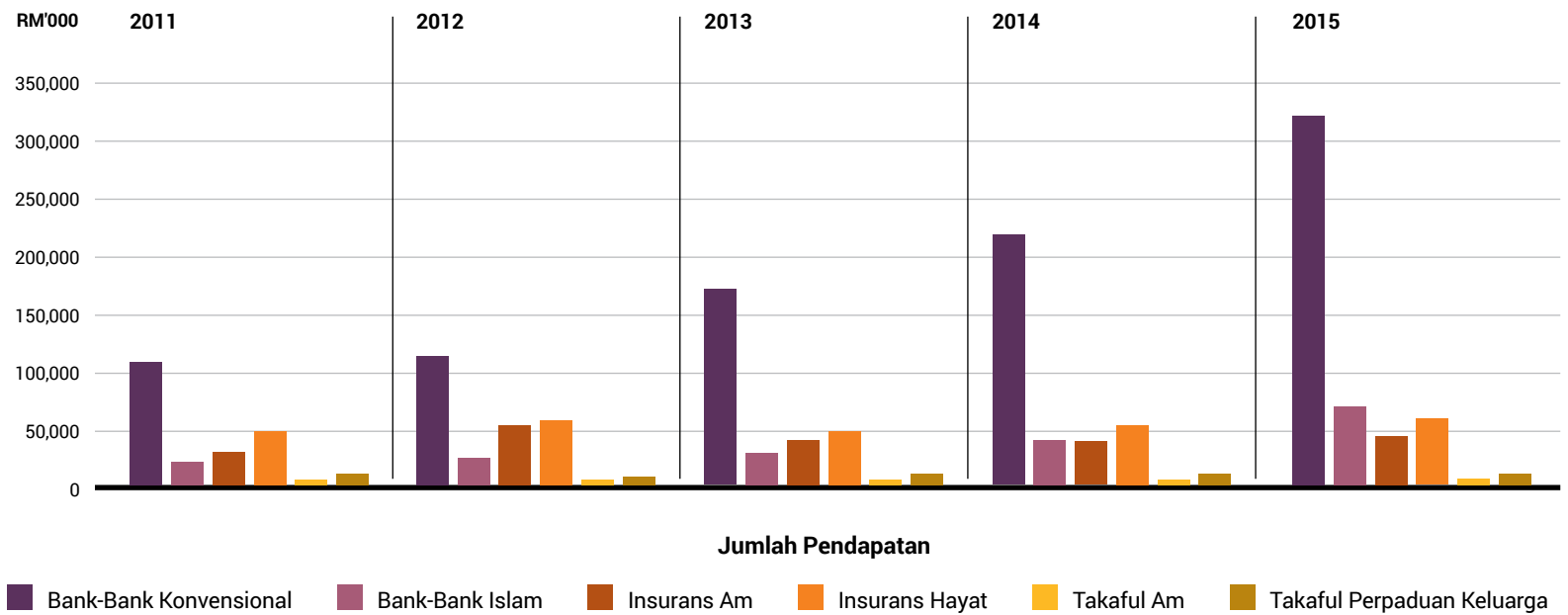
CARTA 18: ARAH ALIRAN PERBELANJAAN OPERASI YANG DIPERUNTUKKAN KEPADA ENAM DANA DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



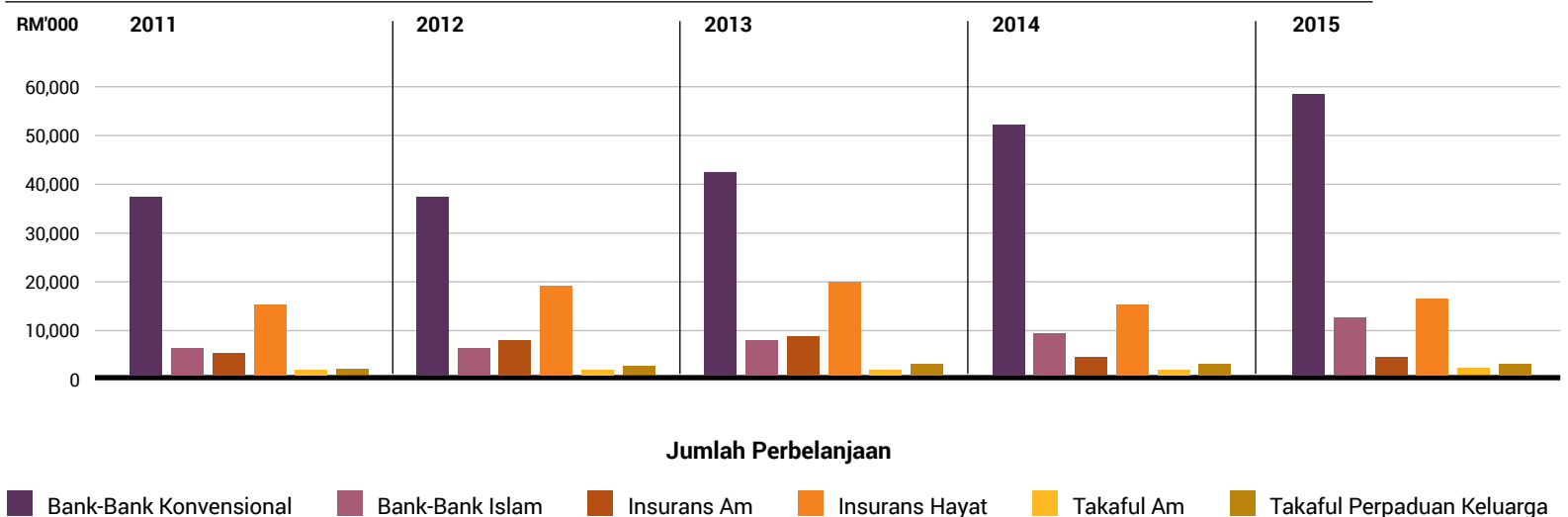
Kami terus menumpukan usaha untuk mempertingkatkan kapasiti dan keupayaan bagi memastikan kesediaan operasi bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Ini termasuk memantapkan sistem dan infrastruktur IT serta proses, polisi dan prosedur operasi terutamanya bagi fungsi intervensi dan resolusi kegagalan, dan fungsi insurans, penilaian risiko dan pemantauan kami.

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 19a: ARAH ALIRAN KEWANGAN UTAMA (JUMLAH PENDAPATAN) BAGI ENAM DANA DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

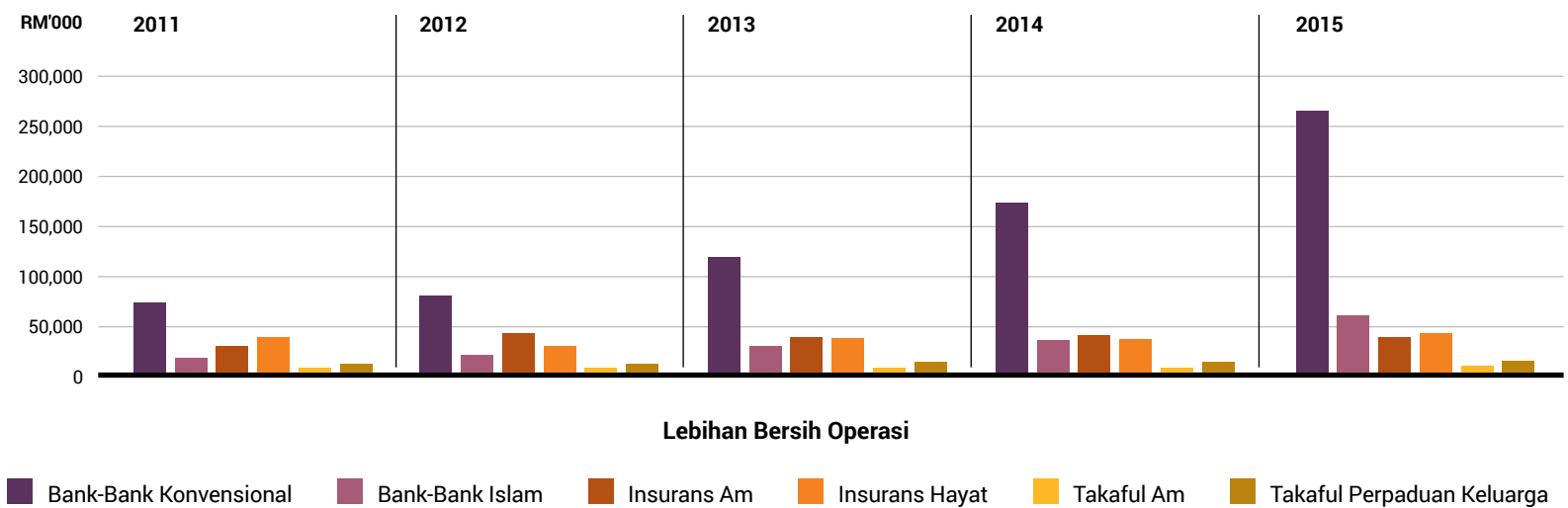


CARTA 19b: ARAH ALIRAN KEWANGAN UTAMA (JUMLAH PERBELANJAAN) BAGI ENAM DANA DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



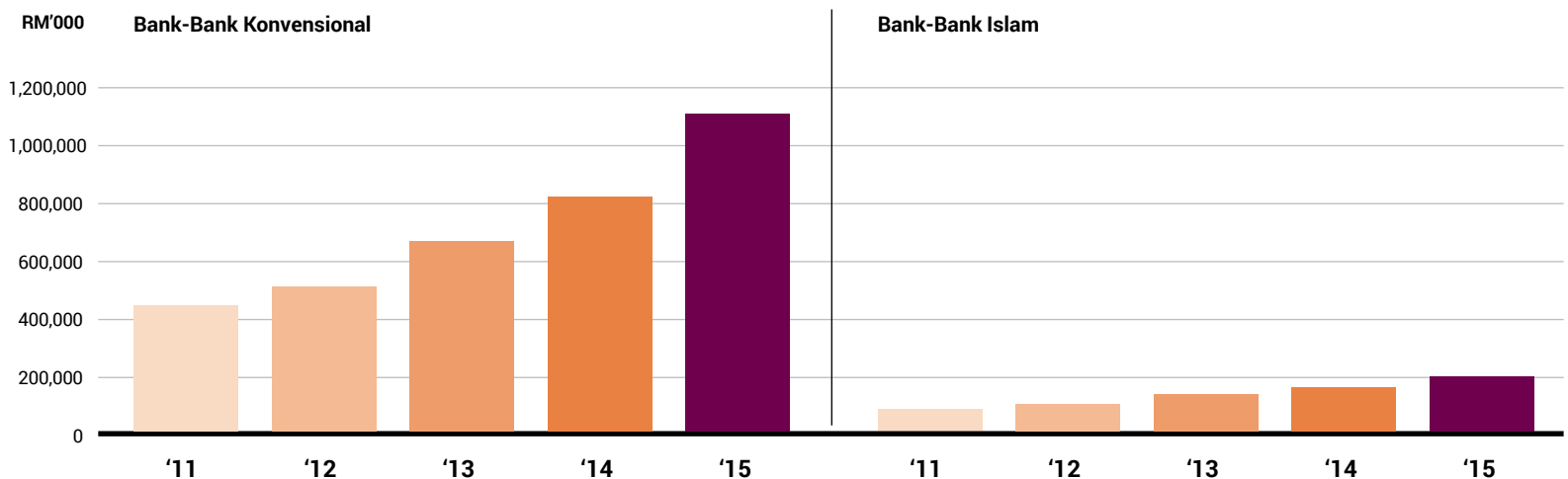
TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 19c: ARAH ALIRAN KEWANGAN UTAMA (LEBIHAN BERSIH OPERASI) BAGI ENAM DANA DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



Carta 19a, 19b dan 19c menunjukkan imbasan mengenai arah aliran kewangan utama bagi kesemua enam Dana dari tahun 2011 hingga 2015. Butiran terperinci mengenai kedudukan kewangan serta prestasi kewangan kesemua enam Dana tersebut boleh didapati dalam Nota 20 kepada penyata kewangan.

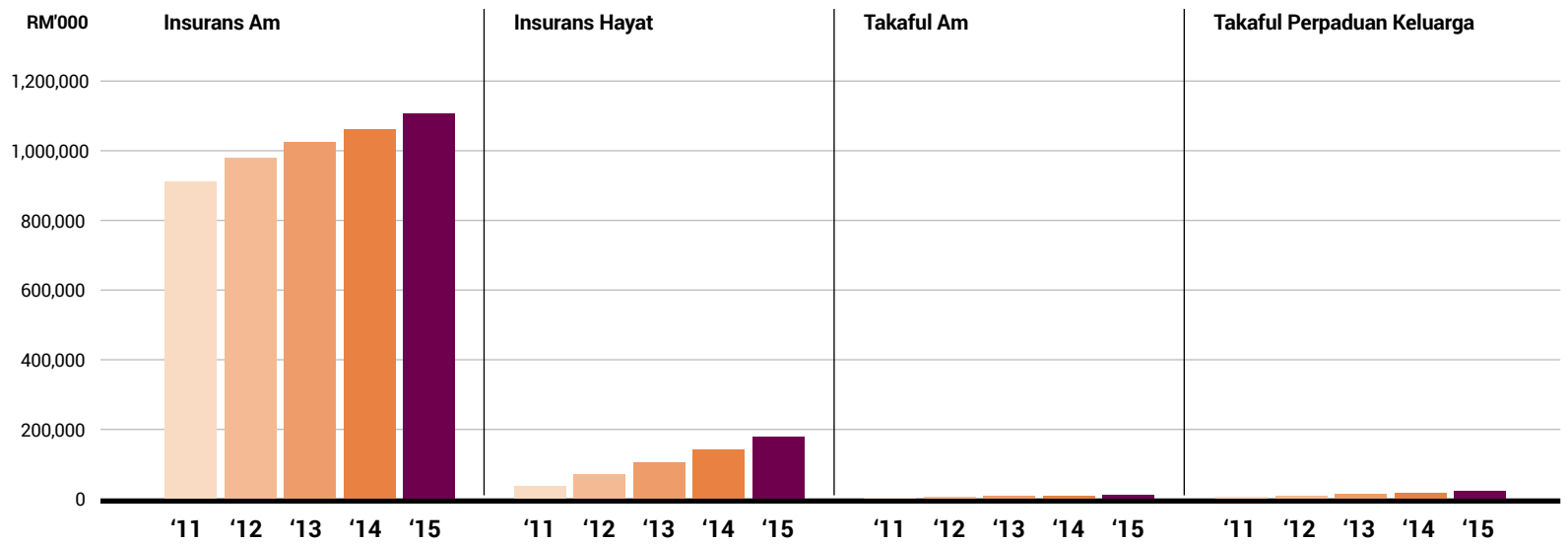
CARTA 20: ARAH ALIRAN KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT KONVENSIONAL DAN ISLAM DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2015 berjumlah RM1.3 bilion, peningkatan sebanyak 33.4% daripada tahun sebelumnya. Dana Insurans Deposit Konvensional meningkat kepada RM1.1 bilion atau sebanyak 31.8% manakala Dana Insurans Deposit Islam meningkat kepada RM202.7 juta atau sebanyak 42.9%.

TINJAUAN KEWANGAN

CARTA 21: ARAH ALIRAN KUMPULAN DANA PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

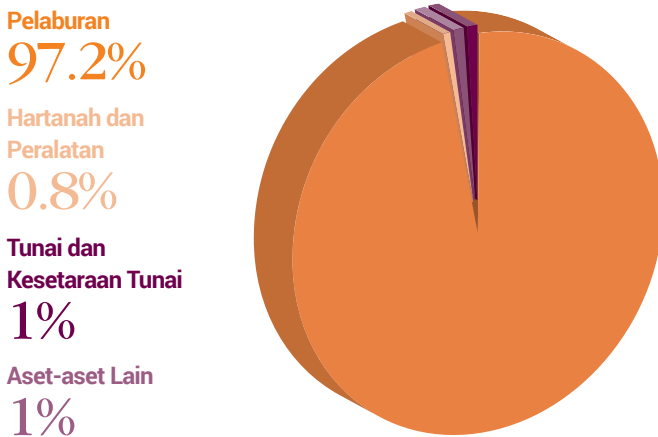


Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2015 adalah sebanyak RM1.3 bilion, peningkatan sebanyak 8.2% daripada tahun sebelumnya. Dana Perlindungan Insurans Am meningkat sebanyak 4.2% manakala Dana Perlindungan Insurans Hayat meningkat sebanyak 33.4%. Dana Perlindungan Takaful Am dan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga masing-masing meningkat sebanyak 33.8% dan 33.4%. Pertumbuhan rendah yang agak ketara bagi Dana Perlindungan Insurans Am berbanding Dana-dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang lain disebabkan terutamanya oleh asas dana yang lebih besar disebabkan oleh pemindahan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans terdahulu kepada PIDM pada tahun 2011.

TINJAUAN KEWANGAN

SOROTAN PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

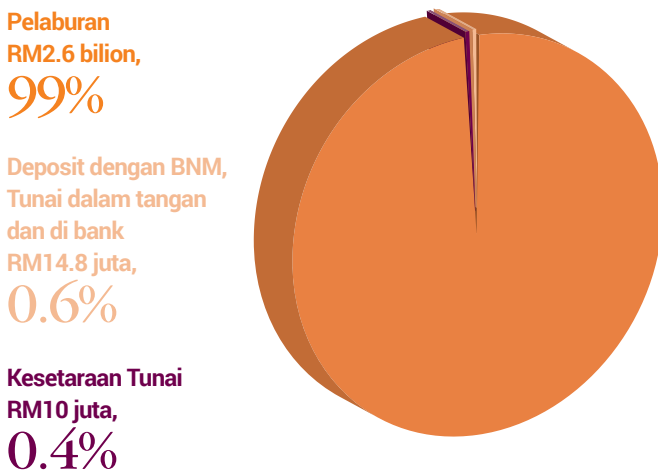
CARTA 22: KOMPOSISI ASET PADA 31 DISEMBER 2015



TUNAI, KESETERAAN TUNAI DAN PELABURAN PADA 31 DISEMBER 2015

Aset kami kekal cair dengan tunai, kesetaraan tunai dan pelaburan pada 31 Disember 2015 berjumlah RM2.6 bilion, iaitu 98.2% daripada jumlah aset.

CARTA 23: PENGELASAN TUNAI, KESETERAAN TUNAI DAN PELABURAN PADA 31 DISEMBER 2015



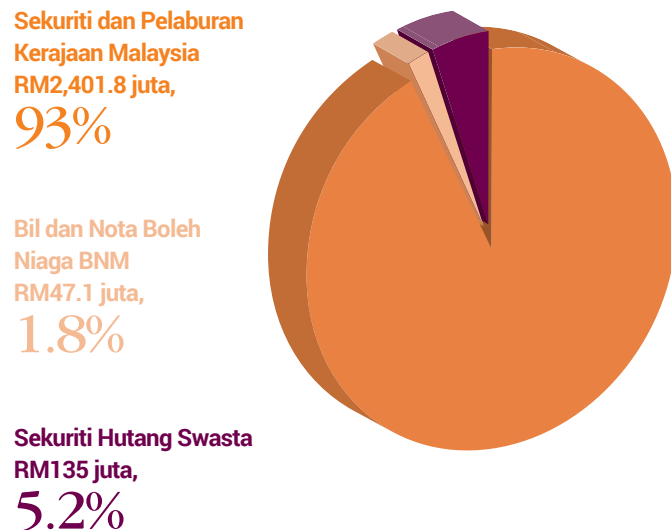
Pada 31 Disember 2015, jumlah tunai dan kesetaraan tunai kami (termasuk pelaburan jangka pendek kurang daripada 90 hari dari tarikh pembelian), deposit serta tunai dalam tangan dan di bank berjumlah RM24.8 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM15.7 juta dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM9.1 juta).

Pada 31 Disember 2015, pelaburan kami berjumlah RM2.6 bilion, peningkatan sebanyak 18.2% berbanding RM2.2 bilion pada tahun 2014. Kesemua pelaburan ini dikelaskan sebagai pelaburan pegangan-hingga-matang dan dinyatakan dalam penyata kewangan pada nilai kos yang diselarasakan bagi akresi diskaun ditolak pelunasan premium.

Semua pelaburan (kecuali sekuriti pelaburan yang dipindahkan daripada portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans terdahulu) dilaburkan menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Pelaburan-pelaburan ini, pada 31 Disember 2015, terdiri daripada Sekuriti Pelaburan Kerajaan Malaysia dan Nota BNM dengan tempoh jangka pendek dari 42 hari hingga 1,051 hari. Tempoh paling panjang bagi pelaburan ini adalah sehingga November 2018. Bagi portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans terdahulu, kelulusan khusus Lembaga Pengarah telah diperolehi untuk mengekalkan kesemua sekuriti pelaburan Kerajaan (termasuk tempoh melebihi 36 bulan) serta Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan. Tempoh paling panjang bagi sekuriti pelaburan yang dikekalkan ini adalah sehingga Julai 2021. Rujuk Nota 21(b) kepada penyata kewangan bagi pecahan portfolio pelaburan (mengikut Dana-dana) dan tempoh matang pelaburan.

Pada 31 Disember 2015, PIDM telah membuat pelaburan baharu sebanyak RM75 juta dalam Sekuriti Hutang Swasta yang merupakan sekuriti gred pelaburan tinggi yang diterbitkan oleh entiti berkaitan Kerajaan dengan penarafan minimum AAA, seperti yang dibenarkan oleh Polisi Pelaburan. Rujuk Nota 21(e) kepada penyata kewangan untuk nilai dan penarafan pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta.

CARTA 24: KOMPOSISI SEKURITI PELABURAN (TERMASUK KESETERAAN TUNAI) PADA 31 DISEMBER 2015



Sumber dan kegunaan tunai dan kesetaraan tunai dihuraikan dalam Penyata Aliran Tunai dalam Bahagian 4 Laporan Tahunan ini. Kami juga telah menyediakan Penyata Aliran Tunai menggunakan kaedah tidak langsung yang dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

TINJAUAN KEWANGAN

HARTANAH DAN PERALATAN SERTA ASET LAIN PADA 31 DISEMBER 2015

Hartanah dan peralatan kami pada 31 Disember 2015 berjumlah RM21.9 juta (2014: RM19.2 juta). Tambahan utama kos bagi hartanah dan peralatan pada tahun 2015 adalah disebabkan oleh kos pembinaan Pusat Pemulihan Bencana serta pembangunan dan pelaksanaan sistem IT dan naik taraf infrastruktur, terutamanya Sistem Pengesanan Penyerahan dan Penilaian, dan Pelayan IT dan Projek Penyatuan Penyimpanan Data.

Aset lain terdiri daripada deposit dan prabayaran, pendapatan pelaburan belum terima, aset-aset lain dan akaun belum terima lain berjumlah RM26.9 juta. Baki pada akhir tahun adalah lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya, disebabkan terutamanya oleh peningkatan dalam pendapatan pelaburan belum terima. Peningkatan dalam pendapatan pelaburan belum terima adalah disebabkan oleh ciri pegangan sekuriti pelaburan PIDM yang mana terdapat lebih banyak instrumen pelaburan berasaskan kupon pada tahun semasa berbanding tahun lalu.

PELABURAN DALAM SUBSIDIARI PADA 31 DISEMBER 2015

Kami telah memperbadankan lima subsidiari pada tahun 2012 menurut seksyen 10 Akta PIDM. Subsidiari-subsidiari ini terdiri daripada sebuah syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara (iaitu sebuah bank konvensional, sebuah bank Islam, sebuah syarikat insurans dan sebuah pengendali takaful). Subsidiari-subsidiari ini diperbadankan sebagai sebahagian daripada usaha kami bagi memastikan kesediaan operasi bagi menangani sebarang kegagalan institusi ahli dan justeru, akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk melaksanakan sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan yang perlu. Nama subsidiari-subsidiari ini ialah:

1. The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad
2. The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad
3. The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad
4. The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad
5. The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad

Asas perakaunan serta butiran terperinci subsidiari-subsidiari ini dihuraikan dengan lebih lanjut dalam Nota 2.2(b), Nota 3.1(a) dan Nota 7 kepada penyata kewangan.

LIABILITI PADA 31 DISEMBER 2015

Liabiliti kami termasuk akaun belum bayar bagi utiliti, perkhidmatan komunikasi, sistem IT, peruntukan bagi cuti yang belum digunakan serta akruan bagi bekalan barangan dan perkhidmatan yang disediakan berkenaan khidmat pakar runding.

SUMBER PEMBIAYAAN DAN KEUPAYAAN KEWANGAN

RANGKA KERJA PEMBIAYAAN

Sebagai sebuah badan berkanun, sumber pembiayaan kami dan keupayaan masa hadapan bagi memenuhi liabiliti dan komitmen yang berbangkit jelas dinyatakan dalam Akta PIDM. PIDM perlu mempunyai sumber kewangan yang mencukupi untuk mentadbir dan mengendalikan dengan efektif Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang kukuh dan mapan. Ketersediaan sumber kewangan adalah penting bagi memastikan kami berupaya memenuhi obligasi kami dengan tahap keyakinan yang tinggi apabila perlu. Sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan, kami mempunyai pendedahan langsung terhadap kerugian akibat fungsi melindungi deposit yang disimpan di bank-bank ahli serta manfaat takaful dan insurans yang disediakan oleh ahli penginsurans. Pada tahun semasa, tiada sebarang peristiwa yang memerlukan PIDM merekodkan peruntukan khusus dalam penyata kewangan menurut MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Rangka kerja pembiayaan kami menekankan kepada keperluan bagi sumber kewangan mencukupi untuk melaksanakan mandat kami dengan efektif serta menangani pendedahan risiko yang kami hadapi. Objektif utama rangka kerja pembiayaan PIDM adalah untuk:

- (a) memastikan ketersediaan sumber kewangan yang mencukupi bagi membolehkan PIDM membiayai operasi harian; dan
- (b) membina rizab bagi memastikan PIDM berupaya memenuhi obligasi masa hadapan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans.

Rangka kerja pembiayaan tersebut, mengambil kira peranan PIDM sebagai salah satu daripada pihak berkuasa jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan, serta menyediakan objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luarnya.

TINJAUAN KEWANGAN

PEMBIAYAAN DALAMAN

Dana dalaman kami dibangunkan menerusi pengumpulan lebih bersih daripada operasi PIDM. Lebih bersih tahunan dikredit dan dikumpulkan ke dalam Dana masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa hadapan yang mungkin berbangkit akibat daripada menyediakan sistem perlindungan konsumer kewangan. Seperti yang dinyatakan sebelum ini, perbelanjaan operasi dikreditkan kepada Dana masing-masing menurut asas peruntukan kos seperti dihuraikan dalam Nota 2.2(f)(i) dan (ii) kepada penyata kewangan dan tiada percampuran antara Dana-dana tersebut.

OBJEKTIF DANA SASARAN DAN PRINSIP-PRINSIP PANDUAN

Dana Sasaran diwujudkan untuk menampung kerugian bersih dijangka yang timbul akibat daripada sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Objektif dalam membangunkan rangka kerja Dana Sasaran adalah untuk: (a) menyediakan asas dalam menilai kecukupan paras semasa Dana-dana; dan (b) mengenal pasti pendekatan yang sistematik untuk menentukan paras sasaran untuk Dana-dana.

Rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit telah diwujudkan pada tahun 2011. Pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am telah disempurnakan pada tahun semasa. Rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana Perlindungan lain dijangka siap dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Dana Perlindungan Insurans Am adalah berdasarkan prinsip-prinsip panduan yang sama, seperti berikut:

- (a) **Prinsip Pertama:** Dana Sasaran perlu ditubuhkan untuk menangani kegagalan berkala dan bukan kegagalan sistemik.
- (b) **Prinsip Kedua:** Dana Sasaran hendaklah menampung kerugian bersih dijangka yang timbul akibat daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.
- (c) **Prinsip Ketiga:** Secara optimum, penentuan paras Dana Sasaran perlu seimbang dengan kesan terhadap pemegang kepentingan, dari segi saiz Dana Sasaran dan rangka masa bagi mencapai sasaran yang ditetapkan.
- (d) **Prinsip Keempat:** Saiz Dana Sasaran perlu ditetapkan sebagai "jajaran" dan bukannya amaun mutlak.

RISIKO DAN KEPEKAAN TERHADAP PEMODELAN DANA SASARAN

Proses penganggaran paras Dana Sasaran tertakluk kepada ketidakpastian kerana input-input kepada model tersebut adalah berdasarkan kepada set andaian. Justeru, model tersebut didasarkan dan bergantung kepada beberapa faktor utama seperti berikut:

JADUAL 6: FAKTOR-FAKTOR KEPEKAAN UTAMA MODEL DANA SASARAN

Persekitaran operasi

Model tersebut berasaskan kepada andaian bahawa persekitaran yang mana institusi ahli beroperasi tidak berubah dengan ketara pada masa terdekat. Ini termasuk keadaan ekonomi dan profil risiko setiap individu institusi ahli, landskap industri kewangan serta rejim pengawalseliaan. Perubahan ketara atau drastik kepada ciri-ciri tersebut atau ciri-ciri serupa yang lain mungkin menghasilkan paras Dana Sasaran yang berbeza berbanding apa yang dianggarkan sebelum ini. Namun demikian, persekitaran operasi akan dikaji semula dan disahkan terhadap model yang digunakan setiap tahun.

Mandat dan kuasa

Mandat dan kuasa PIDM digariskan dalam Akta PIDM, yang antara lainnya, membolehkan PIDM melaksanakan intervensi dan resolusi terhadap institusi bermasalah dengan segera bagi meminimumkan kesan kegagalan institusi tersebut terhadap sistem kewangan. Pemodelan dan anggaran Dana Sasaran dibuat berdasarkan kepada mandat dan kuasa terkini yang digariskan dalam Akta PIDM. Sebarang perubahan ketara kepada mandat dan kuasa PIDM mungkin menjejaskan andaian pemodelan dan anggaran paras Dana Sasaran. Bagaimanapun, kami tidak menjangka akan berlakunya sebarang perubahan ketara dalam mandat dan kuasa PIDM dalam tempoh terdekat ini.

Dana Sasaran ini tidak statik dan akan dikaji semula serta disahkan setiap tahun bagi memastikan paras dana ini relevan dan sejajar dengan sebarang perubahan dalam andaian atau input yang digunakan.

TINJAUAN KEWANGAN

PENDEKATAN MODEL DANA SASARAN

Dalam membangunkan Dana Sasaran, kami menggunakan kedua-dua pemodelan statistik serta pendekatan mengikut budi bicara dalam menentukan jajaran Dana Sasaran.

Pendekatan pemodelan statistik – Kami menggunakan model statistik Nilai-pada-Risiko dalam membangunkan rangka kerja Dana Sasaran. Di bawah pendekatan pemodelan statistik ini, Nilai-pada-Risiko ditentukan untuk menilai pendedahan PIDM kepada kerugian bersih berasaskan kepada anggaran kebarangkalian kegagalan institusi ahli, pendedahan semasa kegagalan, korelasi kegagalan dan kemungkinan pemulihan dalam sebarang tindakan intervensi dan resolusi kegagalan ke atas ahli institusi yang tidak berdaya maju. Dalam menentukan paras dana yang mencukupi untuk menampung kerugian bersih PIDM, berasaskan kepada tahap keyakinan khusus, kami memanfaatkan simulasi *Monte Carlo* yang digunakan dalam model statistik Nilai-pada-Risiko. Simulasi daripada model tersebut menggunakan bilangan senario kerugian yang ketara bagi membina agihan kerugian statistik untuk menentukan paras dana yang disasarkan yang akan dapat menampung kerugian atau untuk memenuhi kos insolvensi dalam tempoh masa dan tahap keyakinan khusus.

Pendekatan mengikut budi bicara – Dalam menentukan jajaran Dana Sasaran, kami juga mengambil kira faktor kualitatif seperti mandat dan kuasa perundangan PIDM, landskap industri perbankan dan insurans dan persekitaran operasi serta rejim kawal selia dan penyeliaan kewangan di Malaysia. Faktor-faktor kualitatif ini digunakan secara langsung dalam model statistik atau digunakan dalam penentuan jajaran Dana Sasaran.

DANA SASARAN BAGI KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT

Penentuan Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit adalah berdasarkan kepada keadaan makro-ekonomi dalam pasaran yang kemungkinan, secara langsung atau tidak langsung, memberi kesan kepada kadar kemungkinan kegagalan bank-bank ahli. Dana Sasaran ini, yang ditetapkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran tinggi dan rendah) dan dinyatakan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, bergantung kepada beberapa faktor, yang antara lainnya, termasuk profil risiko setiap bank ahli, jangkaan pendedahan kewangan kepada PIDM dalam menyediakan perlindungan insurans deposit serta jangkaan pendapatan semula daripada sebarang potensi aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

PEMBOLEH UBAH INPUT UTAMA BAGI MODEL STATISTIK

Model statistik ini menentukan jangkaan kerugian bagi PIDM dengan menggunakan pemboleh ubah input utama berikut:

- (i) **Kebarangkalian Kegagalan** (*Probability of Default*) – Dalam menentukan Kebarangkalian Kegagalan, kami mengambil kira penarafan kredit yang diberikan oleh Institusi Penilaian Kredit Luaran, penilaian penarafan dalaman PIDM serta penarafan risiko kawal selia. Penarafan risiko yang paling konservatif kemudiannya ditanda aras dengan kadar purata terkumpul kegagalan yang dilaporkan oleh Institusi Penilaian Kredit Luaran antarabangsa dalam kajian kegagalan tahunan mereka;
- (ii) **Pendedahan Semasa Kegagalan** (*Exposure At Default*) – Dalam menentukan Pendedahan Semasa Kegagalan, kami mengambil kira dua pendekatan kepada intervensi, iaitu pendekatan secara pembubaran atau pendekatan secara resolusi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan. Jumlah Deposit Diinsuranskan (pada had RM250,000 bagi setiap pendeposit di setiap bank ahli) dan potensi permodalan semula bank-bank ahli digunakan sebagai proksi bagi Pendedahan Semasa Kegagalan.
- (iii) **Kerugian Akibat Kegagalan** (*Loss Given Default*) – Kerugian Akibat Kegagalan yang diguna pakai mengambil kira potensi penerimaan semula dalam mana-mana tindakan intervensi dan resolusi kegagalan yang dilaksanakan oleh PIDM.

TINJAUAN KEWANGAN

Jajaran Dana Sasaran kami telah ditetapkan antara 0.6% hingga 0.9% daripada Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi kedua-dua Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2014, jajaran dalam terma mutlak Ringgit Malaysia ialah antara RM2.4 bilion dan RM3.7 bilion bagi Dana Insurans Deposit Konvensional dan antara RM453 juta dan RM680 juta bagi Dana Insurans Deposit Islam. Pada tahun semasa, andaian yang digunakan dalam model Dana Sasaran serta paras Dana Sasaran telah dikaji semula sebagai sebahagian daripada proses semakan semula tahunan dan kami telah merumuskan bahawa paras Dana Sasaran sedia ada masih terkini dan relevan. Paras semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran dijelaskan dalam jadual berikut:

JADUAL 7: PARAS KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT BERBANDING JAJARAN DANA SASARAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2014 DAN 2015

Kumpulan Dana Insurans Deposit	Dana Sasaran			
	2015 Sebenar RM Juta / %	2014 Sebenar RM Juta / %	Jajaran Rendah RM Juta / %	Jajaran Tinggi RM Juta / %
Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki	1,095.74	831.27	2,449	3,674
Peratusan Jumlah Deposit yang Diinsuranskan*	0.27%	0.21%	0.60%	0.90%
Dana Insurans Deposit Islam				
Baki	202.66	141.85	453	680
Peratusan Jumlah Deposit yang Diinsuranskan*	0.27%	0.22%	0.60%	0.90%

* Berdasarkan kepada Jumlah Deposit Diinsuranskan sehingga 31 Disember 2014

MASA-CAPAIAN-DANA BAGI KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT

Masa-Capaian-Dana merujuk kepada tempoh masa (biasanya ditetapkan sebagai bilangan tahun) yang diperlukan untuk mencapai paras Dana Sasaran yang ditentukan, dengan mengambil kira paras premium yang dicajkan kepada bank ahli dan paras lebih bersih yang akan dikumpulkan setiap tahun.

Selepas mengambil kira persekitaran operasi dan impak kepada industri perbankan, kami telah menentukan Masa-Capaian-Dana yang wajar bagi mencapai jajaran rendah paras Dana Sasaran, iaitu 0.6% daripada Jumlah Deposit Diinsuranskan, adalah antara 10 dan 12 tahun (bermula dari tahun 2012).

Pada tahun 2012, kami memperoleh kelulusan daripada Menteri Kewangan untuk meningkatkan secara beransur-ansur kadar premium yang dinilai ke atas bank-bank ahli bermula dari tahun taksiran 2013. Kenaikan secara beransur-ansur kadar premium yang disemak semula ini akan membolehkan PIDM mencapai paras Dana Sasaran dalam tempoh masa yang ditetapkan.

Kami akan terus memantau dan melapor kemajuan dalam mencapai paras Dana Sasaran setiap tahun. Berdasarkan tahap semasa lebih terkumpul dan kadar premium yang diluluskan, kami menjangka bahawa jajaran rendah Dana Sasaran dapat dicapai dalam tempoh tujuh hingga sembilan tahun akan datang.

TINJAUAN KEWANGAN

DANA SASARAN BAGI DANA PERLINDUNGAN INSURANS AM

Model yang digunakan untuk memperoleh paras Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am adalah sama dengan model yang digunakan dalam rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. Rangka kerja ini juga menggunakan model Nilai-pada-Risiko untuk menganggarkan jumlah kerugian yang dijangka sekiranya berlaku kegagalan ahli penginsurans.

PEMBOLEH UBAH INPUT UTAMA BAGI MODEL STATISTIK

Model statistik ini menentukan jangkaan kerugian bagi PIDM dengan menggunakan pemboleh ubah input utama berikut:

- (i) **Kebarangkalian Kegagalan** (*Probability of Default*) – Dalam menentukan Kebarangkalian Kegagalan, model tersebut menggunakan kadar purata kegagalan yang dilaporkan oleh Institusi Penilaian Kredit Luaran dalam kajian kegagalan tahunan mereka. Kadar purata kegagalan tersebut pula ditanda aras dengan penarafan risiko yang paling konservatif antara penarafan risiko penyeliaan ahli penginsurans atau penilaian penarafan dalaman PIDM.
- (ii) **Pendedahan Semasa Kegagalan** (*Exposure At Default*) – Model ini menggunakan beberapa komponen pendedahan sebagai proksi bagi Pendedahan Semasa Kegagalan, untuk menunjukkan jumlah pendedahan kewangan kepada PIDM sekiranya berlaku kegagalan mana-mana ahli penginsurans am. Pendedahan Semasa Kegagalan menunjukkan pendedahan tuntutan dan liabiliti premium sesebuah ahli penginsurans am seperti yang diguna pakai dalam Rangka Kerja Risiko Berasaskan Modal bagi Ahli Penginsurans, bersama-sama dengan pendedahan risiko operasi dan kos yang bakal terlibat sekiranya berlaku pembubaran ahli penginsurans am.

Liabiliti Tuntutan

Memandangkan punca biasa kegagalan ahli penginsurans am ini sering disebabkan oleh rizab tuntutan yang tidak mencukupi, PIDM menggunakan pendedahan tuntutan liabiliti ini sebagai salah satu komponen utama Pendedahan Semasa Kegagalan untuk menangani risiko liabiliti insurans di bawah-anggaran kerana pengalaman tuntutan yang bertentangan.

Liabiliti Premium

Liabiliti premium merupakan sebahagian daripada komponen Pendedahan Semasa Kegagalan supaya dapat menganggarkan pendedahan PIDM kepada potensi pembayaran balik premium atas sebab pembubaran mana-mana ahli penginsurans am.

Komponen-komponen lain

PIDM juga menggunakan pendedahan risiko operasi dan kos pembubaran yang akan ditanggung sebagai satu lagi komponen proksi Pendedahan Semasa Kegagalan.

- (iii) **Kerugian Akibat Kegagalan** (*Loss Given Default*) – Kerugian Akibat Kegagalan dianggap kerugian bersih kepada PIDM ketika pembubaran sesebuah ahli penginsurans am selepas mengambil kira pendedahan risiko pasaran dan kredit semasa proses pendapatan semula aset.

TINJAUAN KEWANGAN

PARAS DANA SASARAN BAGI DANA PERLINDUNGAN INSURANS AM

Rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am telah menetapkan paras jajaran Dana Sasaran antara 80% hingga 100% daripada paras jumlah bersih kerugian dijangka. Berdasarkan keputusan pemodelan, paras Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am berada dalam jajaran antara RM330 juta hingga RM413 juta. Setakat 31 Disember 2015, paras Dana Perlindungan Insurans Am dan jajaran Dana Sasaran dalam amaun mutlak Ringgit Malaysia adalah seperti berikut:

JADUAL 8: PARAS DANA PERLINDUNGAN INSURANS AM PADA 31 DISEMBER 2015

Dana Perlindungan Insurans Am	Dana Sasaran		
	2015 Sebenar RM Juta	Jajaran Rendah RM Juta	Jajaran Tinggi RM Juta
Baki	1,110.1	330	413

Paras semasa Dana Perlindungan Insurans Am sebanyak RM1,110.1 juta termasuk RM921.3 juta yang dipindahkan kepada PIDM pada September 2011 daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh BNM. Sejak bermulanya pentadbiran Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2010, PIDM telah berkembang daripada premium kadar rata kepada Sistem Levi Berbeza pada tahun 2013 dan kini telah menyiapkan Rangka Kerja Dana Sasaran bagi ahli penginsurans am. Dana Sasaran tersebut, yang akan disemak setiap tahun, pada asasnya adalah kerugian bersih dijangka kepada PIDM sekiranya berlaku aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan, berdasarkan kedudukan semasa ahli-ahli penginsurans am.

Berdasarkan model kerugian dijangka, dan mengambil kira komposisi semasa aset yang mempunyai jangkaan perolehan semula aset yang tinggi, jajaran tinggi Dana Sasaran kini berjumlah RM413 juta. Berdasarkan baki Dana Perlindungan Insurans Am pada 31 Disember 2015, kedudukan dana semasa telah melebihi jajaran tinggi paras Dana Sasaran. Bahagian seterusnya menerangkan Pengurusan Lebih Dana-dana apabila mencapai paras Dana Sasaran diterangkan di bawah.

PENGURUSAN DANA-DANA APABILA MENCAPAI PARAS DANA SASARAN

Apabila Dana telah mencapai jajaran tinggi bagi paras Dana Sasaran masing-masing, PIDM boleh mempertimbangkan pengurangan kadar premium atau memberi rebat premium di masa hadapan, berdasarkan antara lain, penilaian persekitaran ekonomi dan keadaan industri. Dalam pengurusan pengumpulan Dana-dana, adalah penting bagi PIDM untuk memastikan bahawa rangka kerja Sistem Premium Berbeza atau Sistem Levi Berbeza boleh terus memberi insentif kepada institusi ahli untuk memperbaiki profil risiko mereka dan supaya institusi ahli baharu akan membayar premium ke atas deposit dan manfaat yang dilindungi oleh PIDM.

Memandangkan Dana Perlindungan Insurans Am kini telah melepasi jajaran tinggi paras Dana Sasarannya, Menteri Kewangan telah meluluskan cadangan PIDM bagi mengurangkan kadar premium yang dinilai untuk ahli penginsurans am bagi tahun taksiran 2016 dan seterusnya (rujuk Jadual 3 di halaman 81). Perintah⁴ ini telah diwartakan pada 4 Mac 2016.

PEMBIAYAAN LUARAN

Kami boleh mendapatkan dana luaran sama ada menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pasaran modal atau sumber-sumber lain sekiranya dianggap perlu dan wajar. Akta PIDM memberi kuasa kepada Menteri Kewangan untuk menyediakan pinjaman kerajaan kepada PIDM bagi memenuhi obligasinya. Pinjaman seumpama ini akan berdasarkan kepada terma dan syarat yang ditentukan oleh Menteri Kewangan. Pembiayaan juga boleh diperolehi daripada pasaran modal, iaitu melalui penerbitan sekuriti hutang oleh PIDM, yang merupakan salah satu pilihan apabila keadaan persekitaran atau pasaran adalah kondusif untuk berbuat demikian.

Justeru, dengan adanya pembiayaan dalaman dan luaran yang tersedia kepada PIDM, keupayaan kewangan PIDM untuk memenuhi obligasinya adalah terjamin.

⁴ Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Pertama dan Premium Tahunan berkenaan dengan Anggota Penanggung Insurans) 2016

RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2016 - 2018

Kekal memacu di hadapan. Perkhidmatan kewangan dan landskap kawal selia terus berubah. Sebagai sebahagian daripada jaringan keselamatan kewangan, kami harus memantau dan mengambil maklum mengenai perubahan dan cabaran ini. Kami mesti mampu menyesuaikan diri dan fleksibel untuk bertindak balas dengan segera, dan secara proaktif dalam menjangka, mengenal pasti dan menangani risiko-risiko utama.

Ke arah kemampanan jangka panjang. PIDM membangunkan Rancangan Korporat bagi tempoh tiga tahun yang dikemas kini setiap tahun. Rancangan Korporat ini adalah berdasarkan kepada pendekatan yang bersepadu, yang menggabungkan proses pengurusan risiko untuk mengenal pasti dan mengurus risiko-risiko utama yang boleh menghalang Perbadanan daripada mencapai objektifnya. Pelan strategik kami yang mantap juga membimbing kami dalam menyampaikan nilai kepada pemegang kepentingan kami dalam jangka masa panjang. Kami mesti bersedia dari segi operasi untuk menyampaikan mandat kami dengan berkesan dan cekap. Kepercayaan dan keyakinan pemegang kepentingan yang berterusan adalah penting bagi memastikan kejayaan dalam memenuhi mandat kami.

SOROTAN RANCANGAN 2016 - 2018 KAMI

Bagi tempoh perancangan 2016 - 2018, keutamaan strategik berikut akan dijadikan panduan bagi aktiviti-aktiviti PIDM.

Keutamaan Strategik	Fokus Utama dan Inisiatif Sokongan
Melaksanakan Pelan Modal Insan Strategik jangka panjang yang menangani sumber kritikal dan kecekapan teras yang akan membantu kami mencapai matlamat kami.	Pengurusan tenaga kerja <ul style="list-style-type: none"> Terus membangunkan kemahiran kepimpinan bagi kumpulan pengurusan. Melaksanakan strategi pengurusan kerjaya. Mengkaji semula dan mengesahkan model kecekapan semasa. Memantau perancangan pengurusan penggantian dan membangunkan peringkat pengganti yang seterusnya.
	Organisasi pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> Membangunkan rangka kerja dan strategi organisasi pembelajaran untuk pelaksanaan.
	Keterlibatan kakitangan <ul style="list-style-type: none"> Terus memupuk budaya dan persekitaran kerja yang positif.
Membangun dan melaksanakan Pelan Rejim Resolusi Efektif.	Kesediaan operasi Intervensi dan resolusi kegagalan <ul style="list-style-type: none"> Membangunkan rangka kerja pelan resolusi bagi Institusi Kewangan Penting yang Sistemik (<i>Systemically Important Financial Institutions – SIFIs</i>). Menyempurnakan pembangunan model penilaian yang menyokong penilaian pilihan resolusi kami. Terus menjalankan simulasi bagi kesediaan intervensi dan resolusi kegagalan. Membangunkan sistem untuk menyokong pembayaran balik tuntutan insurans yang lebih pantas sekiranya berlaku kegagalan sesebuah ahli penginsurans.
	Pembiayaan <ul style="list-style-type: none"> Menyempurnakan Dana Sasaran bagi dana-dana hayat dan takaful. Terus membangunkan pengaturan pembiayaan mudah tunai lain.
	Penilaian dan pemantauan risiko <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Model Ramalan Kegagalan Sistem Amaran Awal bagi ahli penginsurans. Meningkatkan rangka kerja penilaian risiko bagi mengendalikan urusan perbankan Islam dan takaful. Membangunkan rangka kerja Sistem Premium Berbeza berasingan bagi bank-bank ahli Islam.
	Teknologi Maklumat (IT) dan infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Portal Industri PIDM bagi menyediakan akses portal interaktif kepada institusi ahli untuk pengemukaan maklumat. Mengembangkan kemudahan kerjasama bagi kakitangan untuk mengakses dengan selamat sistem IT korporat dari jauh.
	Pihak Berkuasa Resolusi Nasional <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan penyelidikan mengenai landskap kewangan semasa dan mengemukakan cadangan berkenaan dengan polisi, undang-undang, pembiayaan dan isu-isu lain yang berkaitan. Berunding dengan pihak berkuasa lain bertujuan untuk menentukan skop peranan PIDM.

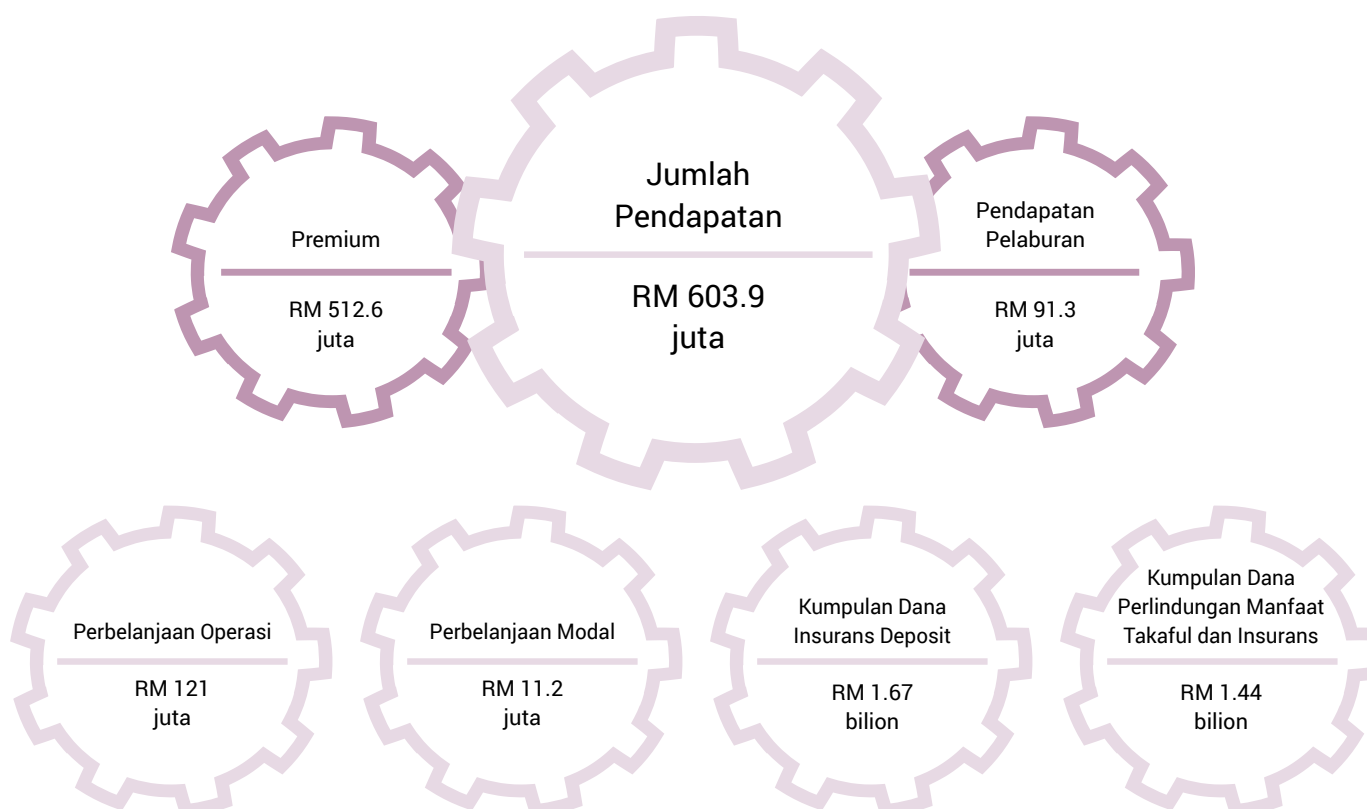
RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2016 - 2018

Keutamaan Strategik	Fokus Utama dan Inisiatif Sokongan
Meningkatkan interaksi bersama pemegang kepentingan dan menggalakkan amalan terbaik dalam tadbir urus korporat.	Interaksi bersama pemegang kepentingan <ul style="list-style-type: none"> Berinteraksi dengan pengawal selia dan penggubal dasar yang berkaitan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Bertemu dan berbincang secara terus dengan institusi ahli dan persatuan industri mengenai perlindungan konsumer kewangan atau perkara-perkara resolusi.
	Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kesedaran awam mengenai PIDM. Menjalankan kaji selidik ekonomi tingkah laku konsumer bagi memahami dengan lebih baik tingkah laku orang ramai dalam situasi ekonomi yang tidak menentu. Meningkatkan profil dan kredibiliti Perbadanan menerusi pemprofilan dan interaksi bersama media, menyediakan pakar-pakar kami sebagai penceramah dalam acara-acara dan persidangan antarabangsa berkaitan, dan penyertaan oleh persatuan-persatuan ahli.
	Tadbir urus korporat <ul style="list-style-type: none"> Terus memberi sokongan dan bekerjasama dengan FIDE FORUM untuk meningkatkan piawaian tadbir urus korporat dalam kalangan pengarah institusi kewangan di Malaysia.

Inisiatif-inisiatif utama yang menyokong objektif korporat kami dihuraikan dalam Kad Skor Korporat 2016 - 2018 kami seperti yang terdapat dalam Lampiran.

SOROTAN PELAN KEWANGAN 2016 KAMI

Pelan Kewangan 2016 telah dibangunkan bagi menyokong pencapaian inisiatif-inisiatif serta pengurusan operasi harian kami.

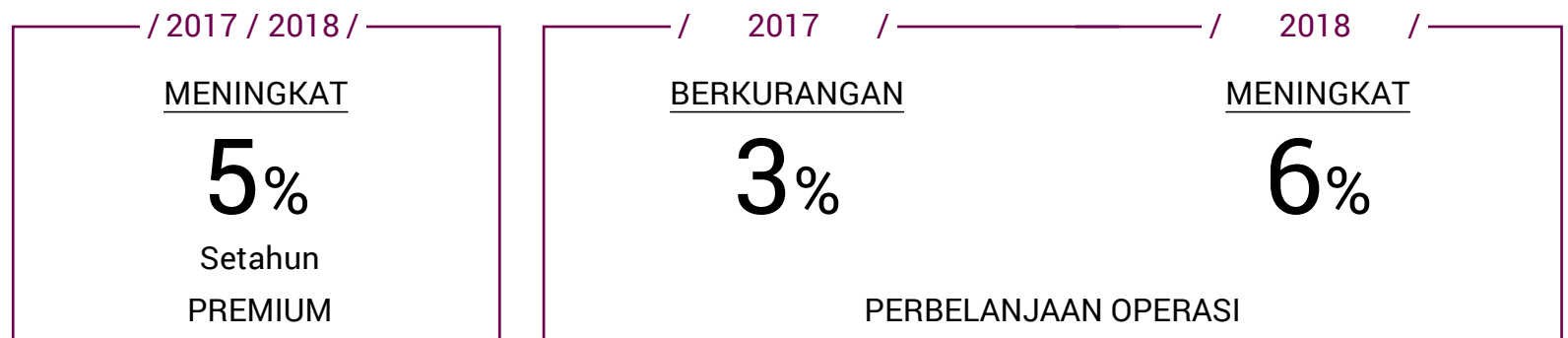


RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2016 - 2018

SOROTAN UNJURAN KEWANGAN 2017 - 2018 KAMI

Unjuran kewangan bagi tahun 2017 dan 2018 telah disediakan berdasarkan ramalan dan andaian konservatif berkaitan dengan arah aliran lampau Perbadanan dalam pendapatan dan perbelanjaan.

Andaian kewangan utama:



TIADA KEGAGALAN INSTITUSI AHLI DIANDAIKAN DALAM TEMPOH PERANCANGAN TERSEBUT

MELANGKAH KE HADAPAN



Perbadanan tetap teguh dalam meneruskan perjalanan yang mencabar ke arah mencapai mandat dan aspirasi kami. Keutamaan strategik dan bidang tumpuan utama, serta inisiatif sokongan kami, iaitu pengurusan dan pembangunan tenaga kerja, serta penubuhan rejim resolusi yang berkesan, akan menyokong kemampuan jangka panjang kami.

Bagi butiran penuh mengenai Ringkasan Rancangan Korporat 2016 - 2018, rujuk laman web kami di www.pidm.gov.my.

Bahagian 4 Penyata Kewangan

Laporan Lembaga Pengarah

Pernyataan Pengarah

Akuan Berkanun

Persijilan Ketua Audit Negara

Penyata Kedudukan Kewangan

Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan
Komprehensif Lain

Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab

Penyata Aliran Tunai

Nota kepada Penyata Kewangan

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

Dengan ini, para Pengarah membentangkan laporan mereka berserta penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) yang telah diaudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2015.

AKTIVITI UTAMA

PIDM ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM tertakluk kepada peruntukan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM).

Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi yang berkaitan dengan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful perpaduan keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Dana yang berasingan tersebut.

KEPUTUSAN KEWANGAN

Lebih bersih bagi tahun kewangan:

- Kumpulan Dana Insurans Deposit
- Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Jumlah lebih bersih

	2015	2014
	RM'000	RM'000
	325,280	204,768
	101,310	86,023
	426,590	290,791

Tiada pindahan ketara kepada atau daripada rizab atau peruntukan sepanjang tahun kewangan ini selain daripada yang dinyatakan dalam Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab.

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

KEPUTUSAN KEWANGAN (sambungan)

Para Pengarah berpendapat bahawa hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan ini tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urusan niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

Jumlah Dana terkumpul pada akhir tahun kewangan ialah:

	2015 RM'000	2014 RM'000
Kumpulan Dana Insurans Deposit:		
Dana Insurans Deposit Konvensional	1,095,738	831,270
Dana Insurans Deposit Islam	202,665	141,853
Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit	1,298,403	973,123
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
Dana Perlindungan Insurans Am	1,110,115	1,065,215
Dana Perlindungan Insurans Hayat	188,607	141,432
Dana Perlindungan Takaful Am	12,095	9,042
Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga	24,673	18,491
Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,335,490	1,234,180

PARA PENGARAH

Nama para Pengarah PIDM yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2015 ialah:

- Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah
- Dato' Halipah Esa
- Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff
- Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
- Encik George Anthony David Dass
- Encik Lim Tian Huat
- Encik Alex Foong Soo Hah

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz dan Tan Sri Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah adalah Pengarah *ex officio* atas dasar jawatan mereka, menurut subseksyen 11(2) Akta PIDM. Selain daripada Pengarah *ex officio*, ahli Lembaga Pengarah PIDM telah dilantik oleh Menteri Kewangan mengikut subseksyen 11(2) Akta PIDM.

MANFAAT PENGARAH

Tidak wujud pada akhir tahun kewangan, mahupun sepanjang tahun kewangan, sebarang pengaturan yang melibatkan PIDM, dimana para Pengarah berkemungkinan menerima apa-apa manfaat menerusi perolehan saham atau debentur mana-mana badan korporat yang lain.

Sejak akhir tahun kewangan yang lepas, tiada Pengarah yang telah menerima atau layak untuk menerima manfaat (selain daripada manfaat yang termasuk dalam jumlah agregat daripada emolumen diterima atau terhutang dan belum terima oleh para Pengarah, seperti mana dinyatakan di Nota 15 dalam penyata kewangan) atas sebab kontrak yang dibuat oleh PIDM atau perbadanan berkaitan dengan mana-mana Pengarah atau dengan firma yang mana Pengarah itu ialah seorang ahli atau dengan syarikat yang mana Pengarah itu memegang kepentingan kewangan yang ketara.

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

HUTANG LAPUK DAN HUTANG RAGU DAN KAEDAH PENILAIAN

Sebelum Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain serta Penyata Kedudukan Kewangan disediakan, para Pengarah telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah sewajarnya bagi memastikan tiada penghapusan hutang lapuk atau peruntukan hutang ragu yang diketahui perlu dibuat, dan para Pengarah juga tidak mengetahui akan apa-apa keadaan yang memerlukan penghapusan hutang lapuk atau peruntukan hutang ragu yang perlu dibuat. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang akan memerlukan jumlah hutang lapuk dihapus kira atau peruntukan hutang ragu diperuntukkan dalam penyata kewangan PIDM.

Para Pengarah juga telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah yang munasabah bagi menentukan nilai-nilai aset dan liabiliti yang dinyatakan di dalam penyata kewangan PIDM. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang berbangkit yang boleh menyebabkan pematuhan kepada kaedah penilaian aset atau liabiliti sedia ada di dalam akaun PIDM mengelirukan atau tidak sesuai.

PERUBAHAN KEADAAN

Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang tidak diambil kira di dalam laporan ini atau penyata kewangan PIDM yang akan menyebabkan sebarang jumlah yang dinyatakan di dalam penyata kewangan ini mengelirukan.

PERKARA LUAR BIASA

Sepanjang tempoh antara tahun kewangan berakhir dengan tarikh laporan ini, hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan semasa yang mana laporan ini disediakan tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urusan niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

Pada tarikh laporan ini, tidak berlaku sebarang caj ke atas aset PIDM yang berbangkit sejak berakhirnya tahun kewangan ini yang menjamin liabiliti mana-mana pihak lain.

LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun semasa, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) 137 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerjasama rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walaubagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli.

PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi Sistem Premium Berbeza dan Sistem Levi Berbeza yang menyediakan insentif yang kukuh kepada bank-bank ahli dan ahli penginsurans konvensional untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang utuh dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli dan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional telah dilaksanakan masing-masing pada tahun 2008 dan 2013. Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful akan dilaksanakan pada tahun 2016.

Jika suatu institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa intervensi yang perlu untuk menyelesaikan institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kerugian kepada sistem kewangan.

Meskipun peruntukan tidak dicatatkan melainkan kejadian tertentu berlaku, PIDM terus meningkatkan rizab di dalam Kumpulan Dananya menerusi pengumpulan lebihan bersih tahunan daripada aktiviti-aktiviti operasi.

Lebih terkumpul disimpan di dalam setiap Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ianya berlaku. Lebih terkumpul di dalam sesuatu Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan Dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di Nota 10 dalam penyata kewangan, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dalam tahun 2011. Dalam tahun semasa, PIDM melaksanakan suatu rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am. PIDM akan membangunkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana lain dalam Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

LIABILITI LUAR JANGKA (sambungan)

Pendedahan kepada kerugian (sambungan)

Sekiranya sesuatu Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM, sebagai sebuah badan berkanun mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.

Lain-lain liabiliti luar jangka

Berdasarkan pernyataan yang dibuat oleh pihak Pengurusan, para Pengarah berpendapat bahawa selain daripada pendedahan kepada kerugian yang dibincangkan di atas, tidak wujud:

- (i) sebarang liabiliti luar jangka selepas berakhirnya tahun kewangan; dan
- (ii) sebarang liabiliti luar jangka atau liabiliti lain yang telah berkuat kuasa atau berkemungkinan akan berkuat kuasa dalam tempoh 12 bulan selepas berakhir tahun kewangan ini, yang akan atau mungkin menjejaskan keupayaan PIDM untuk memenuhi kewajipannya apabila tiba masanya.

PELABURAN DALAM SUBSIDIARI

PIDM telah memperbadankan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usaha PIDM bagi memastikan kesediaan operasi untuk melaksanakan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Menurut seksyen 10, Akta PIDM, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Subsidiari tersebut diperbadankan awal sebagai sebahagian daripada kesediaan operasi PIDM sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dorman sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu. Asas perakaunan serta butiran subsidiari-subsidiari dihuraikan dengan lanjut di Nota 2.2(c), Nota 3.1(a) dan Nota 7 kepada penyata kewangan.

TANGGUNGJAWAB BAGI PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Dalam memberikan pendapat berhubung penyata kewangan, para Pengarah telah bergantung kepada pernyataan Pengurusan mengenai proses dan sistem kawalan dalaman serta fungsi audit dalaman dan luaran yang direka bagi memastikan bahawa:

- (i) Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) dan mematuhi Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards – IFRS*) yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2015, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut; dan
- (ii) Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

JURUAUDIT

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Audit Negara Malaysia.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi yang telah diluluskan oleh para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah




Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
Pengerusi Jawatankuasa Audit

PERNYATAAN PENGARAH

Kami, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad, dua daripada Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat para Pengarah, penyata kewangan telah disediakan dan dibentangkan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* dan mematuhi *International Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai hal ehwal PIDM pada 31 Disember 2015, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Para Pengarah juga berpendapat bahawa Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi yang telah diluluskan oleh para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
25 Februari 2016

AKUAN BERKANUN

Oleh Pihak Pengurusan Berhubung Tanggungjawab Pelaporan Kewangan

Penyediaan penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) dan maklumat berhubung penyata kewangan ini adalah tanggungjawab pihak Pengurusan. Penyata kewangan ini telah disediakan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* dan mematuhi *International Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2015, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Dalam melaksanakan tanggungjawabnya bagi memastikan integriti dan kesaksamaan penyata kewangan, pihak Pengurusan menyenggara sistem kawalan dan amalan kewangan dan pengurusan. Kepatuhan kepada sistem kawalan dan amalan disahkan oleh fungsi audit dalaman yang bebas yang direka untuk memberi jaminan yang munasabah bahawa transaksi telah diluluskan dengan sewajarnya, aset adalah dilindungi dan rekod disenggarakan dengan teratur mengikut Akta PIDM serta Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980.

Penyata kewangan ini telah diaudit dengan sewajarnya oleh Ketua Audit Negara Malaysia dan hasil pengauditan telah diambil maklum dengan sewajarnya oleh pihak Pengurusan. Juruaudit mempunyai akses kepada semua dokumen dan rekod PIDM semasa melaksanakan audit. Juruaudit juga mempunyai akses kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah yang menyelia tanggungjawab pihak Pengurusan dalam menyenggara sistem kawalan dan kualiti pelaporan kewangan yang mencukupi serta mengesyorkan penyata kewangan ini kepada Lembaga Pengarah.

Penyata kewangan telah dipertimbangkan dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah melalui resolusi yang telah diluluskan pada 25 Februari 2016.

Kami, Jean Pierre Sabourin dan Noorida binti Baharuddin, dua pegawai utama yang bertanggungjawab bagi pengurusan kewangan PIDM, dengan sesungguhnya dan tulus ikhlas mengaku bahawa penyata kewangan yang dibentangkan, dengan sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah betul dan kami membuat pengakuan ini dengan berhemat dan penuh kepercayaan bahawa ia adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akaun Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui sesungguhnya oleh penama yang dinyatakan di atas di Kuala Lumpur pada 25 Februari 2016



Jean Pierre Sabourin
Ketua Pegawai Eksekutif

Di hadapan saya,
Pesuruhjaya Sumpah



Level 16, Menara Tokio Marine Life,
189, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur.



Noorida binti Baharuddin
Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar,
Bahagian Kewangan dan Pentadbiran

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA

[Untuk Dimasukkan]

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN*Pada 31 Disember*

	2015	2014
Nota	RM'000	RM'000
ASET		
Tunai dan kesetaraan tunai	4a 24,831	15,290
Pelaburan		
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5 2,573,862	2,175,718
Aset lain	6 26,930	8,483
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7 -*	-*
Hartanah dan peralatan	8 21,881	19,180
Jumlah Aset	2,647,504	2,218,671
LIABILITI		
Akaun belum bayar	9 13,611	11,368
Jumlah Liabiliti	13,611	11,368
KUMPULAN DANA DAN RIZAB		
Kumpulan Dana Insurans Deposit		
<i>Lebih terkumpul</i>	10a 1,298,403	973,123
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans		
<i>Lebih terkumpul</i>	10b 1,335,490	1,234,180
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab	2,633,893	2,207,303
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab	2,647,504	2,218,671

* Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran. Sila rujuk Nota 7 untuk butiran lanjut.

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember

	Nota	2015 RM'000	2014 RM'000
Hasil premium	11	442,006	310,998
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	78,478	63,732
Pendapatan lain	13	777	-
Jumlah pendapatan		521,261	374,730
Manfaat kakitangan	14	51,561	47,623
Perhubungan awam dan pengiklanan		12,734	10,505
Susut nilai hartanah dan peralatan	8	7,143	7,143
Pajakan operasi		5,896	5,268
Perbelanjaan lain	15	17,337	13,400
Jumlah perbelanjaan		94,671	83,939
Lebih bersih bagi tahun semasa menunjukkan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		426,590	290,791

Nota: PIDM diberi pengecualian daripada cukai pendapatan.

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember

KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT

	Nota	Dana Insurans Deposit Konvensional RM'000	Dana Insurans Deposit Islam RM'000	Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab RM'000
Lebih terkumpul				
Pada 1 Januari 2014	10a	660,948	107,407	768,355
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		170,322	34,446	204,768
Pada 31 Disember 2014	10a	831,270	141,853	973,123
Pada 1 Januari 2015	10a	831,270	141,853	973,123
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		264,468	60,812	325,280
Pada 31 Disember 2015	10a	1,095,738	202,665	1,298,403

KUMPULAN DANA PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS

	Nota	Dana Perlindungan Insurans Am RM'000	Dana Perlindungan Insurans Hayat RM'000	Dana Perlindungan Takaful Am RM'000	Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga RM'000	Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab RM'000
Lebih terkumpul						
Pada 1 Januari 2014	10b	1,024,436	104,112	6,482	13,127	1,148,157
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		40,779	37,320	2,560	5,364	86,023
Pada 31 Disember 2014	10b	1,065,215	141,432	9,042	18,491	1,234,180
Pada 1 Januari 2015	10b	1,065,215	141,432	9,042	18,491	1,234,180
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		44,900	47,175	3,053	6,182	101,310
Pada 31 Disember 2015	10b	1,110,115	188,607	12,095	24,673	1,335,490

PENYATA ALIRAN TUNAI

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember

	2015	2014
Nota	RM'000	RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Penerimaan premium daripada institusi ahli	442,006	310,998
Pembayaran operasi semasa kepada pembekal dan kakitangan	(87,875)	(77,276)
Penerimaan pendapatan pelaburan	102,271	53,804
Penerimaan pendapatan lain	795	-
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti operasi	457,197	287,526
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	2,927,355	2,682,210
Pembelian sekuriti pelaburan	(3,368,294)	(3,130,396)
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	11	-
Pembelian hartanah dan peralatan	(6,728)	(4,751)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(447,656)	(452,937)
Peningkatan / (pengurangan) bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	9,541	(165,411)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	15,290	180,701
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	24,831	15,290

Nota 1: Penyata Aliran Tunai menunjukkan bagaimana tunai dan kesetaraan tunai telah berubah sepanjang tempoh pelaporan di PIDM. Menurut MFRS 107, aliran tunai dibahagikan kepada aliran tunai daripada aktiviti operasi dan pelaburan. Tunai dan kesetaraan tunai yang dinyatakan dalam Penyata Aliran Tunai adalah bersesuaian dengan Penyata Kedudukan Kewangan bagi item tunai dan kesetaraan tunai. Jumlah aset cair yang tersedia bagi PIDM turut merangkumi pelaburan. Rujuk kepada Nota 21(c) untuk maklumat lanjut mengenai pengurusan risiko kecairan PIDM.

Nota 2: Penyata Aliran Tunai yang disediakan dengan menggunakan kaedah tidak langsung dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

1. AKTIVITI UTAMA

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM tertakluk kepada peruntukan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM).

Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi yang berkaitan dengan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful perpaduan keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Dana berasingan tersebut.

Tiada sebarang perubahan ketara berlaku terhadap aktiviti utama sepanjang tahun kewangan semasa.

Alamat pejabat PIDM ialah Aras 12, Menara Axiata, No. 9, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

Lembaga Pengarah telah meluluskan penyata kewangan ini melalui resolusinya pada 25 Februari 2016.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN

2.1 Asas penyediaan

Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards - MFRS*) yang berkaitan.

Penyata kewangan ini mematuhi Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards – IFRS*) yang dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Antarabangsa (*International Accounting Standards Board – IASB*).

Penyata kewangan telah disediakan mengikut asas kos sejarah.

Penyata kewangan ini merangkumi aktiviti berhubung pentadbiran kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans oleh PIDM. Kumpulan Dana Perlindungan Islam disenggara dan ditadbir menurut keperluan Syariah dan mematuhi Akta PIDM.

PIDM membentangkan Penyata Kedudukan Kewangan mengikut urutan kecairan. Aset kewangan dan liabiliti kewangan diimbangi dan amaun bersih dilaporkan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan hanya apabila terdapat hak yang boleh dikuatkuasakan untuk mengimbangi jumlah yang diiktirafkan serta terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada asas bersih, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak. Pendapatan dan perbelanjaan yang tidak diimbangi dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain melainkan jika dikehendaki atau dibenarkan oleh mana-mana piawaian perakaunan atau tafsiran, dan seperti yang dinyatakan secara khusus di dalam polisi penting perakaunan PIDM.

Penyata kewangan dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (RM) dan semua nilai dibundarkan kepada ribu yang terdekat (RM'000), melainkan ianya dinyatakan sebaliknya.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan

(a) Tunai dan kesetaraan tunai

Tunai dan kesetaraan tunai merangkumi tunai di tangan, deposit boleh panggil di bank dan pelaburan mudah tunai jangka pendek yang sedia untuk ditukarkan kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang rendah. Ini termasuk pelaburan jangka pendek dengan tempoh matang kurang daripada 90 hari dari tarikh pembelian. Penyata Aliran Tunai disediakan menggunakan kaedah langsung. Penyata Aliran Tunai yang disediakan dengan menggunakan kaedah tidak langsung juga dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

(b) Instrumen kewangan

(i) Pengiktirafan dan pengukuran awal

Instrumen kewangan adalah aset kewangan atau liabiliti kewangan diiktiraf di dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada tarikh urusaniaga apabila PIDM menjadi pihak yang terikat kepada peruntukan kontrak instrumen tersebut. (Ini termasuk urusaniaga biasa: pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh penghantaran aset yang secara amnya ditentukan oleh peraturan atau konvensyen pasaran).

Apabila instrumen kewangan diiktiraf di peringkat awal, instrumen ini diukur pada nilai saksama. Bagi instrumen kewangan pelaburan pegangan-hingga-matang, nilai tersebut adalah termasuk kos langsung transaksi.

PIDM menentukan klasifikasi aset kewangannya di peringkat pengiktirafan awal, dan kategori tersebut termasuk pelaburan pegangan-hingga-matang serta pinjaman dan akaun belum terima.

(ii) Kategori-kategori instrumen kewangan dan ukuran seterusnya

1. Aset kewangan

• Pelaburan pegangan-hingga-matang

Pelaburan yang dikelaskan sebagai pegangan-hingga-matang terdiri terutamanya daripada sekuriti pelaburan Kerajaan Malaysia dan juga sekuriti pelaburan Bank Negara Malaysia yang mudah dipasarkan. PIDM melabur dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana yang bertujuan untuk dipegang sehingga tempoh matang dan bukan untuk diurusniagakan. Sekuriti ini yang berbayaran tetap atau boleh tentu dan mempunyai tempoh matang yang tetap dinyatakan pada kos yang diselaraskan kepada pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan efektif, daripada tarikh pembelian sehingga tarikh matang serta mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf. Faedah atau pulangan yang diperolehi semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan efektif, serta sebarang kerugian penjejasan nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

Sekiranya, PIDM menjual atau mengelaskan semula lebih daripada amaun yang tidak ketara bagi pelaburan pegangan-hingga-matang sebelum tempoh matang pelaburan tersebut (selain daripada dalam keadaan tertentu), semua kategori yang terjejas akan dikelaskan semula sebagai sedia-untuk-dijual. Tambahan itu, PIDM juga dilarang daripada mengklasifikasikan mana-mana aset kewangan pegangan-hingga-matang dalam masa tempoh dua tahun yang berikutnya.

• Pinjaman dan akaun belum terima

Pinjaman dan akaun belum terima telah dinyatakan pada nilai bersih boleh realisasi. Hutang lapuk dihapuskan sekiranya dikenal pasti. Suatu penilaian, jika perlu, akan dibuat berdasarkan pemeriksaan ke atas semua amaun yang dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(b) Instrumen kewangan (sambungan)

(ii) Kategori-kategori instrumen kewangan dan ukuran seterusnya (sambungan)

2. *Liabiliti kewangan*

- **Akaun belum bayar**

Akaun belum bayar dinyatakan pada nilai saksama bayaran yang perlu dibayar untuk barangan dan perkhidmatan yang telah diterima.

(iii) Nilai saksama instrumen kewangan

PIDM menyediakan maklumat nilai saksama pelaburannya untuk tujuan pendedahan. Nilai saksama ialah harga pada tarikh penilaian yang akan diterima untuk jualan aset atau dibayar untuk pemindahan liabiliti antara peserta pasaran, dalam suatu urusan niaga yang teratur. Nilai saksama adalah berdasarkan kepada anggapan bahawa transaksi untuk jualan aset atau pemindahan liabiliti tersebut berlaku sama ada:

- Dalam pasaran utama bagi aset atau liabiliti; atau
- Jika tiada pasaran yang utama, dalam pasaran yang paling berfaedah bagi aset atau liabiliti tersebut.

Pasaran utama atau yang paling berfaedah mesti boleh digunakan oleh PIDM.

Nilai saksama bagi sesuatu aset atau liabiliti dikira dengan menggunakan andaian yang diguna oleh peserta pasaran bagi menetapkan harga aset atau liabiliti tersebut, dengan anggapan bahawa peserta pasaran akan bertindak berdasarkan kepentingan ekonomi yang terbaik bagi mereka.

PIDM menggunakan teknik penilaian yang bersesuaian dengan keadaan yang mana data mencukupi boleh diperolehi untuk mengukur nilai saksama, dengan penggunaan maksima input yang boleh diperhatikan dan meminimumkan penggunaan input yang tidak boleh diperhatikan secara langsung.

Semua nilai saksama aset dan liabiliti yang diukur atau dinyatakan di dalam penyata kewangan dikategorikan menurut hierarki nilai saksama yang dinyatakan di bawah, berdasarkan input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama secara keseluruhan:

Tahap 1 – Sebut harga yang tidak diubah bagi aset atau liabiliti yang serupa, yang diperolehi dari pasaran aktif.

Tahap 2 – Teknik penilaian di mana input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama boleh diperhatikan secara langsung atau tidak langsung.

Tahap 3 – Teknik penilaian di mana input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama tidak boleh diperhatikan.

Bagi aset dan liabiliti yang diiktiraf di dalam penyata kewangan secara berulang, PIDM akan menentukan sama ada pemindahan berlaku antara Tahap dalam hierarki dengan menilai semula kategori yang digunakan (berdasarkan input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama secara keseluruhan) pada akhir setiap tempoh pelaporan.

Untuk tujuan pendedahan nilai saksama, PIDM telah menentukan setiap kelas aset dan liabiliti berdasarkan sifat, ciri-ciri dan risiko aset atau liabiliti tersebut serta Tahap hierarki nilai saksama yang berkenaan, seperti yang dinyatakan di atas.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(b) Instrumen kewangan (sambungan)

(iv) Penyahiktirafan

1. Aset kewangan

Aset kewangan akan dinyahiktiraf apabila:

- hak untuk menerima aliran tunai daripada instrumen telah luput.
- PIDM telah memindahkan haknya untuk menerima aliran tunai daripada aset tersebut atau telah mengambil alih tanggungjawab untuk membayar aliran tunai yang diterima sepenuhnya tanpa kelewatan ketara kepada pihak ketiga di bawah perjanjian '*pass-through*'; dan sama ada:
 - o PIDM telah memindahkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset tersebut; atau
 - o PIDM tidak memindahkan dan tidak juga mengekalkan semua risiko dan ganjaran aset tersebut, tetapi telah memindahkan kawalan ke atas aset tersebut.

Apabila PIDM telah memindahkan hak untuk menerima aliran tunai daripada aset atau telah memeterai perjanjian '*pass-through*', dan tidak memindahkan atau tidak mahu mengekalkan semua risiko dan ganjaran aset atau tidak memindahkan kawalan aset itu, aset masih diiktiraf selagi ada tahap penglibatan berterusan PIDM pada aset tersebut. Dalam kes itu, PIDM juga mengiktiraf liabiliti yang berkaitan. Aset dan liabiliti yang telah dipindahkan, diukur pada asas yang mencerminkan hak dan obligasi PIDM yang masih dikekalkan.

Apabila instrumen aset kewangan dinyahiktiraf secara keseluruhan, perbezaan di antara nilai bawaan dan jumlah yang diterima dan sebarang keuntungan atau kerugian terkumpul yang telah diiktiraf di dalam Pendapatan Komprehensif Lain akan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

2. Liabiliti kewangan

Penyahiktirafan liabiliti kewangan akan dilakukan apabila obligasi di bawah liabiliti telah dibatalkan atau ditamatkan atau luput. Jika suatu liabiliti kewangan sedia ada digantikan oleh yang lain dari peminjam yang sama atas terma yang nyata berbeza, atau terma liabiliti sedia ada diubah dengan ketara, pertukaran atau perubahan tersebut dianggap sebagai penyahiktirafan ke atas liabiliti asal dan pengiktirafan liabiliti baru. Perbezaan antara nilai bawaan liabiliti kewangan asal dan pertimbangan yang dibayar diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian.

(c) Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari diukur dalam Penyata Kedudukan Kewangan PIDM pada nilai kos setelah mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai, melainkan pelaburan tersebut dipegang untuk jualan.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan pelaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, selaras dengan keperluan MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*, PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang diperlukan untuk mempunyai kawalan ke atas subsidiari-subsidiarinya, sebagaimana yang ditakrif di dalam MFRS 10. Ini kerana PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Dana yang berkenaan. Perkara ini dibincangkan secara lanjut di Nota 3.1(a).

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(d) Hartanah dan peralatan, dan susut nilai

Semua butiran hartanah dan peralatan pada awalnya dinyatakan pada nilai kos. Kos tambahan berikutnya akan dimasukkan ke dalam nilai bawaan atau dianggap sebagai aset yang lain, mengikut kesesuaian, hanya apabila kebarangkalian manfaat ekonomi masa hadapan yang dikaitkan dengannya diperoleh oleh PIDM dan penilaian kos butiran tersebut boleh dipercayai. Amaun bawaan bagi bahagian atau komponen aset yang diganti akan dinyahiktiraf.

Semua kos pembaikan dan penyelenggaraan yang lain akan diakaunkan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian bagi tahun kewangan yang mana kos tersebut berlaku.

Selepas pengiktirafan awal, hartanah dan peralatan dinyatakan pada kos selepas mengambil kira susut nilai terkumpul dan sebarang kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus bagi mengurangkan kos setiap aset kepada nilai sisanya sepanjang anggaran hayat kegunaan aset tersebut, mengikut kadar tahunan seperti berikut:

Perabot dan kelengkapan	20%
Kenderaan motor	20%
Ubah suai pejabat	20%
Peralatan pejabat dan sistem komputer	33.33%

Tanah pegangan bebas mempunyai jangka hayat tidak terhad dan dengan itu ianya tidak disusutnilaikan.

Hartanah dan peralatan masih dalam pembinaan tidak disusut nilai sehingga aset tersebut sedia untuk diguna.

Nilai sisa, jangka hayat dan kaedah susut nilai dikaji semula pada setiap akhir tahun kewangan bagi memastikan amaun, kaedah dan tahun disusut nilai adalah selaras dengan anggaran sebelumnya serta corak penggunaan manfaat ekonomi hartanah dan peralatan tersebut. Hartanah dan peralatan tidak lagi diiktiraf setelah dilupuskan atau tiada manfaat ekonomi masa hadapan diperoleh daripada penggunaan atau pelupusannya. Perbezaan antara hasil pelupusan bersih, jika ada, dan nilai bawaan bersih diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

(e) Penjejasan nilai

1. Aset kewangan

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan, sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan bahawa nilai aset kewangan terjejas.

Pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima lain dan aset kewangan lain yang dinilai pada kos terlunas.

Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang menunjukkan penjejasan nilai ke atas aset kewangan telah berlaku, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan yang ketara penghutang, penerbit dan penanggung obligasi serta apa-apa keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya wujud sebarang keadaan sedemikian, amaun kerugian penjejasan nilai diukur sebagai perbezaan antara amaun bawaan aset dan nilai semasa anggaran aliran tunai hadapan yang didiskaunkan pada kadar pulangan efektif asal aset kewangan tersebut. Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

Jika bagi tempoh seterusnya, jumlah kerugian penjejasan nilai berkurang dan pengurangan tersebut boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas penjejasan nilai diiktiraf, kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf sebelum ini akan dibalikkan semula setakat mana amaun bawaan aset tersebut tidak melebihi kos terlunas pada tarikh pembalikan. Amaun pembalikan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(e) Penjejasan nilai (sambungan)

2. Aset bukan kewangan

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, PIDM mengkaji amaun bawaan aset bukan kewangannya, bagi menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk penjejasan nilai. Jika terdapat petunjuk tersebut, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan bagi menentukan jumlah kerugian penjejasan nilai.

Bagi tujuan ujian penjejasan nilai aset-aset ini, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan ke atas penilaian individu setiap aset. Amaun yang boleh diperoleh semula ialah amaun yang lebih tinggi antara nilai saksama aset tersebut setelah dikurangkan kos jualan dan nilai guna sesuatu aset. Dalam menentukan nilai guna, anggaran aliran tunai hadapan didiskaunkan ke nilai kini menggunakan kadar diskaun yang menggambarkan penilaian pasaran semasa terhadap nilai tunai hadapan dan risiko aset tersebut. Apabila amaun bawaan untuk sesuatu aset melebihi amaun yang boleh diperoleh semula, aset tersebut dianggap terjejas dan nilai bawaannya akan dikurangkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula.

Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian dalam tahun yang sama ia berlaku, melainkan aset itu dibawa pada amaun yang dinilai semula, yang mana penjejasan nilai tersebut hendaklah diakaunkan sebagai penilaian semula yang dikurangkan setakat mana akaun amaun kerugian penjejasan nilai itu tidak melebihi amaun yang diambil kira dalam rizab penilaian semula aset bagi aset tersebut.

Kerugian penjejasan nilai bagi aset akan dibalikkan semula jika, dan hanya jika, terdapat perubahan antara anggaran yang digunakan untuk menilai amaun yang boleh diperoleh semula dengan anggaran kerugian penjejasan yang diiktiraf sebelumnya. Selain daripada aset muhibah, nilai bawaan aset boleh dinaikkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula, selagi amaun tersebut tidak melebihi nilai bawaan yang sepatutnya ditentukan (nilai selepas ditolak pelunasan dan susut nilai) sekiranya tiada kerugian penjejasan nilai bagi aset tersebut telah diiktiraf pada tahun sebelumnya. Suatu pembalikan semula kerugian penjejasan nilai bagi aset selain daripada aset muhibah akan diiktiraf dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian, melainkan aset tersebut direkodkan pada amaun dinilai semula, yang mana, dalam situasi ini, pembalikan semula tersebut harus diakaunkan sebagai penambahan penilaian semula.

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan

Semua pendapatan dan perbelanjaan operasi berkaitan dengan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans diiktiraf mengikut asas akruan. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk mengkredit semua pendapatan operasi secara langsung kepada, dan mengcajkan perbelanjaan terhadap Dana atau Kumpulan Dana yang berkaitan. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada Dana atau Kumpulan Dana yang berkaitan akan diperuntukkan berdasarkan keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada Dana atau Kumpulan Dana yang khusus boleh dikategorikan kepada dua kategori seperti berikut:

- (i) *Perbelanjaan yang boleh dikaitkan kepada Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans tetapi merupakan perbelanjaan bersama atau tidak langsung bagi sistem masing-masing.* Pengagihan bagi kategori perbelanjaan ini berdasarkan kepada nisbah premium yang dikutip untuk sistem masing-masing pada tahun kewangan tahun sebelumnya. Bagi tahun kewangan 2015, perbelanjaan telah diagihkan kepada sistem masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip untuk sistem masing-masing dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2014. Kadar peruntukan yang digunakan sepanjang tahun adalah seperti berikut:

Tahun	Sistem Insurans Deposit		Sistem Perlindungan Manfaat Takaful Dan Insurans			
	Konvensional	Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
2015	83.13%	16.87%	14.74%	70.10%	4.96%	10.20%
	100%		100%			
2014	84.05%	15.95%	11.56%	72.94%	5.20%	10.30%
	100%		100%			

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan (sambungan)

- (ii) *Perbelanjaan yang merupakan kos bersama atau tidak langsung untuk mentadbir kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.* Perbelanjaan yang tidak boleh dirujuk secara khusus kepada mana-mana Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, perlu diperuntukkan berdasarkan nisbah premium dikutip bagi setiap Kumpulan Dana di dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun sebelumnya. Bagi tahun kewangan 2015, perbelanjaan sebegini telah diperuntukkan kepada Kumpulan Dana masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip bagi setiap Kumpulan Dana dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2014. Asas pengagihan yang digunakan adalah seperti berikut:

Tahun	Jumlah	Sistem Insurans Deposit		Sistem Perlindungan Manfaat Takaful Dan Insurans			
		Konvensional	Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
2015	100%	64.08%	13.00%	3.38%	16.06%	1.14%	2.34%
2014	100%	61.84%	11.73%	3.05%	19.28%	1.38%	2.72%

Pendapatan premium diiktiraf dalam sesuatu tempoh kewangan berdasarkan premium yang ditaksirkan semasa tempoh kewangan tersebut. Institusi ahli membayar premium tahunan bagi tempoh perlindungan risiko yang sama dengan tempoh kewangan PIDM.

Pendapatan pelaburan termasuk pendapatan daripada penempatan dalam deposit pasaran wang jangka pendek diiktiraf mengikut asas pembahagian masa yang menggambarkan pulangan efektif aset tersebut.

(g) Manfaat kakitangan

(i) Manfaat jangka pendek

Upah, gaji, bonus, caruman keselamatan sosial dan manfaat lain seperti faedah kesihatan dan elaun diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun yang mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh kakitangan PIDM. Cuti berganjaran terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan. Ia boleh dikumpul dan ditokok tambah atas kelayakan masa hadapan. Cuti berganjaran jangka pendek yang tidak boleh dikumpul seperti cuti sakit diiktiraf pada masa ketidakhadiran berlaku.

(ii) Rancangan caruman tetap

Rancangan caruman tetap ialah manfaat yang diberikan selepas tamat perkhidmatan yang mana PIDM membayar caruman tetap ke dalam dana atau kepada sebuah entiti berasingan. PIDM tidak mempunyai obligasi untuk membuat caruman tambahan sekiranya dana tersebut tidak mempunyai aset yang cukup untuk membayar manfaat kakitangan berdasarkan perkhidmatan kakitangan pada tahun kewangan semasa atau sebelumnya. Caruman itu diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian apabila ia berlaku. Sebagaimana yang dikehendaki oleh undang-undang, PIDM membuat caruman kepada skim pencen berkanun nasional, iaitu Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Pertubuhan Keselamatan Sosial.

(h) Mata wang

(i) Mata wang yang digunakan dan dinyatakan

Penyata kewangan PIDM dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM), yang merupakan mata wang utama bagi ekonomi yang mana PIDM beroperasi (mata wang fungsian).

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(h) Mata wang (sambungan)

(ii) Urus niaga mata wang asing

Bagi penyediaan penyata kewangan PIDM, urus niaga dalam mata wang asing selain daripada mata wang fungsian PIDM akan direkodkan dalam mata wang fungsian dengan kadar tukaran yang digunakan semasa tarikh urus niaga. Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, butiran kewangan dalam mata wang asing akan ditukar mengikut kadar tukaran semasa tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama dalam mata wang asing akan ditukar pada kadar tukaran yang digunakan pada tarikh nilai saksamanya ditentukan. Butiran bukan kewangan yang diukur mengikut kos sejarah dalam mata wang asing tidak ditukarkan.

Perbezaan tukaran asing akibat daripada penyelesaian dan penukaran butiran kewangan akan diambil kira di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian untuk tempoh berkaitan. Perbezaan tukaran asing bagi penukaran butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama diambil kira di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian untuk tempoh berkaitan kecuali bagi perbezaan disebabkan penukaran butiran bukan kewangan yang mana keuntungan atau kerugian diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab. Perbezaan tukaran asing akibat daripada butiran bukan kewangan tersebut juga akan diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab.

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan

Dasar perakaunan yang diterima pakai adalah selaras dengan tahun kewangan sebelumnya kecuali seperti yang dinyatakan di bawah.

PIDM telah mengguna pakai lebih awal piawaian perakaunan dan pindaan terhadap MFRS yang berikut dalam penyata kewangannya pada tahun 2014:

MFRS, Tafsiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2016:

- Amendments to MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures (Annual Improvements to MFRSs 2012-2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 10 *Consolidated Financial Statements – Investment Entities: Applying the Consolidation Exception*
- Amendments to MFRS 101 *Presentation of Financial Statements – Disclosure Initiative*
- Amendments to MFRS 116 *Property, Plant and Equipment – Clarification of Acceptable Methods of Depreciation and Amortisation*
- Amendments to MFRS 119 *Employee Benefits (Annual Improvements to MFRSs 2012-2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 127 *Separate Financial Statements – Equity Method in Separate Financial Statements*

MFRS, Tafsiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2018:

- MFRS 15 *Revenue from Contracts with Customers*

PIDM telah mengguna pakai lebih awal piawaian perakaunan dan pindaan terhadap MFRS yang telah diterbitkan oleh MASB yang berikut dalam penyata kewangannya pada tahun 2014 tetapi penguatkuasaan piawaian perakaunan, taksiran dan pindaan telah ditunda:

MFRS, Tafsiran dan Pindaan yang mana tarikh penguatkuasaannya telah ditunda:

- Amendments to MFRS 10 *Consolidated Financial Statements – Sale or Contribution of Assets between an Investor and its Associate or Joint Venture*

Berikut adalah piawaian perakaunan, pindaan dan taksiran terhadap MFRS yang telah diterbitkan oleh MASB dan telah diguna pakai awal oleh PIDM pada tahun semasa:

MFRS, Tafsiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2016:

- Amendments to MFRS 12 *Investment Entities – Applying the Consolidation Exception*

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan (sambungan)

Penggunaan pindaan dan penambahbaikan terhadap MFRS di atas tidak mempunyai sebarang kesan yang ketara ke atas prestasi kewangan atau kedudukan PIDM. Perubahan-perubahan ini juga tidak menyebabkan perubahan ketara terhadap dasar-dasar perakaunan PIDM.

Berikut adalah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran yang telah diterbitkan oleh MASB tetapi belum diterima pakai oleh PIDM:

MFRS, Tafsiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2018:

- MFRS 9 *Financial Instruments* (IFRS 9 dikeluarkan oleh IASB pada Julai 2014)

Pada November 2014, MASB menerbitkan versi akhir MFRS 9 *Financial Instruments* yang merangkumi semua fasa projek instrumen kewangan dan menggantikan MFRS 139 *Financial Instruments: Recognition and Measurement* dan semua versi MFRS 9 yang terdahulu. Piawaian ini memperkenalkan keperluan baru bagi klasifikasi dan pengukuran, penjejasan, dan perakaunan lindung nilai. MFRS 9 berkuatkuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2018, dengan pemakaian awal dibenarkan. Pemakaian awal versi MFRS 9 ini memerlukan pemakaian retrospektif. Walau bagaimanapun maklumat perbandingan tidak diwajibkan. Pemakaian awal versi terdahulu MFRS 9 (2009, 2010 dan 2013) adalah dibenarkan sekiranya tarikh pemakaian awal adalah sebelum 1 Februari 2015.

PIDM sedang di dalam proses menilai kesan kewangan piawaian perakaunan baru ini.

Berikut adalah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran kepada Rangka kerja MFRS yang telah diterbitkan oleh MASB tetapi tidak berkaitan dengan operasi PIDM:

MFRS, Tafsiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2016:

- Amendments to MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations (Annual Improvements 2012-2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 11 *Joint Arrangements – Accounting for Acquisitions of Interests in Joint Operations*
- MFRS 14 *Regulatory Deferral Accounts*
- MFRS 128 *Investments in Associates and Joint Ventures – Investment Entities: Applying the Consolidation Exception*
- Amendments to MFRS 134 *Interim Financial Reporting (Annual Improvements to MFRSs 2012–2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 138 *Intangible Assets – Clarification of Acceptable Methods of Depreciation and Amortisation*
- Amendments to MFRS 116 *Property, Plant and Equipment* and MFRS 141 *Agriculture: Bearer Plants*

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA

Penyediaan penyata kewangan PIDM secara amnya tidak memerlukan pihak Pengurusan membuat penilaian, anggaran dan andaian yang mempengaruhi amaun yang dilaporkan kecuali bagi perkara yang dibincangkan di bawah serta pendedahan liabiliti luar jangka pada tarikh pelaporan. Sekiranya penilaian diperlukan, ketidaktentuan tentang andaian dan anggaran yang digunakan boleh menyebabkan hasil yang akan memerlukan pelarasan ketara terhadap amaun bawaan aset atau liabiliti berkenaan pada masa hadapan.

3.1 Penilaian yang dibuat dalam mengguna pakai polisi perakaunan

Bagi proses mengguna pakai polisi perakaunan PIDM, pihak Pengurusan, selain daripada perkara yang melibatkan anggaran, telah membuat penilaian berikut yang mempunyai kesan paling ketara ke atas amaun yang diiktiraf di dalam penyata kewangan:

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA (sambungan)

3.1 Penilaian yang dibuat dalam mengguna pakai polisi perakaunan (sambungan)

(a) Tiada penggabungan bagi pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Menurut MFRS 10, penggabungan keputusan operasi subsidiari-subsidiari dengan syarikat induk diperlukan apabila syarikat induk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiari-subsidiarinya. Bagi wujudnya kawalan tersebut, pelabur perlu memenuhi kriteria berikut:

- (i) kuasa ke atas penerima pelaburan;
- (ii) pendedahan, atau hak, terhadap pulangan serba berubah daripada penglibatannya dalam penerima pelaburan tersebut; dan
- (iii) keupayaan untuk menggunakan kuasanya ke atas penerima pelaburan tersebut untuk mempengaruhi jumlah pulangan pelabur.

PIDM merupakan badan resolusi bagi semua institusi ahli dengan kuasa intervensi atau resolusi kegagalan yang luas. Subsidiari-subsidiari telah ditubuhkan sebagai medium bagi PIDM untuk menjalankan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan dan bukannya untuk tujuan pelaburan. Sebarang pulangan daripada subsidiari-subsidiari tersebut adalah untuk manfaat Dana masing-masing, yang akan digunakan untuk aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan pada masa hadapan. PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut dihubungkait secara langsung kepada Dana yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan wang dalam Dana untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM.

Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10 *Consolidated Financial Statements* tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan digabungkan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari dinyatakan di Nota 7 dalam penyata kewangan.

(b) Penjelasan pelaburan pegangan-hingga-matang serta aset belum terima dan aset lain

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif terjejas, PIDM akan mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan ketara penghutang, penerbit atau penanggung obligasi serta sebarang keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

(c) Komitmen pajakan operasi

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat dan pelbagai peralatan pejabat. PIDM telah menentukan, berdasarkan penilaian terhadap terma-terma dan syarat-syarat perjanjian, tempoh pajakan yang melibatkan sebahagian besar daripada hayat aset-aset dan tidak ada opsyen pembelian termasuk di dalam kontrak. Oleh kerana, tidak ada pemindahan risiko dan ganjaran pemilikan aset-aset ini kepada PIDM, maka, kontrak-kontrak ini diambil kira sebagai pajakan operasi.

3.2 Sumber utama ketidakpastian anggaran

Andaian utama berkenaan masa hadapan dan sumber utama ketidakpastian anggaran lain pada tarikh pelaporan yang mempunyai risiko ketara dan yang boleh menyebabkan pelarasan ketara kepada amaun bawaan aset dan liabiliti dalam tahun kewangan berikutnya dibincangkan seperti di bawah:

Penjelasan pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima dan aset lain

Sekiranya terdapat bukti objektif penjejasan nilai, amaun dan masa aliran tunai masa hadapan dianggarkan berdasarkan sejarah berkaitan pengalaman kerugian bagi aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

a. Baki pada akhir tahun kewangan

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	312	98	214
Baki tunai dan baki di bank	14,521	12,099	2,422
	14,833	12,197	2,636
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	9,997	3,499	6,498
	9,997	3,499	6,498
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	1	-	1
	9,998	3,499	6,499
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	24,831	15,696	9,135
Nilai saksama pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2015 adalah seperti berikut:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	10,000	3,500	6,500
Jumlah nilai saksama pelaburan jangka pendek	10,000	3,500	6,500

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

a. Baki pada akhir tahun kewangan (sambungan)

	2014		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
	RM'000	RM'000	RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	1,704	374	1,330
Baki tunai dan baki di bank	13,586	11,730	1,856
	15,290	12,104	3,186
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	-	-	-
	-	-	-
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	-	-	-
	-	-	-
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	15,290	12,104	3,186
Nilai saksama pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2014 adalah seperti berikut:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	-	-	-
Jumlah nilai saksama pelaburan jangka pendek	-	-	-

Pelaburan jangka pendek yang mempunyai tempoh matang kurang daripada 90 hari dari tarikh pembelian dikategorikan sebagai kesetaraan tunai. Pelaburan jangka pendek ini bertujuan untuk dipegang hingga tempoh matang dan dinyatakan pada kos yang diselaraskan untuk pelunasan premium dan akresi diskaun.

Nilai saksama pelaburan jangka pendek ini berasaskan kepada harga pasaran indikatif.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

b. Penyata Aliran Tunai (kaedah tidak langsung)

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa	426,590	325,280	101,310
<i>Pelarasan bagi:</i>			
Susut nilai hartanah dan peralatan	7,143	6,193	950
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	(78,478)	(36,655)	(41,823)
Pendapatan lain	(777)	(774)	(3)
Keuntungan operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	354,478	294,044	60,434
Perubahan dalam akaun belum bayar	2,243	1,822	421
Perubahan dalam aset lain	555	113	442
Tunai dijana daripada operasi	357,276	295,979	61,297
Akresi / pelunasan bersih bagi sekuriti pelaburan	40,445	18,893	21,552
Perubahan dalam pelaburan pendapatan belum diterima	(19,002)	(10,310)	(8,692)
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	78,478	36,655	41,823
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti operasi	457,197	341,217	115,980
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	2,927,355	1,320,139	1,607,216
Pembelian sekuriti pelaburan	(3,368,294)	(1,652,693)	(1,715,601)
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	11	8	3
Pembelian hartanah dan peralatan	(6,728)	(5,079)	(1,649)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(447,656)	(337,625)	(110,031)
Penambahan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	9,541	3,592	5,949
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	15,290	12,104	3,186
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	24,831	15,696	9,135

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

b. Penyata Aliran Tunai (kaedah tidak langsung) (sambungan)

	2014		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
	RM'000	RM'000	RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebih bersih operasi bagi tahun semasa	290,791	204,768	86,023
<i>Pelarasan bagi:</i>			
Susut nilai hartanah dan peralatan	7,143	6,441	702
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	(63,732)	(26,233)	(37,499)
Pendapatan lain	-	-	-
Keuntungan operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	234,202	184,976	49,226
Perubahan dalam akaun belum bayar	4,339	4,422	(83)
Perubahan dalam aset lain	(404)	(367)	(37)
Tunai dijana daripada operasi	238,137	189,031	49,106
Akresi / pelunasan bersih bagi sekuriti pelaburan	(15,127)	(9,748)	(5,379)
Perubahan dalam pelaburan pendapatan belum diterima	784	1	783
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	63,732	26,233	37,499
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti operasi	287,526	205,517	82,009
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	2,682,210	1,239,126	1,443,084
Pembelian sekuriti pelaburan	(3,130,396)	(1,527,017)	(1,603,379)
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	-	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan	(4,751)	(3,287)	(1,464)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(452,937)	(291,178)	(161,759)
Pengurangan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(165,411)	(85,661)	(79,750)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	180,701	97,765	82,936
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	15,290	12,104	3,186

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

6. ASET LAIN

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,719	3,259	460
Pendapatan pelaburan belum terima	22,427	10,311	12,116
Akaun belum terima lain	398	183	215
Aset lain	213	154	59
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari	173	93	80
Jumlah aset lain	26,930	14,000	12,930

	2014		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,705	3,228	477
Pendapatan pelaburan belum terima	3,425	1	3,424
Akaun belum terima lain	1,099	418	681
Aset lain	130	90	40
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari	124	66	58
Jumlah aset lain	8,483	3,803	4,680

Termasuk dalam akaun belum terima lain adalah baki antara-dana sebanyak RM0.3 juta (2014: RM1.1 juta) untuk aktiviti-aktiviti operasi harian.

Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan tidak mempunyai terma pembayaran balik yang tetap.

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-*	-	-

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

	2014		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-*	-	-

* Jumlah modal berbayar sebanyak RM10 (RM2 untuk setiap lima subsidiari) adalah di bawah ambang nilai bundaran.

Butir-butir subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

Nama subsidiari	Negara diperbadankan	Aktiviti utama	Tarikh diperbadankan	Kepentingan pemilikan efektif	Status
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad**	Malaysia	Syarikat pengurusan aset	8 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad **	Malaysia	Institusi perantara	20 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman

** Diaudit oleh firma audit luaran, Tetuan Khairuddin Hasyudeen & Razi.

Nama para Pengarah yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2015 untuk semua subsidiari ialah:

- Puan Lim Yam Poh, Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am, PIDM
- Encik Rafiz Azuan Abdullah, Pengurus Besar Eksekutif, PIDM

Subsidiari-subsidiari di atas telah diperbadankan sebagai sebahagian daripada usaha PIDM bagi memastikan kesediaan operasi bagi melaksanakan sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Selaras dengan seksyen 10 Akta PIDM, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi tujuan untuk menjalankan fungsi, kuasa dan kewajibannya. Lima buah subsidiari, iaitu sebuah syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara, telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 sebagai syarikat awam berhad menurut syer. Subsidiari-subsidiari tersebut diperbadankan awal sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dorman sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

Objektif dan tujuan khusus subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

Nama subsidiari	Objektif / Tujuan
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad	Subsidiari ini telah ditubuhkan untuk menjalankan perniagaan sebagai sebuah syarikat pengurusan aset dan mempunyai kuasa untuk memperoleh, mengambil alih kawalan, mengurus, melupuskan, menjual, berurusan dengan, berurus niaga dan beroperasi secara berterusan atau sebaliknya, aset, liabiliti, urus niaga, akujanji dan hal ehwal institusi ahli sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta PIDM, sama ada melalui pengurusan, perjanjian, instrumen, atau selainnya menurut Akta PIDM dan mana-mana undang-undang lain yang berkenaan.
<p><u>Institusi perantara</u> Institusi perantara merupakan sebuah medium resolusi di bawah Akta PIDM yang membolehkan PIDM untuk memindahkan urus niaga, aset dan liabiliti institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan kepada institusi perantara, apabila tidak ada pembeli serta-merta atau apabila tindakan resolusi melibatkan institusi ahli yang kompleks. Institusi perantara ini bertujuan sebagai institusi khas sementara untuk memelihara nilai francais perniagaan institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan. Institusi perantara ini akan beroperasi secara konservatif, dan kemudiannya dijual kepada pembeli sektor swasta. Setelah pengaktifan dan penubuhan sesebuah institusi perantara di bawah Akta PIDM dengan kelulusan Menteri Kewangan, institusi perantara tersebut akan beroperasi sebagai sebuah institusi kewangan berlesen penuh.</p>	
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan komersial seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan 2013.
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank Islam berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan Islam seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah syarikat insurans komposit, nyawa atau am berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua urus niaga insurans, jaminan dan indemniti seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan 2013.
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah pengendali takaful berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua urus niaga takaful dan takaful semula seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan pelaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN*31 Disember 2015***7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)**

Tambahan lagi, PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan Dana untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM. Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrif di dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan digabungkan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari (dalam terma mutlak RM) telah dijelaskan di bawah.

	2015				
	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad
	RM	RM	RM	RM	RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan operasi	9,839	9,839	9,839	9,838	9,839
Jumlah aset	-	-	-	-	-
Jumlah liabiliti	34,930	34,632	34,632	34,660	34,632
Modal	2	2	2	2	2

	2014				
	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad
	RM	RM	RM	RM	RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan operasi	10,641	10,641	10,641	10,641	10,641
Jumlah aset	-	-	-	-	-
Jumlah liabiliti	25,091	24,793	24,793	24,822	24,793
Modal	2	2	2	2	2

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

8. HARTANAH DAN PERALATAN

	2015						Jumlah RM'000
	Tanah RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	
Kos							
Baki pada 1 Januari 2015	4,718	27,340	3,055	418	8,390	4,601	48,522
Penambahan	-	392	44	440	20	8,948	9,844
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	1,338	-	-	621	(1,959)	-
Pelupusan	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	4,718	29,070	3,099	686	9,031	11,590	58,194
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2015	-	19,823	2,781	416	6,322	-	29,342
Caj bagi tahun semasa	-	5,293	235	82	1,533	-	7,143
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	-	25,116	3,016	326	7,855	-	36,313
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2015	4,718	3,954	83	360	1,176	11,590	21,881

* Aset dalam pembinaan berjumlah RM11,590,240 terdiri daripada pembangunan Pusat Pemulihan Bencana sebanyak RM8,958,297, Sistem Pengesanan Penyerahan dan Penilaian berjumlah RM701,660, Projek Pengesanan 2-Faktor berjumlah RM296,397, Sistem Penilaian Risiko versi 2 sebanyak RM278,999, ubah suai pejabat berjumlah RM247,434, Sistem Pengurusan Tuntutan berjumlah RM173,310, Sistem Pelaburan sebanyak RM146,225, Sistem Belanjawan berjumlah RM128,663, Sistem Pengurusan Maklumat Pembayaran Balik Premium berjumlah RM124,338, serta lain-lain sistem Teknologi Maklumat (IT) sebanyak RM534,917. Pembangunan Pusat Pemulihan Bencana pada masa ini dianggarkan telah siap pada tahap 57%. Baki kos yang ditentukan pada 31 Disember 2015 diiktiraf sebagai sebahagian daripada komitmen modal (bangunan) dalam Nota 18.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

	2014						Jumlah RM'000
	Tanah RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	
Kos							
Baki pada 1 Januari 2014	2,300	24,634	3,015	418	8,361	627	39,355
Penambahan	2,418	166	6	-	29	6,548	9,167
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	2,540	34	-	-	(2,574)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2014	4,718	27,340	3,055	418	8,390	4,601	48,522
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2014	-	14,620	2,511	415	4,653	-	22,199
Caj bagi tahun semasa	-	5,203	270	1	1,669	-	7,143
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2014	-	19,823	2,781	416	6,322	-	29,342
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2014	4,718	7,517	274	2	2,068	4,601	19,180

* Aset dalam pembinaan berjumlah RM4,601,072 terdiri daripada pembangunan Pusat Pemulihan Bencana sebanyak RM4,001,713, peningkatan Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit berjumlah RM169,659, naik taraf laman Portal sebanyak RM165,880, menaik taraf pelayan IT sebanyak RM103,618, Sistem Penyerahan Pengesan dan Penilaian berjumlah RM77,962, Pelaksanaan Projek Penyatuan Penyimpanan sebanyak RM61,263, Aplikasi *Board Pad* berjumlah RM13,347 dan integrasi Sistem Maklumat Sumber Manusia dengan Sistem Pengurusan Kewangan Dipertingkatkan berjumlah RM7,630. Pembangunan Pusat Pemulihan Bencana pada masa ini dianggarkan telah siap pada tahap 11%. Baki kos yang ditentukan pada 31 Disember 2014 diiktiraf sebagai sebahagian daripada komitmen modal (bangunan) dalam Nota 18.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

	2015						
	Tanah RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2015	3,155	25,045	3,033	416	7,631	3,234	42,514
Penambahan	-	302	34	339	15	6,914	7,604
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	1,116	-	-	479	(1,595)	-
Pelupusan	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	3,155	26,463	3,067	583	8,125	8,553	49,946
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2015	-	19,022	2,778	416	5,956	-	28,172
Caj bagi tahun semasa	-	4,537	229	62	1,365	-	6,193
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	-	23,559	3,007	306	7,321	-	34,193
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2015	3,155	2,904	60	277	804	8,553	15,753

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)

	2014						Jumlah RM'000
	Tanah RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	
Kos							
Baki pada 1 Januari 2014	1,376	23,059	3,004	416	7,610	367	35,832
Penambahan	1,779	122	4	-	21	4,756	6,682
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	1,864	25	-	-	(1,889)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2014	3,155	25,045	3,033	416	7,631	3,234	42,514
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2014	-	14,368	2,511	415	4,437	-	21,731
Caj bagi tahun semasa	-	4,654	267	1	1,519	-	6,441
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2014	-	19,022	2,778	416	5,956	-	28,172
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2014							
	3,155	6,023	255	-	1,675	3,234	14,342

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

	2015						
	Tanah RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2015	1,563	2,295	22	2	759	1,367	6,008
Penambahan	-	90	10	101	5	2,034	2,240
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	222	-	-	142	(364)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2015	1,563	2,607	32	103	906	3,037	8,248
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2015	-	801	3	-	366	-	1,170
Caj bagi tahun semasa	-	756	6	20	168	-	950
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2015	-	1,557	9	20	534	-	2,120
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2015	1,563	1,050	23	83	372	3,037	6,128

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)**b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan)**

	2014						Jumlah RM'000
	Tanah RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	
Kos							
Baki pada 1 Januari 2014	924	1,575	11	2	751	260	3,523
Penambahan	639	44	2	-	8	1,792	2,485
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	676	9	-	-	(685)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2014	1,563	2,295	22	2	759	1,367	6,008
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2014	-	252	-	-	216	-	468
Caj bagi tahun semasa	-	549	3	-	150	-	702
Pengkelasan semula / Pelarasan	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2014	-	801	3	-	366	-	1,170
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2014	1,563	1,494	19	2	393	1,367	4,838

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

9. AKAUN BELUM BAYAR

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Akaun belum bayar lain	3,243	2,411	832
Akruan	8,743	6,728	2,015
Akaun belum bayar runcit	122	94	28
Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,503	1,130	373
Jumlah akaun belum bayar	13,611	10,363	3,248

	2014		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Akaun belum bayar lain	2,318	1,900	418
Akruan	7,790	5,734	2,056
Akaun belum bayar runcit	48	35	13
Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,212	872	340
Jumlah akaun belum bayar	11,368	8,541	2,827

Termasuk dalam akaun belum bayar lain adalah baki antara-dana sebanyak RM0.3 juta (2014: RM1.1 juta) untuk aktiviti-aktiviti operasi harian.

Akaun belum bayar lain termasuk amaun terhutang kepada pihak berkaitan seperti yang dinyatakan dalam Nota 19.

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

Lebihan terkumpul

	2015		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	973,123	831,270	141,853
Lebihan bersih	325,280	264,468	60,812
Baki pada 31 Disember	1,298,403	1,095,738	202,665

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN*31 Disember 2015***10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)****a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)****Lebih terkumpul (sambungan)**

	2014		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional	Insurans Deposit Islam
		RM'000	RM'000
Baki pada 1 Januari	768,355	660,948	107,407
Lebih bersih	204,768	170,322	34,446
Baki pada 31 Disember	973,123	831,270	141,853

Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah rizab terkumpul (dana *ex-ante*) untuk menampung kerugian bersih dijangka akibat perlindungan insurans deposit kepada pendeposit. Selaras dengan Akta PIDM, PIDM menyenggara Kumpulan Dana Insurans Deposit berasingan bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit Konvensional dan Islam. Kumpulan Dana Insurans Deposit tersebut terkumpul daripada lebih bersih tahunan yang merupakan hasil premium dan pendapatan pelaburan bersih selepas mengambil kira perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu.

Dalam tahun 2011, PIDM telah merangka satu rangka kerja untuk menentukan paras Kumpulan Dana Insurans Deposit yang perlu dikumpulkan sebagai rizab bagi tempoh jangka panjang untuk memenuhi objektif dan mandat yang dipertanggungjawabkan. Paras ini (yang dikenali sebagai Dana Sasaran) merupakan paras dana yang perlu bagi menampung kerugian bersih dijangka daripada aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Dana Sasaran biasanya dihuraikan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, dan bagi PIDM, ditetapkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran rendah dan tinggi).

Jajaran Dana Sasaran ialah antara 0.6% dan 0.9% bagi kedua-dua Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2014, jajaran dalam terma mutlak RM ialah antara RM2.4 bilion hingga RM3.7 bilion bagi Dana Insurans Deposit Konvensional dan antara RM453 juta hingga RM680 juta bagi Dana Insurans Deposit Islam. Dalam tahun semasa, model Dana Sasaran telah dikaji semula sebagai sebahagian daripada proses kajian semula tahunan dan telah dirumuskan bahawa paras Dana Sasaran semasa masih relevan dan terkini.

Paras semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran telah dijelaskan di dalam jadual berikut:

KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT	DANA SASARAN			
	2015 SEBENAR RM JUTA/%	2014 SEBENAR RM JUTA/%	JAJARAN RENDAH RM JUTA/%	JAJARAN TINGGI RM JUTA/%
Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki	1,095.74	831.27	2,449	3,674
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.27%	0.21%	0.60%	0.90%
Dana Insurans Deposit Islam				
Baki	202.66	141.85	453	680
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.27%	0.22%	0.60%	0.90%

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)

Lebih terkumpul (sambungan)

Bagi mencapai paras Dana Sasaran dalam jangka masa yang wajar, kadar premium yang ditaksir ke atas bank-bank ahli diterangkan di dalam Nota 11(a).

Berdasarkan kepada paras lebih terkumpul terkini dan kadar premium yang diluluskan ini, jajaran rendah Dana Sasaran dijangka dapat dicapai dalam tempoh 7 hingga 9 tahun yang akan datang.

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Lebih terkumpul

	2015				
	Jumlah	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
Baki pada 1 Januari	1,234,180	1,065,215	141,432	9,042	18,491
Lebih bersih	101,310	44,900	47,175	3,053	6,182
Baki pada 31 Disember	1,335,490	1,110,115	188,607	12,095	24,673

	2014				
	Jumlah	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
Baki pada 1 Januari	1,148,157	1,024,436	104,112	6,482	13,127
Lebih bersih	86,023	40,779	37,320	2,560	5,364
Baki pada 31 Disember	1,234,180	1,065,215	141,432	9,042	18,491

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ialah rizab terkumpul (dana *ex-ante*) untuk menampung kerugian bersih dijangka akibat perlindungan manfaat kepada pemilik polisi insurans dan takaful. Selaras dengan Akta PIDM, PIDM menyenggara empat Dana berasingan bagi setiap segmen urus niaga dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans tersebut terkumpul daripada lebih bersih tahunan yang merupakan hasil premium dan pendapatan pelaburan bersih selepas mengambil kira perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu.

Pada tahun semasa, PIDM telah melaksanakan satu rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)**b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan)****Lebih terkumpul (sambungan)**

Rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am telah menetapkan jajaran Dana Sasaran antara 80% hingga 100% daripada paras maksimum kerugian dijangka. Oleh itu, paras Dana Sasaran Dana Perlindungan Insurans Am berada dalam jajaran antara RM330 juta dan RM413 juta. Berdasarkan kepada pendedahan setakat 31 Disember 2015, jajaran Dana Sasaran dalam amaun mutlak RM ialah seperti berikut:

DANA PERLINDUNGAN INSURANS AM	DANA SASARAN		
	2015 SEBENAR RM JUTA	JAJARAN RENDAH RM JUTA	JAJARAN TINGGI RM JUTA
Baki	1,110.12	330	413

Berdasarkan baki Dana Perlindungan Insurans Am pada 31 Disember 2015, kedudukan dana semasa telah melebihi jajaran tinggi paras Dana Sasaran. PIDM telah menyemak kadar premium yang akan dikenakan ke atas ahli penginsurans am bagi tahun taksiran 2016 dan seterusnya. Sila rujuk Nota 11(b)(ii).

PIDM akan membangunkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana lain dalam Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

11. HASIL PREMIUM**a. Hasil premium daripada bank ahli**

	2015		
	Jumlah	Insurans Deposit Konvensional	Insurans Deposit Islam
	RM'000	RM'000	RM'000
Premium tahunan	359,232	291,825	67,407
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	359,232	291,825	67,407

	2014		
	Jumlah	Insurans Deposit Konvensional	Insurans Deposit Islam
	RM'000	RM'000	RM'000
Premium tahunan	239,726	199,276	40,450
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	239,726	199,276	40,450

Kadar premium yang berkenaan bank-bank ahli dikenakan menurut Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) (Pelarasan) Perintah 2012 (Perintah Premium – Bank-bank Ahli 2012), yang berkuat kuasa dari tahun taksiran 2013.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

a. Hasil premium daripada bank ahli (sambungan)

i. Kadar premium tahunan di bawah Sistem Premium Berbeza

KATEGORI PREMIUM [RUANG (1)]	KADAR PREMIUM			AMAUN PREMIUM TAHUNAN MINIMUM (RM) [RUANG (5)]
	TAHUN TAKSIRAN 2013 [RUANG (2)]	TAHUN TAKSIRAN 2014 [RUANG (3)]	TAHUN TAKSIRAN 2015 DAN TAHUN SETERUSNYA [RUANG (4)]	
1	0.04%	0.05%	0.06%	100,000
2	0.08%	0.10%	0.12%	200,000
3	0.16%	0.20%	0.24%	400,000
4	0.32%	0.40%	0.48%	800,000

Jika kategori premium bagi suatu bank ahli yang dikelaskan untuk suatu tahun taksiran sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (1), kadar bagi premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli itu bagi tahun taksiran tersebut ialah kadar premium yang dinyatakan dalam ruang (2) hingga (4), tertakluk kepada premium tahunan minimum seperti yang dinyatakan dalam ruang (5). Kadar premium semasa akan kekal tidak berubah dari tahun taksiran 2015.

Jika suatu bank ahli dikelaskan dalam kategori premium yang berbeza bagi deposit Islam diinsuranskan dan deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium tahunan yang perlu dibayar bagi deposit yang diinsuranskan tersebut akan digunapakai mengikut kadar premium bagi kategori premium deposit masing-masing.

ii. Kadar bagi premium pertama

Sebuah bank ahli baharu [sebagaimana yang ditakrifkan di dalam Peraturan 2 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011] yang memegang deposit Islam diinsuranskan atau deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium pertama bank ahli itu adalah sama dengan kadar premium untuk kategori premium 1, tertakluk kepada jumlah minimum premium pertama sebanyak RM250,000.

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans

	2015				
	Jumlah	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
Premium tahunan	82,774	12,851	58,152	3,891	7,880
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	82,774	12,851	58,152	3,891	7,880

	2014				
	Jumlah	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
Premium tahunan	71,272	10,508	49,962	3,533	7,269
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	71,272	10,508	49,962	3,533	7,269

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

11. HASIL PREMIUM (sambungan)**b. Hasil premium daripada ahli penginsurans (sambungan)****i. Kadar premium di bawah Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans am dan hayat**

Semua ahli penginsurans am dan hayat dinilai berdasarkan pada Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza berkenaan Anggota Penanggung Insurans) Peraturan 2012 (Peraturan Sistem Premium Berbeza – Ahli Penginsurans 2012), yang berkuat kuasa dari tahun taksiran 2013. Kadar premium yang dikenakan ke atas ahli penginsurans adalah ditentukan mengikut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Pertama dan Premium Tahunan Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) Perintah 2012 (Perintah Premium – Ahli Penginsurans 2012) berdasarkan kategori premium yang mana ahli penginsurans tersebut telah diklasifikasikan dan juga berkuat kuasa dari tahun taksiran 2013. Kadar yang ditaksir ke atas ahli penginsurans am dan hayat, sebagaimana yang dinyatakan di dalam Perintah Premium – Ahli Penginsurans 2012 adalah seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT
1	0.05%	0.025%
2	0.1%	0.05%
3	0.2%	0.1%
4	0.4%	0.2%

Kadar premium tahunan perlu dibayar di atas tertakluk kepada premium minimum berdasarkan kategori premium seperti di bawah:

KATEGORI PREMIUM	AMAUN PREMIUM MINIMUM TAHUNAN (RM)
1	75,000
2	150,000
3	300,000
4	600,000

Bagi ahli penginsurans baharu [seperti yang ditakrif di dalam Peraturan 3 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) 2012], kadar premium pertama bagi ahli penginsurans baharu tersebut adalah sama seperti kadar premium bagi kategori premium 1.

ii. Semakan bagi kadar premium pertama dan premium tahunan dan amaun premium minimum tahunan bagi ahli penginsurans am

Dengan penubuhan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am, PIDM sedang dalam proses untuk memperolehi suatu Perintah dari Menteri Kewangan bagi menyemak kadar premium pertama dan premium tahunan dan amaun premium minimum tahunan bagi ahli penginsurans am. Perintah tersebut dijangka berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2016.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans (sambungan)

iii. Kadar premium bagi ahli-ahli takaful am dan takaful perpaduan keluarga

Premium ke atas ahli-ahli takaful am dan takaful perpaduan keluarga telah dikenakan mengikut Perintah Premium – Ahli Penginsurans 2012, yang berkuat kuasa dari tahun taksiran 2013. Ahli-ahli takaful am dan takaful perpaduan keluarga telah dinilai berdasarkan kepada kadar rata dikenakan ke atas manfaat berkaitan yang dilindungi dalam tahun sebelumnya, seperti berikut:

SEGMENT URUS NIAGA	KADAR PREMIUM
Takaful Am	0.25% daripada jumlah premium bersih diterima
Takaful Perpaduan Keluarga	0.06% daripada penilaian aktuari liabiliti takaful perpaduan keluarga

Premium perlu dibayar oleh setiap ahli takaful am dan takaful perpaduan keluarga adalah RM150,000.

iv. Semakan bagi kadar premium pertama dan premium tahunan dan amaun premium minimum tahunan bagi ahli-ahli takaful am dan takaful perpaduan keluarga

Dengan penubuhan Sistem Levi Berbeza bagi ahli-ahli takaful am dan takaful perpaduan keluarga, PIDM sedang dalam proses untuk memperolehi suatu Perintah dari Menteri Kewangan bagi menyemak kadar premium pertama dan premium tahunan dan amaun premium minimum tahunan bagi ahli-ahli takaful am dan takaful perpaduan keluarga. Perintah tersebut dijangka berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2016.

12. PENDAPATAN PELABURAN DARIPADA TUNAI DAN SEKURITI PELABURAN

a. Pendapatan pelaburan mengikut sekuriti pelaburan

	2015		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
	RM'000	RM'000	RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	55,305	26,480	28,825
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	19,647	9,732	9,915
Sekuriti Hutang Swasta	3,301	280	3,021
Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	225	163	62
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	78,478	36,655	41,823

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

12. PENDAPATAN PELABURAN DARIPADA TUNAI DAN SEKURITI PELABURAN (sambungan)

a. Pendapatan pelaburan mengikut sekuriti pelaburan (sambungan)

	2014		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	35,313	13,940	21,373
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	25,101	12,154	12,947
Sekuriti Hutang Swasta	3,139	-	3,139
Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	179	139	40
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	63,732	26,233	37,499

b. Pendapatan pelaburan mengikut jenis pulangan pelaburan

	2015		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
Kupon dan kadar keuntungan dari sekuriti pelaburan	42,677	19,323	23,354
Pulangan daripada akresi diskaun ke atas sekuriti pelaburan (bersih daripada pelunasan premium)	35,576	17,169	18,407
Pulangan daripada penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	225	163	62
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	78,478	36,655	41,823

	2014		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
Kupon dan kadar keuntungan dari sekuriti pelaburan	14,112	-	14,112
Pulangan daripada akresi diskaun ke atas sekuriti pelaburan (bersih daripada pelunasan premium)	49,441	26,094	23,347
Pulangan daripada penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	179	139	40
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	63,732	26,233	37,499

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

12. PENDAPATAN PELABURAN DARIPADA TUNAI DAN SEKURITI PELABURAN (sambungan)

c. Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran (KEPPB)

KEPPB bagi sekuriti pelaburan sepanjang tahun kewangan adalah seperti berikut:

TAHUN	JENIS PORTFOLIO	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
		KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2015	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan	3.19%	3.13%	3.21%	3.09%	3.02%	3.08%
	Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	2.45%	2.60%	2.81%	2.86%	2.55%	2.53%
	Keseluruhan	3.12%		3.18%			
2014	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan	3.03%	3.05%	3.10%	3.04%	3.04%	3.07%
	Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	2.27%	2.12%	2.52%	2.49%	2.15%	2.14%
	Keseluruhan	2.96%		3.08%			

13. PENDAPATAN LAIN

	2015 RM'000	2014 RM'000
Persidangan Tahunan <i>International Association of Deposit Insurers</i> (IADI) 2015*		
- Penerimaan sumbangan persidangan tahunan dari IADI	108	-
- Penerimaan fi daripada peserta Persidangan Tahunan IADI 2015	658	-
Jumlah pendapatan daripada menganjurkan Persidangan Tahunan IADI 2015	766	-
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	11	-
Jumlah pendapatan lain	777	-

* Acara IADI ini merupakan persidangan antarabangsa tahunan yang dianjurkan oleh IADI dan dihoskan oleh satu daripada anggota di dalam negara anggota tersebut. PIDM telah diberikan penghormatan untuk menjadi hos Persidangan Tahunan 2015 di Kuala Lumpur. Perbelanjaan berkaitan yang ditanggung dalam menganjurkan acara ini dinyatakan dalam Nota 15.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

14. MANFAAT KAKITANGAN

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
		RM'000	RM'000
Gaji dan upahan	42,141	30,402	11,739
Caruman kepada rancangan caruman tetap	5,962	4,290	1,672
Peruntukan cuti yang tidak terambil	306	270	36
Manfaat lain	3,152	2,307	845
Jumlah manfaat kakitangan	51,561	37,269	14,292

	2014		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
		RM'000	RM'000
Gaji dan upahan	39,154	27,156	11,998
Caruman kepada rancangan caruman tetap	5,380	3,725	1,655
Peruntukan cuti yang tidak terambil	107	201	(94)
Manfaat lain	2,982	1,916	1,066
Jumlah manfaat kakitangan	47,623	32,998	14,625

Bilangan kakitangan pada akhir tahun kewangan berjumlah 148 (2014: 148).

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

15. PERBELANJAAN LAIN

	2015		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
	RM'000	RM'000	RM'000
Yuran audit	122	94	28
Saraan dan fi Pengarah*	637	491	146
Hos acara antarabangsa**	1,879	1,639	240
Sewa tempat letak kereta	418	322	96
Percetakan dan alat tulis	1,369	1,055	314
Fi penasihat dan perundingan	3,796	2,909	887
Program biasiswa	646	499	147
Langganan dan keahlian	669	516	153
Telekomunikasi dan sistem komputer	3,079	2,281	798
Latihan dan pembangunan	2,650	2,059	591
Perbelanjaan perjalanan	600	546	54
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	1,167	898	269
Pelbagai	305	241	64
Jumlah perbelanjaan lain	17,337	13,550	3,787

	2014		
	Jumlah	Kumpulan Dana Insurans Deposit	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
	RM'000	RM'000	RM'000
Yuran audit	48	35	13
Saraan dan fi Pengarah*	680	500	180
Hos acara antarabangsa	246	212	34
Sewa tempat letak kereta	534	393	141
Percetakan dan alat tulis	1,441	1,063	378
Fi penasihat dan perundingan	1,574	1,312	262
Program biasiswa	622	458	164
Langganan dan keahlian	569	422	147
Telekomunikasi dan sistem komputer	3,378	2,370	1,008
Latihan dan pembangunan	2,215	1,720	495
Perbelanjaan perjalanan	731	609	122
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	1,050	770	280
Pelbagai	312	234	78
Jumlah perbelanjaan lain	13,400	10,098	3,302

* Para pengarah dibayar berdasarkan struktur fi dan elaun yang telah diluluskan oleh Menteri Kewangan.

** Termasuk dalam hos acara antarabangsa adalah perbelanjaan yang ditanggung dalam menganjurkan Persidangan Tahunan IADI 2015 yang berjumlah RM1.5 juta (2014: RM Tiada). Penerimaan sumbangan persidangan tahunan daripada IADI dan fi daripada peserta bagi persidangan ini dinyatakan dalam Nota 13.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

16. PERCUKAIAN

PIDM diberi pengecualian daripada cukai pendapatan.

17. PAJAKAN OPERASI

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat di Aras 11A, 12, 13, 15 dan 16, Menara Axiata, Kuala Lumpur Sentral. Sewaan ini adalah bagi tempoh selama 3 tahun (Penggajal Pertama) mulai 1 Januari 2015 pada kadar sewa tetap dengan pilihan untuk memperbaharui untuk 3 tahun lagi (Penggajal Kedua) pada kadar sewa pasaran, tertakluk kepada kenaikan maksimum sebanyak 10%. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsyen untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh selama 3 tahun (Penggajal Ketiga). Kontrak ini tidak mengandungi klausa opsyen pembelian. Dalam memeterai kontrak ini, PIDM tidak tertakluk kepada sebarang sekatan.

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang untuk Tapak Pemulihan Bencana sementara. Sewaan ini adalah bagi tempoh 2 tahun (Penggajal Pertama) mulai 1 April 2011 pada kadar sewaan tetap. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsyen untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggajal Kedua) dan tambahan selama 2 tahun (Penggajal Ketiga), kedua-duanya pada kadar sewaan yang akan dipersetujui oleh PIDM dan pihak tuan tanah. Kontrak ini tidak mempunyai opsyen pembelian. Dalam tahun semasa, PIDM telah melaksanakan opsyen untuk melanjutkan kontrak sewaan untuk Penggajal Ketiga pada kadar asal seperti yang dipersetujui antara PIDM dan tuan tanah.

PIDM juga memeterai pajakan untuk pelbagai peralatan pejabat melalui kontrak-kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan. Pajakan ini adalah untuk tempoh sehingga 5 tahun dan sama ada tertakluk kepada peruntukan pembaharuan automatik sekiranya PIDM tidak memberi notis penamatan dalam tempoh tiga bulan sebelum tarikh luput penggajal utama pajakan atau tidak tertakluk kepada peruntukan pembaharuan automatik. Bagi kedua-dua jenis terma pajakan, tiada opsyen pembelian atau klausa menambah dimasukkan dalam kontrak pajakan.

Agregat pembayaran minimum pajakan masa hadapan di bawah kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan, yang dimeterai pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan tetapi tidak diiktiraf sebagai liabiliti adalah seperti berikut:

	2015	2014
	RM'000	RM'000
Pembayaran pajakan minimum untuk masa hadapan:		
Dalam tempoh 1 tahun	6,181	5,624
Melebihi 1 tahun tetapi tidak melebihi 5 tahun	12,168	16,248
Jumlah komitmen pajakan operasi	18,349	21,872

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

18. KOMITMEN MODAL

	Nota	2015 RM'000	2014 RM'000
Diluluskan dan dikontrakkan bagi:			
Bangunan	a	10,770	15,585
Peralatan pejabat dan sistem komputer	b	11,274	2,740
Ubah suai pejabat		7	-
Jumlah komitmen modal		22,051	18,325

- Baki Komitmen modal berkenaan bangunan terutamanya termasuk kos pembinaan serta perbelanjaan penasihat dan perundingan bagi pembangunan Pusat Pemulihan Bencana PIDM.
- Baki Komitmen modal berkenaan peralatan pejabat dan sistem komputer terutamanya termasuk pembangunan sistem teras teknologi maklumat, peningkatan infrastruktur teknologi maklumat, kemudahan keselamatan dan sistem.

19. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

a. Transaksi dengan pihak berkaitan

- PIDM ialah sebuah badan berkanun yang tertakluk kepada Akta PIDM. Oleh yang demikian, PIDM ialah pihak berkaitan, melalui kepentingan bersama, dengan semua Jabatan Kerajaan, agensi-agensi dan badan-badan berkanun yang lain. Dalam tahun kewangan semasa, PIDM telah berurusan dengan beberapa pihak berkaitan bagi pelbagai perkhidmatan. Semua transaksi dijalankan secara telus. Jadual berikut mendedahkan urusan penting dengan pihak berkaitan:

	NOTA	PERBELANJAAN		AKAUN BELUM BAYAR	
		2015 RM'000	2014 RM'000	2015 RM'000	2014 RM'000
Bank Negara Malaysia	a.	442	276	205	2,310
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	b.	5,873	5,294	9	9
Pertubuhan Keselamatan Sosial	b.	89	86	-	-

- Transaksi terutamanya berkaitan dengan sewaan ruang untuk Tapak Pemulihan Bencana serta baki bagi pembelian tanah (Akaun Belum Bayar bagi tahun berakhir 2014).
- PIDM membuat caruman kepada skim pencen nasional berkanun, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja serta Pertubuhan Keselamatan Sosial seperti yang dinyatakan dalam Nota 14.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

19. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN (sambungan)

a. Transaksi dengan pihak berkaitan (sambungan)

- ii. Dalam tahun kewangan semasa, PIDM telah memeterai satu kontrak dengan Tetuan Christopher dan Lee Ong, untuk mengguna khidmat salah seorang daripada ahli sekutu firma tersebut yang juga seorang peguam yang mempunyai kepakaran Teknologi Maklumat dan Komunikasi. Sebelum ini, PIDM telah mengguna khidmat ahli sekutu tersebut sebelum beliau menyertai firma ini pada 1 November 2015.
- a. Salah seorang pengarah PIDM merupakan penasihat berkontrak firma tersebut. Pengarah berkenaan tidak terlibat dalam proses pemilihan ataupun menyertai perbincangan mengenai keputusan yang dibuat oleh Pengurusan untuk memeterai kontrak dengan firma tersebut. Pengarah berkenaan juga tidak memperolehi sebarang faedah daripada kontrak tersebut.
- b. Suami kepada salah seorang daripada Pegawai Korporat PIDM merupakan ahli sekutu firma ini. Pegawai Korporat berkenaan tidak terlibat dalam proses pemilihan ataupun menyertai perbincangan mengenai keputusan yang dibuat oleh Pengurusan untuk memeterai kontrak dengan firma tersebut. Pegawai Korporat berkenaan juga tidak memperolehi sebarang faedah daripada kontrak tersebut.

Fi yang dikenakan adalah setara dengan harga pasaran dan pada 31 Disember 2015, amaun tertunggak yang perlu dibayar kepada firma tersebut ialah RM30,000.

- iii. Pada tahun kewangan semasa, PIDM telah membeli Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Cagamas Berhad dan mematuhi Polisi Pelaburan PIDM. Salah seorang pengarah PIDM merupakan pengarah Cagamas Berhad. Pengarah berkenaan tidak terlibat dalam proses pemilihan ataupun menyertai perbincangan mengenai keputusan yang dibuat oleh Pengurusan untuk melabur dalam Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Cagamas Berhad. Pelaburan tersebut telah dijalankan secara telus dan diurusniagakan pada harga pasaran. Nilai prinsipal pelaburan pada 31 Disember 2015 adalah RM75 juta.

b. Ganjaran kakitangan pengurusan utama

	2015	2014
	RM'000	RM'000
Manfaat jangka pendek	12,583	11,797
Manfaat selepas persaraan:		
Caruman kepada rancangan caruman tetap	1,338	1,154
Jumlah ganjaran kakitangan pengurusan utama	13,921	12,951

Ganjaran kakitangan pengurusan utama di atas termasuk ganjaran Ketua Pegawai Eksekutif dan semua ahli Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, iaitu mereka yang diberi kuasa dan tanggungjawab bagi merancang, mengendali dan mengawal aktiviti PIDM.

Bagaimanapun, ia tidak termasuk ganjaran bagi para Pengarah yang didedahkan secara berasingan di Nota 15. Ganjaran kakitangan pengurusan utama turut dinyatakan dalam manfaat kakitangan yang didedahkan di Nota 14.

20. MAKLUMAT SEGMENT

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi setiap Dana berikut:

- i. Dana Insurans Deposit Konvensional;
- ii. Dana Insurans Deposit Islam;
- iii. Dana Perlindungan Insurans Am;
- iv. Dana Perlindungan Insurans Hayat;
- v. Dana Perlindungan Takaful Am; dan
- vi. Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

Oleh itu, PIDM mempunyai segmen yang boleh dilaporkan mengikut kategori Dana seperti di atas. Tiada segmen operasi telah disatukan untuk membentuk segmen operasi yang boleh dilaporkan di atas.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2015

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ASET								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	24,831	11,220	4,476	541	1,003	3,650	3,941
Pelaburan								
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5	2,573,862	1,068,492	194,825	1,098,363	183,575	8,224	20,383
Aset lain	6	26,930	11,487	2,513	10,606	2,068	110	146
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*
Hartanah dan peralatan	8	21,881	13,181	2,572	1,061	4,211	283	573
Jumlah Aset		2,647,504	1,104,380	204,386	1,110,571	190,857	12,267	25,043
LIABILITI								
Akaun belum bayar	9	13,611	8,642	1,721	456	2,250	172	370
Jumlah Liabiliti		13,611	8,642	1,721	456	2,250	172	370
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	2,633,893	1,095,738	202,665	1,110,115	188,607	12,095	24,673
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		2,633,893	1,095,738	202,665	1,110,115	188,607	12,095	24,673
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		2,647,504	1,104,380	204,386	1,110,571	190,857	12,267	25,043

* Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2014

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ASET								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	15,290	11,455	649	1,544	590	450	602
Pelaburan								
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5	2,175,718	812,312	139,103	1,059,353	138,829	8,466	17,655
Aset lain	6	8,483	2,765	1,038	3,669	805	74	132
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*
Hartanah dan peralatan	8	19,180	12,080	2,262	963	3,243	209	423
Jumlah Aset		2,218,671	838,612	143,052	1,065,529	143,467	9,199	18,812
LIABILITI								
Akaun belum bayar	9	11,368	7,342	1,199	314	2,035	157	321
Jumlah Liabiliti		11,368	7,342	1,199	314	2,035	157	321
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	2,207,303	831,270	141,853	1,065,215	141,432	9,042	18,491
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		2,207,303	831,270	141,853	1,065,215	141,432	9,042	18,491
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		2,218,671	838,612	143,052	1,065,529	143,467	9,199	18,812

* Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

		Jumlah	Insurans Deposit Konvensional	Insurans Deposit Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
	Nota	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
Hasil premium	11	442,006	291,825	67,407	12,851	58,152	3,891	7,880
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	78,478	31,163	5,492	35,569	5,262	317	675
Pendapatan lain	13	777	643	131	1	2	-	-
Jumlah pendapatan		521,261	323,631	73,030	48,421	63,416	4,208	8,555
Manfaat kakitangan	14	51,561	30,979	6,290	2,113	10,014	708	1,457
Perhubungan awam dan pengiklanan		12,734	8,149	1,675	429	2,040	144	297
Susut nilai hartanah dan peralatan	8	7,143	5,238	955	210	621	39	80
Pajakan operasi		5,896	3,778	767	199	948	67	137
Perbelanjaan lain	15	17,337	11,019	2,531	570	2,618	197	402
Jumlah perbelanjaan		94,671	59,163	12,218	3,521	16,241	1,155	2,373
Lebihan bersih bagi tahun semasa menunjukkan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		426,590	264,468	60,812	44,900	47,175	3,053	6,182

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN*31 Disember 2015***20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)****Pelaporan dana (sambungan)**

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2014

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Hasil premium	11	310,998	199,276	40,450	10,508	49,962	3,533	7,269
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	63,732	22,423	3,810	32,959	3,815	234	491
Lain-lain pendapatan	13	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah pendapatan		374,730	221,699	44,260	43,467	53,777	3,767	7,760
Manfaat kakitangan	14	47,623	27,733	5,265	1,653	10,693	765	1,514
Perhubungan awam dan pengiklanan		10,505	6,527	1,242	297	2,009	144	286
Susut nilai hartanah dan peralatan	8	7,143	5,459	982	188	437	25	52
Pajakan operasi		5,268	3,265	620	156	1,012	72	143
Perbelanjaan lain	15	13,400	8,393	1,705	394	2,306	201	401
Jumlah perbelanjaan		83,939	51,377	9,814	2,688	16,457	1,207	2,396
Lebih bersih bagi tahun semasa menunjukkan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		290,791	170,322	34,446	40,779	37,320	2,560	5,364

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

Nota	Jumlah	Insurans Deposit Konvensional	Insurans Deposit Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI							
Penerimaan premium daripada institusi ahli	442,006	291,825	67,407	12,851	58,152	3,891	7,880
Pembayaran operasi semasa kepada pembekal dan kakitangan	(87,875)	(54,971)	(10,836)	(3,147)	(15,552)	(1,102)	(2,267)
Penerimaan pendapatan pelaburan	102,271	39,710	7,287	48,415	5,819	433	607
Penerimaan pendapatan lain	795	661	134	-	-	-	-
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti operasi	457,197	277,225	63,992	58,119	48,419	3,222	6,220
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN							
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	2,927,355	1,060,872	259,267	1,294,209	238,269	30,014	44,724
Pembelian sekuriti pelaburan	(3,368,294)	(1,334,098)	(318,595)	(1,353,109)	(285,102)	(29,953)	(47,437)
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	11	7	1	1	2	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan	(6,728)	(4,241)	(838)	(223)	(1,175)	(83)	(168)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(447,656)	(277,460)	(60,165)	(59,122)	(48,006)	(22)	(2,881)
Penambahan / (pengurangan) bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	9,541	(235)	3,827	(1,003)	413	3,200	3,339
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	15,290	11,455	649	1,544	590	450	602
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	24,831	11,220	4,476	541	1,003	3,650	3,941

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN*31 Disember 2015***20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)****Pelaporan dana (sambungan)**

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2014

		Insurans Deposit Konvensional	Insurans Deposit Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Perpaduan Keluarga
Nota	Jumlah RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI							
Penerimaan premium daripada institusi ahli	310,998	199,276	40,450	10,508	49,962	3,533	7,269
Pembayaran operasi semasa kepada pembekal dan kakitangan	(77,276)	(45,189)	(8,898)	(2,949)	(16,639)	(1,209)	(2,392)
Penerimaan pendapatan pelaburan	53,804	16,440	3,438	30,323	2,974	172	457
Penerimaan pendapatan lain	-	-	-	-	-	-	-
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti operasi	287,526	170,527	34,990	37,882	36,297	2,496	5,334
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN							
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	2,682,210	991,294	247,832	1,097,028	268,651	20,407	56,998
Pembelian sekuriti pelaburan	(3,130,396)	(1,239,407)	(287,610)	(1,195,778)	(313,433)	(23,811)	(70,357)
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	-	-	-	-	-	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan	(4,751)	(2,770)	(517)	(261)	(1,005)	(66)	(132)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(452,937)	(250,883)	(40,295)	(99,011)	(45,787)	(3,470)	(13,491)
Pengurangan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(165,411)	(80,356)	(5,305)	(61,129)	(9,490)	(974)	(8,157)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	180,701	91,811	5,954	62,673	10,080	1,424	8,759
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4a 15,290	11,455	649	1,544	590	450	602

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

21. INSTRUMEN KEWANGAN

Polisi pengurusan risiko kewangan PIDM bertujuan untuk memastikan sumber kewangan adalah mencukupi bagi menjalankan aktiviti PIDM di samping menguruskan risiko-risiko mata wang, kadar faedah dan kadar pulangan, kecairan, pasaran dan kredit. PIDM beroperasi mengikut garis panduan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi PIDM adalah untuk melabur hanya dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana Kerajaan dan Bank Negara Malaysia atau sekuriti daripada gred pelaburan tinggi yang dikeluarkan oleh entiti berkaitan Kerajaan, yang dijamin oleh kerajaan atau dengan penarafan minimum AAA dengan kematangan berbeza. Berkaitan pengurusan tunai operasi harian, PIDM boleh menempatkan lebih dana dalam pasaran wang atau penempatan semalaman dengan bank-banknya. Tiada pelaburan dibuat dengan bank-bank ahli memandangkan PIDM ialah penginsurans deposit bank-bank ahli tersebut.

Sebahagian daripada portfolio pelaburan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh Bank Negara Malaysia, yang telah dipindahkan kepada PIDM dalam tahun 2011 terdiri daripada sekuriti pelaburan yang tidak selari dengan Polisi Pelaburan PIDM yang diluluskan. Dalam tahun 2011, kelulusan khusus daripada Lembaga Pengarah telah diperolehi untuk mengecualikan sekuriti pelaburan tersebut daripada mematuhi Polisi Pelaburan PIDM. Sekuriti pelaburan yang tidak mematuhi Polisi Pelaburan PIDM terdiri daripada sekuriti Kerajaan dengan tempoh jangka panjang serta Sekuriti Hutang Swasta.

a. Risiko mata wang asing

Pada masa ini PIDM tidak terdedah kepada sebarang risiko mata wang asing memandangkan semua transaksi diurusniagakan dalam mata wang Ringgit Malaysia.

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan

Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan PIDM akan timbul terutamanya daripada perbezaan tarikh matang aset dan liabiliti kewangannya.

Aset kewangan terdiri terutamanya daripada aset pelaburan yang dipegang dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, dan Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia. Risiko kadar faedah dalam hal ini timbul daripada turun naik kadar faedah pasaran yang boleh memberi kesan kepada nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan. Risiko kadar pulangan ialah impak faktor pasaran yang berpotensi menjejaskan pulangan atas aset dan seterusnya boleh mengakibatkan nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan ini terjejas. Bagi mengurangkan risiko-risiko ini, PIDM pada masa ini hanya melabur dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana yang mengurangkan sebarang kesan perubahan kadar faedah pasaran atau kadar pulangan atas nilai pasaran sekuriti berkenaan.

Pada masa ini PIDM tidak mempunyai sebarang liabiliti yang terdedah kepada risiko kadar faedah.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)**b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)**

Jadual berikut menunjukkan nilai bawaan, Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran (KEPPB) pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan dan tempoh matang instrumen kewangan PIDM yang terdedah kepada risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan.

Dana Insurans Deposit Konvensional	Nota	KEPPB %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2015								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.76	11,220	-	-	-	-	11,220
Pelaburan	5	3.24	118,479	480,163	469,850	-	-	1,068,492

31 Disember 2014

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.40	11,455	-	-	-	-	11,455
Pelaburan	5	3.13	328,108	484,204	-	-	-	812,312

Dana Insurans Deposit Islam**31 Disember 2015****Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.19	4,476	-	-	-	-	4,476
Pelaburan	5	3.12	136,932	57,893	-	-	-	194,825

31 Disember 2014

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	-	649	-	-	-	-	649
Pelaburan	5	3.21	35,001	104,102	-	-	-	139,103

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Dana Perlindungan Insurans Am	Nota	KEPPB %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2015								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	-	541	-	-	-	-	541
Pelaburan	5	3.26	193,762	485,597	363,660	40,013	15,331	1,098,363

31 Disember 2014

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	-	1,544	-	-	-	-	1,544
Pelaburan	5	3.23	532,605	395,328	55,525	56,424	19,471	1,059,353

**Dana Perlindungan
Insurans Hayat**

31 Disember 2015

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	-	1,003	-	-	-	-	1,003
Pelaburan	5	3.01	71,949	111,626	-	-	-	183,575

31 Disember 2014

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	-	590	-	-	-	-	590
Pelaburan	5	3.18	63,419	75,410	-	-	-	138,829

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)**b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)**

Dana Perlindungan Takaful Am	Nota	KEPPB %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2015								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.19	3,650	-	-	-	-	3,650
Pelaburan	5	3.03	3,441	4,783	-	-	-	8,224

31 Disember 2014

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	-	450	-	-	-	-	450
Pelaburan	5	3.19	4,985	3,481	-	-	-	8,466

**Dana Perlindungan Takaful
Perpaduan Keluarga****31 Disember 2015****Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.19	3,941	-	-	-	-	3,941
Pelaburan	5	3.18	12,387	-	7,996	-	-	20,383

31 Disember 2014

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	-	602	-	-	-	-	602
Pelaburan	5	3.31	1,988	15,667	-	-	-	17,655

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Berdasarkan kepada portfolio pelaburan PIDM pada 31 Disember 2015, jadual berikut menunjukkan bagaimana kesan terhadap lebihan bersih daripada kenaikan atau penurunan 50 mata asas dalam KEPPB.

	LEBIHAN BERSIH						
	JUMLAH RM'000	INSURANS DEPOSIT KONVENSIONAL RM'000	INSURANS DEPOSIT ISLAM RM'000	INSURANS AM RM'000	INSURANS HAYAT RM'000	TAKAFUL AM RM'000	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA RM'000
Kenaikan 50 mata asas							
- 31 Disember 2015	12,324	4,891	878	5,541	851	53	110
- 31 Disember 2014	10,396	3,707	625	5,317	628	39	80
Penurunan 50 mata asas							
- 31 Disember 2015	(12,324)	(4,891)	(878)	(5,541)	(851)	(53)	(110)
- 31 Disember 2014	(10,396)	(3,707)	(625)	(5,317)	(628)	(39)	(80)

c. Risiko kecairan

Risiko kecairan PIDM berkait rapat dengan keupayaan PIDM memenuhi obligasinya apabila diperlukan, tanpa menyebabkan kerugian yang tidak boleh diterima. Ini mungkin disebabkan ketidakupayaan untuk membubarkan aset apabila diperlukan atau memperoleh pembiayaan untuk memenuhi keperluan kecairannya. Sejumlah besar dana daripada kumpulan dana yang diperuntukkan untuk tujuan pelaburan telah dilaburkan dalam sekuriti jangka pendek. PIDM berusaha untuk menguruskan profil kematangan sekuriti ini secara berterusan bagi memastikan terdapat dana yang mencukupi pada setiap masa, untuk menampung keperluan modal kerja harian atau untuk menangani mana-mana pendedahan risiko kewangan mengikut had pendedahan yang diluluskan. Nilai pelaburan mengikut profil kematangan didedahkan di dalam Nota 21(c). Jadual berikut menetapkan aset jangka pendek PIDM dan profil liabiliti matang.

	NOTA	2015				
		KURANG DARI 30 HARI RM'000	31 - 60 HARI RM'000	60 - 90 HARI RM'000	LEBIH DARI 90 HARI RM'000	JUMLAH RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	14,833	9,998	-	-	24,831
Pelaburan	5	-	386,744	39,784	2,147,334	2,573,862
Akaun belum bayar	9	-	(12,108)	-	(1,503)	(13,611)
Aset jangka pendek bersih		14,833	384,634	39,784	2,145,831	2,585,082

	NOTA	2014				
		KURANG DARI 30 HARI RM'000	31 - 60 HARI RM'000	60 - 90 HARI RM'000	LEBIH DARI 90 HARI RM'000	JUMLAH RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	15,290	-	-	-	15,290
Pelaburan	5	225,713	276,178	464,215	1,209,612	2,175,718
Akaun belum bayar	9	(10,021)	(66)	-	(1,281)	(11,368)
Aset jangka pendek bersih		230,982	276,112	464,215	1,208,331	2,179,640

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

c. Risiko kecairan (sambungan)

PIDM juga mempunyai rangka kerja pembiayaan untuk menguruskan keperluan pembiayaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Objektif utama rangka kerja itu adalah untuk memastikan PIDM mempunyai sumber kewangan mencukupi bagi operasi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang kukuh dan mantap. Rangka kerja pembiayaan itu juga mengambil kira peranan PIDM dalam jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan serta objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luaran.

- i. **Pembiayaan dalaman** disediakan menerusi pengumpulan lebih bersih selepas perbelanjaan operasi. Pengumpulan lebih bersih tahunan dikreditkan ke dalam Dana masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa depan yang mungkin timbul hasil daripada penyediaan program perlindungan konsumen kewangan.
- ii. **Pembiayaan luaran** boleh diperolehi menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pinjaman daripada pasaran modal atau sumber-sumber lain yang dianggap perlu dan sesuai. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk meminjam atau memperolehi dana bagi memenuhi obligasinya. PIDM boleh meminjam daripada Kerajaan dengan kelulusan Menteri Kewangan dengan terma dan syarat seperti yang ditentukan oleh Menteri Kewangan.

d. Risiko pasaran

Risiko pasaran PIDM berkait rapat dengan risiko kerugian yang disebabkan oleh perubahan negatif dalam nilai pegangan aset berikutan pergerakan dalam kadar atau harga pasaran. Risiko pasaran bagi PIDM termasuk risiko yang berkaitan dengan pelaburan. Pendedahan risiko pasaran PIDM boleh berubah semasa operasi biasa atau kesan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Di bawah operasi biasa, PIDM melabur di dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana yang bertujuan untuk dipegang sehingga matang. Oleh itu, pendedahan PIDM kepada risiko pasaran dalam konteks pelaburan ini ialah minimum.

e. Risiko kredit

PIDM melabur dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia, yang secara amnya dianggap sebagai aset berisiko rendah. PIDM tidak menjangkakan pihak yang berurusan dengannya akan gagal dalam pembayaran dan oleh itu, menganggap risiko kredit ke atas aset pelaburannya amat minimum.

Selain sekuriti pelaburan Kerajaan dan nota Bank Negara Malaysia, PIDM juga mempunyai pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan yang merupakan sebahagian daripada aset pelaburan yang dipindahkan daripada bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh Bank Negara Malaysia. Pelaburan ini telah dipindahkan kepada PIDM dalam tahun 2011 dan merangkumi Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan yang terus mengekalkan penarafan AAA atau tiada penarafan pada tahun semasa.

Dalam tahun semasa, PIDM melabur dalam Sekuriti Hutang Swasta dengan penarafan AAA yang diterbitkan oleh Cagamas Berhad. Jadual berikut menunjukkan ringkasan pelaburan baharu dalam Sekuriti Hutang Swasta pada 31 Disember 2015. PIDM sentiasa memantau kedudukan kredit penerbit Sekuriti Hutang Swasta bagi sebarang potensi risiko penurunan gred dalam penarafan kredit.

	BEKAS KUMPULAN WANG SKIM JAMINAN INSURANS		PELABURAN BAHARU
Pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta - Nilai prinsipal (RM'000)	40,000	20,000	75,000
Penarafan Sekuriti Hutang Swasta	AAA	Tiada Penarafan	AAA

f. Nilai saksama

Secara amnya, nilai bawaan aset dan liabiliti kewangan Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans hampir setara dengan nilai saksama mereka, kecuali bagi pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang mana nilai saksamanya dinyatakan di dalam Nota 5.

PIDM mempunyai rangka kerja dan polisi yang mapan yang memberi panduan mengenai penilaian praktikal, prinsip dan pendekatan analitikal bagi penubuhan penilaian berhemat instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama.

Nilai saksama instrumen kewangan ialah jumlah yang mana instrumen tersebut boleh ditukar atau diselesaikan antara pihak-pihak berpengetahuan dan bersetuju dalam transaksi wajar, selain daripada jualan paksa atau pembubaran. Penilaian instrumen kewangan ditentukan dengan merujuk kepada harga yang tersenarai dalam pasaran aktif atau dengan menggunakan teknik-teknik penilaian berdasarkan input boleh cerap atau input tidak boleh dicerap. Pertimbangan pengurusan telah dijalankan dalam memilih dan menggunakan parameter, andaian dan teknik-teknik pemodelan yang sesuai yang mana beberapa atau kesemua input parameter tidak boleh dicerap dalam memperoleh nilai saksama.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2015

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Di samping itu, PIDM terus memantapkan reka bentuk dan metodologi serta proses pengesahan yang digunakan untuk menghasilkan penilaian. Model penilaian disahkan secara dalaman dan luaran, dengan semakan berkala bagi memastikan model masih sesuai untuk diguna.

Penilaian nilai saksama

i. Tahap 1: Sebut harga

Merujuk kepada instrumen kewangan yang terdapat dalam pasaran aktif sekiranya sebut harga adalah mudah dan boleh didapati daripada pertukaran, peniaga, broker, perkhidmatan penetapan harga atau agensi kawal selia. Harga tersebut juga perlu mewakili urusan niaga pasaran sebenar dan kerap berlaku pada asas wajar. Instrumen kewangan sedemikian termasuk sekuriti kerajaan yang aktif diniagakan.

ii. Tahap 2: Teknik penilaian menggunakan input boleh diperhatikan

Merujuk kepada input selain daripada sebut harga yang termasuk dalam Tahap 1 yang boleh diperhatikan bagi aset atau liabiliti, sama ada secara langsung (iaitu harga) atau secara tidak langsung (iaitu diperoleh daripada harga). Contoh Tahap 2 instrumen kewangan termasuk bon korporat dan bon kerajaan yang lain.

iii. Tahap 3: Teknik penilaian menggunakan input tidak boleh diperhatikan secara ketara

Merujuk kepada instrumen kewangan yang mana nilai saksama diukur menggunakan input pasaran tidak boleh diperhatikan secara ketara. Teknik penilaian adalah konsisten dengan Tahap 2. Teknik penilaian yang dipilih menggabungkan andaian sendiri PIDM dan datanya. Contoh instrumen Tahap 3 termasuk bon korporat dalam pasaran yang kurang kecairan.

22. LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walau bagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli.

PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi Sistem Premium Berbeza dan Sistem Levi Berbeza yang menyediakan insentif yang kukuh kepada bank-bank ahli dan ahli penginsurans konvensional untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang utuh dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli dan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional telah dilaksanakan masing-masing pada tahun 2008 dan 2013. Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful akan dilaksanakan pada tahun 2016.

Jika suatu institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa intervensi yang perlu untuk menyelesaikan institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kerugian kepada sistem kewangan.

Meskipun peruntukan tidak dicatatkan melainkan kejadian tertentu berlaku, PIDM terus meningkatkan rizab di dalam Kumpulan Dananya menerusi pengumpulan lebihan bersih tahunan daripada aktiviti-aktiviti operasi. Lebihan terkumpul disimpan di dalam setiap Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ianya berlaku. Lebihan terkumpul di dalam sesuatu Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan Dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di Nota 10, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dalam tahun 2011. Dalam tahun semasa, PIDM melaksanakan suatu rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am. PIDM akan membangunkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana lain dalam Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Sekiranya sesuatu Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM, sebagai sebuah badan berkanun mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.



Bahagian 5
Tinjauan Keahlian

TINJAUAN KEAHLIAN

PIDM mempunyai 86 institusi ahli terdiri daripada 43 bank ahli dan 43 ahli penginsurans pada akhir tahun 2015.

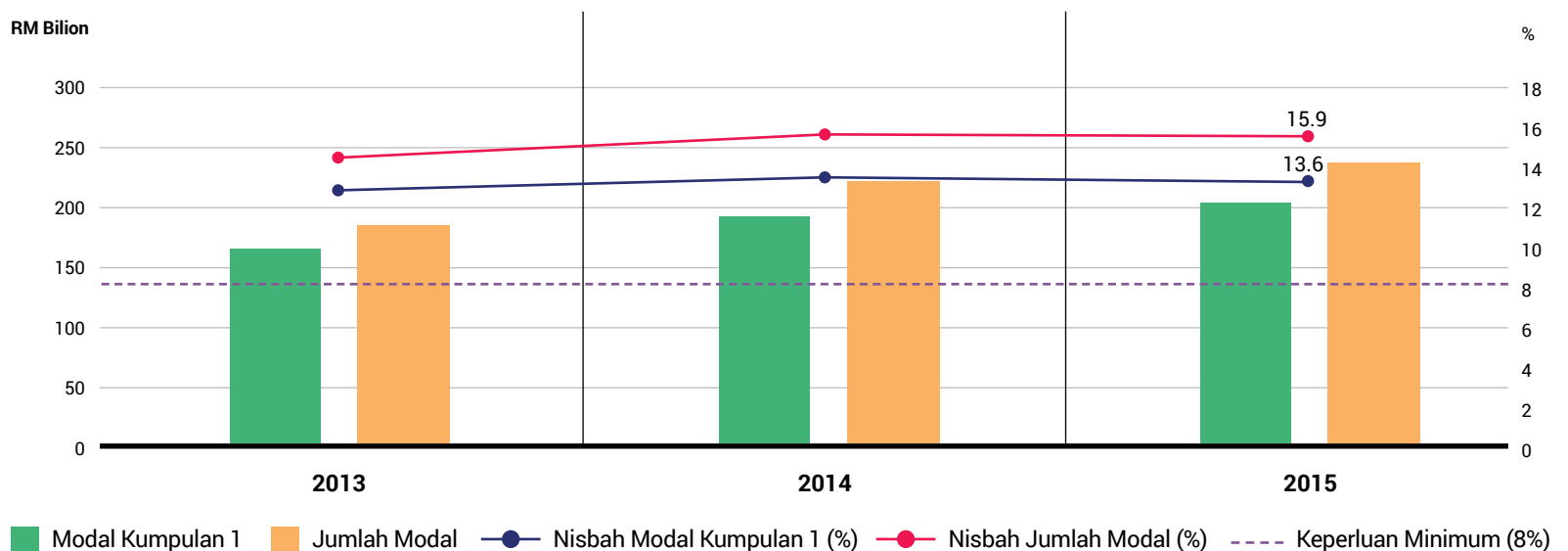
Meskipun persekitaran operasi yang mencabar pada tahun 2015, institusi ahli berjaya mengharunginya tanpa sebarang masalah besar dan kekal berdaya tahan. Seperti yang dijangkakan, keseluruhan keuntungan merosot disebabkan oleh pertumbuhan perniagaan yang perlahan, ditambah dengan pengecilan margin dan perbelanjaan yang tinggi. Secara positifnya, kualiti aset kekal kukuh, disokong oleh amalan berian pinjaman dan penyimpanan berhemat. Di samping itu, penimbal modal yang kukuh menyokong kemampuan dan daya tahan institusi ahli.

BANK-BANK AHLI

PERMODALAN KUKUH

Bank-bank ahli mengekalkan paras permodalan yang kukuh, disokong sebahagian besarnya oleh modal kualiti tinggi. Nisbah Jumlah Modal dan Modal Kumpulan 1 kukuh bertahan masing-masing pada 15.9% dan 13.6%, pada Disember 2015 (2014: 15.7% dan 13.8%). Ini menyediakan penimbal modal seluruh sistem berjumlah RM118.7 bilion untuk menyerap kerugian sebelum jumlah nisbah modal melepasi keperluan minimum, iaitu 8.0%.

CARTA 1: PETUNJUK PERMODALAN



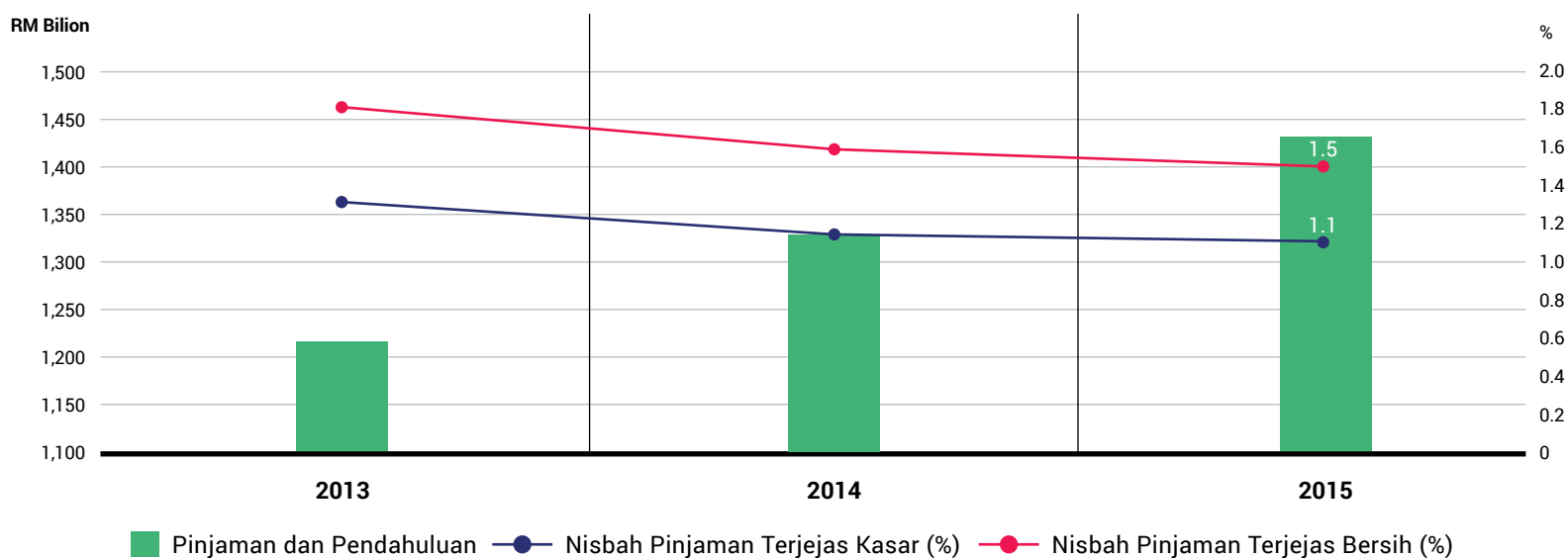
KUALITI ASET YANG BERDAYA TAHAN DAN PERTUMBUHAN PINJAMAN YANG PERLAHAN

Jumlah pinjaman industri adalah sebanyak RM1.4 trilion pada Disember 2015 (2014: RM1.3 trilion), mencerminkan pertumbuhan perlahan sebanyak 8.0%, tahun-ke-tahun (2014: 9.5%). Pinjaman perniagaan berkembang sebanyak 8.2% sepanjang tahun 2015 (2014: 8.7%), dipacu oleh permintaan bagi pembiayaan hartanah bukan kediaman dan pinjaman modal kerja. Sementara itu, berian pinjaman kepada sektor isi rumah meningkat sebanyak 7.7%, tahun-ke-tahun (2014: 10.1%), dengan pembiayaan hartanah kediaman sebagai pemacu utama pertumbuhan ini.

Kualiti aset kekal kukuh pada tahun 2015, walaupun tahap kemerosotan nilai dijangka berdepan tekanan apabila kita bakal menghadapi keadaan makroekonomi yang lemah. Pada Disember 2015, nisbah pinjaman terjejas kasar dan bersih bank-bank ahli masing-masing berjumlah 1.5% dan 1.1% (2014: 1.6% dan 1.2%). Selain itu, nisbah perlindungan rizab kerugian pinjaman (termasuk rizab kawal selia) kekal pada paras selesa, iaitu 111.8% pada Disember 2015.

TINJAUAN KEAHLIAN

CARTA 2: PETUNJUK KUALITI ASET

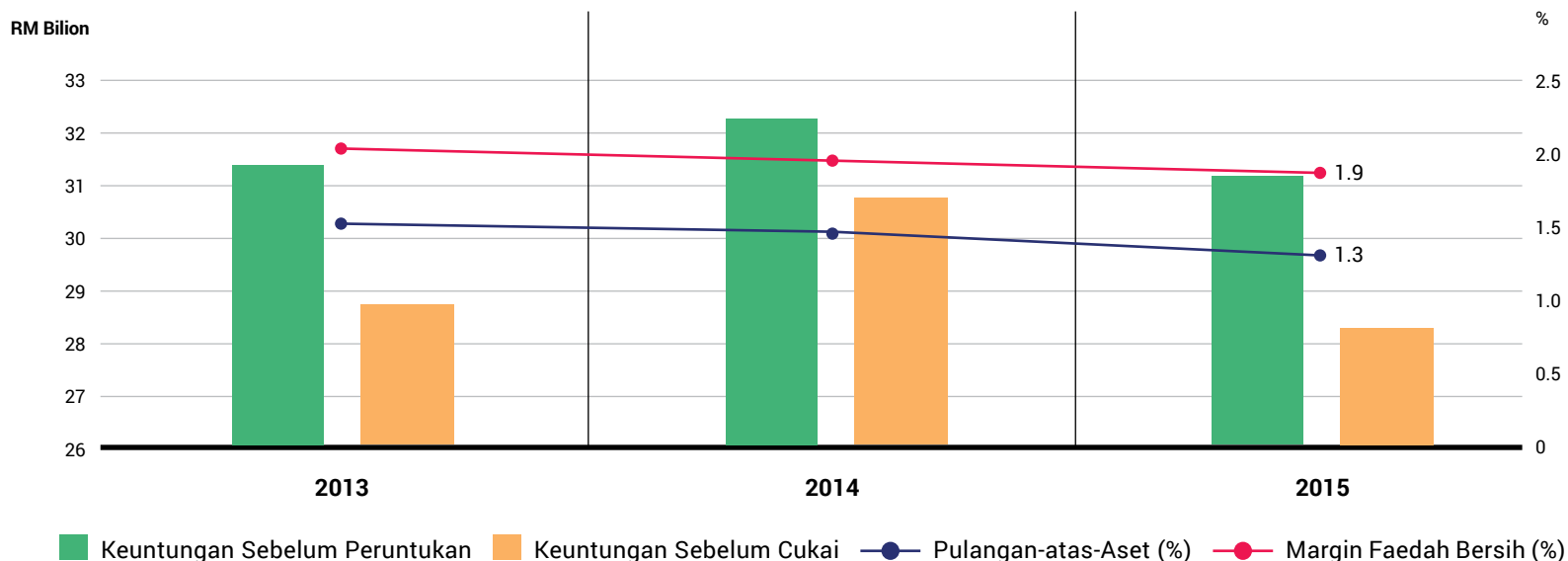


KEUNTUNGAN BERKURANGAN

Keuntungan ternyata lebih rendah pada tahun 2015, terjejas disebabkan oleh kekangan margin serta perbelanjaan operasi dan kos kredit yang tinggi. Secara kolektif, bank-bank ahli mencatatkan keuntungan sebelum cukai sebanyak RM28.3 bilion bagi tempoh yang berakhir pada Disember 2015, 8.0% lebih rendah berbanding RM30.8 bilion yang dicatatkan pada tahun 2014. Pulangan-atas-Aset berada pada 1.3% pada Disember 2015, berbanding 1.5% pada tahun 2014, manakala nisbah kos-kepada-pendapatan meningkat kepada 47.7% pada Disember 2015 (2014: 44.4%). Kos kredit juga tinggi sebanyak 0.21% (2014: 0.14%), berikutan pemulihan rendah dan peruntukan penjejakan individu tinggi.

Sepanjang tahun lepas, bank-bank ahli meningkatkan usaha untuk mengukuhkan kecekapan dan daya saing, yang termasuk langkah-langkah mengurangkan tenaga kerja dan menyelaraskan operasi. Meskipun inisiatif-inisiatif ini akan menyebabkan bank-bank ahli mengiktiraf kos rasionalisasi sekali saja, jangkaan penjimatan daripada pengeluaran yang tinggi dan struktur kos yang lebih kecil dijangka menambah baik prestasi dalam tempoh jangka sederhana hingga jangka panjang.

CARTA 3: PETUNJUK PEROLEHAN



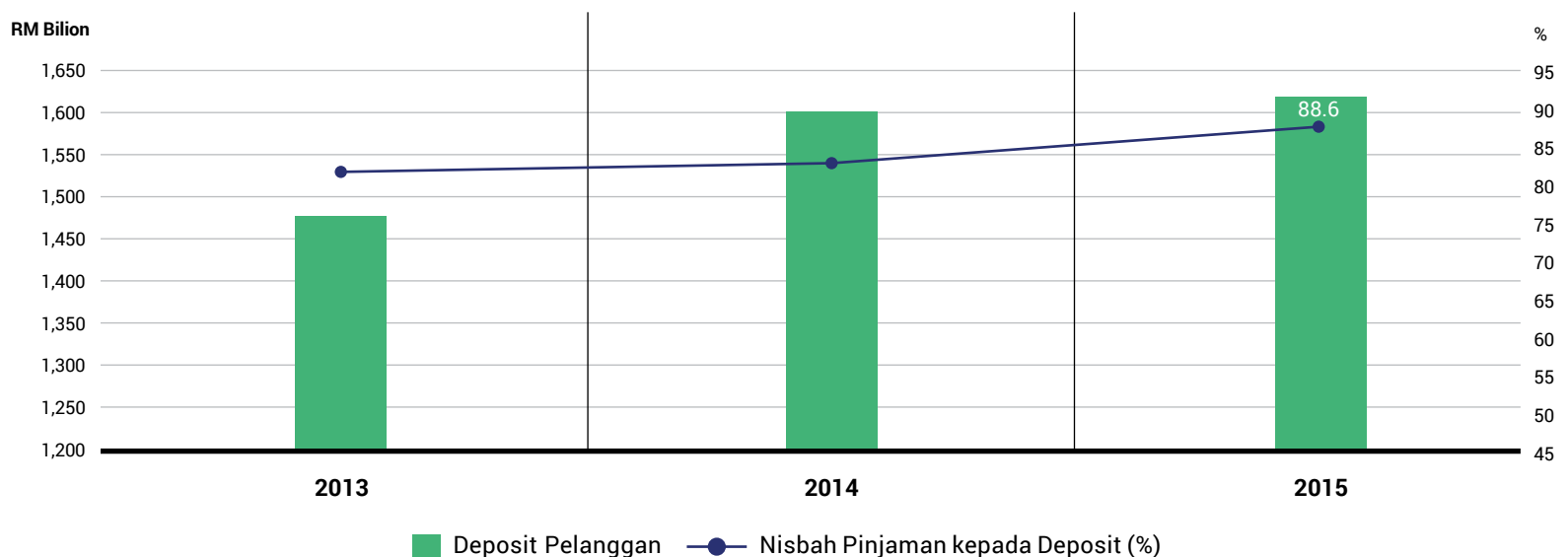
TINJAUAN KEAHLIAN

PENIMBAL MUDAH TUNAI YANG MENCUKUPI

Pada Disember 2015, bank-bank ahli melaporkan agregat Nisbah Perlindungan Mudah Tunai sebanyak 130%. Bank-bank ahli mematuhi keperluan kawal selia minimum pada 60%, dengan kebanyakan institusi mengekalkan paras yang melebihi 100%.

Bank-bank ahli terus dibiayai terutamanya daripada deposit pelanggan, yang berjumlah RM1.6 trilion pada Disember 2015 atau 78.4% daripada jumlah liabiliti. Deposit pelanggan berkembang pada kadar perlahan sebanyak 1.3% tahun-ke-tahun pada tahun 2015 (2014: 8.1%), apabila bank-bank ahli menguruskan keperluan mudah tunai menerusi pengeluaran pembiayaan bertempoh lebih panjang seperti kertas jangka sederhana. Bagi bank-bank ahli Islam, pertumbuhan deposit pelanggan adalah kecil pada 0.3% (2014: 15.0%), disebabkan oleh sebahagiannya kesan daripada pengelasan semula pembiayaan Akaun Pelaburan sebagai instrumen pelaburan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013. Bagaimanapun, nisbah pinjaman kepada deposit masih berada pada paras selesa sebanyak 88.6% pada Disember 2015.

CARTA 4: PETUNJUK MUDAH TUNAI



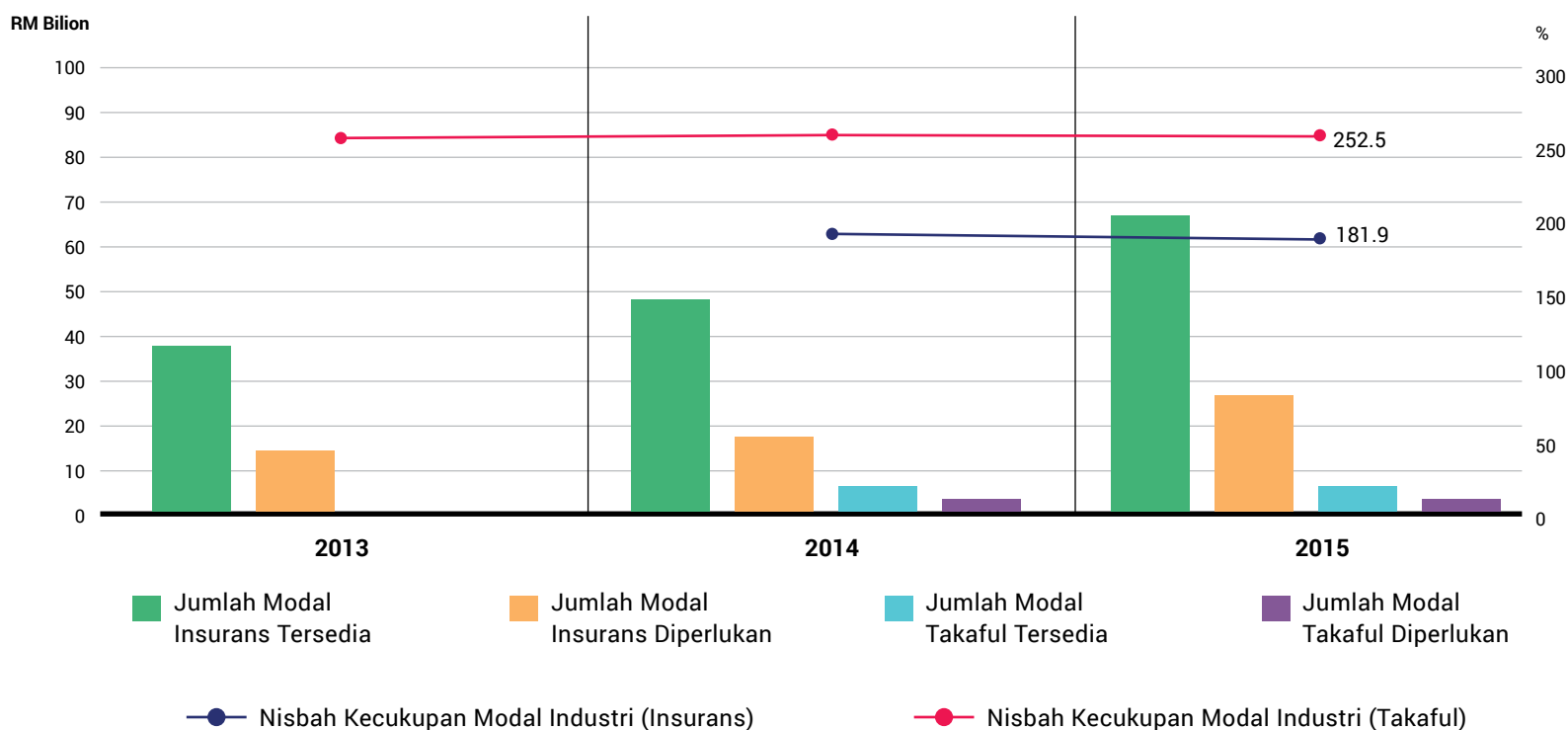
AHLI PENGINSURANS

PARAS MODAL YANG KUKUH

Ahli penginsurans menunjukkan daya tahan mereka dengan nisbah kecukupan modal yang kukuh dan penimbal modal yang teguh, dengan semua ahli penginsurans beroperasi dengan baik melebihi paras sasaran penyeliaan Bank Negara Malaysia (BNM) pada 130%. Nisbah kecukupan modal bagi industri insurans hayat dan am berada pada 252.5% (2014: 252.3%) manakala nisbah kecukupan modal bagi pengendali takaful berada pada 181.9% (2014: 184.5%). Melangkah ke hadapan, dengan kedudukan modal yang kukuh dan penimbal modal yang baik, ahli penginsurans dijangka mampu bertahan daripada kesan perkembangan negatif dan tidak menentu pada masa hadapan.

TINJAUAN KEAHLIAN

CARTA 5: KEDUDUKAN MODAL



Nota: Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful dilaksanakan pada tahun 2014

PERTUMBUHAN PERNIAGAAN YANG PERLAHAN

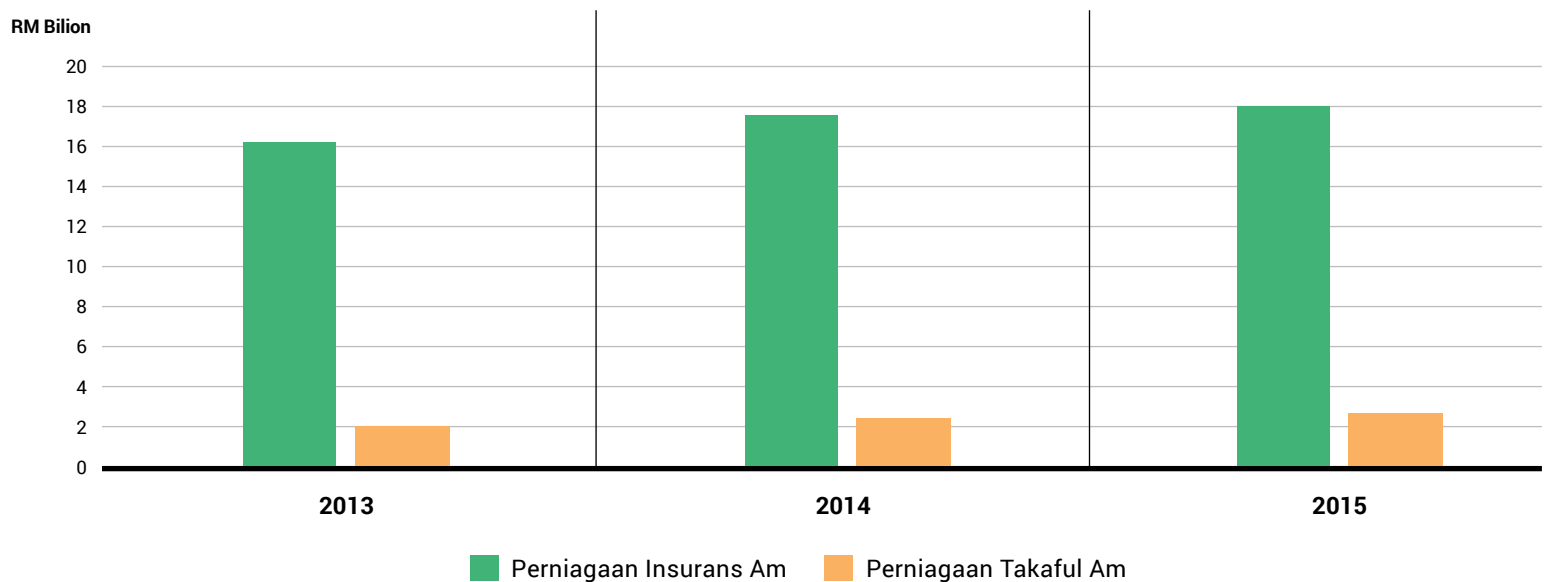
Persekitaran operasi yang mencabar telah menjejaskan pertumbuhan perniagaan dalam industri insurans am dan takaful am. Oleh sebab perniagaan motor kekal sebagai pemacu pertumbuhan utama, kemerosotan jualan automotif menyebabkan kadar pertumbuhan yang rendah sebanyak 1.7% pada tahun 2015 (2014: 6.0%) dalam premium kasar industri insurans am, manakala sumbangan kasar industri takaful menyederhana kepada 6.0% (2014: 13.3%).

Begitu juga, keadaan operasi yang kurang memberangsangkan mengurangkan margin penaja jaminan bagi kedua-dua industri insurans am dan juga takaful am. Bagi industri insurans am, perbelanjaan operasi yang lebih tinggi menyebabkan penurunan kecil margin penaja jaminan kepada 11.6% (2014: 12.7%). Sementara itu, keupayaan industri takaful am mencapai ekonomi bidangan masih lagi menjadi cabaran. Memandangkan saiz yang lebih kecil, margin penaja jaminan industri takaful am yang terjejas disebabkan oleh peningkatan tuntutan, susut kepada 11.7% pada tahun 2015 (2014: 17.6%).

Bagi industri insurans am, pemansuhan kawal selia tarif motor dan kebakaran pada tahun 2016 merupakan satu perkembangan positif bagi ahli penginsurans. Di bawah sistem tarif ini, kerugian daripada segmen motor selalunya diimbangi oleh prestasi daripada perniagaan lain, seperti segmen insurans kebakaran. Dengan pemansuhan kawal selia, margin dalam perniagaan insurans kebakaran mungkin lebih kecil kerana harganya akan menjadi lebih kompetitif. Bagaimanapun, ahli penginsurans akan mempunyai lebih fleksibiliti untuk meletakkan harga perlindungan motor dengan sewajarnya justeru, menghapuskan ketidakcekapan dalam penetapan harga dan mewujudkan perniagaan motor yang lebih mampan bagi masa hadapan.

TINJAUAN KEAHLIAN

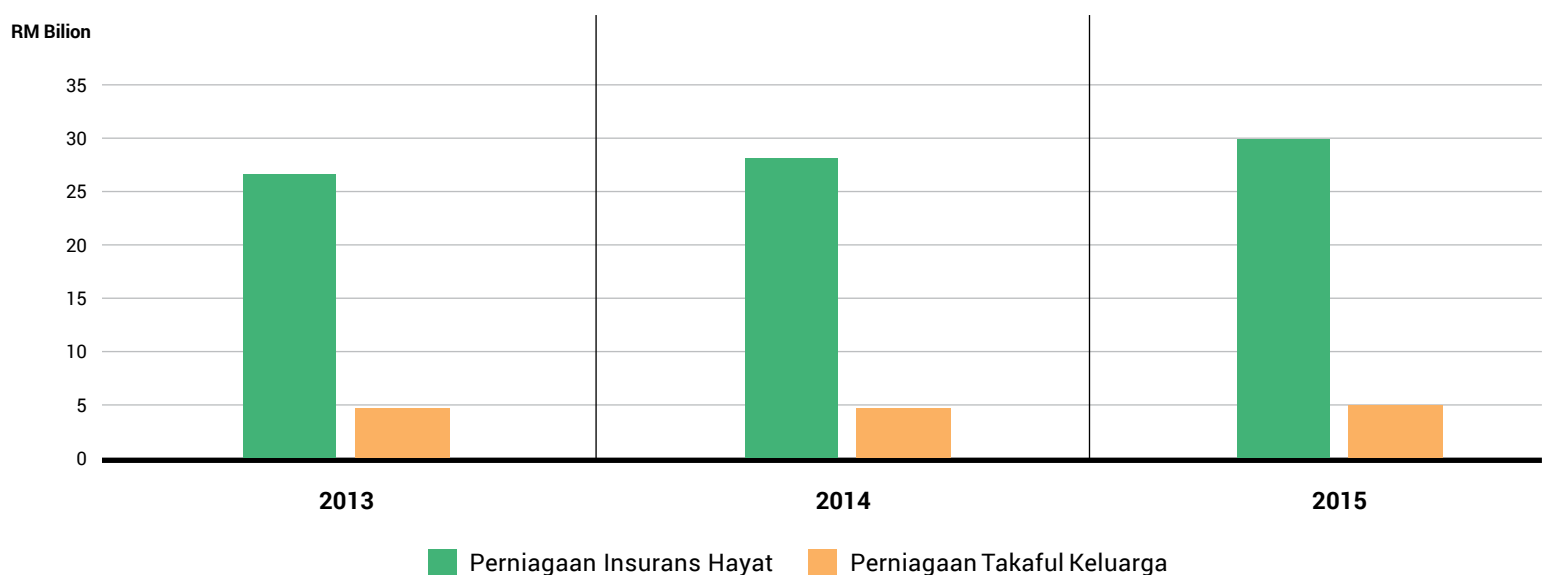
CARTA 6: PREMIUM KASAR / SUMBANGAN KASAR



Bagi industri insurans hayat, keadaan ekonomi yang tidak menentu dan sentimen konsumen yang mengambil langkah berjaga-jaga sudah tentunya memperlambatkan pertumbuhan perniagaan apabila konsumen mengurangkan perbelanjaan berhemat mereka. Meskipun cabaran ini, premium bersih meningkat sebanyak 4.2% (2014: 8.9%) dengan perniagaan baharu dikuasai oleh insurans berkaitan pelaburan. Sementara itu, gadai janji berkurangan bertempoh takaful kekal sebagai pemacu pertumbuhan utama bagi industri takaful keluarga, dengan sumbangan bersih meningkat sebanyak 6.5% pada tahun 2015 (2014: -0.3%). Dari segi pulangan pelaburan, persekitaran pelaburan yang tidak menentu membawa kesan kepada komponen penting pendapatan bagi industri insurans hayat dan takaful keluarga.

Melangkah ke hadapan, pengenalan Rangka Kerja Insurans Hayat dan Takaful Keluarga baharu oleh BNM adalah pembaharuan bermanfaat yang dijangka mempercepatkan inovasi produk, menggalakkan saluran pengedaran baharu dan meningkatkan lagi kadar penembusan bagi ahli penginsurans insurans hayat dan takaful keluarga.

CARTA 7: PREMIUM BERSIH / SUMBANGAN BERSIH



TINJAUAN KEAHLIAN

STRATEGI PELABURAN KONSERVATIF

Ahli penginsurans telah mengekalkan asas aset berkualiti tinggi. Jumlah aset industri insurans berkembang sebanyak 5.2% pada tahun 2015 kepada RM230.8 bilion dan jumlah aset dalam industri takaful meningkat sebanyak 8.8% kepada RM24.8 bilion.

Oleh sebab industri insurans am dan takaful am dicirikan oleh liabiliti jangka pendek, pegangan tunai cenderung untuk membentuk sebahagian besar daripada jumlah aset pada akhir tahun 2015. Paras tunai industri insurans am berada pada 23.3% (2014: 24.2%) daripada jumlah aset manakala industri takaful am memiliki pegangan tunai sebanyak 15.7% (2014: 17.1%) daripada jumlah aset. Penjana pulangan pelaburan untuk menambah pendapatan penaja jaminan kekal menjadi keutamaan bagi industri insurans am dan takaful am dengan pelaburan dalam skim pelaburan kolektif, sekuriti hutang korporat dan Sekuriti Kerajaan Malaysia, atau Terbitan Pelaburan Kerajaan masing-masing berjumlah 57.3% (2014: 57.1%) daripada jumlah aset dan 73.6% (2014: 71.7%).

Industri insurans hayat dan takaful keluarga masih banyak melabur dalam sekuriti hutang korporat, Sekuriti Kerajaan Malaysia dan Terbitan Pelaburan Kerajaan. Ini menunjukkan ciri-ciri industri tersebut dan keperluan pengurusan liabiliti aset jangka panjangnya. Oleh yang demikian, pelaburan membentuk komponen terbesar daripada jumlah aset bagi industri insurans hayat pada 79.5% pada tahun 2015 (2014: 80.1%) manakala pelaburan daripada jumlah aset dalam industri takaful keluarga adalah sebanyak 79.5% (2014: 80.9%) pada tahun yang sama.

Melihat kepada tahun 2016, pertumbuhan jualan kasar yang terus perlahan mungkin membawa kepada pengembangan perlahan dalam asas aset ahli penginsurans. Bagaimanapun, ahli penginsurans berada dalam kedudukan baik untuk mengekalkan kualiti aset dan mudah tunai yang baik bagi menyokong keperluan operasi mereka.

TINJAUAN DAN KESIMPULAN

Landskap operasi yang mencabar dijangka berterusan pada tahun 2016. Bank-bank ahli menjangkakan pertumbuhan pinjaman yang rendah dan kos kredit yang tinggi bagi tahun hadapan, memberikan lagi tekanan kepada keuntungan bagi tempoh tersebut. Sejalan dengan itu, industri insurans dan takaful mungkin juga mengalami pertumbuhan yang perlahan berikutan sentimen konsumen yang berhati-hati berbelanja dan keadaan pelaburan yang terus tidak menentu. Walau apa pun halangan jangka pendek ini, asas-asas institusi ahli terus disokong oleh amalan pengurusan risiko yang kukuh dan pertumbuhan perniagaan yang berhemat. Selain itu, PIDM menjangka paras modal dan mudah tunai kolektif institusi ahlinya berupaya mengurangkan kegawatan tersebut.

Bahagian **6** **Artikel**

Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful –
Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang

Tadbir Urus Korporat dalam Badan-Badan Berkanun

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL

Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang

INDUSTRI TAKAFUL MERUPAKAN BAHAGIAN YANG SEMAKIN PENTING DALAM SISTEM KEWANGAN

Industri takaful Malaysia telah berkembang pesat sejak enakmen Akta Takaful 1984. Menerusi Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013, kemajuan besar telah dicatatkan oleh industri ini dan peserta-pesertanya. Kemunculan takaful sebagai penyumbang penting kepada sistem kewangan disokong oleh kewujudan 11 pengendali takaful dan pertumbuhan pesat saiz aset dana takaful dalam tempoh beberapa tahun kebelakangan ini.

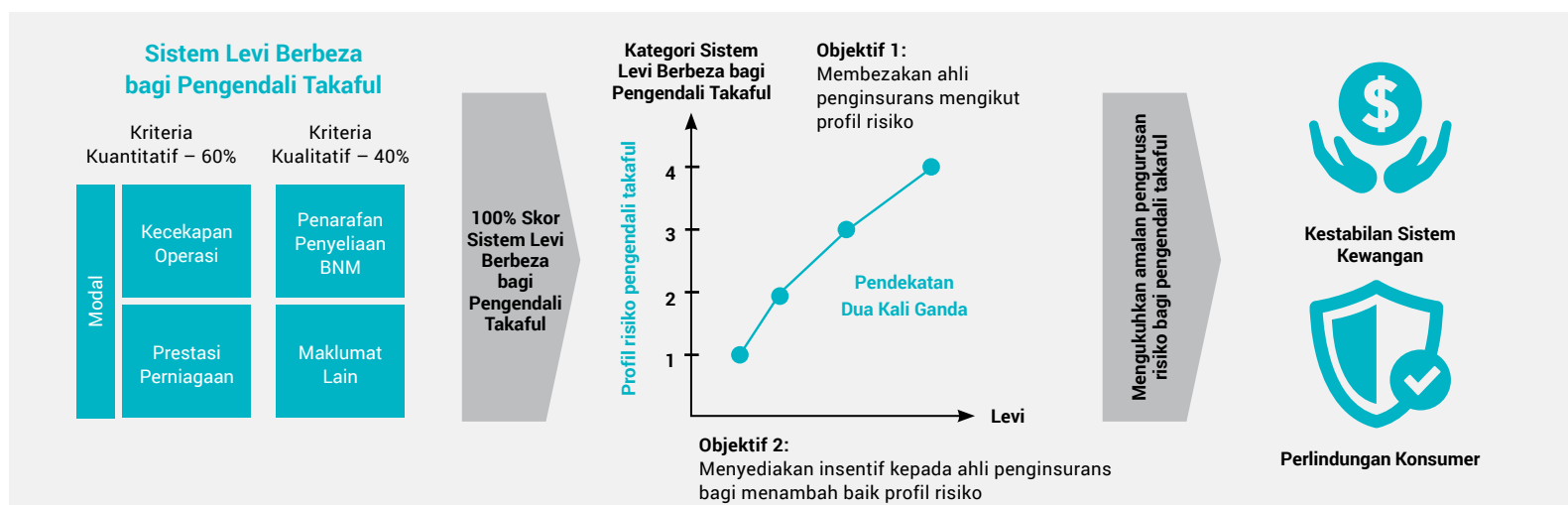
Memandangkan kepentingannya yang semakin meningkat, adalah perlu untuk menggalakkan keyakinan terhadap keselamatan dan kekukuhan pengendali takaful dalam kalangan pemilik sijil takaful. Penubuhan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun 2010, yang melindungi pemilik sijil takaful dan polisi insurans terhadap kehilangan manfaat takaful dan insurans mereka yang layak (sehingga had yang ditetapkan dalam Akta PIDM) sekiranya berlaku kegagalan sesebuah pengendali takaful dan ahli penginsurans, merupakan satu langkah penting ke arah hala tuju ini.

Sebagai pemain jaringan keselamatan kewangan, mandat PIDM juga ialah untuk menggalakkan kestabilan sistem kewangan dan menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang mantap dalam kalangan institusi ahlinya. Sehubungan ini, Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans telah dilaksanakan pada tahun 2013 untuk memberi insentif kepada ahli penginsurans bagi meningkatkan amalan pengurusan risiko mereka. Menerusi pelaksanaan Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful pada tahun 2014, sudah tiba masanya untuk memperkenalkan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful.

Sepertimana Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans, aspek utama Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful ialah pengendali takaful dinilai berdasarkan profil risiko mereka. Semakin tinggi profil risiko mereka, semakin tinggi levi yang perlu dibayar. Tujuannya adalah untuk memperkenalkan tahap kesaksamaan dalam proses penilaian levi dan menggalakkan kestabilan sistem kewangan.

TINJAUAN SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL, HUBUNGAN ANTARA PROFIL RISIKO PENGENDALI TAKAFUL, KONSUMER KEWANGAN DAN KESTABILAN SISTEM KEWANGAN

GAMBAR RAJAH 1: TINJAUAN SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL



Pengalaman kami dengan Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli dan Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans membuktikan bahawa Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful berupaya membezakan pengendali takaful berdasarkan profil risiko mereka. Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful menggalakkan pengendali takaful untuk menumpukan kepada kecekapan operasi, prestasi perniagaan dan pengurusan modal.

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL

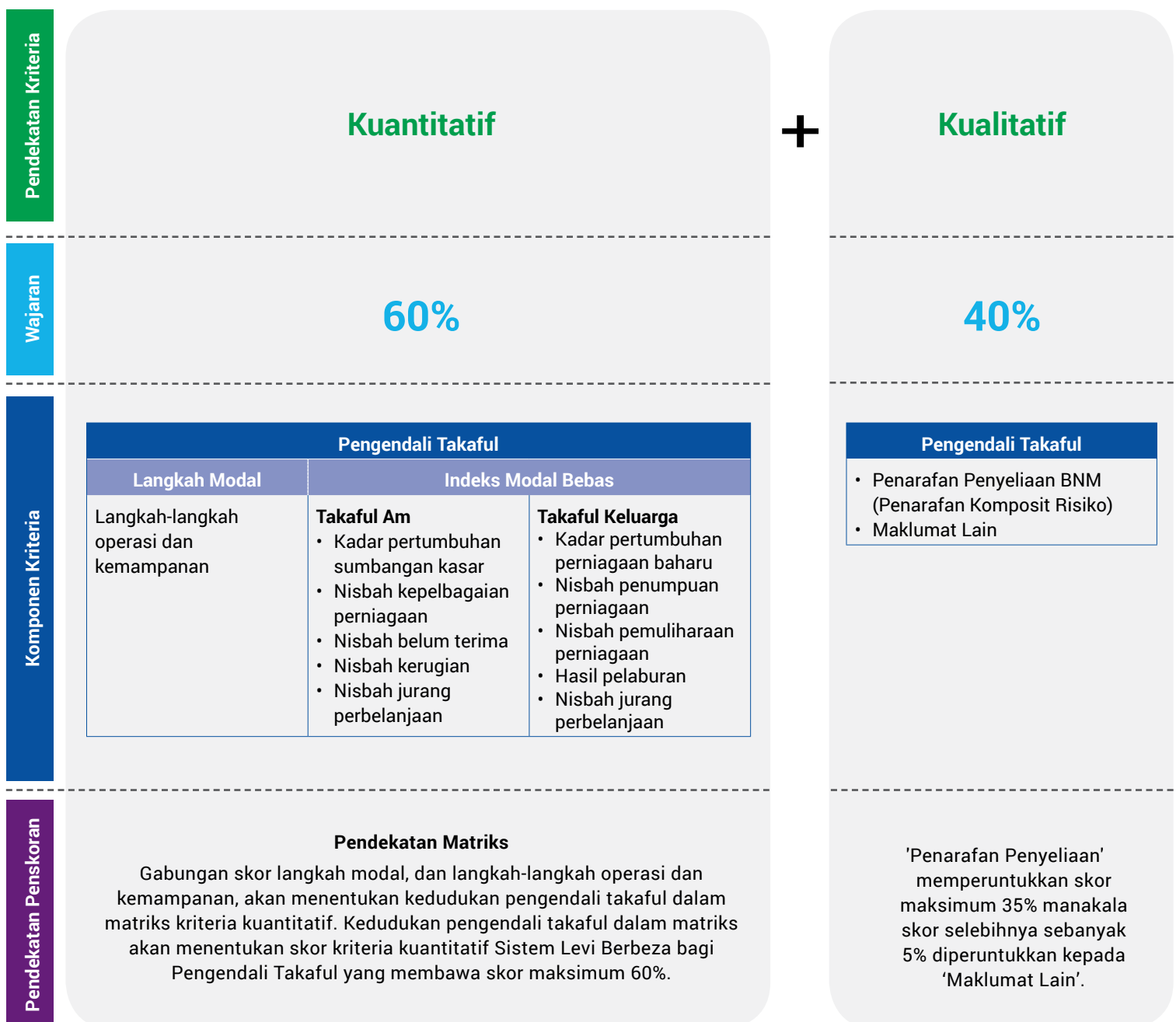
Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang

METODOLOGI DAN KRITERIA SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL ADALAH BERDASARKAN KEPADA PELAKSANAAN SISTEM PREMIUM BERBEZA DAN SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SYARIKAT INSURANS YANG TELAH TERBUKTI

Pengenalan Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful adalah susulan kejayaan pelaksanaan sistem-sistem yang sama – Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli pada tahun 2008, dan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional pada tahun 2013. Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful dibangunkan berdasarkan metodologi yang telah diuji dan berdaya maju yang sesuai bagi konteks Malaysia. Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful mengguna pakai pendekatan yang sama dengan Sistem Premium Berbeza dan Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans dengan menggunakan gabungan kriteria kuantitatif dan kualitatif untuk mengelaskan pengendali takaful mengikut kategori risiko berbeza. Metodologi ini telah terbukti menjadi lebih efektif dan menyeluruh dalam mengukur profil risiko pengendali takaful.

Oleh sebab kami menyasar untuk mempunyai Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful yang objektif, telus dan berpandangan ke hadapan, pendekatan matriks telah diguna pakai, dengan wajaran 60% diperuntukkan kepada kriteria kuantitatif manakala 40% diberikan kepada kriteria kualitatif.

GAMBAR RAJAH 2: METODOLOGI DAN KRITERIA SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL



SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL

Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang

KRITERIA KUANTITATIF YANG OBJEKTIF DAN TELUS DIGUNAKAN DALAM PENDEKATAN MATRIKS

Pendekatan kuantitatif menggunakan langkah-langkah yang dipacu oleh data untuk memperoleh kategori levi pengendali takaful. Manfaat pendekatan kuantitatif ialah ia menggunakan data objektif untuk menilai dengan lebih baik profil risiko pengendali takaful dan memanfaatkan maklumat yang ada, yang boleh dipercayai, tepat pada masa dan konsisten.

Dalam mereka bentuk matriks ini, kami menimbangkan keberkesanan langkah-langkah relevan dalam kriteria kuantitatif untuk menilai pengendali takaful mengikut risiko yang berkaitan dengan portfolio perniagaan mereka dan keperluan kawal selia. Kami telah menjalankan analisis menyeluruh untuk memastikan kesesuaian petunjuk. Ulasan dan ujian selanjutnya telah dilakukan ke atas keputusan petunjuk, arah aliran dan pengedaran bagi memastikan penggunaannya dalam persekitaran operasi perniagaan takaful.

Kriteria kuantitatif terdiri daripada petunjuk-petunjuk yang mewakili dua langkah perangkaan utama, kekuatan modal, dan prestasi operasi serta kemampuan perniagaan pengendali takaful.

LANGKAH MODAL MEMBENTUK KOMPONEN UTAMA DALAM KRITERIA KUANTITATIF

Modal membantu mengurangkan kesan perubahan kritikal dalam pendapatan dan kualiti aset pengendali takaful, dengan indeks modal bebas sebagai langkah penting bagi tahap penimbal modal dikekalkan oleh pengendali takaful. Penimbal modal yang kukuh adalah penting bagi memastikan pengendali takaful terus mampu menyelesaikan hutang kerana ia mewakili barisan terakhir pertahanan terhadap apa-apa kerugian yang dijangka dan / atau tidak dijangka. Justeru, pengendali takaful dengan permodalan yang baik berada di kedudukan yang lebih baik untuk memenuhi obligasinya kepada pemilik sijilnya.

PENILAIAN KECEKAPAN OPERASI DAN KEMAMPANAN PRESTASI KEWANGAN PENGENDALI TAKAFUL

Meskipun penimbal modal yang kukuh merupakan aspek penting bagi kemampuan jangka panjang pengendali takaful, turut sama pentingnya adalah keupayaan untuk memastikan kekukuhan operasi dan kemampuan perniagaan. Bagi memanfaatkan ciri-ciri tersendiri perniagaan takaful am dan takaful keluarga, langkah-langkah operasi dan kemampuan dibentuk daripada set petunjuk berbeza.

Kami telah memperkenalkan nisbah jurang perbelanjaan bagi memenuhi tanggungjawab pengendali takaful kepada pemilik sijil, terutamanya dalam menguruskan perbelanjaan yang ditanggung dalam operasi perniagaan takaful. Petunjuk-petunjuk ini diperuntukkan wajar berdasarkan kepada tahap kepentingannya sebagai mencerminkan kesejahteraan pengendali takaful seperti yang dinyatakan dalam Jadual 1.

JADUAL 1: KRITERIA PENILAIAN BAGI LANGKAH-LANGKAH OPERASI DAN KEMAMPANAN – PERNIAGAAN TAKAFUL AM DAN PERNIAGAAN TAKAFUL KELUARGA

Petunjuk	Wajaran	Rasional bagi Langkah-Langkah
Perniagaan Takaful Am		
Kadar pertumbuhan sumbangan kasar	25%	Kemampuan taja jamin perniagaan.
Nisbah kepelbagaian perniagaan	20%	Sensitiviti pengendali takaful terhadap pengalaman buruk dalam perniagaan mereka.
Nisbah belum terima	15%	Kecekapan operasi perniagaan seperti yang ditunjukkan dalam keupayaan untuk memastikan penerimaan yang tepat pada masa bagi takaful belum terima.
Nisbah kerugian	20%	Keupayaan pengendali takaful melaksanakan penaja jaminan yang teliti dan menguruskan dengan efisien kos tuntutan.
Nisbah jurang perbelanjaan	20%	Kecekapan menguruskan perbelanjaan sebenar yang ditanggung dalam mengendalikan perniagaan takaful berbanding dengan perbelanjaan yang dijangka.

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL

Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang

Petunjuk	Wajaran	Rasional bagi Langkah-Langkah
Perniagaan Takaful Keluarga		
Kadar pertumbuhan perniagaan baharu	25%	Kecukupan pertumbuhan perniagaan baharu.
Nisbah penumpuan perniagaan	20%	Tahap penumpuan perniagaan menerusi penilaian komposisi sumbangan antara sumbangan tunggal dan sumbangan tetap.
Nisbah pemuliharaan perniagaan	20%	Keupayaan pengendali takaful memastikan kesinambungan taja jamin perniagaan.
Hasil pelaburan	15%	Kemampuan pendapatan pengendali takaful daripada perspektif pulangan pelaburan.
Nisbah jurang perbelanjaan	20%	Kecekapan pengendali takaful dalam menguruskan perbelanjaan sebenar yang ditanggung dalam mengendalikan perniagaan takaful berbanding dengan perbelanjaan yang dijangka.

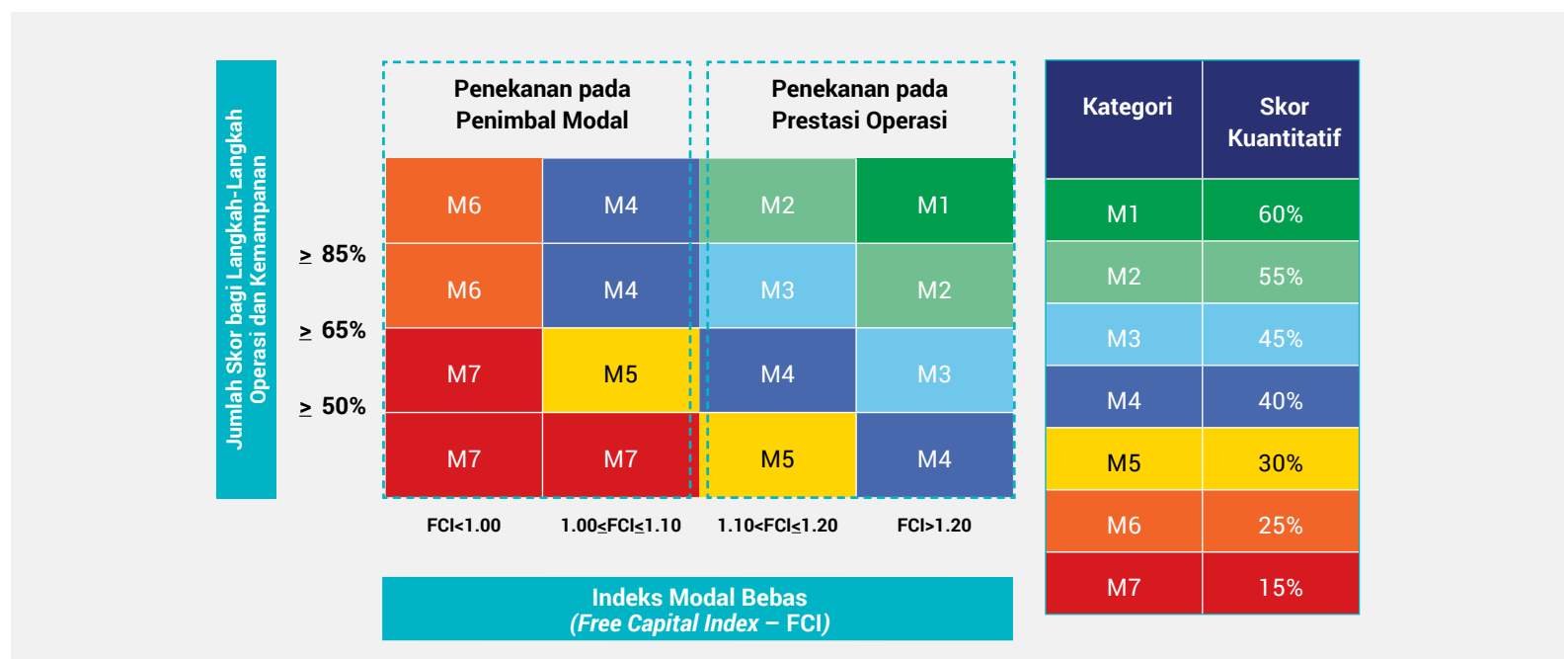
PENDEKATAN MATRIKS MENILAI DENGAN BAIK PROFIL RISIKO PENGENDALI TAKAFUL BERDASARKAN KEPADA DUA KOMPONEN PENILAIAN BEBAS

Mengikut pendekatan matriks, tahap penimbal modal dinilai pada paksi mendatar matriks manakala penilaian langkah-langkah operasi dan kemampuan dinilai pada paksi menegak matriks, dibezakan oleh empat tahap skor ambang seperti yang ditunjukkan dalam Gambar Rajah 3.

Kategori matriks M1 hingga M7, dan skor kuantitatif yang sepadan telah direka bentuk agar terdapat tahap yang berbeza dalam insentif dan fokus bagi pengendali takaful. Bagi pengendali takaful dengan penimbal modal melebihi 1.10, penekanan akan diberikan kepada penambahbaikan langkah-langkah operasi dan kemampuan. Apabila skor bagi langkah-langkah operasi dan kemampuan meningkat, begitu juga dengan kategori matriks dan skor kuantitatif.

Sebaliknya, bagi pengendali takaful dengan penimbal modal yang kurang daripada 1.10, peningkatan dalam tahap penimbal modal akan memberi kesan lebih besar kepada kategori matriks kerana adalah wajar bagi pengendali takaful tersebut untuk mengukuhkan modal dan menambah baik daya tahan mereka terhadap sebarang kemungkinan kejadian buruk.

GAMBAR RAJAH 3: MATRIKS KRITERIA KUANTITATIF



SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL

Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang

SKOR KUALITATIF MENYEDIAKAN PENILAIAN BERPANDANGAN KE HADAPAN BAGI PENGENDALI TAKAFUL

'Penarafan Penyeliaan' yang membentuk sebahagian daripada penilaian kualitatif, berfungsi sebagai satu insentif bagi pengendali takaful untuk menambah baik keseluruhan amalan pengurusan risiko mereka. Penarafan ini juga memiliki kelebihan tambahan dalam menyediakan maklumat penting mengenai profil risiko terkini dan masa depan pengendali takaful, yang mungkin tidak dikumpul oleh faktor-faktor kuantitatif. 'Penarafan Penyeliaan' mempunyai nilai keutamaan disebabkan oleh hubungan penyeliaan langsung dengan pihak berkuasa penyeliaan, Bank Negara Malaysia (BNM), yang antara lainnya, mengawal selia dan menyelia profil risiko, pengurusan operasi dan fungsi-fungsi kawalan pengurusan risiko pengendali takaful. Justeru, 'Penarafan Penyeliaan' menunjukkan maklumat penting mengenai keseluruhan profil risiko pengendali takaful.

'Maklumat Lain' mempunyai skor maksimum lima dan disasarkan untuk menangani sebarang isu yang mungkin mempunyai kesan ketara kepada prestasi kewangan atau reputasi pengendali takaful. Antara faktor-faktor yang dianggap berada di bawah kriteria ini ialah pematuhan pengendali takaful kepada peraturan, garis panduan dan apa-apa keperluan kawal selia lain, yang mungkin termasuk kebimbangan penyeliaan atau tindakan intervensi.

SKOR AKHIR SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL IALAH GABUNGAN SKOR KUANTITATIF DAN KUALITATIF

Jumlah skor masing-masing daripada kriteria kuantitatif dan kualitatif akan menentukan keseluruhan skor Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful, kemudiannya diterjemahkan kepada kategori levi dan levi perlu bayar oleh sesebuah pengendali takaful. Setiap kategori levi mengandungi kadar levi yang ditetapkan dan amaun levi minimum bagi tujuan pengiraan levi yang perlu dibayar kepada PIDM bagi tahun taksiran yang sama, seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 2.

Pengendali takaful akan dikelaskan kepada empat kategori berdasarkan skor Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful mereka, dengan Kategori 1 mewakili kategori risiko terendah dan Kategori 4 mewakili kategori risiko tertinggi. Kadar levi dibentuk menggunakan pendekatan dua kali ganda daripada setiap kategori untuk memberikan insentif kepada pengendali takaful untuk menambah baik keseluruhan profil risiko mereka.

JADUAL 2: SKOR SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL, KATEGORI LEVI, KADAR LEVI DAN LEVI MINIMUM

Skor Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful	Kategori Levi	Kadar Levi bagi Perniagaan Takaful Keluarga*	Kadar Levi bagi Perniagaan Takaful Am**	Amaun Levi Minimum Tahunan (RM)
Skor \geq 85%	1	0.025%	0.1%	75,000
65% \leq Skor < 85%	2	0.05%	0.2%	150,000
50% \leq Skor < 65%	3	0.1%	0.4%	300,000
Skor < 50%	4	0.2%	0.8%	600,000

* Asas bagi pengiraan levi perlu bayar bagi perniagaan takaful keluarga ialah liabiliti penilaian aktuari

** Asas bagi pengiraan levi perlu bayar bagi perniagaan takaful am ialah sumbangan bersih diterima

TEMPOH PERALIHAN SETAHUN UNTUK MENYEDIAKAN PELUANG KEPADA PENGENDALI TAKAFUL BAGI MENAMBAH BAIK AMALAN PENGURUSAN RISIKO MEREKA

Bagi tahun pertama pelaksanaan Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful dalam tahun taksiran 2016, kami akan menyediakan tempoh peralihan setahun yang mana skor kuantitatif pengendali takaful akan diselaraskan meningkat sebanyak 10 mata peratusan tertakluk kepada skor siling, iaitu 60%.

Tempoh peralihan ini adalah untuk memberikan masa kepada pengendali takaful untuk menambah baik amalan pengurusan risiko mereka dan mengurangkan sebarang turun naik daripada perubahan drastik dalam kadar levi pada tahun-tahun berikutnya. Pengendali takaful dengan amalan pengurusan risiko yang diurus dengan baik mungkin mendapati terdapat pengurangan segera dalam keseluruhan levi yang perlu dibayar.

Manfaat utama Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful ialah objektiviti dan ketelusannya. Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful memudahkan pengenalan jelas bahagian-bahagian yang perlu diberi tumpuan bagi menambah baik skor Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful dan pada masa yang sama, meningkatkan amalan pengurusan risiko pengendali takaful.

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL

Menyumbang kepada Kestabilan Kewangan Sektor Takaful yang Sedang Berkembang

KESAN SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL TERHADAP PENGENDALI TAKAFUL DIJANGKA MINIMUM

Memandangkan pembangunan industri takaful ini, iaitu rejim penyeliaan yang kukuh dan tempoh peralihan setahun tersebut, kami percaya kesan kewangan kepada pengendali takaful susulan pelaksanaan Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful adalah minimum.

KAJIAN SEMULA BERTERUSAN ADALAH PERLU BAGI MEMASTIKAN SISTEM LEVI BERBEZA BAGI PENGENDALI TAKAFUL KEKAL TERKINI DAN RELEVAN

Berdasarkan pengalaman kami dengan Sistem Premium Berbeza dan Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans, kami mendapati ada manfaatnya dalam mengkaji semula dan meningkatkan rangka kerja masing-masing bagi memastikan keberkesanan dan hubungan relevan yang berterusan, memandangkan persekitaran operasi yang dinamik dan pembangunan kawal selia yang berterusan. Justeru, bagi Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful, Perbadanan komited dengan kajian semula berterusannya termasuk interaksi dengan pemegang kepentingan yang berkaitan seperti pengendali takaful dan BNM, untuk mengenal pasti bahagian-bahagian berkaitan bagi pengukuhan masa hadapan.

MENGALAKKAN PEMBANGUNAN INDUSTRI TAKAFUL YANG STABIL DAN MAMPAN DALAM PERSEKITARAN YANG TERUS BERKEMBANG

Oleh sebab industri takaful mencapai titik penting dalam pembangunannya, perubahan utama sedang dirancang seperti pemisahan lesen takaful komposit yang diperlukan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013. Pengendali takaful kini merupakan komponen penting dalam sistem kewangan dan pelaksanaan Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful akan menyumbang kepada pembangunan mampan industri takaful menerusi insentif untuk menambah baik amalan pengurusan risiko. Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful juga akan menyediakan pengendali takaful dengan langkah-langkah objektif bagi pengurusan modal, kemampunan prestasi perniagaan dan kecekapan operasi mereka. Pada dasarnya, Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful akan membantu membina industri takaful yang lebih mampan dan berdaya tahan serta memastikan pengendali takaful berada di kedudukan yang lebih baik bagi memenuhi obligasi kepada pemilik sijil takaful.

Kesimpulannya, pengenalan Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful adalah sejajar dengan mandat Perbadanan untuk menggalakkan pengurusan risiko yang kukuh dalam industri takaful dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan negara.

TADBIR URUS KORPORAT DALAM BADAN-BADAN BERKANUN

Beberapa tahun kebelakangan ini, "... tadbir urus dalam entiti awam telah menjadi isu mendesak yang semakin mendapat pendedahan ekoran krisis kewangan dan krisis hutang kerajaan dan kegagalan tadbir urus yang berterusan ...".¹ "Tadbir urus yang baik dalam sektor awam memerlukan pertimbangan yang berhemat, ketelusan, dan kebertanggungjawaban ... terutamanya yang berkaitan dengan kesannya kepada kapasiti untuk menarik modal, kestabilan kewangan global, dan kemampuan jangka panjang ... penambahbaikan ... rancangan kerajaan penting sekiranya kerajaan-kerajaan di seluruh dunia ingin berjaya dalam pembangunan mampan ekonomi dan masyarakat kita".²

Badan-badan berkanun seperti PIDM, adalah badan sektor awam yang ditubuhkan oleh Parlimen. Mereka menyampaikan objektif polisi awam yang penting dan beroperasi dalam banyak sektor ekonomi Malaysia, termasuk perkhidmatan kewangan. Badan-badan sektor awam menyediakan peluang besar untuk mencapai objektif polisi awam dan perlu berupaya melaksanakan peranan mereka yang telah diberi mandat kepada masyarakat awam.

Pada masa yang sama, badan-badan sektor awam juga boleh menyediakan pendedahan besar kepada risiko, sekiranya, sebagai contoh, mereka gagal menyediakan perkhidmatan yang dipertanggungjawabkan kepada mereka seperti yang diharapkan atau sekiranya mereka mengalami kerugian kewangan berikutan salah pengurusan. Sektor awam juga bertanggungjawab kepada, dan tertakluk kepada pengawasan rapi pemegang kepentingan yang lebih meluas berbanding sektor swasta, yang mana fokus utamanya ialah pemegang saham mereka.

Sama pentingnya juga adalah hakikat bahawa badan-badan berkanun seperti PIDM beroperasi berdasarkan kepada kepercayaan dan keyakinan. Sekiranya, sebagai contoh, pendeposit tidak percaya PIDM akan membayar balik dengan segera kepada mereka selepas kegagalan sesebuah institusi kewangan, ini boleh menyebabkan pengeluaran deposit secara besar-besaran dalam institusi tersebut. Konsumer kewangan dengan itu, perlu mempunyai keyakinan dan kepercayaan bahawa PIDM akan menunaikan janjinya untuk membayar balik kepada mereka sekiranya berlaku kegagalan sesebuah institusi ahli dan bahawa PIDM melaksanakan mandatnya untuk menggalakkan dan menyumbang kepada kekukuhan sistem kewangan.

Sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumer kewangan dan resolusi, melaksanakan dan mengekalkan piawaian yang tinggi dalam tadbir urus dan pengurusan adalah sesuatu yang paling utama. Bagi mengekalkan kepercayaan awam, PIDM perlu berwibawa di mata orang awam dengan menunjukkan, pada setiap masa, bahawa PIDM ditadbir dan diurus dengan baik.

RANGKA KERJA TADBIR URUS KORPORAT PIDM

Sejak awal lagi, PIDM sedar bahawa tadbir urus yang baik perlu menjadi asas bagi membina sebuah organisasi yang kukuh. Justeru, daripada permulaan lagi, PIDM telah membentuk polisi tadbir urus utama dan mematuhi amalan terbaik.

Cabarannya adalah sentiasa dari segi struktur organisasi badan-badan sektor awam yang berbeza dan rangka kerja perundangan berbeza yang diguna pakai. Secara keseluruhannya, walaupun terdapat badan preskripsi "amalan terbaik" dalam tadbir urus bagi badan-badan sektor awam, namun sukar didapati.

Meskipun begitu, PIDM mengguna pakai prinsip tadbir urus sejagat, iaitu – keterbukaan, integriti dan kebertanggungjawaban; mengamalkan amalan terbaik dan relevan yang diguna pakai daripada badan sektor swasta dan juga sektor awam yang memenuhi prinsip-prinsip ini.

Satu langkah penting adalah untuk membentuk polisi tadbir urus yang jelas bagi organisasi.

POLISI TADBIR URUS LEMBAGA PENGARAH

Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah PIDM merupakan polisi utama yang diluluskan Lembaga Pengarah, yang menetapkan piawaian yang perlu dicapai oleh Lembaga Pengarah dalam menjalankan tanggungjawabnya. Polisi ini telah dibangunkan dengan merujuk kepada prinsip tadbir urus korporat, keterbukaan, integriti dan kebertanggungjawaban dan mengiktiraf amalan terbaik, disesuaikan yang mana bersesuaian untuk menunjukkan bahawa PIDM merupakan sebuah badan berkanun dengan objektif polisi awam. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah ini telah dilaksanakan sejak penubuhan PIDM dan sentiasa dikaji semula secara tetap.

Setiap tahun, Lembaga Pengarah PIDM akan melapor prestasinya berbanding piawaian dalam Polisi ini, bagi menjelaskan kepada pemegang kepentingannya mengenai piawaian tadbir urusnya.

¹ <http://www.ifac.org/news-events/2014-07/ifac-and-cipfa-release-important-new-framework-good-governance-public-sector>

² Launching The International Federation of Accountants / Chartered Institute of Public Finance and Accountants "International Framework: Good Governance in the Public Sector", memetik kata-kata Ketua Pegawai Eksekutif, IFAC Fayez Choudhury

TADBIR URUS KORPORAT DALAM BADAN-BADAN BERKANUN

KEBEBASAN OPERASI DAN KEWANGAN

"Penginsurans deposit perlu beroperasi secara bebas, ditadbir dengan baik, telus, bertanggungjawab, dan dilindungi daripada campur tangan luar".

Prinsip-Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif yang diterbitkan oleh Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (International Association of Deposit Insurers – IADI) (diterbitkan semula November 2014)

PIDM merupakan komponen penting bagi sistem jaringan keselamatan kewangan Malaysia. Seperti yang dicadangkan oleh "Prinsip-Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif", Akta PIDM memastikan PIDM beroperasi secara bebas, dan tanpa campur tangan luar.

PIDM ditubuhkan di bawah Akta PIDM sebagai satu entiti undang-undang berasingan, bertanggungjawab kepada Parlimen menerusi Menteri Kewangan. PIDM mempunyai kuasanya sendiri di bawah Akta PIDM. Bagi memastikan kebebasan Lembaga Pengarah dan seterusnya PIDM, ahli dewan undangan, pegawai institusi ahli serta ahli-ahli dan ketua-ketua bahagian parti politik tidak boleh dilantik menganggotai Lembaga Pengarah PIDM. Di samping itu, ahli-ahli Lembaga Pengarah hanya boleh dilucutkan jawatan dengan bersebab. Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab kepada Lembaga Pengarah. Beroperasi secara bebas memastikan penginsurans deposit dapat melaksanakan kuasanya secara objektif dan efektif bagi memenuhi mandatnya tanpa campur tangan daripada pihak luaran. Baru-baru ini, pada Disember 2015, selaras dengan cadangan IADI, Lembaga Pengarah meluluskan "Polisi Terhadap Gangguan Luar"³ untuk membimbing kakitangan mengenai tindakan mereka, sekiranya berdepan dengan campur tangan luar dalam menjalankan tugas mereka.

Satu lagi aspek penting rangka kerja tadbir urus PIDM ialah kebebasan kewangannya. Bagi membiayai penubuhannya, Kerajaan tidak menyediakan modal walaupun pinjaman diperoleh daripada BNM, yang kemudiannya dibayar semula. Pembiayaan operasinya diperoleh menerusi premium dan levi tahunan yang dinilai terhadap institusi ahli dan ini mengukuhkan lagi autonomi dan kebebasannya.

KETERBUKAAN, INTEGRITI DAN KEBERTANGGUNGJAWABAN

Prinsip-prinsip keterbukaan, integriti dan kebertanggungjawaban menyokong amalan tadbir urus PIDM.

Memastikan Interaksi dengan Pemegang Kepentingan yang Terbuka dan Komprehensif

Ini adalah untuk memastikan pemegang kepentingan boleh merasa yakin dengan proses membuat keputusan dan tindakan entiti sektor awam, dalam pengurusan aktiviti mereka, dan individu yang bersama mereka. Bersikap terbuka menerusi perundingan yang bermakna dengan pemegang kepentingan dan komunikasi yang lengkap, tepat dan jelas membawa kepada tindakan yang efektif dan tepat pada masa serta bertahan terhadap pengawasan yang perlu.

Bertingkah Laku dengan Integriti, Mempamerkan Komitmen Tinggi kepada Nilai-Nilai Etika, dan Menghormati Peraturan Undang-Undang

Ini terdiri daripada urusan mudah dan sukar. Ia berdasarkan kepada kejujuran dan objektiviti, serta piawaian tinggi kewajaran dan keikhlasan dalam pengelolaan dana dan sumber awam, dan pengurusan hal ehwal entiti. Ia bergantung kepada keberkesanan rangka kerja kawalan dan bagi piawaian peribadi dan profesionalisme individu dalam entiti. Ia ditunjukkan dalam prosedur membuat keputusan entiti dan juga kualiti pelaporan prestasi kewangannya. Entiti secara keseluruhannya perlu mempamerkan kesesuaian tindakannya dan memiliki mekanisme untuk menggalak dan menguatkuasakan kepatuhan kepada nilai-nilai etika dan menghormati peraturan undang-undang.

Melaksanakan Amalan Baik dalam Ketelusan, Pelaporan dan Audit, untuk Memberikan Kebertanggungjawaban Efektif

Ini adalah proses yang mana entiti sektor awam, dan individu di dalamnya, bertanggungjawab terhadap keputusan dan tindakan mereka, termasuk pengelolaan dana awam dan semua aspek prestasi, dan menawarkan diri mereka bagi pengawasan luar yang sesuai. Ia dicapai oleh semua pihak dengan pemahaman jelas tentang tanggungjawab tersebut, dan memiliki peranan yang jelas menerusi struktur yang mantap. Kebertanggungjawaban yang efektif memberi perhatian bukan sahaja dengan pelaporan bagi tindakan yang diselesaikan, tetapi juga memastikan pemegang kepentingan berupaya memahami dan bertindak balas ketika entiti merancang dan melaksanakan aktiviti mereka secara telus. Kedua-dua audit luaran dan dalaman menyumbang kepada kebertanggungjawaban yang efektif.

Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah PIDM

³ Boleh didapati di laman web PIDM, www.pidm.gov.my

TADBIR URUS KORPORAT DALAM BADAN-BADAN BERKANUN

Keterbukaan dalam komunikasi dengan pemegang kepentingan adalah satu elemen penting tadbir urus korporat yang baik. PIDM sendiri tertakluk kepada penelitian rapi oleh pemegang kepentingannya dengan bersikap terbuka dan telus mengenai bidang tugas yang kami lakukan, dalam kekangan undang-undang berkaitan. PIDM memastikan pelaporan dan pendedahan awam yang wajar berkenaan dengan tugas Perbadanan dan prestasinya berbanding Rancangan Korporat yang diluluskan dalam Laporan Tahunannya. PIDM juga berunding dengan industri dan mendapatkan maklum balas daripada ahli industri sebelum melaksanakan sebarang peraturan dan garis panduan.

Integriti juga memainkan peranan penting dalam nilai-nilai dan budaya PIDM. Ahli Lembaga Pengarah perlu akur dengan Kod Konflik Kepentingan dan mematuhi prinsip-prinsip berkenaan dengan:

- (a) memupuk tanggungjawab individu dan teladan diri;
- (b) berkhidmat kepada kepentingan awam;
- (c) menyokong ketelusan dan penelitian rapi; dan
- (d) kerahsiaan.

Ahli Lembaga Pengarah memegang jawatan beramanah terhadap orang awam dan pemegang kepentingan lain serta dengan sesama sendiri, dan dengan para pegawai dan kakitangan PIDM. Mereka juga terikat dengan Kod Tatalaku dan Etika Urusan yang menetapkan piawaian tatalaku urusan dan tingkah laku beretika yang diharapkan daripada mereka. Ahli Lembaga Pengarah juga dikehendaki membuat pendedahan tahunan berkaitan dengan obligasi kewangan dan kepentingan mereka dalam kontrak PIDM, sekiranya ada. Selain itu, kakitangan PIDM dikehendaki untuk mengisytiharkan obligasi kewangan dan aset mereka setiap tahun.

Kebertanggungjawaban merupakan elemen penting dalam rangka kerja tadbir urus PIDM. PIDM menerbitkan Rancangan Korporatnya setiap tahun dan mengedarkannya kepada pemegang kepentingannya. Rancangan Korporat ini menggariskan inisiatif korporat sepanjang tempoh perancangan tersebut. Lembaga Pengarah mengawasi, menerusi Jawatankuasa Audit, kemajuan inisiatif korporat berbanding sasaran yang ditetapkan dan prestasi kewangan. Dalam tempoh tiga bulan daripada akhir tahun kewangannya, PIDM perlu menghantar satu salinan akaun tahunannya yang diperakui oleh Ketua Audit Negara dan laporan tahunan mengenai tugas PIDM sepanjang tahun tersebut kepada Menteri Kewangan, yang kemudiannya akan dibentangkan di Parlimen.⁴

PENGAWASAN

Di PIDM, Lembaga Pengarah – diketuai oleh Pengerusi – bertanggungjawab mengendalikan urusan dan hal ehwal PIDM dan boleh menubuhkan undang-undang kecil, seperti yang digariskan dalam Akta PIDM. Ahli Lembaga Pengarah mestilah bertindak secara bebas dan demi kepentingan terbaik PIDM sepanjang masa.⁵

Dua aspek penting peranan Lembaga Pengarah adalah seperti berikut:

- (a) Lembaga Pengarah bertanggungjawab penuh untuk menetapkan visi, misi dan hala tuju strategik bagi PIDM dan memantau pelaksanaan pelan strategik, dengan tujuan untuk mencapai mandat, visi dan misi PIDM dengan jayanya.⁶
- (b) Lembaga Pengarah juga bertanggungjawab memastikan kawalan dalaman disediakan, risiko dikurangkan, dan organisasi diurus dengan baik.

⁴ Seksyen 34, Akta PIDM

⁵ Seksyen 17, Akta PIDM

⁶ Piawaian 13, Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

TADBIR URUS KORPORAT DALAM BADAN-BADAN BERKANUN

Struktur tadbir urus PIDM dibentuk agar terdapat pemisahan tanggungjawab dan kebertanggungjawaban antara Lembaga Pengarah dan Pengurusan. Pemisahan ini penting bagi tadbir urus yang baik kerana ia mewujudkan kebebasan dan kebertanggungjawaban Lembaga Pengarah dan Ketua Pegawai Eksekutif, yang mewakili Pengurusan. Justeru, Ketua Pegawai Eksekutif adalah bukan Ahli Lembaga Pengarah. Bagi memastikan kebebasan, Ketua Audit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko melapor secara fungsian kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit.

Antara amalan utama yang diguna pakai bagi memastikan Lembaga Pengarah efektif adalah seperti berikut:

- (a) **Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah.** PIDM melaksanakan usaha wajar dalam memilih Ahli Lembaga Pengarahnya bagi menyediakan komposisi Lembaga Pengarah yang sewajarnya. Jawatankuasa Tadbir Urus membangunkan secara tetap profil kemahiran yang diperlukan Lembaga Pengarah, dengan mengambil kira persekitaran, hala tuju strategik dan keperluan semasa PIDM. Jawatankuasa ini kemudiannya melaksanakan analisis jurang kemahiran untuk menentukan kemahiran yang ada dalam Lembaga Pengarah dan kemahiran yang diperlukannya. Ini membolehkan Lembaga Pengarah menyediakan cadangan kepada Menteri Kewangan profil yang sewajarnya serta nama calon-calon yang sesuai. Bagi PERancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah juga baru-baru ini melaksanakan konsep Lembaga Pengarah "malar segar (*evergreen*)". Di bawah pendekatan ini, seorang Pengarah bukan *ex officio* akan bersara setiap tahun selepas berkhidmat selama dua penggal, iaitu tiga tahun setiap penggal. Ini akan memberi nafas baharu dan juga perspektif baharu kepada Lembaga Pengarah.
- (b) **Pengawasan Pengurusan Lembaga Pengarah.** Dalam memainkan peranan pengawasannya, khususnya, Lembaga Pengarah memerlukan Pengurusan menyediakan maklumat yang relevan, tepat pada masa dan mencukupi untuk membolehkan Lembaga Pengarah membuat keputusan berdasarkan maklumat. Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah boleh mengadakan mesyuarat tertutup dengan juruadit luaran, Ketua Audit Dalaman, Ketua Pegawai Risiko atau mana-mana ahli Pengurusan. Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah atau Ahli Lembaga Pengarah juga mempunyai kuasa untuk mendapatkan nasihat kewangan, undang-undang, tadbir urus atau nasihat bebas lain daripada kaunsel atau penasihat bebas, atas perbelanjaan PIDM, untuk membantu memenuhi tanggungjawabnya.
- (c) **Pendidikan Lembaga Pengarah.** Bagi memenuhi peranan mereka dengan efektif, Ahli Lembaga Pengarah mesti mengetahui tugas Perbadanan dan sentiasa meningkatkan kemahiran dan pengetahuan mereka. Ahli Lembaga Pengarah menyertai pendidikan berterusan mengenai pelbagai aspek teknikal kerja PIDM dan isu-isu semasa lain yang mereka seharusnya tahu. Program Pendidikan Lembaga Pengarah dirancang dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah satu tahun lebih awal.
- (d) **Prestasi Lembaga Pengarah.** Dalam usaha untuk memantau dan menambah baik prestasinya sendiri, Lembaga Pengarah melaksanakan penilaian tahunan prestasinya dan menjalankan penilaian pemudahan luaran Lembaga Pengarah setiap tiga tahun sekali. Penilaian ini membantu Lembaga Pengarah mengenal pasti kekuatan Lembaga Pengarah serta bahagian-bahagian untuk ditambah baik. Penilaian Lembaga Pengarah bagi kualiti sokongan Pengurusan juga dijalankan pada masa yang sama. Maklum balas ini membolehkan Pengurusan mengukuhkan sokongannya kepada Lembaga Pengarah.

PERANCANGAN STRATEGIK

Lembaga Pengarah merupakan "perancang bagi keputusan yang dibuat (*directing mind*)" PIDM dan bertanggungjawab sepenuhnya menetapkan visi, misi dan hala tuju strategik bagi PIDM. Lembaga Pengarah mempunyai tanggungjawab fidusiari untuk memainkan peranan dalam pemikiran strategik dan proses perancangan serta menyediakan pengawasan dalam pelaksanaan pelan strategik.⁷

Terbitan The International Federation of Accountants / Chartered Institute of Public Finance and Accountants yang bertajuk "Rangka Kerja Antarabangsa: bagi Tadbir Urus yang Baik dalam Sektor Awam (*International Framework: Good Governance in the Public Sector*)" mencadangkan, antara lainnya, "... mencapai tadbir urus yang baik dalam sektor awam juga memerlukan rancangan yang efektif untuk ... Menentukan hasil dari segi ekonomi mampan, sosial, dan manfaat alam sekitar". Khususnya, "... Adalah penting badan-badan pentadbir membangunkan dan menyatakan dengan jelas visi bagi entiti mereka memandangkan peranan dan fungsi-fungsi yang entiti sektor awam penuhi, ciri-ciri pembiayaan mereka, kesannya kepada masyarakat, dan keperluan yang muncul untuk kebertanggungjawaban. Ini sepatutnya menjadi kenyataan yang dipersetujui secara rasmi bagi tujuan sesebuah entiti dan hasil yang diharapkan, yang seharusnya digunakan sebagai asas bagi keseluruhan strategi, perancangan, dan keputusan lain badan pentadbir. Kenyataan itu seharusnya mengandungi petunjuk prestasi yang sesuai ... bagi pengukuran dan penilaian".

⁷ Piawaian 13, Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

TADBIR URUS KORPORAT DALAM BADAN-BADAN BERKANUN

Perancangan strategik dan hasil penentu dari segi manfaat ekonomi dan sosial dalam jangka masa panjang sejajar dengan mandat PIDM sentiasa menjadi fokus utama bagi Lembaga Pengarah. PIDM merupakan antara beberapa badan yang mengguna pakai amalan untuk menerbitkan Rancangan Korporat dengan visi, misi, hala tuju strategik serta petunjuk prestasinya yang membolehkan pemegang kepentingan memantau kemajuan tugas PIDM seperti yang digariskan dalam Rancangan tersebut.

Semasa sesi perancangan strategik tahun 2015, Lembaga Pengarah membincangkan hala tuju strategik PIDM bagi kemampanan jangka panjangnya, mengiktiraf peranan PIDM sebagai pihak berkuasa resolusi nasional.⁸ Bersedia dari segi operasi sentiasa menjadi objektif utama bagi PIDM dan ini akan terus menjadi sokongan atas semua yang kami lakukan.

Melangkah ke hadapan, Lembaga Pengarah bersetuju bahawa, untuk menyesuaikan diri dan berjaya dalam persekitaran yang sentiasa berubah, PIDM harus menumpukan kepada keutamaan strategik berikut bagi jangka masa panjang:

- (a) melaksanakan Pelan Modal Insan Strategik jangka panjang;
- (b) meneruskan usaha kami berinteraksi dengan pemegang kepentingan, termasuk kesedaran awam dan tadbir urus korporat; dan
- (c) melaksanakan rejim resolusi efektif.

Pelan Modal Insan Strategik juga mengambil kira arah aliran dan cabaran serta menjangkakan keperluan modal insan PIDM dan mempertimbangkan usaha padu yang perlu untuk memastikan kami mempunyai kecekapan yang bersesuaian bagi jangka masa panjang dan kejayaan berterusan PIDM. Lembaga Pengarah juga sedar akan kepentingan interaksi berterusan dengan pemegang kepentingan, kesedaran awam, dan, seperti dijangka, terus menggalakkan tadbir urus korporat yang baik.

Keutamaan strategik utama yang terakhir, iaitu memastikan kami mempunyai rejim resolusi yang efektif, menangani bahagian yang semakin mendapat perhatian dunia sejak krisis kewangan global 2008.⁹ Ini mengambil kira pelbagai cabaran dalam menangani kegagalan institusi kewangan besar dan kompleks yang memberi risiko kepada sistem kewangan, dikenali sebagai Institusi Kewangan Penting Dari Segi Sistemik (*Systemically Important Financial Institutions - SIFIs*).

Krisis kewangan global menyaksikan sejumlah besar dana awam disuntik ke dalam sistem kewangan untuk menangani risiko-risiko sistemik yang berkaitan dengan pemulihan institusi tersebut. Bagi memulihkan keyakinan pasaran dan mengelak kitaran penurunan harga aset yang memeritkan, pengawal selia – tanpa instrumen dan autoriti yang mencukupi – terpaksa menggunakan dana awam untuk mengelak kegagalan yang dibimbangkan dalam sistem kewangan yang telah pun rapuh. Seperti krisis sebelum ini, ini merupakan petanda harapan kukuh bahawa kerajaan akan sentiasa menyokong sistem kewangan dalam situasi krisis. Sebaliknya, ini juga menggalakkan kerumitan dalam institusi kewangan dan boleh mencetuskan lebih banyak pengambilan risiko dan aktiviti yang sama yang mengundang kepada krisis kewangan global.

Harapan kukuh ini dianggap tidak dapat dipertahankan daripada perspektif ekonomi dan orang awam, yang menerima kesan daripada pengambilan risiko oleh institusi terbabit.

Justeru, di peringkat global, penggubal dasar mencari penyelesaian bagi membolehkan institusi kewangan yang berdepan masalah, diselesaikan dengan cara yang teratur dan tanpa membebankan orang awam. Penggubal dasar di seluruh dunia sedang membangunkan rejim pemulihan dan resolusi untuk mencapai pemulihan SIFIs dengan secara teratur. Ini akan memerlukan institusi kewangan mengurangkan halangan kepada resolusi sesebuah SIFI, melalui langkah-langkah pencegahan awal, dengan matlamat utama mengurangkan kemungkinan peristiwa sistemik. Ini juga memerlukan pengawal selia untuk mengkaji semula instrumen dan autoriti mereka bagi memastikan rejim resolusi boleh menyokong jangkaan pelan resolusi.

⁸ Seperti yang dijangkakan dalam Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020, menjelang 2020

⁹ *Key Attributes for Effective Resolution Regimes for Financial Institutions* (Oktober 2011 diterbitkan semula Oktober 2014)

TADBIR URUS KORPORAT DALAM BADAN-BADAN BERKANUN

Bagi perbincangan perancangan strategiknya, Lembaga Pengarah membincangkan peranan PIDM yang diharapkan sebagai pihak berkuasa resolusi nasional, dan mandatnya untuk menggalakkan dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan – serta kemungkinan risiko yang mungkin dihadapi PIDM dan langkah-langkah yang harus diambil untuk mengurangkan risiko tersebut. Seperti yang dihuraikan sebelum ini, Lembaga Pengarah membuat kesimpulan bahawa, bagi tujuan masa hadapan, kami mesti memastikan Malaysia mempunyai rejim resolusi yang efektif, sebagai hasil kritikal bagi pembangunan jangka panjang ekonomi kita dan pemegang kepentingan utama kami – orang awam.

Seperti yang dinyatakan dalam Ringkasan Rancangan Korporat 2016 - 2018, memberi penekanan kepada semua rancangan dan usaha kami bagi kemampanan jangka panjang adalah hasrat kami untuk membuat sumbangan yang positif dan dapat dilihat kepada masyarakat, dalam memenuhi mandat kami.

Bagi mencapai matlamat ini, kami memberi tumpuan kepada berikut:

- (a) memastikan tenaga kerja yang komited dan cekap, dengan ketangkasan untuk menangani cabaran dalam apa jua keadaan adalah suatu kemestian. Kemahiran, ketangkasan mental dan inovasi adalah antara kecekapan yang kritikal dalam persekitaran yang berubah-ubah. Tenaga kerja kami merupakan akal dan nadi PIDM; dan
- (b) melihat ke masa hadapan, kami harus terus peka dengan perubahan keadaan dan risiko yang mungkin kami hadapi. Kami perlu menjangka perubahan dan memastikan kami mempunyai rejim dan instrumen yang perlu untuk mencapai "tujuan (*raison-d'etre*)" kami, iaitu menggalakkan kestabilan kewangan serta melindungi konsumer kewangan, yang terbaik kami boleh lakukan.

KAWALAN DALAMAN DAN PENGURUSAN RISIKO

Seperti yang dinyatakan sebelumnya, Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan kawalan dalaman tersedia, risiko dikurangkan, dan organisasi diurus dengan baik. Di samping itu, Ketua Audit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko adalah bebas dan untuk memastikan fungsi bebas ini, mereka melapor kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit.

Fungsi audit dalaman PIDM ialah menyediakan jaminan bebas kepada Lembaga Pengarah mengenai keadaan kawalan dalaman PIDM. Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit, mengkaji semula semua laporan audit dalaman, dan memantau penyempurnaan pelan tindakan yang berbangkit daripada audit tersebut. Setiap tahun, fungsi audit dalaman ialah untuk menjalankan kajian semula pematuhan PIDM dengan kawalan dalaman mengikut Rangka Kerja Kawalan Dalaman.

Pengurusan risiko menerusi pengurusan risiko organisasi merupakan sebahagian penting daripada tadbir urus korporat yang kukuh. Mengikut Polisi Tadbir Urus Korporat Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah mendapatkan pemahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan, memastikan proses pengurusan risiko organisasi yang sesuai dan relevan bagi menangani risiko-risiko ini telah dilaksanakan dan dikaji semula secara tetap. Polisi Risiko Lembaga Pengarah PIDM menjelaskan fungsi pengawasan Lembaga Pengarah berkaitan dengan risiko-risiko khusus dan menggariskan jangkaan Lembaga Pengarah terhadap peranan Pengurusan dalam menyokong mereka menangani risiko-risiko PIDM dan memenuhi tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah seperti yang dinyatakan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

Lembaga Pengarah juga secara tetap, mendapatkan jaminan yang wajar, bahawa proses pengurusan risiko dipatuhi dan terus menangani dengan efektif risiko-risiko yang menjejaskan Perbadanan. Kebebasan Ketua Pegawai Risiko memastikan maklumat disediakan kepada Lembaga Pengarah berkaitan dengan risiko-risiko adalah adil dan objektif.

Rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di Bahagian 2 bagi butiran terperinci.

KESIMPULAN

Bagi pemegang kepentingan utama kami – orang awam – komitmen kami kepada tadbir urus korporat yang baik akan kekal selama-lamanya. Mengukuhkan tadbir urus yang baik akan membina sebuah institusi yang tidak bergantung kepada kemahuan politik atau kehendak peribadi seseorang pemimpin serta tidak terpengaruh dengan gangguan luar. Dengan asas sedemikian, ia memastikan organisasi akan mampan bagi jangka masa panjang, dan dapat memenuhi mandat, visi dan misinya. Ini merupakan tulang belakang PIDM.

Bahagian 7

Inisiatif Komunikasi dan Tanggungjawab Sosial Korporat

Inisiatif Komunikasi

Tanggungjawab Sosial Korporat

INISIATIF KOMUNIKASI

Keyakinan konsumer kewangan adalah komponen penting kepada kestabilan kewangan, kerana kekukuhan sistem kewangan hanya terjamin apabila orang awam yakin bahawa sistem ini selamat dan wang simpanan mereka sentiasa tersedia ada. Justeru, pelaksanaan program kesedaran awam sebagai instrumen efektif untuk meningkatkan sokongan dan kepercayaan awam terhadap sistem perlindungan konsumer tidak boleh dikurangkan kepentingannya.

Dalam memenuhi mandat kami untuk menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan negara, kesedaran awam mengenai PIDM dan sistem perlindungan konsumer kewangannya merupakan sebahagian penting daripada inisiatif komunikasi Perbadanan. Terdapat keperluan untuk meningkat dan mengukuhkan pemahaman mengenai ciri-ciri, manfaat dan had Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Usaha kami ke arah keperluan ini dilaksanakan menerusi Pelan Komunikasi Bersepadu.

INISIATIF DAN PROGRAM TAHUN 2015

PIDM melaksanakan pelbagai inisiatif dan menggunakan pelbagai platform untuk mendekati konsumer kewangan. Bagaimanapun, pengiklanan kekal sebagai instrumen komunikasi utama kami kerana keputusan kaji selidik konsumer menunjukkan bahawa pengiklanan merupakan platform paling efektif untuk mendekati masyarakat dan menyumbang secara langsung kepada kesedaran mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.



Agensi Kerajaan
Ianya automatik
Tiada permohonan
Tiada pembayaran

INISIATIF KOMUNIKASI

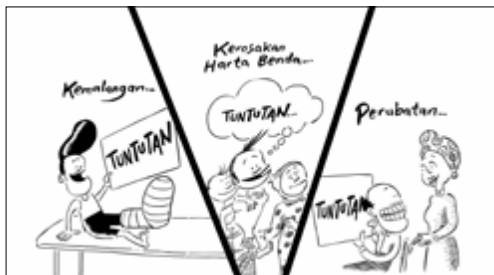
PENGIKLANAN DAN PUBLISITI

Bagi tahun 2015, kempen pengiklanan Perbadanan dilaksanakan dalam dua fasa. Sepanjang suku pertama dan kedua tahun ini, kami meneruskan pengiklanan menggunakan bahan-bahan pengiklanan sedia ada yang paling diingati oleh responden dalam kaji selidik kesedaran konsumer tahun sebelumnya. Bahan-bahan kreatif tersebut merupakan gabungan penceritaan kisah berunsur emotif bagi menarik perhatian audiens kami, dan mesej bermaklumat bagi menyediakan maklumat yang lebih terperinci kepada orang awam.

Pada September 2015, satu kempen pengiklanan diperkenalkan secara kerjasama dengan kartunis terkemuka dan disegani di Malaysia, Datuk Mohamed Noor Khalid, juga dikenali sebagai Lat. Kami bekerjasama dengan Lat kerana lukisan hitam putih yang menjadi ciri-ciri istimewanya telah menjadi kegemaran kebanyakan rakyat Malaysia. Kartun Lat juga mempunyai keupayaan bercerita yang berkesan dan dapat memudahkan penyampaian mesej kehidupan seharian yang sukar difahami, merentasi semua kaum dan demografi. Gaya kartunnya yang tersendiri dan mesej yang mudah difahami menjadi idea yang sesuai bagi menyebarkan maklumat mengenai ciri-ciri sistem perlindungan PIDM kepada orang awam.

Kempen seluruh negara ini bertujuan untuk meningkatkan kesedaran dan kefahaman mengenai PIDM dan sistem-sistem perlindungannya ke suatu tahap baharu. Bahan komunikasi baharu yang menampilkan karakter kartun Lat dihasilkan bagi media cetak, televisyen dan media dalam talian, serta panji *bunting* dan *standee* bagi kegunaan semasa taklimat dan jerayawara. Selain itu, poster dan papan iklan Lat juga dipamerkan di kolej dan universiti tempatan.

Lebih banyak bahan maklumat dan risalah kini dalam proses penghasilan seiring dengan kempen Lat, dan akan diterbitkan pada tahun 2016.



PIDM melindungi anda

Apakah itu PIDM?
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah agensi Kerajaan yang menyediakan perlindungan di bawah undang-undang bagi kehilangan simpanan bank anda serta manfaat takaful dan insurans anda.

Bagaimana ia memberi manfaat kepada anda?
Sekiranya sesebuah bank ahli atau ahli penginsurans menjadi muflis:

- Sistem Insurans Deposit melindungi simpanan bank anda sehingga **RM250,000**
- Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans melindungi manfaat takaful dan insurans anda sehingga **RM500,000**

Perindungan automatik
Tiada permohonan, tiada pembayaran diperlukan

Untuk maklumat lanjut, hubungi kami di 1-800-88-1366. Untuk pidm.gov.my atau dapatkan maklumat PIDM deposit bank dan perkhidmatan kami dalam bahasa Inglis.

PIDM Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melindungi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia

INISIATIF KOMUNIKASI

KESEDARAN DAN CELIK KEWANGAN

Program pendidikan Projek PIDM MoneySmart dibangunkan dan dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan kesedaran dan celik kewangan dalam kalangan generasi muda. Dalam tempoh lima tahun sejak pelancarannya pada tahun 2010, program ini berjaya dilaksanakan di 2,239 sekolah menengah kebangsaan dan 150 institusi pengajian tinggi di Malaysia menerusi taklimat dan jerayawara. Usaha PIDM menerima pengiktirafan Kementerian Pendidikan Malaysia sebagai "Rakan Kokurikulum" bagi tahun 2014, 2015 dan 2016.



Bagi tahun 2015, program pendidikan PIDM diteruskan dengan kempen berasaskan digital yang disasarkan kepada pelajar sekolah menengah dan institusi pengajian tinggi dengan aktiviti-aktiviti berikut:

- Pertandingan Fotografi dan Melukis Poster, yang menggalakkan pelajar menggunakan daya kreatif, serta kemahiran seni dan fotografi mereka untuk melukis poster dan mencipta tafsiran fotografi tersendiri sejajar dengan tema "Tabiat dan Amalan Celik Kewangan" (*Financially Savvy Habits and Practices*);
- Pertandingan Penciptaan Lagu dan Video yang mana pelajar mencipta, menghasilkan dan menghantar karya kreatif mereka dalam bentuk lagu atau video, yang menyampaikan mesej pendidikan mengenai kepentingan sifat bijak kewangan dan amalan pengurusan kewangan berhemat; dan
- MoneySmart Trivia, iaitu satu siri kuiz untuk menggalakkan pembelajaran dan penggunaan pakai nilai-nilai kewangan serta tabiat dan amalan celik kewangan.

INTERAKSI BERSAMA PEMEGANG KEPENTINGAN

Bagi tahun 2015, sejumlah 85 sesi taklimat diadakan di seluruh negara yang melibatkan kira-kira 8,500 kakitangan bank, ejen takaful dan insurans, kakitangan sektor swasta dan awam, golongan masyarakat serta pelajar.

Sesi taklimat ini diadakan secara kerjasama dengan rakan kongsi strategik kami termasuk Institut Insurans Malaysia, Institut Perbankan dan Kewangan Islam Malaysia, Institut Bank-Bank Bertauliah (*Asian Institute of Chartered Bankers – AICB*), Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (*Federation of Malaysian Consumers Associations – FOMCA*), Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Planning Council – MFPC*), Lions Clubs International dan Money Compass. Sesi taklimat juga dikendalikan bagi kakitangan bank, pengendali takaful dan syarikat insurans di pusat latihan mereka.

Selain taklimat-taklimat ini, PIDM juga meneruskan pengendalian program akreditasi "Melatih Pelatih" dengan objektif untuk melatih dan mentauliahkan kakitangan institusi ahli dan rakan kongsi kerjasama sebagai wakil penceramah PIDM yang boleh memberi taklimat kepada orang awam dan pemegang kepentingan lain. Pada tahun 2015, sejumlah 29 peserta berjaya menyempurnakan program tersebut.

INISIATIF KOMUNIKASI

PIDM juga terus mengadakan perjumpaan tahunan bersama pegawai perhubungan institusi ahli bagi memaklumkan perkembangan terkini mengenai inisiatif baharu dan perkara-perkara berkaitan dengan kawal selia dan pematuhan. Mesyuarat ini diadakan pada 11 Februari 2015 dan dihadiri seramai 115 pegawai. Perbadanan juga menjalankan taklimat perundingan khas dengan wakil-wakil institusi ahli berkaitan dengan cadangan pembangunan baharu oleh Perbadanan. Ini termasuk taklimat kepada bank-bank ahli mengenai Garis Panduan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit dan taklimat kepada syarikat insurans berkenaan Kertas Perundingan bagi Pengukuhan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza.

Semasa tahun 2015, PIDM juga menjadi tuan rumah Seminar mengenai Insurans Deposit Islam Ke-5, Persidangan Skim Jaminan Insurans serta Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) Ke-14. Wakil-wakil institusi ahli dijemput menghadiri acara-acara ini. Satu majlis taklimat dan makan malam juga diadakan khusus bagi ahli penginsurans, yang melibatkan perbincangan mengenai skim jaminan insurans. Lebih banyak inisiatif seumpama ini sedang dirancang bagi masa hadapan.

HUBUNGAN KOMUNITI

Capaian Korporat

Capaian Korporat merupakan acara tahunan yang mana ahli-ahli Lembaga Pengarah dan pasukan Pengurusan PIDM mengunjungi sesebuah negeri di Malaysia untuk bertemu dan mengadakan perbincangan dengan pegawai Kerajaan dan pemimpin komuniti perniagaan bagi meningkatkan kesedaran mengenai PIDM dan peranannya dalam sistem kewangan. Sejak tahun 2006, PIDM telah mengunjungi Johor Bahru, Kota Kinabalu, Kuala Terengganu, Kuantan, Kuching, Melaka dan Pulau Pinang.

Pada tahun 2015, Capaian Korporat diadakan di Ipoh, Perak. Satu Taklimat dan Majlis Makan Tengah Hari diadakan pada 25 Mei 2015 bagi wakil-wakil Kerajaan Negeri Perak serta sektor perbankan dan insurans, yang dihadiri 50 peserta. Satu ceramah awam bertajuk "Perlindungan Konsumer Kewangan Efektif" diadakan pada hari berikutnya, yang dihadiri lebih daripada 110 peserta. Ceramah tersebut yang dianjurkan secara kerjasama dengan Bank Negara Malaysia (BNM), Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) dan Biro Pengantaraan Kewangan (*Financial Mediation Bureau – FMB*), adalah bertujuan mendidik masyarakat tempatan mengenai peranan PIDM dalam sistem kewangan dan pada masa yang sama, meningkatkan kesedaran berkaitan dengan organisasi lain yang menyediakan perlindungan dan pendidikan konsumer kewangan.

Pameran dan Jerayawara

Pada tahun 2015, PIDM menyertai sejumlah sembilan pameran, dan tiga daripadanya dianjurkan oleh FOMCA. Pameran ini dianjurkan sempena dengan Majlis Penutup Hari Pengguna Malaysia, Karnival Teratak Pengguna dan Persidangan Pengukuhan Daya Tahan Kewangan Konsumer Malaysia.

Pameran-pameran lain termasuklah acara MFPC yang diadakan bersempena dengan Majlis Penyampaian Sijil dan Makan Tengah Hari MFPC 2015, Forum Nasional MFPC Ke-6, Ekspo & Forum Prospek Pelaburan 2.0 2015 anjuran Money Compass, dan acara Minggu Pendidikan Pelabur anjuran Suruhanjaya Sekuriti.

Perbadanan juga menyertai pameran di Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan IADI Ke-14, Persidangan Perbankan Global anjuran AICB serta Hari Perkhidmatan Ulang Tahun Ke-100 Lions Clubs International dengan AKPK dan PIDM, anjuran Lions Clubs International.

Bagi senarai lengkap penyertaan kami dalam pameran dan jerayawara, rujuk kepada Kalendar Peristiwa kami bagi tahun 2015 di Bahagian 8.



INISIATIF KOMUNIKASI

HUBUNGAN MEDIA

Media terus memainkan peranan penting dalam penyebaran dan perkongsian maklumat mengenai PIDM. Semasa tahun 2015, PIDM melibatkan media menerusi pelbagai aktiviti, termasuk kenyataan media, sesi pratayang kempen pengiklanan Lat kepada pihak media serta beberapa wawancara media. Ahli-ahli Pengurusan Kanan PIDM diwawancara dalam program "*Ringgit and Sense*" di stesen radio BFM, serta program sesi pagi di stesen radio Traxx FM dan Lite FM. Pada tahun 2015, PIDM mengeluarkan 10 kenyataan media, mengadakan sidang media sempena Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan IADI Ke-14 dan taklimat media mengenai pengeluaran Kertas Perundingan bagi Peraturan-Peraturan Maklumat bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Sesi ramah mesra bersama editor dan pemberita media cetak, media dalam talian dan media elektronik juga kerap diadakan pada tahun yang sama sebagai sebahagian daripada usaha berterusan untuk mengeratkan hubungan kerja dengan ahli-ahli media. Satu Majlis Berbuka Puasa tahunan bersama media diadakan pada 23 Jun 2015 dan dihadiri oleh editor kanan dan para pemberita.



KAJI SELIDIK SELURUH NEGARA

PIDM menjalankan kaji selidik konsumer kuantitatif tahunan di seluruh negara menerusi agensi penyelidikan bebas bagi mengukur tahap kesedaran awam mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta keberkesanan strategi dan inisiatif komunikasi Perbadanan. Ini membolehkan Perbadanan mengkaji semula dan memantapkan pendekatan dan inisiatif komunikasinya secara berterusan.

Inisiatif komunikasi PIDM bagi tahun 2015, yang menjurus ke arah gabungan pengiklanan yang beremotif dan bermaklumat serta disokong oleh media tradisional dan digital, mendapat sambutan yang amat baik.

Keputusan kaji selidik bagi tahun 2015 menunjukkan bahawa tahap kesedaran mengenai PIDM dan Sistem Insurans Deposit masih tinggi. Kesedaran awam mengenai PIDM meningkat kepada 53% daripada 47% pada tahun 2014, manakala kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit juga naik kepada 41% daripada 38% pada tahun 2014 bagi tempoh yang sama.

Kesedaran mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans turun kepada 26% daripada 30% pada tahun 2014. Ini disebabkan terutamanya oleh tahap kesedaran dan hubungan relevan yang rendah terhadap produk insurans dalam kalangan responden kaji selidik, yang mana dalam kalangan mereka, pemilikan produk insurans dicatatkan pada paras rendah. Bagaimanapun, terdapat peningkatan dalam pemahaman terhadap Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans secara keseluruhannya.

Kesedaran kewangan juga semakin meningkat dalam kalangan responden yang dikaji selidik, dengan lebih kepekaan terhadap sikap dan amalan berjimat serta kesedaran bahawa deposit mereka dilindungi oleh PIDM sekiranya berlaku kegagalan sesebuah bank.

Pematuhan institusi ahli terhadap Peraturan-Peraturan Maklumat Insurans Deposit di cawangan-cawangan bank turut menyumbang kepada peningkatan tahap kesedaran ini.

Hasil kaji selidik juga menunjukkan bahawa pematuhan institusi ahli terhadap Peraturan-Peraturan Maklumat memainkan peranan penting dalam usaha kesedaran awam kami. Lanjutan itu, gabungan pendekatan yang beremotif dan bermaklumat serta karya kreatif Lat telah membolehkan capaian dan penglibatan interaksi yang tinggi dalam kalangan konsumer.

MELANGKAH KE HADAPAN

Pada masa hadapan, Perbadanan akan meneruskan strategi dan inisiatif komunikasinya, dengan pengukuhan bersesuaian yang berdasarkan hasil penyelidikan, bagi memastikan usaha kesedaran awam terus efektif serta memenuhi objektif utama dan keutamaannya.

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

“Perwatakan mulia suatu ciri yang terpuji, namun ia hanya berguna apabila digabungkan dengan perbuatan mulia” – Stephen King

Tanggungjawab sosial ialah satu nilai yang dikongsi bersama semua kakitangan PIDM. Penekanan kepada pembangunan masyarakat dan pemuliharaan serta kelestarian alam sekitar telah menjadi tumpuan usaha Tanggungjawab Sosial Korporat kami.

PROGRAM BIASISWA

Program Biasiswa Sarjana Muda PIDM yang merupakan sebahagian daripada usaha Tanggungjawab Sosial Korporat kami, kini memasuki tahun keenamnya sejak dilancarkan pada tahun 2010. Ia berfungsi sebagai platform bagi pelajar berbakat dan layak mendapat bantuan kewangan bagi melanjutkan pelajaran ke peringkat pengajian tinggi di Malaysia. Biasiswa ini ditawarkan tanpa sebarang ikatan dan menyediakan pembiayaan bagi yuran tuisyen, perbelanjaan harian serta buku.

Biasiswa ini dianugerahkan kepada pelajar serba boleh dan berbakat yang memerlukan bantuan kewangan. Penerima biasiswa melalui proses pemilihan dan penilaian ketat bagi mengesahkan latar belakang keluarga dan kewangan, pencapaian akademik, pembabitan dalam komuniti dan sifat kepemimpinan yang ditunjukkan. Pada tahun 2015, 10 pelajar dianugerahkan biasiswa untuk melanjutkan pelajaran dalam pelbagai jurusan seperti Undang-Undang, Pentadbiran Perniagaan, Perakaunan, Sains Aktuari dan Perangkaan.

Program biasiswa ini merupakan sebahagian daripada sumbangan PIDM kepada negara dalam membangunkan modal insan di negara ini. Ia bertujuan untuk menyokong usaha melahirkan kumpulan tenaga kerja, terutamanya bagi sektor perkhidmatan kewangan. Setakat ini, seramai 19 daripada 60 pemegang biasiswa telah menamatkan pengajian mereka dengan jayanya dengan lebih 60% siswazah yang berjaya tersebut mendapat pekerjaan dalam sektor perkhidmatan kewangan.

MEMBANGUNKAN GENERASI MASA DEPAN GOLONGAN MUDA MALAYSIA

Komitmen kami kepada program biasiswa ini adalah untuk membangunkan generasi masa depan golongan muda Malaysia yang bukan sahaja berbakat dari segi akademik tetapi juga seimbang dalam semua bidang lain. Seajar dengan objektif ini, biasiswa tersebut menyediakan pelbagai program latihan kemahiran insaniah dan peluang latihan di PIDM. Selain itu, seorang mentor dilantik bagi setiap pemegang biasiswa daripada pasukan Pengurusan PIDM sebagai satu sistem sokongan – untuk memberi bimbingan dan nasihat kepada pemegang biasiswa, dari segi akademik serta perkembangan sahsiah diri dan pembangunan profesional.

ALUMNI PEMEGANG BIASISWA PIDM

2015 menandakan tahun penubuhan alumni bagi pemegang biasiswa PIDM. Objektif alumni ini adalah untuk mewujudkan suatu rangkaian dalam kalangan pemegang biasiswa bagi perkembangan profesional dan peribadi mereka serta mengekalkan hubungan secara berterusan dengan PIDM. Ini boleh dilihat sebagai satu peluang bagi pemegang biasiswa untuk menjadi model teladan kepada rakan lain, melibatkan diri sebagai pembimbing rakan sebaya dan berbakti kepada masyarakat dalam jangka masa panjang.

Pihak PIDM berasa bangga kerana dapat memainkan peranan dalam perkembangan peribadi, akademik dan profesional pemegang biasiswa serta membawa perubahan dalam kehidupan mereka agar mereka mempunyai peluang untuk membina kehidupan yang lebih baik bagi diri sendiri, keluarga serta masyarakat.

Mengikut ungkapan Lao Tzu, “perjalanan beribu batu bermula dengan satu langkah”. PIDM berasa gembira dan berbangga dapat mengorak langkah memulakan program biasiswa ini dan komited dalam melahirkan generasi pelajar masa depan bagi memastikan legasi kecemerlangan ini berterusan untuk masa akan datang.



TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT



AKTIVITI TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT LAIN

INISIATIF KOMUNITI

Bantuan Mangsa Banjir Pantai Timur

Hujan monsun lebat yang luar biasa pada suku akhir tahun 2014 mengakibatkan banjir besar dan tanah runtuh yang memusnahkan bangunan, jalan raya dan rumah di Pantai Timur Semenanjung Malaysia. Ramai yang kehilangan rumah dan harta benda mereka. Kakitangan PIDM giat memberi bantuan bagi meringankan beban mangsa banjir menerusi pelbagai organisasi kerajaan dan bukan kerajaan. Kakitangan PIDM juga memulakan kempen sumbangan wang tunai bagi sebuah sekolah di Kuala Krai, Kelantan, salah satu daerah yang paling teruk terjejas, yang digunakan bagi membeli pakaian seragam sekolah, set alat tulis, selimut dan tilam bagi pelajar dan keluarga terjejas banjir.

Larian Amal

Pada 29 November 2015, PIDM, bersama dengan Lions Clubs International District 308 B1 Malaysia dan AKPK, menyokong dan menyertai Lions Charity Balloon Run 2015. Larian amal ini bertujuan untuk meningkatkan kesedaran mengenai isu kesihatan dan kewangan kepada orang awam. Lebih 40 kakitangan PIDM dan anggota keluarga mereka menyertai larian tersebut.

PENGURANGAN, GUNA SEMULA DAN KITAR SEMULA

Sumbangan Komputer

PIDM menyedari keperluan untuk mengurangkan kesan alam sekitar dalam operasi kami dan menyokong inisiatif yang memanfaatkan alam sekitar. Justeru, kami berusaha meminimumkan penggunaan dan pembaziran dalam semua aspek kerja kami. Sebagai sebahagian daripada usaha kami untuk mengurang dan mengguna semula, PIDM menyumbangkan komputer terpakai yang masih berfungsi dengan baik kepada 21 sekolah dan organisasi bukan kerajaan pada Oktober 2015.

Kempen Hijau

Bahan buangan pejabat kami diasingkan dan barangan boleh dikitar semula dikumpul dan dijual, yang mana hasilnya akan ditambahkan ke dalam dana Tanggungjawab Sosial Korporat dan Perbadanan akan menyumbangkan seringgiti bagi setiap ringgit yang terkumpul. Dana ini disimpan bagi tujuan sumbangan amal yang akan dikenal pasti oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

Pada tahun 2015, kakitangan juga terus mengumpul karton Tetra Pak terpakai yang dihantar bagi pengitaran semula di bawah Projek CARETON Tetra Pak untuk membantu membina rumah bagi masyarakat Orang Asli.

KESIMPULAN

Semangat Tanggungjawab Sosial Korporat kami paling tepat digambarkan menerusi petikan kata-kata Theodore Roosevelt "Buat yang sedaya boleh, dengan apa yang ada dalam tangan, di mana jua anda berada". Usah berlengah-lengah lagi, mulalah lakukan perkara baik dari sekarang.

Bahagian **8** Kalendar Peristiwa

KALENDAR PERISTIWA

JAN

8 JAN : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Garis Panduan bagi Ahli Penginsurans mengenai Pengemukaan Maklumat Produk dan Kertas Perundingan mengenai Draf Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Maklumat mengenai Manfaat Dilindungi) bagi ahli-ahli Persatuan Takaful Malaysia

27 JAN : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

28 JAN : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah



FEB

5 FEB : PIDM, KUALA LUMPUR

Majlis Penyampaian Sijil bagi pelatih bertauliah di bawah Program Melatih Pelatih PIDM 2014

9 FEB : PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan Sambil Belajar oleh Islamic Economics Forum (IsEF) Sekolah Tinggi Ekonomi Islam Shariah Economic Banking Institute (STEI SEBI), Indonesia

9 FEB : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

10 FEB : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

11 FEB : KUALA LUMPUR

Mesyuarat Tahunan dengan Pegawai Perhubungan Institusi Ahli

16-17 FEB : AMMAN, JORDAN

Menyertai Mesyuarat dan Persidangan Tahunan Bersama Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*), Jawatankuasa Timur Tengah dan Afrika Utara (*Middle East and North Africa Committee – MENA*) dan Jawatankuasa Serantau Afrika (*Africa Regional Committees*)

24 FEB : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat dengan Lembaga Penjamin Simpanan (*Indonesia Deposit Insurance Corporation – IDIC*)

27 FEB : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Insurans Deposit Islam di Malaysia bagi wakil-wakil daripada Supreme Council Scholars of Morocco



KALENDAR PERISTIWA

MAC

3 MAC : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Lembaga Pengarah

4 MAC : TANJONG KARANG, SELANGOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (*Federation of Malaysian Consumers Association – FOMCA*)

5 MAC : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi penuntut dan kakitangan akademik Politeknik Ungku Omar, Perak

8 MAC : KUANTAN, PAHANG

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

9-12 MAC : BOGOTA, COLOMBIA

Menyertai Mesyuarat Eksekutif, Mesyuarat Serantau dan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Ke-44 IADI

Penyampaian oleh PIDM mengenai "Apakah Masa Depan Sistem Insurans Deposit?" di Persidangan Bersama Serantau Amerika Latin dan Amerika Utara

11 MAC : BANGI, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

12 MAC : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Garis Panduan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit bagi bank ahli

13 MAC : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Garis Panduan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit bagi juruaudit luar

17-19 MAC : LONDON, UNITED KINGDOM

Penyampaian oleh PIDM pada Sidang Kemuncak Tahunan Eropah Ke-3 mengenai Strategi Pemulihan dan Resolusi

19 MAC : HONG KONG

Menyertai Mesyuarat Kumpulan Pengurusan Krisis / Penyelia 2015 HSBC Asia Core College

21-24 MAC : SAN FRANCISCO, AMERIKA SYARIKAT

Menyertai Persidangan Serantau Tahunan *International Association of Restructuring, Insolvency and Bankruptcy Professionals* (INSOL International)

23 MAC : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Kertas Perundingan bagi Cadangan Pengukuhan kepada Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans bagi ahli penginsurans am

24 MAC : MUTIARA DAMANSARA, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Allianz Life Insurance Malaysia Berhad

26 MAC : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Kertas Perundingan bagi Cadangan Pengukuhan kepada Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans bagi ahli penginsurans hayat

26 MAC : SUNGAI BESAR, SELANGOR

Pameran dan Ceramah Komuniti semasa Karnival Teratak Pengguna 2015 anjuran FOMCA

29 MAC : BUTTERWORTH, PULAU PINANG

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

30 MAC : JAKARTA, INDONESIA

Menyertai Mesyuarat Kumpulan Fokus Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam (*Islamic Financial Services Board – IFSB*) mengenai Pelan Prestasi Strategik 2016 - 2018

31 MAC : MUTIARA DAMANSARA, SELANGOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA



KALENDAR PERISTIWA

APR

2 APR : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan dan ejen Tokio Marine Insurans (Malaysia) Berhad

8 APR : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Kertas Perundingan mengenai Keperluan Untuk Memudahkan Pembayaran Manfaat Dilindungi bagi Takaful Am dan Insurans Am

10 APR : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

10 APR : SIMPANG RENGAM, JOHOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

11 APR : JOHOR BAHRU, JOHOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

15 APR : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Insurans Deposit Islam di Malaysia bagi wakil-wakil daripada Central Bank of the Western African States

19 APR : SEBERANG JAYA, PULAU PINANG

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

20-22 APR : TAIPEI, TAIWAN

Menyertai Mesyuarat Tahunan dan Persidangan Antarabangsa Jawatankuasa Serantau Asia-Pasifik (*Asia-Pacific Regional Committee – APRC*) IADI Ke-13

21 APR : LARKIN, JOHOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

21 APR : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Melatih Pelatih bagi pemudahcara FOMCA

23 APR : PASIR GUDANG, JOHOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

26 APR : PASIR GUDANG, JOHOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

28 APR : PIDM, KUALA LUMPUR

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi seluruh Perbadanan 2015

29 APR : BANGI, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad



KALENDAR PERISTIWA

MEI

6 MEI : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

7 MEI : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

9 MEI : GEORGE TOWN, PULAU PINANG

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

11 MEI : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran

12 MEI : MANILA, FILIPINA

Menyertai Mesyuarat Kumpulan Penasihat, Inisiatif Latihan Pengawal Selia Kewangan Kerjasama Ekonomi Asia-Pasifik (*Asia-Pacific Economic Cooperation Financial Regulators Training Initiatives – APEC FRTI*) Ke-20 bagi Penyelia Bank

12-13 MEI : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Melatih Pelatih bagi kakitangan institusi ahli

13 MEI : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan dan ejen Tokio Marine Insurans (Malaysia) Berhad

14 MEI : JOHOR BAHRU, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

15 MEI : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Kepentingan Insurans Deposit sebagai Jaringan Keselamatan bagi Kestabilan Kewangan di Program Kestabilan Kewangan, Pengawasan Kewangan dan Polisi Berhemat Makro

16 MEI : JOHOR BAHRU, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

20 MEI : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Lembaga Pengarah

20-21 MEI : ALMATY, KAZAKHSTAN

Menyertai Sidang Kemuncak IFSB Ke-12 mengenai Prinsip Teras bagi Kewangan Islam: Menyepadu dengan Rangka Kerja Kawal Selia Global

23 MEI : KUCHING, SARAWAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

23 MEI : KUALA LUMPUR

Pameran di Forum Nasional Ke-6 Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Planning Council – MFPC*) 2015

24 MEI : IPOH, PERAK

Sesi Perancangan Strategik bagi Pengurusan Kanan PIDM

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

25-26 MEI : IPOH, PERAK

Capaian Korporat PIDM 2015

26-27 MEI : MADRID, SEPANYOL

Menyertai Persidangan dan Mesyuarat Agung Ke-3 Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*)

27 MEI : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Prinsip Teras IADI bagi Insurans Deposit Efektif di Mesyuarat Kerja Kumpulan Perkadaran Piawai Global dan Simposium Global bagi Perkadaran dalam Praktik Ke-2 Persatuan bagi Rangkuman Kewangan (*Alliance for Financial Inclusion – AFI*)

29 MEI : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus Khas



KALENDAR PERISTIWA

JUN

1-4 JUN : BASEL, SWITZERLAND

Menyertai Mesyuarat Majlis Eksekutif, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Serantau IADI Ke-45 dan Persidangan Penyelidikan Dwi Tahunan IADI Ke-13 mengenai Isu-Isu Semasa yang Dihadapi Penginsurans Deposit

3 JUN : KOTA KINABALU, SABAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

3 JUN : PITAS, SABAH

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

4 JUN : BANGI, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

5 JUN : SUGUT, SABAH

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

8 JUN : PAGINATAN, SABAH

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

8-9 JUN : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Melatih Pelatih bagi kakitangan institusi ahli

8-9 JUN : KUALA LUMPUR

Bengkel Kerja Perancangan Strategik bagi Pengurusan Kanan PIDM

9 JUN : LIAWAN, SABAH

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

11 JUN : KAWANG, SABAH

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

12 JUN : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi ahli-ahli Lions Clubs International

15-17 JUN : MAKATI CITY, FILIPINA

Menyertai Bengkel Kerja Antarabangsa mengenai Saiz Sasaran Dana Insurans Deposit anjuran Philippine Deposit Insurance Corporation

23 JUN : KUALA LUMPUR

Majlis Berbuka Puasa bersama media

26 JUN : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM pada Kursus Kepimpinan Lanjutan Bank-Bank Pusat Asia Tenggara (*South East Asian Central Banks – SEACEN*) Ke-9

JUL

7 JUL : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi pelajar dan kakitangan akademik Program Meningkatkan Tenaga Mahir Dalam Sektor Kewangan (*Financial Sector Talent Enrichment Programme – FSTEP*)

27-30 JUL : BANGKOK, THAILAND

Lawatan Sambil Belajar ke *Deposit Protection Agency (DPA)*, Thailand



KALENDAR PERISTIWA

OGOS

3 OGOS : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi para peserta Kursus Penyeliaan Perbankan Ke-12

5 OGOS : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Insurans Deposit Islam bagi wakil-wakil daripada Central Bank of Gambia

10-21 OGOS : KUALA LUMPUR

Karnival Sukan PIDM dan Bahagian Penyeliaan BNM 2015

12 OGOS : SHAH ALAM, SELANGOR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

12 OGOS : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Audit Khas

13 OGOS : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

13 OGOS : SENAWANG, NEGERI SEMBILAN

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

13 OGOS : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

15-16 OGOS : KUALA LUMPUR

Pameran di Ekspo & Forum Prospek Pelaburan 2.0 2015

18-19 OGOS : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Melatih Pelatih bagi kakitangan institusi ahli

19 OGOS : KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

19 OGOS : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Insurans Deposit Islam di Malaysia bagi wakil-wakil daripada China Banking Regulation Commission (Shanghai Office)

22 OGOS : KUALA LUMPUR

Majlis Anugerah Biasiswa PIDM

24-25 OGOS : KUALA LUMPUR

Persidangan Antarabangsa bagi Skim Jaminan Insurans bagi Pemulihan dan Resolusi Syarikat Insurans serta Taklimat dan Majlis Makan Malam bagi Ahli Penginsurans anjuran PIDM

25 OGOS : PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan Sambil Belajar oleh Deposit Insurance Corporation of Mongolia

25-27 OGOS : MUMBAI, INDIA

Penyampaian oleh PIDM mengenai Peraturan dan Penyeliaan Bank-Bank Penting Dari Segi Sistemik di Seminar Serantau *Financial Stability Institute (FSI) – Central Banks of South East Asia, New Zealand and Australia (SEANZA)*

26 OGOS : PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan Sambil Belajar oleh Depositor's Insurance Fund of Libya dan Policyholders Compensation Fund of Kenya

27 OGOS : KUALA LUMPUR

Pratayang Media dan Pelancaran Kempen Pengiklanan PIDM dengan Lat



KALENDAR PERISTIWA

SEP

2 SEP : KUANTAN, PAHANG

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

2-3 SEP : PIDM, KUALA LUMPUR

Kursus Pensijilan Pertolongan Cemas / Pemulihan Pernafasan (*Cardiopulmonary Resuscitation – CPR*) bagi kakitangan PIDM

5 SEP : CHERATING, PAHANG

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

8 SEP : BANGI, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Public Bank Berhad

8-10 SEP : BASEL, SWITZERLAND

Menyertai Panel Perbincangan mengenai Keupayaan Menyerap Kerugian Menyeluruh (*Total Loss-Absorbing Capacity – TLAC*) bagi Bank-Bank Sistemik – Perkembangan Semasa, pada Persidangan Bersama FSI-IADI mengenai Isu-Isu Resolusi Bank, Pengurusan Krisis dan Insurans Deposit

9 SEP : KUANTAN, PAHANG

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Standard Chartered Bank Malaysia Berhad

9 SEP : KUANTAN, PAHANG

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

10 SEP : LONDON, UNITED KINGDOM

Penyampaian oleh PIDM mengenai Peranan Penginsurans Deposit dalam Resolusi Bank di Simposium Undang-Undang Perbankan 2015 mengenai Perbankan Multinasional: Meraih Manfaat dan Mengelak Kesukaran

10 SEP : GEORGETOWN, PULAU PINANG

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

17 SEP : BEIJING, CHINA

Penyampaian oleh PIDM mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza di Forum Insurance Security Fund (Beijing) 2015 mengenai Memantapkan Pengurusan Risiko bagi Dana Keselamatan Insurans, Mengukuhkan Skim Pencegahan Risiko bagi Industri Insurans

17 SEP : DAMANSARA, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

19 SEP : SERDANG, SELANGOR

Pameran dan Ceramah Komuniti pada Hari Pengguna Malaysia 2015

21 SEP : TAPAH, PERAK

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

22 SEP : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

23 SEP : SUBANG JAYA, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

28 SEP : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

29 SEP : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Lembaga Pengarah

29 SEP : NILAI, NEGERI SEMBILAN

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

29 SEP : BATU PAHAT, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam secara kerjasama dengan Institut Perbankan dan Kewangan Islam Malaysia (*Islamic Banking and Finance Institute Malaysia – IBFIM*)



KALENDAR PERISTIWA

OKT

1 OKT : MELAKA

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

5 OKT : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

7 OKT : IPOH, PERAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan bagi orang awam

7 OKT : KUALA LUMPUR

Ucaptive oleh PIDM mengenai Peranan Tadbir Urus Korporat dalam Pengurusan Kesenambungan Urusan di Kongres Kesenambungan Dunia Malaysia (*World Continuity Congress Malaysia*) 2015

9-11 OKT : KUALA LUMPUR

Pameran dan Taklimat di Minggu Pendidikan Pelabur 2015 (*InvestSmart Fest*) anjuran Suruhanjaya Sekuriti Malaysia

13 OKT : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

19 OKT : MUAR, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam secara kerjasama dengan IBFIM

22 OKT : ALOR SETAR, KEDAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

22-23 OKT : KUALA LUMPUR

Seminar mengenai Insurans Deposit Islam Ke-5 – Elemen Penting bagi Sistem Insurans Deposit Islam Efektif: Tadbir Urus Syariah dan Sumber-Sumber dan Pengurusan Dana bagi Kumpulan Dana anjuran PIDM

25-30 OKT : KUALA LUMPUR

Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan IADI Ke-14 mengenai Kesediaan Krisis – Pengaturan dan Penyelarasan Institusi, Komunikasi Krisis dan Perancangan Luar Jangka anjuran PIDM

27 OKT : BANGI, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Standard Chartered Bank Malaysia Berhad

28 OKT : KUALA LUMPUR

Sidang Akhbar pada Mesyuarat Agung dan Persidangan Tahunan IADI Ke-14



KALENDAR PERISTIWA

NOV

1 NOV : KUANTAN, PAHANG

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

3-4 NOV : KUALA LUMPUR

Pameran di Persidangan Perbankan Global anjuran Institut Bank-Bank Bertauliah Asia (*Asian Institute of Chartered Bankers – AICB*)

5 NOV : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Struktur Patuh Syariah bagi Skim Insurans Deposit di Persidangan Meja Bulat Syariah IFSB-*International Shariah Research Academy (ISRA)* mengenai Jaringan Keselamatan Kewangan: Mencari Keseimbangan antara Keperluan Syariah dan Kekukuhan Sistem Kewangan Islam

5 NOV : KUCHING, SARAWAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

12 NOV : KOTA KINABALU, SABAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

13 NOV : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat Media PIDM mengenai Kertas Perundingan mengenai Peraturan-Peraturan Maklumat bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Manfaat Takaful dan Insurans

13 NOV : PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi penuntut dan kakitangan akademik Universiti Teknologi Mara (UiTM), Melaka

17 NOV : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran

18 NOV : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

19 NOV : PASIR GUDANG, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam secara kerjasama dengan IBFIM

19-21 NOV : CHIANG MAI, THAILAND

Mesyuarat Tiga Pihak Ke-6 antara PIDM, DPA, Thailand dan IDIC

21 NOV : PUTRAJAYA

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

25 NOV : PIDM, KUALA LUMPUR

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

26 NOV : KUALA LUMPUR

Menyertai Persidangan Mengukuhkan Daya Tahan Kewangan Konsumer Malaysia anjuran FOMCA

29 NOV : KUALA LUMPUR

Pameran dan Ceramah Komuniti di Hari Perkhidmatan Ulang Tahun Ke-100 Lions Clubs International dengan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) dan PIDM

29 NOV : KUALA LUMPUR

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM – Menyertai larian amal Lions Balloon Charity Run 2015



KALENDAR PERISTIWA

DIS

2 DIS : KUALA LUMPUR

Majlis Permeteraian Memorandum Persefahaman dengan Cagamas Berhad

3 DIS : PIDM, KUALA LUMPUR

Mesyuarat Lembaga Pengarah

3 DIS : KUALA LUMPUR

Rang Undang-Undang Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Pindaan) 2015 diluluskan oleh Dewan Rakyat

5 DIS : KUALA LUMPUR

Majlis Makan Malam 2015 PIDM

5 DIS : KUALA LUMPUR

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

11 DIS : KUALA LUMPUR

Penyampaian oleh PIDM mengenai Jaringan Keselamatan: Mengukuhkan Perlindungan Sektor Kewangan di Forum Eksekutif IFSB-*International Centre For Education In Islamic Finance* (INCEIF) mengenai Daya Tahan dan Kestabilan Industri Perkhidmatan Kewangan Islam: Peluang dan Cabaran Mendatang

16 DIS : KUALA LUMPUR

Rang Undang-Undang Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Pindaan) 2015 diluluskan oleh Dewan Negara



Lampiran

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

Piagam Jawatankuasa Ganjaran

Piagam Jawatankuasa Audit

Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

Kad Skor Korporat 2016 - 2018

Senarai Institusi Ahli

Glosari Istilah

Butiran Hubungan

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

1.0. MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsifungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Tadbir Urus ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Tadbir Urus (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk mengarahkan pelaksanaan dan pematuhan kepada prinsip tadbir urus yang utuh dalam Perbadanan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: pengekalan prinsip dan amalan tadbir urus korporat yang berkesan; penilaian dan penaksiran fungsi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan; pencalonan individu yang berkelayakan untuk menjadi Pengarah selaras dengan kriteria yang diluluskan oleh Perbadanan; dan perancangan penggantian.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- (a) Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- (b) Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu atau sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 **Pengerusi** – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperolehi, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 **Setiausaha dan Minit** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 **Kekerapan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah mengadakan mesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.10 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 **Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli** – Keahlian Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian ini hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Nasihat daripada Pengerusi mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa hendaklah dipertimbangkan apabila pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

3.12 **Pelaporan** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

3.13 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Sekiranya Jawatankuasa mencadangkan apa-apa pindaan, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan Piagam yang disemak semula kepada Lembaga Pengarah untuk diluluskan.

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

- 3.14 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 3.15 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 3.16 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawab Jawatankuasa mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.
- 3.17 **Konflik Kepentingan** – Sekiranya perkara yang sedang dipertimbangkan adalah mengenai pelantikan semula Pengerusi atau pelantikan semula Pengarah bukan ex officio Lembaga Pengarah yang merupakan seorang ahli Jawatankuasa, Pengerusi atau Pengarah bukan ex officio tersebut hendaklah tidak mengambil bahagian dalam mesyuarat ketika Jawatankuasa membincangkan, mengulas atau membuat keputusan mengenai perkara tersebut. Pada ketika itu, Pengerusi atau Pengarah bukan ex officio tidak akan hadir dalam mesyuarat tersebut.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 Pengawasan Tadbir Urus Korporat

- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula secara berkala pendekatan Perbadanan terhadap isu tadbir urus dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan semakan terhadap polisi tadbir urus Perbadanan, termasuk kod tatalaku urusan dan kod konflik kepentingan bagi Pengarah dan kakitangan. Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai polisi berkenaan tempoh perkhidmatan, persaraan dan pengurusan penggantian pengarah.
- (b) Jawatankuasa hendaklah memastikan terdapat pentadbiran polisi dan prosedur yang berterusan yang membolehkan Jawatankuasa Lembaga Pengarah atau ahli Lembaga Pengarah mendapatkan khidmat penasihat bebas atau penasihat lain yang berasingan dalam keadaan yang sesuai, dan perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula mandat Perbadanan sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia secara berkala dan membuat sebarang cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.

- (d) Jawatankuasa hendaklah mengikuti perkembangan mutakhir mengenai tadbir urus korporat untuk memastikan amalan urus tadbir Perbadanan adalah sejajar dengan amalan terbaik.
- (e) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan inisiatif tadbir urus lain yang perlu atau dikehendaki bagi memastikan bahawa terdapat proses, struktur dan maklumat yang sesuai dan perlu bagi hala tuju dan pengawasan yang berkesan agar dapat menyumbang kepada keutuhan tadbir urus dan pengurusan Perbadanan.

4.2 Penilaian Operasi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah

- (a) Melalui rundingan dengan Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa hendaklah menilai keperluan Lembaga Pengarah mengenai kekerapan dan lokasi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa, agenda mesyuarat, dokumen dan maklumat dan pengendalian mesyuarat, serta membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah seperti yang dikehendaki.
- (b) Jawatankuasa hendaklah menyemak secara berkala, mandat dan tanggungjawab Lembaga Pengarah, Pengerusi Lembaga Pengarah, Ketua Pegawai Eksekutif, ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, untuk kelulusan Lembaga Pengarah.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan, menyemak secara kerap, pada setiap tahun, proses untuk membantu Lembaga Pengarah menentukan sama ada Lembaga Pengarah berpuas hati dengan cara, kekerapan dan ketepatan masa terhadap isu penting yang dibawa kepada perhatiannya serta kesesuaian maklumat tersebut.
- (d) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan dan menyemak secara kerap, pada setiap tahun, kaedah untuk menilai dan menaksir secara tetap keberkesanan Lembaga Pengarah dan setiap ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta mencadangkan sebarang pelan tindakan untuk menangani mana-mana dapatan yang ketara.
- (e) Jawatankuasa hendaklah menyemak Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara bersama, selepas Jawatankuasa yang berkenaan telah menjalankan semakan terhadap Piagam masing-masing, dan mencadangkan pindaan (sekiranya ada) terhadap Piagam Jawatankuasa kepada Lembaga Pengarah.
- (f) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah, jenis dan struktur Jawatankuasa Lembaga Pengarah yang akan diwujudkan oleh Lembaga Pengarah.

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

4.3 Pencalonan Lembaga Pengarah

- (a) Jawatankuasa hendaklah membuat semakan secara berkala, kedua-dua profil Lembaga Pengarah dan profil kelayakan dan kemahiran serta ciri-ciri individu setiap ahli Lembaga Pengarah dengan mengambil kira kekuatan, kemahiran dan pengalaman semasa Lembaga Pengarah, terma, tarikh persaraan dan hala tuju strategik Perbadanan.
- (b) Jawatankuasa hendaklah mengenal pasti senarai calon Lembaga Pengarah yang berpotensi, yang mempunyai kemahiran, pengetahuan dan ciri-ciri yang menepati profil dan mengemas kini senarai tersebut secara tetap.
- (c) Apabila terdapat kekosongan dalam Lembaga Pengarah atau menjangkakan terdapat kekosongan tersebut, Jawatankuasa hendaklah menyediakan dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah senarai calon yang berpotensi.
- (d) Membangunkan dan melaksanakan strategi untuk mengemukakan profil dan calon berpotensi kepada Menteri.
- (e) Jawatankuasa hendaklah menyemak secara berkala program ganjaran ahli Lembaga Pengarah dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah.
- (f) Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan mengenai program orientasi, latihan dan pembangunan berterusan bagi ahli Lembaga Pengarah.

4.4 **Perancangan Pengurusan Penggantian** – Jawatankuasa perlu mengkaji semula perancangan pengurusan penggantian bagi pegawai korporat serta membuat cadangan mengenainya kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

4.5 **Keperluan Kepimpinan** – Jawatankuasa hendaklah sentiasa meneliti keperluan kepimpinan Perbadanan, bagi kedua-dua eksekutif dan bukan eksekutif, bagi memastikan keupayaan berterusan Perbadanan untuk memenuhi mandatnya dengan cekap dan berkesan.

4.6 **Pelaporan dan Pendedahan** – Mencadangkan kepada Lembaga Pengarah kandungan laporan tadbir urus seperti yang diperlukan atau dianggap wajar untuk didedahkan kepada umum.

4.7 Kesedaran dan Penglibatan Pemegang Kepentingan – Jawatankuasa hendaklah:

- (a) menyemak dan mencadangkan apa-apa pindaan kepada Polisi Komunikasi Perbadanan untuk kelulusan Lembaga Pengarah;
- (b) menyemak dan mencadangkan strategi jangka panjang kesedaran awam Perbadanan dan menerima aktiviti kesedaran awam bagi tahun seterusnya untuk kelulusan Lembaga Pengarah; dan
- (c) menerima dan menyemak secara kerap hasil rancangan tersebut.

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Ganjaran ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Ganjaran (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Perbadanan mempunyai polisi sumber manusia yang adil dan saksama dalam menetapkan profil bagi pelantikan dan pengekalan kakitangan yang mempunyai kepakaran dan kelayakan yang sesuai. Oleh yang demikian, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan sumber manusia dan perihal ganjaran serta perancangan pengurusan penggantian secara amnya.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- (a) Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- (b) Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu dan sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 Pengerusi – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh salah seorang ahli jawatankuasa yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir pada mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir harus melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 Kuorum – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 Pengundian – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesebuah mesyuarat Jawatankuasa hendaklah mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperolehi, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat – Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 Setiausaha dan Minit – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit tersebut telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 Ke kerap an Mesyuarat – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah mengadakan mesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 Notis Mesyuarat – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 Agenda Mesyuarat – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.10 Kehadiran Tambahan – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli – Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian itu hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

3.12 Pelaporan – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

3.13 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.

3.14 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.

3.15 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.

3.16 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 Polisi dan Strategi

- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula polisi dan strategi utama sumber manusia dan mencadangkan sebarang perubahan yang perlu.
- (b) Jawatankuasa hendaklah menyemak semula falsafah ganjaran Perbadanan dan polisi yang berkaitan serta membuat cadangan, sekiranya ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Perbadanan membangunkan secara berterusan, polisi, strategi, kawalan, proses dan prosedur, mencukupi, sesuai dan berkesan dalam Perbadanan untuk mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan yang tinggi dalam kalangan kakitangan serta menyemak semula polisi dan kod yang berkaitan serta membuat cadangan, sekiranya ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

4.2 **Pematuhan dan Laporan** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula laporan mengenai:

- (a) pematuhan terhadap keperluan perundangan dan polisi utama korporat berhubung hal-hal sumber manusia pada setiap tahun; dan
- (b) pematuhan terhadap polisi berkenaan amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan pada setiap tahun atau sebaik sahaja keadaan memerlukan. Sekiranya perlu, Jawatankuasa hendaklah meminta Pengurusan untuk mengemukakan laporan kepada Jawatankuasa Audit sekiranya berlaku ketidakpatuhan atau telah timbul sesuatu perkara yang memerlukan pengemukaan laporan.

4.3 **Perkara yang Dirujuk oleh Ketua Pegawai Eksekutif** – Jawatankuasa hendaklah menyemak apa-apa perkara berhubung sumber manusia dan hal-hal ganjaran yang dirujuk kepadanya oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

4.4 **Laporan kepada Lembaga Pengarah** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa hendaklah membuat laporan kepada Lembaga Pengarah mengenai hal-hal sumber manusia dan perihal ganjaran serta prestasi Pengurusan berkaitan perkara ini.

4.5 **Polisi Bonus, Kadar dan Pemberian Bonus** – Jawatankuasa akan mengkaji semula dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan kadar bonus tahunan dan pemberian bonus tahunan kepada setiap kakitangan sebagaimana yang disyorkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa juga hendaklah menjalankan semakan semula terhadap polisi Perbadanan mengenai pemberian bonus dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah sekiranya diperlukan.

4.6 **Aduan** – Jawatankuasa hendaklah bertindak sebagai titik perhubungan awal di peringkat Lembaga Pengarah bagi sebarang aduan mengenai Ketua Pegawai Eksekutif yang sampai kepada pengetahuan Lembaga Pengarah dengan pemahaman bahawa mekanisme penyelesaian yang lazim hendaklah diikuti dan aduan akan hanya diajukan apabila proses rayuan yang lain telah gagal, melainkan aduan sedemikian dinyatakan dengan jelas dalam mana-mana Piagam atau polisi lain Lembaga Pengarah.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Audit ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Audit (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa pengauditan, prinsip dan amalan perakaunan adalah selaras dengan amalan terbaik antarabangsa dan Malaysia serta mematuhi kesemua keperluan perundangan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: integriti penyata kewangan Perbadanan; proses pelaporan kewangan; sistem kawalan dalaman bagi perakaunan dan kewangan; prestasi fungsi audit dalaman Perbadanan; pengenalpastian dan pengurusan risiko utama Perbadanan; serta pematuhan Perbadanan kepada polisi yang berkaitan dengan etika serta keperluan perundangan dan pengawalseliaan.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 (a) **Fungsi dan Komposisi** – Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan. Jawatankuasa akan menjalankan apa-apa fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah.

(b) **Kecekapan** – Semua ahli Jawatankuasa yang dilantik hendaklah sama ada:

(i) arif dalam bidang kewangan semasa pelantikan, iaitu mempunyai kefahaman asas tentang kewangan dan perakaunan serta berkebolehan membaca dan memahami asas penyata kewangan termasuklah kunci kira-kira, penyata pendapatan dan penyata aliran tunai; atau

(ii) memperoleh pengetahuan dalam bidang kewangan dalam tempoh masa yang munasabah selepas pelantikan sebagai ahli Jawatankuasa.

Pengerusi dan Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) hendaklah mempunyai kepakaran kewangan. "Kepakaran kewangan" bermaksud seseorang yang mempunyai kelayakan profesional sebagai akauntan dan mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengauditan.

Sekiranya perlu, ahli Jawatankuasa akan meningkatkan pengetahuan mereka mengenai amalan kewangan dan perakaunan untuk Jawatankuasa serta bidang lain yang berkaitan dengan tanggungjawab mereka dengan mengikuti

perkembangan arah aliran dan amalan terbaik dalam bidang-bidang tersebut termasuk mempertimbangkan isu semasa dan aplikasinya kepada Perbadanan serta dengan mengambil bahagian dalam sesi pendidikan atau peluang latihan lain untuk kemajuan sendiri.

3.2 **Pengerusi** – Pengerusi merupakan Pengarah bukan ex officio yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.

3.3 **Naib Pengerusi** – Naib Pengerusi, sekiranya difikirkan sesuai oleh Lembaga Pengarah, bagi tujuan perancangan penggantian, dilantik dalam kalangan Pengarah bukan ex officio, sebagaimana yang dicalonkan oleh Lembaga Pengarah. Ketika ketiadaan Pengerusi, sekiranya terdapat Naib Pengerusi, beliau akan mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa, dan ketika itu, beliau mempunyai semua kuasa Pengerusi. Sekiranya Pengerusi atau Naib Pengerusi tidak hadir atau tiada Naib Pengerusi, seorang Pengerusi akan dilantik oleh ahli-ahli yang hadir, yang akan mempengerusikan mesyuarat tersebut, atau sehingga ketibaan Pengerusi atau Naib Pengerusi, tertakluk kepada keadaan. Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) ialah timbalan Pengerusi, dan akan menjalankan tugas bagi pihak Pengerusi sebagaimana yang diwakilkan oleh Pengerusi.

3.4 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa. Kuorum hanya akan terbentuk apabila Pengerusi atau Naib Pengerusi hadir di mesyuarat.

3.5 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesebuah mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperolehi, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.6 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada sebarang resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.7 **Setiausaha dan Minit** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit tersebut telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.8 **Kekerapan dan Panggilan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi Jawatankuasa tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada empat kali setahun. Pengerusi hendaklah memanggil untuk bermesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.9 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

3.10 **Ketua Audit Negara** – Ketua Audit Negara, menurut Akta Audit 1957 (Pindaan 1972) (Akta 62):

- (a) berhak menerima notis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa, yang mana perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan untuk menghadiri dan didengari pada setiap mesyuarat dan akan dijemput menghadiri mana-mana atau bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa; dan
- (b) boleh meminta untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 **Mesyuarat Sulit** – Jawatankuasa boleh bermesyuarat secara sulit sebagai suatu jawatankuasa dan secara berkala dengan Pengurusan, Ketua Audit Negara dan ketua-ketua bagi pengurusan risiko organisasi dan fungsi audit dalaman dalam sesi sulit yang berasingan.

3.12 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.13 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.14 **Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli** – Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian ini hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Audit hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

3.15 **Pelaporan** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

3.16 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.

3.17 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap, yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.

3.18 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.

3.19 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding audit bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 **Nasihat dan Cadangan kepada Lembaga Pengarah** – Jawatankuasa bergantung kepada kepakaran Pengurusan, fungsi audit dalaman Perbadanan dan Ketua Audit Negara dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Walaupun Jawatankuasa Audit tidak menjalankan audit dalaman, Jawatankuasa memantau audit yang dibuat dan menyemak semula laporan serta membuat siasatan yang munasabah bagi membolehkannya memberi nasihat dan cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.

4.2 **Penyiasatan** – Jawatankuasa diberi kuasa untuk menyiasat sebarang perkara yang dibawa kepada perhatiannya dengan akses penuh kepada semua buku, rekod, kemudahan, Ketua Audit Negara dan kakitangan Perbadanan, bagi membantu Lembaga Pengarah menjalankan peranan penyeliaannya. Jawatankuasa hendaklah mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah supaya penyiasatan khas dijalankan ke atas perkara yang difikirkan sesuai berdasarkan maklumat yang diberikan kepadanya.

4.3 **Pelaporan Kewangan** – Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah memainkan peranan pengawasannya terhadap pelaporan kewangan yang benar, tepat dan jelas, termasuk menyemak semula penyata kewangan tahunan Perbadanan serta laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan sebelum memperoleh kelulusan Lembaga Pengarah dan menyemak dengan sewajarnya serta menerbitkan kepada umum maklumat kewangan bukan umum yang penting. Semakan tersebut, sekiranya perlu, tetapi sekurang-kurangnya sekali setahun, harus merangkumi perbincangan dengan Pengurusan, fungsi audit dalaman dan Ketua Audit Negara berkenaan isu-isu penting mengenai prinsip perakaunan, polisi perakaunan Perbadanan serta anggaran dan pertimbangan penting yang dibuat oleh Pengurusan, termasuk kualiti dan kebolehterimaan Prinsip Perakaunan yang Diterima Umum.

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa prosedur yang mencukupi tersedia bagi semakan pendedahan awam maklumat kewangan Perbadanan yang disediakan atau dipetik daripada penyata kewangan Perbadanan, selain daripada pendedahan awam dalam penyata kewangan tahunan Perbadanan dan laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan, dan Jawatankuasa mesti menilai secara berkala, kecukupan prosedur tersebut.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

4.4 Proses Pelaporan Kewangan, Polisi Perakaunan dan Struktur Kawalan Dalaman – Pengurusan bertanggungjawab dalam penyediaan, pengemukaan dan integriti penyata kewangan Perbadanan dan penyenggaraan bersesuaian prinsip, polisi, kawalan dalaman dan prosedur pelaporan perakaunan dan kewangan yang dirangka bagi memastikan pematuhan kepada piawai perakaunan serta undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.

Jawatankuasa hendaklah mendapat pandangan Pengurusan dan Ketua Audit Negara mengenai langkah-langkah yang boleh diambil untuk menambah baik kualiti prinsip perakaunan Perbadanan yang diguna pakai dalam laporan kewangannya, menyiasat pelaksanaan alternatif yang telah dipertimbangkan tetapi ditolak kemudiannya, mengkaji keagresifan atau konservatisme prinsip dan anggaran perakaunan Perbadanan, dan menyemak semula situasi yang mana nasihat Ketua Audit Negara bagi perkara berkaitan perakaunan atau pendedahan tidak diambil kira.

Secara khususnya, Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan proses pelaporan kewangan Perbadanan termasuklah:

- (a) menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai penyata kewangan tahunan Perbadanan;
- (b) menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan laporan audit tahunan Ketua Audit Negara;
- (c) mengkaji semula perubahan utama yang berlaku kepada prinsip dan amalan pengauditan dan perakaunan Perbadanan sebagaimana yang dicadangkan oleh Ketua Audit Negara, fungsi audit dalaman atau Pengurusan;
- (d) memastikan bahawa Pengurusan mempunyai polisi dan prosedur berkaitan dengan kawalan dalaman, menurut undang-undang, peraturan dan panduan yang diguna pakai, bagi memberikan jaminan yang wajar terhadap kecukupan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman Perbadanan; dan menyemak semula pelaporan berkaitan daripada Pengurusan dan fungsi audit dalaman tentang kawalan dalaman tersebut;
- (e) mengkaji semula integriti proses dan struktur kawalan dalaman pelaporan kewangan Perbadanan;
- (f) mengkaji semula proses berhubung perakuan Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan mengenai integriti penyata kewangan Perbadanan;
- (g) mengkaji semula pelan bagi audit tahunan dengan menilai kewajaran skop dan pelan audit serta menentukan sama ada Perbadanan menerima liputan audit dan usaha keseluruhan yang sewajarnya,

memastikan bahawa Ketua Audit Negara telah mempertimbangkan kerja fungsi audit dalaman dalam membangunkan strategi audit keseluruhannya dan menilai tahap jaminan bahawa Lembaga Pengarah berupaya mengambil daripada Ketua Audit Negara. Oleh sebab itu, Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa skop audit tidak terhad dalam mana-mana cara sekalipun dan bahawa bidang yang penting kepada Lembaga Pengarah diambil kira dengan sewajarnya;

- (h) mengkaji semula dan memantau pelaksanaan cadangan yang dibuat melalui audit tahunan oleh Ketua Audit Negara dan sebarang surat pengurusan yang disediakan oleh Ketua Audit Negara serta maklum balas Pengurusan terhadap laporan dan surat tersebut;
- (i) mewujudkan sistem pelaporan kepada Jawatankuasa oleh Pengurusan, Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman berkenaan apa-apa pertimbangan penting yang dibuat dalam penyediaan penyata kewangan oleh Pengurusan dan sebarang kesulitan yang dihadapi ketika semakan atau audit, termasuklah apa-apa halangan ke atas skop kerja atau akses kepada maklumat yang dikehendaki; dan
- (j) melalui pengawasan ke atas fungsi audit dalaman, Jawatankuasa memastikan bahawa Perbadanan menyenggarakan buku akaun, rekod berkaitan kawalan kewangan dan pengurusan serta sistem maklumat dan amalan pengurusan mengikut cara yang boleh memberikan jaminan yang wajar bahawa:
 - (i) aset Perbadanan dilindungi dan terkawal;
 - (ii) transaksi Perbadanan adalah menurut keperluan Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980 (Akta 240), peruntukan perundangan, arahan, pekeliling atau garis panduan lain (yang diguna pakai) yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan atau Jabatan Perdana Menteri; dan
 - (iii) sumber kewangan, tenaga kerja dan fizikal Perbadanan diuruskan dengan cermat dan cekap dan operasi Perbadanan dijalankan dengan berkesan.

4.5 Pengawasan Strategik dan Pengurusan Kewangan

- (a) Rancangan Korporat dan Bajet Modal Operasi – semakan semula dan memberi cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan Rancangan Korporat Perbadanan dan memantau serta menasihati Lembaga Pengarah mengenai prestasi Pengurusan berbanding rancangan tersebut.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

- (b) Pembiayaan – menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah berhubung dengan polisi dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan terma dan syarat apa-apa pembiayaan luaran yang hendak dibuat atau diambil oleh Perbadanan melalui hutang Perbadanan atau selainnya.
- (c) Pelaburan – menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan polisi dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan terma dan syarat pelaburan aset tunai Perbadanan dalam sekuriti jangka pendek dan jangka panjang.
- (d) Perbelanjaan Pengerusi dan Pegawai – menerima laporan daripada Pengurusan dan menyemak semula laporan tersebut daripada fungsi audit dalaman dan / atau Ketua Audit Negara mengenai semakan mereka ke atas akaun perbelanjaan Pengerusi Lembaga Pengarah dan Pegawai Perbadanan.

4.6 **Fungsi Audit Dalaman** – Fungsi audit dalaman adalah untuk menyasat serta memberi maklumat dan jaminan kepada Jawatankuasa dan Pengurusan tentang buku akaun dan rekod Perbadanan; keberkesanan dan prestasi kawalan kewangan dan pengurusan; sistem maklumat dan amalan pengurusan; serta jaminan bahawa operasi Perbadanan dijalankan secara efektif mengikut perundangan yang berkaitan.

Bagi memenuhi tanggungjawabnya, fungsi audit dalaman memerlukan status bebas. Oleh yang demikian, fungsi audit dalaman melapor terus secara fungsian kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa, dan melapor dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan fungsi audit dalaman mempunyai akses secara langsung tanpa sekatan antara satu sama lain.

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab bagi pengawasan kerja fungsi audit dalaman serta ganjaran dan pengawasan Ketua Juruaudit Dalaman. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua Juruaudit Dalaman dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan penamatan perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Juruaudit Dalaman mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Audit menyelia sebarang audit dalaman Perbadanan. Tanggungjawab khusus Jawatankuasa termasuklah:

- (a) menyemak semula mandat fungsi audit dalaman pada setiap tahun;
- (b) menilai keupayaan fungsi audit dalaman;

- (c) menyemak semula perhubungan kebebasan dan struktur pelaporan fungsi audit dalaman;
- (d) menyemak semula pelan audit, bajet, kualiti dan kuantiti kakitangan fungsi audit dalaman, dan sumber lain yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya dengan berkesan;
- (e) menyemak semula prestasi fungsi audit dalaman termasuk prestasi terhadap pelan audit dan bajetnya;
- (f) menyemak semula laporan fungsi audit dalaman;
- (g) memantau pelaksanaan laporan dan syor fungsi audit dalaman;
- (h) memastikan penyelarasan fungsi audit dalaman dengan audit dan pemeriksaan khas tahunan Ketua Audit Negara; dan
- (i) menyemak semula operasi keseluruhan fungsi audit dalaman dengan mengambil kira mandatnya dan piawaian audit dalaman semasa.

4.7 **Pengurusan Risiko** – Fungsi pengurusan risiko organisasi ialah menyediakan nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko dan memupuk serta mengekalkan budaya risiko berkesan dalam operasi Perbadanan.

Ketua Pegawai Risiko sebagai ketua fungsi pengurusan risiko organisasi, bertanggungjawab ke atas pelaksanaan dan menyenggara rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko organisasi ialah membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa berhubung semua aktiviti pengurusan risiko organisasi dan hasil proses pengurusan risiko organisasi, iaitu pengenalpastian, penaksiran, penilaian, pengendalian, pemantauan dan komunikasi risiko utama yang memberi kesan kepada Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko organisasi juga menyediakan penilaian bebas berhubung keupayaan pengurusan risiko Perbadanan, dan memberikan cadangan untuk menambah baik keupayaan ini, mengikut kesesuaian. Ketua Pegawai Risiko hendaklah membuat pelaporan secara tetap kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa.

Bagi menjalankan tanggungjawabnya dengan berkesan, Ketua Pegawai Risiko memerlukan status bebas justeru, melapor terus secara fungsian kepada Jawatankuasa dan melapor dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan Ketua Pegawai Risiko mempunyai akses tanpa sekatan antara satu sama lain.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

Jawatankuasa juga bertanggungjawab bagi pengawasan tugas fungsi pengurusan risiko organisasi dan bagi prestasi dan pengawasan Ketua Pegawai Risiko, dan perlu memastikan fungsi pengurusan risiko organisasi mempunyai sumber yang berkualiti dan mencukupi, bagi memenuhi peranannya. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua Pegawai Risiko dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan tamat perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Pegawai Risiko mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa hendaklah:

- (a) memastikan bahawa polisi, garis panduan dan amalan yang utuh dilaksanakan bagi pengurusan risiko korporat yang penting;
- (b) menerima maklumat yang mencukupi bagi memahami keadaan dan saiz risiko utama yang dihadapi oleh Perbadanan;
- (c) menyemak semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai polisi dan garis panduan yang dilaksanakan bagi mengurus pendedahan risiko Perbadanan, serta mengkaji semula polisi dan garis panduan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi memastikan bahawa ia masih sesuai dan berhemat;
- (d) mendapatkan jaminan yang wajar secara tetap bahawa polisi dan garis panduan pengurusan risiko penting Perbadanan dipatuhi;
- (e) melapor kepada Lembaga Pengarah berkenaan dengan: profil risiko utama; pelan dan kawalan mitigasi yang tersedia bagi mengurus risiko utama ini; dan keberkesanan keseluruhan proses pengurusan risiko itu;
- (f) mempertimbangkan peranan Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman secara berkala berkenaan pengurusan risiko dalam Perbadanan dan menilai prestasi Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman pada setiap tahun berhubung peranan tersebut;
- (g) meminta laporan daripada fungsi audit dalaman yang mengesahkan penilaian risiko Pengurusan; dan
- (h) menyemak semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah sama ada pendekatan yang utuh dan berkesan telah diambil dalam membangunkan pengaturan pelan kesinambungan urusan Perbadanan, termasuk sama ada pelan pemulihan bencana telah diuji secara berkala.

4.8 **Pematuhan Etika dan Perundangan** – Jawatankuasa hendaklah:

- (a) menyemak semula bersama penasihat Perbadanan sebarang hal perundangan yang boleh mempunyai kesan yang ketara terhadap penyata kewangan Perbadanan;
- (b) memastikan pengawasan etika dan integriti serta pengendalian reputasi Perbadanan dengan menerima laporan mengenai pematuhan polisi atau kod amalan urusan dan etika tingkah laku Perbadanan daripada Pengurusan dan apa-apa perkara lain yang boleh mendatangkan liabiliti kepada Perbadanan; dan dengan menyemak semula mana-mana laporan yang diterima daripada fungsi audit dalaman, Ketua Audit Negara dan / atau Pengerusi Jawatankuasa lain mengenai semakan semula mereka terhadap pematuhan tersebut;
- (c) memastikan terdapat sistem bagi memantau pematuhan Perbadanan terhadap undang-undang dan peraturan serta mendapatkan laporan pada setiap tahun bahawa Perbadanan mematuhi kehendak perundangan yang diguna pakai;
- (d) menyemak semula hasil penyiasatan Pengurusan dan tindakan yang diambil berkaitan mana-mana kawalan dalaman atau hal-hal perakaunan yang boleh dipersoalkan;
- (e) memantap dan mengkaji semula dari masa ke semasa, proses bagi (i) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan atau kebimbangan berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan; (ii) pengemukaan rahsia dan tanpa nama, mengikut polisi korporat yang sedia ada oleh kakitangan Perbadanan berkaitan hal-hal perakaunan atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan (iii) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan berkaitan dengan Ketua Pegawai Eksekutif dan pegawai kanan Perbadanan. Jawatankuasa juga mengukuh dan mengkaji semula dari masa ke semasa, proses bagi penilaian, penyiasatan dan resolusi berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan
- (f) menyiasat apa-apa dakwaan bahawa mana-mana pegawai atau Pengarah Perbadanan atau pihak lain yang bertindak di bawah arahan mereka telah mengambil tindakan untuk mempengaruhi, memaksa, memanipulasi atau mengelirukan pihak yang dilantik untuk melaksanakan audit penyata kewangan Perbadanan bagi tujuan menyebabkan penyata kewangan tersebut mengelirukan dan memaklumkan atau mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah tindakan disiplin yang sewajarnya, sekiranya dakwaan itu terbukti benar.

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkan perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk menasihati dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Secara khususnya, Jawatankuasa:

- (a) mengkaji semula perancangan pengurusan penggantian jangka panjang sedia ada bagi Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah untuk memastikan pengenalan calon yang sesuai bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif apabila Ketua Pegawai Eksekutif yang sedia ada bersara;
- (b) mengkaji semula rancangan jangka pendek sedia ada apabila berlaku kekosongan yang tidak dirancang bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif; dan
- (c) mengenal pasti calon yang sesuai bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif PIDM untuk mengambil alih jawatan tersebut apabila tempoh perkhidmatan Ketua Pegawai Eksekutif sedia ada tamat.

Perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif merupakan tanggungjawab utama Lembaga Pengarah, termasuk pengawasan struktur program, penetapan kriteria pemilihan, penilaian calon-calon, dan membuat pemilihan terakhir seorang Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa ini akan membantu Lembaga Pengarah dengan memberi tumpuan dan ketekunan wajar ke atas perancangan pengurusan penggantian dan tugas praktikal yang terperinci. Jawatankuasa akan menyelaras bersama Jawatankuasa-jawatankuasa lain dan Pengurusan bagi memastikan pelaksanaan rancangan tersebut dengan berkesan.

3.0 PENYELARASAN BERSAMA JAWATANKUASA LAIN

3.1 Di bawah Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus, Jawatankuasa Tadbir Urus akan mengkaji semula perancangan penggantian Pengurusan bagi pegawai-pegawai korporat dan membuat cadangan berhubung dengan perancangan tersebut kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan¹ dan terus mengkaji semula keperluan kepimpinan dalam Perbadanan, eksekutif dan bukan eksekutif, dengan tujuan untuk memastikan keupayaan berterusan Perbadanan dalam memenuhi mandatnya dengan cekap dan berkesan. Jawatankuasa Ganjaran membantu Lembaga Pengarah dengan pengawasan secara am terhadap polisi-polisi pengurusan penggantian.²

3.2 Di bawah Piagam Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Audit hendaklah memastikan bahawa polisi, garis panduan dan amalan yang kukuh dilaksanakan bagi pengurusan risiko korporat utama; iaitu Jawatankuasa menerima maklumat yang secukupnya untuk memahami jenis dan magnitud risiko utama yang dihadapi oleh Perbadanan; bahawa Jawatankuasa mengkaji semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai polisi dan garis panduan Perbadanan yang dilaksanakan untuk mengurus pendedahan risiko Perbadanan, dan mengkaji semula polisi dan garis panduan tersebut sekurang-kurangnya setahun sekali bagi memastikan ia kekal sesuai dan berhemat.³

3.3 Tertakluk kepada perenggan 3.4 di bawah, bagi memastikan bahawa Jawatankuasa-jawatankuasa boleh meneruskan fungsi mereka, Jawatankuasa akan menyediakan laporan kepada Lembaga Pengarah hasil tugasannya secara keseluruhan, yang mana:

- (a) Jawatankuasa Tadbir Urus dan Jawatankuasa Ganjaran akan mempunyai maklumat yang cukup untuk melaksanakan peranan pemantauan mereka berhubung dengan perancangan pengurusan penggantian termasuk pembangunan tenaga kerja; dan
- (b) Jawatankuasa Audit akan mempunyai maklumat yang cukup untuk melaksanakan peranan pemantauannya berhubung dengan hal-hal risiko yang berkaitan dengan perancangan pengurusan penggantian termasuk pembangunan tenaga kerja.

3.4 Sekiranya diperlukan, Jawatankuasa akan menyelaras tugasnya dengan tugas Jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan dengan memaklumkan isu-isu penting atau rancangan yang dicadangkan melalui Pengerusi Jawatankuasa berkenaan sebagaimana yang dikehendaki atau melalui mesyuarat.

3.5 Tanggungjawab Jawatankuasa Tadbir Urus di bawah perenggan 4.4 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus dianggap telah dipenuhi.

4.0 PRINSIP OPERASI

4.1 (a) **Fungsi dan Komposisi** – Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Keahlian hendaklah termasuk Pengerusi Lembaga Pengarah. Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan. Jawatankuasa akan menjalankan apa-apa fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah.

(b) **Kecekapan** – Sekurang-kurangnya salah seorang daripada ahli Jawatankuasa yang dilantik mesti mempunyai pengalaman dan kepakaran yang berkaitan mengenai Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif.

¹ Perenggan 4.4 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

² Perenggan 2 Piagam Jawatankuasa Ganjaran

³ Perenggan 4.7 Piagam Jawatankuasa Audit

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

- 4.2 **Pengerusi** – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir dalam mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.
- 4.3 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa dan sekurang-kurangnya salah seorang daripada dua orang ahli akan menjadi Pengerusi.
- 4.4 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesebuah mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.
- 4.5 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.
- 4.6 **Setiausaha dan Minit Mesyuarat** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit tersebut telah diluluskan oleh Jawatankuasa.
- 4.7 **Kekerapan dan Panggilan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi Jawatankuasa, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.
- 4.8 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.
- 4.9 **Mesyuarat Sulit** – Jawatankuasa boleh bermesyuarat secara sulit sebagai suatu jawatankuasa.
- 4.10 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.
- 4.11 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa. Di samping itu, individu-individu lain seperti Pengarah lain, Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Bahagian Sumber Manusia akan dijemput untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa atau sebahagian daripada mesyuarat sekiranya diperlukan dan bersesuaian.
- 4.12 **Terma Pelantikan / Penggiliran Ahli** – Ahli-ahli Jawatankuasa tidak akan diganti, kecuali sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 4.13 **Pelaporan** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 4.14 **Mesyuarat bersama Jawatankuasa Lain** – Sekiranya sesuai, Jawatankuasa boleh memohon untuk bermesyuarat dengan Jawatankuasa Lembaga Pengarah lain yang berkaitan untuk memperjelas penyelarasan kerja dalam bidang ini atau membincangkan apa-apa isu atau rancangan sebelum mengemukakan cadangan kepada Lembaga Pengarah. Prinsip operasi ini akan diguna pakai kecuali bagi perenggan 4.3. Kehadiran Pengerusi Lembaga Pengarah dan sekurang-kurangnya seorang ahli lain bagi setiap Jawatankuasa akan membentuk sebuah kuorum.
- 4.15 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.
- 4.16 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan pada penghujung tempoh khidmatnya, yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 4.17 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 4.18 **Akses kepada maklumat** – Jawatankuasa mempunyai akses secara langsung kepada, dan komunikasi yang lengkap dan terbuka dengan Pengurusan, dan boleh mendapatkan nasihat dan bantuan daripada pakar modal insan dalaman dan penasihat lain.
- 4.19 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, dan / atau pakar lain, yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut polisi Lembaga Pengarah yang relevan.⁴ Bagi tujuan menjalankan peranan dan tanggungjawabnya menurut Piagam ini, kelulusan daripada Lembaga Pengarah bagi pelantikan penasihat luar, adalah dianggap telah diperolehi.

⁴ Perenggan 2.2 Polisi dan Prosedur Pelantikan Kaunsel Perundangan Bebas dan Penasihat Lain Yang Berasingan menyatakan bahawa “Selain daripada Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa-jawatankuasa atau mana-mana Pengarah individu hendaklah mendapatkan kelulusan terlebih dahulu daripada Pengerusi Lembaga Pengarah atau Lembaga Pengarah bagi melantik penasihat bebas atau penasihat lain bagi memenuhi tanggungjawab masing-masing.”

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

5.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

5.1 Nasihat dan Cadangan kepada Lembaga Pengarah – Jawatankuasa bergantung kepada kepakaran Pengurusan termasuk Ketua Bahagian Sumber Manusia dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Jawatankuasa akan mengkaji semula Perancangan Pengurusan Penggantian jangka panjang bagi Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan mencadangkan, sekiranya perlu, perubahan kepada rancangan tersebut kepada Lembaga Pengarah untuk semakan dan kelulusan.

5.2 Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif – Secara khusus, Jawatankuasa akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan tugas-tugasnya berkaitan dengan yang berikut:

- (a) bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, membangunkan profil calon dan kelayakan yang terperinci (termasuk pengalaman, kecekapan dan ciri-ciri peribadi) bagi pengganti Ketua Pegawai Eksekutif tersebut, supaya keperluan kepimpinan Perbadanan dapat dipenuhi. Ini hendaklah mengambil kira visi organisasi, strategi jangka panjangnya, dan apa-apa perkembangan dalam sektor;
- (b) bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, mengenal pasti dan menilai calon-calon dalaman menurut profil calon, termasuk tahap kesediaan untuk memikul peranan yang lebih besar;
- (c) bersetuju dengan Ketua Pegawai Eksekutif dan / atau Ketua Bahagian Sumber Manusia mengenai peluang pembangunan yang akan disediakan kepada calon-calon yang dikenal pasti bagi mengatasi kekurangan dari segi pengalaman dan / atau pendidikan serta peluang untuk meningkatkan pendedahan kepada Lembaga Pengarah dalam pembabitian urusan dan sosial;
- (d) mengenal pasti dan menilai calon-calon luar berpotensi yang dikenal pasti dan ditanda aras terhadap calon-calon dalaman; dan
- (e) mengenal pasti dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah pengganti Ketua Pegawai Eksekutif yang kekal.

5.3 Pelan Kecemasan – Dengan wujudnya perancangan pengurusan penggantian kecemasan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah (Pelan Kecemasan), Jawatankuasa juga akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan tugas-tugasnya berkaitan dengan yang berikut:

- (a) kajian semulanya terhadap Pelan Kecemasan sedia ada; dan

- (b) menjalankan proses terperinci bagi pelaksanaan Pelan Kecemasan ini sekiranya perlu.

5.4 Pelan Kecemasan ini merupakan rancangan bagi sesuatu kekosongan jawatan yang tidak dirancang, yang mana Lembaga Pengarah sama ada boleh memutuskan seorang pengganti, atau, sekiranya tiada pilihan yang sesuai, melantik seorang Ketua Pegawai Eksekutif sementara, dan sekiranya perlu, melaksanakan penugasan semula kerja secara sementara dalam kalangan Pengurusan. Rancangan tersebut termasuk, antara lain, pelan komunikasi, dan dokumen dan mengesahkan dengan pihak berkuasa agar terdapat kejelasan mengenai penugasan semula kerja tersebut dan individu yang mempunyai kuasa untuk mengawasi pelaksanaan penugasan kerja tersebut. Sekiranya Lembaga Pengarah merancang untuk menjalankan penyumberan calon-calon dari luar, rancangan tersebut hendaklah merangkumi cara untuk mengurus komunikasi dengan penyandang Ketua Pegawai Eksekutif tersebut, agar beliau dapat dikekalkan dalam Perbadanan.

5.5 Menurut sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah, Jawatankuasa akan melaksanakan fungsi-fungsi Jawatankuasa Tadbir Urus (dan bukan Jawatankuasa Tadbir Urus sebenar) yang dirancang di bawah Perancangan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan Pelan Kecemasan. Ini termasuk bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, mana-mana firma pencarian eksekutif, dan Ketua Bahagian Sumber Manusia untuk mengenal pasti atau menemuduga mana-mana calon dan melalui komunikasi dalaman dan luaran berhubung dengan Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif, dan Pelan Kecemasan, atau pelaksanaannya.

5.6 Tugas dan Tanggungjawab Lain Jawatankuasa – Jawatankuasa akan:

- (a) sekiranya calon dari luar dipilih dan dilantik, mencadangkan kaedah bagi memastikan satu Jawatankuasa Lembaga Pengarah boleh membantu Lembaga Pengarah dalam memantau dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif secara berterusan, kaedah untuk menentukan kesesuaian Ketua Pegawai Eksekutif tersebut dengan budaya kerja, keperluan masa hadapan Perbadanan, serta kefahaman beliau mengenai urusan dan hal ehwal Perbadanan;
- (b) mempertimbangkan cara Lembaga Pengarah berkomunikasi dengan Menteri Kewangan untuk mendapatkan kelulusan bagi pelantikan mana-mana pengganti bagi Ketua Pegawai Eksekutif; dan
- (c) membuat cadangan mengenai peranan Ketua Pegawai Eksekutif yang bakal menamatkan perkhidmatan, bagi satu tempoh peralihan, sekiranya difikirkan sesuai.

KAD SKOR KORPORAT 2016 - 2018

Objektif Korporat		Inisiatif Korporat	Sasaran		
			2016	2017	2018
A	Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat	1. Indeks kesedaran awam:			
		a. Kesedaran umum mengenai PIDM	58%	63%	65%
		b. Kesedaran umum mengenai Sistem Insurans Deposit	46%	50%	54%
		c. Kesedaran umum mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	28%	31%	35%
		2. Menyempurnakan dengan jayanya:			
		a. Pelan Komunikasi Bersepadu	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
		B	Perkongsiian efektif	3. Hubungan PIDM dengan:	
a. Bank Negara Malaysia (BNM)	Kukuh			Kukuh	Kukuh
b. Institusi ahli dan persatuan industri mereka	Memuaskan			Memuaskan	Memuaskan
c. Kementerian-kementerian dan agensi kawal selia Kerajaan lain	Kukuh			Kukuh	Kukuh
d. Penyedia perkhidmatan utama dan rakan kongsi strategik	Kukuh			Kukuh	Kukuh
e. Penginsurans deposit dan skim jaminan insurans	Kukuh			Kukuh	Kukuh
f. Pemegang kepentingan utama lain	Memuaskan			Memuaskan	Memuaskan
4. Forum antarabangsa lain	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif		
C	Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik	5a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai dan dikekalkan	Dipatuhi	Dipatuhi	Dipatuhi
		5b. Perundangan serta polisi dan amalan korporat utama yang dipatuhi, serta kekal terkini dan relevan	Pematuhan penuh dan dikemas kini	Pematuhan penuh dan dikemas kini	Pematuhan penuh dan dikemas kini
		5c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi	Tahap kepuasan tinggi	Tahap kepuasan tinggi
		6. Persatuan Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (FIDE FORUM)	Penyertaan aktif dan disokong	Penyertaan aktif dan disokong	Penyertaan aktif dan disokong
		7. Menyempurnakan dengan jayanya:			
		a. Penggubalan undang-undang PIDM yang kekal terkini dan relevan	Kajian semula	Kajian semula	Kajian semula
		D	Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi dan resolusi yang kukuh	8. Menyempurnakan dengan jayanya:	
a. Sistem Amaran Awal bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dikaji selidik			Dibangunkan	Dilaksanakan
b. Model Penilaian bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan			Disempurnakan dan disimulasikan	Kajian semula
c. Pelan intervensi dan resolusi bagi institusi kewangan kompleks:					
i. Rangka Kerja dan Garis Panduan Perancangan Resolusi	Dibangunkan dan disempurnakan			Kajian semula	Dirundingkan
ii. Rangka Kerja Penilaian Kebolehelesaian	Dibangunkan dan disempurnakan			Kajian semula	Kajian semula

KAD SKOR KORPORAT 2016 - 2018

Objektif Korporat	Inisiatif Korporat	Sasaran		
		2016	2017	2018
D Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi dan resolusi yang kukuh	d. Sistem, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:			
	i. Sistem Pengurusan Maklumat Pembayaran Balik Premium	Dibangunkan	Disempurnakan dan dilaksanakan	Dikekalkan
	ii. Sistem Pengurusan Tuntutan	Dibangunkan	Disempurnakan dan dilaksanakan	Dikekalkan
	iii. Sistem Pengurusan Sokongan Pemilik Polisi	-	Dibangunkan	Disempurnakan
	iv. Sistem Pengurusan Pembayaran	-	Dibangunkan	Disempurnakan
	e. Peraturan-Peraturan:			
	i. Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dilaksanakan	Dipantau	Dipantau
	ii. Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian – Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dipantau	Dipantau	Dipantau
f. Program pematuhan institusi ahli dengan undang-undang PIDM bagi ahli penginsurans	Dibangunkan	Dibangunkan	Dilaksanakan	
E Amalan urusan dan kewangan yang mantap	9. Pelaporan menerusi:			
	a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	10. Prestasi kewangan berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	±10% perbezaan	±10% perbezaan
	11. Pematuhan Kawalan Dalaman dan Pengurusan Risiko	Kukuh	Kukuh	Kukuh
	12. Menyempurnakan dengan jayanya:			
	a(i). Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:			
	i(1). Dana Am	Kajian semula	Kajian semula	Kajian semula
	i(2). Dana Hayat	Dilaksanakan	Kajian semula	Kajian semula
	i(3). Kumpulan Dana Takaful	Dikaji selidik	Dibangunkan	Dilaksanakan
	a(ii). Rancangan pembiayaan alternatif	Disempurnakan	Kajian semula	Kajian semula
	b. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	c. Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur	Disempurnakan	Dikekalkan	Dikekalkan
d. Pengurusan Keselamatan Maklumat Korporat	Dikekalkan	Dikekalkan	Dikekalkan	
F Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	13. Pelan Modal Insan Strategik	Dibangunkan	Dilaksanakan	Dilaksanakan
G Persekitaran korporat yang kondusif	14. Indeks Tahap Keterlibatan Berterusan (tinjauan dijalankan setiap dua tahun sekali bagi mengukur tahap keterlibatan kakitangan)	-	80%	-

SENARAI INSTITUSI AHLI

Pada 31 Disember 2015, institusi ahli PIDM ialah seperti berikut:

BANK PERDAGANGAN

1. Affin Bank Berhad
2. Alliance Bank Malaysia Berhad
3. AmBank (M) Berhad
4. Bangkok Bank Berhad
5. Bank of America Malaysia Berhad
6. Bank of China (Malaysia) Berhad
7. Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ (Malaysia) Berhad *
8. BNP Paribas Malaysia Berhad *
9. CIMB Bank Berhad
10. Citibank Berhad *
11. Deutsche Bank (Malaysia) Berhad *
12. Hong Leong Bank Berhad
13. HSBC Bank Malaysia Berhad
14. India International Bank (Malaysia) Bhd
15. Industrial and Commercial Bank of China (Malaysia) Berhad
16. J.P. Morgan Chase Bank Berhad
17. Malayan Banking Berhad
18. Mizuho Bank (Malaysia) Berhad
19. National Bank of Abu Dhabi Malaysia Berhad
20. OCBC Bank (Malaysia) Berhad
21. Public Bank Berhad
22. RHB Bank Berhad
23. Standard Chartered Bank Malaysia Berhad
24. Sumitomo Mitsui Banking Corporation Malaysia Berhad
25. The Bank of Nova Scotia Berhad
26. The Royal Bank of Scotland Berhad
27. United Overseas Bank (Malaysia) Bhd

BANK ISLAM

1. Affin Islamic Bank Berhad
2. Alliance Islamic Bank Berhad
3. Al Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad
4. AmBank Islamic Berhad (dahulu dikenali sebagai AmIslamic Bank Berhad)
5. Asian Finance Bank Berhad
6. Bank Islam Malaysia Berhad
7. Bank Muamalat Malaysia Berhad
8. CIMB Islamic Bank Berhad
9. Hong Leong Islamic Bank Berhad
10. HSBC Amanah Malaysia Berhad
11. Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad
12. Maybank Islamic Berhad
13. OCBC Al-Amin Bank Berhad
14. Public Islamic Bank Berhad
15. RHB Islamic Bank Berhad
16. Standard Chartered Saadiq Berhad

SYARIKAT INSURANS

1. ACE Jerneh Insurance Berhad
2. AIA Bhd.
3. AIG Malaysia Insurance Berhad
4. Allianz General Insurance Company (Malaysia) Berhad
5. Allianz Life Insurance Malaysia Berhad
6. AmGeneral Insurance Berhad
7. AmMetLife Insurance Berhad
8. AXA Affin General Insurance Berhad
9. AXA Affin Life Insurance Berhad
10. Berjaya Sompo Insurance Berhad
11. Etiqa Insurance Berhad
12. Gibraltar BSN Life Berhad
13. Great Eastern Life Assurance (Malaysia) Berhad
14. Hong Leong Assurance Berhad
15. Liberty Insurance Berhad (dahulu dikenali sebagai Uni.Asia General Insurance Berhad)
16. Lonpac Insurance Bhd
17. Manulife Insurance Berhad
18. MCIS Insurance Berhad
19. MPI Generali Insurans Berhad (dahulu dikenali sebagai Multi-Purpose Insurans Bhd)
20. MSIG Insurance (Malaysia) Bhd.
21. Overseas Assurance Corporation (Malaysia) Berhad
22. Pacific & Orient Insurance Co. Berhad
23. Progressive Insurance Bhd
24. Prudential Assurance Malaysia Berhad
25. QBE Insurance (Malaysia) Berhad
26. RHB Insurance Berhad
27. The Pacific Insurance Berhad
28. Sun Life Malaysia Assurance Berhad
29. Tokio Marine Insurans (Malaysia) Berhad
30. Tokio Marine Life Insurance Malaysia Bhd.
31. Tune Insurance Malaysia Berhad
32. Zurich Insurance Malaysia Berhad

PENGENDALI TAKAFUL

1. AIA Public Takaful Bhd
2. AmMetLife Takaful Berhad
3. Etiqa Takaful Berhad
4. Great Eastern Takaful Berhad
5. Hong Leong MSIG Takaful Berhad
6. HSBC Amanah Takaful (Malaysia) Berhad
7. MAA Takaful Berhad
8. Prudential BSN Takaful Berhad
9. Sun Life Malaysia Takaful Berhad
10. Syarikat Takaful Malaysia Berhad
11. Takaful Ikhlas Berhad

* menandakan bank ini menyediakan perkhidmatan perbankan Islam di bawah Skim Perbankan Islam (SPI). SPI ditakrifkan oleh Bank Negara Malaysia sebagai skim perbankan Islam yang disediakan oleh institut berlesen untuk menjalankan perniagaan perbankan berasaskan prinsip-prinsip Islam

GLOSARI ISTILAH

Ahli penginsurans

Semua syarikat insurans (termasuk subsidiari syarikat-syarikat insurans asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 untuk menjalankan perniagaan insurans hayat dan / atau am di Malaysia, serta pengendali takaful yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 untuk menjalankan perniagaan takaful keluarga dan / atau am di Malaysia. Keahlian adalah wajib di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) 2011. Senarai penuh ahli penginsurans ini boleh didapati di halaman 225 .

Bahaya moral

Insentif bagi pengambilan risiko tambahan oleh institusi kewangan yang mungkin wujud akibat daripada penyediaan insurans deposit atau jaminan deposit dengan asas bahawa institusi-institusi kewangan tersebut tidak akan mengalami kerugian akibat pengambilan risiko ini.

Bank ahli

Semua bank perdagangan (termasuk subsidiari bank-bank asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan semua bank Islam yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013. Keahlian adalah wajib di bawah Akta PIDM. Senarai penuh bank ahli ini boleh didapati di halaman 225 .

Dana Insurans Deposit Islam

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank-bank Islam ahli atau bank-bank perdagangan ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan Islam dan pulangan yang dibuat, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Insurans Deposit Islam.

Dana Insurans Deposit Konvensional

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan konvensional dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Insurans Deposit konvensional.

Dana Perlindungan Insurans Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans am dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Insurans Hayat

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans hayat dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful am dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful keluarga dan pulangan dibuat, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Sasaran

Dana sasaran pada umumnya, merupakan paras dana terkumpul yang diperlukan bagi menanggung dengan sewajarnya kerugian yang dijangkakan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

Format Fail Piawaian

Fail teks maklumat deposit yang berkaitan yang disediakan oleh bank-bank ahli berpandukan kepada format yang ditetapkan dalam Garis Panduan Sistem Maklumat Deposit dan Pengemukaan yang dikeluarkan oleh Perbadanan. Format Fail Piawaian mempunyai dua matlamat, iaitu, untuk membantu Perbadanan mengesahkan pengiraan tahunan deposit yang diinsuranskan bagi bank-bank ahli serta untuk memudahkan Perbadanan melaksanakan mandatnya dengan membuat pembayaran balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit.

Jaminan Deposit Kerajaan

Jaminan Deposit Kerajaan yang diumumkan oleh Kerajaan Malaysia pada 16 Oktober 2008 merupakan suatu jaminan deposit sementara yang memberi perlindungan sepenuhnya kepada deposit dan instrumen yang dijamin dalam institusi ahli dan institusi kewangan lain yang dijamin. Jaminan Deposit Kerajaan ini merupakan suatu langkah awal dan berjaga-jaga sejajar dengan langkah yang diambil oleh negara jiran bagi mengekalkan keyakinan dalam sistem kewangan. Jaminan deposit ini berkuat kuasa sehingga 31 Disember 2010.

Institusi ahli

Institusi ahli PIDM yang terdiri daripada bank-bank ahli dan ahli penginsurans.

Intervensi dan resolusi kegagalan

Intervensi merujuk kepada tindakan yang diambil oleh PIDM ke atas sesebuah institusi ahli bagi menangani keprihatinan tertentu terhadap institusi ahli. Tindakan ini biasanya diambil sebelum sebarang resolusi kegagalan diambil ke atas institusi ahli tersebut.

Resolusi kegagalan merujuk kepada tindakan dalam menangani sesebuah institusi ahli yang gagal yang telah diisytiharkan oleh BNM sebagai tidak berdaya maju.

Jaringan keselamatan kewangan

Lazimnya merangkumi fungsi insurans deposit, pemantauan dan pengawalseliaan berhemat, dan pemberi pinjaman bagi usaha terakhir.

Jumlah Deposit yang Diinsuranskan

Jumlah deposit yang dilindungi oleh PIDM dalam institusi ahli.

GLOSARI ISTILAH

Jumlah Nisbah Modal

Jumlah Nisbah Modal dikira sebagai peratusan modal bank ahli daripada aset berwajaran risikonya. Modal ini terdiri daripada Modal Tahap 1 dan Modal Tahap 2 manakala aset berwajaran risiko dikira berdasarkan pengagregatan aset bank berwajaran terhadap faktor-faktor berkaitan dengan risiko bank.

Kumpulan Dana Perlindungan Insurans

Kumpulan Dana Perlindungan Insurans merujuk kepada Dana Perlindungan Insurans Am; dan Dana Perlindungan Insurans Hayat.

Kumpulan Dana Perlindungan Islam

Kumpulan Dana Perlindungan Islam merujuk kepada Dana Insurans Deposit Islam; Dana Perlindungan Takaful Am; dan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful merujuk kepada Dana Perlindungan Takaful Am; dan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

Levi

Premium yang perlu dibayar oleh ahli penginsurans kepada PIDM. "Levi" ini hendaklah difahami sebagai mempunyai erti yang sama seperti "premium" dalam Akta PIDM.

Manfaat insurans

Agregat manfaat insurans yang ditanggung oleh sesebuah syarikat insurans atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan insurans bagi syarikat insurans tersebut.

Manfaat takaful

Agregat manfaat takaful yang ditanggung oleh sesebuah pengendali takaful atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan takaful bagi pengendali takaful tersebut.

Mata wang asing

Mana-mana mata wang selain Ringgit Malaysia, iaitu mata wang Malaysia.

Model Ramalan Kegagalan

Model Ramalan Kegagalan ialah model bagi Sistem Amaran Awal yang direka bentuk untuk meramalkan penarafan risiko institusi ahli dan menganggarkan kebarangkalian untuk mengalami kegagalan, yang menyumbang kepada pencetus awal untuk mengelak tekanan kewangan.

Nisbah Kecukupan Modal

Nisbah Kecukupan Modal ialah nisbah kedudukan modal pengawalseliaan institusi kewangan terhadap pendedahan risikonya, iaitu modal yang diperlukan. Bank Negara Malaysia (BNM) telah menetapkan Tahap Modal Sasaran Pengawalseliaan sebanyak 130% Nisbah Kecukupan Modal bagi syarikat insurans dan sekiranya kurang daripada sasaran tersebut, tindakan pengawalseliaan yang terperinci akan dilaksanakan bagi menyelesaikan kedudukan kewangan ahli penginsurans. Bagi bank, bermula pada tahun 2013, komponen modal adalah dilaporkan berdasarkan Rangka Kerja Kecukupan Modal Basel III. Rangka kerja tersebut menggariskan pendekatan bagi pengiraan nisbah kecukupan modal pengawalseliaan, serta pada tahap nisbah-nisbah yang mana institusi perbankan dikehendaki beroperasi. Keperluan modal pengawalseliaan bertujuan untuk memastikan bank-bank mempunyai modal berkualiti tinggi yang mencukupi untuk menyerap kerugian atas dasar usaha yang berterusan. BNM menghendaki bank-bank untuk mengekalkan Nisbah Jumlah Modal sebanyak 8%, pada setiap masa.

Pelan Komunikasi Bersepadu

Pelan lima tahun ini mengenal pasti strategi dan inisiatif untuk meningkatkan pemahaman dan kesedaran mengenai sistem-sistem perlindungan.

Pembayaran Balik

Proses yang dilaksanakan oleh PIDM untuk membayar balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit yang layak, atau manfaat yang dilindungi kepada benefisiari takaful atau orang yang diinsuranskan yang layak bagi institusi ahli yang tidak berdaya maju menurut seksyen 56 dan 57, serta seksyen 80 dan 81 Akta PIDM.

Pemilik polisi

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada polisi insurans dan termasuk pemilik serah hak, iaitu wakil persendirian pemilik polisi yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pemilik sijil

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada sijil takaful dan termasuk pemilik serah hak, iaitu wakil persendirian pemilik sijil yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pengurusan pembayaran

Satu proses bagi mengendalikan pembayaran balik kepada pendeposit yang diinsuranskan, benefisiari takaful dan orang yang diinsuranskan, termasuk menyediakan penyata pembayaran, menyimpan fail pembayaran dan memantau status pembayaran.

Pengurusan Risiko Organisasi

Rangka kerja ini diguna pakai secara menyeluruh dalam organisasi untuk memastikan dan menunjukkan bahawa risiko utama sesebuah entiti dikenal pasti, dinilai, diurus, dipantau dan dilaporkan secara konsisten dan berterusan.

GLOSARI ISTILAH

Prinsip Syariah

Undang-undang Islam, berasaskan al-Quran, Sunnah (hadis dan pelakuan Nabi Muhammad S.A.W), Ijma' (persetujuan cendekiawan Islam) dan Qiyas (perumpamaan).

Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful

Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful merujuk kepada rangka kerja yang diperkenalkan oleh BNM, yang antara lain, adalah untuk mentadbir pengiraan kecukupan modal pengendali takaful. Ia juga menetapkan jangkaan BNM terhadap pengekalan tahap kecukupan modal pengendali takaful agar setara dengan profil risiko pengendali takaful tersebut, dan bertindak sebagai penimbal kewangan terhadap pendedahan risiko bagi takaful.

Rangka Kerja Pelan Resolusi

Rangka kerja yang menyediakan resolusi yang teratur bagi sesebuah institusi ahli yang mengalami kegagalan, untuk mengurangkan gangguan kepada kestabilan kewangan, mengandungi bahaya moral dan menghadkan risiko yang mendedahkan pendeposit, pembayar cukai, pengawal selia, dan sistem kewangan.

Rosot Nilai

Sesuatu pinjaman / aset pembiayaan dianggap merosot nilai sekiranya bukti objektif rosot nilai adalah disebabkan oleh (i) suatu peristiwa kerugian yang berlaku selepas pengiktirafan awal aset tersebut; (ii) suatu peristiwa kerugian yang mempunyai impak terhadap aliran tunai masa depan yang dianggarkan, dan (iii) anggaran jumlah kerugian andal yang boleh dibuat.

SIFI

Institusi Kewangan Penting dari segi Sistemik (*Systemically Important Financial Institution - SIFI*) adalah bank, syarikat insurans, atau institusi kewangan lain yang mana kegagalannya mungkin mencetuskan krisis kewangan.

Sistem Amaran Awal

Sistem Amaran Awal ialah instrumen yang digunakan untuk memantau tanda-tanda awal risiko yang akan dihadapi oleh institusi ahli bagi memudahkan tindakan awal untuk melaksanakan langkah-langkah pembetulan dengan segera. Sistem ini menggunakan model statistik untuk mengesan, mengukur dan menanda kelemahan sedia ada atau kelemahan berpotensi yang menggugat institusi ahli. Sistem ini juga berfungsi sebagai sistem pengawasan yang melengkapi rangka kerja penilaian risiko yang sedia ada.

Sistem Levi bagi Pengendali Takaful

Sistem premium berbeza yang mengenakan levi kepada pengendali takaful pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

Sistem Levi Berbeza

Sistem premium berbeza yang mengenakan levi kepada ahli penginsurans konvensional pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

Sistem Pendaftaran Produk

Sistem dalaman PIDM untuk menilai status kebolehininsuransan produk deposit berasaskan kepada maklumat produk deposit yang dikemukakan oleh bank-bank ahli kepada PIDM.

Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit

Sistem dalaman PIDM yang digunakan untuk memproses butiran terperinci pendeposit dan akaun deposit yang dipegang oleh pendeposit, dengan tujuan untuk mengira jumlah deposit yang diinsuranskan mengikut entiti. Sistem ini mengendalikan proses yang termasuk pengagregatan akaun deposit bagi entiti yang sama, membuat pelarasan pembayaran, penahanan pembayaran dan penghasilan fail pembayaran bagi pemprosesan seterusnya oleh pengurusan pembayaran.

Sistem Premium Berbeza

Sistem yang mengenakan premium kepada bank ahli pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

BUTIRAN HUBUNGAN



Talian Maklumat Bebas Tol

1-800-88-1266

Isnin hingga Jumaat
8.30 pagi hingga 5.30 petang

Talian Am

603 - 2173 7436 / 2265 6565

Faks

603 - 2173 7527 / 2260 7432



www.pidm.gov.my

Soalan-soalan lazim mengenai PIDM,
Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful
dan Insurans boleh didapati di laman web kami



info@pidm.gov.my



Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Aras 12, Menara Axiata,
No. 9, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA

Aras 12, Menara Axiata,
No. 9, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

Tel: 603 2173 7436 / 2265 6565 Faks: 603 2173 7527 / 2260 7432
Talian Bebas Tol: 1-800-88-1266 Emel: info@pidm.gov.my

www.pidm.gov.my