



MELINDUNGI
PENGGUNA KEWANGAN
LAPORAN TAHUNAN 2016



Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melindungi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia



Melindungi Pengguna Kewangan

Kepelbagaian warna pada kulit luar menggambarkan kekayaan dan semangat Malaysia, sebuah negara yang progresif yang terus membangun dan berkembang maju. PIDM adalah satu bahagian penting dalam sistem jaringan keselamatan kewangan negara. Dalam pelbagai lapisan interaktiviti ekonomi dan sosial, kami memainkan peranan yang teguh dalam melindungi kepentingan pengguna kewangan, memastikan ketenangan minda, dan menggalak serta menyumbang kepada keyakinan awam terhadap kestabilan sistem kewangan.



Laporan Tahunan ini boleh didapati di
www.pidm.gov.my

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 TINJAUAN

- 2 Profil Korporat
- 4 Sekilas Pandang
- 5 Sorotan Pencapaian Kami Sepanjang Lima Tahun
- 6 Ringkasan Kewangan: Prestasi Lima Tahun
- 8 Struktur Organisasi
- 9 Lembaga Pengarah: Ahli dan Profil
- 15 Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil
- 23 Jawatankuasa Pengurusan Lain

BAHAGIAN 2 PERUTUSAN

- 27 Perutusan Pengerusi
- 30 Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

BAHAGIAN 3 TADBIR URUS KORPORAT

- 34 Penyataan Tadbir Urus Korporat
- 55 Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman
- 65 Tanggungjawab Sosial Korporat

BAHAGIAN 4 PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

- 69 Persekitaran Operasi
- 70 Kajian Semula Operasi dan Pencapaian Tahun 2016
- 84 Tinjauan Kewangan
- 116 Ringkasan Rancangan Korporat 2017 - 2019

BAHAGIAN 5 PENYATA KEWANGAN

- 120 Laporan Lembaga Pengarah
- 125 Pernyataan Pengarah
- 126 Akuan Berkanun
- 127 Persijilan Ketua Audit Negara
- 128 Penyata Kedudukan Kewangan
- 129 Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain
- 130 Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab
- 131 Penyata Aliran Tunai
- 132 Nota kepada Penyata Kewangan

BAHAGIAN 6 TINJAUAN KEAHLIAN

- 196 Tinjauan Keahlian

BAHAGIAN 7 RENCANA KHAS

- 205 Perancangan untuk Resolusi Berkesan dan Teratur
- 212 Ke Arah Kecemerlangan Kakitangan

BAHAGIAN 8 INISIATIF KOMUNIKASI

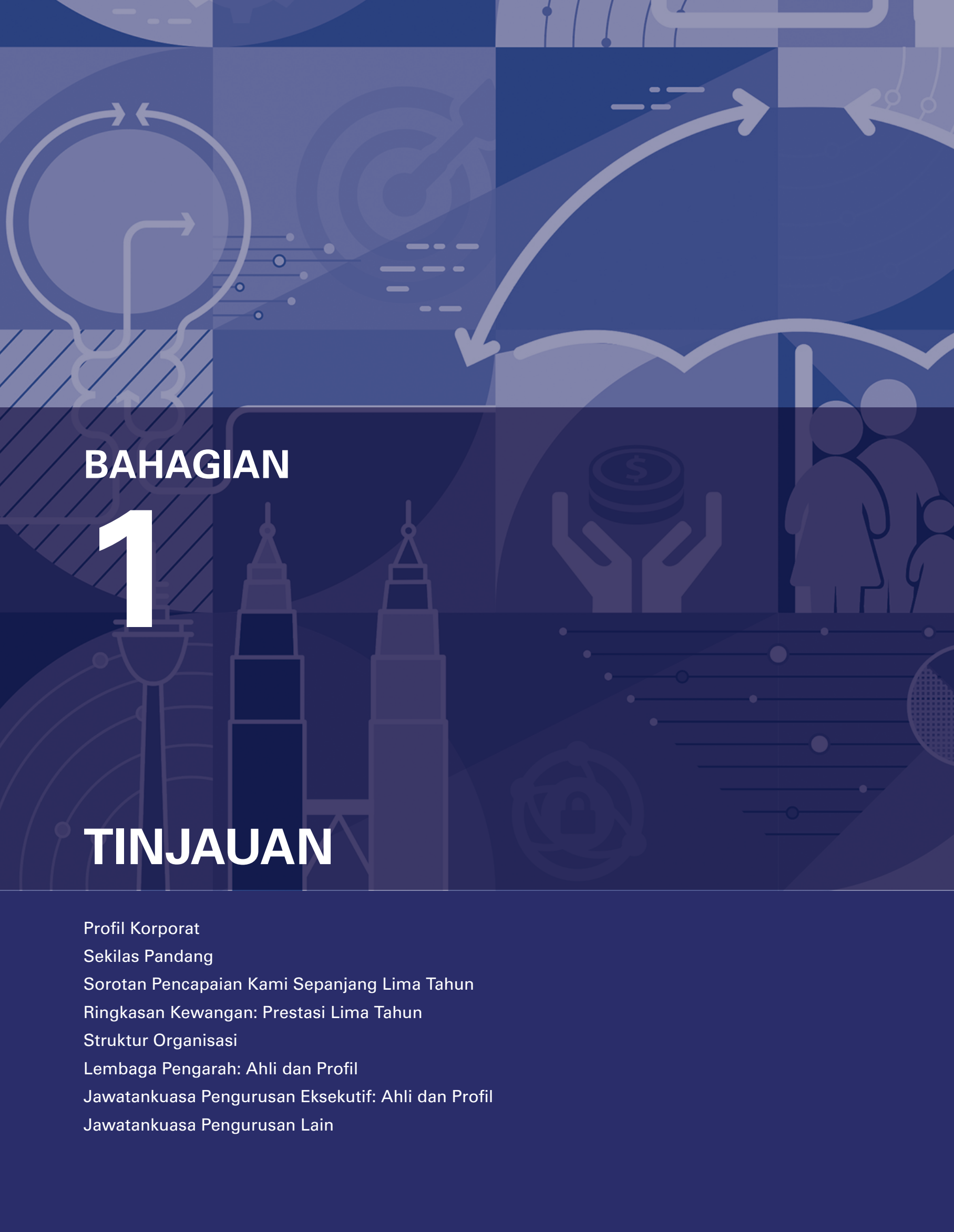
- 220 Inisiatif Komunikasi

BAHAGIAN 9 SOROTAN PERISTIWA

- 225 Sorotan Peristiwa

LAMPIRAN

- 240 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus
- 243 Piagam Jawatankuasa Ganjaran
- 246 Piagam Jawatankuasa Audit
- 253 Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian
- 257 Kad Skor Korporat 2017 - 2019
- 259 Senarai Institusi Ahli
- 260 Glosari Istilah
- 262 Butiran Hubungan



BAHAGIAN

1

TINJAUAN

Profil Korporat

Sekilas Pandang

Sorotan Pencapaian Kami Sepanjang Lima Tahun

Ringkasan Kewangan: Prestasi Lima Tahun

Struktur Organisasi

Lembaga Pengarah: Ahli dan Profil

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil

Jawatankuasa Pengurusan Lain

PROFIL KORPORAT

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah badan berkanun yang ditubuhkan pada tahun 2005 di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM). PIDM melapor kepada Parlimen menerusi Menteri Kewangan dan ditadbir oleh Lembaga Pengarah yang dianggotai sembilan orang pengarah. Perbadanan juga dikenali di peringkat antarabangsa sebagai Malaysia Deposit Insurance Corporation.



VISI KAMI

Menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dan resolusi dengan amalan terbaik



MISI KAMI

Melaksanakan mandat kami secara efektif, dengan komitmen membawa perubahan kepada komuniti kita dan kakitangan kami



NILAI KORPORAT KAMI

- Pengelolaan Kewangan yang Berhemat
- Kecemerlangan dan Profesionalisme
- Hormat dan Adil
- Integriti dan Kebolehpercayaan
- Komunikasi dan Kerja Berpasukan



OBJEKTIF KORPORAT KAMI

- Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat
- Perkongsian efektif
- Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik
- Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh
- Amalan urusan dan kewangan yang mantap
- Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan
- Persekitaran korporat yang kondusif

Sebagai sebahagian penting daripada sistem jaringan keselamatan kewangan negara, PIDM mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM menginsuranskan pendeposit dan melindungi pemilik sijil takaful dan polisi insurans sekiranya berlaku kegagalan sesebuah institusi ahli sehingga had yang ditetapkan dalam Akta PIDM. Perbadanan juga diberi mandat untuk menyediakan insentif bagi pengurusan risiko wajar dalam sistem kewangan, serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan.

PROFIL KORPORAT

PIDM diberi mandat untuk menyediakan insentif bagi pengurusan risiko wajar dalam sistem kewangan serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan.

INSTITUSI AHLI DAN KUMPULAN DANA

Institusi ahli PIDM terdiri daripada:

- bank-bank perdagangan (termasuk subsidiari bank-bank asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013;
- bank-bank Islam berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013;
- syarikat-syarikat insurans (termasuk subsidiari syarikat-syarikat insurans asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 untuk menjalankan perniagaan insurans hayat atau insurans am di Malaysia; dan
- pengendali-pengendali takaful berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 untuk menjalankan perniagaan takaful keluarga atau takaful am di Malaysia.

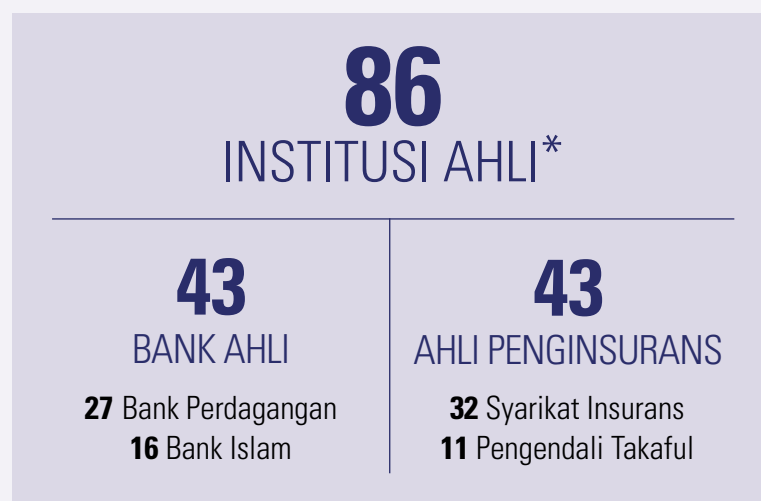
Perbadanan mentadbir enam Dana berasingan dan berbeza:

- Dana Insurans Deposit Konvensional
- Dana Insurans Deposit Islam
- Dana Perlindungan Insurans Am
- Dana Perlindungan Insurans Hayat
- Dana Perlindungan Takaful Am
- Dana Perlindungan Takaful Keluarga

Dana Insurans Deposit Islam dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful ditadbir mengikut prinsip-prinsip Syariah.

KESTABILAN SISTEM KEWANGAN

Bagi melaksanakan mandatnya, PIDM bekerjasama rapat dengan Bank Negara Malaysia (BNM), badan pengawal selia utama. Perjanjian Perikatan Strategik antara kedua-dua pihak membolehkan pertukaran maklumat terkini mengenai institusi ahli, kerjasama dalam penilaian dan pemantauan risiko, serta aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.



Perbadanan ialah pihak berkuasa resolusi di Malaysia bagi institusi ahlinya dan memiliki pelbagai kuasa perundangan untuk melaksanakan intervensi lebih awal terhadap institusi ahli bermasalah bagi mengurangkan kesan daripada kegagalan dan memperkukuh keyakinan awam. Sekiranya perlu, sebaik sahaja sesebuah institusi ahli tidak lagi dianggap berdaya maju oleh BNM, Perbadanan boleh mengambil alih kawalan ke atas institusi tersebut atau mengambil tindakan intervensi bagi melaksanakan resolusi terhadap institusi ahli tersebut dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan. PIDM juga menyediakan insentif bagi institusi ahlinya untuk melaksanakan amalan pengurusan risiko yang mantap.

Keyakinan awam dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans merupakan komponen penting bagi kestabilan sistem kewangan. Sehubungan itu, PIDM melaksanakan program kesedaran awam pelbagai tahun menerusi pelbagai saluran untuk meningkatkan tahap kesedaran dan pemahaman mengenai manfaat, skop dan had perlindungan sistem perlindungan konsumer kewangan PIDM.

* Rujuk Lampiran untuk senarai Institusi Ahli

SEKILAS PANDANG

 Pemegang Kepentingan	Kesedaran awam	Melebihi sasaran tahap kesedaran mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
	Perkongsiian pengetahuan	Memeterai Memorandum Persefahaman dengan Federal Deposit Insurance Corporation of the United States dan memeterai Memorandum Persefahaman yang diperkukuhkan dengan Korea Deposit Insurance Corporation.
 Tadbir Urus dan Proses Dalam	Perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah	- Melaksanakan konsep Lembaga Pengarah 'malar segar' (<i>evergreen</i>). - Pelaksanaan lancar proses perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah dan melaksanakan orientasi Lembaga Pengarah.
	Tanggungjawab Sosial Korporat	Menambahkan bilangan penerima biasiswa daripada 10 kepada 20 pemegang biasiswa luar.
	Pengurusan Kesenambungan Urusan	Menyempurnakan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana.
	Kesediaan operasi – Intervensi dan Resolusi Kegagalan	- Menunjukkan keupayaan PIDM untuk melaksanakan pembayaran balik dalam masa tiga hari bagi sebuah bank ahli hipotetikal yang bersaiz sederhana melalui satu latihan simulasi pembayaran balik. - Menyempurnakan model kewangan Analisis Kos Paling Minimum bagi ahli penginsurans di bawah senario pembubaran.
	Kesediaan operasi – Pembiayaan	- Melaksanakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat. - Melaksanakan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza yang diperkukuhkan bagi syarikat insurans. - Menyempurnakan templat dokumentasi, proses kerja dan butiran pembiayaan, susulan perjanjian yang dimeterai dengan Cagamas Berhad pada 2 Disember 2015 sebagai sebahagian daripada pengaturan pembiayaan mudah tunai alternatif kami.
	Perancangan Pemulihan dan Resolusi	Menyempurnakan draf Rangka Kerja Perancangan Pemulihan dan Resolusi serta Rangka Kerja Perancangan Resolusi; merangka draf Garis Panduan Perancangan Resolusi dan pakej maklumat; dan membangunkan draf Rangka Kerja Penilaian Kebolehsesediaan.
 Pembelajaran dan Pembangunan	Pengurusan kerjaya	- Membangunkan strategi pengurusan kerjaya bagi kakitangan sebagai sebahagian daripada strategi pengurusan tenaga kerja kami. - Memperkuatkan Model Kecekapan bagi memenuhi keperluan Perbadanan yang sentiasa berubah.
	Organisasi pembelajaran	Membangunkan Rangka Kerja Organisasi Pembelajaran yang menghuraikan asas, strategi utama dan pelan tindakan bagi sesebuah organisasi pembelajaran.
 Pengiktirafan Luaran	Menerima Anugerah Kecemerlangan Pemasaran 2016 dalam dua kategori – Kecemerlangan dalam Pemasaran Sektor Kerajaan (Perak) dan Kecemerlangan dalam Komunikasi Pemasaran / Perhubungan Awam (Gangsa).	

SOROTAN PENCAPAIAN KAMI SEPANJANG LIMA TAHUN

2012

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Melaksanakan tahun pertama Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016.
- Mengendalikan sesi dialog khusus pertama bagi ahli penginsurans, sempena dengan pelancaran Laporan Tahunan 2011.
- Melaksanakan program pendidikan yang diperkukuhkan, dengan komponen-komponen baharu.

TADBIR URUS

- Mengendalikan lapan sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Mengeluarkan Nota mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful bagi pengendali takaful.

PROSES DALAMAN

- Membangunkan rangka kerja dan peraturan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional.
- Melaksanakan rangka kerja Pengesahan Pengawal Selia bagi Penyata Pengiraan Premium untuk Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Melaksanakan Peraturan-Peraturan PIDM (Pulangan atau Faedah atas Deposit Berkaitan Indeks yang dipegang oleh Anggota Penerima Deposit) 2012.
- Memperbadankan lima subsidiari, iaitu, empat institusi perantara, dan satu syarikat pengurusan aset, bagi tujuan intervensi dan resolusi kegagalan.
- Menjalankan latihan simulasi pertama bagi kegagalan sesebuah syarikat insurans.
- Menyempurnakan ujian percubaan pengesahan Format Fail Piawaian bagi bank-bank ahli.
- Menyempurnakan penyelidikan bagi sistem dan infrastruktur pengurusan tuntutan.
- Mengaktifkan Pelan Kesenambungan Urusan dan mengerahkan sumber ke Tapak Pemulihan Bencana susulan gempa bumi di Aceh, Indonesia.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Menyempurnakan latihan pemetaan kecekapan bagi tujuan pembangunan kakitangan.
- Mengendalikan sesi latihan berkaitan kegagalan syarikat insurans untuk kakitangan terpilih.
- Membangunkan Polisi dan Amalan Pengurusan Pengetahuan.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima Anugerah ‘Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam’ untuk Laporan Tahunan 2011 oleh Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*) 2012.
- Menerima anugerah Gangsa Anugerah Pemasaran Promosi Asia (*Promotion Marketing Awards of Asia – PMAA*) bagi ‘Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik’ di peringkat Malaysia.
- Di bawah Program Penilaian Sektor Kewangan anjuran bersama Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia, PIDM diiktiraf sebagai sebuah institusi yang kukuh dengan rangka kerja insurans deposit yang mematuhi ‘Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif’.

2013

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Meneruskan pelaksanaan program pendidikan yang diperkukuhkan, dengan tambahan komponen-komponen baharu.
- Menjadi tuan rumah Seminar Antarabangsa bagi Strategi, Sistem, Proses dan Kawalan Pembayaran Balik dan Penyelesaian Tuntutan.
- Mengadakan Rumah Terbuka bagi Rantau Afrika dan lawatan sambil belajar bagi delegasi daripada Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia.
- Memeterai Memorandum Persefahaman dengan Philippine Deposit Insurance Corporation dan Korea Deposit Insurance Corporation (KDIC).
- Memeterai perjanjian kerjasama dengan Persekutuan Persatuan Cina Malaysia (atau *Hua Zong*) dan bekerjasama dengan Gabungan Persatuan-persatuan Pengguna Malaysia untuk mendekati masyarakat.

TADBIR URUS

- Mengendalikan empat sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Menubuhkan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian.

PROSES DALAMAN

- Membangunkan Rangka Kerja Penilaian Risiko Takaful dan Insurans bagi pengendali takaful.
- Mengeluarkan Garis Panduan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional dan Garis Panduan Program Pengesahan: Pengiraan Sistem Levi Berbeza dan Premium.
- Mengeluarkan Garis Panduan Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit serta Garis Panduan Program Pengesahan bagi sistem tersebut.
- Menjalankan latihan simulasi bagi kegagalan sebuah ahli penginsurans.
- Menjalankan latihan simulasi bagi menguji Pelan Kesenambungan Urusan dan Pelan Pemulihan Bencana di Tapak Pemulihan Bencana sementara dengan tumpuan kepada fungsi-fungsi paling kritikal, iaitu pusat panggilan, tempat menyambut tetamu dan komunikasi dengan pemegang kepentingan berkaitan.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Menganjurkan program latihan kepimpinan bagi kakitangan dengan peranan pengawalseliaan.
- Menjalankan sesi latihan mengenai topik berkaitan insurans bagi kakitangan terpilih.
- Mencapai 90% dalam Indeks Keterlibatan Kakitangan dan 94% dalam Indeks Keterlibatan Kakitangan yang Mampai.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima anugerah ‘Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam’ untuk Laporan Tahunan 2012 oleh NACRA 2013.
- Menerima Sijil Merit PMAA bagi ‘Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik’ di peringkat Malaysia.

2014

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Memeterai perjanjian kerjasama dengan Money Compass untuk meningkatkan kesedaran dalam kalangan masyarakat Cina.
- Bekerjasama dengan Institut Insurans Malaysia dan institusi ahli bagi program akreditasi Melatih Pelatih.
- Menyempurnakan pelaksanaan program pendidikan Projek PIDM MoneySmart di semua sekolah menengah kebangsaan di Malaysia.
- Memeterai Memorandum Persefahaman diperkukuhkan dengan Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia dan Deposit Protection Agency, Thailand.
- Menjadi tuan rumah bagi Seminar Teknikal Jawatankuasa Serantau Asia Pasifik.

TADBIR URUS

- Mengendalikan lima sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Terus menyokong alumni Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan, FIDE FORUM.
- Mengusulkan cadangan pindaan perundangan Akta PIDM kepada Jabatan Peguam Negara.

PROSES DALAMAN

- Melaksanakan Model Ramalan Penarafan Sistem Amaran Awal bagi bank-bank ahli.
- Mengeluarkan Garis Panduan Jumlah Deposit Diinsuranskan dan Premium.
- Menjalankan lintas semak bagi proses dan sistem pembayaran balik sekiranya berlaku aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.
- Mengeluarkan Garis Panduan Mengenai Penilaian bagi Pematuhan oleh Ahli Penerima Deposit terhadap Akta PIDM dan Perundangan Subsidiari, serta Garis Panduan bagi Ahli Penginsurans mengenai Pengemukaan Maklumat Produk.
- Mengkaji semula Matriks Autoriti.
- Menjalankan ujian ‘mengejut’ untuk mengaktifkan Pelan Kesenambungan Urusan.
- Melaksanakan Rangka Kerja Keselamatan Maklumat Korporat.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Melaksanakan penilaian 360 darjah bagi pengurusan kanan sebagai sebahagian daripada pembangunan kepimpinan.
- Memulakan latihan penggiliran pekerjaan bagi bahagian terpilih dan latihan inventori profil kerjaya bagi pengurusan kanan sebagai sebahagian daripada perancangan pengurusan kerjaya.
- Mengendalikan sesi latihan mengenai resolusi syarikat insurans untuk kakitangan.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima ‘Sijil Merit’ NACRA, anugerah tertinggi yang disampaikan dalam kategori organisasi bukan senaraian awam bagi Laporan Tahunan 2013.
- Diiktiraf sebagai ‘Rakan Kokurikulum’ oleh Kementerian Pendidikan.

2015

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Bekerjasama dengan kartunis terkenal, Lat, dalam kempen pengiklanan baharu.
- Melancarkan Platform Pembelajaran Interaktif PIDM bagi kakitangan institusi ahli dan orang awam.
- Memeterai perjanjian kerjasama dengan Lions Clubs International District 308 B1 Malaysia untuk mendekati masyarakat.
- Bekerjasama dengan institusi ahli untuk memperakui kakitangan mereka di bawah program akreditasi Melatih Pelatih PIDM.
- Menjadi tuan rumah bagi persidangan dan seminar antarabangsa.

TADBIR URUS

- Mengendalikan enam sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Pindaan perundangan kepada Akta PIDM telah digubal oleh Parlimen.
- Terus menyokong FIDE FORUM.

PROSES DALAMAN

- Mengeluarkan Garis Panduan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit; Garis Panduan Program Pengesahan: Sistem Premium Berbeza dan Jumlah Deposit Diinsuranskan; dan Garis Panduan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Pengemukaan Pulangan Pengiraan Premium bagi Perniagaan Takaful dan Insurans.
- Mengeluarkan Peraturan-peraturan dan Perintah bagi Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful.
- Menjalankan bengkel kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi kes asas pembubaran bank disusuli dengan latihan simulasi bagi kegagalan bank.
- Membangunkan pilihan bagi perancangan pembiayaan mudah tunai alternatif.
- Menyempurnakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am.
- Mengadakan perbincangan dengan industri dan menyempurnakan perundingan awam mengenai Peraturan-peraturan Maklumat bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Membangunkan model penilaian bagi menentukan kos pembubaran sesebuah institusi ahli sekiranya berlaku kegagalan.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Menyempurnakan latihan profil kerjaya bagi kakitangan.
- Mencapai Indeks Keterlibatan Kakitangan yang Mampai sebanyak 88%.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Diiktiraf sebagai ‘Rakan Kokurikulum’ oleh Kementerian Pendidikan.

2016

PEMEGANG KEPENTINGAN

- Terus bekerjasama dengan kartunis terkenal, Lat, dalam kempen pengiklanan.
- Menyemak semula brosur maklumat Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta logo keahlian kami menggunakan karya seni Lat.
- Memeterai Memorandum Persefahaman dengan Federal Deposit Insurance Corporation of the United States dan Memorandum Persefahaman yang diperkukuhkan dengan KDIC.

TADBIR URUS

- Mengendalikan sesi orientasi bagi para Pengarah baharu dan tiga sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Menjalankan penilaian prestasi Lembaga Pengarah.
- Melaksanakan konsep Lembaga Pengarah ‘malar segar’.
- Menyerahkan draf Terma dan Syarat Peraturan-Peraturan Keahlian bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans kepada Jabatan Peguam Negara untuk diwartakan.
- Menambahkan bilangan penerima biasiswa daripada 10 kepada 20 pemegang biasiswa luar sebagai sebahagian daripada inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat kami.

PROSES DALAMAN

- Menyempurnakan draf Rangka Kerja Perancangan Pemulihan dan Resolusi serta Rangka Kerja Perancangan Resolusi; merangka draf Garis Panduan Perancangan Resolusi dan pakej maklumat; dan membangunkan draf Rangka Kerja Penilaian Kebolehselesaian.
- Menjalankan latihan simulasi pembayaran balik bagi menunjukkan keupayaan PIDM untuk melaksanakan pembayaran balik dalam masa tiga hari bagi sebuah bank ahli hipotetikal yang bersaiz sederhana.
- Melaksanakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat.
- Menyempurnakan model kewangan Analisis Kos Paling Minimum bagi ahli penginsurans di bawah senario pembubaran.
- Melaksanakan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza yang diperkukuhkan bagi syarikat insurans.
- Menyempurnakan templat dokumentasi, proses kerja dan butiran pembiayaan, dengan Cagamas Berhad sebagai sebahagian daripada pengaturan pembiayaan mudah tunai alternatif.
- Menyempurnakan Program Keselamatan Maklumat Korporat dan menjalankan penilaian dalaman bagi Perbadanan sebagai persediaan untuk pensijilan ISO 27001:2013.
- Menyempurnakan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana.

PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN

- Memperkukuhkan Model Kecekapan bagi memenuhi keperluan Perbadanan yang sentiasa berubah.
- Membangunkan strategi pengurusan kerjaya bagi kakitangan sebagai sebahagian daripada strategi pengurusan tenaga kerja untuk melibatkan, mengekalkan dan memberi ganjaran kepada tenaga kerja kami.
- Membangunkan Rangka Kerja Organisasi Pembelajaran yang menghuraikan asas, strategi utama dan pelan tindakan bagi sesebuah organisasi pembelajaran.

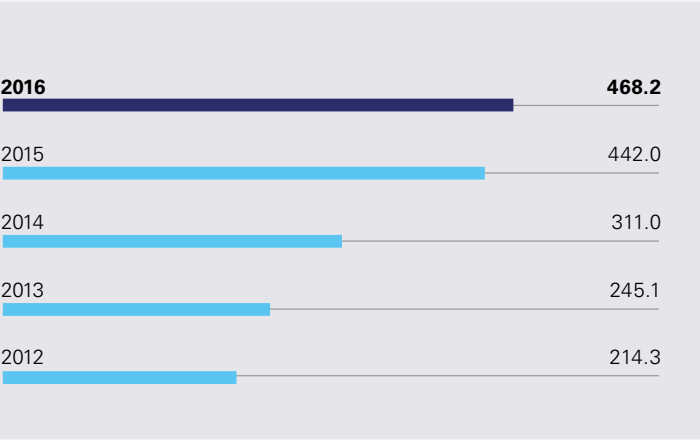
PENGIKTIRAFAN LUARAN

- Menerima Anugerah Kecemerlangan Pemasaran 2016 dalam dua kategori – Kecemerlangan dalam Pemasaran Sektor Kerajaan (Perak) dan Kecemerlangan dalam Komunikasi Pemasaran / Perhubungan Awam (Gangsa).

RINGKASAN KEWANGAN: PRESTASI LIMA-TAHUN

Hasil Premium dan Levi

(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



Pendapatan Pelaburan

(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



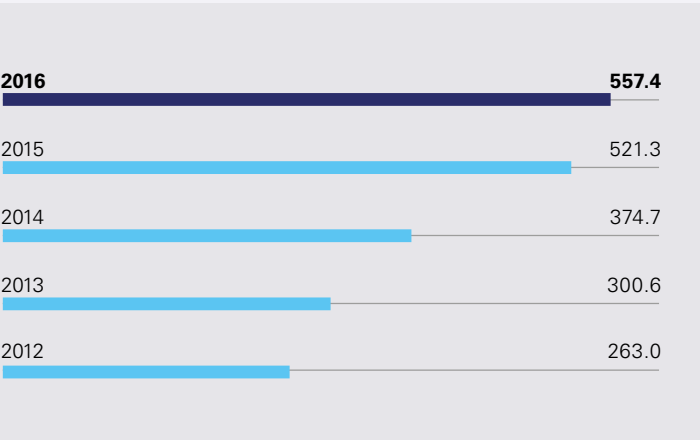
Kumpulan Dana Insurans Deposit

(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



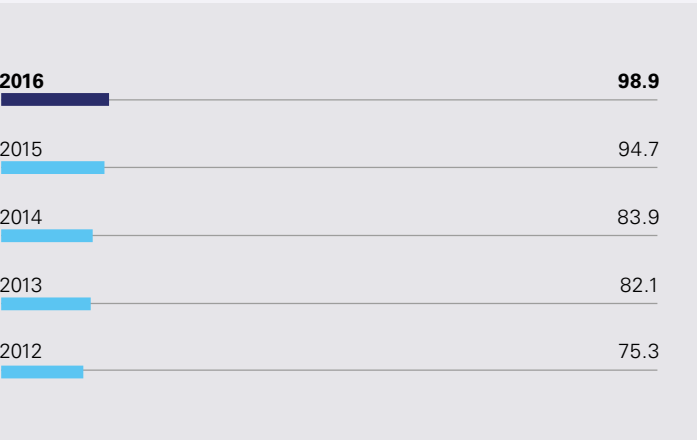
Jumlah Pendapatan

(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



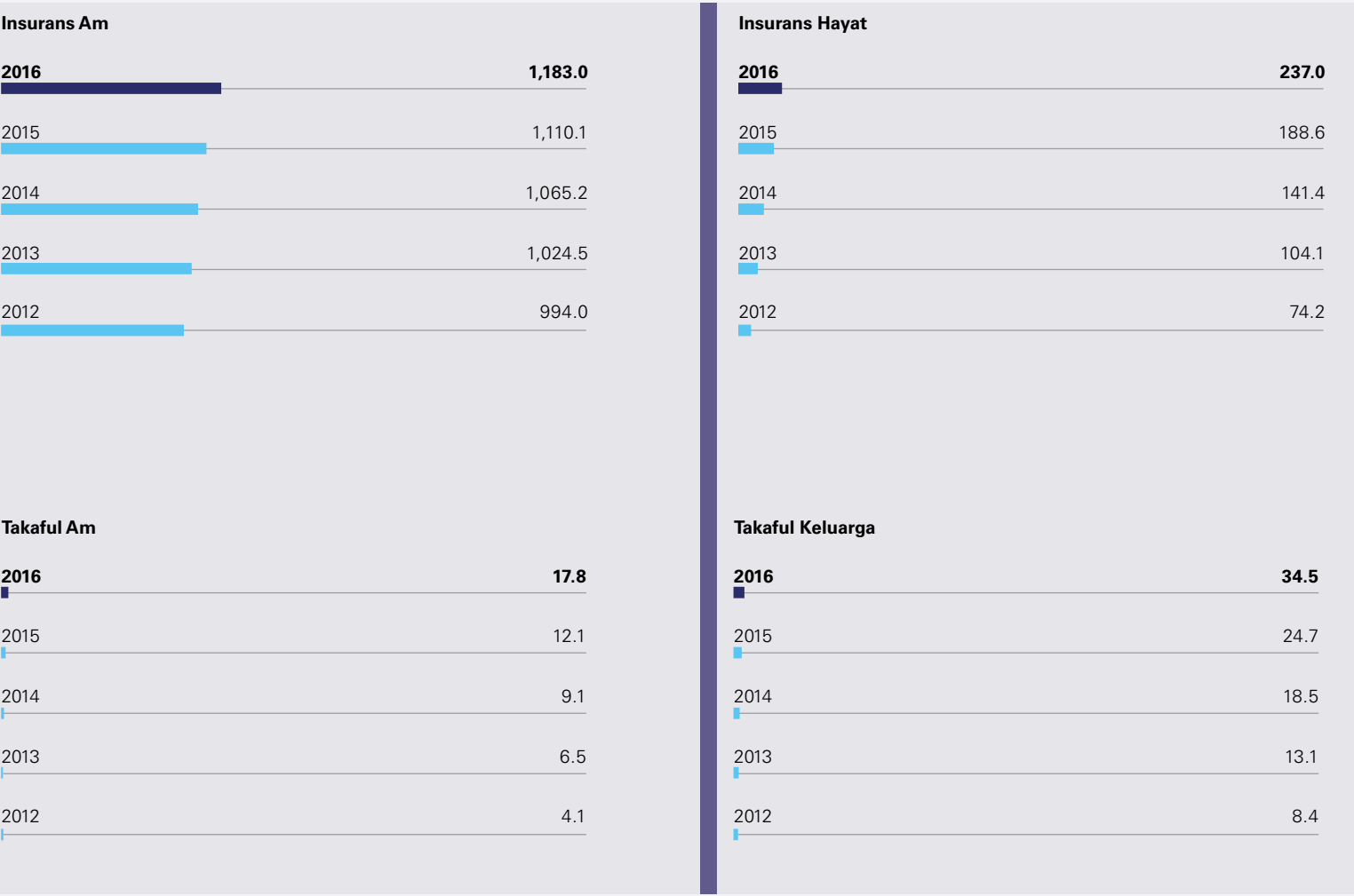
Jumlah Perbelanjaan

(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



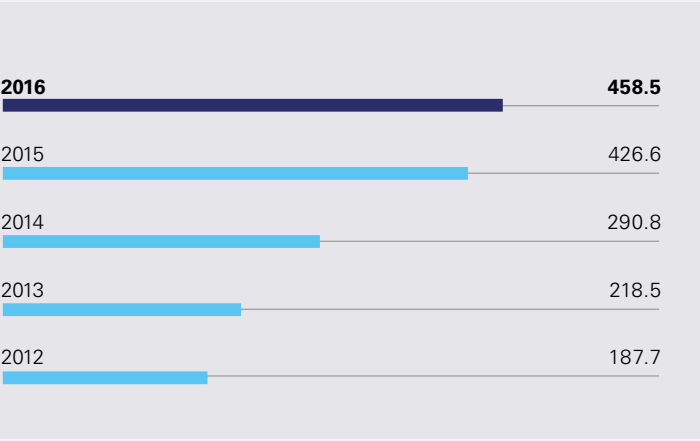
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



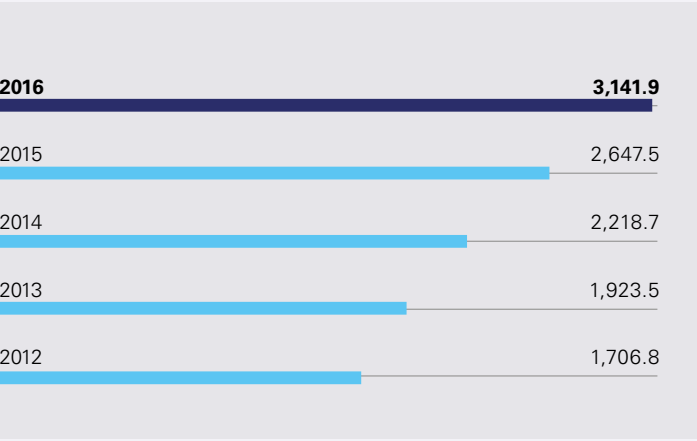
Lebih Bersih Operasi

(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



Jumlah Aset

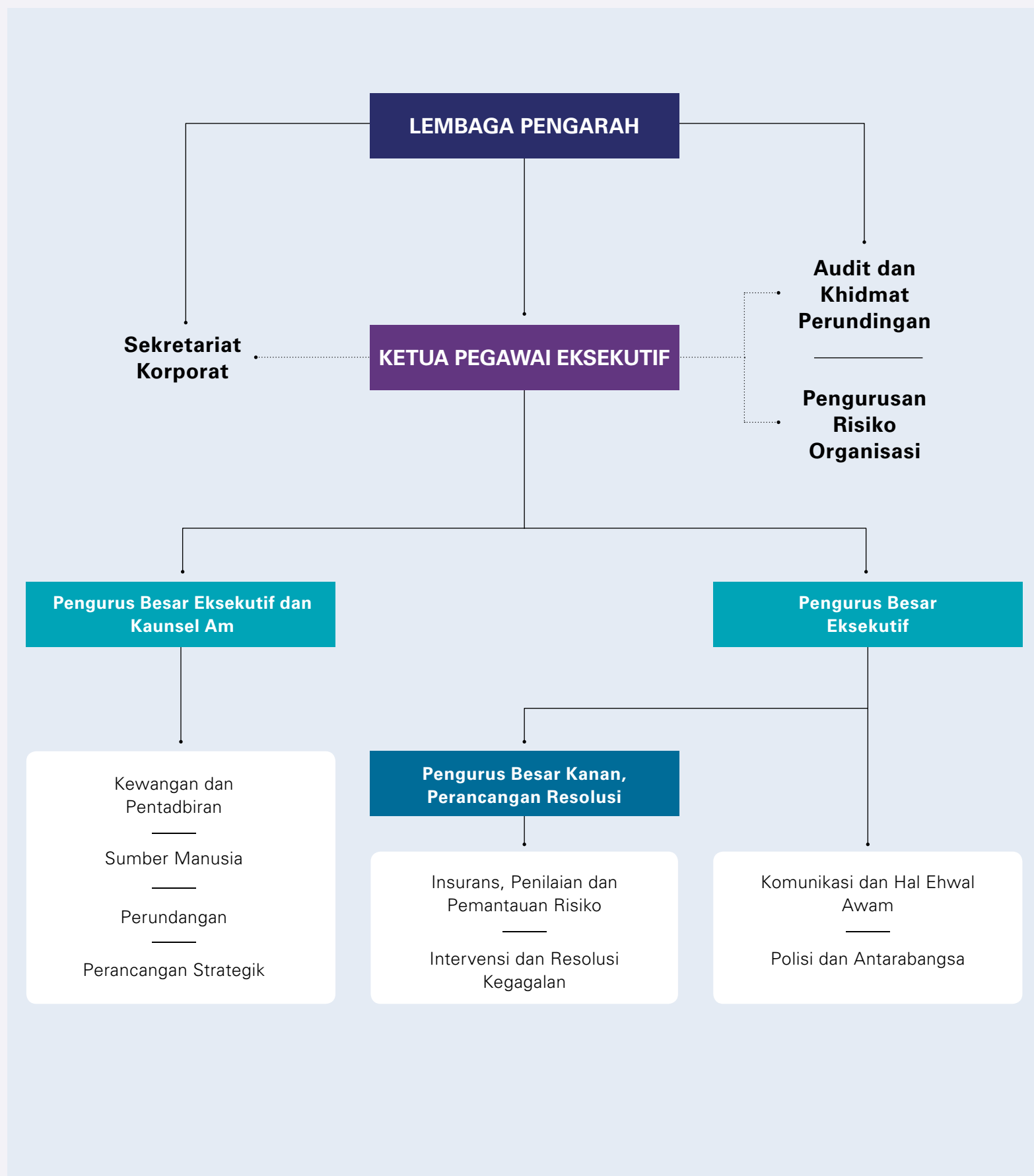
(Amaun yang ditandakan dalam RM Juta)



RINGKASAN KEWANGAN: PRESTASI LIMA-TAHUN

	2016	2015	2014	2013	2012
	RM Juta				
BUTIRAN TERPILIH DARIPADA PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER					
Hasil Premium dan Levi	468.2	442.0	311.0	245.1	214.3
Kumpulan Dana Insurans Deposit	388.4	359.2	239.7	180.3	126.5
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	79.8	82.8	71.3	64.8	87.8
Pendapatan Pelaburan	89.2	78.5	63.7	56.1	48.7
Kumpulan Dana Insurans Deposit	46.1	36.7	26.2	20.5	16.5
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	43.1	41.8	37.5	35.6	32.2
Pendapatan Pelbagai	-	0.8	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) direalisasi daripada penjualan sekuriti pelaburan	-	-	-	(0.6)	-
Kumpulan Dana Insurans Deposit	-	-	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	-	-	-	(0.6)	-
Jumlah Pendapatan	557.4	521.3	374.7	300.6	263.0
Jumlah Perbelanjaan	98.9	94.7	83.9	82.1	75.3
Lebihan Bersih Operasi bagi Tahun Ini	458.5	426.6	290.8	218.5	187.7
Keuntungan / (kerugian) bersih bagi pelaburan tersedia untuk jualan	-	-	-	0.2	0.4
Wang diterima daripada Kumpulan Dana Skim Jaminan Insurans	35.0	-	-	-	-
Lebihan Bersih bagi Tahun Ini yang Merupakan Jumlah Pendapatan Komprehensif bagi Tahun Ini	493.5	426.6	290.8	218.7	188.1
BUTIRAN TERPILIH DARIPADA PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN SEHINGGA 31 DISEMBER					
Jumlah Aset	3,141.9	2,647.5	2,218.7	1,923.5	1,706.8
Jumlah Liabiliti	14.4	13.6	11.4	7.0	9.0
Kumpulan Dana dan Rizab	3,127.5	2,633.9	2,207.3	1,916.5	1,697.8
Kumpulan Dana Insurans Deposit	1,655.2	1,298.4	973.1	768.3	617.1
Dana Insurans Deposit Konvensional	1,388.3	1,095.7	831.3	660.9	533.8
Dana Insurans Deposit Islam	266.9	202.7	141.8	107.4	83.3
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,472.3	1,335.5	1,234.2	1,148.2	1,080.7
Dana Perlindungan Insurans Am	1,183.0	1,110.1	1,065.2	1,024.5	994.0
Dana Perlindungan Insurans Hayat	237.0	188.6	141.4	104.1	74.2
Dana Perlindungan Takaful Am	17.8	12.1	9.1	6.5	4.1
Dana Perlindungan Takaful Keluarga	34.5	24.7	18.5	13.1	8.4
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab	3,141.9	2,647.5	2,218.7	1,923.5	1,706.8

STRUKTUR ORGANISASI



LEMBAGA PENGARAH

Ahli dan Profil



TAN SRI DATUK DR. ABDUL SAMAD HAJI ALIAS

Pengerusi

Dilantik

Pengarah Sektor Swasta pada Ogos 2005 dan Pengerusi pada Ogos 2011



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad, Felo Institute of Chartered Accountants di Australia, memiliki pengalaman luas dalam bidang pengauditan dan perakaunan. Beliau juga merupakan ahli Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia dan Institut Akauntan Malaysia. Pada tahun 2006, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad menerima pengiktirafan antarabangsa menerusi Anugerah Pencapaian di Asia daripada Association of Chartered Certified Accountants.

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad menerima Ijazah Sarjana Muda Perdagangan daripada University of Western Australia dan menerima Ijazah Doktor Falsafah dalam Perakaunan daripada Universiti Utara Malaysia.



MUHAMMAD BIN IBRAHIM

Pengarah Ex Officio

Dilantik

Mei 2016



Dilantik pada Mei 2016, Muhammad bin Ibrahim adalah Gabenor Bank Negara Malaysia. Beliau merupakan Pengerusi Jawatankuasa Dasar Monetari dan Jawatankuasa Kestabilan Kewangan BNM.

Sepanjang lebih dari tiga dekad di bank pusat itu, pengalaman Gabenor Muhammad meliputi pelbagai bidang, termasuk pengawalan dan penyeliaan perbankan, perancangan strategik, sistem pembayaran, insurans, perbankan luar persisir, perbendaharaan dan pasaran kewangan. Sebelum pelantikan beliau sebagai Gabenor, beliau merupakan Timbalan Gabenor yang bertanggungjawab bagi pembangunan pasaran kewangan, pelaksanaan polisi monetari dan pengurusan rizab. Beliau juga menyelia pembangunan sektor perbankan dan insurans termasuk kewangan Islam.

Gabenor Muhammad juga adalah Pengerusi Irving Fisher Committee on Central Bank Statistics di Bank for International Settlements, di mana beliau telah memperkukuhkan kerjasama dengan institusi-institusi statistik antarabangsa yang lain. Beliau juga terlibat dengan United Nations Advisors Group on Inclusive Financial Sectors, di mana pemegang kepentingan utama global mempertimbangkan isu-isu strategik berkaitan rangkuman kewangan.

Beliau juga mempengerusikan Global Standards and Policy Committee of the Alliance for Financial Inclusion yang memberi nasihat berkaitan keterlibatan dengan badan-badan penetapan piawaian antarabangsa dalam usaha mempertingkatkan agenda rangkuman kewangan global.

Gabenor Muhammad memegang kelayakan lepasan ijazah dari Harvard University dan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia. Beliau juga merupakan Felo Asian Institute of Chartered Bankers dan ahli Malaysian Institute of Accountants.

LEMBAGA PENGARAH

Ahli dan Profil



TAN SRI DR. MOHD IRWAN SERIGAR ABDULLAH

Pengarah Ex Officio

Dilantik

Ogos 2012

Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan, sejak 24 Ogos 2012.

Tan Sri Irwan memulakan kerjaya beliau dalam sektor awam di Unit Perancang Ekonomi (UPE) Jabatan Perdana Menteri pada tahun 1984. Semasa berkhidmat di UPE, beliau menyandang pelbagai jawatan dalam bahagian pembangunan bandar, tenaga dan penswastaan.

Beliau menyertai Kementerian Kewangan pada Oktober 2003, yang mana beliau memegang pelbagai jawatan termasuk dalam Bahagian Ekonomi, dan kemudiannya sebagai Ketua Seksyen, Timbalan Setiausaha dan Setiausaha Bahagian Analisis Ekonomi dan Antarabangsa (Ekonomi Makro). Beliau kemudiannya berkhidmat sebagai Timbalan Ketua Setiausaha (Polisi) dari Disember 2010 hingga Ogos 2012, sebelum dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

Tan Sri Irwan juga merupakan ahli Lembaga Pengarah organisasi terkemuka termasuk Malaysia Airlines Berhad (MAB), Petrolim Nasional Berhad (PETRONAS), MASS Rapid Transit Corporation Sdn. Bhd. (MRT Corp), Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah, Bank Negara Malaysia (BNM), Razak School of Government (RSOG) dan Lembaga Tabung Haji (TH). Beliau juga merupakan Pengerusi Kumpulan Wang Persaraan Diperbadankan, Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia dan Cyberview Sdn. Bhd.

Beliau memiliki Ijazah Doktor Falsafah Ekonomi daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia dan Ijazah Sarjana Sains dalam Pengurusan dan Polisi Tenaga daripada University of Pennsylvania, Amerika Syarikat. Beliau juga menerima Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Demografi daripada Universiti Malaya.



DATUK SERI DR. RAHAMAT BIVI YUSOFF

Pengarah Sektor Awam

Dilantik

Januari 2012

Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff telah berkhidmat dengan Kerajaan lebih 30 tahun bermula sebagai Penolong Setiausaha (Bahagian Cukai) di Kementerian Kewangan dan kemudiannya berkhidmat dalam pelbagai jawatan termasuk Pengarah Bajet di Kementerian Kewangan, Timbalan Pengarah Bahagian Ekonomi Makro di Unit Perancang Ekonomi (UPE), Pegawai Projek di Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) dan Pengarah di Suruhanjaya Tenaga. Sebelum menjawat jawatan sekarang sebagai Ketua Pengarah UPE, beliau merupakan Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan, yang bertanggungjawab bagi Bahagian Sistem dan Kawalan.

Datuk Seri Rahamat juga merupakan ahli Lembaga Pengarah dalam agensi lain seperti Pihak Berkuasa Bersama Malaysia-Thailand, Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA) dan MASS Rapid Transit Corporation Sdn. Bhd. (MRT Corp). Beliau juga merupakan ahli majlis Pihak Berkuasa Pembangunan Wilayah Iskandar, Pihak Berkuasa Pembangunan Ekonomi dan Pelaburan Sabah (SEDIA), Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah dan Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur.

Datuk Seri Rahamat memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial (Ekonomi) (Kepujian) daripada Universiti Sains Malaysia dan Ijazah Sarjana Ekonomi daripada University of Western Michigan, Amerika Syarikat. Beliau juga menerima Ijazah Doktor Falsafah daripada Australian National University.

Bersara daripada Lembaga Pengarah pada 2 Januari 2017

LEMBAGA PENGARAH Ahli dan Profil



DATO DR. NIK RAMLAH MAHMOOD

Pengarah Sektor Awam

Dilantik

Ogos 2016



Dato Dr. Nik Ramlah Mahmood bersara sebagai pengawal selia kerjaya, setelah berkhidmat dengan Suruhanjaya Sekuriti Malaysia (SC) selama 23 tahun sehingga persaraan beliau pada 31 Mac 2016. Beliau menyertai SC pada tahun 1993 sebagai Pengurus bagi Pembaharuan Undang-undang dan menyandang pelbagai jawatan termasuk Pengarah Dasar dan Pembangunan, Pengarah Eksekutif Kanan, Pengarah Urusan dan Timbalan Ketua Eksekutif.

Ketika ini, beliau merupakan Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Pembangunan Industri Sekuriti (SIDC), United Malacca Berhad dan Amanah Saham Nasional Berhad, dan merupakan ahli Panel Pembangunan Profesional (Senat) Pusat Pendidikan Kewangan Islam Antarabangsa (INCEIF) serta Profesor Adjung Fakulti Undang-undang, Universiti Teknologi MARA.

Dato Dr. Nik Ramlah lulus dengan Ijazah Undang-undang Kepujian Kelas Pertama pada tahun 1979 daripada Universiti Malaya dan memperoleh Ijazah Sarjana Undang-undang (LLM) dan Ijazah Doktor Falsafah daripada University of London, United Kingdom.



ENCIK GEORGE ANTHONY DAVID DASS

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik

Februari 2009



Encik George Anthony David Dass pernah menjadi rakan kongsi di firma guaman, Shahrizat, Rashid & Lee (dahulu dikenali sebagai Rashid & Lee), melebihi 25 tahun. Beliau mempunyai kepakaran luas dalam pemindahhakan, perbankan, pembinaan, usaha sama, penswastaan, kontrak dan undang-undang korporat. Beliau pernah berkhidmat sebagai pengarah dalam beberapa syarikat senaraian awam dan sebagai Pengarah Lembaga Utama Costain PLC, salah sebuah syarikat pembinaan tertua di United Kingdom, antara tahun 1997 dan 2000. Ketika ini, beliau meneruskan penglibatan dalam khidmat perundingan bagi sebuah firma guaman setelah bersara daripada praktik perundangan yang aktif pada Disember 2004.

Encik Dass menjadi ahli Majlis Peguam di Malaysia pada tahun 1971 dan memulakan kerjaya perundangannya di firma guaman Ng Ek Teong & Partners. Pada tahun 1975, beliau mula berkhidmat di Institut Teknologi MARA (kini dikenali sebagai Universiti Teknologi MARA atau UiTM) sebagai pensyarah undang-undang. Pada Jun 1977, beliau melanjutkan pelajaran ke London dalam Sarjana Undang-undang dan kemudiannya bergiat semula dalam praktik perundangan pada tahun 1979.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-undang daripada University of Singapore dan Ijazah Sarjana Undang-undang (LLM) daripada Kings College, University of London, United Kingdom.

Bersara daripada Lembaga Pengarah pada 2 Februari 2017

LEMBAGA PENGARAH

Ahli dan Profil



ENCIK ALEX FOONG SOO HAH

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik

Ogos 2011



Encik Alex Foong Soo Hah merupakan ahli Lembaga Pengarah Bank Simpanan Nasional, MRCB Quill Management Sdn. Bhd., Aviva Ltd. Singapore dan Pentadbir Pencen Swasta Malaysia. Beliau memiliki pengalaman luas dalam industri insurans, pernah memegang jawatan sebagai Ketua Pegawai Eksekutif di sebuah syarikat insurans utama dari tahun 1996 hingga 2009 dan sebelum itu di sebuah syarikat insurans senaraian awam. Beliau juga pernah berkhidmat sebagai Presiden Persatuan Insurans Hayat Malaysia dan Persatuan Aktuari Malaysia.

Encik Foong merupakan Felo di Society of Actuaries, Amerika Syarikat dan Perancang Kewangan Berdaftar dengan Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (*Malaysia Financial Planning Council*). Beliau memiliki Ijazah Sarjana Sains Aktuari daripada Northeastern University, Boston, Amerika Syarikat dan Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) dalam jurusan Matematik daripada Universiti Malaya.



ENCIK MOHAMAD ABDUL HALIM AHMAD

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik

Januari 2012



Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad merupakan Ketua Eksekutif Kumpulan Peremba Group of Companies sehingga persaraan beliau pada 31 Januari 2014. Pada tahun 1988, beliau berkhidmat sebagai Pengurus Besar Kewangan dan Pengarah Kewangan Landmarks Berhad, yang terlibat dalam pelbagai aktiviti termasuk perniagaan hotel, pelaburan dan pembangunan hartanah, perkhidmatan penjagaan kesihatan dan kerja-kerja infrastruktur. Dari tahun 1996 hingga 2005, beliau dilantik menjadi Pengarah Urusan Landmarks Berhad. Dari tahun 1994 hingga 2008, beliau merupakan ahli Lembaga Pengarah dalam pelbagai syarikat termasuk Rashid Hussain Berhad, Saujana Consolidated Berhad, Shangri-La Hotels (Malaysia) Berhad, Landmarks Berhad dan TDM Berhad.

Encik Halim ialah ahli Institut Akauntan Malaysia. Beliau layak sebagai Akauntan Bertauliah (*Associate Chartered Accountant – ACA*) pada tahun 1985 dan juga merupakan Ahli Bersekutu Institute of Chartered Accountants of England and Wales. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian Kelas Pertama) dalam jurusan Kejuruteraan Awam daripada Imperial College, University of London, United Kingdom.

LEMBAGA PENGARAH Ahli dan Profil



DATO' DR. GAN WEE BENG

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik

Ogos 2016



Dato' Dr. Gan Wee Beng memegang beberapa jawatan penting dalam CIMB Group termasuk Penasihat Perbankan Pelaburan, Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Pengurusan Risiko) dan Pengarah Eksekutif di CIMB Bank, CIMB Investment Bank dan CIMB Securities Bhd. Pelantikan lain beliau selain dalam CIMB Group ialah sebagai Penasihat Kanan, Jabatan Ekonomi Monetary Authority of Singapore dan Perunding kepada Bank Dunia, International Labour Organisation dan Bank Negara Malaysia. Beliau juga merupakan Felo Penyelidikan di Institut Penyelidikan Ekonomi Malaysia. Ketika ini, beliau merupakan ahli Lembaga Pengarah Kumpulan Wang Persaraan Diperbadankan.

Dato' Dr. Gan menerima Ijazah Sarjana Muda dan Ijazah Sarjana dalam Ekonomi daripada Universiti Malaya dan memiliki Ijazah Doktor Falsafah dalam Ekonomi daripada Wharton School, University of Pennsylvania, Amerika Syarikat.



ENCIK JOHAN MAHMOOD MERICAN

Pengarah Sektor Awam

Dilantik

Januari 2017



Encik Johan Mahmood Merican merupakan Timbalan Ketua Pengarah (Modal Insan) Unit Perancang Ekonomi (UPE), jawatan yang disandanginya sejak Jun 2016. Sebelum pelantikan jawatannya sekarang, beliau merupakan Ketua Pegawai Eksekutif Talent Corporation Malaysia Berhad (TalentCorp) sejak penubuhannya pada Januari 2011. Di bawah kepimpinan beliau, TalentCorp telah merangsang perkongsian awam-swasta bagi memenuhi keperluan tenaga kerja Malaysia. Antara tahun 2004 dan 2010, beliau merupakan Ketua Setiausaha Sulit kepada Menteri Kewangan dan kemudiannya, di UPE, dengan tumpuan terhadap pembangunan dasar. Sebelum berkecimpung dalam sektor awam, beliau telah bekerja selama sembilan tahun, memegang beberapa jawatan dalam bahagian kewangan korporat dan perakaunan di Malaysian Resources Corporation Berhad (MRCB), Sime Darby Berhad dan PricewaterhouseCoopers.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (Kepujian) daripada University of Cambridge, United Kingdom. Beliau adalah Akauntan Bertauliah terlatih dan ahli Institut Akauntan Bertauliah England dan Wales.

LEMBAGA PENGARAH

Ahli dan Profil



PUAN GLORIA GOH

Pengarah Sektor Swasta

Dilantik

Februari 2017



Puan Gloria Goh adalah Rakan Kongsi yang telah bersara daripada Ernst & Young, Malaysia dan merupakan bekas Ahli Majlis Institut Akauntan Malaysia dan Persekutuan Akauntan ASEAN. Beliau juga adalah bekas presiden Persatuan Audit dan Kawalan Sistem Maklumat Bahagian Malaysia. Beliau kini merupakan Ahli Lembaga Penasihat Fakulti Perniagaan dan Ekonomi, University of Melbourne, Australia.

Puan Goh memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan (Kepujian) daripada University of Melbourne, Australia. Beliau merupakan ahli Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia, Felo Certified Practising Accountant (Australia) dan ahli Institut Akauntan Malaysia.

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif PIDM dipengerusikan oleh Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am, yang bukan ahli Lembaga Pengarah. Ketua Pegawai Eksekutif merupakan ahli *ex officio* Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif. Jawatankuasa ini merupakan forum untuk perbincangan isu-isu berkaitan pengurusan dan operasi harian PIDM. Ahli-ahlinya terdiri daripada Ketua-ketua Bahagian yang bertanggungjawab menguruskan urusan dan hal ehwal harian PIDM, serta menyokong Lembaga Pengarah dalam menjalankan tanggungjawab tadbir urusnya. Jawatankuasa ini bertujuan untuk memudahkan komunikasi yang efektif, kerja berpasukan, kerjasama dan keupayaan menyesuaikan diri kepada perubahan dalam semua bahagian kerja PIDM, serta bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.



JEAN PIERRE SABOURIN

Ketua Pegawai Eksekutif

Dilantik

Ogos 2005

Jean Pierre Sabourin ialah Ketua Pegawai Eksekutif PIDM dan telah menyandang jawatan ini sejak lebih 11 tahun. Jean Pierre memulakan kerjaya beliau di Canada Deposit Insurance Corporation (CDIC) pada tahun 1976 dan beransur-ansur memegang pelbagai jawatan kanan sehingga pelantikan beliau oleh Kerajaan Kanada sebagai Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 1990, jawatan yang dipegangnya selama 15 tahun sehingga persaraan beliau pada April 2005. Di bawah kepimpinan beliau, CDIC dibangunkan menjadi penginsurans deposit dengan amalan terbaik di samping berjaya mengendalikan resolusi lebih 40 kegagalan institusi kewangan.

Sepanjang tempoh kerjayanya selama 40 tahun dalam bidang insurans deposit di Malaysia dan Kanada, Jean Pierre memperoleh kepakaran dan pengalaman penting dalam semua aspek insurans deposit. Pelbagai negara daripada seluruh dunia telah mendapatkan bantuan beliau dalam penubuhan dan penambahbaikan sistem insurans deposit mereka.

Antara pencapaian Jean Pierre termasuklah mempengerusikan Kajian Antarabangsa dan Kumpulan Kerja Forum Kewangan (*Financial Stability Forum – FSF*), yang kini dikenali sebagai Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board – FSB*), bagi penubuhan Sistem Insurans Deposit Efektif bermula pada tahun 1999 sehingga 2001. Beliau juga mengetuai Dialog Polisi Kerjasama Ekonomi Asia Pasifik (*Asia Pacific Economic Cooperation – APEC*) yang pertama kali diadakan mengenai Insurans Deposit yang mengusulkan cadangan kepada Menteri-menteri APEC bagi pengukuhan sistem insurans deposit. Pada Mei 2002, beliau menerajui pembangunan dan penubuhan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) dan dipilih sebagai Pengerusi dan Presiden pertama Majlis Eksekutif IADI, jawatan yang dipegangnya sehingga tahun 2007.

Jean Pierre ialah ahli Jawatankuasa Eksekutif Kestabilan Kewangan Bank Negara Malaysia. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan daripada Rotman School of Management, University of Toronto, Kanada.

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil



LIM YAM POH¹

*Pengurus Besar Eksekutif dan
Kaunsel Am*

Berkuat kuasa dari

Jun 2014

Lim Yam Poh menyelia Bahagian Kewangan dan Pentadbiran, Bahagian Sumber Manusia, Bahagian Perundangan, dan Bahagian Perancangan Strategik. Beliau menyertai PIDM pada tahun 2006 sebagai Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat.

Yam Poh berpengalaman dalam kedua-dua sektor swasta dan awam dalam penggubalan undang-undang dan polisi. Beliau berkhidmat lebih tujuh tahun dalam praktik perundangan di Kuala Lumpur. Antara tahun 1997 dan 2000, beliau berkhidmat dengan Suruhanjaya Sekuriti Malaysia dan kemudiannya di Hong Kong Securities and Futures Commission dalam Penyeliaan Pasaran serta Bahagian Kewangan Korporat sehingga tahun 2005.

Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada University of Birmingham, United Kingdom dan menjadi ahli Bar of England and Wales dan Majlis Peguam Malaysia.



RAFIZ AZUAN ABDULLAH¹

Pengurus Besar Eksekutif

Berkuat kuasa dari

Jun 2014

Rafiz Azuan Abdullah menyelia Perancangan Resolusi, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam, dan Bahagian Polisi dan Antarabangsa.

Beliau menyertai PIDM pada tahun 2007 dan sebelum ini berkhidmat dalam Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko, yang mana beliau menerajui penyempurnaan Sistem Penilaian Risiko bagi PIDM. Pada tahun 2011, dengan peluasan mandat PIDM yang termasuk mentadbir Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, Rafiz menerajui penubuhan rangka kerja penilaian risiko dan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans.

Di peringkat antarabangsa, Rafiz dilantik sebagai Pengerusi Kumpulan Insurans Deposit Islam pada tahun 2013, satu daripada jawatankuasa kerja dalam Jawatankuasa Penyelidikan dan Panduan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*).

Sebelum menyertai PIDM, Rafiz berkhidmat lebih 10 tahun di Agensi Penarafan Malaysia, dengan pengkhususan dalam penarafan institusi kewangan, syarikat hartanah dan pembinaan. Pada tahun 1999, Rafiz juga dipinjamkan sementara kepada Jawatankuasa Penyusunan Semula Hutang Korporat di Bank Negara Malaysia untuk membantu dalam penyusunan semula syarikat-syarikat yang bermasalah akibat kemelesetan ekonomi.

Beliau menamatkan pengajian di Lancaster University, United Kingdom pada tahun 1995 dengan pengkhususan dalam Perakaunan dan Kewangan. Beliau kemudiannya memperoleh kelayakan perakaunan profesional (*Association of Chartered Certified Accountants – ACCA*) di Emile Woolf College di London, United Kingdom.

¹ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil



LEE YEE MING

*Pengurus Besar Kanan,
Perancangan Resolusi*

Berkuat kuasa dari
Disember 2016

Lee Yee Ming bertanggungjawab membangunkan dan melaksanakan kajian semula berterusan pelan resolusi bagi institusi ahli PIDM, pembangunan Rangka Kerja Pengkadaran Kebolehsesediaan dan metodologi untuk menggabungkan skor daripada penilaian kebolehsesediaan ke dalam sistem premium berbeza Perbadanan serta kesediaan operasi Perbadanan untuk melaksanakan resolusi sesebuah institusi ahli.

Yee Ming menyertai PIDM pada tahun 2007 sebagai Ketua Pegawai Risiko dan kemudiannya dilantik sebagai Pengurus Besar, Polisi dan Antarabangsa.

Yee Ming aktif melibatkan diri dalam Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) dan dipilih semula menganggotai Majlis Eksekutif (EXCO) bagi tempoh tiga tahun pada tahun 2014. Peranan EXCO IADI termasuklah mencadangkan proses untuk membangun dan mengukuhkan garis panduan bagi meningkatkan keberkesanan sistem insurans deposit dan membangunkan polisi bagi khidmat nasihat berkaitan isu-isu insurans deposit. Beliau juga merupakan Pengerusi Jawatankuasa Tetap Data dan Kajian Selidik IADI dan merupakan wakil PIDM di Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*).

Sebelum menyertai PIDM, Yee Ming memiliki pengalaman lebih 10 tahun dalam perundingan dan perbankan bagi Pengurusan Risiko Organisasi, Basel II, tadbir urus korporat dan audit dalaman. Beliau memulakan kerjayanya di Amerika Syarikat di sebuah institusi kewangan di Illinois dan kemudiannya menyertai firma Ernst & Young di Kuala Lumpur, Malaysia dan Taipei, Taiwan.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam Pentadbiran Perniagaan (*summa cum laude*) dan Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan dalam Kewangan daripada Western Michigan University, Amerika Syarikat. Beliau juga merupakan seorang Juruaudit Dalaman Bertauliah.



AFFEIZ ABDUL RAZAK¹

*Ketua Pegawai Risiko dan Pengurus
Besar, Pengurusan Risiko Organisasi*

Berkuat kuasa dari
Jun 2014

Affeiz Abdul Razak bertanggungjawab dalam pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan membantu Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Audit dan Pengurusan dalam memastikan risiko Perbadanan dikenal pasti, dinilai, diurus, dipantau dan dilaporkan secara konsisten dan berterusan. Beliau juga bertanggungjawab melaksanakan rangka kerja Pengurusan Kesenambungan Urusan bagi PIDM.

Beliau memiliki pengalaman luas dalam menyediakan perkhidmatan jaminan kepada syarikat swasta dan juga syarikat senaraian awam di Malaysia, Hong Kong, China dan Amerika Syarikat, dengan menumpukan kepada Pengurusan Risiko Organisasi, audit dalaman, audit geran, penyiasatan wajar, dan tadbir urus korporat. Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2011, beliau merupakan Pengurus Besar, Audit Dalaman Kumpulan Perangsang Selangor Berhad dan Ketua Audit Dalaman Perbadanan Pembangunan Teknologi Malaysia. Beliau juga pernah berkhidmat dengan IBM dan KPMG dalam Praktik Nasihat Risiko & Khidmat Audit Dalaman.

Beliau merupakan ahli profesional yang diperakui Certified Financial Services Auditor (Amerika Syarikat), Certified Business Continuity Institute (United Kingdom), Ahli Berkanun Institut Juruaudit Dalaman Malaysia, Ahli Business Continuity Institute (United Kingdom), Ahli Asian Institute of Chartered Bankers, Ahli Bersekutu Association of Certified Fraud Examiners (Amerika Syarikat), Ahli Jawatankuasa Antarabangsa The Risk Management Society dan Ahli Bersekutu Institute of Risk Management (United Kingdom). Beliau juga diiktiraf oleh Institute of Internal Auditors Inc. Amerika Syarikat untuk melaksanakan penilaian atau pengesahan kualiti dalaman bagi fungsi audit dalaman.

¹ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil



LIM LEE NA¹

Setiausaha Korporat

Berkuat kuasa dari

Jun 2014

Lim Lee Na menyediakan khidmat sekretariat kepada Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah. Beliau juga menyokong Lembaga Pengarah dalam membangunkan dan meneruskan amalan terbaik tadbir urus dengan menyediakan penyelidikan dan memberi nasihat. Lee Na menyertai PIDM pada tahun 2007 sebagai Penasihat Undang-Undang Kanan dan menerajui pembangunan Sistem Pendaftaran Produk untuk mengautomatiskan proses kajian semula dan penilaian status kebolehinisuran produk deposit yang ditawarkan oleh bank ahli serta program PIDM bagi memantau pematuhan bank-bank ahli terhadap peraturan PIDM.

Beliau memiliki pengalaman lebih 20 tahun terutamanya dalam industri perbankan dan praktik perundangan, daripada kerjayanya dengan Sumitomo Mitsui Banking Corporation Malaysia Berhad, OCBC Bank (Malaysia) Berhad, Southern Bank Berhad, Malaysia Airports Holdings Berhad dan Messrs Jeff Leong Poon & Wong. Beliau juga pernah menjadi editor undang-undang dengan Reed Elsevier.

Lee Na berkelulusan Ijazah Sarjana Muda Perdagangan dalam jurusan perakaunan dan Ijazah Sarjana Muda Undang-undang daripada Australian National University. Beliau menjadi ahli Majlis Peguam Malaysia pada tahun 1991.



NOORIDA BAHARUDDIN¹

Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar, Kewangan dan Pentadbiran

Berkuat kuasa dari

Jun 2014

Noorida Baharuddin bertanggungjawab menguruskan dan mengawal fungsi-fungsi perakaunan dan perbendaharaan serta fungsi-fungsi berkaitan dengan teknologi maklumat, pentadbiran pejabat serta polisi, proses dan kawalan urusan operasi. Noorida menyertai Perbadanan pada tahun 2006 dan sebelum pelantikan ini, beliau berkhidmat sebagai Ketua Audit Dalaman.

Beliau memiliki pengalaman luas dalam pengauditan dalaman dan luaran, pengurusan risiko dan pembangunan polisi yang diperolehinya menerusi kerjaya beliau dengan PricewaterhouseCoopers, Malaysia Airlines System Berhad (MAS), dua badan kawal selia – Suruhanjaya Sekuriti dan Pihak Berkuasa Perkhidmatan Kewangan Labuan, serta ketika dipinjamkan sementara ke Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam.

Noorida memainkan peranan penting dalam penubuhan kumpulan juruaudit dalaman bagi penginsurans deposit dan menerajui seminar antarabangsa dengan objektif untuk berkongsi pengetahuan, menggalakkan amalan dan prinsip terbaik, dan pembangunan kapasiti. Beliau juga sering menjadi penceramah mengenai topik berkaitan pelaburan dan pembiayaan di pelbagai acara antarabangsa.

Noorida memiliki Ijazah Sarjana Muda Perniagaan dalam Perakaunan daripada University of Tasmania, Australia dan Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada Universiti Teknologi Mara (UiTM), Malaysia. Beliau merupakan ahli Certified Practising Accountant (Australia) dan ahli Institut Akauntan Malaysia. Noorida juga merupakan Perancang Kewangan Bertauliah dengan Persatuan Perancangan Kewangan Malaysia, Ahli Berkanun Institut Juruaudit Dalaman Malaysia dan memperoleh Sijil dalam Jaminan Pengurusan Risiko daripada Institut Juruaudit Dalaman.

¹ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil



WAN AHMAD IKRAM WAN AHMAD LOTFI¹

Ketua Audit Dalaman dan Pengurus Besar, Audit dan Khidmat Perundingan

Berkuat kuasa dari
Jun 2014

Wan Ahmad Ikram Wan Ahmad Lotfi bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan jaminan dan perundingan, untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan operasi, kebolehpercayaan dan integriti pelaporan kewangan operasi PIDM, serta memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan berkenaan. Beliau juga bertanggungjawab mengkaji semula, menyenggara dan melaporkan rangka kerja kawalan dalaman PIDM. Ikram menyertai PIDM pada tahun 2006 sebagai Ketua Pegawai Kewangan.

Ikram memulakan kerjayanya dengan Telekom Malaysia Berhad sebelum menceburi kerjaya perakaunan profesional dengan KPMG di Melbourne, Australia. Sekembalinya ke Malaysia, beliau menyertai Tahan Insurance Malaysia Berhad sebagai Ketua Audit Dalaman dan kemudiannya dilantik sebagai Ketua Pegawai Kewangan syarikat itu.

Beliau menimba pengalaman luas sepanjang kerjayanya dalam pelbagai jawatan dengan beberapa organisasi dalam bidang audit luaran dan dalaman, pengurusan risiko, operasi dan pentadbiran pejabat, operasi perakaunan dan kewangan, pengurusan perbendaharaan dan dana, perancangan korporat, kewangan korporat, penyusunan semula korporat, pengurusan dan pematuhan proses perniagaan dan teknologi maklumat.

Ikram memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan daripada University of Melbourne, Australia. Beliau juga merupakan Felo Institute of Chartered Accountants di Australia dan ahli Institut Akauntan Malaysia.



AFIZA ABDULLAH

Pengurus Besar, Polisi dan Antarabangsa

Berkuat kuasa dari
Disember 2016

Afiza Abdullah bertanggungjawab bagi bidang polisi utama dan hubungan antarabangsa PIDM. Tanggungjawab utama beliau adalah untuk menilai dengan proaktif, membangun dan mencadangkan polisi yang melibatkan mandat dan operasi PIDM, mengajukan pandangan dan kepentingan PIDM menerusi penglibatan dalam perbincangan polisi yang relevan oleh badan-badan supranasional serta menempatkan PIDM di kedudukan strategik di persada antarabangsa. Afiza menyertai PIDM pada tahun 2011 sebagai Timbalan Pengurus Besar Bahagian Polisi dan Antarabangsa.

Sebelum menyertai PIDM, Afiza memiliki pengalaman kawal selia selama sembilan tahun dengan Bank Negara Malaysia (BNM), dan terlibat dalam antara lainnya, merangka polisi berhemat bagi sektor insurans dan perbankan, pemodenan Akta Bank Pusat 2009 serta undang-undang kawal selia dan merupakan ahli utama pasukan dalam pembangunan Pelan Tindakan Kewangan BNM. Beliau memulakan kerjayanya dalam firma audit di London, United Kingdom dan menyertai sebuah bank pelaburan tempatan sebelum kembali ke Malaysia dan menyertai BNM.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Kewangan dan Perakaunan (Kepujian) daripada University of Salford, United Kingdom.

¹ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil



CHUA EE LEEN

Pengurus Besar, Perancangan Strategik

Berkuat kuasa dari
Januari 2012

Chua Ee Leen bertanggungjawab melaksanakan proses perancangan strategik PIDM dan membantu Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam menetapkan hala tuju strategik serta pembangunan pelan strategik dan kewangan. Beliau juga bertanggungjawab memantau dan melaporkan prestasi Perbadanan berbanding rancangan yang diluluskan, termasuk prestasi kewangan berbanding bajet. Beliau menerajui pejabat pengurusan projek bagi salah satu daripada inisiatif korporat utama termasuk memantau kemajuannya untuk memastikan projek tersebut diselesaikan dengan jayanya.

Ee Leen sebelum ini berkhidmat di Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan membantu pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, beliau mempunyai pengalaman lebih tujuh tahun dalam bidang pengauditan, pengurusan risiko serta pembangunan polisi dan prosedur dalam kerjayanya di firma Ernst & Young di Kuala Lumpur, termasuk penugasan sementara selama setahun di sebuah kumpulan global bagi syarikat tenaga dan petrokimia. Pengalaman pengauditannya termasuklah pengauditan dalaman dan luaran, penilaian semula pematuan bebas Sarbanes-Oxley serta penilaian semula berkaitan pensijilan.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan dalam Perakaunan dan Kewangan daripada Curtin University of Technology, Perth, Australia. Beliau merupakan ahli Certified Practising Accountant (Australia) dan ahli Institut Akauntan Malaysia.



HELENA PREMA JOHN

Pengurus Besar, Sumber Manusia

Berkuat kuasa dari
November 2015

Helena Prema John bertanggungjawab membangunkan strategi dan pelan modal insan bagi memaksimumkan keberkesanan organisasi dan individu, dan menyediakan pelbagai polisi, program dan perkhidmatan modal insan menyeluruh bagi memastikan PIDM boleh terus menarik, membangunkan, melibatkan dan mengekalkan tenaga kerja yang berkaliber tinggi bagi memenuhi mandatnya.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2010, beliau memiliki pengalaman lebih 20 tahun dalam pembangunan modal insan di pelbagai syarikat pembuatan multinasional, konglomerat tempatan dan industri perkhidmatan.

Helena memiliki Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (Kepujian) daripada Universiti Malaya, Malaysia dan Diploma Program Pengurusan daripada Institut Pengurusan Malaysia. Selain itu, beliau juga merupakan pelatih profesional bertauliah dan pengamal bertauliah Program Neuro-Linguistik (National Federation of NLP) dan Neuro-Semantik (International Society of Neuro Semantics).

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil



LIM KONG KUAN

*Pengurus Besar, Intervensi dan
Resolusi Kegagalan*

Berkuat kuasa dari
Mac 2010

Lim Kong Kuan bertanggungjawab mengendalikan aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan PIDM yang tepat pada masa dan secara efektif. Beliau memainkan peranan penting membangunkan rangka kerja intervensi dan resolusi kegagalan Perbadanan dan set lengkap polisi dan prosedur bagi pelbagai pilihan intervensi dan resolusi kegagalan serta Sistem Pembayaran Balik bersepadu Perbadanan. Beliau juga mewakili Perbadanan bagi memberi ceramah berkaitan intervensi dan resolusi kegagalan di pelbagai acara di dalam dan juga luar negara. Beliau menyertai PIDM pada tahun 2006 sebagai Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko.

Sebelum menyertai PIDM, beliau berkhidmat selama 11 tahun di Bank Negara Malaysia (BNM). Pengalaman beliau di BNM termasuklah membangun dan menyemak semula polisi berhemat berkaitan keperluan kecukupan modal dan pengurusan risiko perbankan, khususnya risiko pasaran dan peraturan-peraturan berkaitan Basel II.

Beliau memperoleh Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (Perakaunan) daripada University of Sydney, Australia dan menamatkan pengajian dalam Ijazah Sarjana Sains dalam Dagangan dan Kewangan Matematik daripada City University Business School, City University London, United Kingdom, dengan mencapai keputusan tahap cemerlang.



LIM TAI CHING

Pengurus Besar, Perundangan

Berkuat kuasa dari
Januari 2015

Lim Tai Ching bertanggungjawab menyediakan pelbagai khidmat guaman, termasuk membangun dan meneruskan perundangan relevan bagi memastikan ia kekal relevan dan membolehkan PIDM memenuhi mandatnya dengan efektif dan memastikan pematuhan kepada semua keperluan berkanun. Beliau juga mempengerusikan Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat, jawatan yang dipegangnya sejak tahun 2011, menerajui inisiatif utama yang menumpukan kepada pembangunan masyarakat serta pemuliharaan dan kelestarian alam sekitar bagi Perbadanan. Beliau menyertai PIDM pada tahun 2010 sebagai Penasihat Perundangan.

Beliau memulakan kerjaya guamannya di Messrs Shook Lin & Bok. Selepas meninggalkan praktik perundangan, beliau menyertai Pesuruhjaya Tinggi Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu bagi Pelarian, menyokong operasinya bagi pejabat di Malaysia dan Kemboja.

Tai Ching memiliki Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada University of London, United Kingdom, Sijil Praktik Perundangan daripada Legal Profession Qualifying Board dan Ijazah Sarjana Perundangan dalam Kajian Perundangan Antarabangsa daripada Kyushu University, Jepun. Beliau menjadi ahli Majlis Peguam Malaysia pada tahun 2002.

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF

Ahli dan Profil



MOHD IZAZEE ISMAIL

Pengurus Besar, Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Berkuat kuasa dari

Jun 2014

Mohd Izazee Ismail bertanggungjawab bagi menganalisis dan memantau tahap risiko institusi ahli serta fungsi pengumpulan premium dan levi di PIDM. Sebelum ini, beliau merupakan Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, Izazee memiliki pengalaman selama 12 tahun dalam bidang perbankan dan penarafan. Beliau memulakan kerjayanya pada tahun 1995 dengan RHB Investment Bank Berhad, yang mana beliau menimba pengalaman luas dalam perbankan korporat, originasi dan khidmat nasihat dalam pasaran hutang Ringgit Malaysia dalam kedua-dua instrumen sekuriti konvensional dan Islam. Beliau kemudiannya menyertai Agensi Penarafan Malaysia pada tahun 2001 sebagai pakar kewangan Islam. Beliau juga terlibat dalam kewangan berstruktur, penarafan kredit institusi kewangan dan sektor-sektor industri lain.

Izazee memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains dalam jurusan Ekonomi daripada London School of Economics and Political Science, United Kingdom serta Diploma Lulusan Ijazah dalam Perbankan dan Kewangan Islam daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia.



SYED MOHAMMED IDID DATO' SYED AHMED IDID

Pengurus Besar, Komunikasi dan Hal Ehwal Awam

Berkuat kuasa dari

Ogos 2015

Syed Mohammed Idid Dato' Syed Ahmed Idid bertanggungjawab bagi pelbagai inisiatif komunikasi untuk program kesedaran awam, penglibatan pemegang kepentingan, perhubungan awam, pengiklanan dan promosi.

Syed menyertai PIDM pada tahun 2015 dan memiliki pengalaman lebih 25 tahun dalam komunikasi jenama strategik dan perhubungan media. Sebelum menyandang jawatan ini, beliau merupakan rakan kongsi pengurusan sebuah syarikat perunding Perhubungan Awam dan bekerja di kedua-dua pargan Perhubungan Awam. Beliau berkhidmat dengan firma Perhubungan Awam serantau serta antarabangsa sebagai ketua kaunsel pelanggan dan juga di bahagian komunikasi korporat sebuah bank global British dan salah sebuah syarikat insurans nasional utama Malaysia.

Beliau memiliki Diploma Perhubungan Awam Profesional dalam Hubungan Kerajaan dan Komunikasi Korporat daripada Institut Perhubungan Awam Malaysia dan kekal sebagai Felo Persatuan Perunding Perhubungan Awam Malaysia.

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

JAWATANKUASA PENGURUSAN KANAN

Ditubuhkan untuk:

- berfungsi sebagai forum bagi pertukaran maklumat dan menengahkan isu-isu penting yang memberi kesan kepada bahagian-bahagian atau fungsi masing-masing;
- memaklumkan perbincangan dan keputusan penting Lembaga Pengarah selepas setiap mesyuarat Lembaga Pengarah;
- memudahkan komunikasi efektif, kerja berpasukan dan kerjasama dalam semua bahagian PIDM; dan
- bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.

Pengerusi

Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am

Ahli-ahli

- Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)
- Pengurus Besar Eksekutif
- Pengurus Besar Kanan
- Pengurus Besar (semua bahagian)
- Timbalan Pengurus Besar (semua bahagian)
- Pengurus Kanan (menyokong secara langsung Pengurus Besar)

Setiausaha

Penolong Eksekutif, Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif

JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI

Ditubuhkan untuk:

- menyediakan jaminan yang risiko-risiko dikenal pasti dan ditangani dengan sewajarnya;
- memberi nasihat dan pemahaman kepada Jawatankuasa Audit tentang risiko ketara yang memberi kesan kepada PIDM; dan
- menyelia perkara-perkara berkaitan pengurusan kesinambungan urusan PIDM.

Pengerusi

Pengurus Besar Eksekutif

Ahli-ahli

- Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)
- Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am
- Pengurus Besar Kanan
- Pengurus Besar (semua bahagian)

- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi
- Mana-mana pegawai atau kakitangan lain PIDM, yang akan ditentukan oleh Pengerusi

Setiausaha

Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Pemerhati

Ketua Audit Dalaman

JAWATANKUASA KERJA PERANCANGAN STRATEGIK DAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI

Ditubuhkan untuk:

- mengenal pasti, menilai, memantau, mengemas kini, menasihati dan menyokong Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dalam memudahkan dan menyelaras aktiviti pengurusan risiko dan pengurusan kesinambungan urusan dalam seluruh PIDM.

Pengerusi

Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Ahli-ahli

- Ketua Pegawai Risiko (*ex officio*)
- Wakil-wakil bahagian berikut dalam PIDM:
 - Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
 - Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
 - Bahagian Sekretariat Korporat
 - Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
 - Bahagian Sumber Manusia
 - Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 - Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
 - Bahagian Perundangan
 - Bahagian Polisi dan Antarabangsa
 - Bahagian Perancangan Strategik
- Mana-mana pegawai atau kakitangan PIDM, yang akan ditentukan oleh Pengerusi

Setiausaha

Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Pemerhati

Wakil daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundangan

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

JAWATANKUASA ASET DAN PENGURUSAN LIABILITI

Ditubuhkan untuk:

- mengkaji perkara-perkara berkaitan pembiayaan, mudah tunai, pelaburan dan pengurusan risiko kewangan PIDM; dan
- membincangkan amalan pengurusan risiko pelaburan dan kewangan yang mungkin mempengaruhi strategi pelaburan dan pembiayaan termasuk implikasi keputusan berkenaan kepada pengurusan aset dan liabiliti PIDM.

Pengerusi

Ketua Pegawai Kewangan

Ahli-ahli

- Pengurus Besar Eksekutif
- Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Ekonomi dan Penyelidikan, Polisi dan Antarabangsa
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Kewangan

Setiausaha

Pengurus Kanan, Perbendaharaan dan Kewangan Korporat, Jabatan Kewangan

Pemerhati

- Ketua Audit Dalaman
- Ketua Pegawai Risiko

JAWATANKUASA PENGEMUDI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Ditubuhkan untuk:

- menyelia, mengurus dan melaksanakan strategi, pelan, bajet Teknologi Maklumat dan perkara-perkara berkaitan Tadbir Urus Teknologi Maklumat;
- mengkaji status dan kemajuan projek Teknologi Maklumat dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat, pemerolehan utama, penggunaan bajet dan membincangkan mengenai Teknologi Maklumat Korporat dan polisi maklumat; dan
- memantau, mengurus dan menangani risiko-risiko dan peluang berkaitan Teknologi Maklumat.

Pengerusi

Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Ahli-ahli

- Pengurus Besar Eksekutif (*ex officio*)
- Ketua Pegawai Kewangan
- Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pengurus Besar, Bahagian Perundangan
- Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Teknologi Maklumat

Setiausaha

Pentadbir Projek, Jabatan Teknologi Maklumat

Pemerhati

- Ketua Audit Dalaman
- Ketua Pegawai Risiko
- Pengurus, Bahagian Perancangan Strategik

JAWATANKUASA PEMATUHAN KORPORAT

Ditubuhkan untuk:

- menyokong Lembaga Pengarah dalam memenuhi tanggungjawab tadbir urus korporat dan penyeliaannya berkenaan pematuhan PIDM terhadap undang-undang, peraturan, polisi dan prosedur, obligasi kontrak dan piawaian organisasi yang terpakai kepada PIDM disebabkan aktiviti urusan dan fungsi-fungsinya;
- memastikan pematuhan disepadukan ke dalam pelbagai bahagian dan mengenal pasti bidang-bidang bagi penambahbaikan untuk memastikan pematuhan dalam seluruh organisasi;
- meningkatkan kesedaran dan pemahaman tentang polisi dan prosedur utama; dan
- melaksanakan amalan bagi memastikan pematuhan terhadap undang-undang yang diguna pakai, yang mana berkaitan.

Pengerusi

Setiausaha Korporat

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

Ahli-ahli

- Ketua Pegawai Kewangan
- Ketua Audit Dalaman
- Ketua Pegawai Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia
- Pengurus Besar, Bahagian Perundangan
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Kanan, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Kanan, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pengurus Kanan, Organisasi dan Kaedah dan Pemerolehan Korporat, Jabatan Kewangan
- Pengurus Kanan, Bahagian Sumber Manusia
- Kaunsel Perundangan
- Pengurus, Bahagian Sekretariat Korporat

Setiausaha

Pegawai Tadbir Urus, Bahagian Sekretariat Korporat

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN

Ditubuhkan mengikut Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 dan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan) 1996 untuk:

- menggalakkan dan meneruskan persekitaran kerja yang selamat, sihat dan kondusif bagi semua kakitangan, kontraktor, perunding, pelawat dan pihak-pihak lain yang berurusan dengan PIDM;
- memastikan keadaan selamat dan sihat di tempat kerja dikekalkan serta menyediakan kemudahan mencukupi bagi kebajikan kakitangan; dan
- mengkaji semula langkah-langkah yang diambil bagi memastikan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja, menjalankan penyiasatan dan menangani sebarang isu berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan.

Pengerusi

Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia

Ahli-ahli

- Ketua Pegawai Risiko
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Pengurusan Kemudahan dan Bahan
- Wakil-wakil daripada bahagian berikut dalam PIDM:
 - Bahagian Sumber Manusia
 - Bahagian Perundangan
- Mana-mana pegawai dan kakitangan lain PIDM, yang akan ditentukan oleh Pengerusi

Setiausaha

Pengurus Kanan, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Pemerhati

Pengurus Kanan, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan

JAWATANKUASA TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Ditubuhkan untuk:

- melaksanakan komitmen PIDM untuk menjalankan urusan dan hal ehwalnya dengan cara yang bertanggungjawab, mampan dan bermakna menerusi pembabitan bersama masyarakat dan perlindungan alam sekitar.

Pengerusi

Pengurus Besar, Bahagian Perundangan

Ahli-ahli

- Wakil-wakil daripada bahagian berikut dalam PIDM:
 - Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan
 - Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
 - Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi
 - Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
 - Bahagian Sumber Manusia
 - Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 - Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
 - Bahagian Polisi dan Antarabangsa

Setiausaha

Pengurus, Bahagian Perancangan Strategik



BAHAGIAN

2

PERUTUSAN

Perutusan Pengerusi

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

PERUTUSAN Pengerusi

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias



Piawaian tertinggi tadbir urus sentiasa menjadi satu kemestian.

Sebagai pengawal selia dan peserta jaringan keselamatan, kepercayaan merupakan kunci untuk menggalakkan keyakinan awam. Kami sedar bahawa kekurangan dalam keyakinan terhadap kami walaupun sedikit boleh menyukarkan keupayaan kami untuk melaksanakan mandat kami. Oleh itu, kami komited terhadap ketelusan, objektiviti dan kebertanggungjawaban.

PERUTUSAN Pengerusi

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias

Saya dengan sukacitanya melaporkan satu lagi tahun yang penuh dengan kemajuan bagi PIDM, yang mana kita terus mengekalkan asas-asas – seperti piawaian tadbir urus – dan juga kesediaan kami, dengan fokus terhadap masa lalu, masa kini dan masa depan.

Ketika saya meneliti Perutusan Pengerusi dalam Laporan Tahunan sebelum ini, saya berulang kali melihat tema yang sama. Dalam Laporan Tahunan 2005, kita bercakap tentang 'Asas'. Tan Sri Dato' Abdul Aziz Haji Taha, Pengerusi pada masa itu, menyatakan bahawa "Keteguhan urus tadbir sesebuah institusi bermula dengan Lembaga Pengarahnya. ... Lembaga Pengarah telah memberi tumpuan kepada pembinaan struktur organisasi dan pelaporan yang efektif serta rangka kerja urus tadbir PIDM. Objektif kami adalah untuk membina asas PIDM yang teguh dengan menerapkan tahap tadbir urus yang tertinggi ...".

Lima tahun kemudian, dalam Laporan Tahunan 2010, beliau juga bercakap tentang 'Kesediaan'. Memetik kata-kata beliau, "... kami menumpukan usaha terhadap pelaksanaan praktikal aspek-aspek yang penting bagi pencapaian mandat dengan jayanya. Oleh yang demikian, pembinaan asas dan pelaksanaan operasi sistem kami menjadi tumpuan utama Perbadanan ..., dengan objektif utama bagi mencapai tahap kesediaan ...".

TADBIR URUS

Piawaian tertinggi tadbir urus sentiasa menjadi satu kemestian. Sebagai pengawal selia dan peserta jaringan keselamatan, kepercayaan merupakan kunci untuk menggalakkan keyakinan awam. Kami sedar bahawa kekurangan dalam keyakinan terhadap kami, walaupun sedikit, boleh menyukarkan keupayaan kami untuk melaksanakan mandat kami. Oleh itu, kami komited terhadap ketelusan, objektiviti dan kebertanggungjawaban. Dalam membangunkan dasar kawal selia, kami menggalakkan piawaian kawal selia antarabangsa yang paling sesuai bagi situasi di Malaysia. Kami memastikan bahawa kami juga mengadakan perundingan dengan meluas agar peraturan kami memberi tumpuan dan memenuhi matlamat yang ditetapkan.

Pada tahun 2016, seperti kebiasaannya, kami menanda aras terhadap perkembangan dalam tadbir urus korporat bagi memastikan pendekatan kami kekal menjadi amalan terbaik, terkini dan relevan. Antara inisiatif tadbir urus korporat utama kami pada tahun 2016 termasuk yang berikut:

- **Kepelbagaian**
Pada tahun 2016, tiga Ahli Lembaga Pengarah baharu telah dilantik menganggotai Lembaga Pengarah, dan dua lagi pada awal tahun 2017. Komposisi baharu ini terus mencapai kepelbagaian dari segi jantina, umur dan pengalaman utama.
- **Perancangan pengurusan penggantian dan nafas baharu Lembaga Pengarah**
Lembaga Pengarah telah meluluskan rancangan untuk masa depan yang menangani cara kami boleh melaksanakan prinsip 'malar segar' (*evergreen*) (yang mana sekurang-kurangnya seorang Pengarah bersara setiap tahun). Melangkah ke

hadapan, pelan ini akan memastikan bahawa komposisi Lembaga Pengarah akan membolehkan wujudnya perspektif baharu dan pada masa yang sama mengekalkan pengetahuan yang ada.

- **Rancangan pengurusan penggantian**
Selaras dengan tanggungjawabnya, Lembaga Pengarah bekerja secara langsung dengan Ketua Pegawai Eksekutif untuk memastikan rancangan penggantian disediakan dan dilaksanakan untuk semua pengurusan kanan utama.
- **Penilaian**
Dengan peralihan keahlian Lembaga Pengarah, ia memutuskan untuk menangguhkan penilaian luaran ke atas prestasi Lembaga Pengarah kepada tahun 2017, walaupun penilaian sendiri telah dilaksanakan. Kami tetap komited terhadap penilaian luaran untuk meningkatkan keberkesanan Lembaga Pengarah dan meningkatkan tadbir urus kami.

KESEDIAAN

Selama bertahun-tahun, kami telah berusaha untuk kesediaan operasi, mewujudkan sistem, infrastruktur, dasar dan proses yang akan membolehkan kami menjadi lebih berkesan dalam melaksanakan mandat kami. Kami menjalankan penilaian dan pemantauan risiko serta memastikan kesediaan kami untuk melaksanakan intervensi atau penyelesaian mana-mana institusi ahli yang bermasalah. Bagi keyakinan orang ramai, kami juga telah berusaha untuk mendidik orang ramai melalui inisiatif kesedaran kami. Usaha ini telah mencapai kemajuan yang ketara pada tahun-tahun sebelum ini. Kami juga amat gembira dengan hasil yang dicapai pada tahun 2016.

Walau bagaimanapun, tiada sesuatu pun yang kekal tidak berubah. Seperti yang dinyatakan dalam Laporan Tahunan 2014 kami, cabaran dan risiko amat meluas, dengan inovasi kewangan, aliran rentas sempadan dan kesalinghubungan. Ketidaktentuan persekitaran operasi kami menghendaki PIDM, yakni kakitangan dan pendekatannya, mampu menyesuaikan diri dan berdaya tahan.

MELANGKAH KE HADAPAN

Tahun 2016 dianggap telah memberi peringatan mengenai titik perubahan utama yang ketiga bagi politik dan ekonomi dunia. Memandangkan perkembangan baru-baru ini, tahun 2017 dijangka mempamerkan perubahan hala tuju dari segi politik, dasar ekonomi makro dan perdagangan, berserta dengan risiko dan ketidaktentuan. Petunjuk semasa bertumpu kepada pengetatan mudah tunai global, perbalahan perdagangan dan risiko politik.

Di tengah-tengah persekitaran ekonomi global yang lemah, pendigitalan dan peraturan juga berpotensi untuk berubah dalam membentuk landskap perkhidmatan kewangan.

PERUTUSAN Pengerusi Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias

Aliran yang baru muncul ini termasuklah berikut:

- Potensi teknologi kewangan (fintech). China telah membuka jalan untuk pembayaran digital dan dominan dalam pinjaman dalam talian. Monetary Authority of Singapore (MAS) telah menubuhkan sebuah makmal fintech. Di tempat lain, inisiatif kerajaan (seperti Amerika Syarikat dan Britain) menggalakkan pembiayaan rantaian-bekalan untuk menyokong perniagaan kecil, termasuk melalui fintech. Di Malaysia, usaha niaga fintech terdiri daripada insurans, mikro-insurans, blok rantaian dan peminjaman *peer-to-peer* (P2P), melibatkan penyedia perkhidmatan bukan tradisional seperti pengendali rangkaian mudah alih.
- Para pengawal selia sedang berusaha untuk memahami isu-isu yang berkaitan dengan model perniagaan baharu bagi penyampaian perkhidmatan kewangan, seperti perbankan tanpa cawangan, yang merupakan saluran utama bagi penduduk yang berpendapatan rendah di beberapa negara. Ia menjadi semakin penting untuk memahami secara mendalam risiko kepada konsumer dan kepada kestabilan sistem kewangan itu sendiri. PIDM memantau perkembangan ini dengan teliti agar kami juga boleh mengikuti, dan mengambil bahagian dalam evolusi pendekatan kawal selia mengenai fintech, keterangkuman kewangan, serta potensi peranan insurans deposit dalam bidang ini. Fintech (dan risiko bersamanya) telah menjadi satu bidang yang harus diberi perhatian. Era yang didorong oleh data digital juga membawa bersamanya potensi risiko keselamatan siber.
- Mengenai langkah-langkah untuk daya tahan institusi kewangan, cadangan pembaharuan Basel III sedang dimuktamadkan, dengan kemungkinan besar keperluan modal yang lebih ketat. Persatuan Penyelia Insurans Antarabangsa (*International Association of Insurance Supervisors*) sedang membangunkan piawaian global modal berasaskan risiko yang pertama bagi kumpulan insurans aktif di peringkat antarabangsa, manakala Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board* – FSB) turut memberi tumpuan kepada dasar dan rejim yang berkesan bagi institusi kewangan bukan bank yang penting dari segi sistemik.

Melangkah ke hadapan, PIDM mesti dan akan terus memberi tumpuan untuk memastikan kesediaan dan pada masa yang sama, mengawasi aliran dan risiko yang baru muncul ini. Kita bernasib baik kerana industri perkhidmatan kewangan Malaysia kekal stabil dan kukuh. Walaupun begitu, memandangkan wujudnya potensi berlakunya sesuatu yang tidak dijangka, kita harus berusaha untuk mencapai tahap kesediaan yang tertinggi. Seperti sebelum ini, kita bukan sahaja perlu proaktif dalam memantau kesolvenan, tetapi juga risiko kebolehsesuaian. Institusi kewangan boleh menjangkakan penglibatan dan perbincangan berterusan mengenai masa depan yang lebih kerap bersama pengawal selia, untuk mengenal pasti isu-isu yang berpotensi di peringkat awal. Dari segi kesediaan, institusi ahli juga dijangka bekerjasama bersama PIDM ke arah meningkatkan kebolehsesuaian.

Kami juga akan terus bekerjasama erat dengan rakan strategik kami, Bank Negara Malaysia (BNM), termasuk dalam inisiatif perancangan pemulihan dan resolusi. Pada tahun 2016, PIDM telah mengambil bahagian dalam beberapa perbincangan kumpulan pengurusan krisis global mengenai perancangan resolusi. PIDM juga memeterai Memorandum Persefahaman dengan Federal Deposit Insurance Corporation of the United States dan memperbaharui Memorandum Persefahaman dengan rakan sejawatnya dari Korea. Penglibatan rentas sempadan akan diteruskan.

KESIMPULAN

Walaupun dalam situasi yang tidak menentu ini, kami berazam untuk tidak terpesong daripada matlamat kami untuk menggalakkan kestabilan sistem kewangan dan kesejahteraan rakyat Malaysia; menjadi pengawal selia bertaraf dunia yang menyokong keperluan rakyat Malaysia. Melangkah ke hadapan, sudah jelas bahawa kita akan menghadapi banyak cabaran baharu, tidak kurang juga dalam perancangan resolusi. Namun kita juga mempunyai prospek yang menarik untuk beralih kepada rejim resolusi yang lebih kukuh dan efektif, yang diharapkan akan membawa kami untuk lebih mendukung tujuan teras kami.

Lembaga Pengarah memperakui sumbangan besar ahli-ahli Lembaga Pengarah yang telah bersara, bekas Gabenor BNM, Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz, Dato' Halipah Esa, Encik Lim Tian Huat, Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik George Anthony David Dass. Kami juga menghargai kedatangan Pengarah baharu kami, Gabenor Muhammad bin Ibrahim, Dato Dr. Nik Ramlah Mahmood, Dato' Dr. Gan Wee Beng, Encik Johan Mahmood Merican dan Puan Gloria Goh. Kami juga tidak lupa kepada wawasan dan nilai aspirasi yang kami peroleh daripada Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah, Encik Alex Foong Soo Hah dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad.

Akhir sekali, Lembaga Pengarah ingin merakamkan penghargaan atas kegigihan dan sumbangan Ketua Pegawai Eksekutif kami, pasukan Pengurusan dan semua kakitangan kami. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakan strategik dan institusi ahli atas sokongan mereka. Sekalung penghargaan daripada kami kerana atas bantuan anda semua, kami berupaya untuk terus menyampaikan mandat dan objektif kami.



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Jean Pierre Sabourin

Matlamat utama bagi Malaysia adalah untuk mempunyai rejim resolusi yang memastikan semua institusi ahli boleh diurus dengan cara yang teratur sekiranya mengalami kegagalan – yang pentingnya, tanpa memberi kesan sistemik kepada kestabilan sistem kewangan.



PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF Jean Pierre Sabourin

Pada tahun 2016, elemen kejutan dalam peristiwa global merupakan suatu kebiasaan, dengan beberapa peristiwa ini dijangka terus mempengaruhi dunia untuk tahun-tahun akan datang. Kejutan demi kejutan yang terdiri daripada wabak penyakit berjangkit, tindakan keganasan, kekacauan sosial, ketirisan, bencana alam, sehinggalah pergolakan dalam bidang sukan dan politik. Kita telah menyaksikan penularan wabak virus Zika, taufan Winston di Fiji, skandal dokumen Panama, kemenangan pasukan bola sepak Leicester City, Brexit dan pilihan raya Amerika Syarikat.

Susulan perkembangan dunia baru-baru ini, 'kesinambungan berat sebelah' kita, iaitu kecenderungan untuk mempercayai bahawa keadaan akan sentiasa kekal seperti sebelum ini, kini mesti diubah.

Apa yang boleh kita lakukan dalam suasana ketidakpastian ini? Salah satu cara adalah dengan mengurangkan kesan yang tidak dijangka ini dengan melabur untuk meningkatkan daya tahan, dan ia dilakukan untuk jangka masa panjang. Seorang penulis, Andrew Zolli, dalam penulisannya 'Daya Tahan, Mengapa Keadaan Pulih Dengan Cepat' (*Resilience, Why Things Bounce Back*) mentakrifkan daya tahan sebagai "...keupayaan manusia, masyarakat, dan sistem untuk mengekalkan matlamat teras dan integriti mereka walaupun dilanda kejutan demi kejutan yang tidak dijangka".

Sebagai sebuah organisasi, usaha untuk mengekalkan matlamat teras dan integriti kami telah dititikberatkan dalam tema utama tugas-tugas kami pada tahun 2016 dan akan terus membantu kami melangkah ke hadapan. Dua rencana khas dalam Laporan Tahunan ini – perancangan resolusi dan modal insan – juga membincangkan perkara ini.

TUJUAN TERAS KAMI – KESEDIAAN

Tujuan utama urusan dan hal ehwal PIDM pada dasarnya adalah mengenai kesediaan. Keperluan untuk bersiap sedia adalah sesuatu yang tidak berubah. Apabila persekitaran operasi berubah, institusi ahli berkembang atau mengecil, atau model perniagaan mereka berubah, sama ada mandat kami diperluaskan atau kekal, jangkaan terhadap PIDM adalah sama. Kami mesti bersedia untuk memenuhi mandat kami, yang menghendaki kami menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan dan bersedia untuk menyelesaikan institusi kewangan yang berkaitan.

Inisiatif utama kami pada tahun 2016 juga adalah mengenai kesediaan. Bagi menangani persoalan bagaimana kami dibiayai dan menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang mantap, kami mengeluarkan Garis Panduan mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful; Garis Panduan mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans yang diperkukuhkan; dan melaksanakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat. Kami juga meneruskan kerja-kerja mengenai pembiayaan alternatif untuk tujuan mudah tunai.

Untuk memastikan kesediaan kami bagi tindakan intervensi dan resolusi kegagalan, kami terus menguji keupayaan kami termasuk, antara lain, keupayaan untuk menjalankan resolusi dengan pantas sekiranya kami perlu melaksanakannya. Pada tahun 2016, kami telah menjalankan simulasi pembayaran balik dan menunjukkan keupayaan dan kapasiti sistem dan kakitangan kami untuk melaksanakan pembayaran balik dalam tempoh tiga hari sekiranya berlaku pembubaran sesebuah bank ahli hipotetikal yang bersaiz sederhana.

Satu aspek penting kesediaan dalam jangka masa panjang untuk kestabilan sistem kewangan adalah usaha perancangan resolusi kami. Matlamat utama bagi Malaysia adalah untuk mempunyai rejim resolusi yang memastikan semua institusi ahli boleh diurus dengan cara yang teratur sekiranya mengalami kegagalan – yang pentingnya, tanpa memberi kesan sistemik kepada kestabilan sistem kewangan. Usaha ini akan meningkatkan tahap kesediaan kami, dan keberkesanan dalam mengurangkan risiko utama kepada kestabilan sistem kewangan dan akhirnya, terhadap ekonomi. Oleh itu, pada tahun 2016, kami telah memberi tumpuan kepada perancangan resolusi, mewujudkan rangka kerja utama dan perancangan terperinci bagi pelaksanaan inisiatif ini.

Melangkah ke hadapan, bersama-sama dengan Bank Negara Malaysia, kami akan mengadakan perundingan dengan institusi ahli serta menetapkan jangkaan mengenai pelan pemulihan dan resolusi. Dari masa ke masa, dan selepas latihan perintis kami dengan institusi ahli yang dikenal pasti, kami merancang untuk mengeluarkan panduan akhir yang jelas dengan menggariskan jangkaan kami ke atas semua institusi ahli mengenai rancangan resolusi. Kami juga akan bekerjasama dengan pihak berkuasa lain, di peringkat tempatan dan antarabangsa, untuk menyempurnakan pengaturan bagi kerjasama, pertukaran maklumat dan penyelarasan sebelum, ketika, dan selepas sesuatu resolusi. Pendekatan kami berkenaan dengan perancangan resolusi dijelaskan dengan lebih terperinci dalam rencana khas 'Perancangan Resolusi Berkesan dan Teratur' di Bahagian 7.

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Jean Pierre Sabourin

INTEGRITI – TADBIR URUS DAN KAKITANGAN KAMI

Berkenaan integriti pula, prinsip utama kami adalah untuk sentiasa mematuhi tadbir urus korporat yang mantap. Pengaturan yang memastikan proses semak dan imbang serta penyelarasan insentif, dan prinsip-prinsip ketelusan, objektiviti dan kebertanggungjawaban adalah kritikal kepada kejayaan dan kredibiliti jangka panjang organisasi seperti kami.

Seperkara lain yang sama pentingnya ialah kakitangan yang membentuk organisasi, dan memastikan kami memiliki kecekapan tenaga kerja yang betul dan pada masa yang tepat. Pada tahun 2016, kami terus memberi tumpuan terhadap inisiatif yang berkaitan modal insan, sejajar dengan Pelan Modal Insan Strategik, mengkaji semula Model Kecekapan kami, meneruskan pembangunan kepimpinan serta melaksanakan strategi pengurusan kerjaya kami. Matlamat kami, seperti yang diuraikan di dalam rencana khas 'Ke Arah Kecemerlangan Kakitangan' di Bahagian 7, adalah bagi memastikan kecemerlangan kakitangan secara kolektif, bagi PIDM, diterjemahkan kepada kecemerlangan kawal selia.

Berkenaan dengan cara kami mengukur kecemerlangan kawal selia, metrik atau amalan terbaik bagi pengawal selia boleh membantu mempamerkan kecemerlangan tersebut, dan kami berusaha untuk memastikan kebertanggungjawaban dengan melaporkan kemajuan kami berbanding dengan inisiatif Rancangan Korporat kami. Pada masa yang sama, ciri-ciri tugas kami, yang melibatkan cubaan untuk mengawal keputusan yang berpunca daripada tingkah laku pihak lain, merupakan satu cabaran. Seperti yang dinyatakan oleh Profesor Cary Coglianese dari University of Pennsylvania, mengukur sesuatu yang menjadikan seseorang pengawal selia cemerlang adalah seperti mengukur sesuatu yang menjadikan seseorang ibu atau bapa yang cemerlang. Kejayaan atau kegagalan boleh bergantung kepada pelbagai faktor, dan tidak semestinya semua dalam kawalan pengawal selia.

Ini membawa saya kepada perkara penting ini – memandangkan keputusan yang tidak menentu dan kemungkinan yang tidak menguntungkan, adakah kita akan berputus asa untuk mencapai kecemerlangan? Jawapan saya (seperti jawapan daripada ramai ibu bapa) semestinya, "tidak".

Dalam usaha untuk menarik, membangun dan mengekalkan tenaga kerja, selain kemahiran dan pengalaman, apa yang kami cari secara khususnya ialah ciri-ciri berikut – pertamanya, keinginan untuk menyumbang kepada khidmat awam, dan kedua, kecekalan atau ketabahan. Mengapa ciri-ciri khusus ini? Sebenarnya, kerana kami menginginkan kakitangan yang percaya kepada nilai usaha dan visi kami, dan yang akan terus

memotivasi diri, walaupun wujud pelbagai kerenah 'objektiviti' dalam mengukur kecemerlangan kawal selia.

Saya ingin memetik kata-kata Teddy Roosevelt, pada tahun 1907 – "Bukanlah pengkritik yang diambil kira; bukanlah orang yang menunjukkan bagaimana orang kuat itu jatuh, atau bagaimana seseorang pelaku boleh melakukannya dengan lebih baik. Kepujian adalah bagi mereka yang sebenarnya berada dalam situasi tersebut, yang menghadapi rintangan, onak dan duri; yang berusaha dengan berani; yang melakukan kesilapan, yang sentiasa berjuang lagi dan lagi, kerana tiada usaha tanpa kesilapan dan kelemahan; tetapi dia yang benar-benar berusaha untuk melakukannya; yang memahami erti kesungguhan; penumpuan penuh; yang meluangkan masanya dalam sesuatu yang bermanfaat ...".

KESIMPULAN

Akhir sekali, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada semua rakan sekerja kerana berkongsi tujuan dan visi kita, dan untuk semua perdebatan hangat bersama anda. Dengan pengalaman lebih 40 tahun sebagai pengawal selia dan penginsurans deposit, saya memberi jaminan bahawa kita sememangnya menyumbang kepada perkara yang bermanfaat. Melangkah ke hadapan, saya hanya boleh menjanjikan lebih banyak cabaran dan lebih banyak peristiwa mendatang yang tidak dijangka. Walau bagaimanapun, saya percaya bahawa dengan strategi kakitangan kami, matlamat yang jelas, berserta semangat dan dedikasi yang tinggi, kami bersedia bangkit untuk menyahut cabaran-cabaran ini.

Seikhlasnya, saya menghargai sokongan yang amat besar daripada Lembaga Pengarah, yang menunjukkan komitmen mereka terhadap piawaian tadbir urus korporat tertinggi bagi PIDM melalui pandangan kritikal dan perspektif baharu mereka. Oleh yang demikian, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Ahli-ahli Lembaga Pengarah, yang lama dan kini, atas sumbangan mereka yang tidak ternilai. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakan pengawal selia, di peringkat tempatan dan antarabangsa, institusi ahli dan rakan strategik yang lain, atas kerjasama dan maklum balas berharga anda. Saya amat mengalu-alukan kerjasama anda yang berterusan.



Jean Pierre Sabourin



BAHAGIAN

3

TADBIR URUS KORPORAT

Penyataan Tadbir Urus Korporat
Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman
Tanggungjawab Sosial Korporat

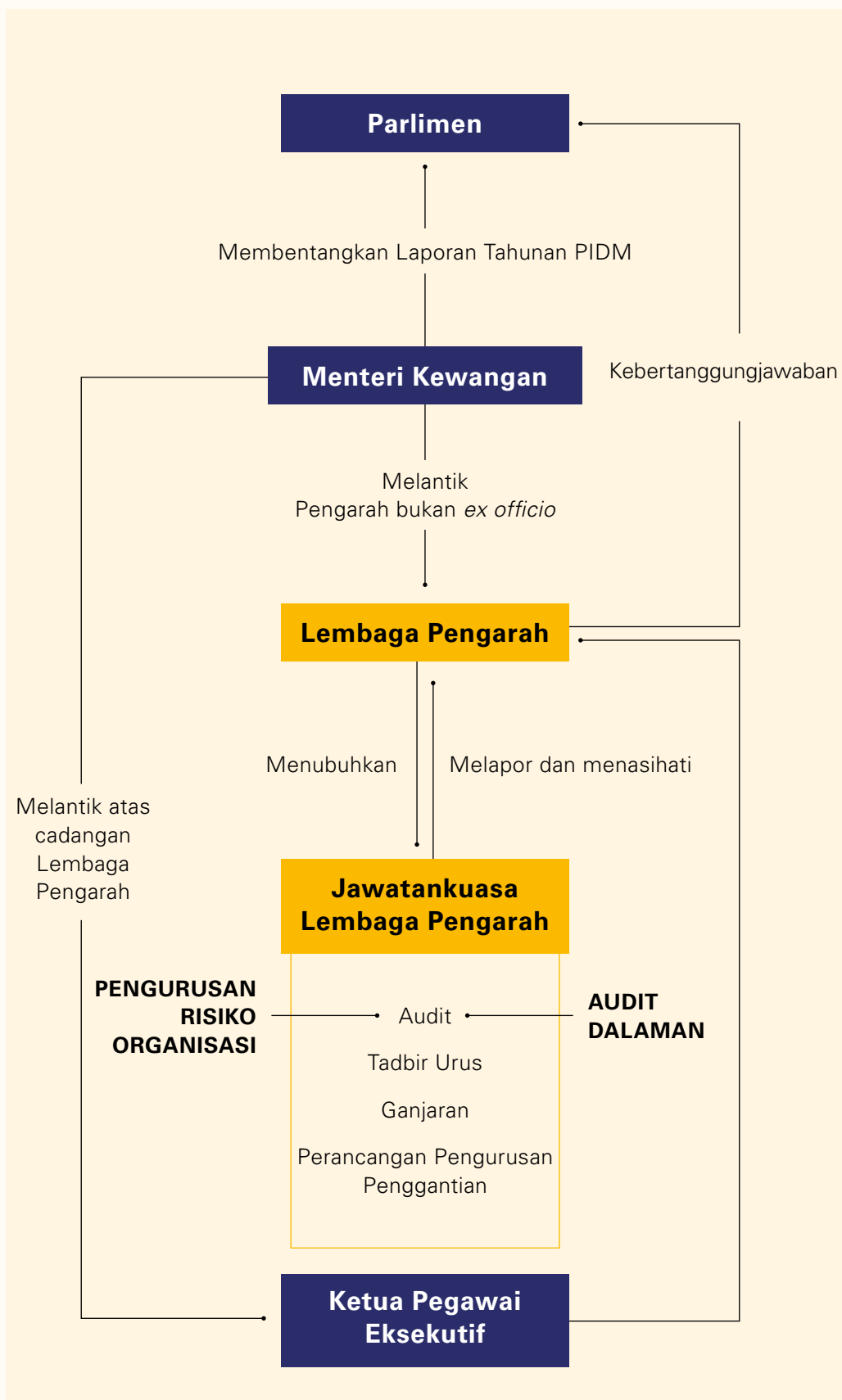
PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

STRUKTUR TADBIR URUS KAMI

Lembaga Pengarah percaya bahawa tadbir urus yang baik menyokong integriti dan keberkesanan Perbadanan. Lembaga Pengarah kekal komited untuk mengekalkan rangka kerja tadbir urus yang kukuh dan mematuhi amalan terbaik dalam tadbir urus.

Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah kami, yang mengguna pakai prinsip-prinsip keterbukaan (ketelusan), integriti dan kebertanggungjawaban, menetapkan piawaian-piawaian yang perlu dipatuhi oleh Lembaga Pengarah dalam melaksanakan tanggungjawabnya.

Penyataan Tadbir Urus ini merupakan satu laporan mengenai prestasi Lembaga Pengarah terhadap piawaian-piawaian Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan tugas-tugasnya pada tahun 2016. Maklumat lain mengenai aspek-aspek penting bagi rangka kerja tadbir urus Perbadanan juga boleh didapati dalam Penyataan ini.



Maklumat Lanjut Mengenai Tadbir Urus

Untuk maklumat lanjut mengenai bagaimana PIDM ditadbir, termasuk Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan dokumen tadbir urus korporat yang lain, layari laman web kami di www.pidm.gov.my

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Bagi tahun 2016, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan pematuhan penuh terhadap setiap 15 piawaian yang digariskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Huraian terperinci boleh didapati di halaman 38 - 46.

Tadbir Urus Syariah

PIDM juga memastikan pematuhan terhadap keperluan Syariah yang berkaitan dengan Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful yang ditadbir olehnya. PIDM mendapatkan nasihat dan pengesahan daripada Majlis Penasihat Syariah Bank Negara Malaysia (BNM) mengenai isu-isu Syariah berkaitan dengan operasi kedua-dua sistem tersebut. Huraian terperinci boleh didapati di halaman 54.

LEMBAGA PENGARAH

Komposisi, Pelantikan dan Ganjaran

Lembaga Pengarah terdiri daripada sembilan Pengarah bukan eksekutif,¹ dua daripadanya merupakan Ahli Lembaga Pengarah *ex officio*, iaitu Gabenor BNM dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan. Ketua Pegawai Eksekutif adalah bukan Ahli Lembaga Pengarah.

Kesemua Ahli Lembaga Pengarah lain yang bukan *ex officio* dilantik oleh Menteri Kewangan, atas cadangan Lembaga Pengarah. Dua daripadanya adalah daripada sektor awam atau mempunyai pengalaman sektor awam dan lima daripada sektor swasta. Di bawah Akta PIDM, Pengerusi mesti mempunyai pengalaman sektor swasta yang relevan.

Pada 30 April 2016, Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz bersara sebagai Gabenor BNM. Menurut Akta PIDM, Muhammad bin Ibrahim, sebagai Gabenor BNM kemudian menjadi Pengarah *ex officio* Perbadanan.

Pada tahun 2016, Menteri Kewangan, atas cadangan Lembaga Pengarah, telah melantik dua orang Pengarah bukan *ex officio* baharu untuk memenuhi kekosongan jawatan tersebut berikutan persaraan Dato' Halipah Esa dan Encik Lim Tian Huat pada 15 Ogos 2016. Pengarah-pengarah baharu tersebut ialah Dato' Dr. Gan Wee Beng dan Dato Dr. Nik Ramlah Mahmood.

Setiap Ahli Lembaga Pengarah menerima fi tahunan, dan elaun juga dibayar bagi kehadiran di mesyuarat dan pelaksanaan tugas-tugas untuk Perbadanan. Pada tahun 2016, Menteri Kewangan, atas cadangan Lembaga Pengarah, telah meluluskan struktur ganjaran baharu bagi Lembaga Pengarah. Jumlah fi dan ganjaran, termasuklah manfaat perubatan, yang diterima oleh Ahli Lembaga Pengarah secara kolektifnya pada tahun 2016, ialah sebanyak RM712,000.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah

Akta PIDM menggariskan tanggungjawab keseluruhan Lembaga Pengarah ke atas urusan dan hal ehwal Perbadanan. Ia juga menetapkan tugas-tugas Pengarah untuk bertindak dengan jujur dan demi kepentingan PIDM, serta menggunakan ketekunan yang wajar dalam pelaksanaan tugas mereka.

Peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah digariskan dengan lebih terperinci dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan huraian jawatan mereka.

¹ Pada tahun 2017, berikutan persaraan Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik George Anthony David Dass, Encik Johan Mahmood Merican dan Puan Gloria Goh telah dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah masing-masing berkuat kuasa pada 3 Januari 2017 dan 3 Februari 2017

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Kehadiran di Mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa

Kehadiran di mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa pada tahun 2016 adalah seperti berikut:

	Mesyuarat Jawatankuasa Lembaga Pengarah				
	Lembaga Pengarah	Jawatankuasa Audit ²	Jawatankuasa Tadbir Urus ³	Jawatankuasa Ganjaran ⁴	Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian
Bilangan mesyuarat	5 ⁵	5	2	2	2
Kehadiran					
Pengarah Sektor Swasta					
Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias	5		2		2
Dato' Dr. Gan Wee Beng ⁶	3			1	
Encik George Anthony David Dass ⁷	4	5	2		
Encik Alex Foong Soo Hah	4	5			2
Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad	5	5		2	2
Pengarah Sektor Awam					
Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff ⁸	2			2	
Dato Dr. Nik Ramlah Mahmood ⁹	3		1		
Pengarah Ex Officio					
Muhammad bin Ibrahim ¹⁰	4				
Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah	2				
Pengarah yang bersara pada tahun ini					
Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz ¹¹					
Dato' Halipah Esa ¹²	2		1		
Encik Lim Tian Huat ¹³	2			1	

² Encik Johan Mahmood Merican dan Puan Gloria Goh telah dilantik menganggotai Jawatankuasa Audit masing-masing pada 3 Januari 2017 dan 3 Februari 2017

³ Puan Gloria Goh telah dilantik menganggotai Jawatankuasa Tadbir Urus pada 3 Februari 2017

⁴ Encik Johan Mahmood Merican telah dilantik menganggotai Jawatankuasa Ganjaran pada 3 Januari 2017

⁵ Termasuk sesi Perancangan Strategik Lembaga Pengarah

⁶ Dato' Dr. Gan Wee Beng telah dilantik menganggotai Lembaga Pengarah berkuat kuasa 16 Ogos 2016

⁷ Encik George Anthony David Dass bersara daripada Lembaga Pengarah pada 2 Februari 2017

⁸ Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff bersara daripada Lembaga Pengarah pada 2 Januari 2017

⁹ Dato Dr. Nik Ramlah Mahmood telah dilantik menganggotai Lembaga Pengarah berkuat kuasa 16 Ogos 2016

¹⁰ Muhammad bin Ibrahim telah dilantik menganggotai Lembaga Pengarah berkuat kuasa 1 Mei 2016

¹¹ Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz bersara daripada Lembaga Pengarah pada 30 April 2016

¹² Dato' Halipah Esa bersara daripada Lembaga Pengarah pada 15 Ogos 2016

¹³ Encik Lim Tian Huat bersara daripada Lembaga Pengarah pada 15 Ogos 2016

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

TUGAS-TUGAS LEMBAGA PENGARAH PADA TAHUN 2016

Pada tahun 2016, Lembaga Pengarah telah melaksanakan peranan strategik dan pengawasannya seperti biasa, dan huraian bagaimana Lembaga Pengarah mematuhi piawaian dan jangkaan yang ditetapkan baginya boleh didapati di bahagian 'Pematuhan Terhadap Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah' di halaman 38 - 46.

Pada tahun 2016, selain tugas pengawasan dan pemantauan hal ehwal Perbadanan, Lembaga Pengarah juga terbabit dalam perkara-perkara berikut:

(a) Orientasi Pengarah baharu

Terdapat perubahan dalam komposisi Lembaga Pengarah berikutan pertukaran Gabenor BNM, dan persaraan salah seorang Pengarah dengan pengalaman sektor awam¹⁴ serta seorang Pengarah sektor swasta. Penglibatan Lembaga Pengarah adalah bagi memastikan Pengarah baharu menerima orientasi dan dapat menjalankan tugas dengan segera.

(b) Perancangan bagi pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Dengan mengambil pandangan jangka panjang bagi keberkesanan Lembaga Pengarah, ia juga menerima pakai prinsip 'malar segar (*evergreening*)' Lembaga Pengarah.¹⁵ Ini bermaksud, dari masa ke masa, sekurang-kurangnya seorang Ahli Lembaga Pengarah hendaklah bersara setiap tahun. Ini adalah bertujuan untuk memberi nafas baharu kepada Lembaga Pengarah secara berterusan, dan pada masa yang sama mengekalkan memori institusi. Justeru, pada tahun 2016, Lembaga Pengarah telah meluangkan masa membuat perancangan untuk masa hadapan, cara bagaimana menjarakkan tempoh perkhidmatan bagi merealisasikan prinsip 'malar segar' tersebut.

(c) Perancangan bagi perubahan kepimpinan

Pada tahun 2009, Lembaga Pengarah telah mewujudkan perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif, lebih awal sebelum tempoh perkhidmatan jawatan tersebut tamat. Seperti yang dilaporkan dalam Laporan Tahunan 2013, Lembaga Pengarah telah mewujudkan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian, yang telah secara aktif memastikan kemajuan perancangan ini, bagi memastikan peralihan kepimpinan yang selancar mungkin. Cadangan-cadangan akan dikemukakan kepada Menteri Kewangan pada tahun 2017. Lembaga Pengarah, melalui kerjasama dengan pelbagai Jawatankuasanya, turut memantau perancangan pengurusan penggantian bagi pengurusan kanan utama, yang merupakan tunjang kekuatan untuk kejayaan Perbadanan pada masa hadapan.

Kesemua usaha ini menunjukkan komitmen Lembaga Pengarah dalam memastikan hala tuju yang jelas bagi keberkesanan Lembaga Pengarah yang berterusan, serta bagi memastikan peranan kritikal dalam kepimpinan ditangani dengan sewajarnya. Ini dianggap penting agar keseluruhan Perbadanan kekal fokus terhadap mandat, visi dan misinya walaupun berlaku perubahan di peringkat atasan.

Bagi keberkesanannya, Lembaga Pengarah telah menjalankan penilaian prestasinya pada tahun 2016, dan diberikan penilaian yang amat memuaskan. Lembaga Pengarah juga memperakui bahawa kepercayaan terhadap kredibiliti proses penilaian tersebut juga merupakan faktor utama bagi kejayaannya. Seperti yang dinyatakan dalam Laporan Tahunan kami sebelum ini, Lembaga Pengarah telah menerima pakai amalan melantik penilai luaran untuk menilai prestasinya setiap beberapa tahun. Ini adalah bagi mendapatkan penilaian yang objektif daripada pihak ketiga mengenai keberkesanannya. Amalan ini akan diteruskan pada masa hadapan. Dengan mengambil kira perubahan yang berterusan dalam komposisi Lembaga Pengarah, penilaian bebas pihak ketiga tersebut telah dijadualkan pada tahun hadapan.

¹⁴ Seksyen 11(2) Akta PIDM

¹⁵ Konsep 'malar segar' Lembaga Pengarah adalah apabila seorang Pengarah akan bersara setiap tahun berdasarkan sistem penggiliran dan seorang Pengarah baharu akan dilantik sebagai penggantinya bagi memastikan pengekalan memori institusi di peringkat Lembaga Pengarah dan pada masa yang sama, memberi nafas baharu kepada Lembaga Pengarah secara berterusan. Konsep ini telah dicadangkan oleh Dr. Ram Charan di sesi Siri Kepimpinan Lembaga Pengarah Tersohor: Kepimpinan Strategik Lembaga Pengarah: Inovasi & Pertumbuhan dalam Keadaan Yang Tidak Menentu, FIDE FORUM yang Ke-2 pada 21 Mei 2015

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Pematuhan terhadap Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Berikut diuraikan bagaimana Lembaga Pengarah telah mematuhi setiap piawaian Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah

Ahli-ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.

Seperti yang dikehendaki di bawah Akta PIDM, semua Pengarah adalah bukan eksekutif dan mesti menggunakan penilaian bebas mereka untuk bertindak demi kepentingan Perbadanan. Ketua Pegawai Eksekutif bukan Ahli Lembaga Pengarah.

Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.

Demi mencapainya, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangun dan mengekalkan pendekatan untuk memenuhi tanggungjawab tersebut dan akan menilai secara objektif, keberkesanan dalam berbuat demikian dari masa ke masa; dan
- (ii) memastikan Perbadanan mempunyai pengatur bagi orientasi pengarah baharu dan latihan berterusan yang sesuai dengan tanggungjawab dan keperluan tadbir urus Lembaga Pengarah.

Memahami matlamat, kuasa dan tanggungjawab tadbir urus

Sebagai sebahagian daripada program orientasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, Ahli Lembaga Pengarah baharu akan diberikan dengan bahan bertulis dan taklimat yang diperlukan untuk memperoleh kefahaman mengenai matlamat, kuasa dan tanggungjawab tadbir urus Perbadanan. Sesi pendidikan Lembaga Pengarah juga kerap diadakan bagi mengukuhkan kefahaman dalam bidang-bidang ini.

Pendekatan dan penilaian

Jawatankuasa Tadbir Urus menyokong Lembaga Pengarah dengan menyediakan penanda aras yang tetap bagi pendekatan tadbir urus dan cadangan bagi penambahbaikan dalam bidang-bidang khusus untuk keberkesanan Lembaga Pengarah. Seperti yang diterangkan sebelum ini, Lembaga Pengarah adalah komited kepada penilaian tahunan ke atas keberkesanan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasanya. Pelan tindakan yang sesuai bagi penambahbaikan berterusan turut dibangunkan. Lembaga Pengarah juga komited untuk mendapatkan penilaian luaran setiap beberapa tahun bagi memastikan objektiviti penilaian.

Orientasi dan pendidikan berterusan bagi memenuhi tanggungjawab

Objektif utama Program Orientasi Lembaga Pengarah adalah bagi memastikan Pengarah baharu memperoleh kefahaman mengenai tugas-tugas Perbadanan dalam masa yang singkat, justeru berupaya untuk menyumbang kepada tugas-tugas Lembaga Pengarah. Pada tahun 2016, orientasi bagi Pengarah baharu telah dijalankan. Berikutan pertukaran selanjutnya dalam komposisi Lembaga Pengarah pada tahun 2017, Lembaga Pengarah juga mengkaji semula Program Orientasi Lembaga Pengarah bagi memastikan ia kekal terkini dan relevan.

Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2016 termasuk beberapa sesi mengenai topik Perancangan Pemulihan dan Resolusi. Untuk menyediakan kepada Lembaga Pengarah dengan perkembangan terkini dalam persekitaran operasi Perbadanan, seorang pakar luar telah menyampaikan taklimat mengenai keadaan ekonomi Malaysia sebelum sesi Perancangan Strategik Lembaga Pengarah pada bulan September. Beberapa Pengarah telah menghadiri Persidangan Tahunan Ke-15 Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurance – IADI*), Mesyuarat Asia Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*) dan Forum Kewangan Islam Global. Pengarah juga menghadiri sesi yang diadakan bersempena dengan Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institutions Directors' Education – FIDE*) serta acara-acara FIDE FORUM.

Pengurusan juga menyediakan Lembaga Pengarah dengan maklumat terkini mengenai perkembangan berkaitan dengan Perbadanan, termasuk bahan-bahan dan penerbitan terkini mengenai topik yang relevan yang boleh diakses secara dalam talian oleh Ahli Lembaga Pengarah.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa

Apabila Lembaga Pengarah melantik seseorang jawatankuasa, ia akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah tersebut, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi Jawatankuasa ini.

Tanggungjawab, kuasa dan keperluan kebertanggungjawaban Jawatankuasa-jawatankuasa Lembaga Pengarah diperincikan dalam piagam masing-masing. Laporan tugas-tugas mereka dikemukakan kepada Lembaga Pengarah pada setiap mesyuarat dan setiap Jawatankuasa mengendalikan penilaian secara kerap untuk menentukan sama ada ia telah memenuhi tanggungjawab utamanya. Pada tahun 2016, Lembaga Pengarah telah mengkaji semula Piagam-piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah ini bagi memastikan ia kekal terkini dan relevan. Laporan ringkasan tugas-tugas Jawatankuasa-jawatankuasa ini boleh didapati di halaman 47 - 51.

Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Ahli-ahli Lembaga Pengarah hendaklah kekal bebas, dan terdiri daripada gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, sejajar dengan objektif dan hala tuju strategik Perbadanan.

Bagi mencapainya, Lembaga Pengarah, melalui perundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif, akan:

- (i) membangunkan profil kemahiran dan keupayaan yang diinginkan yang akan membolehkan Lembaga Pengarah memenuhi tanggungjawabnya dan menasihati Menteri Kewangan mengenai gabungan kemahiran dan keupayaan yang diinginkan tersebut yang perlu dipertimbangkan bagi memenuhi kekosongan dalam Lembaga Pengarah bukan *ex officio*; dan
- (ii) mewujudkan rancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah untuk dicadangkan kepada Menteri Kewangan bagi urusan pertukaran dan penggantian pengarah yang teratur.

Komposisi dan perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Akta PIDM menggariskan larangan-larangan bagi kelayakan seseorang ahli Lembaga Pengarah, dengan tujuan bagi memastikan kebebasan Lembaga Pengarah daripada pengaruh luaran ketika menjalankan tanggungjawab dan mandatnya.¹⁶ Akta tersebut juga menyatakan keperluan tertentu bagi memastikan kedua-dua perspektif sektor awam dan swasta wujud dalam Lembaga Pengarah.

Perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah bagi Perbadanan, yang dibangunkan pada tahun 2007, merangkumi Polisi Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Penggantian bagi Pengarah Bukan *Ex Officio*, profil Lembaga Pengarah (kolektif dan individu) dan analisis berkala keperluan kemahiran. Perancangan ini membolehkan Lembaga Pengarah menilai sama ada kemahiran dan kepakaran yang ada dalam kalangan Lembaga Pengarah memenuhi keperluan semasa dan masa hadapan Perbadanan. Perancangan ini telah dimaklumkan dan diterima oleh Menteri Kewangan sebagai sebahagian daripada proses bagi cadangan Lembaga Pengarah mengenai pelantikan Pengarah.

Pada tahun 2016, Polisi Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Penggantian bagi Pengarah Bukan *Ex Officio* telah dikaji semula. Lembaga Pengarah telah meluluskan bahawa, sejajar dengan penggunaan pakai prinsip 'malar segar' (yang dinyatakan di halaman 37), Polisi tersebut dipinda agar, secara umumnya, tempoh perkhidmatan maksimum bagi Pengarah bukan *ex officio* adalah selama dua penggal berturut-turut, iaitu tiga tahun setiap penggal.

Profil, analisis jurang kemahiran Lembaga Pengarah

Profil Lembaga Pengarah secara kolektif dan individu dikaji semula dari masa ke masa dengan mengambil kira keperluan semasa, tahap pembangunan dan aspirasi Perbadanan. Ini menjadi asas bagi penetapan kemahiran dan pengalaman yang diperlukan apabila memenuhi kekosongan dalam Lembaga Pengarah. Sebarang kekurangan yang dikenal pasti dalam Lembaga Pengarah sedia ada juga akan dipertimbangkan ketika menyediakan senarai calon-calon yang sesuai.

Lembaga Pengarah, secara tetap, menjalankan analisis jurang kemahiran, membandingkan kemahiran, pengetahuan dan pengalaman sedia ada dalam Lembaga Pengarah dengan profil yang diinginkan. Ini adalah bagi menentukan sekiranya terdapat sebarang kekurangan dalam kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan dalam Lembaga Pengarah.

Sebagai sebahagian daripada perancangan pengurusan penggantian, Lembaga Pengarah juga mengekalkan senarai calon-calon yang memenuhi profil Lembaga Pengarah yang diperlukan. Senarai tersebut dikemas kini dari masa ke masa bagi tujuan cadangan pelantikan Pengarah apabila diperlukan.

¹⁶ Seksyen 14 Akta PIDM

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Pada tahun 2016, pengurusan penggantian ketika persaraan Dato' Halipah Esa dan Encik Lim Tian Huat dilaksanakan secara teratur. Berikutan cadangan oleh Lembaga Pengarah kepada Menteri Kewangan, Dato' Dr. Gan Wee Beng dan Dato Dr. Nik Ramlah Mahmood telah dilantik untuk menganggotai Lembaga Pengarah pada 16 Ogos 2016. Muhammad bin Ibrahim telah menggantikan Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz sebagai Gabenor BNM dan menjadi Ahli Lembaga Pengarah PIDM pada 1 Mei 2016.

Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.

Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan huraian jawatan bagi Ketua Pegawai Eksekutif;
- (ii) membangunkan satu set objektif korporat sekurang-kurangnya sekali setahun, yang mana Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab untuk mencapainya dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif berpandukan objektif tersebut; dan
- (iii) mewujudkan hubungan kebertanggungjawaban Ketua Pegawai Eksekutif kepada Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas dalam huraian jawatan bagi kedua-dua peranan tersebut. Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk mencadangkan pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif kepada Menteri Kewangan.

Di bawah Akta PIDM, Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab kepada Lembaga Pengarah untuk melaksanakan kuasa dan prestasi tugasnya. Huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif juga menjelaskan hubungan kebertanggungjawaban tersebut. Pada tahun 2016, huraian jawatan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi Ketua Pegawai Eksekutif telah dikaji semula dan didapati masih terkini dan relevan.

Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif ditentukan setiap tahun berdasarkan objektif korporat yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Prestasi Ketua Pegawai Eksekutif dipantau mengikut Petunjuk Prestasi Utama dan dipertimbangkan oleh Lembaga Pengarah pada akhir setiap tahun. Satu laporan mengenai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif telah dibentangkan kepada Lembaga Pengarah pada akhir tahun 2016.

Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan

Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan terma perkhidmatan dan ganjaran mereka.

Pegawai korporat kanan dilantik oleh Lembaga Pengarah dan terma-terma perkhidmatan dan ganjaran mereka ditentukan oleh Lembaga Pengarah. Menurut Undang-undang Kecil Korporat, pemegang jawatan berikut mesti dilantik oleh Lembaga Pengarah:

- (a) Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am;
- (b) Pengurus Besar Eksekutif;
- (c) Ketua Pegawai Kewangan;
- (d) Ketua Pegawai Risiko;
- (e) Ketua Juruaudit Dalaman; dan
- (f) Setiausaha Korporat.

Lembaga Pengarah telah melantik pegawai-pegawai kanan korporat tersebut.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Piawaian 7: Ganjaran pegawai

Lembaga Pengarah akan memastikan, dari masa ke masa, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mampan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan terhadap polisi dan prosedur.

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua Pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.

Jawatankuasa Ganjaran mengkaji semula dan mengemukakan cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara berkaitan ganjaran kakitangan. Polisi ganjaran dan manfaat kakitangan serta polisi pengurusan prestasi telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi-polisi tersebut adalah sejajar dengan model urusan PIDM, yang memerlukan kumpulan individu berkepakaran khusus untuk berusaha ke arah pencapaian mandat PIDM, disokong oleh rakan kongsi strategik dan penyedia perkhidmatan utama apabila diperlukan.

Lembaga Pengarah menanda aras setiap tahun ganjaran pegawai dan kakitangan PIDM berbanding tahap ganjaran pasaran am bagi memastikan daya saingan dan keupayaan untuk mengekalkan tenaga kerja bagi memenuhi keperluan Perbadanan.

Pada tahun 2016, Lembaga Pengarah telah mengkaji semula struktur ganjaran bagi Pengarah, seperti yang dinyatakan di bahagian 'Komposisi, Pelantikan dan Ganjaran' di halaman 35.

Piawaian 8: Perancangan pengurusan penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula perancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Lembaga Pengarah, dengan sokongan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian, terus memantau pelaksanaan perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Sebuah firma modal insan eksekutif dilantik pada tahun 2014 untuk menyediakan khidmat nasihat dan perundingan kepada Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian dan Lembaga Pengarah berhubung perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Usaha ini masih dalam pelaksanaan mengikut jadual seperti yang dinyatakan di bahagian 'Tugas-Tugas Lembaga Pengarah pada tahun 2016' di halaman 37.

Jawatankuasa Tadbir Urus terus membantu Lembaga Pengarah melalui pengawasan perancangan pengurusan penggantian bagi pengurusan kanan utama.

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan memastikan Pengurusan mewujudkan polisi, strategi, proses dan kawalan mencukupi dalam Perbadanan bagi mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kerja kakitangan yang tinggi.

Perbadanan telah menetapkan satu set kod dan polisi mengenai tingkah laku beretika dan konflik kepentingan bagi kakitangan dan Ahli Lembaga Pengarah. Proses dan kawalan juga tersedia bagi memastikan pematuhan terhadap kod dan polisi tersebut. Huraian terperinci mengenai polisi, strategi, proses dan kawalan Perbadanan boleh didapati di bahagian 'Pematuhan Etika dan Perundangan' di halaman 51.

Antara lain, Setiausaha Korporat telah melaporkan pematuhan terhadap undang-undang, piawaian dan etika yang diguna pakai kepada Lembaga Pengarah, melalui Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Audit. Perbadanan mempunyai polisi pendedahan maklumat, dan akibat ketidakpatuhan dinyatakan dengan jelas. Perbadanan juga menjalankan Kaji Selidik Kepuasan Kerja Kakitangan secara tetap bagi mengukur tahap kepuasan kakitangan serta mendapatkan perspektif mereka mengenai komitmen Perbadanan terhadap tingkah laku beretika.

Lembaga Pengarah mempunyai jaminan pada tahap yang tinggi bahawa sistem pematuhan adalah tersedia dan Perbadanan serta kakitangannya mematuhi undang-undang dan polisi-polisi utamanya.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Piawaian 10: Risiko utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) memperoleh kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;
- (ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat untuk mengurus risiko-risiko ini dilaksanakan dan sentiasa disemak semula;
- (iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang boleh menjejaskan Perbadanan terus diurus secara efektif; dan
- (iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau semasa ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Pemahaman mengenai risiko utama dan sistem pengurusan risiko

Lembaga Pengarah memperoleh kefahaman mengenai jenis dan magnitud risiko utama kepada Perbadanan dengan menerima dan menyemak semula laporan berkala mengenai kemantapan institusi ahli serta risiko terhadap urusan dan hal ehwal Perbadanan.

Polisi Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah menyatakan dan mengesahkan komitmen PIDM terhadap kemantapan amalan Pengurusan Risiko Organisasi. Amalan ini memastikan bahawa apa-apa risiko yang boleh menghalang pencapaian mandat dan objektif PIDM dikenal pasti dan ditangani. Sejajar dengan komitmennya terhadap Polisi Pengurusan Risiko Organisasi dan piawaian ini, Lembaga Pengarah:

- (a) memantau pematuhan terhadap program Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikan pelaksanaan amalan pengurusan risiko secara konsisten dalam mengenal pasti, menaksir, menilai, memantau dan melaporkan risiko;
- (b) memantau pelaksanaan kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi oleh Pengurusan dan menerima laporan risiko berkala yang mengenal pasti kawalan dan pelan tindakan bagi menangani risiko yang dikenal pasti;
- (c) mempertimbangkan dan bersetuju dengan profil risiko utama; dan
- (d) menerima laporan terperinci mengenai Polisi Risiko Lembaga Pengarah.

Butiran lanjut boleh didapati di 'Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman' di halaman 55.

Jaminan yang wajar bahawa risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan diurus secara berkesan

Berikut merupakan tindakan yang membolehkan Lembaga Pengarah mempunyai jaminan yang wajar bahawa sistem-sistem dipatuhi dan risiko yang menjejaskan Perbadanan terus diurus secara berkesan:

- (a) Dari segi pelaksanaan fungsi, Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, bagi memastikan kebebasan daripada Pengurusan. Ketua Pegawai Risiko juga menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.
- (b) Setiap tahun, Ketua Pegawai Risiko menyediakan surat representasi rasmi kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.
- (c) Lembaga Pengarah juga menerima dan menyemak laporan tetap daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai pematuhan terhadap kawalan dalaman dan bidang audit utama yang tertentu. Ketua Juruaudit Dalaman juga mengesahkan laporan Pengurusan Risiko Organisasi, melalui audit ke atas pematuhan terhadap kawalan dalaman serta semakan keseluruhan komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman, yang merangkumi amalan pengurusan risiko Perbadanan. Untuk butiran lanjut, rujuk 'Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman' di halaman 55.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat operasi dan risiko yang dihadapinya (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan yang berkesan bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat.

Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) memperuntukkan sumber dan menubuhkan kumpulan audit dalaman serta menetapkan mandatnya;
- (ii) meluluskan pelan auditnya setiap tahun; dan
- (iii) memperoleh jaminan wajar daripada kumpulan audit dalaman secara tetap berkaitan dengan pemantauan dan pematuan terhadap kawalan dalaman, integriti sistem dan tindakan sewajarnya telah diambil bagi menangani sebarang kelemahan ketara atau kegagalan yang dikenal pasti.

Lembaga Pengarah menerima tanggungjawab keseluruhan ke atas sistem kawalan dalaman dan pengurusan risiko Perbadanan serta memperoleh jaminan masing-masing daripada Pengurusan, Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Untuk butiran lanjut, rujuk 'Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman' di halaman 55.

Peruntukan sumber dan menubuhkan kumpulan audit dalaman

Lembaga Pengarah telah menubuhkan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan, fungsi audit dalaman, meluluskan piagamnya, dan menyediakan sumber yang mencukupi bagi memastikan ia boleh memenuhi peranan dan tanggungjawabnya. Piagam fungsi audit dikaji semula secara berkala bagi memastikan misi, skop kerja, kebertanggungjawaban dan tanggungjawab, kuasa dan piawaian tatalaku fungsi audit kekal relevan.

Pelan jaminan tahunan

Lembaga Pengarah telah mewujudkan satu proses untuk meluluskan pelan jaminan tiga tahun pada setiap tahun. Pada tahun 2016, Lembaga Pengarah meluluskan pelan jaminan bagi tahun 2017 - 2019. Prestasi menurut pelan tersebut dilaporkan dan disemak semula pada setiap tahun.

Pemantauan dan pematuan terhadap kawalan dalaman

Perbadanan telah mewujudkan Rangka Kerja Kawalan Dalaman yang disemak semula secara berkala.

Pada tahun 2016, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai penilaian pematuan Pengurusan terhadap kawalan dalaman berpandukan kriteria yang diluluskan. Rangka Kerja Kawalan Dalaman dan Sistem menyediakan jaminan yang wajar kepada Lembaga Pengarah mengenai pemantauan, dan pematuan terhadap kawalan dalaman, integriti sistem dan tindakan yang sesuai bagi menangani sebarang kelemahan atau kegagalan ketara yang dikenal pasti. Ketua Juruaudit Dalaman juga menyediakan jaminan yang wajar mengenai pematuan terhadap kawalan dalaman dan integriti sistem kawalan dalaman melalui surat representasi rasmi kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan memperoleh jaminan wajar secara tetap bahawa Perbadanan berada 'dalam keadaan terkawal'.

(Nota: Konsep 'dalam keadaan terkawal' merujuk kepada keadaan operasi Perbadanan yang tertakluk kepada tadbir urus Lembaga Pengarah yang berkesan dan diurus berpandukan proses pengurusan strategik dan risiko secara berterusan dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Kelemahan yang berkaitan akan dikenal pasti, ditangani dan dikemukakan untuk perhatian Lembaga Pengarah.)

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Di samping jaminan yang diperolehi oleh Lembaga Pengarah seperti yang dinyatakan berkaitan dengan Piawaian 10, 11 dan 13, Lembaga Pengarah mempunyai jaminan yang sewajarnya bahawa Perbadanan adalah 'dalam keadaan terkawal' atas sebab-sebab berikut:

- (a) Laporan-laporan yang dibentangkan kepada Lembaga Pengarah adalah menyeluruh dan menggariskan tujuan laporan, isu-isu untuk dipertimbangkan, implikasi risiko cadangan-cadangan berserta penilaian kualiti, analisis dan cadangan yang mantap. Ahli Lembaga Pengarah mempunyai akses kepada pengurusan kanan dan sekiranya perlu, Lembaga Pengarah boleh menyoal Pengurusan dan menjalankan pertanyaan terperinci mengenai apa-apa perkara.
- (b) Pada akhir setiap tahun, Lembaga Pengarah membuat penilaian terhadap sokongan daripada Pengurusan dari segi penyediaan maklumat kepada Lembaga Pengarah, dan maklum balas terperinci dan penilaian keseluruhan diberikan kepada Pengurusan.
- (c) Di samping itu, Lembaga Pengarah juga boleh menyoal Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman, yang melapor terus kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, berkenaan risiko-risiko utama atau hal kawalan dalaman serta pandangan mereka mengenai keandalan maklumat yang diberikan. Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.
- (d) Pada tahun 2016, Lembaga Pengarah berpuas hati dengan keupayaannya untuk memperoleh maklumat yang andal, relevan dan tepat pada masa daripada Pengurusan serta kualiti maklumat yang disediakan.

Lembaga Pengarah juga berpuas hati dengan keseluruhan pendekatan pengurusan, yang digunakan oleh pengurusan kanan dalam mengendalikan dan mengawal organisasi. Sistem dan proses adalah tersedia bagi memastikan maklumat kritikal yang disampaikan kepada pengurusan kanan adalah lengkap, tepat dan tepat pada masanya bagi membolehkan Pengurusan membuat keputusan yang sewajarnya. Secara khusus:

- (a) Sejajar dengan kriteria yang ditetapkan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman, pada tahun 2016, Lembaga Pengarah telah memperoleh jaminan yang sewajarnya bahawa urusan dan hal ehwal Perbadanan diuruskan secara berkesan menurut proses strategik dan pengurusan risiko yang tersedia dalam persekitaran kawalan yang sesuai.
- (b) Pengurusan kanan memantau dan mengarahkan penggunaan gabungan struktur pelaporan dan pengurusan kawalan. Pada tahun 2016, pembangunan sistem pengurusan maklumat kewangan berautomasi juga telah disempurnakan bagi memberi Pengurusan akses yang mudah dan tepat pada masa kepada maklumat kewangan.
- (c) Mesyuarat tetap turut diadakan bagi memastikan strategi, hala tuju dan arahan daripada Pengurusan dijalankan secara sistematik dan berkesan.
- (d) Lembaga Pengarah menerima surat-surat representasi yang lengkap daripada Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Kewangan dan Ketua Pegawai Risiko yang menangani ketepatan dan keandalan maklumat berkaitan yang disediakan kepada Lembaga Pengarah. Setiap ketua bahagian juga menyediakan surat-surat representasi kepada Ketua Pegawai Risiko serta Ketua Pegawai Eksekutif berkenaan tanggungjawab mereka untuk mengenal pasti dan mengurus risiko, serta prestasi fungsi-fungsi mereka. Di samping itu, Ketua Juruaudit Dalaman menyediakan surat representasi kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah mengenai integriti dan pematuhan terhadap sistem kawalan dalaman yang mentadbir maklumat berkaitan yang disediakan kepada Lembaga Pengarah oleh Pengurusan dan fungsi Pengurusan Risiko Organisasi.

Seterusnya, Lembaga Pengarah telah meluluskan Polisi Menangani Gangguan Luaran, iaitu polisi yang memberi panduan kepada kakitangan bagi menangani sebarang gangguan luaran yang berpotensi dengan mengajukan perkara tersebut untuk perhatian Lembaga Pengarah.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan meluluskan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Bagi memenuhi tanggungjawab ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) menilai objektif Perbadanan secara berkala bagi memastikan ia kekal relevan dan, sekiranya perlu, mencadangkan pindaan untuk pertimbangan Menteri Kewangan;
- (ii) mengguna pakai proses perancangan strategik;
- (iii) sekurang-kurangnya sekali setahun, meluluskan objektif dan strategi operasi, bajet operasi, bajet modal, rancangan peminjaman, rancangan korporat dan kadar premium yang sesuai dan berhemat menurut objektif Perbadanan, persekitaran terkini dan yang dijangka, risiko, sumber dan kedudukan kewangan;
- (iv) menilai prestasi Perbadanan secara tetap dalam melaksanakan perancangan dan bajet yang diluluskan; dan
- (v) memperoleh jaminan secara tetap bahawa Perbadanan mempunyai proses pengurusan strategik yang berkesan.

Penilaian objektif Perbadanan

Lembaga Pengarah menilai objektif Perbadanan secara berkala bagi memastikan ia kekal relevan.

Proses perancangan strategik, kelulusan objektif dan pemantauan

Proses pengurusan strategik Perbadanan menggabungkan imbasan luar persekitaran operasi kami serta pengenalpastian dan penilaian risiko-risiko utama yang perlu diuruskan oleh Perbadanan agar tidak menjejaskan pencapaian objektif Perbadanan. Proses perancangan strategik telah diterima pakai oleh PIDM sejak penubuhannya.

Setiap tahun, Lembaga Pengarah mempertimbangkan rancangan strategik Perbadanan. Sebagai sebahagian daripada proses tersebut, Lembaga Pengarah PIDM terlibat pada peringkat awal. Pada tahun 2016, Pengurusan mendapatkan pandangan Lembaga Pengarah mengenai hala tuju Perbadanan pada bulan September. Ini adalah bagi membolehkan Lembaga Pengarah membahaskan cadangan Pengurusan, berdasarkan persekitaran operasi, risiko dan beberapa faktor lain. Setelah hala tuju ini telah ditetapkan, Pengurusan akan membangunkan Rancangan Korporat terperinci yang menggariskan tindakan berserta dengan jadual pelaksanaan, Petunjuk Prestasi Utama, termasuk rancangan kewangan dan sumber, dan sekali lagi akan dibentangkan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan akhir. Pada tahun 2016, Rancangan Korporat tersebut telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada bulan Disember. Laporan mengenai kemajuan Petunjuk Prestasi Utama dan inisiatif Perbadanan terhadap Rancangan Korporat dibentangkan kepada Lembaga Pengarah secara tetap. Satu ringkasan Rancangan Korporat juga diterbitkan dan diedarkan kepada pemegang kepentingan utama sebagai sebahagian daripada rejim ketelusan dan kebertanggungjawaban PIDM.

Jaminan wajar bahawa Perbadanan mempunyai proses pengurusan strategik yang berkesan

Sejajar dengan kriteria yang digariskan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman, Lembaga Pengarah, pada tahun 2016, telah memperoleh jaminan yang sewajarnya bahawa urusan dan hal ehwal Perbadanan diurus secara berkesan menurut proses pengurusan strategik sedia ada.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Piawaian 14: Komunikasi berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang awam, BNM, badan-badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, pemilik polisi, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Pada tahun 2016, Polisi Komunikasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah telah dikaji semula dan didapati masih terkini dan relevan. Dari segi komunikasi:

- (a) Lembaga Pengarah memantau pelaksanaan Rancangan Komunikasi Bersepadu lima tahun Perbadanan, yang merupakan pelan penglibatan menyeluruh dengan pelbagai pemegang kepentingan, terutamanya, orang awam.
- (b) Setiap tahun, Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan PIDM diedarkan kepada pemegang kepentingan utamanya.
- (c) Program Capaian Korporat, acara tahunan yang dianjurkan oleh Perbadanan telah diadakan di Negeri Sembilan dari 13 hingga 14 Mei.

PIDM bekerjasama erat dengan BNM sejajar dengan Perjanjian Perikatan Strategik, yang disemak semula dari masa ke masa. PIDM juga mengadakan sesi bersama persatuan industri dan institusi ahli untuk memaklumkan tugas-tugasnya dan perubahan mendatang yang memberi kesan kepada industri.

Bagi penglibatan dengan rakan sekerja di peringkat antarabangsa, pada tahun 2016, Perbadanan telah menandatangani Memorandum Persefahaman bersama Federal Deposit Insurance Corporation of the United States dan Korea Deposit Insurance Corporation. Memorandum Persefahaman tersebut memudahkan perkongsian dan pertukaran maklumat, serta usaha sama bersama antara Perbadanan dan Federal Deposit Insurance Corporation of the United States dan Korea Deposit Insurance Corporation.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada setiap tahun bagi memastikannya kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, serta menyediakan panduan bagi hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Setiap tahun, Lembaga Pengarah, melalui Jawatankuasa Tadbir Urus, menanda aras pengaturan tadbir urusnya terhadap amalan terbaik tadbir urus korporat. Lembaga Pengarah juga mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah bagi memastikan ia kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan.

Kesimpulan

Kesimpulannya, Lembaga Pengarah mematuhi Polisi Tadbir Urusnya, yang ditanda aras terhadap amalan terbaik.

Satu laporan yang lebih terperinci mengenai tugas-tugas Jawatankuasa Lembaga Pengarah yang menyokong Lembaga Pengarah adalah seperti berikut.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

JAWATANKUASA LEMBAGA PENGARAH

Empat Jawatankuasa Lembaga Pengarah menyokong Lembaga Pengarah sepanjang tahun 2016, iaitu Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Tadbir Urus, Jawatankuasa Ganjaran, dan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian.

Pada tahun 2016, kesemua Jawatankuasa Lembaga Pengarah memenuhi tanggungjawab terhadap Piagam masing-masing.

Jawatankuasa Audit

Ahli-ahli dan kehadiran mesyuarat

Ahli-ahli Jawatankuasa Audit dan kehadiran mereka di mesyuarat pada tahun 2016 dinyatakan di halaman 36. Piagam Jawatankuasa Audit menghendaki mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya empat kali setahun. Pada tahun 2016, Jawatankuasa Audit mengadakan lima mesyuarat, satu daripadanya diadakan secara khususnya untuk membincangkan hal-hal berkaitan risiko.

Piagam dan tanggungjawab utama Jawatankuasa Audit

Piagam Jawatankuasa Audit dinyatakan dalam Lampiran di halaman 246. Kajian semula terhadap Piagam telah dilaksanakan pada tahun 2016 dan tiada perubahan ketara diperlukan.

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Audit termasuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan:

- integriti penyata kewangan Perbadanan, proses pelaporan kewangan, sistem perakaunan dan kawalan kewangan dalaman;
- prestasi fungsi audit dalaman Perbadanan;
- pengenalpastian dan pengurusan risiko utama Perbadanan; dan
- pematuhan Perbadanan terhadap polisi berkaitan etika, serta keperluan perundangan dan pengawalseliaan.

Ringkasan aktiviti Jawatankuasa Audit pada tahun 2016

Berikut ialah ringkasan laporan bidang tugas utama Jawatankuasa Audit pada tahun 2016:

Audit dalaman

Pada tahun 2016, Jawatankuasa Audit mempertimbangkan 11 laporan audit dalaman yang dikeluarkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan.

Ini termasuk, antara lain, kajian semula tahunan terhadap pematuhan kawalan dalaman Perbadanan dan laporan audit mengenai penyata kewangan Perbadanan dan pendedahan bagi tahun kewangan berakhir pada 31 Disember 2015, pengurusan projek Pusat Pemulihan Bencana, penganjaran Persidangan Tahunan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa 2015, yang mana Perbadanan telah menjadi tuan rumah, pemantauan pematuhan institusi ahli terhadap peraturan dan garis panduan Perbadanan, proses Perbadanan berkaitan dengan pengambilan dan pemilihan kakitangan, ganjaran dan manfaat kakitangan, serta pengurusan program kesihatan dan keselamatan pekerjaan secara keseluruhan.

Cadangan yang berbangkit daripada audit ini telah dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit serta respons dan pelan tindakan Pengurusan telah dipertimbangkan.

Jawatankuasa Audit telah mengkaji semula Pelan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tahun 2017 - 2019 dan mempertimbangkan bajet dan keperluan sumber Bahagian tersebut. Jawatankuasa Audit memantau prestasi fungsi audit dalaman terhadap rancangan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dua kali setahun dan memastikan kebebasan fungsi audit dalaman. Jawatankuasa Audit juga menyemak kemajuan dan status pelan tindakan Pengurusan dalam menangani dapatan daripada audit dalaman sebelumnya, sama ada telah disiapkan atau dalam proses penyempurnaan.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Audit pengurusan

Jawatankuasa Audit juga menyemak semula dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan, cadangan rangka kerja dan metodologi audit pengurusan yang akan dijalankan ke atas Perbadanan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Objektif utama audit pengurusan ini adalah untuk menilai keberkesanan Perbadanan dalam memenuhi mandat, visi dan misinya melalui semakan pelaksanaan strategi dan pendekatan, penggunaan pakai kaedah dan proses serta penggunaan sumber dalam mentadbir operasi Perbadanan. Hasil audit pengurusan akan digunakan untuk menyelaraskan semula atau meningkatkan operasi Perbadanan untuk mencapai mandatnya dengan lebih berkesan.

Pelaporan langsung

Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko melapor terus kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit. Pada tahun 2016, Jawatankuasa Audit terus menyemak laporan mengenai prestasi fungsi mereka. Melalui perundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa Audit menilai prestasi Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko bagi tahun 2016.

Pelaporan kewangan

Jawatankuasa Audit membantu Lembaga Pengarah dalam melaksanakan tugas pemantauannya mengenai kebolehpercayaan, ketepatan, serta kejelasan laporan kewangan dengan menyemak penyata kewangan PIDM. Ia juga mempertimbangkan maklumat yang terdapat dalam Laporan Tahunan dan Rancangan Korporat. Di bawah Akta PIDM, Laporan Tahunan PIDM (termasuk penyata kewangan dan laporan juruaudit luaran, iaitu Ketua Audit Negara), mesti dikemukakan kepada Menteri Kewangan, tiga bulan selepas penghujung tahun (31 Disember).

Proses pelaporan kewangan, polisi perakaunan dan struktur kawalan dalaman

Jawatankuasa Audit:

- (a) mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkaitan dengan penyata kewangan tahunan, Perbincangan dan Analisis Pengurusan, laporan audit luaran dan kajian semula integriti proses pelaporan kewangan dan laporan kawalan dalaman serta representasi pengurusan; dan
- (b) memperoleh pengesahan bertulis daripada Ketua Juruaudit Dalaman mengenai sistem kawalan dalaman Perbadanan.

Pengawasan pengurusan strategik dan kewangan

Pada tahun 2016, Jawatankuasa Audit memenuhi tanggungjawabnya yang berkaitan dengan pengawasan pengurusan kewangan, termasuk pengurusan bajet tahunan dan pelaburan. Jawatankuasa Audit menerima laporan tetap mengenai kemajuan terhadap Rancangan Korporat 2016 - 2018, dan mempertimbangkan dan mencadangkan Rancangan Korporat 2017 - 2019, yang merangkumi bajet operasi, bajet modal dan unjuran kewangan bagi kelulusan Lembaga Pengarah.

Pengurusan risiko

Berkenaan pengurusan risiko, Jawatankuasa Audit memberi nasihat dan sokongan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara yang dilaporkan di bawah Piawaian 10 hingga 12 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah di halaman 42 - 44, berkaitan risiko dan kawalan dalaman. Dalam menjalankan tugasnya, Jawatankuasa Audit mempunyai akses tanpa had dan secara terus kepada Ketua Pegawai Risiko, yang melapor secara tetap mengenai aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan risiko utama.

Pematuhan etika dan perundangan

Jawatankuasa Audit mengkaji semula laporan mengenai pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan, serta kod dan polisi utama yang diguna pakai. Jawatankuasa Audit juga mengambil maklum laporan aktiviti berkaitan dengan program pematuhan Perbadanan pada tahun 2016.

Perkara yang memerlukan perhatian

Jawatankuasa Audit mempunyai akses tanpa had kepada juruaudit luaran dan Pengurusan, serta kaunsel luaran bebas menurut Polisi Pelantikan Kaunsel Perundangan Bebas atau Penasihat Lain. Pada tahun 2016, Jawatankuasa Audit mengadakan dua sesi perbincangan tertutup (*in camera*) bersama ahli Pengurusan yang berbeza, dan juruaudit luaran sebagai amalan tadbir urus yang baik. Sesi-sesi perbincangan ini turut menyediakan peluang untuk membincangkan perkara-perkara yang perlu diberi perhatian, sekiranya ada. Jawatankuasa Audit juga mengadakan sesi perbincangan tertutup tanpa Pengurusan.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Jawatankuasa Tadbir Urus

Ahli-ahli dan kehadiran mesyuarat

Ahli-ahli Jawatankuasa Tadbir Urus dan kehadiran mereka di mesyuarat pada tahun 2016 dinyatakan di halaman 36. Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus menghendaki mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya dua kali setahun. Pada tahun 2016, Jawatankuasa Tadbir Urus telah mengadakan dua mesyuarat.

Piagam dan tanggungjawab utama Jawatankuasa Tadbir Urus

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus dinyatakan dalam Lampiran di halaman 240. Kajian semula terhadap Piagam tersebut telah dilaksanakan pada tahun 2016 dan tiada perubahan ketara dibuat.

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Tadbir Urus termasuk:

- memastikan struktur dan proses bersesuaian tersedia bagi pelaksanaan pengawasan berkesan, dan hala tuju bagi aktiviti PIDM;
- memastikan pematuhan terhadap polisi tadbir urus dan piawaian tadbir urus yang tinggi; dan
- mengkaji semula keseimbangan kemahiran, pengalaman dan pengetahuan yang sesuai bagi Lembaga Pengarah dan mengenal pasti jurang kemahiran serta membuat cadangan pelantikan jawatan bukan *ex officio* dalam Lembaga Pengarah pada masa hadapan.

Ringkasan aktiviti Jawatankuasa Tadbir Urus pada tahun 2016

Berikut ialah laporan ringkasan bidang tugas utama Jawatankuasa Tadbir Urus pada tahun 2016:

Pendidikan Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus membangunkan Program Pendidikan Lembaga Pengarah tahunan bagi latihan dan pendidikan berterusan untuk Pengarah.

Amalan terbaik tadbir urus

Pada tahun 2016, Jawatankuasa Tadbir Urus mengkaji semula polisi tadbir urus utama sejajar dengan tanggungjawab di bawah Piagamnya, untuk memastikan ia kekal terkini dan relevan. Jawatankuasa Tadbir Urus juga mengkaji semula perkembangan dalam amalan terbaik tadbir urus korporat di Malaysia dan bidang kuasa lain.

Ganjaran Lembaga Pengarah

Pada tahun 2016, Jawatankuasa Tadbir Urus telah mengkaji semula elaun dan fi Ahli Lembaga Pengarah dan Ahli Jawatankuasa dan mencadangkannya untuk kelulusan Lembaga Pengarah. Struktur elaun dan fi yang baharu kemudiannya diluluskan oleh Menteri Kewangan.

Keberkesanan Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus mengkaji semula hasil penilaian keberkesanan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa-jawatankuasanya dan sokongan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah bagi tahun 2016 dan mengambil maklum bahawa penilaian amat memuaskan telah diperolehi bagi semua bidang yang dinilai.

Objektif dan jadual mesyuarat Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus mempertimbangkan objektif Lembaga Pengarah dan cadangan jadual bagi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah bagi tahun 2017.

Orientasi Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus mengkaji semula program orientasi rasmi Perbadanan bagi Pengarah baharu dan mengambil maklum bahawa secara umumnya ia kekal sejajar dengan amalan terbaik dalam tadbir urus.

Pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Jawatankuasa Tadbir Urus mempertimbangkan dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah, berhubung dengan calon-calon Pengarah yang berpotensi yang memiliki kemahiran, pengalaman, pengetahuan dan ciri yang diperlukan untuk menganggotai Lembaga Pengarah. Lembaga Pengarah seterusnya meluluskan bahawa calon-calon Pengarah berpotensi ini dicadangkan kepada Menteri Kewangan untuk memenuhi kekosongan pada tahun 2017.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Jawatankuasa Ganjaran

Ahli-ahli dan kehadiran mesyuarat

Ahli-ahli Jawatankuasa Ganjaran dan kehadiran mereka di mesyuarat pada tahun 2016 dinyatakan di halaman 36. Piagam Jawatankuasa Ganjaran menghendaki mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya dua kali setahun. Pada tahun 2016, Jawatankuasa Ganjaran telah mengadakan dua mesyuarat.

Piagam dan tanggungjawab utama Jawatankuasa Ganjaran

Piagam Jawatankuasa Ganjaran dinyatakan dalam Lampiran di halaman 243. Pada tahun 2016, Piagam Jawatankuasa Ganjaran telah dikaji semula dan tiada perubahan diperlukan.

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Ganjaran termasuk, mengkaji semula dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai pelbagai isu-isu sumber manusia, seperti ganjaran kakitangan, pematuhan terhadap keperluan perundangan berkaitan sumber manusia, polisi kakitangan, latihan dan aduan.

Ringkasan aktiviti Jawatankuasa Ganjaran pada tahun 2016

Berikut ialah laporan ringkasan mengenai bidang tugas Jawatankuasa Ganjaran pada tahun 2016:

Strategi Modal Insan

Jawatankuasa Ganjaran terus memantau pelaksanaan strategi Modal Insan bagi Perbadanan.

Pematuhan

Jawatankuasa Ganjaran mengambil maklum laporan mengenai pematuhan terhadap polisi dan keperluan perundangan utama berkaitan dengan sumber manusia.

Ganjaran

Jawatankuasa Ganjaran mengkaji semula dan mencadangkan untuk kelulusan Lembaga Pengarah, pemberian bonus kepada kakitangan bagi tahun 2016 dan kenaikan gaji bagi tahun 2017.

Polisi berkaitan kakitangan

Jawatankuasa Ganjaran mempertimbangkan dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah, pindaan tertentu kepada Polisi Pengurusan Prestasi serta Polisi Ganjaran dan Manfaat susulan semakan kepada polisi tersebut.

Program biasiswa

Jawatankuasa Ganjaran mengkaji semula dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan, pindaan kepada Program Biasiswa yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi pengajian peringkat sarjana muda untuk warga Malaysia yang memerlukan bantuan kewangan. Pindaan ini termasuk penambahan kursus-kursus yang diluluskan, senarai universiti serta kolej dan pertimbangan untuk mengadakan program pertukaran pelajar antarabangsa.

Aktiviti Modal Insan

Jawatankuasa Ganjaran juga mengkaji semula laporan-laporan mengenai hal-hal yang berkaitan sumber manusia.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

Ahli-ahli dan kehadiran mesyuarat

Ahli-ahli Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian dan kehadiran mereka di mesyuarat pada tahun 2016 dinyatakan di halaman 36. Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian menghendaki mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya dua kali setahun. Pada tahun 2016, Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian telah mengadakan dua mesyuarat.

Piagam dan tanggungjawab utama Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian dinyatakan dalam Lampiran di halaman 253. Kajian semula ke atas Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian tidak dilakukan pada tahun 2016 kerana Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian tidak lagi berfungsi apabila pengganti Ketua Pegawai Eksekutif dilantik pada tahun 2017.

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian termasuk menasihati dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif, dan khususnya, mengkaji semula rancangan jangka panjang bagi penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan rancangan jangka pendek sekiranya berlaku kekosongan jawatan yang tidak dirancang.

Ringkasan aktiviti Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian pada tahun 2016

Pada tahun 2016, Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian mengkaji semula profil Ketua Pegawai Eksekutif dan metodologi untuk menilai calon-calon bagi pengganti Ketua Pegawai Eksekutif. Pada masa yang sama, Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian juga terus memantau pelan pembangunan Pengurus-Pengurus Besar Eksekutif.

Kemajuan Jawatankuasa-Jawatankuasa

Semua Jawatankuasa menerima pakai amalan mengkaji semula kemajuan terhadap peranan dan tanggungjawab mereka terhadap Piagam masing-masing sepanjang tahun. Di samping itu, Ahli Lembaga Pengarah yang menganggotai sesebuah Jawatankuasa dikehendaki untuk menilai keberkesanan Jawatankuasa tersebut. Maklum balas kemudiannya dibincangkan dalam Lembaga Pengarah.

MAKLUMAT LAIN

Pematuhan Etika dan Perundangan

Lembaga Pengarah mewujudkan piawaian tatalaku yang dikehendaki daripada Pengarah dan kakitangan bagi mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk tingkah laku beretika. Piawaian ini menunjuk dan mengukuhkan komitmen Perbadanan terhadap nilai-nilai korporatnya.

Kod dan Polisi Tingkah Laku Beretika

- Kod Tatalaku Urusan dan Etika
- Kod Konflik Kepentingan
- Polisi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku di Tempat Kerja (Polisi Pemberian Maklumat)
- Polisi dan Prosedur Pendedahan Maklumat Awam
- Polisi Gangguan di Tempat Kerja
- Polisi Terhadap Gangguan Luaran

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Perbadanan juga telah menyediakan kawalan dan proses bagi memastikan pematuhan terhadap piawaian-piawaian tersebut serta undang-undang dan kewajipan kontrak yang diguna pakai di Perbadanan. Ini termasuk program pematuhan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Pematuhan Korporat telah diwujudkan pada tahun 2009. Kawalan dan proses ini merangkumi:



Tiada peristiwa ketidakpatuhan dicatatkan pada tahun 2016.

Komunikasi Pemegang Kepentingan

Sejajar dengan mandat PIDM, Polisi Komunikasi Perbadanan adalah untuk memupuk keyakinan orang awam terhadap kestabilan sistem kewangan menerusi:

- (a) kewujudan kesedaran dan kefahaman mengenai mandat Perbadanan dengan menyebarkan maklumat yang betul, tepat pada masa dan relevan sebagai respons kepada keperluan pemegang kepentingan dan orang awam bagi membantu mereka membuat keputusan bermaklumat mengenai simpanan dan pelaburan; dan
- (b) penggalakan ketelusan dan kebertanggungjawaban dengan menyediakan maklumat dan akses kepada orang ramai dan pemegang kepentingan bagi membina kepercayaan dan sokongan.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

Bagi tujuan ketelusan, kami terus menyediakan laporan berkualiti dalam Laporan Tahunan kami. Laporan Tahunan PIDM telah beberapa kali diiktiraf dan telah menerima Anugerah Laporan Korporat Tahunan (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*) atas kecemerlangan dalam pelaporan. Polisi, amalan dan prosedur utama kami dalam bidang-bidang seperti tadbir urus, etika dan pemerolehan juga terdapat dalam laman web kami yang disediakan dalam empat bahasa utama.

Strategi komunikasi kami juga termasuk penyebaran bahan-bahan berkaitan PIDM kepada orang awam termasuk Rancangan Korporat, Laporan Tahunan dan brosur maklumat dalam empat bahasa utama. Maklumat lanjut mengenai inisiatif komunikasi kami boleh didapati di Bahagian 8.

KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN AUDIT

Pelaporan Kewangan

Kami mengguna pakai Piawaian Perakaunan yang Diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia bagi Entiti Selain Entiti Swasta. Kami mentadbir enam Dana berasingan di bawah Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, seperti yang dinyatakan dalam Profil Korporat di Bahagian 1. Kami menyediakan perakaunan dan laporan bagi kesemua Dana tersebut secara berasingan.

Laporan Lembaga Pengarah bagi penyata kewangan tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2016 dan Pernyataan Pengarah yang disertakan bersamanya boleh didapati di halaman 125.

Perbadanan menubuhkan lima subsidiari pada tahun 2012 sebagai sebahagian daripada usahanya untuk memastikan kesediaan operasi bagi mengendalikan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Syarikat-syarikat ini tidak aktif pada masa ini. Sejajar dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari tersebut juga tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Ini adalah kerana Perbadanan yakin bahawa penggabungan penyata kewangan PIDM bersama dengan penyata kewangan subsidiarinya tidak akan memberi maklumat bermakna dan pandangan yang tepat dan saksama mengenai kedudukan kewangan dan prestasi PIDM, kerana pendedahan kewangan dan impak ke atas mana-mana intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli hanya akan memberi kesan ke atas Dana-dana tertentu yang melibatkan institusi ahli berkenaan. Tambahan lagi, menurut keperluan Piawaian 10 Pelaporan Kewangan Malaysia (MFRS 10) *Consolidated Financial Statements*, PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang dikehendaki untuk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiarinya, seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10.

Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman boleh didapati di halaman 55.

Audit

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Audit Negara mengikut Akta Audit 1957. Perbadanan mengekalkan hubungan kerjasama dengan juruaudit luaran daripada Jabatan Audit Negara, yang wakilnya dijemput untuk menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa Audit. Sebagai satu kebiasaan, wakil Jabatan Audit Negara akan menerima semua laporan dan dokumentasi Jawatankuasa Audit sebelum mesyuarat Jawatankuasa Audit. Mereka telah menghadiri empat daripada lima mesyuarat Jawatankuasa Audit pada tahun 2016. Fi tahunan yang dibayar boleh didapati di halaman 175.

PENYATAAN TADBIR URUS KORPORAT

SISTEM INSURANS DEPOSIT ISLAM DAN SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL

Perbadanan mendapatkan nasihat dan kelulusan daripada Majlis Penasihat Syariah BNM mengenai mana-mana isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful. Pengaturan dan ciri-ciri utama Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful telah diluluskan oleh Majlis ini. Premium dan levi yang diperolehi daripada institusi ahli Islam dan takaful diuruskan secara berasingan dan dilaburkan mengikut prinsip Syariah.

Premium, levi dan pendapatan daripada pelaburan dikumpulkan masing-masing dalam Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful. Kumpulan Dana ini, bersama Dana Insurans Deposit Konvensional dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Insurans, digunakan untuk membiayai aktiviti Perbadanan. Hanya perbelanjaan yang dibenarkan oleh Syariah sahaja boleh dicajkan kepada Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful.

Kesemua amaun lebihan mesti digunakan untuk memenuhi kewajipannya (jika ada) berkenaan dengan deposit Islam yang diinsuranskan atau manfaat takaful yang layak. Sekiranya Perbadanan dikehendaki mengumpul dana daripada Kerajaan dan pasaran, pengaturan pembiayaan sedemikian akan disediakan menurut prinsip Syariah.

PENGURUSAN

Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab ke atas pengurusan harian PIDM. Kuasa autoriti beliau tertakluk kepada Akta PIDM dan huraian jawatan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Struktur organisasi PIDM boleh didapati di Bahagian 1.

Sebagai sebahagian daripada audit kewangan tahunan, Pengurusan menyediakan surat representasi komprehensif kepada Lembaga Pengarah dan Jabatan Audit Negara. Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan juga menyediakan akuan berkanun lanjutan bagi penyata kewangan dan kualiti kawalan dalaman Perbadanan. Akuan berkanun tersebut boleh didapati di halaman 126.

Akses kepada Rekod dan Maklumat

Pengarah mempunyai akses kepada Pengurusan serta rekod dan maklumat Perbadanan. Mereka menerima laporan terperinci secara tetap mengenai aspek kewangan dan operasi urusan dan hal ehwal Perbadanan, dan boleh pada bila-bila masa, meminta maklumat lanjut mengenai laporan tersebut. Mereka juga menerima kemas kini secara tetap mengenai maklumat yang mempengaruhi persekitaran operasi PIDM, dan perkembangan utama yang berkaitan dengan inisiatif semasa Perbadanan.

Jawatankuasa-jawatankuasa utama berikut membantu Ketua Pegawai Eksekutif dalam pengurusan operasi PIDM:

- (a) Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif;
- (b) Jawatankuasa Pengurusan Kanan;
- (c) Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi yang disokong oleh Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi;
- (d) Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti;
- (e) Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat;
- (f) Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan;
- (g) Jawatankuasa Pematuhan Korporat; dan
- (h) Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat.

Jawatankuasa-jawatankuasa ini memperoleh kuasa mereka daripada Ketua Pegawai Eksekutif. Jangkaan Lembaga Pengarah terhadap Pengurusan dinyatakan secara khusus dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman ini bertujuan untuk menyediakan maklumat peringkat tinggi yang bermakna mengenai kecukupan dan keadaan terkini sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM.

Penyataan ini disediakan berpandukan Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman – Garis Panduan bagi Pengarah Penerbit Tersenarai (Garis Panduan) yang dikeluarkan pada 31 Disember 2012. Garis Panduan ini memberi panduan kepada syarikat-syarikat bagi mematuhi perenggan 15.26(b) Keperluan Penyenaraian Bursa Malaysia dan Prinsip 6 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia yang dikeluarkan pada Mac 2012. Sebagai sebuah badan berkanun, tidak ada keperluan bagi PIDM untuk mematuhi Garis Panduan tersebut. Bagaimanapun, sejajar dengan amalan terbaik, Perbadanan telah memilih untuk mematuhinya.

Penyataan ini menggariskan jenis dan skop sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan ini.

TADBIR URUS, PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN

Penyataan Tadbir Urus Korporat di halaman 34 menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi 15 piawaian yang digariskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah merangkumi amalan terbaik yang diiktiraf dalam tadbir urus korporat.

PIDM memperakui bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang mantap merupakan satu bahagian penting tadbir urus korporat yang baik dan adalah penting kepada pencapaian mandat dan objektifnya. Lembaga Pengarah dan Pengurusan memastikan bahawa Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM diterapkan ke dalam budaya, proses dan struktur Perbadanan.

Pengurusan risiko melalui Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi disokong oleh persekitaran kawalan mantap yang merangkumi nilai korporat, kod tatalaku dan etika yang ditakrif dengan jelas serta polisi dan prosedur yang komprehensif.

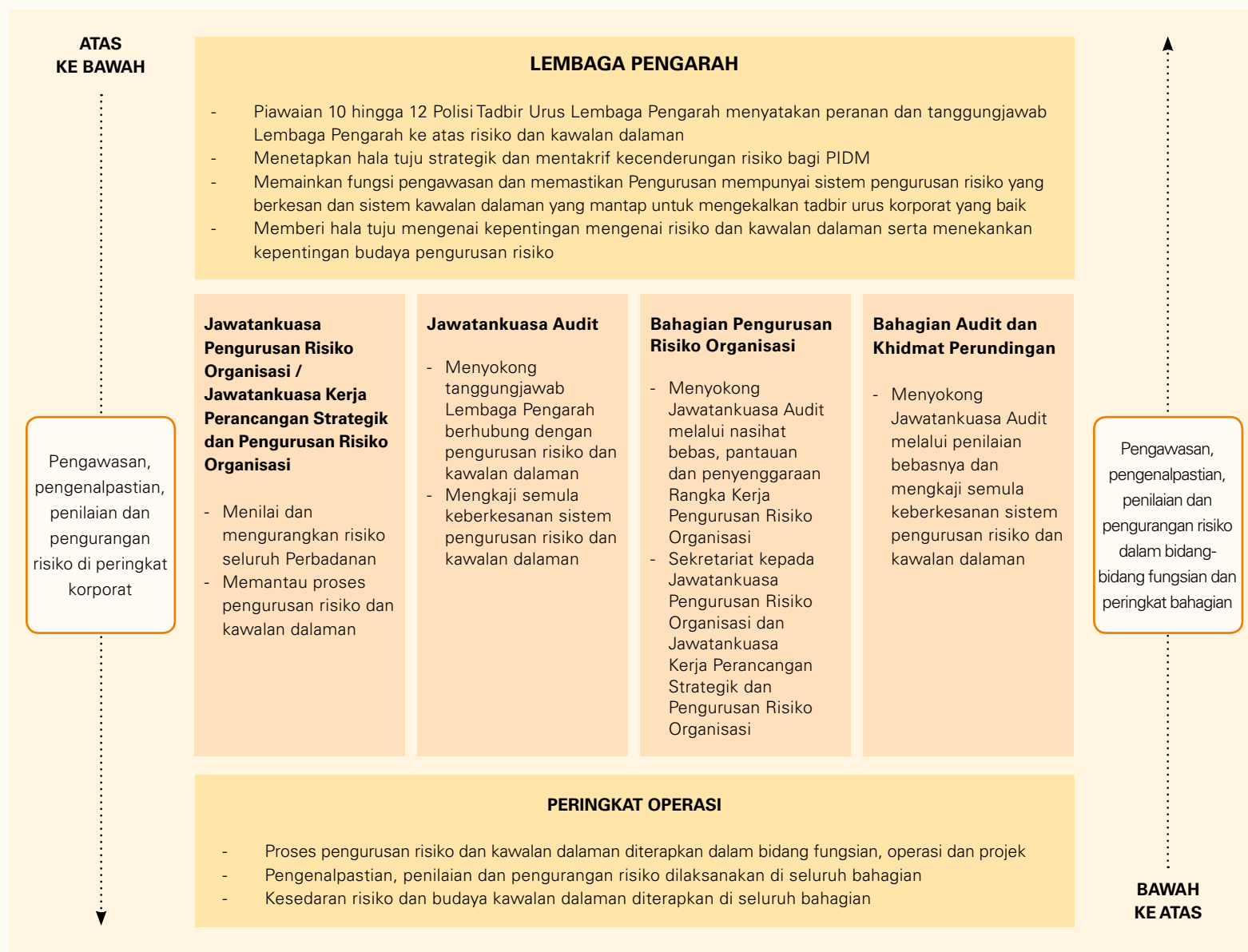


PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

ELEMEN BAGI SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN YANG MANTAP

Gambar rajah di bawah menggariskan peranan dan tanggungjawab dalam rangka kerja tadbir urus bagi pengurusan risiko dan kawalan dalaman.

Gambar Rajah 1: Rangka Kerja Tadbir Urus bagi Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman



Pengurusan Risiko

Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM mengguna pakai pendekatan yang berstruktur dan bersepadu bagi pengurusan risiko utama dan melibatkan pengenaltastian dan penilaian risiko yang boleh menjejaskan pencapaian objektif Perbadanan, penggubalan pelan tindakan serta pemantauan dan pelaporan risiko secara tetap.

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi, Polisi Pengurusan Risiko Organisasi, Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi dan Polisi Risiko Lembaga Pengarah dikemas kini secara tetap bagi memastikannya kekal terkini dan relevan, dan disediakan kepada semua kakitangan bagi memastikan pendekatan yang konsisten berkaitan risiko. Polisi Risiko Lembaga Pengarah menggariskan fungsi pengawasan Lembaga Pengarah berkaitan dengan risiko tertentu dan jangkaan Lembaga Pengarah terhadap peranan Pengurusan dalam menyokong mereka.

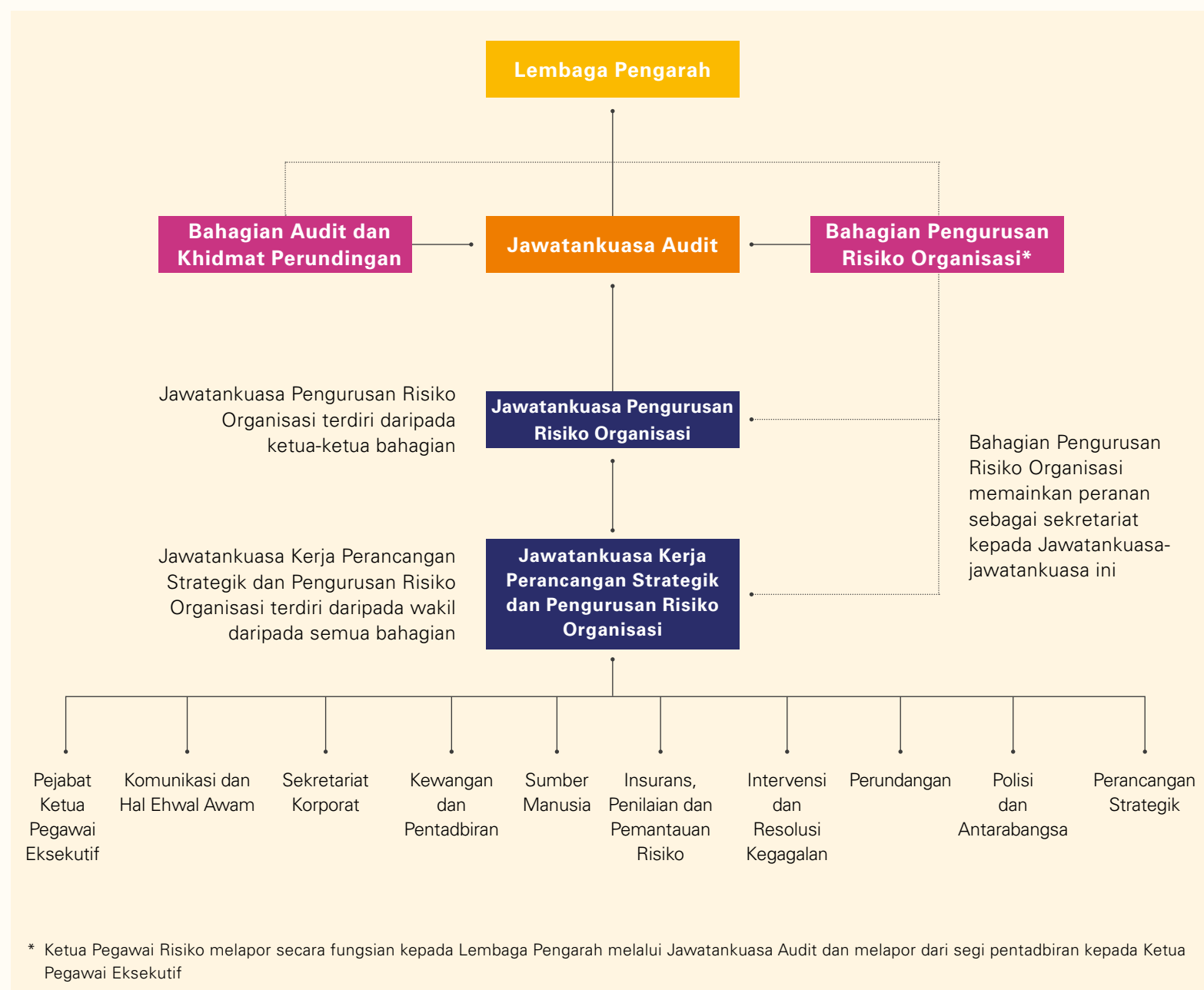
PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Laporan Risiko Korporat Lembaga Pengarah menggariskan kawalan, proses dan pengawasan Pengurusan yang sedia ada untuk mengurus kategori-kategori risiko tertentu. Ketua Pegawai Risiko juga menyediakan penilaian bebas keseluruhan dan kesimpulan bagi setiap kategori risiko, seperti yang dinyatakan dalam Polisi Risiko Lembaga Pengarah, dalam Laporan Risiko Korporat Lembaga Pengarah.

Di samping itu, Laporan Risiko Korporat Lembaga Pengarah mengemukakan kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah pelan tindakan risiko utama yang diambil untuk mengurangkan risiko residual bagi setiap kategori risiko.

Komitmen kakitangan dan Pengurusan terhadap proses pengurusan risiko sentiasa diutamakan dan diperkukuhkan melalui Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, bengkel kerja penilaian risiko dan sesi taklimat bagi kakitangan. Struktur pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi, seperti dalam Gambar Rajah 2, menunjukkan kebertanggungjawaban dan tanggungjawab yang jelas bagi budaya dan proses pengurusan risiko. Ini memastikan bahawa aktiviti pengurusan risiko kekal sesuai dan berhemat, dan risiko utama diurus dan dipantau secara berterusan menurut kecenderungan risiko PIDM.

Gambar Rajah 2: Struktur Pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi



PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi menyediakan khidmat nasihat bebas, memantau dan menyenggara Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko serta memupuk pewujudan dan amalan budaya risiko yang berkesan di seluruh PIDM. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa Audit mengenai semua aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi dan hasil proses Pengurusan Risiko Organisasi. Ketua Pegawai Risiko menyediakan laporan tetap kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit mengenai risiko-risiko utama yang menjejaskan PIDM dan cara risiko tersebut diuruskan. Ketua Pegawai Risiko melapor, dari segi fungsi kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit dan dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif, dan mempunyai akses tanpa had kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah. Ini adalah bagi memastikan kebebasan dan keupayaannya untuk memenuhi tanggungjawabnya dengan berkesan.

Proses Tahunan Pengurusan Risiko Organisasi

Pada tahun 2016, Pengurusan telah menyempurnakan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi, iaitu mengenal pasti, menaksir, menilai, menangani, memantau, melapor dan memaklumkan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan. Aktiviti utama proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan diringkaskan dalam Gambar Rajah 3.

Gambar Rajah 3: Proses Tahunan Pengurusan Risiko Organisasi

1

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Peringkat Bahagian

- a) Mewujudkan konteks Penilaian Risiko
- b) Mengadakan sesi sumbang saran, menguji dan membincangkan risiko sedia ada atau baharu di Peringkat Bahagian, Rentas Bahagian dan Korporat
- c) Menilai rasional Pilihan Menangani Risiko
- d) Menyediakan Pelan Tindakan Risiko Awal

2

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Peringkat Tematik

- a) Membentangkan keputusan yang digabungkan daripada bengkel kerja Penilaian Risiko di Peringkat Bahagian
- b) Membincangkan di seluruh bahagian mengenai risiko Korporat, Bahagian, Rentas Bahagian dan Risiko yang Saling Berkaitan
- c) Persetujuan Pengurusan mengenai keputusan yang digabungkan dan penarafan risiko
- d) Mengenal pasti risiko baharu atau yang berpotensi susulan daripada bengkel Penilaian Risiko Peringkat Bahagian

3

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Peringkat Korporat

- a) Analisis persekitaran dalaman dan luaran
- b) Membentangkan keputusan yang digabungkan daripada bengkel kerja Pengurusan Risiko Peringkat Bahagian dan Tematik
- c) Membincangkan Profil Risiko Korporat Utama bagi tahun 2016

4

Penyepaduan dan Analisis Keputusan Bengkel Kerja Penilaian Risiko Peringkat Bahagian, Tematik dan Korporat

- a) Menggabungkan Profil Risiko Korporat Utama
- b) Memuktamadkan draf Laporan Risiko Korporat Lembaga Pengarah 2016 dan membentangkan kepada Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Audit

5

Profil Risiko Korporat / Risiko Utama PIDM Tahun 2016

- a) Membentangkan Laporan Risiko Korporat Lembaga Pengarah 2016 kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Profil risiko korporat utama PIDM bagi tahun 2016

Susulan penyempurnaan aktiviti penilaian risiko, Pengurusan telah mengenal pasti dan mengurus risiko-risiko utama yang boleh menghalang Perbadanan daripada mencapai objektifnya. Berpandukan penilaian terhadap enam kategori risiko, Pengurusan telah menilai bahawa dua kategori risiko adalah 'Boleh Diterima' manakala empat lagi dinilai sebagai kategori risiko 'Boleh Diurus'.

Pelan tindakan risiko utama serta inisiatif untuk menangani enam kategori risiko tersebut adalah seperti berikut:

Kategori Risiko	Pelan Tindakan Risiko dan Inisiatif	Pengkadaran Risiko Residual	Aliran Risiko
(a) Kewangan	Portfolio pelaburan Perbadanan dilaburkan menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan Perbadanan berupaya untuk memenuhi keperluan tunai operasi yang berterusan.	Boleh Diterima	○
(b) Insurans	Perbadanan juga terus menilai dan memantau keadaan kewangan dan profil risiko setiap institusi ahli dan industri. Perbadanan tidak menjangka untuk melaksanakan mana-mana tindakan intervensi atau resolusi kegagalan bagi mana-mana institusi ahli. Walau bagaimanapun, Perbadanan telah melaksanakan dan menyempurnakan pelbagai inisiatif yang penting untuk kesediaan operasinya. Persediaan tersebut, disertai dengan perkongsian bersama penyedia perkhidmatan utamanya, akan membolehkan Perbadanan melaksanakan tindakan intervensi dan resolusi kegagalan dengan efektif. Bagi meningkatkan kesediaan operasinya, Perbadanan terus mengadakan pengaturan dan proses bagi memastikan akses yang pantas kepada mudah tunai daripada pembiayaan dalaman dan luaran bagi sesuatu intervensi dan resolusi kegagalan sekiranya terdapat keperluan. Perbadanan juga terus mengkaji semula dan mengukuhkan Akta PIDM bagi memastikan ia mempunyai kuasa perundangan yang mencukupi dan luas untuk menjalankan mandatnya selaku pihak berkuasa resolusi bagi institusi ahli dalam sesuatu intervensi dan resolusi kegagalan.	Boleh Diurus	▲
(c) Operasi	Tiada isu-isu besar yang timbul yang mengakibatkan kegagalan utama dalam operasi harian Perbadanan, proses dan sistem dalam tahun tinjauan. Perbadanan terus membangun dan memperkukuh infrastruktur dan teknologinya yang meliputi peningkatan kepada polisi, keselamatan, instrumen dan perisiannya. Taklimat kesedaran yang tetap dijalankan untuk menggalakkan budaya keselamatan maklumat dalam kalangan kakitangan.	Boleh Diterima	○
(d) Reputasi	Perbadanan meneruskan tumpuannya terhadap usaha meningkatkan kesedaran awam dan kefahaman mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans melalui kempen pengiklanan dengan kerjasama kartunis terkenal Malaysia, Lat. Perbadanan terus meningkatkan pelan komunikasinya bagi memastikan ia relevan dan kekal berkesan.	Boleh Diurus	○

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Kategori Risiko	Pelan Tindakan Risiko dan Inisiatif	Pengkadaran Risiko Residual	Aliran Risiko
(e) Strategik	Perbadanan terus meningkatkan penglibatan bersama pemegang kepentingan dan jalinan hubungan dengan pemegang kepentingan, pengawal selia, penginsurans deposit dan skim jaminan insurans lain, serta institusi ahli, dalam pelbagai platform penglibatan dan sesi perkongsian maklumat. Perbadanan terus meningkatkan amalan tadbir urus korporatnya. Pengurusan risiko dan kawalan dalaman kekal sebagai elemen penting tadbir urus Perbadanan.	Boleh Diurus	
(f) Kakitangan¹⁷	Perbadanan terus memberi tumpuan kepada hal-hal modal insan termasuk pemerolehan bakat, pembangunan keupayaan teknikal dan kepimpinan, penglibatan kakitangan dan pengekalan bakat melalui Pelan Modal Insan Strategiknya. Keseimbangan antara kerja dan kehidupan juga dititikberatkan.	Boleh Diurus	

Ketua Pegawai Risiko berpendapat bahawa tiada kategori risiko yang memerlukan pengawasan rapi, kerana kawalan yang mencukupi dan pelan tindakan risiko yang wajar telah tersedia untuk mengurangkan risiko-risiko ini secara berkesan. Bagaimanapun, Ketua Pegawai Risiko akan terus memantau pengkadaran risiko bagi kategori-kategori risiko dan pelaksanaan pelan tindakan risiko untuk memperkukuh keupayaan Perbadanan dalam mencapai mandat dan objektifnya.

Definisi Pengkadaran Risiko Residual

Pengkadaran Risiko Residual	Definisi
Boleh Diterima	Keseluruhannya, risiko residual boleh diterima dan amalan pengurusan risiko yang sewajarnya dilaksanakan.
Boleh Diurus	Keseluruhannya, risiko residual mewajarkan pelan tindakan risiko sebagai mitigasi, dan tindakan mitigasi yang sesuai dan tepat pada masa dilaksanakan untuk menangani risiko tersebut.
Peringatan	Keseluruhannya, risiko residual mewajarkan pemantauan rapi, dan / atau inisiatif yang telah dikenal pasti sebelumnya untuk mengukuhkan pengurusan risiko, tidak dilaksanakan sepenuhnya. Oleh sebab itu, tindakan yang sesuai dan tepat pada masa sedang dijalankan.
Kebimbangan Serius	Keseluruhannya, risiko residual tidak boleh diterima; termasuk jurang ketara yang mungkin wujud dalam amalan dan kawalan pengurusan risiko.

Aliran Risiko

 Stabil  Meningkat  Menurun

¹⁷ Risiko Kakitangan sebelum ini adalah kategori subrisiko di bawah Risiko Operasi

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Kawalan Dalaman

Kajian semula tahunan pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman

Pengurusan telah menjalankan kajian semula tahunan pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman menjelang akhir tahun kewangan menurut keperluan Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM, yang diluluskan oleh Jawatankuasa Audit untuk pelaksanaan pada Januari 2008. Rangka Kerja Kawalan Dalaman ini adalah berasaskan rangka kerja yang diiktiraf di peringkat antarabangsa oleh Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway Kawalan Dalaman (*Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission* – COSO) – Rangka Kerja Bersepadu (Rangka Kerja COSO), yang merangkumi lima komponen penting bagi reka bentuk dan pelaksanaan kawalan dalaman yang berkesan. Pengurusan telah menjalankan kajian semula penanda aras untuk menilai kebolehpakaian Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM susulan daripada Rangka Kerja COSO yang dikemas kini yang dikeluarkan pada tahun 2013.

Kajian semula tersebut dijalankan dengan menggunakan instrumen penilaian yang disyorkan dalam Rangka Kerja COSO. Instrumen ini adalah bertujuan untuk memberi panduan dan sokongan dalam menilai sistem kawalan dalaman dan pematuhan PIDM, dengan memberi tumpuan kepada lima komponen yang dinyatakan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman.

Bagi tahun dalam tinjauan, keputusan penilaian kawalan dalaman yang menggunakan lima komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman dan subkomponen masing-masing menunjukkan bahawa, secara keseluruhannya, Pengurusan telah memastikan bahawa kawalan dalaman yang mantap dalam Perbadanan telah diwujudkan dengan tumpuan kepada yang berikut:

- amalan baik dalam tadbir urus korporat dengan tanggungjawab pengawasan Lembaga Pengarah yang berkesan terhadap reka bentuk, pelaksanaan dan tatalaku pengurusan risiko dan kawalan dalaman Pengurusan;
- kepimpinan yang berkesan dan kukuh dengan perancangan tersedia bagi pengurusan penggantian dan pewujudan pemimpin baharu;
- komitmen terhadap etika serta nilai dan budaya korporat yang dikongsi yang ditafsirkan dalam polisi dan prosedur PIDM mengenai tatalaku dan etika urusan, serta difahami di semua peringkat PIDM dan pemegang kepentingan, penyedia perkhidmatan dan rakan strategik;
- persekitaran korporat yang menekankan kebertanggungjawaban melalui sistem pengukuran prestasi yang berkesan serta matlamat dan sasaran yang sesuai bagi kakitangan di semua peringkat, yang sejajar dengan objektif korporat; dan
- komunikasi dalaman dan luaran yang berkesan (melalui saluran komunikasi yang sesuai) yang memastikan aliran maklumat yang tepat, lengkap dan tepat pada masa serta perlindungan wajar terhadap data dan maklumat PIDM.

Keselamatan maklumat

PIDM tidak diklasifikasikan sebagai entiti Infrastruktur Maklumat Kritikal Kebangsaan dan oleh yang demikian, pensijilan ISO/IEC¹⁸ adalah tidak diwajibkan. Walau bagaimanapun, PIDM berpendapat bahawa pensijilan tersebut akan memberi jaminan kepada pemegang kepentingan Perbadanan berhubung dengan keselamatan maklumat yang diterima dan dikeluarkan oleh PIDM. Rangka Kerja Keselamatan Maklumat Korporat telah disempurnakan pada bulan Ogos 2014 dan rancangan yang disediakan bagi pensijilan tersebut telah dilaksanakan secara berperingkat sejak tahun 2015. Kajian semula status kesediaan pensijilan PIDM telah dilengkapkan. Kajian semula seterusnya untuk menilai tahap pematuhan terhadap piawaian ISO/IEC akan dilaksanakan pada setiap tahun.

PIDM terus menganjurkan latihan kesedaran keselamatan maklumat kepada semua kakitangannya untuk menekankan kepentingan keselamatan maklumat bagi fungsi dan proses urusan yang kritikal.

¹⁸ Piawaian keselamatan maklumat diterbitkan oleh Organisasi Piawaian Antarabangsa (*International Organization for Standardization* – ISO) dan Suruhanjaya Elektroteknikal Antarabangsa (*International Electrotechnical Commission* – IEC)

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Kesinambungan urusan perniagaan dan pemulihan bencana

PIDM telah melengkapkan satu lagi kitaran penuh fasa kitaran hayat Kesinambungan Urusan pada tahun 2016. Fasa kitaran hayat Kesinambungan Urusan terdiri daripada Analisis dan Kajian Semula Risiko, Analisis Impak Urusan dan Strategi Pemulihan serta kemas kini Pelan Kesinambungan Urusan.

Pembinaan Pusat Pemulihan Bencana kekal bagi Perbadanan telah disempurnakan pada tahun 2016. Kebingkasan Pelan Kesinambungan Urusan dan Pelan Pemulihan Bencana, polisi dan prosedur di kemudahan yang baru dibina ini akan diuji pada latihan simulasi seterusnya yang dijadualkan pada tahun 2017.

Polisi, amalan dan proses utama

Polisi, amalan dan proses utama berikut telah diwujudkan sebagai sebahagian daripada sistem tadbir urus, pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM:

- **Struktur Organisasi dan Matriks Autoriti PIDM**

Struktur organisasi PIDM dibahagikan dengan sesuai mengikut fungsi, serta kuasa dan tanggungjawab yang diperuntukkan dengan sewajarnya. Ini membolehkan kakitangan di peringkat wajar Perbadanan membuat keputusan dan bertanggungjawab bagi prestasi mereka mengikut Petunjuk Prestasi Utama yang diluluskan. Matriks Autoriti PIDM merupakan satu lagi dokumen kawalan utama yang menetapkan secara rasmi peruntukan kuasa. Ia merupakan dokumen komprehensif yang meringkaskan peruntukan kuasa strategik dan operasi Lembaga Pengarah dan Pengurusan seperti yang digariskan dalam Akta PIDM serta polisi dan prosedur korporat dan operasi PIDM. PIDM juga mewujudkan perancangan dan program pengurusan penggantian bagi pengurusan kanan serta Lembaga Pengarah bagi memastikan kemampanan jangka panjang Perbadanan.

- **Kod Tatalaku**

Pengurusan terus menggalakkan budaya pengurusan risiko dan kawalan dalaman dengan melaksanakan latihan dan kesedaran mengenai nilai-nilai korporat, pematuhan terhadap Kod Tatalaku dan Etika Urusan serta Konflik Kod Kepentingan. Kakitangan juga dikehendaki mengemukakan pengisytiharan tahunan aset dan liabiliti peribadi mereka. Kod Tatalaku dan Etika Urusan juga telah dibangunkan untuk Lembaga Pengarah. Program orientasi bagi kakitangan baharu dilaksanakan oleh Bahagian Sumber Manusia untuk memperkenalkan dan membimbing kakitangan baharu mengenai struktur, amalan kerja, budaya serta polisi dan prosedur PIDM. Ujian pematuhan mandatori tahunan telah dilaksanakan bagi memastikan bahawa semua kakitangan sedar tentang polisi utama mengenai kod tatalaku dan etika, konflik kepentingan serta polisi mengenai pengurusan dan pendedahan maklumat.

Perbadanan mempunyai polisi pemberian maklumat, iaitu Polisi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku di Tempat Kerja, yang boleh diakses di laman web kami. Ini memberi panduan kepada kakitangan atau mana-mana individu untuk membuat pendedahan mengenai mana-mana salah laku kepada pegawai berkenaan yang diberi kuasa. Bagi memastikan kebebasan operasinya, PIDM telah menyediakan Polisi Terhadap Gangguan Luaran, yang menggariskan panduan kepada kakitangan untuk menangani dan melaporkan sebarang pertembungan atau cubaan gangguan luaran.

- **Sistem, Polisi dan Prosedur**

Fungsi Organisasi dan Kaedah terus memantau pembangunan dan penyenggaraan polisi dan prosedur serta mengawasi penyeragaman dan penyepaduan polisi dan prosedur operasi utama. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terlibat dalam kajian semula polisi dan prosedur ini bagi memastikan pengurusan risiko dan kawalan dalaman serta langkah-langkah pencegahan penipuan diterapkan dalam polisi dan prosedur ini. Ini memberi jaminan bahawa kawalan diterapkan dalam proses ke arah mencapai keberkesanan dan kecukupan dalam operasi dan sistem utama, memastikan ketepatan dalam pelaporan kewangan serta melindungi kepentingan dan aset PIDM. Polisi dan prosedur bagi proses utama termasuk garis panduan mengenai aktiviti pemerolehan dan tender.

PIDM juga mempunyai Polisi Pelaburan yang menggariskan garis panduan utama bagi Perbadanan untuk menjalankan aktiviti pelaburannya berpanduan kepada Akta PIDM. Objektif utama Polisi Pelaburan adalah untuk memelihara modal pelaburan dan menyelenggara aset-aset mudah tunai.

Pemilihan polisi dan prinsip perakaunan PIDM adalah selaras dengan keperluan undang-undang yang diguna pakai dan piawaian perakaunan yang diluluskan.

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

KAJIAN SEMULA LEMBAGA PENGARAH TERHADAP SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Lembaga Pengarah mengkaji semula keberkesanan sistem, polisi, amalan dan proses PIDM berdasarkan laporan daripada pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan, dan kajian semulanya termasuk yang berikut:

- Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara tetap. Ini termasuk laporan kajian semula penyata kewangan PIDM oleh Jawatankuasa Audit; pematuhannya terhadap undang-undang dan etika serta keberkesanan kawalan yang terdapat dalam sistem atau proses yang diaudit oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan; laporan daripada Jawatankuasa Ganjaran mengenai pematuhan terhadap polisi utama dan undang-undang yang berkaitan modal insan; serta laporan daripada Jawatankuasa Tadbir Urus mengenai pematuhan terhadap polisi tadbir urus utama.
- Lembaga Pengarah mempertimbangkan, dua kali setahun:
 - (i) laporan kewangan PIDM, termasuk penggunaan sumber berbanding bajet yang diluluskan; dan
 - (ii) laporan terkini dan kemajuan prestasi keseluruhan Pengurusan terhadap inisiatif dan sasaran diluluskan yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat, serta penilaian Pengurusan terhadap faktor dalaman dan luaran yang boleh menjejaskan kemajuan Rancangan Korporat tersebut.
- Di samping itu, pandangan daripada Pengerusi Lembaga Pengarah juga diperolehi mengenai kekukuhan semasa persekitaran kawalan dalaman Perbadanan.

PENYATAAN LEMBAGA PENGARAH MENGENAI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Representasi

Lembaga Pengarah menerima Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada Ketua Pegawai Risiko yang mengesahkan bahawa risiko Perbadanan sedang diurus dan bahawa Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi terus berkesan dan relevan. Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada setiap ketua bahagian juga telah dikemukakan kepada Ketua Pegawai Risiko untuk mengesahkan bahawa risiko setiap Bahagian diuruskan dan memenuhi kehendak Lembaga Pengarah berkenaan dengan tanggungjawab Bahagian dalam mengurangkan risiko tersebut serta memupuk keberterangjawaban Pengurusan.

Keberkesanan pematuhan PIDM dengan kawalan dalaman setakat 31 Disember 2016 telah dinilai oleh Pengurusan dan disahkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan berdasarkan kriteria yang digariskan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman. Surat Representasi tahunan disediakan oleh Ketua Juruaudit Dalaman kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah, yang menyatakan keputusan penilaian mengenai sistem kawalan dalaman PIDM yang merangkumi bidang yang dipertimbangkan sebagai risiko utama, dan termasuk bidang-bidang yang berkaitan dengan pengurusan dan pelaporan pengurusan kewangan PIDM, iaitu kawalan yang menyokong penyediaan penyata kewangan.

Berdasarkan penilaian dan keberkesanan rangka kerja, sistem, polisi, amalan dan proses PIDM tersebut, yang telah pun dilaksanakan sejak penubuhannya pada 1 September 2005 serta yang diwujudkan pada tahun dalam tinjauan, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang mantap telah diwujudkan dan dikekalkan. Lembaga Pengarah terus komited dalam memastikan bahawa:

- (a) PIDM meneruskan pelaksanaan berkesan 'komitmen daripada pihak atasan' yang amat kukuh. Komitmen daripada pihak atasan telah wujud sejak tahun pertama penubuhan PIDM dengan memberi tumpuan untuk mengekalkan etika dan integriti, bermula dari peringkat Lembaga Pengarah sehingga Pengurusan dan seterusnya kepada semua kakitangan.

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

- (b) PIDM sebagai sebuah organisasi, terus mewujudkan amalan tadbir urus korporat dan kawalan dalaman yang kukuh. Kejelasan mengenai kebebasan Lembaga Pengarah daripada Pengurusan membolehkan Lembaga Pengarah melaksanakan peranan dan tugasnya dengan berkesan bagi memastikan tadbir urus dan kawalan dalaman yang berkesan. Komposisi Ahli Lembaga Pengarah daripada pelbagai latar belakang dan penilaian tahunan terhadap gabungan kemahiran, pengalaman dan keupayaan Ahli Lembaga Pengarah yang sesuai terus menyokong Lembaga Pengarah memenuhi peranan dan tanggungjawabnya.
- (c) Proses pelaporan kewangan PIDM adalah andal dan Perbadanan mempunyai polisi dan prosedur yang berkesan bagi memastikan pematuhan kepada undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.
- (d) Pelaporan tahunan PIDM mengenai prestasinya menyediakan pendedahan jelas mengenai aktiviti dan pencapaiannya yang menunjukkan bahawa PIDM mempunyai rejim kebertanggungjawaban yang kukuh.
- (e) PIDM menjalankan pengenaltahuan dan penilaian risiko secara berterusan di semua peringkat dan secara menyeluruh dalam organisasi. Pengurusan mengenal pasti dan menilai risiko secara rasmi sempena kajian semula dan kemas kini tahunan Rancangan Korporat bagi tempoh perancangan yang seterusnya, melapor kepada Lembaga Pengarah mengenai pengurusan kategori risiko pada setiap tahun dan menjalankan pengenaltahuan dan penilaian risiko secara berterusan sepanjang tahun. Proses mengkategorikan risiko tersebut menyediakan asas untuk setiap risiko yang dikenal pasti untuk dibahagikan kepada mana-mana enam kategori risiko bagi membolehkan PIDM memberi tumpuan ke atas usahanya ke arah pelaksanaan strategi dan rancangan pengurusan risiko yang berkesan dan mencukupi bagi menangani risiko tersebut.
- (f) Hala tuju Perbadanan dan Rancangan Korporat PIDM menyediakan panduan yang relevan mengenai objektif yang perlu dicapai oleh Perbadanan dan inisiatif tertentu yang perlu dilaksanakan untuk mengurangkan risiko utama. Inisiatif baharu dikenal pasti bagi menangani peristiwa, risiko atau aktiviti baharu yang boleh menjejaskan pencapaian objektif strategik tersebut. Kemajuan inisiatif korporat tersebut dipantau berbanding Rancangan Korporat.
- (g) Aktiviti kawalan dan mekanisme lain telah diwujudkan melalui polisi dan prosedur bagi memastikan pelan tindakan Pengurusan untuk mengurus dan mengurangkan risiko yang boleh menghalang pencapaian objektif PIDM dilaksanakan. Aktiviti kawalan dijalankan pada semua tahap dan peringkat dalam proses urusan dan operasi serta termasuk persekitaran teknologi maklumat.
- (h) Sistem maklumat direka bentuk untuk menyediakan Pengurusan dengan maklumat yang tepat pada masa yang diperlukan bagi tujuan membuat keputusan yang berasaskan strategik dan operasi, terkandung dalam kawalan yang diperlukan bagi memastikan integriti dan keselamatan maklumat Perbadanan. Kakitangan diberi akses kepada saluran komunikasi yang sesuai dalam PIDM dan dengan pihak luar. Komunikasi dalaman dan luaran tertakluk kepada Polisi Klasifikasi Maklumat, Polisi dan Prosedur Pendedahan Maklumat Awam PIDM, yang bertujuan untuk mengawal aliran maklumat dan akses kepada maklumat dalam PIDM dan kepada pihak luar.
- (i) Pengurusan memantau seluruh sistem kawalan dalaman secara berterusan, menangani isu-isu secara tepat pada masanya dan berkomunikasi dengan pihak berkaitan yang bertanggungjawab bagi tindakan pembetulan.

Bagi tahun 2016, tiada peristiwa kelemahan atau kekurangan dilaporkan berkenaan dengan kecukupan dan integriti pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang terdapat dalam sistem, polisi, amalan dan proses PIDM, dan tiada kerugian kewangan berlaku sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan akibat kelemahan atau kekurangan dalam sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya.

Penyataan ini disediakan selaras dengan resolusi Lembaga Pengarah bertarikh 21 Februari 2017.

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

“Perkara terbaik yang anda boleh lakukan kepada yang lain, bukan hanya berkongsi kekayaan tetapi mendedahkan kemampuan dirinya.”

Benjamin Disraeli

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat kami adalah untuk menumpukan kepada penglibatan masyarakat, terutamanya dalam bidang pendidikan dan perlindungan alam sekitar menerusi komitmen kami terhadap amalan urusan yang mantap dalam meminimumkan kesan jejak karbon. Aktiviti Tanggungjawab Sosial Korporat kami dijalankan dengan penglibatan Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat, yang merupakan kumpulan sukarelawan daripada kakitangan Perbadanan.

PROGRAM BIASISWA SARJANA MUDA PIDM

Program Biasiswa Sarjana Muda PIDM, yang diwujudkan pada tahun 2010, bertujuan untuk menyumbang ke arah pembangunan modal insan di negara ini. Biasiswa ini tidak terikat dengan sebarang syarat. Ia menyediakan pembiayaan bagi yuran pengajian dan perbelanjaan sara hidup serta bantuan pembelajaran kepada pelajar berbakat dan berkecukupan bagi meneruskan pendidikan pengajian tinggi mereka.

Pada tahun 2016, Perbadanan menganugerahkan biasiswa kepada 20 pemegang biasiswa untuk melanjutkan pelajaran dalam pelbagai disiplin yang terdiri daripada Perakaunan, Sains Aktuari, Pentadbiran Perniagaan, Kewangan, Undang-Undang dan Pengurusan Hal Ehwal Antarabangsa. Pemilihan penerima biasiswa adalah berdasarkan kepada pencapaian akademik, penglibatan dalam kokurikulum tambahan, kemahiran komunikasi, tahap kematangan dan potensi kualiti kepimpinan, serta akses kepada sokongan kewangan.

Pencapaian daripada program yang memasuki tahun ketujuh ini, sangat menggalakkan. Sejumlah 37 daripada 80 pemegang biasiswa telah menamatkan pengajian, manakala baki 43 pemegang biasiswa masih meneruskan pengajian ijazah mereka. Lebih 80% daripada pemegang biasiswa kami yang telah menamatkan pengajian mendapat pekerjaan di institusi ahli dan rakan strategik kami, manakala yang lain telah diterima bekerja dengan organisasi bereputasi.

Komitmen Kami

Komitmen kami kepada program biasiswa PIDM adalah untuk membangunkan generasi masa depan golongan muda Malaysia yang serba boleh. Pemegang biasiswa disediakan dengan mentor daripada pasukan Pengurusan untuk memberi bimbingan dan nasihat, dari segi akademik dan juga pembangunan peribadi serta profesional. Selain itu, program tersebut juga menyediakan pelbagai program latihan kemahiran insaniah dan peluang latihan amali di PIDM.



TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Alumni Pemegang Biasiswa PIDM

Penglibatan Perbadanan dengan pemegang biasiswa tidak berakhir selepas mereka menamatkan pengajian. Dengan penubuhan alumni bagi pemegang biasiswa pada tahun 2015, PIDM terus menyediakan bimbingan peribadi dan profesional kepada pemegang biasiswa yang sedia ada serta kepada ahli alumni yang telahpun bekerja. Hubungan erat terus dikekalkan menerusi platform mesej dan ahli alumni digalakkan menjadi contoh teladan kepada rakan sebaya serta membimbing mereka bagi tempoh jangka masa panjang. Kami melihat ini sebagai peluang bagi pemegang biasiswa untuk belajar antara satu sama lain dan merupakan satu bentuk galakan bagi ahli alumni untuk mengambil langkah pertama untuk berbakti kepada masyarakat.

Memetik kata-kata Nelson Mandela, "Pendidikan merupakan senjata paling ampuh yang anda dapat gunakan untuk mengubah dunia". Kami berbangga dapat memainkan peranan penting dalam mengubah kehidupan pemegang biasiswa kami dan keluarga mereka bagi membantu mereka membentuk masa depan yang lebih baik.

AKTIVITI TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT LAIN

Wisma Harapan

Sejak tahun 2014, kami telah menyokong Wisma Harapan, sekolah bagi pelajar kurang upaya. Tahun ini, kami menganjurkan kempen mengutip derma bagi membantu 18 pelajar meneruskan pelajaran mereka di sekolah tersebut selepas mendapat tahu keluarga mereka tidak lagi mampu membayar yuran sekolah mereka. Kami berjaya mengumpul dana sebanyak RM138,336 yang akan membolehkan pelajar terbabit terus bersekolah sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga tahun.

Sebagai sebahagian daripada usaha berterusan mengumpul derma, Wisma Harapan dan sekolah-sekolah sekutunya menganjurkan 'Karnival Amal' pada 27 November. Kakitangan PIDM menyokong usaha amal tersebut dengan membeli kupon bagi karnival tersebut, menaja barangan bagi cabutan bertuah dan menjadi sukarelawan semasa acara ini.



Pertubuhan Pertolongan Wanita

Pertubuhan Pertolongan Wanita (*Women's Aid Organisation* – WAO) ialah pertubuhan bukan berlandaskan keuntungan yang menyediakan kaunseling dan perlindungan bagi wanita yang didera dan anak-anak mereka. Kami melancarkan inisiatif 'CSR Gives Back' pada bulan Mei untuk mengumpul dana bagi menampung keperluan rumah perlindungan WAO. Sepanjang bulan Mei ini, Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat menjual bunga ros dan sarapan pagi kepada kakitangan PIDM bagi meraih keuntungan kecil untuk disumbangkan kepada inisiatif amal ini. Inisiatif tersebut diakhiri dengan lelongan barangan dan perkhidmatan yang disediakan oleh kakitangan, seperti kelas menjahit manik, kelas belajar berenang dan kelas mempertahankan diri. Menerusi inisiatif ini, kami berjaya mengumpul dana berjumlah RM23,411.80. Sebahagian daripada hasil dana digunakan untuk membeli sistem televisyen litar tertutup dan peti ais industri bagi rumah perlindungan ini. Bersama dengan WAO, PIDM akan mengenal pasti dan membeli barangan yang diperlukan oleh rumah perlindungan ini menggunakan baki daripada hasil dana tersebut. Pada 17 Disember, kakitangan kami menjadi sukarelawan bagi majlis tahunan 'WAO Year End Party 2016', yang diadakan untuk meraikan penghuni dan bekas penghuni rumah perlindungan tersebut.

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Pusat Jagaan Persatuan Kebajikan Islam Peribadi Mulia

Pusat Jagaan Persatuan Kebajikan Islam Peribadi Mulia ialah rumah anak-anak yatim dan kanak-kanak kurang bernasib baik yang mendapat naungan daripada seorang kakitangan PIDM. Bersempena dengan bulan Ramadan, kanak-kanak daripada pusat jagaan ini telah diraikan di majlis Berbuka Puasa pada 24 Jun. Seramai 57 orang kanak-kanak dan empat orang penjaga pusat jagaan ini menghadiri majlis tersebut. Kanak-kanak tersebut juga menerima baju raya dan duit raya manakala para penjaga diberikan duit raya sebagai penghargaan atas sumbangan dan sokongan kepada pusat jagaan ini.



Kempen Derma Buku dan Kelengkapan Sekolah

Pada bulan Julai, PIDM mengadakan kempen menderma buku dan kelengkapan sekolah sebagai menyokong program anjuran Pertubuhan Berita Nasional Malaysia (BERNAMA). Program Tanggungjawab Sosial Korporat ini, 3B (Baca Bersama Bernama) adalah bertujuan untuk memupuk tabiat membaca dalam kalangan masyarakat kurang bernasib baik. Kami berjaya mengumpulkan 480 buah buku dan kelengkapan alat tulis.



Larian Amal *Bursa Bull Charge*

PIDM menyertai larian amal tahunan *Bursa Bull Charge* pada 8 September. Tujuan larian ini adalah, antara lainnya, mengumpulkan dana bagi badan amal untuk usaha yang termasuk kemampanan ekonomi dalam kalangan masyarakat kurang bernasib baik, sokongan bagi usahawan dan untuk meningkatkan celik kewangan.

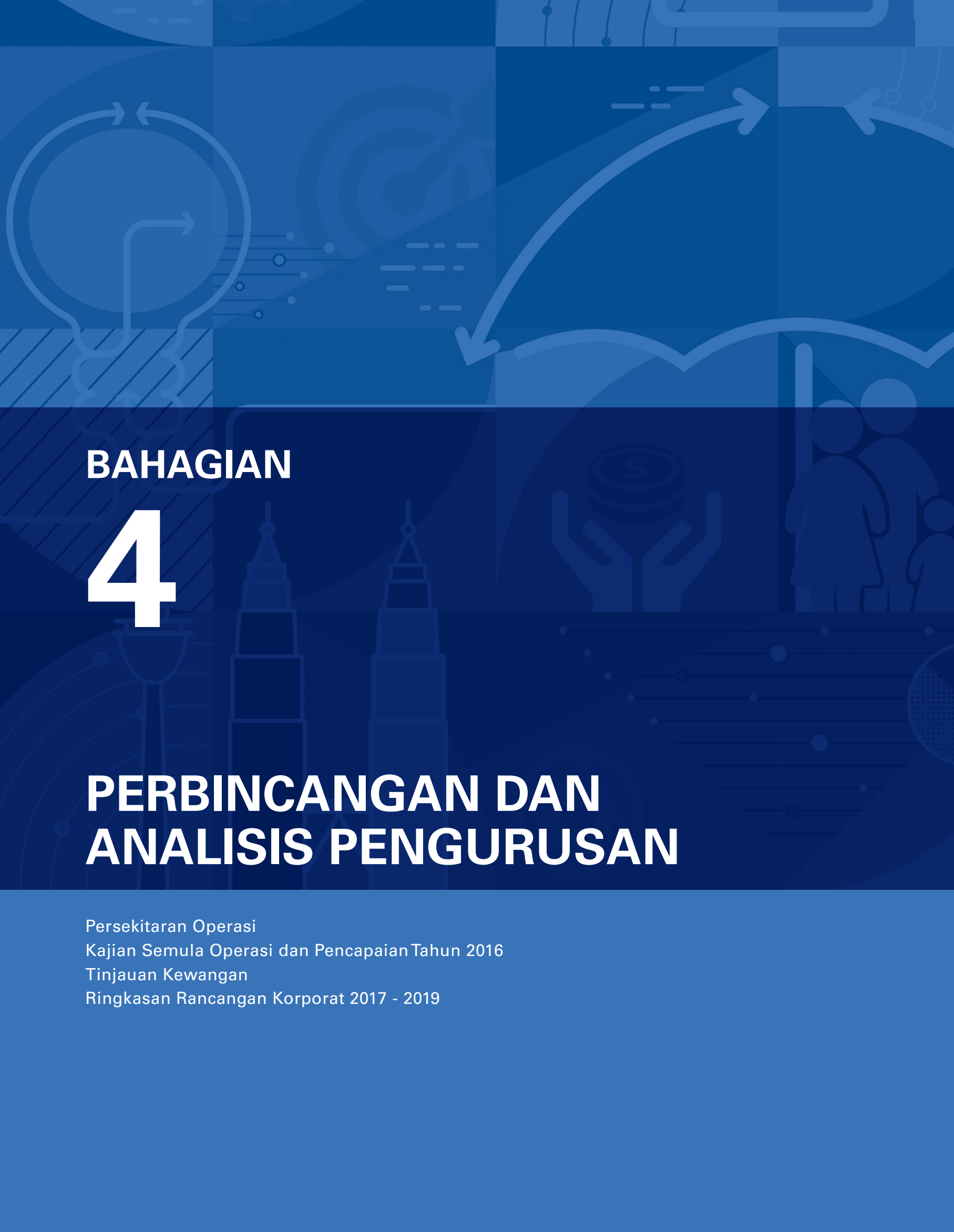


Kempen Hijau

Dalam usaha menyumbang kepada persekitaran yang hijau, sisa sampah pejabat yang boleh dikitar semula dijual dan hasil jualan dimasukkan ke dalam dana Tanggungjawab Sosial Korporat. Wang yang dikumpul dipadankan ringgit bagi ringgit oleh Perbadanan dan dipegang sebagai amanah untuk tujuan kebajikan yang akan dipilih oleh Perbadanan dari semasa ke semasa. Kakitangan juga digalakkan untuk membawa barangan kitar semula dari rumah mereka bagi tujuan ini.

KESIMPULAN

Komitmen kami untuk bertanggungjawab dari segi sosial telah berakar umbi dalam budaya kita dan didukung sendiri oleh kakitangan kami. Kami berbangga dengan usaha amal sosial dan alam sekitar yang kami sokong dan akan terus melaksanakan inisiatif bermanfaat yang menyumbang ke arah pembangunan masyarakat serta pemuliharaan dan kelestarian alam sekitar.



BAHAGIAN

4

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

Persekitaran Operasi
Kajian Semula Operasi dan Pencapaian Tahun 2016
Tinjauan Kewangan
Ringkasan Rancangan Korporat 2017 - 2019

PERSEKITARAN OPERASI

Pada tahun 2016, ekonomi Malaysia kekal berdaya tahan. Walaupun persekitaran luaran yang sangat mencabar, ekonomi negara mencapai pertumbuhan Keluaran Dalam Negara Kasar sebenar yang menggalakkan sebanyak 4.2% (2015: 5%), disokong terutamanya oleh permintaan domestik swasta.

Melangkah ke hadapan bagi tahun 2017, pertumbuhan ekonomi global dijangka meningkat dengan sederhana, didorong oleh pemulihan ekonomi Amerika Syarikat dan pertumbuhan semula dalam beberapa ekonomi baru yang muncul. Walau bagaimanapun, risiko kewangan yang ketara masih berterusan. Ketidaktentuan terhadap meningkatnya faktor yang menghalang pertumbuhan dalam bentuk risiko politik yang semakin meningkat, anti-perdagangan dan sentimen bersifat perlindungan, kemungkinan turun naik mata wang, ketidakpastian dasar di Amerika Syarikat, kelembapan yang lebih mendadak daripada jangkaan di China dan turun naik dalam aliran portfolio, akan memberi kesan kepada ekonomi global.

Secara keseluruhannya, tahun 2017 dijangka menjadi satu lagi tahun yang mencabar bagi ekonomi global, terutamanya pasaran baru yang muncul, disebabkan oleh persekitaran makroekonomi yang tidak menentu serta dasar dan landskap pengawalseliaan yang berubah-ubah.

Di Malaysia, permintaan domestik dijangka menjadi pemacu utama pertumbuhan, dengan sokongan lanjut daripada peningkatan dalam permintaan luaran. Pertumbuhan perbelanjaan sektor swasta dijangka dapat dikekalkan dengan pertumbuhan upah dan pekerjaan yang berterusan, manakala aktiviti pelaburan akan disokong oleh projek-projek pembangunan infrastruktur yang berterusan dan perbelanjaan modal dalam sektor pembuatan dan perkhidmatan. Di samping itu, pemulihan dalam harga komoditi dijangka menyediakan sokongan lanjut. Oleh sebab itu, adalah dijangkakan bahawa ekonomi Malaysia akan terus berkembang antara 4% hingga 5%.¹

Di samping itu, struktur yang dipelbagai dan asas-asas makroekonomi yang kukuh, termasuk sistem perbankan yang stabil dan berkecukupan modal, paras hutang luaran yang boleh diurus, disokong oleh dasar monetari yang akomodatif, akan memberi Malaysia fleksibiliti untuk berdepan dengan potensi kejutan luaran.

Melangkah ke hadapan, PIDM terus sentiasa berhati-hati dan akan memantau rapi profil risiko institusi ahli kami. Tinjauan keahlian PIDM boleh didapati di Bahagian 6.



¹ Bajet 2017

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

TINJAUAN

Oleh kerana kemampan jangka panjang dan kejayaan berterusan merupakan objektif strategik bagi PIDM, berikut ialah tiga keutamaan strategik Perbadanan bagi Rancangan Korporat 2016 - 2018.

Pelan Modal Insan Strategik	Rejim Resolusi Efektif	Penglibatan Pemegang Kepentingan dan Tadbir Urus Korporat
Melaksanakan Pelan Modal Insan Strategik jangka panjang yang menangani sumber kritikal dan kecekapan teras yang membantu kami mencapai matlamat.	Membangun dan melaksanakan Rejim Resolusi Efektif.	Meningkatkan penglibatan pemegang kepentingan dan menggalakkan amalan terbaik dalam tadbir urus korporat.

Aset utama PIDM ialah kakitangannya. Pada tahun 2016, PIDM terus memberi tumpuan kepada pengurusan tenaga kerja termasuk pembangunan kepimpinan dan pengurusan penggantian, penglibatan kakitangan dan membangunkan rangka kerja ke arah menjadi organisasi pembelajaran.

Sebagai sebahagian daripada mandat PIDM untuk menggalakkan kestabilan sistem kewangan dan rancangan kami untuk mempunyai rejim resolusi efektif di Malaysia, PIDM dengan kerjasama Bank Negara Malaysia (BNM), telah memulakan projek perancangan pemulihan dan resolusi bagi institusi ahli. Secara khusus, BNM akan menerajui perancangan pemulihan manakala PIDM akan menerajui perancangan resolusi. Kami juga akan terus memastikan kesediaan operasi dan meningkatkan proses, sistem dan infrastruktur dalam bidang penilaian dan pemantauan risiko, serta intervensi dan resolusi kegagalan. Menyedari akan kepentingan untuk mempunyai semua fungsi yang diperlukan, infrastruktur dan kakitangan yang bersedia untuk tindakan intervensi dan resolusi kegagalan dengan piawaian yang tertinggi, kami berjaya menyempurnakan latihan simulasi pembayaran balik dalam masa tiga hari dan meneruskan tugas-tugas kami ke atas pembiayaan alternatif.

Penglibatan pemegang kepentingan juga jelas penting bagi PIDM melaksanakan mandatnya dengan berkesan. Justeru, kami meneruskan usaha kesedaran awam, dengan memperoleh tahap kejayaan yang baik.² Kami juga terus meningkatkan profil dan kredibiliti PIDM melalui pemprofilan media. Berhubung dengan tadbir urus korporat, kami telah membangunkan rangka kerja bagi menggalakkan amalan tadbir urus korporat yang baik dan terus menyokong dan bekerjasama dengan alumni Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institution Directors' Education* – FIDE), FIDE FORUM berhubung dengan tadbir urus korporat bagi institusi ahli.

Inisiatif-inisiatif utama ini, yang sejajar dengan keutamaan strategik PIDM, dihuraikan dalam kajian semula operasi mengikut bahagian.

² Rujuk kepada keputusan kaji selidik konsumen tahunan kami di Bahagian 8

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

KAJIAN SEMULA OPERASI MENGIKUT BAHAGIAN

Struktur organisasi dan model modal insan Perbadanan mencerminkan keperluan untuk menyokong matlamat berkanunnya. Struktur organisasi Perbadanan telah berubah sejak penubuhannya pada tahun 2005 untuk memenuhi mandatnya yang berkembang bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan juga bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian. Model modal insan kami adalah untuk merekrut dan mengekalkan satu pasukan kakitangan profesional dan berdedikasi tinggi yang merupakan pakar dalam bidang masing-masing, dilengkapi dengan pakar luaran apabila diperlukan.³

Jangkaan terhadap kami juga dinyatakan dengan jelas dalam Kod Tatalaku Urusan dan Etika Perbadanan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Kakitangan perlu melaksanakan tugas mereka dengan melindungi dan meningkatkan keyakinan dan kepercayaan awam terhadap integriti, objektiviti dan kesaksamaan Perbadanan. Nilai dan prinsip adalah dinyatakan dalam Kod tersebut.

Kami juga menerima kepelbagaian dan keterangkuman seperti yang dinyatakan dalam Prinsip 10 dalam Kod Tatalaku Urusan dan Etika bagi Kakitangan. Peruntukan yang berkenaan menyatakan bahawa "Perbadanan memperakui manfaat besar yang dibawa kepada Perbadanan dengan mempunyai tenaga kerja daripada pelbagai budaya dan disiplin. Kakitangan dikehendaki menghormati dan menghargai budaya, jantina, agama dan keunikan yang berbeza". Prinsip ini telah diluluskan secara khusus oleh Lembaga Pengarah, bagi mengiktiraf keperluan untuk menghormati budaya yang berbeza dan kepelbagaian sebagai sumber kekuatan. Pada 31 Disember 2016, tenaga kerja kami terdiri daripada 42% lelaki dan 58% perempuan, dengan 59% daripada kakitangan berumur di bawah 40 tahun.

Semua inisiatif utama pada tahun 2016 telah disempurnakan oleh 11 bahagian di PIDM, dengan beberapa inisiatif yang melibatkan kerjasama rentas fungsian. Jadual berikut memberikan huraian ringkas mengenai fungsi bahagian masing-masing dan aktiviti-aktiviti serta pencapaian utama mereka pada tahun 2016.

BAHAGIAN AUDIT DAN KHIDMAT PERUNDINGAN

Menyediakan jaminan bebas dan objektif serta khidmat perundingan, bertujuan untuk menambah nilai dan menambah baik operasi Perbadanan.

Pencapaian Utama

Audit:

- Menyempurnakan kajian semula dan audit menurut Pelan Jaminan 2016 - 2018:
 - Kajian semula dan audit ke atas pengambilan kerja, pemilihan, serta ganjaran dan manfaat;
 - Kajian semula dan audit ke atas pembelajaran dan pembangunan;
 - Kajian semula terhadap ke atas pemantauan persekitaran am dan fungsi pengawasan;
 - Kajian semula dan audit ke atas keselamatan pejabat dan pengurusan keselamatan;
 - Kajian semula jaminan latihan simulasi pembayaran balik 2016;
 - Audit ke atas penilaian keselamatan maklumat Perbadanan – ujian penembusan dan penilaian kerentanan (Fasa 1); dan
 - Audit ke atas penyata kewangan dan pendedahan Perbadanan bagi tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2016.
- Menilai tahap kawalan dalaman Perbadanan. Huraian terperinci boleh didapati di Bahagian 3 – Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman.

Khidmat perundingan dan nasihat:

Terus menyokong bahagian-bahagian berkaitan bagi inisiatif-inisiatif utama PIDM, termasuk latihan simulasi pembayaran balik dan kesediaan pembayaran balik, pembinaan Pusat Pemulihan Bencana serta pembangunan sistem teknologi maklumat utama.

³ Rujuk kepada rencana 'Ke Arah Kecemerlangan Kakitangan' di Bahagian 7

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN KOMUNIKASI DAN HAL EHWAL AWAM

Membangun dan menyampaikan mesej kepada orang awam dan segmen pasaran yang disasar menerusi kempen kesedaran awam dan inisiatif yang berterusan untuk meningkatkan pemahaman awam mengenai peranan PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Pencapaian Utama***Pengiklanan dan perhubungan awam:***

- Meneruskan kerjasama dengan kartunis terkenal, Lat, dalam kempen pengiklanan Perbadanan.
- Menerima Anugerah Kecemerlangan Pemasaran 2016 dalam dua kategori, iaitu, Kecemerlangan dalam Pemasaran Sektor Kerajaan (Perak) dan Kecemerlangan dalam Komunikasi Pemasaran / Perhubungan Awam (Gangsa).
- Menyemak semula brosur maklumat Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta lambang keahlian dengan menggunakan karya seni Lat.
- Melebihi sasaran tahap kesedaran mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Penglibatan bersama pemegang kepentingan:

- Menganjurkan karnival bagi orang awam dan menjalankan sesi taklimat kepada penjawat awam Kerajaan Negeri, sebagai sebahagian daripada Program Capaian Korporat di Negeri Sembilan.
- Mengadakan mesyuarat tahunan bersama pegawai perhubungan institusi ahli serta mengambil bahagian dalam pameran dan jerayawara.
- Sejumlah 77 sesi taklimat telah diadakan untuk pelbagai pemegang kepentingan termasuk institusi ahli, agensi Kerajaan, institusi pengajian tinggi dan orang awam.
- Meneruskan kerjasama dengan rakan strategik dan pemegang kepentingan utama untuk mewujudkan kesedaran mengenai perlindungan konsumen kewangan dalam kalangan audien sasaran.

Butiran yang lebih terperinci mengenai inisiatif pengiklanan, hubungan awam dan penglibatan pemegang kepentingan dihuraikan dalam Bahagian 8 – Inisiatif Komunikasi.

Kajian tingkah laku konsumen:

Memulakan penyelidikan ke atas skop kerja dan pendekatan bagi kajian tingkah laku konsumen, yang bermatlamat untuk memahami hubungan antara tahap kesedaran awam dan tingkah laku audien sasaran dalam situasi ketidakpastian.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN SEKRETARIAT KORPORAT

Menyediakan khidmat sekretariat dan sokongan nasihat tadbir urus kepada Lembaga Pengarah dan bertanggungjawab ke atas perkara yang berkaitan dengan prosiding dan pentadbiran Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa-jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Pencapaian Utama

Tadbir urus korporat:

- Menganjurkan Program Pendidikan tahunan Lembaga Pengarah.
- Menyokong pelaksanaan Perancangan Pengurusan Penggantian Lembaga Pengarah.
- Menjalankan Program Orientasi Lembaga Pengarah bagi Ahli Lembaga Pengarah baharu.
- Membangunkan rangka kerja bagi menggalakkan tadbir urus korporat yang baik.
- Membangunkan Sistem Pengurusan Pengetahuan Sekretariat Korporat, satu platform untuk menyimpan maklumat berkaitan Lembaga Pengarah serta pengetahuan berkaitan Bahagian Sekretariat Korporat.
- Membangunkan Sistem Pengurusan Dokumen Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, satu platform untuk menguruskan semua dokumen Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah.
- Menyokong penilaian keberkesanan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Sokongan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah:

Menjalankan penilaian terhadap sokongan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah. Sokongan tersebut diberi penilaian 'Kepuasan Tinggi' oleh Lembaga Pengarah.

Pematuhan korporat:

Melaksanakan ujian pematuhan bagi semua kakitangan, dengan kerjasama Jawatankuasa Pematuhan Korporat mengenai polisi dan prosedur yang berkaitan dengan Kod Tatalaku Urusan dan Etika bagi Kakitangan, Kod Konflik Kepentingan bagi Kakitangan, Polisi Klasifikasi Maklumat serta Polisi dan Prosedur mengenai Pendedahan Maklumat Awam. Kesemua kakitangan lulus ujian tersebut.

Huraian mengenai tugas-tugas Lembaga Pengarah berkenaan tadbir urus korporat dihuraikan dalam Bahagian 3 – Penyataan Tadbir Urus Korporat.

BAHAGIAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI

Melaksanakan, memantau dan menyenggara amalan terbaik bagi proses dan prosedur Pengurusan Risiko Organisasi dan Pengurusan Kesenambungan Urusan dalam PIDM serta memberi khidmat nasihat risiko.

Pencapaian Utama

Polisi dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi:

- Menyempurnakan kitaran penuh proses penilaian risiko Perbadanan, yang merangkumi perbincangan di peringkat bahagian, perbincangan berasaskan tema bagi enam kategori risiko utama dan bengkel kerja peringkat Korporat.
- Menjalankan penilaian risiko berterusan terhadap isu-isu dan perkembangan dalam persekitaran luaran yang mungkin memberi kesan kepada keupayaan Perbadanan dalam memenuhi mandatnya.

Pengurusan kesinambungan urusan:

Mengemaskini Pelan Kesenambungan Urusan yang merangkumi Analisis Impak Urusan dan Strategi Pemulihan untuk menentukan fungsi urusan kritikal Perbadanan ketika berlaku krisis atau bencana.

Khidmat nasihat risiko:

Terus menyokong bahagian-bahagian berkaitan bagi inisiatif-inisiatif utama PIDM, termasuk pembinaan Pusat Pemulihan Bencana dan pembangunan sistem teknologi maklumat utama.

Butiran lanjut mengenai cara PIDM mengurus risiko-risiko utamanya dihuraikan di Bahagian 3 – Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN

Menyediakan perkhidmatan sokongan yang berkesan dan efisien dalam bidang pengurusan kewangan, operasi pelaburan, pentadbiran am pejabat, pengurusan kemudahan pejabat, pengurusan teknologi maklumat, pengurusan rekod serta proses, polisi dan kawalan urusan operasi bagi memastikan kelancaran operasi PIDM.

Pencapaian Utama***Pengurusan kewangan:***

- Melaksanakan Fasa 2 Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan ke atas modul teras berkaitan dengan portal layan diri kakitangan, bagi mengukuhkan fungsi pemprosesan pembayaran dan prestasi tahap perkhidmatan.
- Melaksanakan Sistem Permohonan Perjalanan yang telah disepadukan dengan Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan dan Sistem Pembajetan untuk mengukuhkan kecekapan proses permohonan perjalanan.
- Melaksanakan Sistem Pembajetan untuk memudahkan pengemukaan bajet dalam talian dan penggabungan bajet bahagian ke dalam bajet Perbadanan.

Operasi pelaburan:

Melaksanakan Sistem Pelaburan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pemprosesan transaksi pelaburan dan pelaporan pengurusan portfolio.

Pembiayaan:

- Menyempurnakan kajian semula tahunan terhadap model Dana Sasaran bagi Sistem Insurans Deposit bagi memastikan jajaran Dana Sasaran kekal terkini dan relevan.
- Menjalankan penyelidikan dan pembangunan berkenaan pengaturan pembiayaan alternatif bagi tujuan mudah tunai.

Teknologi maklumat:

Menyempurnakan inisiatif strategik dan operasi utama yang telah diberi keutamaan dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat Perbadanan kecuali empat sistem operasi yang telah dijadualkan semula. Butiran lanjut boleh didapati di halaman 83.

Pengurusan keselamatan maklumat korporat:

Menyempurnakan Program Keselamatan Maklumat Korporat dan menjalankan penilaian dalaman mengenai kesediaan Perbadanan bagi pensijilan ISO 27001:2013.

Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur:

Menyempurnakan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana, yang akan digunakan sebagai pusat pemulihan bencana dan kemudahan penyimpanan luar pejabat.

Perkongsian efektif:

Menyelaras penglibatan Perbadanan dalam acara sukan tahunan yang dianjurkan oleh Kementerian Kewangan bagi memupuk hubungan kerjasama.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Bertanggungjawab bagi semua aspek pengurusan sumber manusia PIDM.

Pencapaian Utama

Kecekapan, kepimpinan dan pembangunan kakitangan:

- Mengkaji semula Model Kecekapan agar ia kekal terkini dan relevan bagi memenuhi keperluan Perbadanan yang sentiasa berubah. Model tersebut akan seterusnya disahkan dan disepadukan dengan proses utama sumber manusia.
- Meneruskan inisiatif program bimbingan dan pembangunan kepimpinan eksekutif bagi pasukan Pengurusan.
- Terus menyesuaikan dan menyediakan program pembelajaran dan pembangunan untuk kakitangan. Menyediakan peluang pembangunan lain bagi kakitangan termasuk kepimpinan, kemahiran insaniah dan latihan teknikal, peluang untuk menerajui projek, latihan sambil bekerja, penggiliran kerja dan perkongsian kerja. Aspek utama pembelajaran yang lain termasuk pemindahan pengetahuan dan perkongsian amalan terbaik bersama organisasi tempatan dan antarabangsa. Purata jumlah hari latihan bagi setiap kakitangan pada tahun 2016 ialah tujuh hari.
- Melancarkan Sistem Pengurusan Pangkalan Data Latihan, sistem dalaman bagi kakitangan untuk mengakses dan memohon untuk latihan serta memantau rekod latihan mereka.

Penglibatan kakitangan dan pengurusan kerjaya:

- Menganjurkan sesi kumpulan fokus untuk mengenal pasti isu-isu utama dan cadangan yang dikemukakan dari Tinjauan Kepuasan Kakitangan 2015.
- Terus memperkukuh nilai korporat PIDM dan meningkatkan penglibatan dan komunikasi bersama kakitangan melalui penganjuran sesi pertemuan pihak pengurusan dan kakitangan, aktiviti mini kerja berpasukan, majlis makan malam tahunan dan program berkaitan kesihatan dan kesejahteraan.
- Melaksanakan pelan pembangunan individu sebagai sebahagian daripada strategi pengurusan kerjaya.

Organisasi pembelajaran:

Menyokong pembangunan Rangka Kerja Organisasi Pembelajaran yang menghuraikan asas, strategi utama dan pelan tindakan bagi sesebuah organisasi pembelajaran.

Program biasiswa:

Menawarkan biasiswa kepada 20 pemegang biasiswa luar. Butiran lanjut boleh didapati di Bahagian 3 – Tanggungjawab Sosial Korporat.

Keselamatan dan kesihatan:

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan terus memantau dan mengenal pasti isu-isu berkaitan serta menyediakan pelan tindakan bagi penambahbaikan, jika perlu. Penilaian ergonomik pejabat telah dijalankan bagi memahami dan menangani kebimbangan kakitangan.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN INSURANS, PENILAIAN DAN PEMANTAUAN RISIKO

Menyediakan penilaian dan pemantauan risiko secara bebas, jitu dan tepat pada masa terhadap institusi ahli bagi membolehkan pengesanan awal institusi ahli berisiko tinggi serta pentadbiran premium dan levi yang cekap.

Pencapaian Utama***Penilaian dan pemantauan risiko:***

- Mengeluarkan Garis Panduan berikut:
 - Garis Panduan mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful;
 - Garis Panduan mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans;
 - Garis Panduan mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Pengemukaan Pulangan atas Pengiraan Levi bagi Perniagaan Takaful dan Insurans;
 - Garis Panduan mengenai Program Pengesanan: Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Levi; dan
 - Garis Panduan mengenai Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit.
- Mengkaji semula kaedah dan pendekatan penilaian risiko.
- Menjalankan tinjauan untuk memperoleh maklum balas institusi ahli sebagai sebahagian daripada proses kajian semula untuk meningkatkan garis panduan berkaitan pentadbiran premium.

Dana Sasaran:

- Melaksanakan Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat.
- Menyempurnakan penyelidikan ke atas Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Takaful.

Pentadbiran dana:

Membangunkan Rangka Kerja Pentadbiran Dana bagi institusi ahli.

Perkongsian efektif:

- Terus mengekalkan hubungan baik dan kerjasama erat dengan pemegang kepentingan utama termasuk BNM, institusi ahli serta persatuan industri mereka.
- Menganjurkan acara sukan kakitangan BNM-PIDM dengan tiga Jabatan Penyeliaan BNM.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN INTERVENSI DAN RESOLUSI KEGAGALAN

Bertanggungjawab bagi kesediaan intervensi, yang melibatkan pembangunan polisi dan prosedur berkaitan intervensi dan resolusi kegagalan termasuk sistem dan infrastruktur pembayaran balik serta mengurus dan mengendalikan aktiviti berkaitan intervensi dan resolusi kegagalan dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Pencapaian Utama

Perancangan Resolusi:

- Menyempurnakan draf Rangka Kerja Perancangan Pemulihan dan Resolusi serta Rangka Kerja Perancangan Resolusi.
- Merangka draf Garis Panduan Perancangan Resolusi dan pakej maklumat bagi tujuan latihan perintis untuk membangunkan pelan resolusi bagi bank-bank ahli yang dikenal pasti.
- Membangunkan draf Rangka Kerja Penilaian Kebolehsesediaan.
- Memeterai Memorandum Persefahaman bersama Federal Deposit Insurance Corporation of the United States sebagai sebahagian daripada usaha Perbadanan untuk meningkatkan keupayaan dan kesediaan operasi, khususnya untuk memudahkan pertukaran maklumat rentas sempadan dan hal-hal perancangan pemulihan dan resolusi.

Intervensi dan Resolusi Kegagalan:

- Menyempurnakan pengukuhan kepada Sistem Pengesanan Penyerahan dan Penilaian untuk menjejak dan menganalisis pelbagai maklumat yang dikemukakan oleh bank-bank ahli.
- Membangunkan rangka kerja bagi pemindahan Perjanjian Kewangan yang Layak bagi tujuan intervensi.
- Menyempurnakan templat dokumentasi, proses kerja dan butiran pembiayaan, susulan daripada perjanjian yang dimeterai pada 2 Disember 2015 dengan Cagamas Berhad untuk membangunkan pengaturan pembiayaan mudah tunai alternatif sebagai sebahagian daripada kesediaan operasinya.

Pembayaran balik:

- Menunjukkan keupayaan Perbadanan untuk melaksanakan pembayaran balik dalam masa tiga hari bagi sebuah bank ahli hipotetikal yang bersaiz sederhana melalui satu latihan simulasi pembayaran balik.
- Membangunkan Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit Lite bagi bank-bank ahli yang mengesahkan bahawa maklumat deposit yang diberikan adalah dalam format fail piawaian yang dikehendaki.
- Mempertingkatkan dan mengeluarkan Garis Panduan mengenai Sistem Maklumat dan Pengemukakan Deposit untuk memasukkan keperluan tambahan bagi menyokong pembayaran balik dalam masa tiga hari oleh Perbadanan.

Model Penilaian:

Menyiapkan model kewangan Analisis Kos Paling Minimum bagi ahli penginsurans dalam senario pembubaran.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN PERUNDANGAN

Menyediakan khidmat dan nasihat perundangan kepada PIDM berkenaan perkara-perkara yang berkaitan dengan hal ehwalnya, menyediakan kontrak dan dokumen untuk melindungi kepentingan PIDM serta memastikan pematuhan terhadap semua keperluan berkanun yang diguna pakai.

Pencapaian Utama

Perundangan:

- Menyokong penggubalan perundangan subsidiari untuk melaksanakan Akta PIDM.
- Terus menyemak semula Akta PIDM bagi pindaan yang relevan dan diperlukan.

Program pematuhan bagi institusi ahli:

Membangunkan Rangka Kerja bagi Pemantauan Pematuhan Institusi Ahli dan Tindakan Penguatkuasaan bagi Ketidakpatuhan.

Khidmat nasihat perundangan:

- Menyediakan nasihat perundangan bagi projek Perancangan Resolusi.
- Menyedia dan memberi nasihat perundangan bagi kontrak-kontrak Perbadanan untuk memastikan kepentingannya dilindungi sepenuhnya.

Tanggungjawab Sosial Korporat:

Menerajui dengan jayanya pelaksanaan dan penganjuran inisiatif dan aktiviti Tanggungjawab Sosial Korporat Perbadanan bersama Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN POLISI DAN ANTARABANGSA

Menilai dan membangunkan polisi yang mantap berkaitan dengan mandat dan operasi PIDM serta menerajui dan menyelaraskan aktiviti-aktiviti hubungan antarabangsa.

Pencapaian Utama

Polisi dan peraturan:

- Mengemukakan draf peraturan dan perintah berikut untuk diwartakan:
 - Peraturan Terma dan Syarat Keahlian yang disemak semula bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans;
 - Perintah Asas Penetapan Pengembalian Wang Caruman atau Premium bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans;
 - Penetapan dan Pengelasan Aset, Penggunaan Hasil Penjualan Aset dan Perintah Keutamaan bagi Pembayaran Kategori Berbeza Deposit Islam ketika Pembubaran Ahli Pengambil Deposit.
- Memulakan kajian semula terhadap skop dan had perlindungan bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Memulakan pembangunan Rangka Kerja Kecukupan Pembiayaan dan Mudah Tunai.
- Menjalankan penyelidikan terhadap pertimbangan polisi bagi rejim resolusi yang efektif dan komprehensif di Malaysia.

Program pematuhan bagi bank-bank ahli:

Mengkaji semula keputusan pematuhan bank-bank ahli terhadap Peruntukan Maklumat mengenai Peraturan Insurans Deposit.

Perkongsian efektif:

- Memperbaharui Memorandum Persefahaman bersama Korea Deposit Insurance Corporation untuk menggalakkan kerjasama dengan memberi peluang bagi perkongsian pengetahuan, kepakaran dan pengalaman melalui lawatan sambil belajar, peminjaman kakitangan dan mesyuarat dua hala.
- Terus mengekalkan hubungan baik dengan BNM dan pemegang kepentingan utama termasuk penginsurans deposit lain melalui penyertaan aktif dalam Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurance – IADI*) dan Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes*).
- Menyertai sebagai anggota Forum Antarabangsa Syarikat Pengurusan Aset Awam (*International Public Asset Management Company Forum*).
- Meminda Perjanjian Perikatan Strategik bagi menggambarkan peruntukan bantuan mudah tunai oleh BNM dan bantuan penyusunan semula oleh Perbadanan.

Perkongsian pengetahuan dan forum antarabangsa:

- Mengambil bahagian dalam forum antarabangsa, yang membabitkan peserta tempatan dan antarabangsa, dalam pelbagai kapasiti termasuk menggalakkan perkongsian pengetahuan melalui mesyuarat, program sangkutan dan latihan bersama rakan sejawat kami, serta menyediakan pakar rujuk subjek untuk berucap di persidangan peringkat tempatan dan antarabangsa.
- Mengambil bahagian dalam pelbagai sesi perkongsian pengetahuan, menganjurkan lawatan sambil belajar bagi kakitangan PIDM dan menjadi tuan rumah kepada lawatan sambil belajar bagi penginsurans deposit lain, skim jaminan insurans dan bank-bank pusat.
- Membangunkan draf Prinsip-prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Islam Efektif dan draf kertas perbincangan mengenai Tadbir Urus Syariah bagi Sistem Insurans Deposit Islam sebagai sebahagian daripada inisiatif di bawah jawatankuasa kecil Kumpulan Insurans Deposit Islam dalam Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK

Bertanggungjawab bagi pelaksanaan proses perancangan strategik PIDM, termasuk mengkaji semula bajet, memantau prestasi kewangan berbanding bajet serta membantu Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam penetapan hala tuju dan pelan strategik Perbadanan.

Pencapaian Utama

Perancangan strategik:

- Menganjur dan menyelaraskan kitaran perancangan strategik tahunan bagi pengurusan kanan untuk membincangkan keutamaan strategik, fokus utama, andaian perancangan utama, Petunjuk Prestasi Utama peringkat korporat dan bahagian serta inisiatif bagi tempoh perancangan.
- Menjalankan sesi Perancangan Strategik Lembaga Pengarah dan mengkaji semula bajet, menjajarkannya dengan inisiatif yang akan dilaksanakan dalam tempoh perancangan.
- Menyokong pembangunan Rancangan Korporat 2017 - 2019, yang mengetengahkan keutamaan dan fokus strategik Perbadanan, rancangan kewangan bagi tahun 2017 dan unjuran kewangan bagi tahun 2018 dan 2019.

Pengurusan prestasi:

Terus memantau prestasi Perbadanan terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat yang diluluskan, termasuk prestasi kewangan berbanding bajet.

Pejabat Pengurusan Projek:

Menyediakan sokongan untuk pengurusan projek Perancangan Resolusi, menyediakan pelaporan kemajuan kepada Lembaga Pengarah dan Pengurusan, dan memantau projek tersebut bagi memastikan penyempurnaan pelaksanaan utama dengan jayanya.

Penerbitan korporat:

Mengurus penyediaan dan penerbitan Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan Perbadanan dengan kerjasama Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam serta Bahagian Kewangan dan Pentadbiran.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

IMBASAN KAD SKOR KORPORAT 2016

Pada tahun 2016, semua inisiatif utama yang dirancang telah disiapkan dalam tempoh rancangan kewangan yang diluluskan. Inisiatif lain, yang merupakan usaha pembangunan berterusan yang melebihi tempoh satu tahun, sedang dilaksanakan seperti yang dijadualkan. Kemajuan dan prestasi kami berbanding sasaran yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat dipantau melalui pendekatan Kad Skor Seimbang dan pencapaian kami diringkaskan dalam Kad Skor Korporat 2016 di bawah.

A Sasaran dicapai, inisiatif disempurnakan

F Belum lagi dimulakan / tarikh akan datang

P Berjalan lancar seperti yang dijadualkan; dan / atau dalam lingkungan bajet

D Ditangguhkan kerana proses pengutamaan semula

Objektif Korporat		Inisiatif Korporat	Sasaran 2016	Keputusan Dis 2016	
Pemegang Kepentingan	A	Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat	1. Indeks kesedaran awam:		
			a. Kesedaran umum mengenai PIDM	58%	A
			b. Kesedaran umum mengenai Sistem Insurans Deposit	46%	A
			c. Kesedaran umum mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	28%	A
			2. Menyempurnakan dengan jayanya:		
			a. Pelan Komunikasi Bersepadu	Disempurnakan	A
	B	Perkongasian efektif	3. Hubungan PIDM dengan:		
			a. Bank Negara Malaysia (BNM)	Kukuh	A
			b. Institusi ahli dan persatuan industri mereka	Memuaskan	A
			c. Kementerian-kementerian dan agensi kawal selia Kerajaan lain	Kukuh	A
			d. Penyedia perkhidmatan utama dan rakan kongsi strategik	Kukuh	A
			e. Penginsurans deposit dan skim jaminan insurans	Kukuh	A
			f. Pemegang kepentingan utama lain	Memuaskan	A
	4. Forum antarabangsa lain	Penyertaan aktif	A		
C	Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik	5a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai dan dikekalkan	Dipatuhi	A	
		5b. Perundangan serta polisi dan amalan korporat utama yang dipatuhi, serta kekal terkini dan relevan	Pematuhan penuh dan dikemas kini	A	
		5c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi	A	
		6. Alumni Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan, FIDE FORUM	Penyertaan aktif dan disokong	A	
		7. Menyempurnakan dengan jayanya:			
		a. Penggubalan undang-undang PIDM yang kekal terkini dan relevan	Kajian semula	A	

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

Objektif Korporat		Inisiatif Korporat	Sasaran 2016	Keputusan Dis 2016
 Tadbir Urus dan Proses Dalam	D Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh	8. Menyempurnakan dengan jayanya:		
		a. Sistem Amaran Awal bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dikaji selidik	A
		b. Model Penilaian bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan	P¹
		c. Pelan intervensi dan resolusi bagi institusi kewangan kompleks:		
		i. Rangka Kerja dan Garis Panduan Perancangan Resolusi	Dibangunkan dan disempurnakan	A
		ii. Rangka Kerja Penilaian Kebolehselesaian	Dibangunkan dan disempurnakan	A
		d. Sistem, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:		
		i. Sistem Pengurusan Maklumat Pembayaran Balik Premium	Dibangunkan	P²
		ii. Sistem Pengurusan Tuntutan	Dibangunkan	P³
		iii. Sistem Pengurusan Sokongan Pemilik Polisi	-	F⁴
		iv. Sistem Pengurusan Pembayaran	-	F⁴
		e. Peraturan-Peraturan:		
		i. Peraturan-peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dilaksanakan	D⁵
		ii. Peraturan-peraturan Terma dan Syarat Keahlian – Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dipantau	P⁶
		f. Program pematuhan institusi ahli dengan undang-undang PIDM bagi ahli penginsurans	Dibangunkan	P⁷
	E Amalan urusan dan kewangan yang mantap	9. Pelaporan menerusi:		
		a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	A
		b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	A
		10. Prestasi kewangan berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	A⁸
		11. Pematuhan Kawalan Dalam dan Pengurusan Risiko	Kukuh	A

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2016

Objektif Korporat		Inisiatif Korporat	Sasaran 2016	Keputusan Dis 2016
 Tadbir Urus dan Proses Dalam	E	Amalan urusan dan kewangan yang mantap	12. Menyempurnakan dengan jayanya:	
			a(i). Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:	
			i(1). Dana Am	Kajian semula A
			i(2). Dana Hayat	Dilaksanakan A
			i(3). Kumpulan Dana Takaful	Dikaji selidik A
			a(ii). Rancangan pembiayaan alternatif	Disempurnakan A⁹
			b. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan P¹⁰
			c. Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur	Disempurnakan A
 Pembelajaran dan Pembangunan	F	Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	d. Pengurusan Keselamatan Maklumat Korporat	Dikekalkan A
			13. Pelan Modal Insan Strategik	Dibangunkan A
	G	Persekitaran korporat yang kondusif	14. Indeks Tahap Keterlibatan Berterusan (tinjauan dijalankan dua tahun sekali bagi mengukur tahap keterlibatan kakitangan)	- F¹¹

¹ Pembangunan Model Penilaian berjalan lancar dan dijangka siap pada tahun 2017.

² Pembangunan Sistem Pengurusan Maklumat Pembayaran Balik Premium berjalan lancar seperti yang dijadualkan.

³ Pembangunan Sistem Pengurusan Tuntutan berjalan lancar seperti yang dijadualkan.

⁴ Inisiatif ini telah dirancang untuk dibangunkan pada tahun 2017 sejajar dengan Rancangan 2017 - 2019.

⁵ Inisiatif ini telah diberi keutamaan semula untuk menjalankan penilaian yang komprehensif untuk meningkatkan peraturan-peraturan susulan perundingan dengan industri insurans dan pihak awam.

⁶ Peraturan-peraturan yang disemak semula dijangka diwartakan pada tahun 2017.

⁷ Pembangunan rangka kerja ini telah disempurnakan dan program pematuhan akan dibangunkan apabila Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans disempurnakan.

⁸ Mencapai perbezaan positif untuk kedua-dua operasi dan perbelanjaan modal.

⁹ Penyelidikan dan pembangunan berkenaan dengan inisiatif ini telah disempurnakan. Satu pelan komprehensif untuk menggabungkan pelbagai aturan yang ada akan dibangunkan sejajar dengan Rancangan 2017 - 2019 termasuk mengambil kira perkembangan dalam perancangan resolusi.

¹⁰ Menyempurnakan inisiatif strategik dan operasi utama yang telah diberi keutamaan semula dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat PIDM. Sistem operasi berikut telah dijadualkan semula atas sebab-sebab berikut:

- pembangunan sistem Penilaian Risiko dan Pengauditan serta papan pemuka pengurusan prestasi korporat bagi sistem maklumat eksekutif. Penyelidikan selanjutnya adalah dicadangkan bagi memastikan pengoptimuman penyepaduan data antara pengurusan risiko dan audit dengan fungsi-fungsi lain seperti perancangan dan pematuhan; dan
- pembangunan papan pemuka Sistem Maklumat Sumber Manusia bagi sistem maklumat eksekutif. Ini telah diberi keutamaan semula sementara menunggu peningkatan kepada Sistem Pengurusan Latihan dan Pembangunan serta modul pengurusan prestasi dalam Sistem Maklumat Sumber Manusia.

¹¹ Inisiatif ini akan dijalankan pada tahun 2017 sejajar dengan Rancangan 2017 - 2019.

TINJAUAN KEWANGAN

KEPUTUSAN OPERASI

	2016 Sebenar RM'000	2016 Bajet RM'000	Perbezaan Sebenar berbanding Bajet RM'000	%	2015 Sebenar RM'000
Hasil premium dan levi	468,245	512,550	(44,305)	(9)	442,006
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	89,191	91,350	(2,159)	(2)	78,478
Pendapatan lain	-	-	-	-	777
Jumlah Pendapatan	557,436	603,900	(46,464)	(8)	521,261
Manfaat kakitangan	56,460	58,750	(2,290)	(4)	51,561
Perhubungan awam dan pengiklanan	10,853	14,100	(3,247)	(23)	12,734
Susut nilai hartanah dan peralatan	3,622	4,970	(1,348)	(27)	7,143
Pajakan operasi	6,048	6,260	(212)	(3)	5,896
Perbelanjaan lain	21,899	36,920	(15,021)	(41)	17,337
Jumlah Perbelanjaan	98,882	121,000	(22,118)	(18)	94,671
Lebihan Bersih Operasi	458,554	482,900	(24,346)	(5)	426,590
Wang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	35,032	-	35,032	-	-
Lebihan Bersih bagi Tahun Semasa Menunjukkan Jumlah Pendapatan Komprehensif bagi Tahun Semasa	493,586	482,900	10,686	2	426,590

PERBELANJAAN MODAL

	2016 Sebenar RM'000	2016 Bajet RM'000	Perbezaan Sebenar berbanding Bajet RM'000	%	2015 Sebenar RM'000
Perabot, kelengkapan dan ubah suai pejabat	2,014	3,160	(1,146)	(36)	1,108
Peralatan pejabat dan sistem komputer	5,091	7,590	(2,499)	(33)	11,864
Kenderaan motor	300	450	(150)	(33)	440
Jumlah Perbelanjaan Modal	7,405	11,200	(3,795)	(34)	13,412

TINJAUAN KEWANGAN

ULASAN PRESTASI KEWANGAN TAHUN 2016

Bagi tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2016, PIDM telah merekodkan jumlah pendapatan sebanyak RM557.4 juta, peningkatan sebanyak RM36.2 juta atau 6.9% berbanding tahun kewangan sebelumnya. Peningkatan tersebut adalah disebabkan terutamanya oleh peningkatan hasil premium yang diterima daripada bank-bank ahli pada tahun semasa serta pendapatan pelaburan yang lebih tinggi, berikutan peningkatan dana yang boleh dilabur.

Untuk perbelanjaan kami bagi tahun 2016, selain daripada perbelanjaan operasi yang diperlukan untuk mengekalkan operasi kami, perbelanjaan kami adalah lebih tertumpu ke arah inisiatif utama berkaitan dengan tiga keutamaan strategik, iaitu:

- (a) membina kapasiti dan keupayaan modal insan selari dengan Pelan Modal Insan Strategik kami;⁴
- (b) inisiatif utama dalam sokongan untuk membentuk rejim resolusi efektif seperti projek Perancangan Pemulihan dan Resolusi⁵ serta inisiatif lain untuk mempertingkatkan kesediaan operasi kami; dan
- (c) inisiatif utama dan aktiviti untuk mempertingkatkan pemahaman dan kesedaran yang lebih baik oleh orang awam terhadap fungsi PIDM dan sistem perlindungan yang ditadbir, sebagai sebahagian daripada inisiatif pengurusan pemegang kepentingan dan tadbir urus korporat.

Berikut adalah beberapa sorotan:

- (a) Perbelanjaan operasi kami bagi tahun 2016 berjumlah RM98.9 juta, iaitu peningkatan sebanyak RM4.2 juta atau 4.4% berbanding tahun kewangan sebelumnya dan RM22.1 juta atau 18.3% lebih rendah berbanding bajet.
- (b) Lebihan bersih operasi kami bagi tahun 2016 berjumlah RM458.5 juta, peningkatan sebanyak RM31.9 juta berbanding tahun 2015.
- (c) Pada tahun ini, PIDM telah menerima pengagihan daripada pembubaran syarikat insurans yang sebelum ini dilindungi di bawah Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans, iaitu sebanyak RM35 juta. Pengagihan yang telah diterima ini diiktiraf sebagai butiran luar-jangka di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain.
- (d) Pada 31 Disember 2016, kami telah memeterai kontrak-kontrak sebanyak RM7.4 juta bagi perbelanjaan modal, iaitu 66.1% daripada RM11.2 juta yang dibajetkan bagi perbelanjaan modal pada tahun 2016. Perbezaan positif sebanyak 33.9% tersebut adalah disebabkan oleh penjimatan daripada kerja-kerja pemasangan kelengkapan dalaman bagi Pusat Pemulihan Bencana dan penjadualan semula beberapa inisiatif berkaitan teknologi maklumat. Rujuk halaman 97 dan 98 untuk maklumat lanjut.

Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan bagi sistem masing-masing pada akhir tahun kewangan 2016 dan 2015 adalah seperti berikut:

Kumpulan Dana Mengikut Sistem	2016	2015	Perbezaan	
	RM'000	RM'000	Tahun-ke-Tahun RM'000	%
Kumpulan Dana Insurans Deposit	1,655,200	1,298,403	356,797	27
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,472,279	1,335,490	136,789	10
Jumlah	3,127,479	2,633,893	493,586	19

⁴ Rujuk kepada rencana 'Ke Arah Kecemerlangan Kakitangan' di Bahagian 7

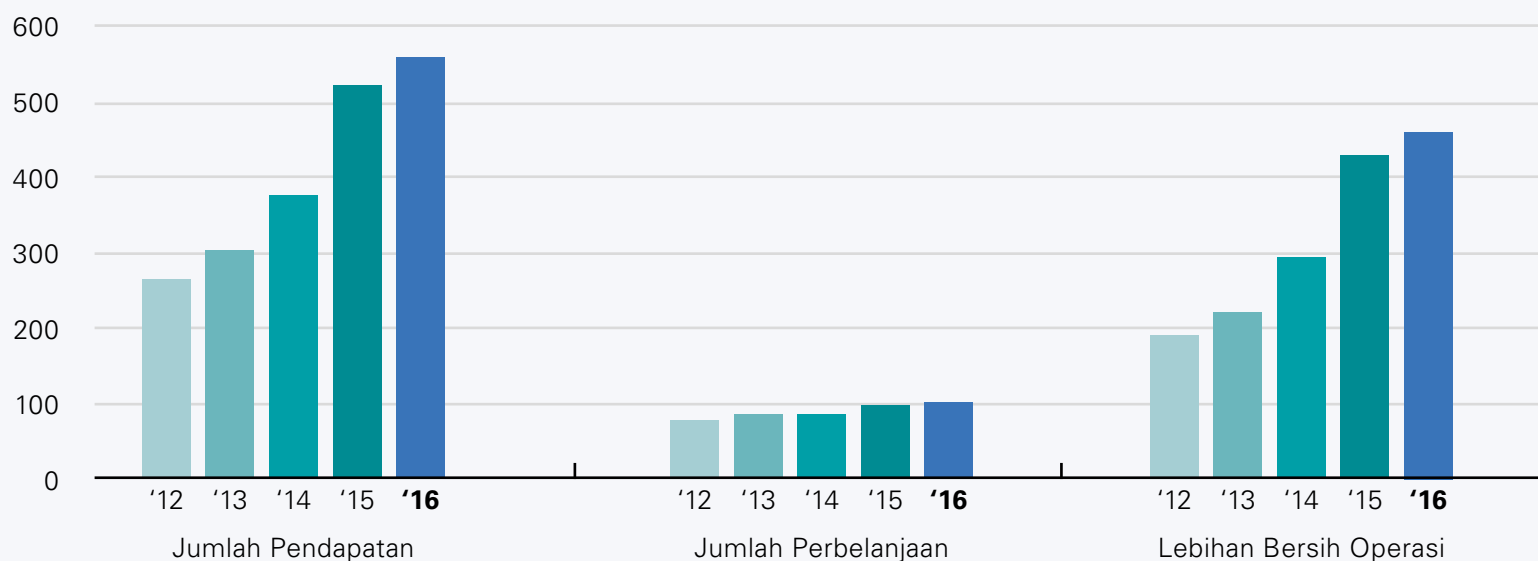
⁵ Rujuk kepada rencana 'Perancangan untuk Resolusi Berkesan dan Teratur' di Bahagian 7

TINJAUAN KEWANGAN

Lebihan dalam Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans akan digunakan untuk menampung sebarang kerugian yang mungkin berlaku dalam menyediakan perlindungan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans.

Carta 1: Arah Aliran Kewangan Utama dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta



PENDAPATAN

Hasil Premium – Sistem Insurans Deposit

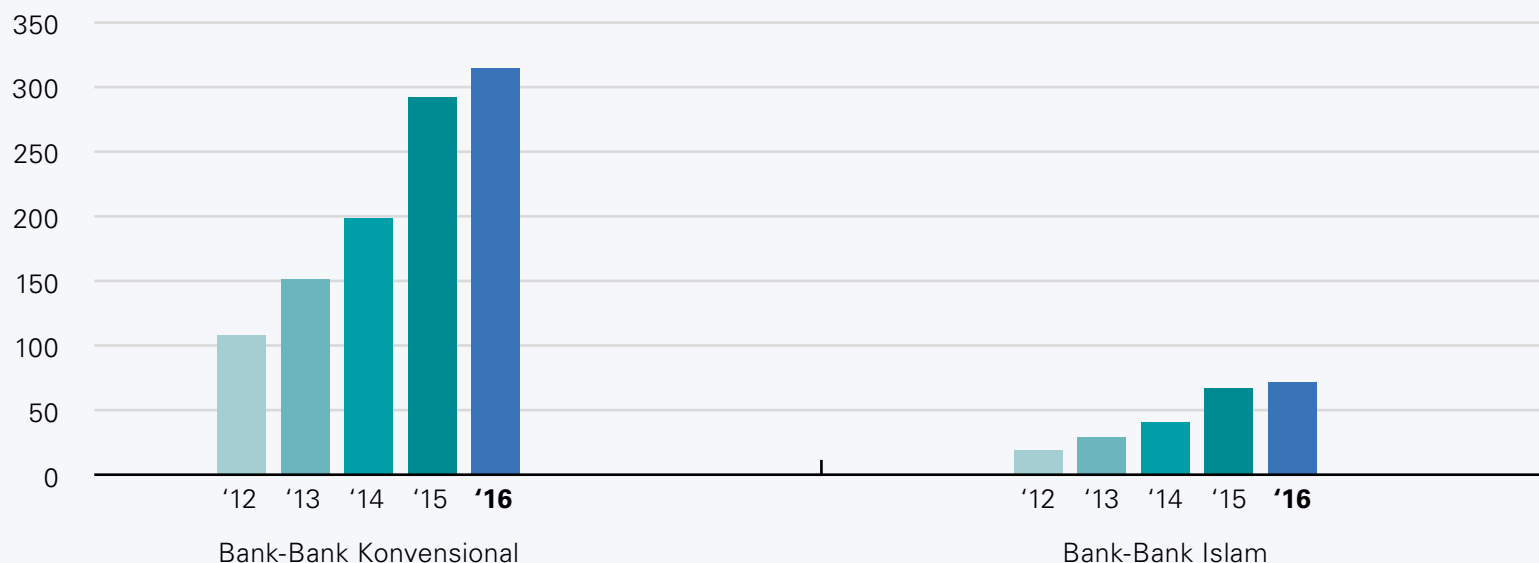
Premium tahunan untuk Sistem Insurans Deposit dikira berdasarkan Jumlah Deposit Diinsuranskan bank-bank ahli pada 31 Disember tahun taksiran sebelumnya dan kadar premium yang diguna pakai. Bagi tahun taksiran 2016, jumlah premium yang diterima daripada bank-bank ahli berjumlah RM388.4 juta, berbanding RM359.2 juta pada tahun sebelumnya. Peningkatan jumlah premium diterima ini adalah seiring dengan peningkatan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan.

Premium yang diterima bagi Dana Insurans Deposit Konvensional berjumlah RM316.1 juta, peningkatan sebanyak 8.3% daripada RM291.8 juta yang diterima pada tahun sebelumnya. Bagi Dana Insurans Deposit Islam, premium yang diterima meningkat sebanyak 7.3% kepada RM72.3 juta daripada RM67.4 juta pada tahun sebelumnya.

TINJAUAN KEWANGAN

Carta 2: Arah Aliran Premium bagi Sistem Insurans Deposit dari Tahun Taksiran 2012 hingga 2016

RM Juta



Bagi tahun taksiran 2017, kami menjangka premium yang akan diterima bagi Sistem Insurans Deposit adalah sebanyak RM397 juta, iaitu sejajar dengan jangkaan kadar pertumbuhan sederhana bagi keseluruhan asas Jumlah Deposit Diinsuranskan.

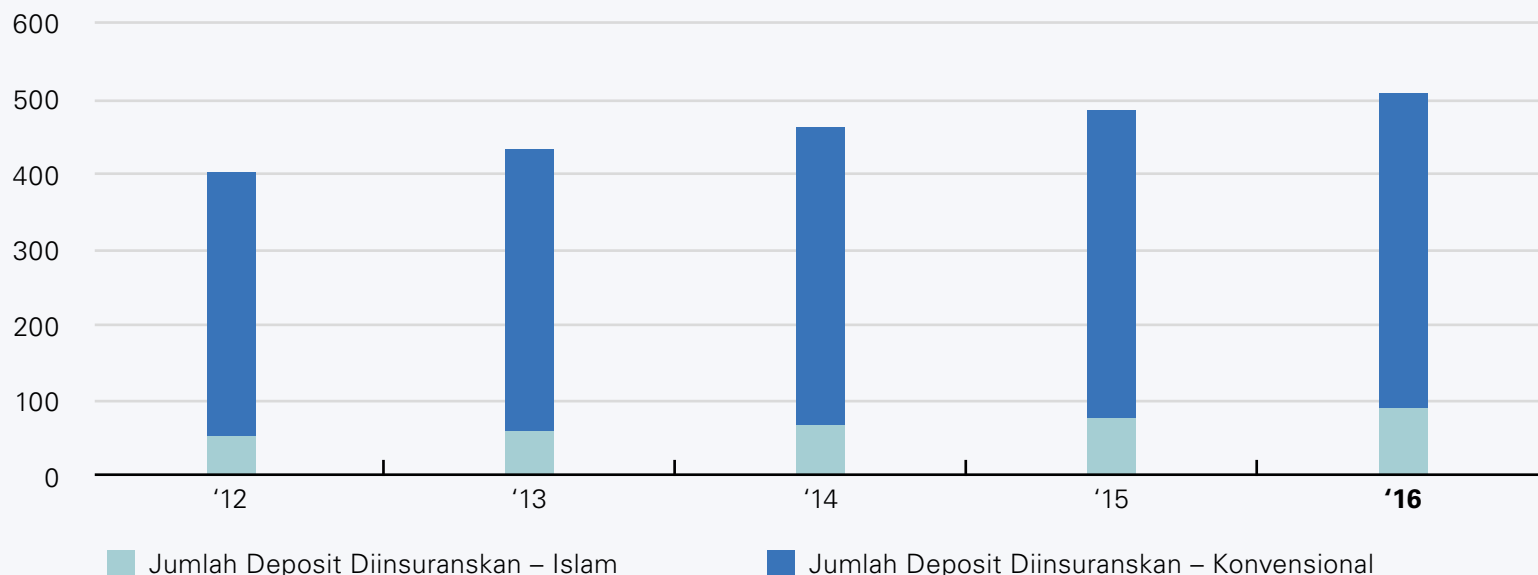
Jumlah Deposit Diinsuranskan

Bagi tahun taksiran 2016, Jumlah Deposit Diinsuranskan berjumlah RM508.5 bilion berbanding RM483.7 bilion bagi tahun taksiran sebelumnya. Pertumbuhan sebanyak RM24.8 bilion atau 5.1% bagi Jumlah Deposit Diinsuranskan adalah seiring dengan arah aliran pertumbuhan deposit bank-bank ahli bagi tahun 2015. Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi urus niaga perbankan konvensional meningkat sebanyak RM12.1 bilion atau 3% dan berjumlah RM420.3 bilion pada akhir Disember 2015. Bagi urus niaga perbankan Islam, Jumlah Deposit Diinsuranskan berjumlah RM88.2 bilion berbanding RM75.5 bilion pada tahun sebelumnya, peningkatan sebanyak RM12.7 bilion atau 16.8%.

TINJAUAN KEWANGAN

Carta 3: Arah Aliran Jumlah Deposit Diinsuranskan dari Tahun Taksiran 2012 hingga 2016

RM Bilion



Rangka Kerja Sistem Premium Berbeza ke atas Bank-bank Ahli

Kadar premium yang diguna pakai ke atas bank-bank ahli adalah berdasarkan rangka kerja Sistem Premium Berbeza ke atas bank-bank ahli. Di bawah rangka kerja Sistem Premium Berbeza, bank-bank ahli dengan profil risiko yang lebih rendah diletakkan dalam kategori premium yang lebih baik berbanding dengan bank-bank ahli yang mempunyai profil risiko yang lebih tinggi. Rangka kerja Sistem Premium Berbeza adalah bertujuan untuk memperkenalkan lebih kesaksamaan dalam proses pentaksiran premium dan menyediakan insentif kepada bank-bank ahli untuk memantapkan amalan pengurusan risiko mereka dan meminimumkan pengambilan risiko berlebihan. Rangka kerja Sistem Premium Berbeza ini juga adalah sejajar dengan mandat kami untuk menggalakkan pengurusan risiko yang mantap dan menyumbang kepada pengukuhan sistem kewangan.

Kadar Premium ke atas Urus Niaga Bank Konvensional dan Islam

Kadar premium yang diguna pakai ke atas bank-bank ahli adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Premium.⁶ Jadual 1 menerangkan kadar premium tahunan dan amaun minimum premium tahunan yang diguna pakai bagi kategori-kategori premium bagi kedua-dua urus niaga bank konvensional dan Islam.

Jadual 1: Kadar Premium dan Amaun Minimum Premium Tahunan bagi Sistem Insurans Deposit

Kategori Premium	Kadar Premium Tahunan	Amaun Minimum Premium Tahunan (RM)
1	0.06%	100,000
2	0.12%	200,000
3	0.24%	400,000
4	0.48%	800,000

⁶ Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan Dengan Anggota Penerima Deposit) (Pindaan) Perintah 2012. Anggota Penerima Deposit juga dirujuk sebagai bank-bank ahli

TINJAUAN KEWANGAN

Hasil Levi – Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Levi tahunan yang perlu dibayar oleh ahli penginsurans berdasarkan kadar levi yang diguna pakai dan jumlah liabiliti penilaian aktuari sijil atau polisi yang layak⁷ setakat 31 Disember tahun taksiran sebelumnya bagi urusan niaga takaful keluarga atau insurans hayat. Bagi urusan niaga takaful am atau insurans am, kadar levi berdasarkan jumlah caruman bersih atau premium bersih sijil atau polisi berkecualan yang diterima pada tahun taksiran sebelumnya.

Bagi tahun taksiran 2016, jumlah levi yang diterima daripada ahli penginsurans ialah sebanyak RM79.8 juta, berbanding dengan RM82.8 juta pada tahun sebelumnya. Butiran terperinci adalah seperti berikut:

(a) **Dana Perlindungan Insurans Am**

Bagi Dana Perlindungan Insurans Am, levi diterima berkurang kepada RM5.4 juta, lebih rendah berbanding dengan RM12.8 juta yang diterima pada tahun sebelumnya. Pengurangan kadar levi bagi urusan niaga insurans am adalah sejajar dengan semakan semula kadar levi bagi urusan niaga insurans am bagi tahun taksiran yang bermula pada tahun 2016.

(b) **Dana Perlindungan Insurans Hayat**

Bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat, levi diterima berkurangan sedikit kepada RM57.2 juta berbanding dengan RM58.2 juta pada tahun taksiran sebelumnya.

(c) **Dana Perlindungan Takaful Am**

Bagi Dana Perlindungan Takaful Am, levi diterima adalah sebanyak RM6.2 juta. Ini adalah peningkatan sebanyak 60.1% daripada RM3.9 juta yang diterima pada tahun sebelumnya. Bagi tahun taksiran yang bermula pada tahun 2016, penilaian levi bagi pengendali takaful adalah berdasarkan kepada rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi urusan niaga Takaful Keluarga dan Am.

(d) **Dana Perlindungan Takaful Keluarga**

Bagi Dana Perlindungan Takaful Keluarga, levi yang diterima meningkat sebanyak 39.1% kepada RM11 juta berbanding dengan RM7.9 juta pada tahun sebelumnya.

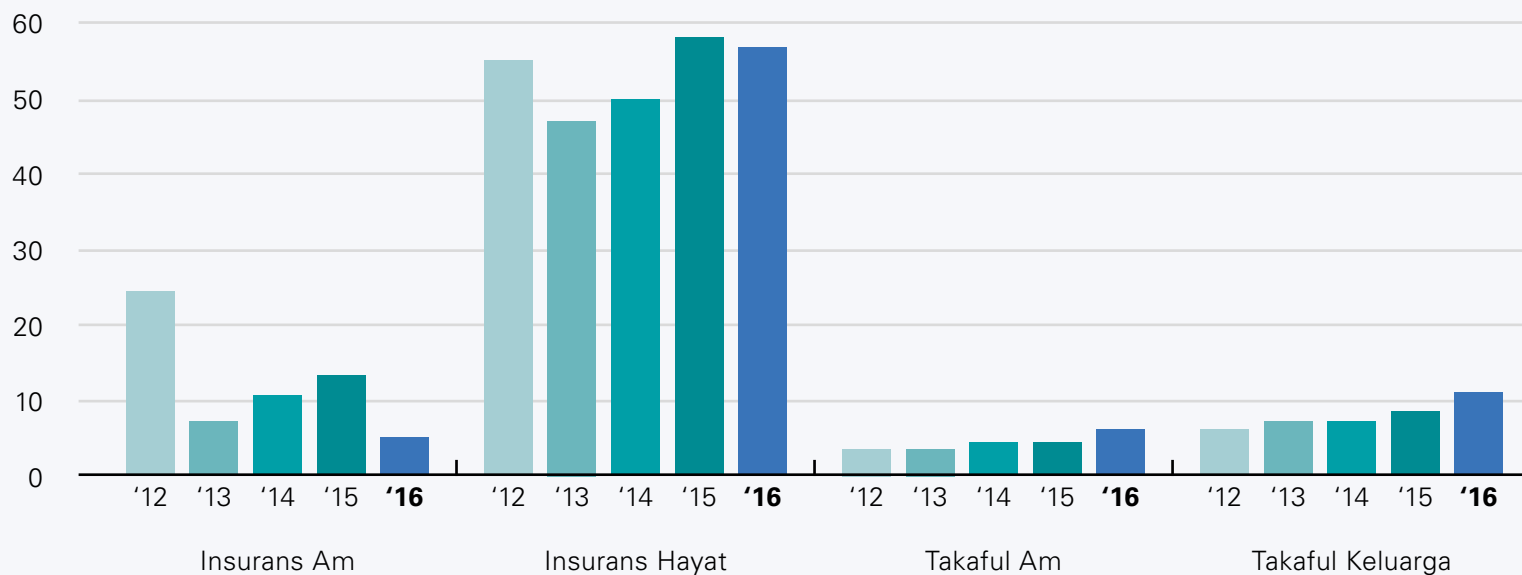
Bagi tahun taksiran 2017, kami menjangka levi yang diterima adalah sebanyak RM85 juta daripada ahli penginsurans sejajar dengan pertumbuhan yang diunjurkan dalam jumlah liabiliti penilaian aktuari dan premium bersih atau sumbangan.

⁷ Sijil atau polisi yang layak merujuk kepada sijil atau polisi yang mengandungi sebahagian atau kesemua manfaat yang dilindungi di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, seperti yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Manfaat Dilindungi) 2011, Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Had Manfaat Dilindungi) 2011, dan Garis Panduan mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Pengemukaan Laporan mengenai Pengiraan Premium bagi Urus Niaga Takaful dan Insurans (2016)

TINJAUAN KEWANGAN

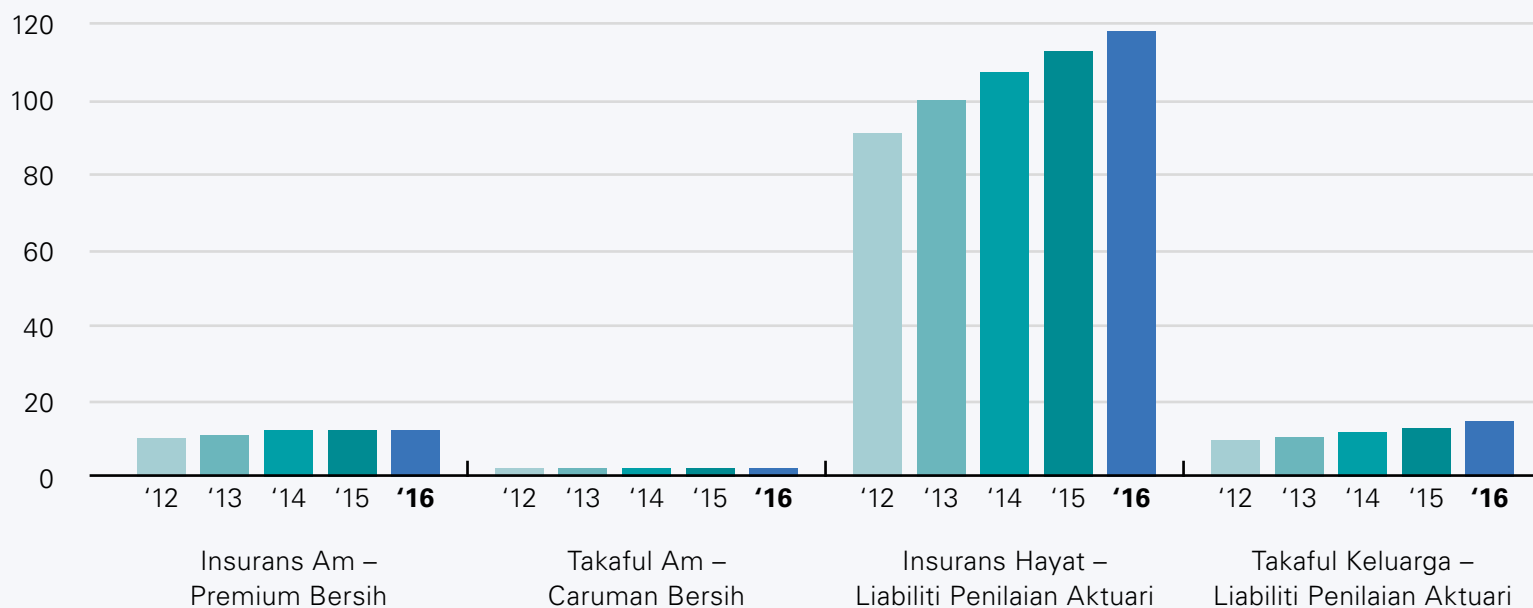
Carta 4: Arah Aliran Levi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari Tahun Taksiran 2012 hingga 2016

RM Juta



Carta 5: Arah Aliran Premium Bersih, Caruman Bersih dan Liabiliti Penilaian Aktuari bagi Tahun Taksiran 2012 hingga 2016

RM Bilion



TINJAUAN KEWANGAN

Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza ke atas Urus Niaga Insurans Hayat dan Am

Sama dengan bank-bank ahli, kadar levi yang diguna pakai ke atas ahli penginsurans konvensional adalah berdasarkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza. Di bawah rangka kerja Sistem Levi Berbeza, ahli penginsurans konvensional dengan profil risiko yang lebih rendah diletakkan dalam kategori levi yang lebih baik berbanding dengan yang mempunyai profil risiko yang lebih tinggi. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza adalah bertujuan untuk memperkenalkan lebih kesaksamaan dalam proses pentaksiran levi dan menyediakan insentif kepada ahli penginsurans konvensional untuk memantapkan amalan pengurusan risiko mereka. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza ini telah diwujudkan bagi ahli penginsurans konvensional sejak tahun 2013. Pada tahun ini, PIDM telah memperkukuhkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional, termasuk semakan semula kepada beberapa petunjuk.

Kadar Levi ke atas Urus Niaga Insurans Hayat dan Am

Berikutan pelaksanaan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Wang Perlindungan Insurans Am pada tahun 2015, kadar levi dan levi tahunan minimum bagi urus niaga insurans am telah disemak semula dan ditetapkan dalam Perintah,⁸ yang diwartakan pada 4 Mac 2016. Kadar premium berkuat kuasa daripada tahun taksiran yang bermula pada tahun 2016.

Jadual 2: Jenis Urus Niaga, Kadar Levi dan Amaun Levi Tahunan Minimum ke atas Ahli Penginsurans Konvensional

Kategori Levi	Urus Niaga Insurans Hayat		Urus Niaga Insurans Am	
	Kadar Levi	Amaun Levi Tahunan Minimum (RM)*	Kadar Levi	Amaun Levi Tahunan Minimum (RM)*
1	0.025%	75,000	0.025%	25,000
2	0.05%	150,000	0.05%	
3	0.1%	300,000	0.1%	
4	0.2%	600,000	0.2%	

* Levi tahunan yang dibayar untuk satu tahun taksiran oleh ahli penginsurans konvensional yang menjalankan kedua-dua urus niaga insurans hayat dan insurans am hendaklah tidak lebih rendah daripada amaun levi tahunan minimum daripada urus niaga insurans hayat

Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza ke atas Urus Niaga Takaful Keluarga dan Takaful Am

Sejajar dengan mandat PIDM untuk menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang mantap dalam kalangan institusi ahli, rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi urus niaga takaful keluarga dan am telah dilaksanakan pada tahun 2016. Sama seperti rangka kerja Sistem Levi Berbeza ke atas urus niaga insurans hayat dan am, perbezaan utama rangka kerja Sistem Levi Berbeza ke atas urus niaga takaful keluarga dan takaful am adalah pentaksiran pengendali takaful berdasarkan profil risiko. Pengendali takaful dengan profil risiko yang lebih rendah diletakkan dalam kategori levi yang lebih baik. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza ke atas urus niaga takaful keluarga dan takaful am menerima pakai pendekatan yang sama dengan rangka kerja Sistem Levi Berbeza untuk bank-bank ahli dan juga Sistem Levi Berbeza untuk urus niaga insurans hayat dan am dengan gabungan kriteria kuantitatif dan kualitatif untuk mengklasifikasi pengendali takaful dalam kategori levi berbeza.

⁸ Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Pertama dan Premium Tahunan berkenaan dengan Anggota Penanggung Insurans) 2016

TINJAUAN KEWANGAN

Kadar Levi ke atas Urus Niaga Takaful Keluarga dan Takaful Am

Sehingga tahun 2015, PIDM telah menilai levi terhadap pengendali takaful pada kadar rata 0.06% daripada liabiliti penilaian aktuari ke atas urus niaga takaful keluarga dan 0.25% daripada sumbangan bersih ke atas urus niaga takaful am.

Bagi tahun taksiran 2016 dan dengan pelaksanaan rangka kerja Sistem Levi Berbeza ke atas urus niaga takaful keluarga dan takaful am, kadar levi adalah berdasarkan kepada kategori levi. Kadar levi menguna pakai pendekatan 'berganda' untuk menyediakan insentif bagi pengendali takaful untuk meningkatkan keseluruhan profil risiko mereka. Kadar levi yang diguna pakai adalah untuk empat kategori levi sebagaimana yang terdapat dalam Jadual 3.

Jadual 3: Kadar Levi dan Amaun Levi Tahunan Minimum ke atas Pengendali Takaful

Kategori Levi	Kadar Levi		Amaun Levi Tahunan Minimum (RM)
	Urus Niaga Takaful Keluarga	Urus Niaga Takaful Am	
1	0.025%	0.1%	75,000
2	0.05%	0.2%	150,000
3	0.1%	0.4%	300,000
4	0.2%	0.8%	600,000

Pendapatan Berkaitan Pelaburan

Aktiviti pelaburan PIDM dan operasi adalah ditadbir oleh Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah serta polisi yang selaras dengan Akta PIDM serta dasar-dasar adalah yang berkaitan dengan pengurusan risiko kewangan, iaitu risiko-risiko mudah tunai, pasaran dan kredit yang telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Menurut Polisi Pelaburan kami, PIDM melabur dalam sekuriti denominasi Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana Kerajaan dan BNM atau sekuriti pelaburan bergred tinggi yang diterbitkan oleh entiti berkaitan Kerajaan, yang dijamin kerajaan atau mempunyai penarafan minimum AAA, dengan tempoh matang yang berbeza-beza. Ia adalah merupakan polisi PIDM untuk memegang pelaburan sehingga tempoh matangnya.

Bagi pengurusan tunai operasi harian, PIDM melabur dalam sekuriti denominasi Ringgit Malaysia jangka pendek yang diterbitkan oleh Kerajaan atau BNM serta penempatan lebih dana operasi dalam deposit pasaran wang jangka pendek dan deposit tetap.

Selain Sekuriti Pelaburan Kerajaan Malaysia dan Nota BNM, PIDM juga memegang pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan. Ini merupakan sebahagian daripada portfolio pelaburan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans terdahulu yang ditadbir oleh BNM. Sekuriti Hutang Swasta tersebut telah dipindahkan kepada PIDM pada tahun 2011.

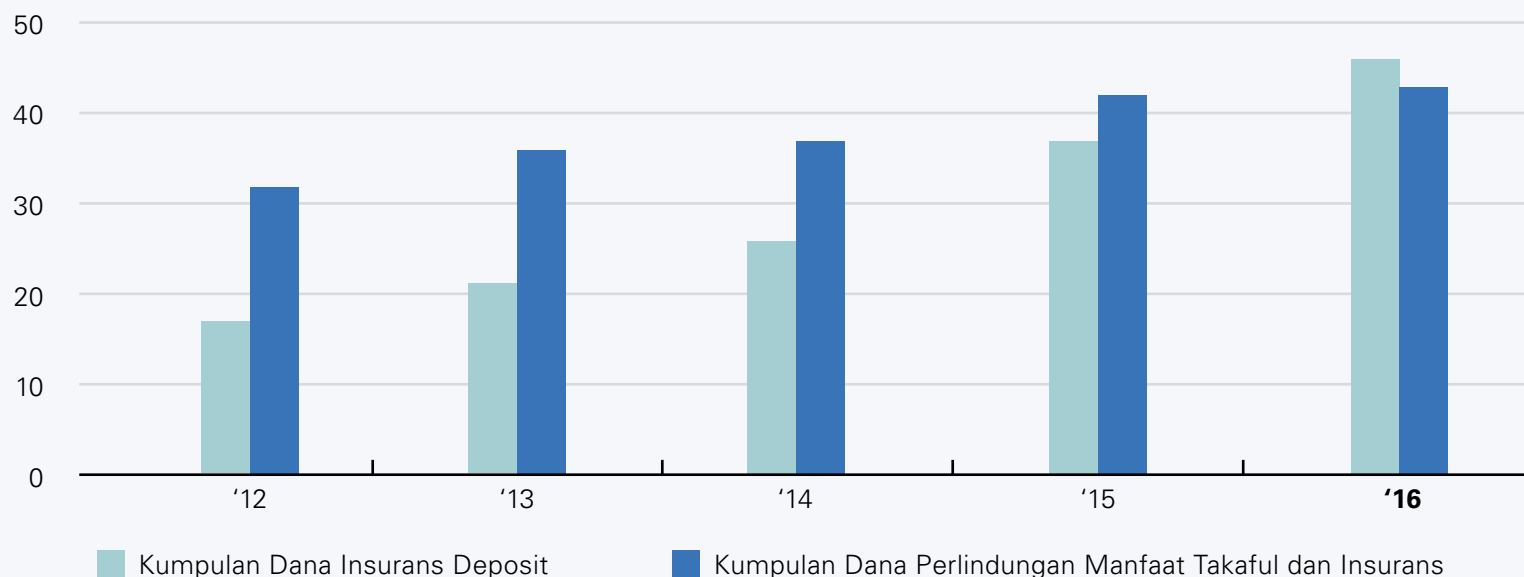
Pada tahun semasa, PIDM melabur dalam Sekuriti Hutang Swasta dengan penarafan AAA yang diterbitkan oleh entiti berkaitan Kerajaan dengan nilai prinsipal sebanyak RM130 juta.

Pendapatan pelaburan bagi tahun 2016 berjumlah RM89.2 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM46.1 juta, Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM43.1 juta), lebih rendah daripada bajet. Ini adalah disebabkan oleh Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran bagi pelaburan sekuriti untuk semua Dana-dana yang lebih rendah sebanyak 20 mata asas kepada 3.05% berbanding dengan bajet Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran pada 3.25%. Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran bagi kesetaraan tunai dan pelaburan serta penempatan dalam deposit pasaran wang jangka pendek adalah sebanyak 3.06% (2015: 3.12%) dan 3.03% (2015: 3.18%) bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit serta Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Butiran terperinci Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran mengikut jenis portfolio serta mengikut Dana-dana, masing-masing terdapat dalam Nota 12(c) kepada penyata kewangan.

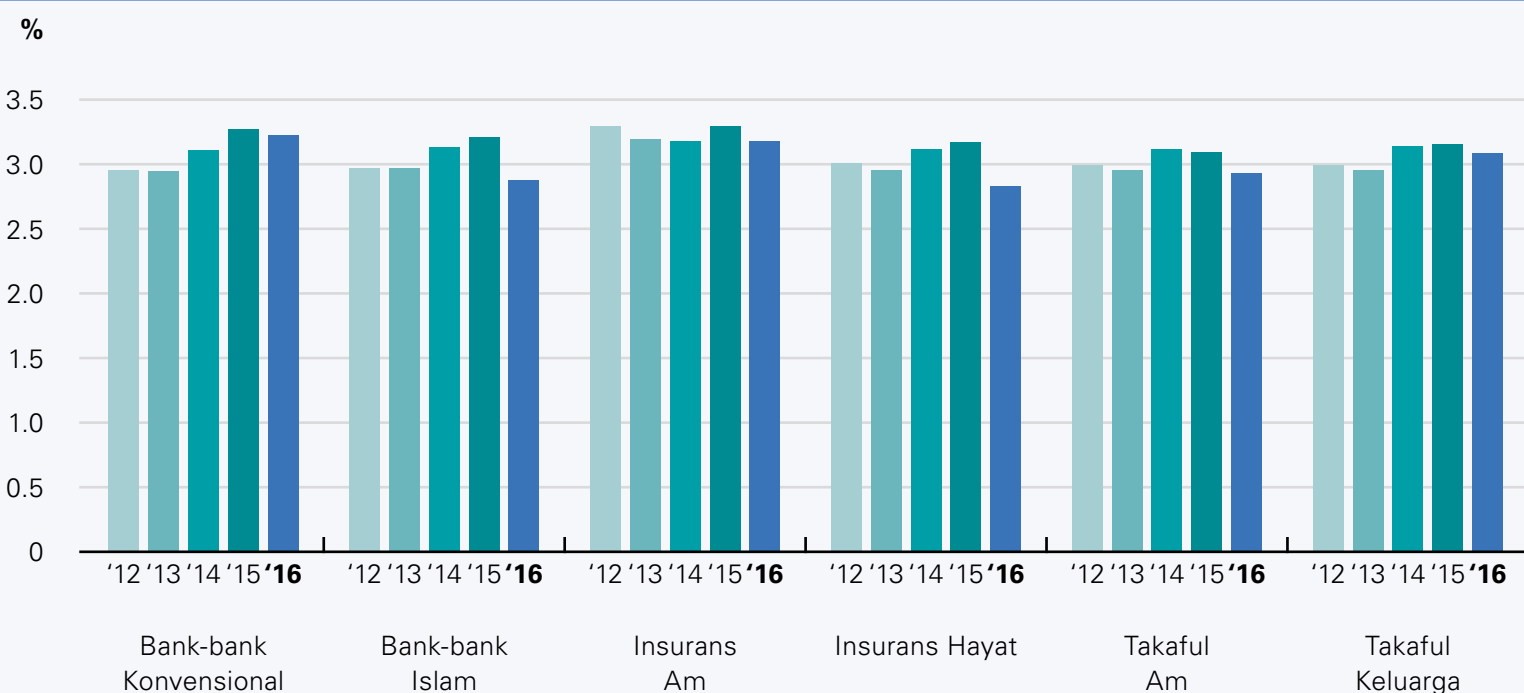
TINJAUAN KEWANGAN

Carta 6: Arah Aliran Pendapatan Pelaburan dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta

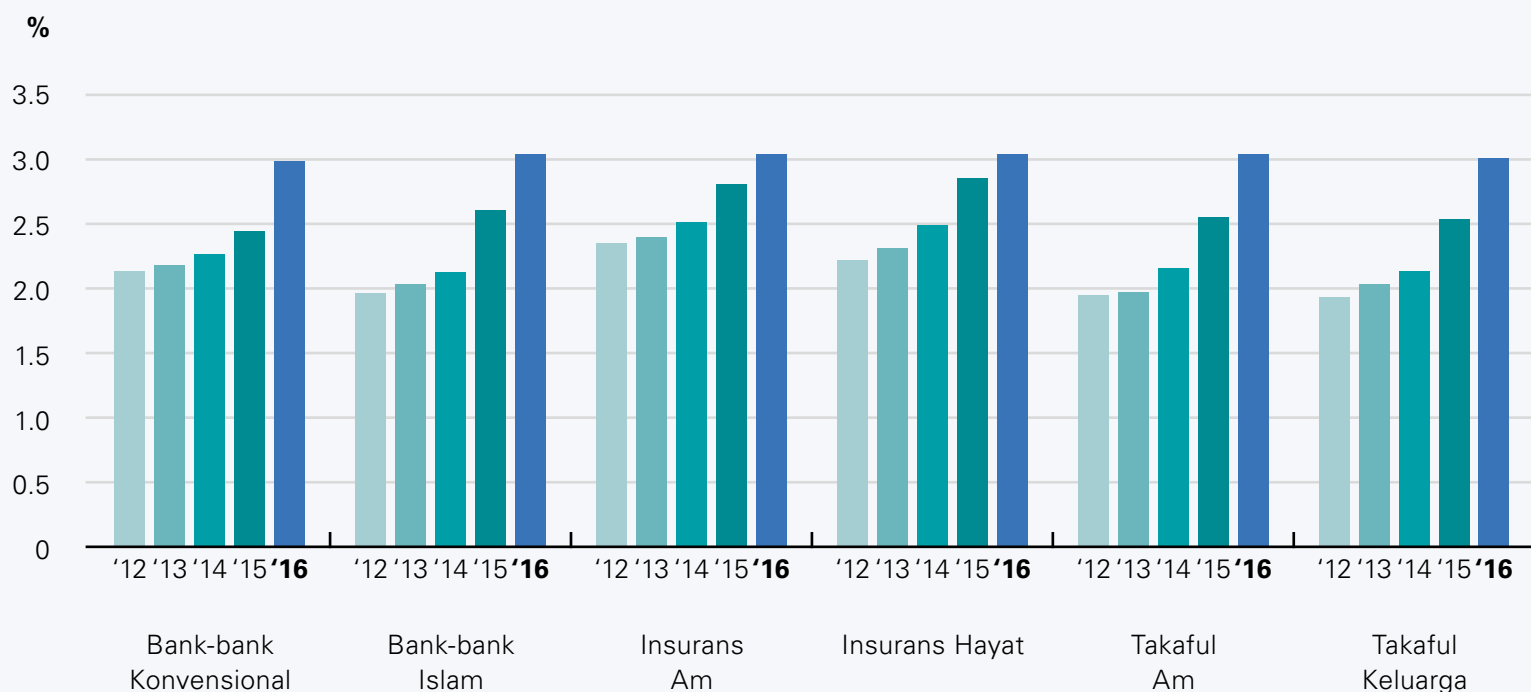


Carta 7: Arah Aliran Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran bagi Kesetaraan Tunai (Pelaburan Jangka Pendek) dan Pelaburan dari tahun 2012 hingga 2016



TINJAUAN KEWANGAN

Carta 8: Arah Aliran Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran bagi Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek dari tahun 2012 hingga 2016

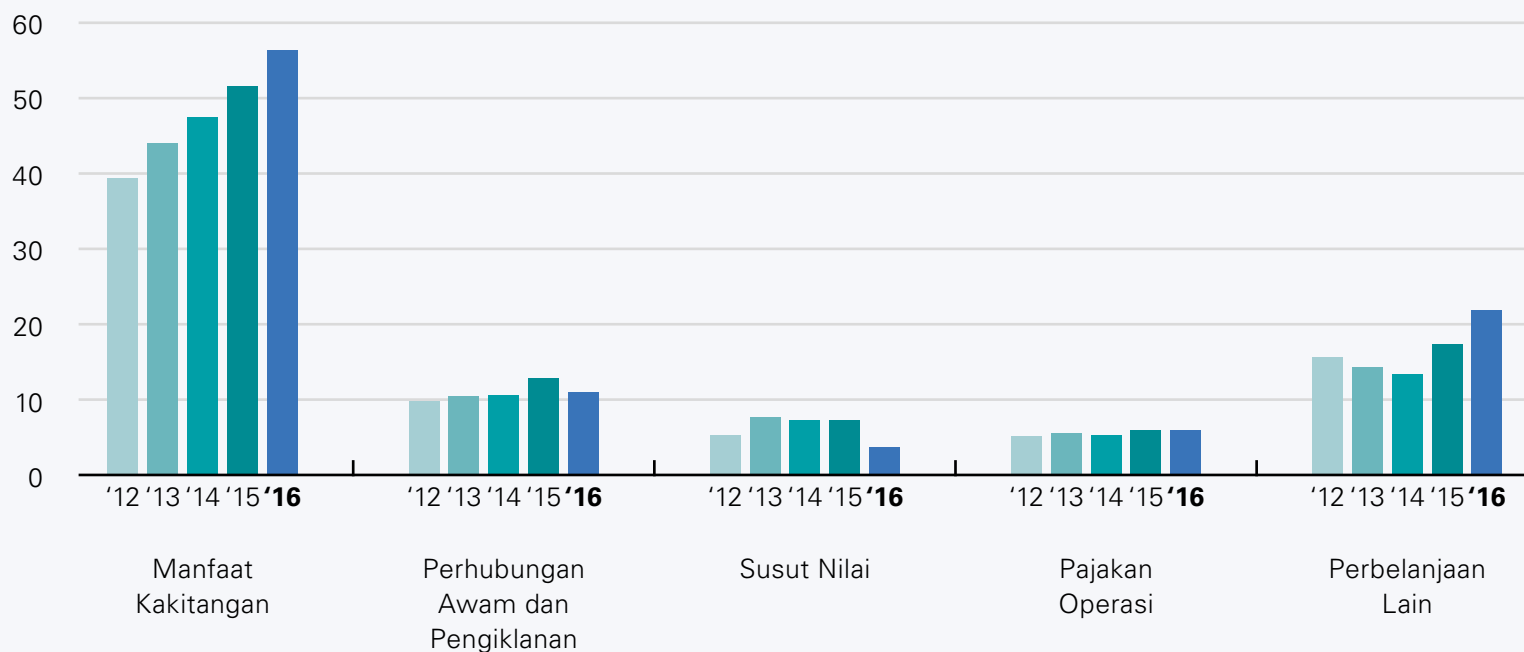


PERBELANJAAN

Carta berikut menggambarkan arah aliran perbelanjaan kami bagi tempoh lima tahun lepas.

Carta 9: Arah Aliran Perbelanjaan Operasi dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta



TINJAUAN KEWANGAN

Jumlah perbelanjaan pada tahun sebanyak 2016 ialah RM98.9 juta, meningkat sebanyak 4.4% dari tahun 2015. Sebahagian besarnya berpunca daripada perkara-perkara berikut:

- (a) Kos berkaitan kakitangan bagi tahun 2016 telah meningkat berbanding dengan tahun sebelumnya disebabkan oleh kenaikan gaji kakitangan untuk kakitangan yang berkecualan, kenaikan perbelanjaan perubatan dan premium insurans serta impak penuh daripada pengambilan kakitangan baharu.
- (b) Peningkatan fi khidmat profesional dan perundingan adalah terutamanya berkaitan dengan projek Perancangan Pemulihan dan Resolusi, yang merupakan salah satu daripada inisiatif strategik untuk membentuk rejim resolusi efektif.
- (c) Sewa penambahan ruang pejabat serta perbelanjaan berkaitan dengan Pusat Pemulihan Bencana.

Walaupun terdapat peningkatan keseluruhan jumlah perbelanjaan, bajet kami untuk tahun 2016 menunjukkan perbezaan yang positif sebanyak 18.3% berbanding jumlah perbelanjaan sebenar yang lebih rendah bagi beberapa bidang:

- (a) Dari segi perbelanjaan am dan pentadbiran, kami berbelanja kurang daripada jumlah yang diperuntukkan bagi fi khidmat profesional dan perundingan, perbelanjaan berkaitan Lembaga Pengarah, tuan rumah acara antarabangsa, latihan dan pembangunan, penyelenggaraan pejabat dan perjalanan.
- (b) Bagi perbelanjaan berkaitan komunikasi, pengurangan perbelanjaan terhadap perhubungan awam dan pengiklanan adalah kerana memanfaatkan bahan-bahan pengiklanan yang sedia ada hasil daripada kejayaan kempen tahun lepas.

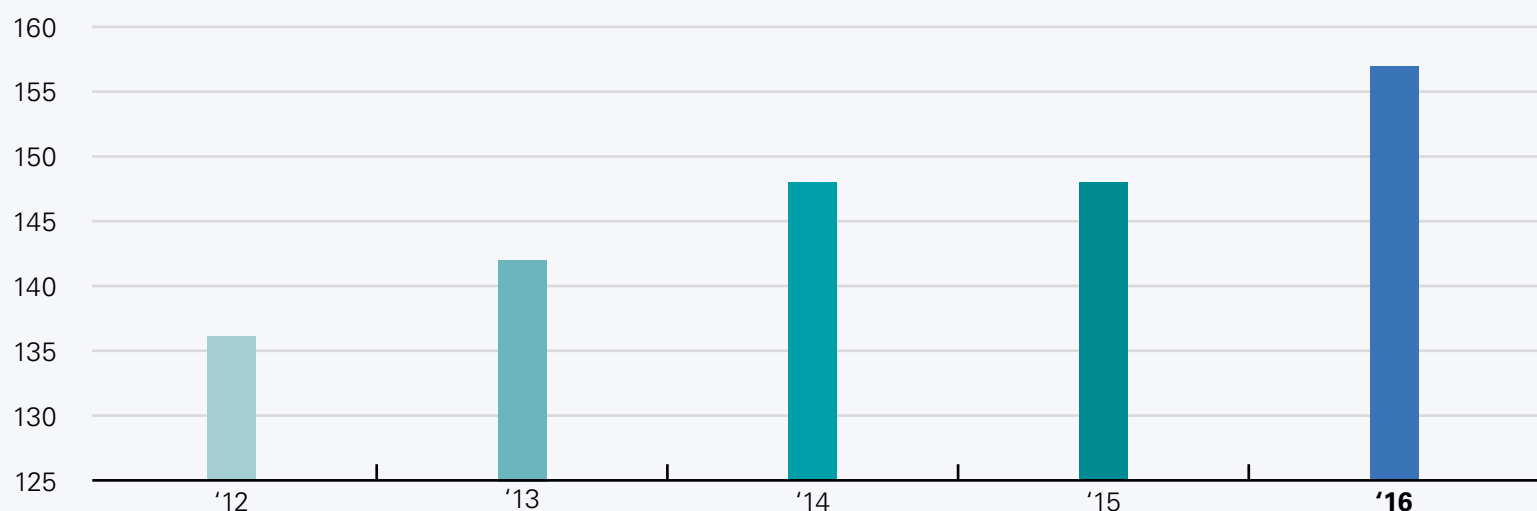
Pendekatan kami terhadap belanjawan bagi perbelanjaan adalah untuk menggunakannya sebagai suatu rancangan dan bukanlah matlamat akhir kami untuk membelanjakan kesemua bajet operasi yang telah diluluskan. Sepanjang tahun semasa, kami membuat keputusan perbelanjaan berdasarkan maklumat terkini dan perkembangan operasi lain. Arah aliran perbelanjaan operasi kami dijangka meningkat secara sederhana dalam tempoh tiga tahun akan datang.

Manfaat Kakitangan

Sejajar dengan falsafah modal insan kami, PIDM akan terus menanda aras manfaat dan ganjaran kakitangan kami terhadap pasaran luar untuk kekal berdaya saing dan mengekalkan kepakaran kakitangan kami.

Carta 10: Arah Aliran Bilangan Kakitangan dari tahun 2012 hingga 2016

Bilangan Kakitangan



TINJAUAN KEWANGAN

Bagi tahun 2016, perbelanjaan manfaat dan ganjaran kakitangan adalah berjumlah RM56.5 juta (2015: RM51.6 juta), peningkatan sebanyak 9.5% berbanding tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut adalah disebabkan:

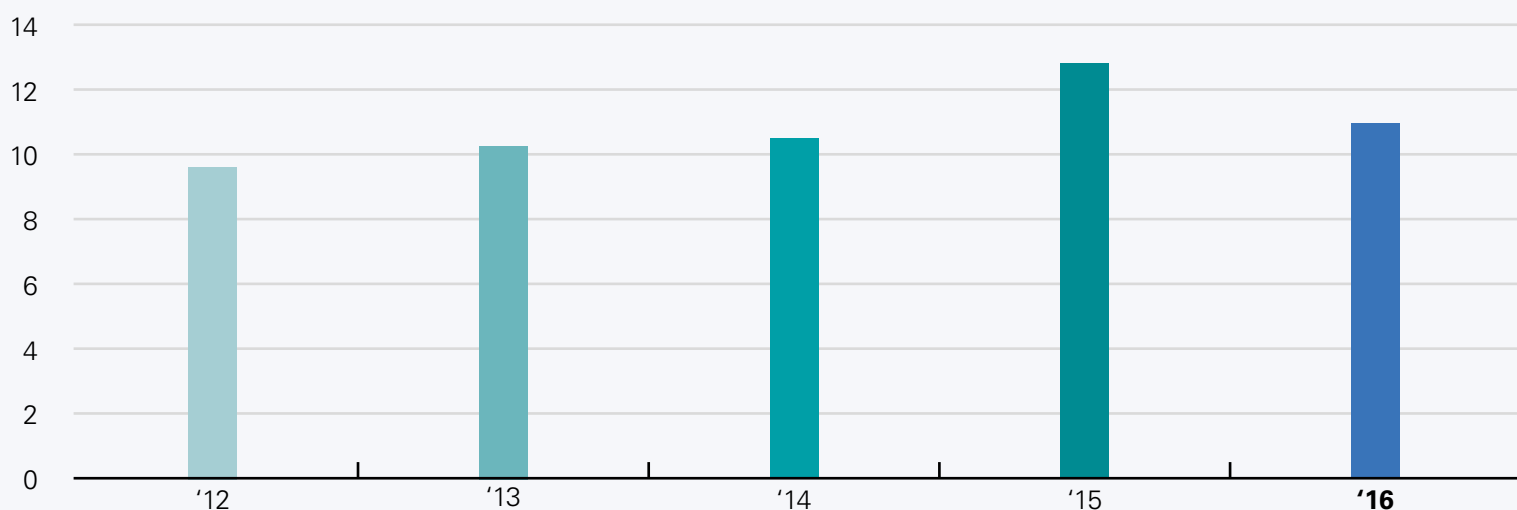
- Perbelanjaan gaji dan upah sebanyak RM4.1 juta atau 8.4%, terutamanya disebabkan oleh pengambilan kakitangan baharu berbanding tahun sebelumnya.
- Pada tahun ini, PIDM juga telah melaksanakan Rancangan Persaraan Jangka Panjang untuk kakitangannya, yang mana ia merupakan pelan manfaat persaraan tanpa pendanaan. Pada akhir tahun ini, PIDM telah memperuntukan Rancangan Persaraan Jangka Panjang buat kali pertama, berjumlah RM0.25 juta. Rujuk Nota 9 kepada penyata kewangan untuk maklumat lanjut mengenai asas peruntukan.

Walau bagaimanapun, keseluruhan perbelanjaan manfaat kakitangan bagi tahun 2016 adalah lebih rendah berbanding bajet sebanyak RM2.3 juta atau 3.9%, terutamanya disebabkan oleh bilangan kakitangan yang lebih rendah berbanding bajet serta pengaturan masa pengambilan kakitangan baharu pada tahun ini.

Perhubungan Awam dan Pengiklanan

Carta 11: Arah Aliran Perbelanjaan Perhubungan Awam dan Pengiklanan dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta



Program komunikasi dan kesedaran awam terus menjadi instrumen utama dalam mendidik konsumen kewangan mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, supaya dapat meningkatkan keyakinan awam terhadap kestabilan sistem kewangan kami. Pada tahun 2016, kami mencatatkan peningkatan tahap kesedaran awam.⁹ Peningkatan ini melepasi sasaran yang ditetapkan pada tahun ini, seperti berikut:

- Kesedaran awam mengenai PIDM meningkat kepada 59% daripada 53% berbanding tahun-ke-tahun.
- Kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit meningkat kepada 50% daripada 41% berbanding tahun-ke-tahun.
- Kesedaran awam mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans meningkat kepada 34% daripada 26% berbanding tahun-ke-tahun.

Perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan bagi tahun 2016 berjumlah RM10.9 juta, yang mana 14.8% lebih rendah daripada tahun sebelumnya yang berjumlah RM12.7 juta dan 23% lebih rendah berbanding bajet. Pengiklanan kekal sebagai inisiatif utama dan merupakan majoriti bagi perbelanjaan komunikasi kami untuk tahun 2016. Secara keseluruhannya, perbelanjaan untuk kempen pengiklanan 2016 adalah sebanyak RM8.3 juta (2015: RM10.9 juta), penurunan sebanyak 23.9% berbanding tahun sebelumnya. Sebahagian besar penurunan tersebut adalah disebabkan oleh penggunaan bahan-bahan kreatif yang sedia ada yang digunakan untuk kempen Lat pada tahun 2015, yang membolehkan kami mendapat penjimatan pengeluaran bahan-bahan pengiklanan baharu. Bahan kreatif baharu yang diilhamkan oleh Lat telah dibangunkan pada tahun tersebut untuk media cetak, radio dan media digital, bagi melengkapkan iklan televisyen Lat yang sedia ada yang dihasilkan pada tahun 2015. Maklumat lanjut inisiatif komunikasi kami pada tahun 2016 adalah seperti di Bahagian 8.

⁹ Seperti yang ditunjukkan daripada hasil kaji selidik konsumen akhir tahun yang dijalankan oleh sebuah agensi penyelidikan bebas

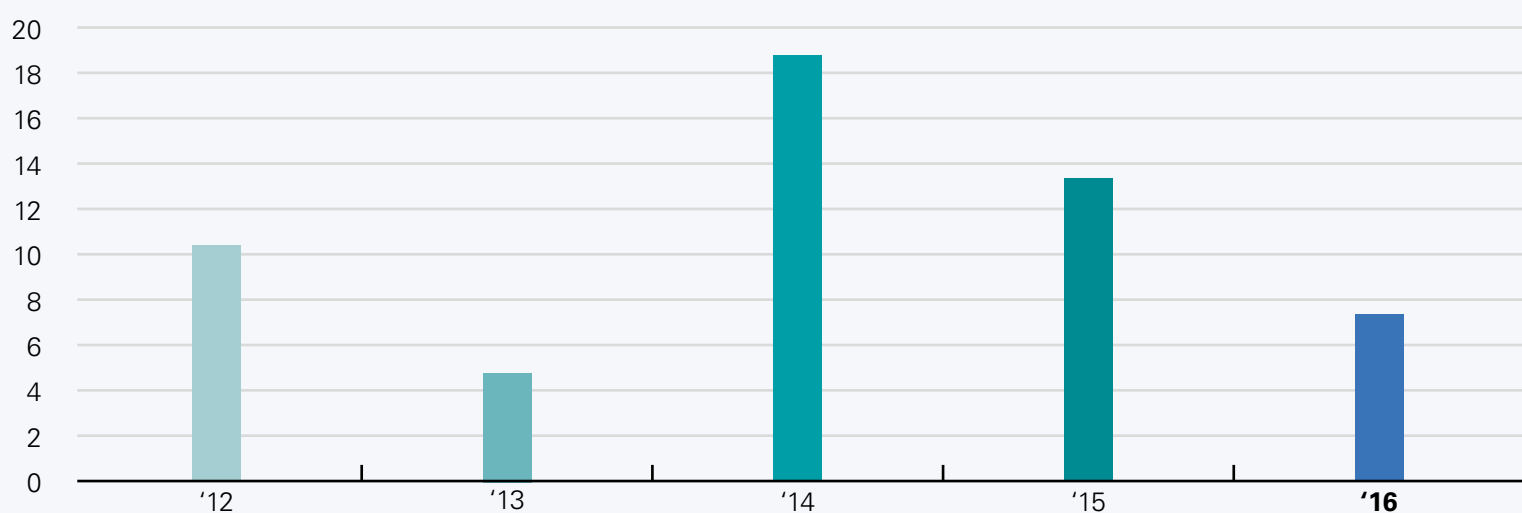
TINJAUAN KEWANGAN

Perbelanjaan Modal dan Susut Nilai

Kami meneruskan pembangunan infrastruktur operasi yang kukuh dan efektif.

Carta 12: Arah Aliran Perbelanjaan Modal dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta

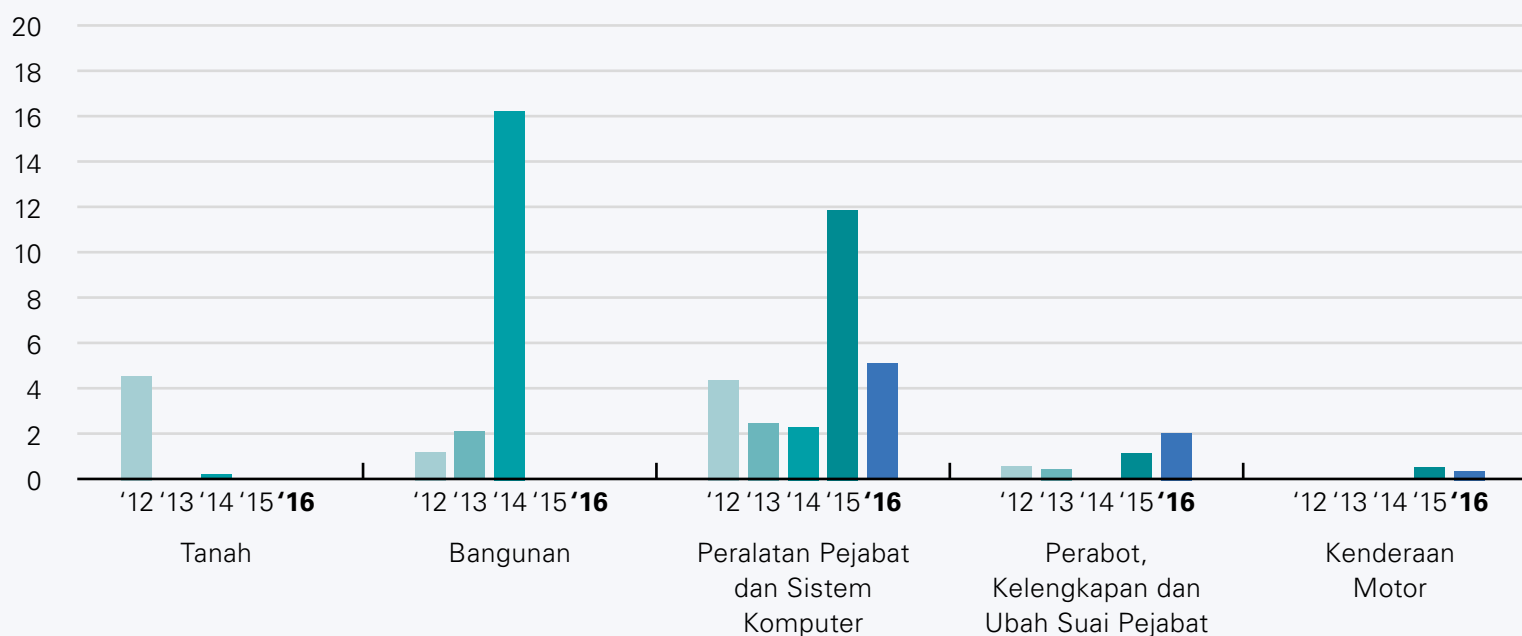


Sehingga 31 Disember 2016, kami telah memeterai kontrak-kontrak bernilai RM7.4 juta bagi perbelanjaan modal, iaitu 66.1% daripada RM11.2 juta yang dibajetkan bagi perbelanjaan modal pada tahun 2016. Perbezaan positif tersebut disebabkan terutamanya oleh:

- (a) Penjimatan kos hasil daripada pemerolehan kelengkapan dalaman bagi Pusat Pemulihan Bencana.
- (b) Penyusunan semula beberapa inisiatif berkaitan Teknologi Maklumat seperti projek peningkatan daya tahan infrastruktur Teknologi Maklumat dan sistem pentadbiran operasi yang lain.

Carta 13: Arah Aliran Butiran Perbelanjaan Modal Utama dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta



TINJAUAN KEWANGAN

Perbelanjaan susut nilai bagi tahun semasa yang berjumlah RM3.6 juta, adalah lebih rendah daripada tahun sebelumnya. Memandangkan lebih banyak aset yang telah disusut nilai sepenuhnya, aset baru juga telah dipermodalkan dan disusut nilai pada tahun semasa. Perbelanjaan susut nilai adalah lebih rendah berbanding bajet, iaitu sebanyak 27.1% disebabkan oleh beberapa penangguhan permodalan aset termasuk Pusat Pemulihan Bencana.

Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain

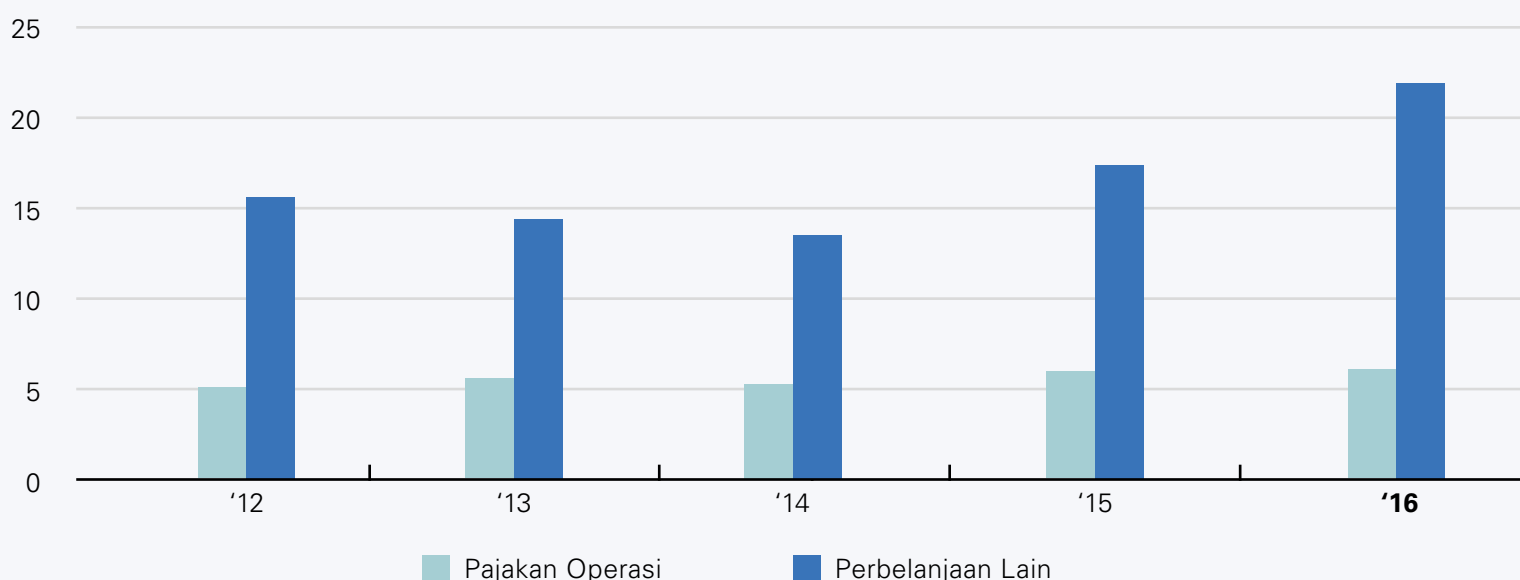
Perbelanjaan pajakan operasi sebanyak RM6 juta berkait dengan sewa pejabat dan ruang bagi Tapak Pemulihan Bencana interim kami dan pajakan peralatan pejabat. Terdapat sedikit peningkatan dalam pajakan operasi berbanding tahun sebelum ini disebabkan oleh tambahan sewa ruang pejabat utama. Bagaimanapun, perbelanjaan pajakan operasi adalah lebih rendah berbanding bajet.

Perbelanjaan lain terutamanya perbelanjaan am dan pentadbiran adalah terdiri daripada fi khidmat profesional dan perundingan, latihan dan pembangunan, percetakan dan alat tulis, kos operasi telekomunikasi dan sistem komputer serta perbelanjaan utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am. Perbelanjaan lain meningkat sebanyak 26.3% daripada RM17.3 juta pada tahun 2015 kepada RM21.9 juta pada tahun 2016 dan lebih rendah berbanding bajet sebanyak RM15 juta atau 40.7%. Peningkatan ini adalah disebabkan terutamanya oleh peningkatan perbelanjaan terhadap fi khidmat profesional dan perundingan berkaitan projek Perancangan Pemulihan dan Resolusi pada tahun ini.

Perbezaan positif berbanding bajet adalah disebabkan terutamanya oleh penjimatan beberapa inisiatif utama dan aktiviti termasuk projek Perancangan Pemulihan dan Resolusi, perbelanjaan telekomunikasi dan berkaitan Teknologi Maklumat, perbelanjaan perjalanan serta perbelanjaan berkaitan Lembaga Pengarah. Perbezaan positif berbanding bajet juga adalah berkaitan dengan tempoh masa beberapa perbelanjaan operasi terutamanya yang berkaitan dengan Pusat Pemulihan Bencana.

Carta 14: Arah Aliran Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain dari tahun 2012 hingga 2016

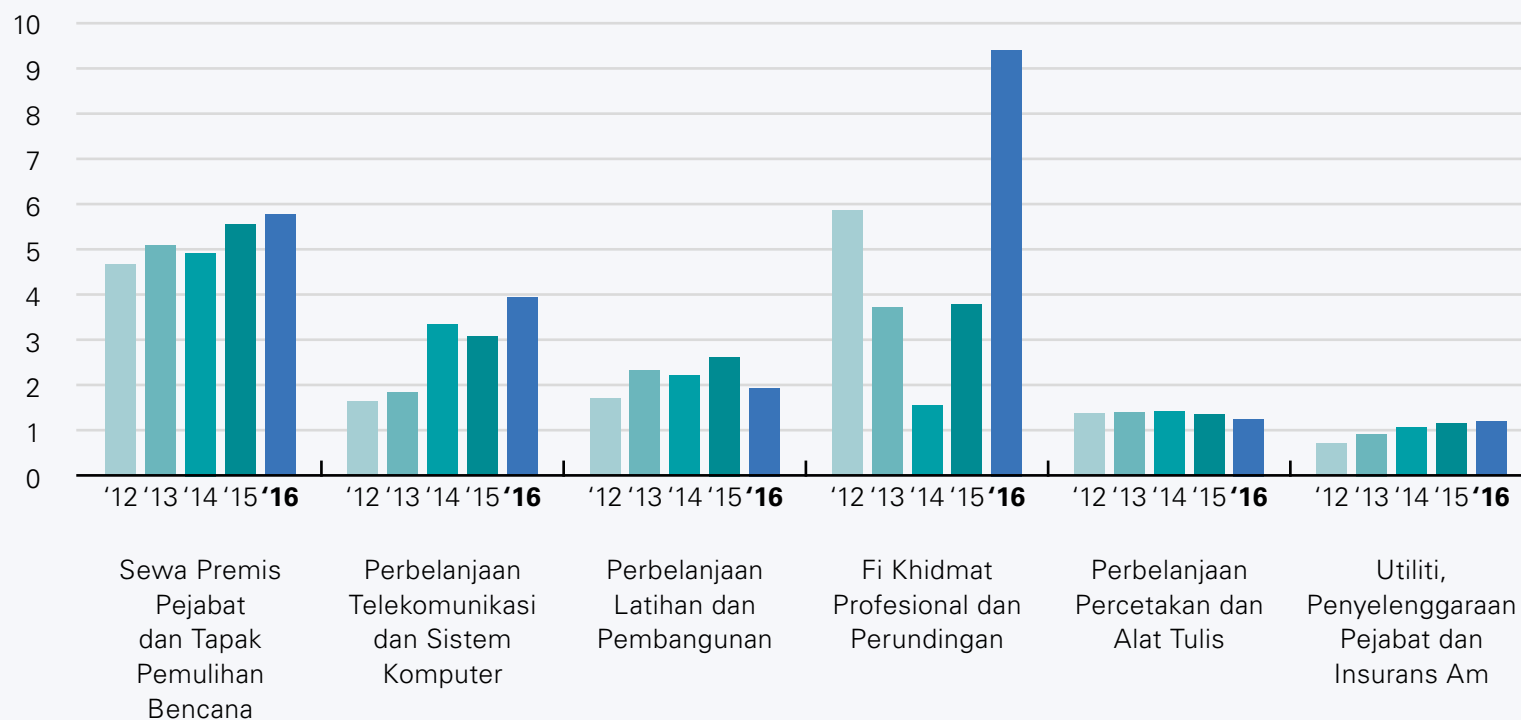
RM Juta



TINJAUAN KEWANGAN

Carta 15: Arah Aliran Butiran Utama dalam Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta



TINJAUAN KEWANGAN

Penyata Nilai Tambah

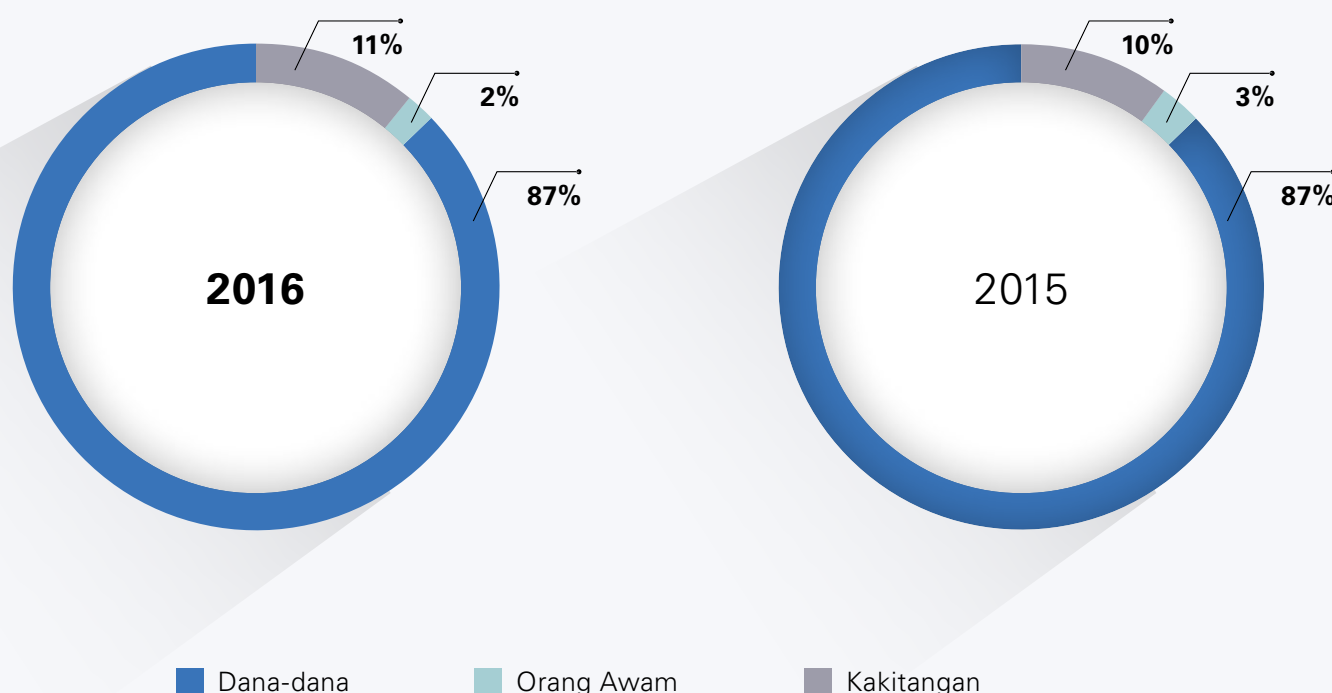
Nilai tambah ialah ukuran dana yang dihasilkan oleh PIDM daripada operasinya. Penyata Nilai Tambah menunjukkan jumlah nilai kewangan dana yang diwujudkan dalam tahun kewangan semasa dan pengagihannya kepada pemegang kepentingan utama: (a) pemegang kepentingan dalaman, iaitu, kakitangan; dan (b) dana terkumpul dalam Dana masing-masing bagi menyediakan perlindungan kepada institusi ahli kami.

	2016 RM'000	2015 RM'000
Nilai Tambah		
Hasil premium dan levi*	468,245	442,006
Pendapatan pelaburan*	89,191	78,478
Perbelanjaan operasi tidak termasuk perbelanjaan manfaat kakitangan, perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan serta susut nilai*	(27,947)	(23,233)
Pendapatan lain*	-	777
Nilai tambah tersedia untuk diagihkan	529,489	498,028
Pengagihan Nilai Tambah		
Kepada kakitangan:		
Perbelanjaan manfaat kakitangan*	56,460	51,561
Kepada orang awam:		
Perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan*	10,853	12,734
Dikekalkan dalam PIDM:		
Perbelanjaan susut nilai*	3,622	7,143
Dana-dana		
- Dana Insurans Deposit Konvensional	292,566	264,468
- Dana Insurans Deposit Islam	64,231	60,812
- Dana Perlindungan Insurans Am	37,920	44,900
- Dana Perlindungan Insurans Hayat	48,362	47,175
- Dana Perlindungan Takaful Am	5,663	3,053
- Dana Perlindungan Takaful Keluarga	9,812	6,182
Jumlah diagihkan kepada Dana-dana	458,554	426,590
Jumlah yang diagihkan	529,489	498,028

* Rujuk Nota 20 kepada Penyata Kewangan untuk butiran pendapatan dan perbelanjaan yang diagihkan kepada Dana masing-masing

TINJAUAN KEWANGAN

Carta 16: Pengagihan Nilai Tambah bagi tahun 2016 dan 2015



Hasil premium dan levi serta pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi PIDM disalurkan terutamanya ke arah pengumpulan Dana-dana. Peningkatan Dana-dana mengikut peredaran masa akan meningkatkan juga pendapatan pelaburan Dana masing-masing. Ini akan menyebabkan peningkatan pengagihan pembahagian dana kepada Dana-dana dan penurunan dalam pengagihan pembahagian dana untuk perbelanjaan operasi. Justeru, adalah dijangka, pendapatan pelaburan akan dapat menampung keseluruhan perbelanjaan PIDM dan seterusnya, premium dan levi diterima daripada institusi ahli akan disalurkan sepenuhnya ke arah pengumpulan Dana-dana.

Maklumat Segmen

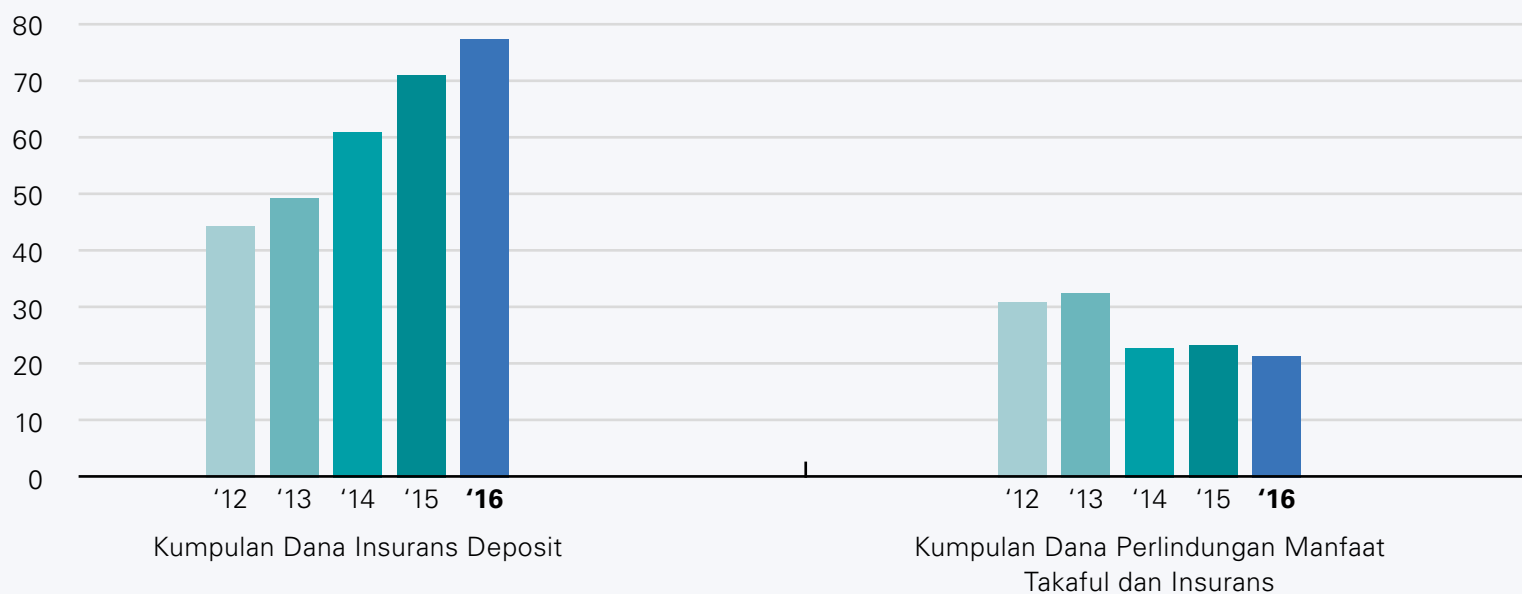
Dalam mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, kami menyenggara enam Dana berbeza secara berasingan bagi setiap segmen urus niaga yang kami sediakan bagi perlindungan konsumen kewangan. Tiada percampuran dana antara enam Dana berasingan ini bagi memastikan tiada pemberian subsidi rentas antara segmen urus niaga serta untuk memastikan pematuhan terhadap keperluan Syariah bagi Dana-dana Perlindungan Islam.

Pengkreditan dan peruntukan kesemua pendapatan dan perbelanjaan dilaksanakan menurut peruntukan dalam Akta PIDM. Kesemua pendapatan disalurkan kepada Dana khusus atau Dana-dana yang berkaitan dengannya. Perbelanjaan pula dicajkan kepada Dana masing-masing mengikut keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011 (Perintah Peruntukan Kos). Berdasarkan Perintah Peruntukan Kos, perbelanjaan langsung dicajkan kepada Dana masing-masing manakala perbelanjaan tidak langsung dicajkan kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit, Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans atau diperuntukkan kepada kesemua enam Dana, berasaskan kepada premium dan levi yang diterima pada tahun sebelumnya. Nota 2.2(f) kepada penyata kewangan memperincikan asas dan peratusan peruntukan yang digunakan untuk mengagihkan perbelanjaan tidak langsung kepada Dana masing-masing menurut Perintah Peruntukan Kos.

TINJAUAN KEWANGAN

Carta 17: Arah Aliran Perbelanjaan Operasi yang Diperuntukkan kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta

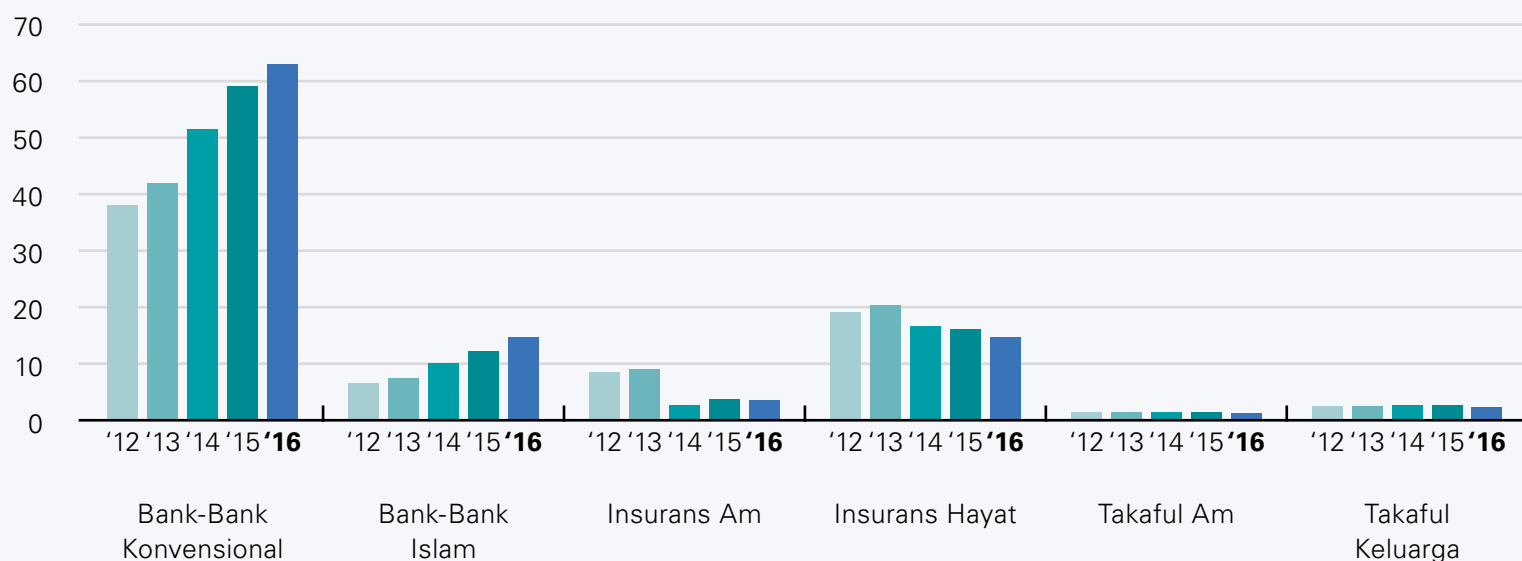


Perubahan berterusan dalam peruntukan perbelanjaan operasi antara Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun semasa adalah disebabkan oleh premium yang lebih tinggi diterima bagi Sistem Insurans Deposit hasil semakan semula kadar premium bank-bank ahli pada tahun taksiran 2013 ke 2015.

Daripada perspektif enam Dana ini, pembahagian jumlah perbelanjaan operasi kepada Dana masing-masing bagi tahun 2016 diuraikan dalam Carta 18 di bawah.

Carta 18: Arah Aliran Perbelanjaan Operasi yang Diperuntukkan kepada Enam Dana dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta

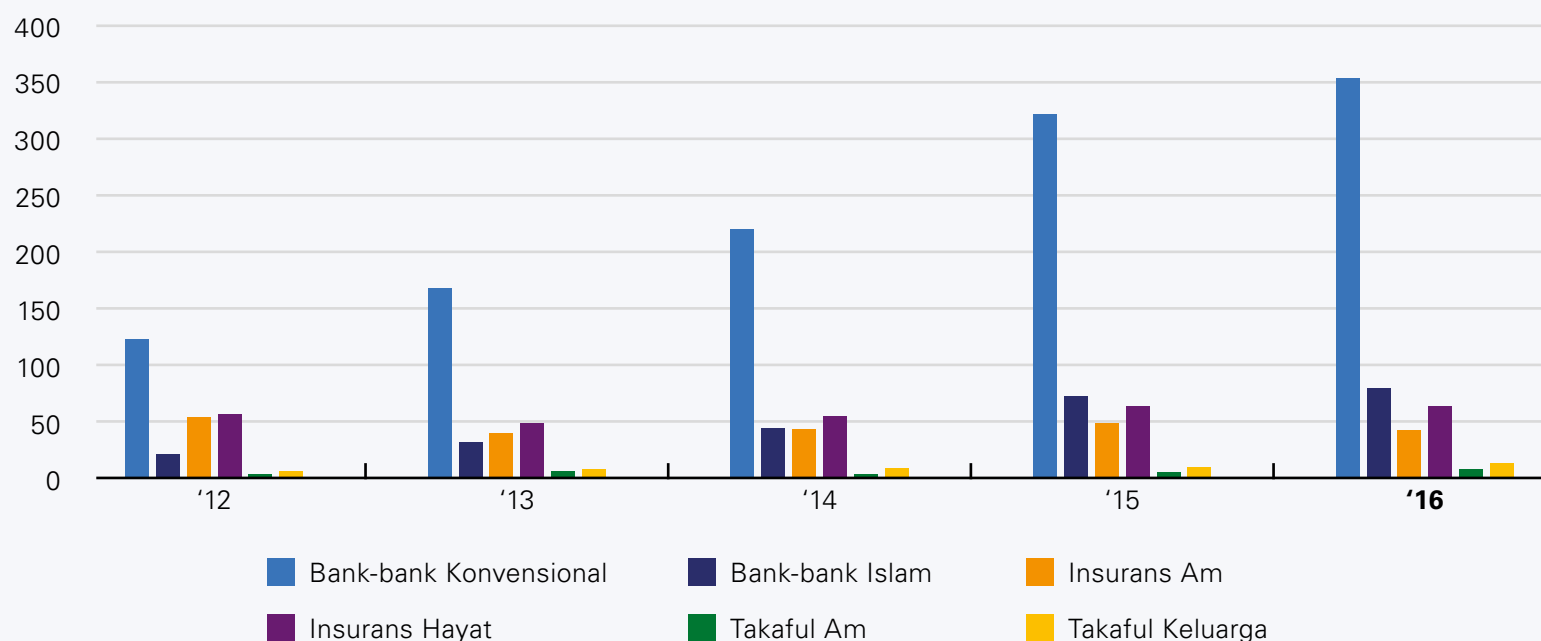


TINJAUAN KEWANGAN

Carta 19a, 19b dan 19c menunjukkan imbasan mengenai arah aliran kewangan utama bagi kesemua enam Dana dari tahun 2012 hingga 2016. Butiran terperinci mengenai kedudukan kewangan serta prestasi kewangan kesemua enam Dana tersebut boleh didapati dalam Nota 20 kepada penyata kewangan.

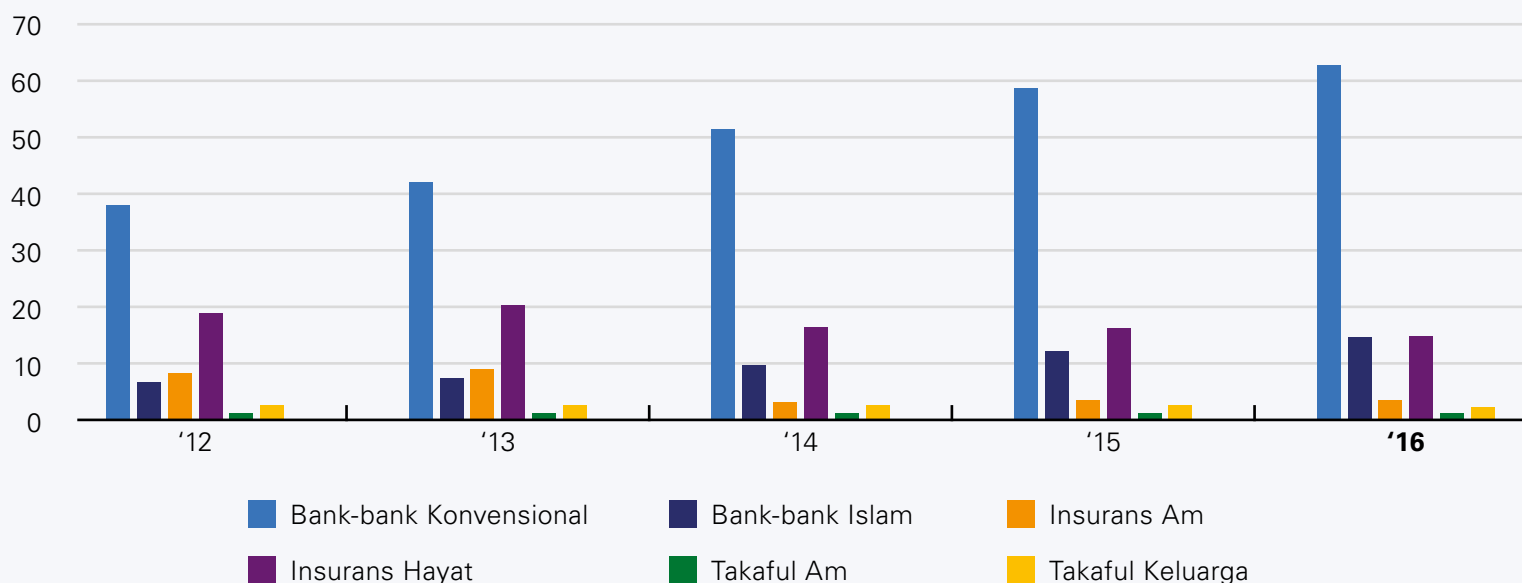
Carta 19a: Arah Aliran Kewangan Utama Jumlah (Pendapatan) bagi Enam Dana dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta



Carta 19b: Arah Aliran Kewangan Utama Jumlah (Perbelanjaan Operasi) bagi Enam Dana dari tahun 2012 hingga 2016

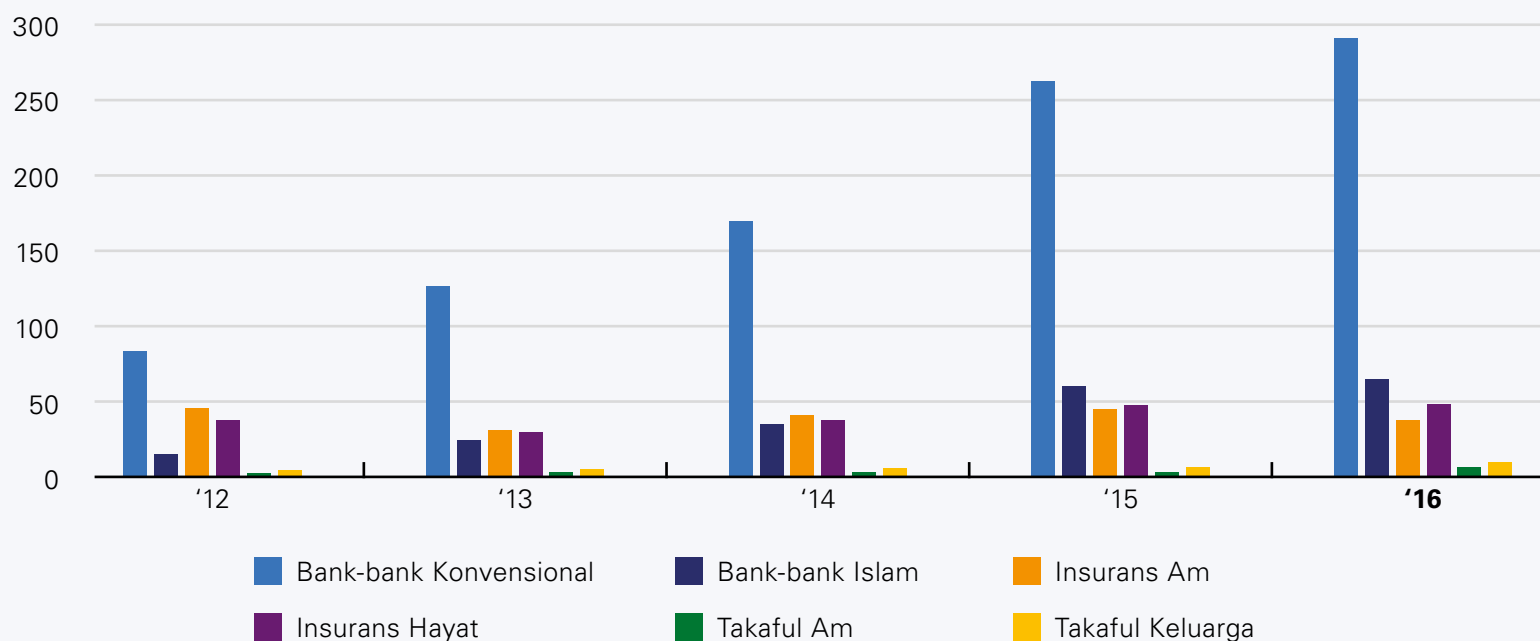
RM Juta



TINJAUAN KEWANGAN

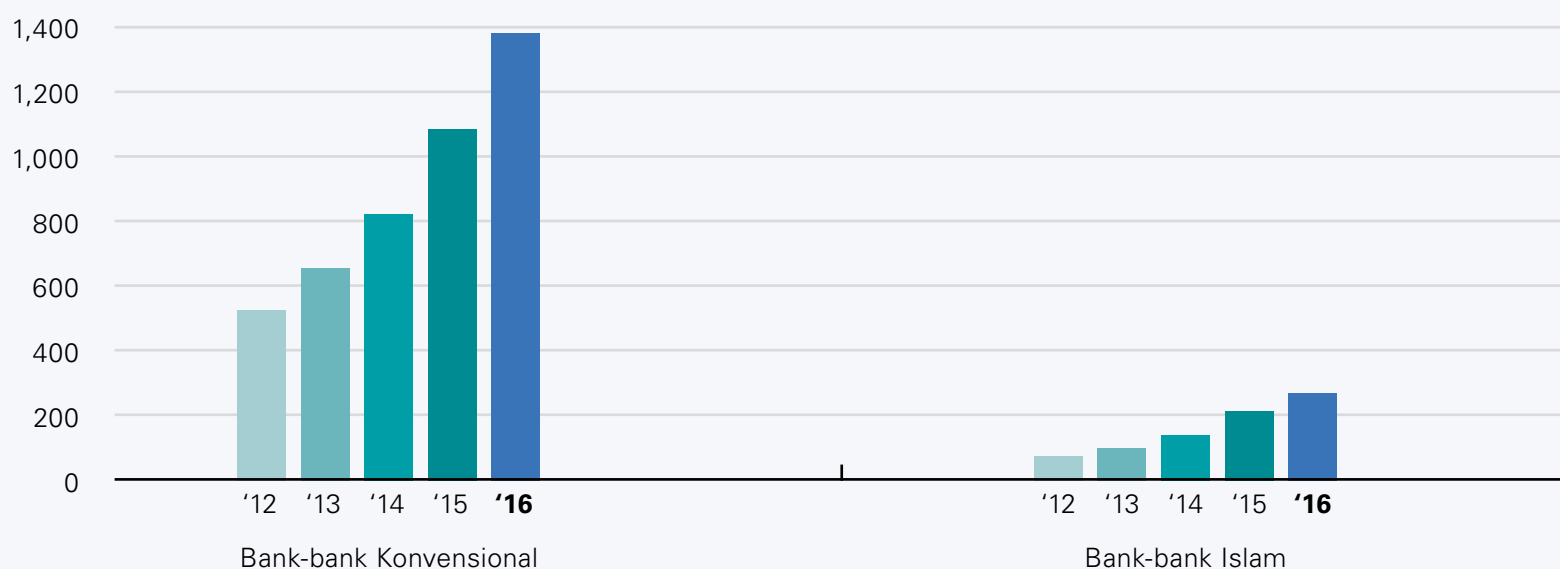
Carta 19c: Arah Aliran Kewangan Utama (Lebih Bersih Operasi) bagi Enam Dana dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta



Carta 20: Arah Aliran Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta

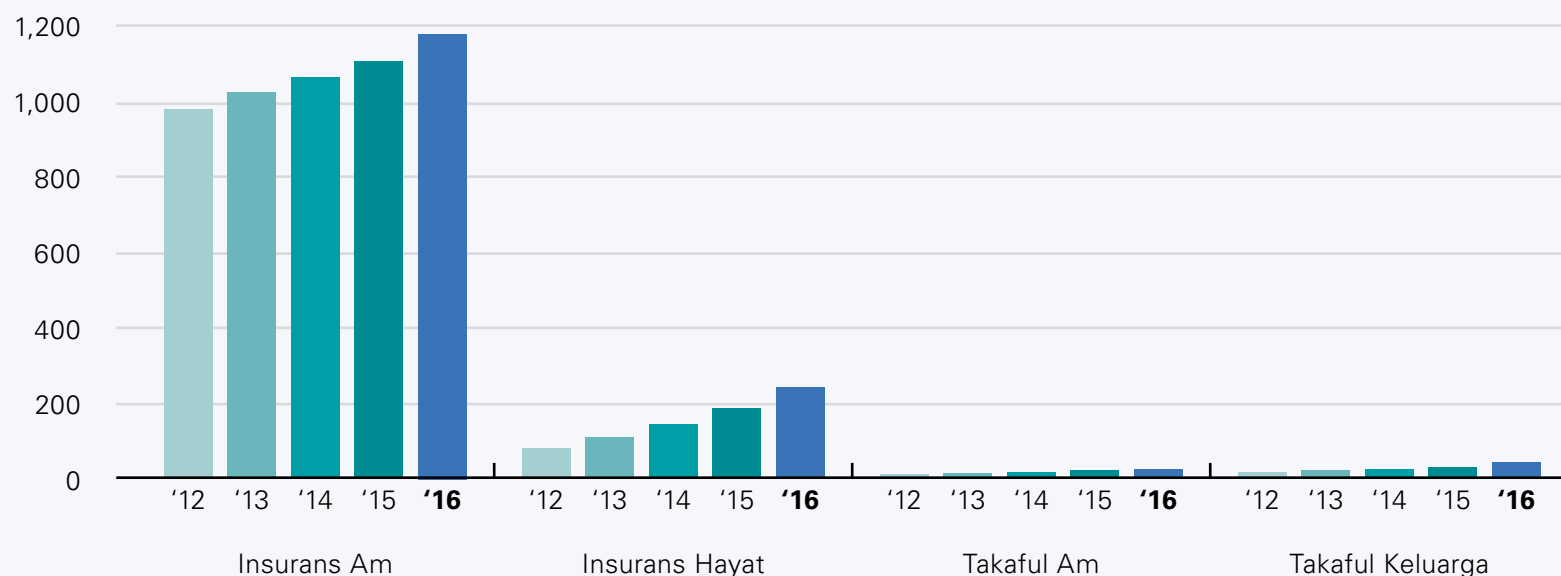


Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2016 adalah sebanyak RM1.7 bilion, peningkatan sebanyak 27.5% daripada tahun sebelumnya. Dana Insurans Deposit Konvensional meningkat kepada RM1.4 bilion atau sebanyak 26.7% manakala Dana Insurans Deposit Islam meningkat kepada RM266.9 juta atau sebanyak 31.7%.

TINJAUAN KEWANGAN

Carta 21: Arah Aliran Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari tahun 2012 hingga 2016

RM Juta

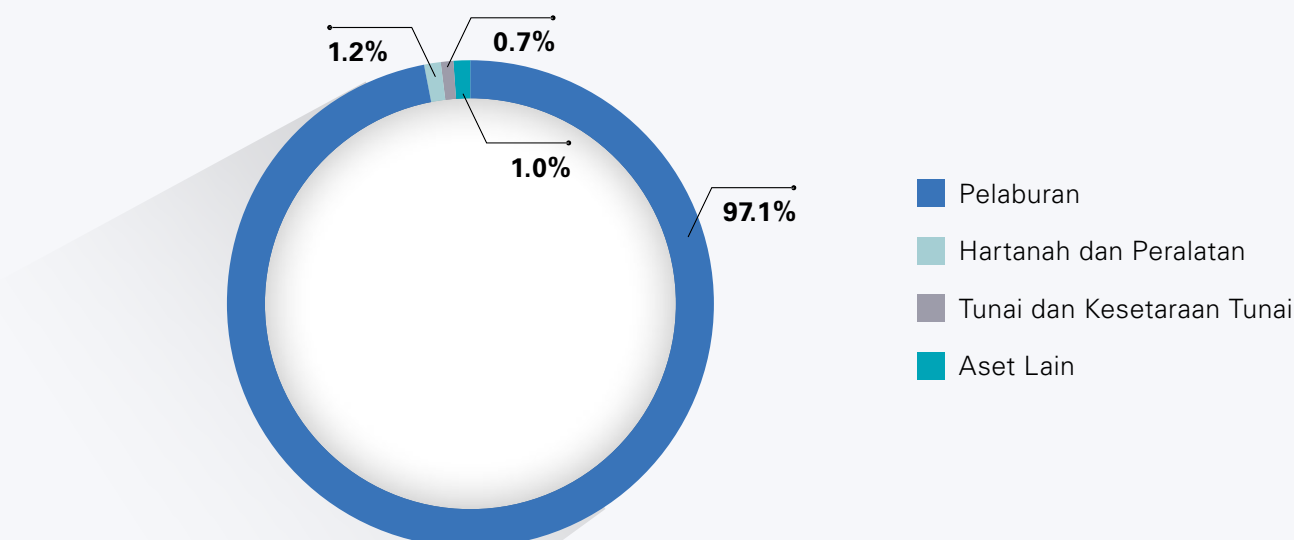


Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2016 adalah sebanyak RM1.5 bilion, peningkatan sebanyak 10.2% daripada tahun sebelumnya. Dana Perlindungan Insurans Am meningkat sebanyak 6.6% manakala Dana Perlindungan Insurans Hayat meningkat sebanyak 25.6%. Dana Perlindungan Takaful Am dan Dana Perlindungan Takaful Keluarga masing-masing meningkat sebanyak 46.8% dan 39.8%. Pertumbuhan rendah yang ketara bagi Dana Perlindungan Insurans Am berbanding Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang lain terutamanya disebabkan oleh asas dana yang lebih besar terhasil daripada pemindahan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans terdahulu kepada PIDM pada tahun 2011 serta impak levi terkumpul yang lebih rendah pada tahun ini hasil daripada pengurangan dalam kadar levi bagi ahli penginsurans am berkuat kuasa tahun taksiran 2016.

TINJAUAN KEWANGAN

SOROTAN PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

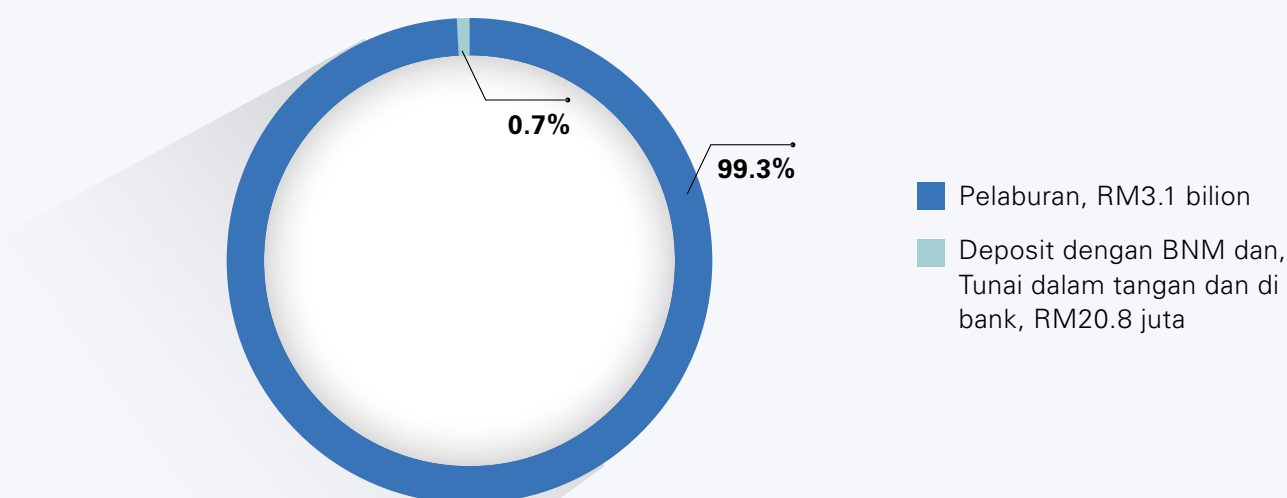
Carta 22: Komposisi Aset pada 31 Disember 2016



Tunai, Kesetaraan Tunai dan Pelaburan pada 31 Disember 2016

Aset kami kekal cair dengan tunai, kesetaraan tunai dan pelaburan pada 31 Disember 2016 berjumlah RM3.1 bilion, iaitu 97.8% daripada jumlah aset.

Carta 23: Pengelasan Tunai, Kesetaraan Tunai dan Pelaburan pada 31 Disember 2016



Pada 31 Disember 2016, jumlah tunai dan kesetaraan tunai kami (termasuk pelaburan jangka pendek kurang daripada 90 hari dari tarikh pembelian), deposit serta tunai dalam tangan dan di bank berjumlah RM20.8 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM15.6 juta dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM5.2 juta).

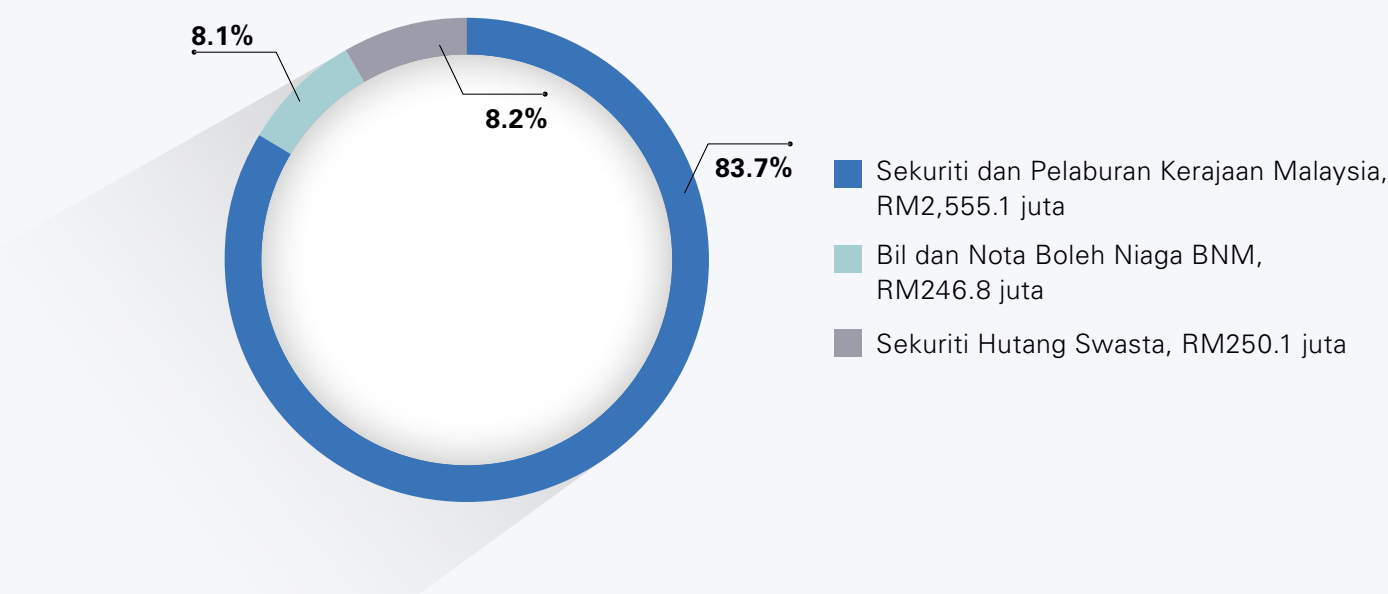
Pada 31 Disember 2016, pelaburan kami berjumlah RM3.1 bilion, peningkatan sebanyak 18.6% berbanding RM2.6 bilion pada tahun 2015. Kesemua pelaburan ini dikelaskan sebagai pelaburan pegangan-hingga-matang dan dinyatakan dalam penyata kewangan pada nilai kos yang diselaraskan bagi akresi diskaun ditolak pelunasan premium.

TINJAUAN KEWANGAN

Semua pelaburan kecuali sekuriti pelaburan yang dipindahkan daripada portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang terdahulu dilaburkan menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Pelaburan ini, pada 31 Disember 2016, terdiri daripada Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia dan Nota BNM dengan tempoh jangka pendek dari 34 hari hingga 1,034 hari. Tempoh paling panjang bagi pelaburan ini adalah sehingga Oktober 2019. Bagi portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang terdahulu, kelulusan khusus Lembaga Pengarah telah diperoleh untuk mengekalkan kesemua sekuriti pelaburan Kerajaan (termasuk tempoh melebihi 36 bulan) serta Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan. Tempoh paling panjang bagi sekuriti pelaburan yang dikekalkan adalah sehingga Julai 2021. Rujuk Nota 21(b) kepada penyata kewangan bagi pecahan portfolio pelaburan (mengikut Dana-dana) dan tempoh matang pelaburan.

Pada 31 Disember 2016, PIDM telah membuat pelaburan baharu sebanyak RM130 juta dalam Sekuriti Hutang Swasta yang merupakan sekuriti gred pelaburan tinggi yang diterbitkan oleh entiti berkaitan Kerajaan dengan penarafan minimum AAA, seperti yang dibenarkan oleh Polisi Pelaburan. Rujuk Nota 21(e) kepada penyata kewangan untuk nilai dan penarafan pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta.

Carta 24: Komposisi Sekuriti Pelaburan (termasuk Kesetaraan Tunai) pada 31 Disember 2016



Sumber dan kegunaan tunai dan kesetaraan tunai dihuraikan dalam Penyata Aliran Tunai dalam Bahagian 5. Kami juga telah menyediakan Penyata Aliran Tunai menggunakan kaedah tidak langsung yang dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

Hartanah dan Peralatan serta Aset Lain pada 31 Disember 2016

Hartanah dan peralatan kami pada 31 Disember 2016 berjumlah RM37.4 juta (2015: RM21.9 juta). Tambahan utama kos bagi hartanah dan peralatan pada tahun 2016 adalah disebabkan oleh pemodalan kos Pusat Pemulihan Bencana serta pembangunan dan pelaksanaan sistem Teknologi Maklumat, terutamanya Sistem Pengesanan Penyerahan dan Penilaian, Sistem Pelaburan, Sistem Pembajetan, Sistem Pengurusan Sokongan Pendeposit dan Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit serta Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan dan pelaksanaan naik taraf infrastruktur Teknologi Maklumat.

Aset lain terdiri daripada deposit dan prabayaran, pendapatan pelaburan belum terima, aset-aset lain dan akaun belum terima lain yang berjumlah RM31.7 juta. Baki pada akhir tahun adalah lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya, terutamanya disebabkan oleh peningkatan dalam pendapatan pelaburan belum terima. Peningkatan dalam pendapatan pelaburan belum terima adalah disebabkan oleh ciri pegangan sekuriti pelaburan PIDM yang mana terdapat lebih banyak instrumen pelaburan berasaskan kupon pada tahun semasa berbanding tahun lalu.

TINJAUAN KEWANGAN

Pelaburan dalam Subsidiari pada 31 Disember 2016

Kami telah memperbadankan lima subsidiari pada tahun 2012 menurut seksyen 10 Akta PIDM. Subsidiari-subsidiari ini terdiri daripada sebuah syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara (iaitu sebuah bank konvensional, sebuah bank Islam, sebuah syarikat insurans dan sebuah pengendali takaful). Subsidiari-subsidiari ini diperbadankan sebagai sebahagian daripada usaha kami bagi memastikan kesediaan operasi bagi menangani sebarang kegagalan institusi ahli, dan justeru akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk melaksanakan sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan yang perlu. Nama subsidiari-subsidiari ini adalah seperti berikut:

- (a) The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad
- (b) The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad
- (c) The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad
- (d) The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad
- (e) The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad

Asas perakaunan serta butiran terperinci subsidiari-subsidiari ini diuraikan dengan lebih lanjut dalam Nota 2.2(b), Nota 3.1(a) dan Nota 7 kepada penyata kewangan.

Liabiliti pada 31 Disember 2016

Liabiliti kami termasuk akaun belum bayar bagi utiliti, perkhidmatan komunikasi, sistem Teknologi Maklumat, peruntukan bagi cuti yang belum digunakan serta akruan bagi bekalan barangan dan perkhidmatan yang disediakan berkenaan khidmat pakar runding serta peruntukan liabiliti Rancangan Persaraan Jangka Panjang. Rancangan Persaraan Jangka Panjang yang dilaksanakan pada 1 Januari 2016, ialah rancangan manfaat tetap tanpa pendanaan yang memberi manfaat kepada kakitangan yang telah tamat perkhidmatan, iaitu satu tahap jaminan bergantung kepada tempoh perkhidmatan dan gaji pada tahun terakhir persaraan. Obligasi Rancangan Persaraan Jangka Panjang akan ditentukan oleh aktuari bertauliah dan disemak pada setiap tarikh pelaporan. Pada 31 Disember 2016, baki bagi peruntukan Rancangan Persaraan Jangka Panjang merangkumi manfaat yang diakrukan tetapi tidak diletakkan hak.

SUMBER PEMBIAYAAN DAN KEUPAYAAN KEWANGAN

Rangka Kerja Pembiayaan

Sebagai sebuah badan berkanun, sumber pembiayaan kami dan keupayaan masa hadapan bagi memenuhi liabiliti dan komitmen yang berbangkit jelas dinyatakan di dalam Akta PIDM. PIDM perlu mempunyai sumber kewangan yang mencukupi untuk mentadbir dan mengendalikan dengan efektif Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang kukuh dan mantap. Ketersediaan sumber kewangan adalah penting bagi memastikan kami berupaya memenuhi obligasi kami dengan tahap keyakinan yang tinggi apabila perlu. Sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan, kami mempunyai pendedahan langsung terhadap kerugian akibat fungsi melindungi deposit yang disimpan di bank-bank ahli serta manfaat takaful dan insurans yang disediakan oleh ahli penginsurans. Pada tahun semasa, tiada sebarang peristiwa yang memerlukan PIDM merekodkan peruntukan khusus di dalam penyata kewangan menurut MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Rangka kerja pembiayaan kami menekankan kepada keperluan bagi sumber kewangan mencukupi untuk melaksanakan mandat kami dengan efektif serta menangani pendedahan risiko yang kami hadapi. Objektif utama rangka kerja pembiayaan PIDM adalah untuk:

- (a) memastikan ketersediaan sumber kewangan yang mencukupi bagi membolehkan PIDM membiayai operasi harian; dan
- (b) membina rizab bagi memastikan PIDM berupaya memenuhi obligasi masa hadapan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans.

Rangka kerja pembiayaan tersebut, mengambil kira peranan PIDM sebagai salah satu daripada pihak berkuasa jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan, serta menyediakan objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luarannya.

TINJAUAN KEWANGAN

Pembiayaan Dalaman

Dana dalaman kami dibangunkan menerusi pengumpulan lebih bersih daripada operasi. Lebih bersih tahunan dikredit dan dikumpulkan ke dalam Dana masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa hadapan yang mungkin berbangkit akibat daripada menyediakan sistem perlindungan konsumen kewangan. Seperti yang dinyatakan sebelum ini, perbelanjaan operasi dikreditkan kepada Dana masing-masing menurut asas peruntukan kos seperti yang diuraikan dalam Nota 2.2(f)2 kepada penyata kewangan dan tiada percampuran antara Dana-dana tersebut.

Objektif Dana Sasaran dan Prinsip-Prinsip Panduan

Dana Sasaran diwujudkan untuk menampung kerugian bersih dijangka yang timbul daripada sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Objektif dalam membangunkan rangka kerja Dana Sasaran adalah untuk: (a) menyediakan asas dalam menilai kecukupan paras semasa Dana-dana; dan (b) mengenal pasti pendekatan yang sistematik untuk menentukan paras sasaran untuk Dana-dana.

Rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Dana Perlindungan Insurans Am masing-masing telah diwujudkan pada tahun 2011 dan 2015. Pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat telah disempurnakan pada tahun semasa. Rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana Perlindungan Takaful dijangka siap dalam tempoh perancangan 2017 hingga 2019.

Pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit, Dana Perlindungan Insurans Am dan Dana Perlindungan Insurans Hayat adalah berdasarkan prinsip-prinsip panduan yang sama, seperti berikut:

- (a) **Prinsip Pertama:** Dana Sasaran perlu ditubuhkan untuk menangani kegagalan berkala dan bukan kegagalan sistemik.
- (b) **Prinsip Kedua:** Dana Sasaran hendaklah menampung kerugian bersih dijangka yang timbul daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.
- (c) **Prinsip Ketiga:** Secara optimum, penentuan paras Dana Sasaran perlu mengimbangi kesan terhadap pihak-pihak berkepentingan, dari segi saiz Dana Sasaran dan rangka masa bagi mencapai sasaran yang ditetapkan.
- (d) **Prinsip Keempat:** Paras Dana Sasaran perlu ditetapkan sebagai 'jajaran' dan bukannya amaun mutlak.

TINJAUAN KEWANGAN

Risiko dan Kepekaan terhadap Pemodelan Dana Sasaran

Proses penganggaran paras Dana Sasaran tertakluk kepada ketidakpastian kerana input-input kepada model tersebut berdasarkan kepada set andaian. Justeru, model tersebut berasaskan dan bergantung kepada beberapa faktor utama seperti berikut:

Jadual 4: Faktor-Faktor Sensitif Utama Model Dana Sasaran

Persekitaran operasi
Model tersebut berasaskan kepada andaian bahawa persekitaran yang mana institusi ahli beroperasi tidak berubah dengan ketara pada masa terdekat. Ini termasuk keadaan ekonomi dan profil risiko setiap individu institusi ahli, landskap industri kewangan serta rejim pengawalseliaan. Perubahan ketara atau drastik kepada ciri-ciri tersebut atau ciri-ciri yang lain mungkin menghasilkan paras Dana Sasaran dalam jajaran tertentu yang berbeza berbanding dengan apa yang dianggarkan sebelum ini. Namun demikian, persekitaran operasi akan dikaji semula dan disahkan terhadap model yang digunakan setiap tahun.
Mandat dan kuasa
Mandat dan kuasa PIDM digariskan dalam Akta PIDM, yang antara lainnya, membolehkan PIDM melaksanakan intervensi dan resolusi terhadap institusi bermasalah dengan segera bagi meminimumkan kesan kegagalan institusi tersebut terhadap sistem kewangan. Pemodelan dan anggaran Dana Sasaran dibuat berdasarkan kepada mandat dan kuasa terkini yang digariskan di dalam Akta PIDM. Sebarang perubahan ketara kepada mandat dan kuasa PIDM mungkin menjejaskan andaian pemodelan dan anggaran paras Dana Sasaran. Bagaimanapun, kami tidak menjangka sebarang perubahan ketara dalam mandat dan kuasa PIDM dalam tempoh terdekat ini.

Dana Sasaran ini tidak statik dan akan dikaji semula serta disahkan setiap tahun bagi memastikan paras dana ini relevan dan sejajar dengan sebarang perubahan dalam andaian atau input.

Pendekatan Model Dana Sasaran

Dalam membangunkan Dana Sasaran, kami mengguna pakai kedua-dua pemodelan statistik serta pendekatan mengikut budi bicara dalam menentukan jajaran Dana Sasaran:

(a) Pendekatan pemodelan statistik

Kami mengguna pakai model statistik Nilai-pada-Risiko dalam membangunkan rangka kerja Dana Sasaran. Di bawah pendekatan pemodelan statistik ini, Nilai-pada-Risiko ditentukan untuk menilai pendedahan PIDM kepada kerugian bersih berasaskan anggaran kebarangkalian kegagalan institusi ahli, pendedahan semasa kegagalan, korelasi kegagalan dan kemungkinan pemulihan dalam sebarang tindakan intervensi atau resolusi kegagalan ke atas institusi ahli yang tidak berdaya maju. Dalam menentukan paras dana yang mencukupi untuk menampung kerugian bersih PIDM, berasaskan kepada tahap keyakinan khusus, kami memanfaatkan simulasi *Monte Carlo* yang digunakan dalam model statistik Nilai-pada-Risiko. Simulasi daripada model tersebut menggunakan bilangan senario kerugian yang ketara bagi membina agihan kerugian statistik untuk menentukan paras Dana Sasaran yang disasarkan yang akan dapat menampung kerugian atau untuk memenuhi kos insolvensi dalam tempoh masa dan tahap keyakinan khusus.

(b) Pendekatan mengikut budi bicara

Dalam menentukan jajaran Dana Sasaran, kami juga mengambil kira faktor kualitatif seperti mandat dan kuasa perundangan PIDM, landskap industri perbankan dan insurans dan persekitaran operasi serta rejim kawal selia dan penyeliaan kewangan di Malaysia. Faktor-faktor kualitatif ini digunakan secara langsung dalam model statistik atau digunakan dalam penentuan jajaran Dana Sasaran.

TINJAUAN KEWANGAN

Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit

Penentuan Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit adalah berdasarkan kepada keadaan makro-ekonomi dalam pasaran yang kemungkinan, secara langsung atau tidak langsung, memberi kesan kepada kadar kemungkinan kegagalan bank-bank ahli. Dana Sasaran ini, yang ditetapkan sebagai jajaran paras Dana Sasaran (jajaran tinggi dan rendah) dan dinyatakan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, bergantung kepada beberapa faktor, yang antara lainnya, termasuk profil risiko setiap bank ahli, jangkaan pendedahan kewangan kepada PIDM dalam menyediakan perlindungan insurans deposit serta jangkaan pendapatan semula daripada sebarang potensi aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

Pemboleh Ubah Input Utama bagi Model Statistik

Model statistik ini menentukan jangkaan kerugian bagi PIDM dengan menggunakan pemboleh ubah input utama berikut:

(a) **Kebarangkalian Kegagalan (*Probability of Default*)**

Dalam menentukan kebarangkalian kegagalan, kami mengambil kira penarafan kredit yang diberikan oleh Institusi Penilaian Kredit Luaran, penilaian penarafan dalaman PIDM serta penarafan risiko kawal selia. Penarafan risiko yang paling konservatif kemudiannya ditanda aras dengan kadar purata terkumpul kegagalan yang dilaporkan oleh Institusi Penilaian Kredit Luaran antarabangsa dalam kajian kegagalan tahunan mereka;

(b) **Pendedahan Semasa Kegagalan (*Exposure at Default*)**

Dalam menentukan Pendedahan Semasa Kegagalan, kami mengambil kira dua pendekatan kepada intervensi, iaitu pendekatan secara pembubaran atau resolusi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan. Jumlah Deposit Diinsuranskan (pada had RM250,000 bagi setiap pendeposit di setiap bank ahli) dan potensi permodalan semula bank-bank ahli digunakan sebagai proksi bagi Pendedahan Semasa Kegagalan.

(c) **Kerugian Akibat Kegagalan (*Loss Given Default*)**

Kerugian Akibat Kegagalan yang diguna pakai mengambil kira potensi pendapatan semula dalam mana-mana tindakan intervensi dan resolusi kegagalan dilaksanakan oleh PIDM.

Jajaran Dana Sasaran kami telah ditetapkan antara 0.6% hingga 0.9% daripada Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi kedua-dua Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2015, jajaran dalam RM bilion atau RM juta ialah antara RM2.5 bilion hingga RM3.8 bilion bagi Dana Insurans Deposit Konvensional dan antara RM528 juta hingga RM792 juta bagi Dana Insurans Deposit Islam. Dalam tahun semasa, andaian yang digunakan dalam model Dana Sasaran serta paras Dana Sasaran telah dikaji semula sebagai sebahagian daripada proses semakan semula tahunan dan kami telah merumuskan bahawa paras Dana Sasaran semasa masih terkini dan relevan. Baki semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran telah dijelaskan di dalam Jadual 5 berikut:

Jadual 5: Jajaran Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding pada 31 Disember 2016 dan 2015

Kumpulan Dana Insurans Deposit	Dana Sasaran			
	2016 Sebenar RM Juta / %	2015 Sebenar RM Juta / %	Jajaran Rendah RM Juta / %	Jajaran Tinggi RM Juta / %
Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki	1,388.30	1,095.74	2,522	3,784
Peratusan Jumlah Deposit yang Diinsuranskan*	0.33%	0.27%	0.60%	0.90%
Dana Insurans Deposit Islam				
Baki	266.89	202.66	528	792
Peratusan Jumlah Deposit yang Diinsuranskan*	0.30%	0.27%	0.60%	0.90%

* Berdasarkan kepada Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2015

TINJAUAN KEWANGAN

Masa-Capaian-Dana bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit

Masa-Capaian-Dana merujuk kepada rangka masa (biasanya ditetapkan sebagai bilangan tahun) yang diperlukan untuk mencapai paras Dana Sasaran yang ditentukan, dengan mengambil kira paras premium yang dicajkan kepada bank ahli dan paras lebihan bersih yang akan dikumpulkan setiap tahun.

Selepas mengambil kira persekitaran operasi dan impak kepada industri perbankan, kami telah menentukan Masa-Capaian-Dana yang wajar bagi mencapai jajaran rendah Dana Sasaran, iaitu 0.6% daripada Jumlah Deposit Diinsuranskan, adalah antara 10 dan 12 tahun (bermula dari tahun 2012).

Pada tahun 2012, kami memperoleh kelulusan daripada Menteri Kewangan untuk meningkatkan secara beransur-ansur kadar premium yang dinilai ke atas bank-bank ahli bermula dari tahun taksiran 2013. Kenaikan secara beransur-ansur kadar premium yang disemak semula ini akan membolehkan PIDM mencapai Dana Sasaran dalam rangka masa yang ditetapkan.

Kami akan terus memantau dan melapor kemajuan Dana Sasaran setiap tahun. Berdasarkan paras semasa lebihan terkumpul dan kadar premium diluluskan, kami menjangka bahawa jajaran rendah Dana Sasaran dapat dicapai dalam tempoh enam hingga lapan tahun akan datang.

Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am

Model yang digunakan untuk memperoleh Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am adalah sama dengan model yang digunakan dalam rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. Rangka kerja ini juga menggunakan model Nilai-pada-Risiko untuk menganggarkan jumlah kerugian yang dijangka sekiranya berlaku kegagalan ahli penginsurans am.

Pemboleh Ubah Input Utama bagi Model Statistik

Model statistik ini menentukan jangkaan kerugian bagi PIDM dengan menggunakan pemboleh ubah input utama berikut:

(a) **Kebarangkalian Kegagalan (*Probability of Default*)**

Dalam menentukan Kebarangkalian Kegagalan, model tersebut menggunakan kadar purata kegagalan yang dilaporkan oleh Institusi Penilaian Kredit Luaran dalam kajian kegagalan tahunan mereka. Kadar purata kegagalan tersebut pula ditanda aras dengan penarafan risiko yang paling konservatif antara penarafan risiko penyeliaan ahli penginsurans am dan penilaian penarafan dalaman PIDM.

(b) **Pendedahan Semasa Kegagalan (*Exposure at Default*)**

Model ini menggunakan beberapa komponen pendedahan sebagai proksi bagi Pendedahan Semasa Kegagalan, untuk menunjukkan jumlah pendedahan kewangan kepada PIDM sekiranya berlaku kegagalan mana-mana ahli penginsurans am. Pendedahan Semasa Kegagalan menunjukkan pendedahan tuntutan dan liabiliti premium suatu ahli penginsurans am seperti yang diguna pakai dalam Rangka Kerja Risiko Berasaskan Modal bagi Penginsurans, bersama-sama dengan pendedahan risiko operasi dan kos yang bakal terlibat sekiranya berlaku pembubaran ahli penginsurans am.

Liabiliti Tuntutan

Memandangkan punca biasa kegagalan ahli penginsurans am ini sering disebabkan oleh rizab tuntutan yang tidak mencukupi, PIDM menggunakan pendedahan tuntutan liabiliti ini sebagai salah satu komponen utama Pendedahan Semasa Kegagalan untuk menangani risiko liabiliti insurans di bawah-anggaran kerana pengalaman tuntutan yang bertentangan.

Liabiliti Premium

Liabiliti premium menjadi sebahagian daripada komponen Pendedahan Semasa Kegagalan supaya dapat menganggarkan pendedahan PIDM kepada potensi pembayaran balik premium atas sebab pembubaran mana-mana ahli penginsurans am.

Komponen lain

PIDM juga menggunakan pendedahan risiko operasi dan kos pembubaran yang bakal terlibat sebagai satu lagi komponen proksi Pendedahan Semasa Kegagalan.

TINJAUAN KEWANGAN

(c) **Kerugian Akibat Kegagalan (*Loss Given Default*)**

Kerugian Akibat Kegagalan dianggap kerugian bersih kepada PIDM ketika pembubaran ahli penginsurans am selepas mengambil kira pendedahan risiko pasaran dan kredit semasa proses pendapatan semula aset.

Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am

Rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am telah menetapkan paras jajaran Dana Sasaran di antara 80% hingga 100% daripada paras maksimum kerugian bersih dijangka. Pada 31 Disember 2016, jajaran Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am di dalam RM juta adalah seperti berikut:

Jadual 6: Jajaran Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am pada 31 Disember 2016

Dana Perlindungan Insurans Am	Dana Sasaran			
	2016 Sebenar RM Juta	2015 Sebenar RM Juta	Jajaran Rendah RM Juta	Jajaran Tinggi RM Juta
Baki	1,183.01	1,110.12	336	420

Baki semasa Dana Perlindungan Insurans Am sebanyak RM1,183.01 juta termasuk RM921.3 juta yang dipindahkan kepada PIDM pada bulan September 2011 daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh BNM. Sejak bermulanya pentadbiran Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2010, PIDM telah berkembang daripada levi kadar rata kepada rangka kerja Sistem Levi Berbeza untuk urus niaga insurans hayat dan am pada tahun 2013 dan kini telah menyempurnakan rangka kerja Dana Sasaran bagi ahli penginsurans am. Dana Sasaran tersebut, akan dikajii semula pada setiap tahun, pada asasnya adalah kerugian bersih dijangka bagi PIDM sekiranya berlaku aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan, berdasarkan kedudukan semasa ahli-ahli penginsurans.

Berdasarkan model kerugian dijangka, dan mengambil kira komposisi semasa aset yang mempunyai jangkaan perolehan semula aset yang tinggi, jajaran tinggi Dana Sasaran kini berjumlah RM420 juta. Berdasarkan baki Dana Perlindungan Insurans Am pada 31 Disember 2016, kedudukan dana semasa telah melebihi jajaran tinggi Dana Sasaran. Bahagian seterusnya menerangkan pengurusan lebihan Dana-dana apabila mencapai paras Dana Sasaran.

Pengurusan Dana apabila mencapai Paras Dana Sasaran

Bagi Dana-dana yang telah mencapai jajaran tinggi untuk Dana Sasaran, PIDM boleh mempertimbangkan pengurangan kadar premium atau levi atau memberi rebat premium atau levi, berdasarkan antara lain, penilaian persekitaran ekonomi dan keadaan industri. Dalam pengurusan pengumpulan Dana-dana, adalah penting bagi PIDM untuk memastikan bahawa rangka kerja Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank atau rangka kerja Sistem Levi Berbeza untuk urus niaga insurans hayat dan am bagi ahli penginsurans am dan hayat boleh terus memberi insentif kepada institusi ahli untuk memperbaiki profil risiko mereka dan supaya ahli baharu akan membayar premium pertama atau levi ke atas deposit atau manfaat yang dilindungi oleh PIDM.

Memandangkan Dana Perlindungan Insurans Am kini telah melepasi jajaran tinggi Dana Sasarannya, kadar levi yang telah dinilai untuk ahli penginsurans am telah diturunkan bagi tahun taksiran levi 2016. Rujuk Nota 11(b)(i) kepada penyata kewangan untuk huraian lebih lanjut.

TINJAUAN KEWANGAN

Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat

Pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat ditadbir dengan objektif, panduan prinsip-prinsip dan pendekatan yang sama bagi menjadikan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Dana Perlindungan Insurans Am. Kami terus mengguna pakai kaedah Nilai-pada-Risiko untuk menganggarkan jumlah kerugian yang dijangka sekiranya berlaku kegagalan ahli penginsurans dan untuk memperolehi paras Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat.

Pemboleh Ubah Input Utama bagi Model Statistik

Model statistik ini menentukan jangkaan kerugian bagi PIDM dengan menggunakan pemboleh ubah input utama berikut:

(a) **Kebarangkalian Kegagalan (*Probability of Default*)**

Dalam menentukan Kebarangkalian Kegagalan, model tersebut menggunakan kadar purata kegagalan yang dilaporkan oleh Institusi Penilaian Kredit Luaran dalam kajian kegagalan tahunan mereka. Kadar purata kegagalan tersebut pula ditanda aras dengan penarafan risiko yang paling konservatif antara penarafan risiko penyeliaan ahli penginsurans atau penilaian penarafan dalaman PIDM.

(b) **Pendedahan Semasa Kegagalan (*Exposure at Default*)**

Liabiliti penilaian aktuari untuk ahli penginsurans hayat dianggap sebagai proksi bagi Pendedahan Semasa Kegagalan yang digunakan dalam simulasi, tanpa mengira manfaat insurans yang dilindungi oleh PIDM. Andaian yang diambil adalah untuk menangani apa-apa risiko yang berkurang dalam insurans liabiliti dan pengalaman tuntutan yang buruk, melebihi daripada jumlah rizab yang telah disediakan. Di samping itu, caj risiko operasi juga turut disediakan untuk menganggarkan potensi risiko kerugian akibat kekurangan atau kegagalan proses dalaman, orang atau sistem. Andaian-andaian kos luar jangka lain juga diambil kira di dalam Pendedahan Semasa Kegagalan sebagai andaian berhemat dalam menganggarkan senario terburuk dalam mengira paras Dana Sasaran.

(c) **Kerugian Akibat Kegagalan (*Loss Given Default*)**

Kerugian Akibat Kegagalan dianggap kerugian bersih kepada PIDM ketika tindakan intervensi dan resolusi kegagalan dilaksanakan, pembubaran ahli penginsurans am selepas mengambil kira pendedahan risiko pasaran dan kredit semasa proses pendapatan semula aset.

Jajaran Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat

Rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat telah mengguna pakai paras jajaran Dana Sasaran di antara 0.4% hingga 0.6% daripada jumlah liabiliti penilaian aktuari. Berdasarkan kepada jumlah liabiliti penilaian aktuari setakat 31 Disember 2015, jajaran Dana Sasaran dalam RM juta adalah seperti berikut:

Jadual 7: Jajaran Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat pada 31 Disember 2016

Dana Perlindungan Insurans Hayat	Dana Sasaran		
	2016 Sebenar RM Juta	Jajaran Rendah RM Juta	Jajaran Tinggi RM Juta
Baki	237.0	472.6	708.8

TINJAUAN KEWANGAN

Masa-Capaian-Dana bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat

Selepas mengambil kira persekitaran operasi dan impak kepada industri insurans, kami telah menentukan Masa-Capaian-Dana yang wajar bagi mencapai jajaran rendah Dana Sasaran, iaitu 0.4% daripada liabiliti penilaian aktuari, adalah antara lima dan lapan tahun (bermula dari tahun 2017). Kami akan terus memantau dan melapor kemajuan paras Dana Sasaran setiap tahun.

Pembiayaan Luaran

Kami boleh mendapatkan dana luaran sama ada menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pasaran modal atau sumber-sumber lain sekiranya dianggap perlu dan wajar. Akta PIDM memberi kuasa kepada Menteri Kewangan untuk menyediakan pinjaman kepada PIDM bagi memenuhi obligasinya. Pinjaman seumpama ini akan berdasarkan kepada terma dan syarat yang ditentukan oleh Menteri Kewangan. Pembiayaan juga boleh diperolehi daripada pasaran modal, iaitu melalui penerbitan sekuriti hutang oleh PIDM, yang merupakan salah satu pilihan apabila keadaan persekitaran atau pasaran adalah kondusif untuk berbuat demikian. Berikutan daripada majlis pemeteraian perjanjian dengan Cagamas Berhad pada tahun 2015, PIDM dan Cagamas Berhad pada tahun ini juga telah memuktamadkan proses terperinci dan perjanjian yang akan berlaku sekiranya pengiraan pembiayaan ini akan diperlukan. Ini membolehkan PIDM untuk mendapatkan pilihan lain bagi pembiayaan mudah tunai jangka pendek untuk pelaksanaan resolusi bagi institusi ahli yang tidak berdaya maju.

Justeru, dengan adanya pembiayaan dalaman dan luaran yang tersedia kepada PIDM, keupayaan kewangan PIDM untuk memenuhi obligasinya adalah terjamin.



RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2017 - 2019

PIDM terus membina asas kukuh bagi amalan tadbir urus dan pengurusan terbaik, dalam mengekalkan kesediaan operasi kami. Kami kini fokus untuk memastikan bahawa kami kekal memberi nilai kepada pemegang kepentingan kami dalam jangka panjang.

Rancangan Korporat kami dibangunkan berasaskan pendekatan bersepadu, menggabungkan proses pengurusan risiko yang mengenal pasti dan mengurus risiko-risiko utama yang boleh menghalang Perbadanan daripada mencapai objektifnya.

SOROTAN RANCANGAN 2017 - 2019 KAMI

Objektif strategik PIDM adalah bagi memastikan kemampanan dan kejayaan berterusan dalam tempoh jangka panjang. Berdasarkan objektif ini, keutamaan strategik berikut akan memberi panduan kepada aktiviti PIDM bagi tempoh perancangan 2017 - 2019.

Keutamaan Strategik	Hasil Utama	Fokus Utama
Rejim Resolusi Efektif		
Pewujudan rejim resolusi yang efektif bagi institusi ahli adalah untuk menyokong kekukuhan sistem kewangan negara seiring dengan pertumbuhan ekonominya.	Rangka kerja dan keperluan PIDM yang komprehensif dan telah diuji, untuk memberi panduan dan memudahkan pembangunan perancangan resolusi, dan menilai kebolehselesaian institusi ahli.	- Menjalankan latihan perintis untuk membangunkan perancangan resolusi bagi bank-bank ahli yang dikenal pasti. - Mengadakan perundingan industri untuk mendapatkan maklum balas berkaitan perancangan resolusi. - Mengadakan penglibatan dan bekerjasama dengan industri, peserta jaringan keselamatan kewangan lain dan pemegang kepentingan yang relevan, di peringkat tempatan dan antarabangsa, mengenai perancangan resolusi. - Membuat penyelidikan dan membangunkan Rangka Kerja Pengkadaran Kebolehselesaian dan Metodologi untuk memasukkan skor daripada penilaian kebolehselesaian ke dalam sistem premium berbeza Perbadanan. - Terus mengukuhkan kesediaan operasi dengan membangun dan meningkatkan proses, sistem dan infrastruktur dalam bidang penilaian dan pemantauan risiko, intervensi dan resolusi kegagalan serta pembiayaan.
Pengurusan Modal Insan Strategik		
Strategi modal insan yang berkesan merupakan asas penting bagi kejayaan jangka panjang dan kemampanan PIDM.	Tenaga kerja yang komited yang sentiasa belajar, dengan kecekapan tinggi, mampu menyesuaikan diri dan berdedikasi.	- Melaksanakan Model Kecekapan yang dipertingkatkan. - Terus menyesuaikan dan menyediakan program pembelajaran dan pembangunan berstruktur bagi kakitangan. - Melaksanakan strategi pengurusan kerjaya bagi menggalakkan pemerolehan kemahiran dan pengetahuan rentas organisasi. - Terus melaksanakan strategi penglibatan kakitangan. - Melaksanakan Rangka Kerja Organisasi Pembelajaran yang memberi tumpuan kepada usaha yang berterusan bagi membina asas organisasi pembelajaran, melalui kepimpinan dan budaya.

RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2017 - 2019

Keutamaan Strategik	Hasil Utama	Fokus Utama
Pengurusan Pemegang Kepentingan dan Tadbir Urus Korporat		
Pengurusan pemegang kepentingan adalah penting bagi PIDM untuk melaksanakan mandatnya dan diperakui sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumer kewangan dan resolusi yang berwibawa.	Lebih kefahaman dan penghargaan oleh pihak awam dan pemegang kepentingan mengenai peranan PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, serta menggalakkan dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan bagi keyakinan awam.	- Meneruskan penglibatan bersama pihak awam untuk meningkatkan kesedaran mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dan mengukuhkan keyakinan terhadap PIDM. - Menggalakkan tadbir urus korporat yang baik dalam sektor awam dan menunjukkan kepimpinan dalam bidang ini. - Terus menyediakan sokongan dan memanfaatkan jaringan kerja FIDE FORUM.

Inisiatif korporat bagi tempoh perancangan dan sasarannya dinyatakan dalam Kad Skor Korporat 2017 - 2019, di Lampiran.

SOROTAN RANCANGAN KEWANGAN 2017 KAMI

Rancangan Kewangan 2017 telah dibangunkan bagi menyokong pencapaian inisiatif-inisiatif utama serta pengurusan operasi harian kami.



RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2017 - 2019

SOROTAN UNJURAN KEWANGAN BAGI 2018 - 2019 KAMI

Unjuran kewangan bagi tahun 2018 dan 2019 telah disediakan berdasarkan inisiatif korporat utama berserta ramalan dan andaian konservatif berdasarkan arah aliran lampau pendapatan dan perbelanjaan Perbadanan.

Andaian kewangan utama:

	2018	2019
Jumlah Pendapatan	5% ▲	5% ▲
Premium dan Levi	2% ▲	2% ▲
Pendapatan Perlaburan	16% ▲	15% ▲
Perbelanjaan Operasi	2% ▲	7% ▲

Tiada kegagalan institusi ahli diandaikan dalam tempoh perancangan

MELANGKAH KE HADAPAN

PIDM terus membuat kemajuan ke arah mencapai visinya sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dan resolusi dengan amalan terbaik. Kami percaya bahawa inisiatif utama kami bagi setiap keutamaan strategik akan meningkatkan tahap kesediaan dan keberkesanan operasi kami dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan negara.

Butiran penuh mengenai Ringkasan Rancangan Korporat 2017 - 2019 kami boleh didapati di laman web kami di www.pidm.gov.my dalam empat bahasa utama. Salinan Rancangan Korporat kami juga diedarkan kepada pemegang kepentingan utama kami pada setiap tahun dan kami melaporkan prestasi kami berbanding Rancangan Korporat dalam Laporan Tahunan kami.



BAHAGIAN

5

PENYATA KEWANGAN

Laporan Lembaga Pengarah

Pernyataan Pengarah

Akuan Berkanun

Persijilan Ketua Audit Negara

Penyata Kedudukan Kewangan

Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain

Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab

Penyata Aliran Tunai

Nota kepada Penyata Kewangan

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

Dengan ini, para Pengarah membentangkan laporan mereka berserta penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) yang telah diaudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016.

AKTIVITI UTAMA

PIDM ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM tertakluk kepada peruntukan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM).

Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi yang berkaitan dengan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Dana-dana yang berasingan tersebut.

KEPUTUSAN KEWANGAN

	2016 RM'000	2015 RM'000
Lebih bersih bagi tahun kewangan:		
Kumpulan Dana Insurans Deposit	356,797	325,280
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	136,789	101,310
Jumlah lebih bersih	493,586	426,590

Tiada pindahan ketara kepada atau daripada rizab atau peruntukan sepanjang tahun kewangan ini selain daripada yang dinyatakan dalam Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab.

Para Pengarah berpendapat bahawa hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan ini tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urusan niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

KEPUTUSAN KEWANGAN (sambungan)

Jumlah Dana terkumpul pada akhir tahun kewangan ialah:

	2016 RM'000	2015 RM'000
Kumpulan Dana Insurans Deposit:		
Dana Insurans Deposit Konvensional	1,388,304	1,095,738
Dana Insurans Deposit Islam	266,896	202,665
Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit	1,655,200	1,298,403
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
Dana Perlindungan Insurans Am	1,183,067	1,110,115
Dana Perlindungan Insurans Hayat	236,969	188,607
Dana Perlindungan Takaful Am	17,758	12,095
Dana Perlindungan Takaful Keluarga	34,485	24,673
Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,472,279	1,335,490

PARA PENGARAH

Nama para Pengarah PIDM yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016 ialah:

- Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah
- Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
- Encik Alex Foong Soo Hah
- Muhammad bin Ibrahim (dilantik pada 1 Mei 2016)
- Dato Dr. Nik Ramlah Nik Mahmood (dilantik pada 16 Ogos 2016)
- Dato' Dr. Gan Wee Beng (dilantik pada 16 Ogos 2016)
- Encik Johan Mahmood Merican (dilantik pada 3 Januari 2017)
- Puan Gloria Goh Ewe Gim (dilantik pada 3 Februari 2017)
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz (bersara pada 30 April 2016)
- Dato' Halipah Esa (bersara pada 15 Ogos 2016)
- Encik Lim Tian Huat (bersara pada 15 Ogos 2016)
- Datuk Seri Dr. Rahamat Bivi Yusoff (bersara pada 2 Januari 2017)
- Encik George Anthony David Dass (bersara pada 2 Februari 2017)

Tan Sri Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dan Muhammad bin Ibrahim adalah Pengarah *ex officio* atas dasar jawatan mereka, menurut subseksyen 11(2) Akta PIDM. Selain daripada Pengarah *ex officio*, ahli Lembaga Pengarah PIDM telah dilantik oleh Menteri Kewangan mengikut subseksyen 11(2) Akta PIDM.

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

MANFAAT PENGARAH

Tidak wujud pada akhir tahun kewangan, mahupun sepanjang tahun kewangan, sebarang pengaturan yang melibatkan PIDM, dimana para Pengarah berkemungkinan menerima apa-apa manfaat menerusi perolehan saham atau debentur mana-mana badan korporat yang lain.

Sejak akhir tahun kewangan yang lepas, tiada Pengarah yang telah menerima atau layak untuk menerima manfaat (selain daripada manfaat yang termasuk dalam jumlah agregat daripada emolumen diterima atau berbayar kepada para Pengarah, seperti mana dinyatakan di Nota 15 kepada penyata kewangan) atas sebab kontrak yang dibuat oleh PIDM atau perbadanan berkaitan dengan Pengarah atau dengan firma yang mana Pengarah itu ialah seorang ahli atau dengan syarikat yang mana Pengarah itu memegang kepentingan kewangan yang ketara.

HUTANG LAPUK DAN HUTANG RAGU DAN KAEDAH PENILAIAN

Sebelum Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain serta Penyata Kedudukan Kewangan disediakan, para Pengarah telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah sewajarnya bagi memastikan tiada penghapusan hutang lapuk atau peruntukan hutang ragu yang diketahui perlu dibuat, dan para Pengarah juga tidak mengetahui akan apa-apa keadaan yang memerlukan penghapusan hutang lapuk atau peruntukan hutang ragu yang perlu dibuat. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang akan memerlukan jumlah hutang lapuk dihapus kira atau peruntukan hutang ragu diperuntukkan dalam penyata kewangan PIDM.

Para Pengarah juga telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah yang munasabah bagi menentukan nilai-nilai aset dan liabiliti yang dinyatakan di dalam penyata kewangan PIDM. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang berbangkit yang boleh menyebabkan pematuhan kepada kaedah penilaian aset atau liabiliti sedia ada di dalam akaun PIDM mengelirukan atau tidak sesuai.

PERUBAHAN KEADAAN

Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang tidak diambil kira di dalam laporan ini atau penyata kewangan PIDM yang akan menyebabkan sebarang jumlah yang dinyatakan di dalam penyata kewangan ini mengelirukan.

PERKARA LUAR BIASA

Sepanjang tempoh antara tahun kewangan berakhir dengan tarikh laporan ini, hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan semasa yang mana laporan ini disediakan tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urusan niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

Pada tarikh laporan ini, tidak berlaku sebarang caj ke atas aset PIDM yang berbangkit sejak berakhirnya tahun kewangan ini yang menjamin liabiliti mana-mana pihak lain.

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun semasa, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerjasama rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walaubagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli.

PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi Sistem Premium Berbeza dan Sistem Levi Berbeza yang menyediakan insentif yang kukuh kepada bank-bank ahli dan ahli penginsurans konvensional untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang utuh dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli telah dilaksanakan dalam tahun 2008 manakala Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional dalam tahun 2013. Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful telah dilaksanakan pada tahun semasa bagi menggantikan sistem kadar rata.

Jika suatu institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa yang perlu untuk campur tangan dan menyelesaikan institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kerugian kepada sistem kewangan.

Meskipun peruntukan tidak dicatatkan melainkan kejadian tertentu berlaku, PIDM terus meningkatkan rizab di dalam setiap Dananya menerusi pengumpulan lebihan bersih operasi tahunan daripada aktiviti-aktiviti operasi.

Lebihan terkumpul disimpan di dalam setiap Dana bagi memenuhi obligasi untuk menampung kerugian apabila ianya berlaku. Lebihan terkumpul di dalam sesuatu Dana tidak boleh digunakan untuk menampung obligasi Dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di Nota 10 dalam penyata kewangan, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dalam tahun 2011 dan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am dalam tahun 2015. Pada tahun semasa, PIDM juga telah melaksanakan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat. PIDM akan membangunkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana Perlindungan Takaful di dalam Kumpulan Dana Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans semasa perancangan korporat PIDM bagi tempoh 2017 hingga 2019.

Sekiranya sesuatu Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi obligasinya, PIDM, sebagai sebuah badan berkanun, mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul Dana serta mentaksir dan mengenakan premium atau levi yang lebih tinggi bagi dana dengan kelulusan Menteri Kewangan.

Lain-lain liabiliti luar jangka

Berdasarkan pernyataan yang dibuat oleh pihak Pengurusan, para Pengarah berpendapat bahawa selain daripada pendedahan kepada kerugian yang dibincangkan di atas, tidak wujud:

- (i) sebarang liabiliti luar jangka selepas berakhirnya tahun kewangan; dan
- (ii) sebarang liabiliti luar jangka atau liabiliti lain yang telah berkuat kuasa atau berkemungkinan akan berkuat kuasa dalam tempoh 12 bulan selepas berakhir tahun kewangan ini, yang akan atau mungkin menjejaskan keupayaan PIDM untuk memenuhi obligasinya apabila tiba masanya.

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

PELABURAN DALAM SUBSIDIARI

PIDM telah memperbadankan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usaha PIDM bagi memastikan kesediaan operasi untuk melaksanakan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Menurut seksyen 10, Akta PIDM, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi menjalankan fungsi, kuasa dan obligasinya. Subsidiari tersebut diperbadankan awal sebagai sebahagian daripada kesediaan operasi PIDM sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu. Asas perakaunan serta butiran subsidiari-subsidiari dihuraikan dengan lanjut di Nota 2.2(c), Nota 3.1(a) dan Nota 7 kepada penyata kewangan.

TANGGUNGJAWAB BAGI PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

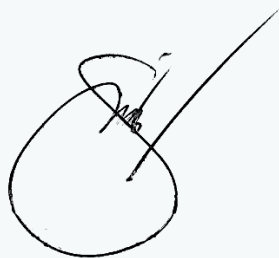
Dalam memberikan pendapat berhubung penyata kewangan, para Pengarah telah bergantung kepada pernyataan Pengurusan mengenai proses dan sistem kawalan dalaman serta fungsi audit dalaman dan luaran yang direka bagi memastikan bahawa:

- (i) Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) dan mematuhi Piawaian Pelaporan Piawaian Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards – IFRS*) yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2016, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut; dan
- (ii) Dana Insurans Deposit Islam serta Dana-dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

JURUAUDIT

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Audit Negara Malaysia.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi yang telah diluluskan oleh para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



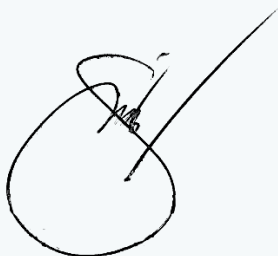
Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
21 Februari 2017

PERNYATAAN PENGARAH

Kami, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad, dua daripada Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat para Pengarah, penyata kewangan telah disediakan dan dibentangkan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* dan mematuhi *International Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai hal ehwal PIDM pada 31 Disember 2016, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Para Pengarah juga berpendapat bahawa Dana Insurans Deposit Islam serta Dana-dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi yang telah diluluskan oleh para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
21 Februari 2017

AKUAN BERKANUN

Oleh Pihak Pengurusan Berhubung Tanggungjawab Pelaporan Kewangan

Penyediaan penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) dan maklumat berhubung penyata kewangan ini adalah tanggungjawab pihak Pengurusan. Penyata kewangan ini telah disediakan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) dan mematuhi Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards – IFRS*) yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2016, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Dana Insurans Deposit Islam serta Dana-dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Dalam melaksanakan tanggungjawabnya bagi memastikan integriti dan kesaksamaan penyata kewangan, pihak Pengurusan menyenggara sistem kawalan dan amalan kewangan dan pengurusan. Kepatuhan kepada sistem kawalan dan amalan disahkan oleh fungsi audit dalaman yang bebas yang direka untuk memberi jaminan yang munasabah bahawa transaksi telah diluluskan dengan sewajarnya, aset adalah dilindungi dan rekod disenggarakan dengan teratur mengikut Akta PIDM serta Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980.

Penyata kewangan ini telah diaudit dengan sewajarnya oleh Ketua Audit Negara Malaysia dan hasil pengauditan telah diambil maklum dengan sewajarnya oleh pihak Pengurusan. Juruaudit mempunyai akses kepada semua dokumen dan rekod PIDM semasa melaksanakan audit. Juruaudit juga mempunyai akses kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah yang menyelia tanggungjawab pihak Pengurusan dalam menyenggara sistem kawalan dan kualiti pelaporan kewangan yang mencukupi serta mengesyorkan penyata kewangan ini kepada Lembaga Pengarah.

Penyata kewangan telah dipertimbangkan dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah melalui resolusi yang telah diluluskan pada 21 Februari 2017.

Dokumen ini boleh ditandatangani dalam apa jua bilangan bahagian yang bersesuaian, dimana setiap satunya adalah merupakan dokumen asal dan kesemuanya diambil bersama-sama membentuk satu dokumen tunggal.

Kami, Jean Pierre Sabourin dan Noorida binti Baharuddin, dua pegawai utama yang bertanggungjawab bagi pengurusan kewangan PIDM, dengan sesungguhnya dan tulus ikhlas mengaku bahawa penyata kewangan yang dibentangkan, dengan sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah betul.



Jean Pierre Sabourin
Ketua Pegawai Eksekutif

NEGERI FLORIDA
DAERAH SUMTER

Bersumpah dan menandatangani di hadapan saya pada 21 hari bulan Februari, 2017, oleh Jean Pierre Sabourin.



Notari Awam, Negeri Florida

LIANNE OWENS
(Cetak atau Taip Nama Notari)

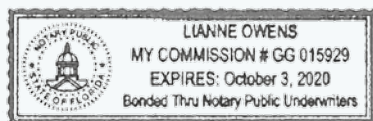
Bahawasanya Jean Pierre Sabourin:

- ☐ dikenali secara peribadi oleh saya; atau
☒ telah mengemukakan pasport US sebagai pengenalan.

Pesuruhanjaya saya tamat: 10/3/2020

No Siri. GG 015929

(Meterai Notari)



Saya, Noorida binti Baharuddin, membuat pengakuan ini dengan berhemat dan penuh kepercayaan bahawa ia adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui sesungguhnya oleh penama yang dinyatakan di atas di Kuala Lumpur pada 21 Februari 2017.



Noorida binti Baharuddin

Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar,
Bahagian Kewangan dan Pentadbiran

Di hadapan saya,
Pesuruhjaya Sumpah



Level 16, Menara Tokio Marine Life,
189, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur.



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain, Penyata Perubahan Dalam Kumpulan Dana dan Rizab serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah Terhadap Penyata Kewangan

Lembaga Pengarah bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta 720). Lembaga Pengarah juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit

Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti

dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

Pendapat

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.

(TAN SRI DR. MADINAH BINTI MOHAMAD)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA



PUTRAJAYA
31 MAC 2017

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

Pada 31 Disember

	Nota	2016 RM'000	2015 RM'000
ASET			
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	20,755	24,831
Pelaburan			
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5	3,052,014	2,573,862
Aset lain	6	31,716	26,930
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	—*	—*
Hartanah dan peralatan	8	37,420	21,881
Jumlah Aset		3,141,905	2,647,504
LIABILITI			
Akaun belum bayar	9	14,426	13,611
Jumlah Liabiliti		14,426	13,611
KUMPULAN DANA DAN RIZAB			
Kumpulan Dana Insurans Deposit			
<i>Lebihan terkumpul</i>	10a	1,655,200	1,298,403
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans			
<i>Lebihan terkumpul</i>	10b	1,472,279	1,335,490
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		3,127,479	2,633,893
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		3,141,905	2,647,504

* Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran. Sila rujuk Nota 7 untuk butiran lanjut.

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember

	Nota	2016 RM'000	2015 RM'000
Hasil premium dan levi	11	468,245	442,006
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	89,191	78,478
Pendapatan lain	13	-	777
Jumlah pendapatan		557,436	521,261
Manfaat kakitangan	14	56,460	51,561
Perhubungan awam dan pengiklanan		10,853	12,734
Susut nilai hartanah dan peralatan	8	3,622	7,143
Pajakan operasi		6,048	5,896
Perbelanjaan lain	15	21,899	17,337
Jumlah perbelanjaan		98,882	94,671
Lebihan bersih operasi		458,554	426,590
Butiran di luar-jangka:			
Wang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	23	35,032	-
Lebihan bersih bagi tahun semasa menunjukkan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		493,586	426,590

Nota: PIDM diberi pengecualian daripada cukai pendapatan.

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember

KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT

	Nota	Dana Insurans Deposit Konvensional RM'000	Dana Insurans Deposit Islam RM'000	Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab RM'000
Lebihan terkumpul				
Pada 1 Januari 2015	10a	831,270	141,853	973,123
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		264,468	60,812	325,280
Pada 31 Disember 2015	10a	1,095,738	202,665	1,298,403
Pada 1 Januari 2016				
	10a	1,095,738	202,665	1,298,403
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		292,566	64,231	356,797
Pada 31 Disember 2016	10a	1,388,304	266,896	1,655,200

KUMPULAN DANA PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS

	Nota	Dana Perlindungan Insurans Am RM'000	Dana Perlindungan Insurans Hayat RM'000	Dana Perlindungan Takaful Am RM'000	Dana Perlindungan Takaful Keluarga RM'000	Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab RM'000
Lebihan terkumpul						
Pada 1 Januari 2015	10b	1,065,215	141,432	9,042	18,491	1,234,180
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		44,900	47,175	3,053	6,182	101,310
Pada 31 Disember 2015	10b	1,110,115	188,607	12,095	24,673	1,335,490
Pada 1 Januari 2016						
	10b	1,110,115	188,607	12,095	24,673	1,335,490
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		72,952	48,362	5,663	9,812	136,789
Pada 31 Disember 2016	10b	1,183,067	236,969	17,758	34,485	1,472,279

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA ALIRAN TUNAI

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember

	Nota	2016 RM'000	2015 RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Penerimaan premium dan levi daripada institusi ahli		468,245	442,006
Pembayaran operasi semasa kepada pembekal dan kakitangan		(96,236)	(87,875)
Penerimaan pendapatan pelaburan		116,981	102,271
Penerimaan pendapatan lain		-	795
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti operasi		488,990	457,197
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada kematangan sekuriti pelaburan		1,846,606	2,927,355
Pembelian sekuriti pelaburan		(2,356,555)	(3,368,294)
Penerimaan dari Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		35,032	-
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan		-	11
Pembelian hartanah dan peralatan		(18,149)	(6,728)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan		(493,066)	(447,656)
(Pengurangan) / peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		(4,076)	9,541
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		24,831	15,290
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4a	20,755	24,831

Nota 1: Penyata Aliran Tunai menunjukkan bagaimana tunai dan kesetaraan tunai telah berubah sepanjang tempoh pelaporan di PIDM. Menurut MFRS 107, aliran tunai dibahagikan kepada aliran tunai daripada aktiviti operasi dan pelaburan. Tunai dan kesetaraan tunai yang dinyatakan dalam Penyata Aliran Tunai adalah bersesuaian dengan Penyata Kedudukan Kewangan bagi butir tunai dan kesetaraan tunai. Jumlah aset cair yang tersedia bagi PIDM turut merangkumi pelaburan. Rujuk kepada Nota 21(c) untuk maklumat lanjut mengenai pengurusan risiko kecairan PIDM.

Nota 2: Penyata Aliran Tunai yang disediakan dengan menggunakan kaedah tidak langsung dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

1. AKTIVITI UTAMA

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM tertakluk kepada peruntukan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM).

Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi yang berkaitan dengan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Dana-dana berasingan tersebut.

Tiada sebarang perubahan ketara berlaku terhadap aktiviti utama sepanjang tahun kewangan semasa.

Alamat pejabat PIDM ialah Aras 12, Menara Axiata, No. 9, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

Lembaga Pengarah telah meluluskan Penyata Kewangan ini melalui resolusinya pada 21 Februari 2017.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN

2.1 Asas penyediaan

Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysia Financial Reporting Standards* - MFRS) yang berkaitan.

Penyata kewangan ini mematuhi Piawaian Laporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards* – IFRS) yang dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Antarabangsa (*International Accounting Standards Board* – IASB).

Penyata kewangan telah disediakan mengikut asas kos sejarah.

Penyata kewangan ini merangkumi aktiviti berhubung pentadbiran kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Manfaat Takaful dan Insurans oleh PIDM. Dana-dana Perlindungan Islam disenggara dan ditadbir menurut keperluan Syariah dan mematuhi Akta PIDM.

PIDM membentangkan Penyata Kedudukan Kewangan mengikut urutan kecairan. Aset kewangan dan liabiliti kewangan diimbangi dan amaun bersih dilaporkan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan hanya apabila terdapat hak yang boleh dikuatkuasakan untuk mengimbangi jumlah yang diiktirafkan serta terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada asas bersih, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak. Pendapatan dan perbelanjaan yang tidak diimbangi dalam Penyata Untung Rugi dan Lain-lain Pendapatan Komprehensif melainkan jika dikehendaki atau dibenarkan oleh mana-mana piawaian perakaunan atau tafsiran, dan seperti yang dinyatakan secara khusus di dalam polisi penting perakaunan PIDM.

Penyata kewangan dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (RM) dan semua nilai dibundarkan kepada ribu yang terdekat (RM'000), melainkan ianya dinyatakan sebaliknya.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan

(a) Tunai dan kesetaraan tunai

Tunai dan kesetaraan tunai merangkumi tunai di tangan, deposit boleh panggil di bank dan pelaburan mudah tunai jangka pendek yang sedia untuk ditukarkan kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang rendah. Ini termasuk pelaburan jangka pendek dengan tempoh matang kurang daripada 90 hari dari tarikh pembelian. Penyata Aliran Tunai disediakan menggunakan kaedah langsung. Penyata Aliran Tunai yang disediakan dengan menggunakan kaedah tidak langsung juga dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

(b) Instrumen kewangan

(i) Pengiktirafan dan pengukuran awal

Instrumen kewangan adalah aset kewangan atau liabiliti kewangan diiktiraf di dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada tarikh urusan apabila PIDM menjadi pihak yang terikat kepada peruntukan kontrak instrumen tersebut. (Ini termasuk urusan biasa: pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh penghantaran aset yang secara amnya ditentukan oleh peraturan atau konvensyen pasaran).

Apabila instrumen kewangan diiktiraf di peringkat awal, instrumen ini diukur pada nilai saksama. Bagi instrumen kewangan pelaburan pegangan-hingga-matang, nilai tersebut adalah termasuk kos langsung transaksi.

PIDM menentukan klasifikasi aset kewangannya di peringkat pengiktirafan awal, dan kategori tersebut termasuk pelaburan pegangan-hingga-matang serta pinjaman dan akaun belum terima.

(ii) Kategori-kategori instrumen kewangan dan ukuran seterusnya

1. Aset kewangan

• Pelaburan pegangan-hingga-matang

Pelaburan yang dikelaskan sebagai pegangan-hingga-matang terdiri terutamanya daripada sekuriti pelaburan Kerajaan Malaysia dan juga sekuriti pelaburan Bank Negara Malaysia yang mudah dipasarkan. PIDM melabur dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana yang bertujuan untuk dipegang sehingga tempoh matang dan bukan untuk diurusniagakan. Sekuriti ini yang berbayaran tetap atau boleh tentu dan mempunyai tempoh matang yang tetap dinyatakan pada kos yang diselaraskan kepada pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan efektif, daripada tarikh pembelian sehingga tarikh matang serta mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf. Faedah atau pulangan yang diperoleh semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan efektif, serta sebarang kerugian penjejasan nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

Sekiranya, PIDM menjual atau mengelaskan semula amaun yang tidak ketara pegangan-hingga-matang sebelum tempoh matang aset tersebut (selain daripada dalam keadaan tertentu), semua kategori yang terjejas akan dikelaskan semula sebagai sedia-untuk-dijual. Tambahan itu, PIDM juga dilarang daripada mengklasifikasikan mana-mana aset kewangan pegangan-hingga-matang dalam masa tempoh dua tahun.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(b) Instrumen kewangan (sambungan)

- (ii) Kategori-kategori instrumen kewangan dan ukuran seterusnya (sambungan)

1. Aset kewangan (sambungan)

- **Pinjaman dan Akaun belum terima**

Pinjaman dan akaun belum terima telah dinyatakan pada nilai bersih boleh realisasi. Hutang lapuk dihapuskan sekiranya dikenal pasti. Suatu penilaian, jika perlu, akan dibuat berdasarkan pemeriksaan ke atas semua amaun yang dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan.

2. Liabiliti kewangan

- **Akaun belum bayar**

Akaun belum bayar dinyatakan pada nilai saksama bayaran yang perlu dibayar untuk barangan dan perkhidmatan yang telah diterima.

- (iii) Nilai Saksama Instrumen Kewangan

PIDM menyediakan maklumat nilai saksama pelaburannya untuk tujuan pendedahan. Nilai saksama ialah harga pada tarikh penilaian yang akan diterima untuk jualan aset atau dibayar untuk pemindahan liabiliti antara peserta pasaran, dalam suatu urusan niaga yang teratur. Nilai saksama adalah berdasarkan kepada anggapan bahawa transaksi untuk jualan aset atau pemindahan liabiliti tersebut berlaku sama ada:

- Dalam pasaran utama bagi aset atau liabiliti; atau
- Jika tiada pasaran yang utama, dalam pasaran yang paling berfaedah bagi aset atau liabiliti tersebut.

Pasaran utama atau yang paling berfaedah mesti boleh digunakan oleh PIDM.

Nilai saksama bagi sesuatu aset atau liabiliti dikira dengan menggunakan andaian yang diguna oleh peserta pasaran bagi menetapkan harga aset atau liabiliti tersebut, dengan anggapan bahawa peserta pasaran akan bertindak berdasarkan kepentingan ekonomi yang terbaik bagi mereka.

PIDM menggunakan teknik penilaian yang bersesuaian dengan keadaan yang mana data mencukupi boleh diperolehi untuk mengukur nilai saksama, dengan penggunaan maksima input yang boleh diperhatikan dan meminimumkan penggunaan input yang tidak boleh diperhatikan secara langsung.

Semua nilai saksama aset dan liabiliti yang diukur atau dinyatakan di dalam penyata kewangan dikategorikan menurut hierarki nilai saksama yang dinyatakan di bawah, berdasarkan input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama secara keseluruhan:

Tahap 1 – Sebut harga yang tidak diubah bagi aset atau liabiliti yang serupa, yang diperolehi dari pasaran aktif.

Tahap 2 – Teknik penilaian di mana input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama boleh diperhatikan secara langsung atau tidak langsung.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(b) Instrumen kewangan (sambungan)

(iii) Nilai Saksama Instrumen Kewangan (sambungan)

Tahap 3 – Teknik penilaian di mana input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama tidak boleh diperhatikan.

Bagi aset dan liabiliti yang diiktiraf di dalam penyata kewangan secara berulang, PIDM akan menentukan sama ada pemindahan berlaku antara Tahap dalam hierarki dengan menilai semula kategori yang digunakan (berdasarkan input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama secara keseluruhan) pada akhir setiap tempoh pelaporan.

Untuk tujuan pendedahan nilai saksama, PIDM telah menentukan setiap kelas aset dan liabiliti berdasarkan sifat, ciri-ciri dan risiko aset atau liabiliti tersebut serta Tahap hierarki nilai saksama yang berkenaan, seperti yang dinyatakan di atas.

(iv) Penyahiktirafan

1. Aset kewangan

Aset kewangan akan dinyahiktiraf apabila:

- hak kontrak untuk menerima aliran tunai daripada instrumen telah luput.
- PIDM telah memindahkan haknya untuk menerima aliran tunai daripada aset tersebut atau telah mengambil alih tanggungjawab untuk membayar aliran tunai yang diterima sepenuhnya tanpa kelewatan ketara kepada pihak ketiga di bawah perjanjian "*pass-through*", dan sama ada:
 - o PIDM telah memindahkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset tersebut; atau
 - o PIDM tidak memindahkan dan tidak juga mengekalkan semua risiko dan ganjaran aset tersebut, tetapi telah memindahkan kawalan ke atas aset tersebut.

Apabila PIDM telah memindahkan hak untuk menerima aliran tunai daripada aset atau telah memeterai perjanjian "*pass-through*", dan tidak memindahkan atau tidak mahu mengekalkan semua risiko dan ganjaran aset atau tidak memindahkan kawalan aset itu, aset masih diiktiraf selagi ada tahap penglibatan berterusan PIDM pada aset tersebut. Dalam kes itu, PIDM juga mengiktiraf liabiliti yang berkaitan. Aset dan liabiliti yang telah dipindahkan, diukur pada asas yang mencerminkan hak dan obligasi PIDM yang masih dikekalkan.

Apabila instrumen aset kewangan dinyahiktiraf secara keseluruhan, perbezaan di antara nilai bawaan dan jumlah yang diterima dan sebarang keuntungan atau kerugian terkumpul yang telah diiktiraf di dalam Pendapatan Komprehensif Lain akan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

2. Liabiliti kewangan

Penyahiktirafan liabiliti kewangan akan dilakukan apabila obligasi di bawah liabiliti telah dibatalkan atau ditamatkan atau luput. Jika suatu liabiliti kewangan sedia ada digantikan oleh yang lain dari peminjam yang sama atas terma yang nyata berbeza, atau terma liabiliti sedia ada diubah dengan ketara, pertukaran atau perubahan tersebut dianggap sebagai penyahiktirafan ke atas liabiliti asal dan pengiktirafan liabiliti baru. Perbezaan antara nilai bawaan liabiliti kewangan asal dan pertimbangan yang dibayar diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(c) Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari diukur dalam Penyata Kedudukan Kewangan PIDM pada nilai kos setelah mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai, melainkan pelaburan tersebut dipegang untuk jualan.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan pelaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, selaras dengan keperluan MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*, PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang diperlukan untuk mempunyai kawalan ke atas subsidiari-subsidiarinya, sebagaimana yang ditakrif di dalam MFRS 10. Ini kerana PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Dana yang berkenaan. Perkara ini dibincangkan secara lanjut di Nota 3.1(a).

(d) Hartanah dan peralatan, dan susut nilai

Semua butiran hartanah dan peralatan pada awalnya dinyatakan pada nilai kos. Kos tambahan berikutnya akan dimasukkan ke dalam nilai bawaan atau dianggap sebagai aset yang lain, mengikut kesesuaian, hanya apabila kebarangkalian manfaat ekonomi masa hadapan yang dikaitkan dengannya diperolehi oleh PIDM dan penilaian kos butiran tersebut boleh dipercayai. Amaun bawaan bagi bahagian atau komponen aset yang diganti akan dinyahiktiraf. Semua kos pembaikan dan penyelenggaraan yang lain akan diakaunkan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian bagi tahun kewangan yang mana kos tersebut berlaku.

Selepas pengiktirafan awal, hartanah dan peralatan dinyatakan pada kos selepas mengambil kira susut nilai dan sebarang kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus bagi mengurangkan kos setiap aset kepada nilai sisanya sepanjang anggaran hayat kegunaan aset tersebut, mengikut kadar tahunan seperti berikut:

Bangunan di atas tanah pegangan bebas	50 tahun
Perabot dan kelengkapan	20.00%
Kenderaan motor	20.00%
Ubah suai pejabat	20.00%
Peralatan pejabat dan sistem komputer	33.33%

Tanah pegangan bebas mempunyai jangka hayat tidak terhad maka dengan itu ianya tidak disusutnilaikan. PIDM telah mempermodalkan tanah dan amaun tanah dipermodalkan adalah mengikut pengiktirafan awal menggunakan harga belian disamping kos-kos lain yang berkaitan yang dibelanjakan bagi membawa tanah tersebut kepada keadaannya pada masa sekarang.

Harta dan kelengkapan masih dalam pembinaan tidak disusut nilai sehingga aset tersebut sedia untuk diguna.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(d) Hartanah dan peralatan, dan susut nilai (sambungan)

Nilai sisa, jangka hayat dan kaedah susut nilai dikaji semula pada setiap akhir tahun kewangan bagi memastikan amaun, kaedah dan tahun disusut nilai adalah selaras dengan anggaran sebelumnya serta corak penggunaan manfaat ekonomi hartanah dan peralatan tersebut. Hartanah dan peralatan tidak lagi diiktiraf setelah dilupuskan atau tiada manfaat ekonomi masa hadapan diperolehi daripada penggunaan atau pelupusannya. Perbezaan antara hasil pelupusan bersih, jika ada, dan nilai bawaan bersih diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

(e) Penjejasan nilai

1. Aset kewangan

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan, sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan bahawa nilai aset kewangan terjejas.

- **Pelaburan pegangan-hingga-matang**

Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang menunjukkan penjejasan nilai ke atas pelaburan pegangan-hingga-matang yang telah berlaku, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan yang ketara diantara penerbit-penerbit dan penanggung-penanggung obligasi serta apa-apa keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya wujud sebarang keadaan sedemikian, amaun kerugian penjejasan nilai diukur sebagai perbezaan antara amaun bawaan pelaburan dan nilai semasa anggaran aliran tunai hadapan yang didiskaunkan pada kadar pulangan efektif asal pelaburan tersebut. Nilai bawaan pelaburan pegangan-hingga-matang telah berkurang dan amaun kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

Jika bagi tempoh seterusnya, jumlah kerugian penjejasan nilai berkurang dan pengurangan tersebut boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas penjejasan nilai diiktiraf, kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf sebelum ini akan dibalikkan semula setakat mana amaun bawaan pelaburan pegangan-hingga-matang tersebut tidak melebihi kos terlunas pada tarikh pembalikan. Amaun pembalikan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

- **Pinjaman dan akaun belum terima**

Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif bahawa kerugian kemerosotan nilai ke atas pinjaman dan penghutang telah berlaku, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian ketidakmampuan bayar atau kesukaran kewangan ketara penghutang, sebarang kelewatan atau keingkaran dalam pembayaran atau apabila terdapat bukti objektif bahawa PIDM tidak dapat mengumpul semua pinjaman tertunggak atau akaun belum terima menurut jangka kredit.

Jika bagi tempoh seterusnya, jumlah kerugian kemerosotan nilai berkurangan dan pengurangan tersebut boleh dikaitkan secara objektif dengan keadaan yang berlaku selepas kemerosotan nilai diiktiraf, pembalikan kerugian kemerosotan nilai diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(e) Penjejasan nilai (sambungan)

2. Aset bukan kewangan

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, PIDM mengkaji amaun bawaan aset bukan kewangannya, bagi menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk penjejasan nilai. Jika terdapat petunjuk tersebut, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan bagi menentukan jumlah kerugian penjejasan nilai.

Bagi tujuan ujian penjejasan nilai aset-aset ini, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan ke atas penilaian individu setiap aset. Amaun yang boleh diperoleh semula ialah amaun yang lebih tinggi antara nilai saksama aset tersebut setelah dikurangkan kos jualan dan nilai guna sesuatu aset. Dalam menentukan nilai guna, anggaran aliran tunai hadapan didiskaunkan ke nilai kini menggunakan kadar diskaun yang menggambarkan penilaian pasaran semasa terhadap nilai tunai hadapan dan risiko aset tersebut. Apabila amaun bawaan untuk sesuatu aset melebihi amaun yang boleh diperoleh semula, aset tersebut dianggap terjejas dan nilai bawaannya akan dikurangkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula.

Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian dalam tahun yang sama ia berlaku, melainkan aset itu dibawa pada amaun yang dinilai semula, yang mana penjejasan nilai tersebut hendaklah diakaunkan sebagai penilaian semula yang dikurangkan setakat mana akaun amaun kerugian penjejasan nilai itu tidak melebihi amaun yang diambil kira dalam rizab penilaian semula aset bagi aset tersebut.

Kerugian penjejasan nilai bagi aset akan dibalikkan semula jika, dan hanya jika, terdapat perubahan antara anggaran yang digunakan untuk menilai amaun yang boleh diperoleh semula dengan anggaran susut nilai yang diiktiraf sebelumnya. Selain daripada aset muhibah, nilai bawaan aset boleh dinaikkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula, selagi amaun tersebut tidak melebihi nilai bawaan yang sepatutnya ditentukan (nilai selepas ditolak pelunasan dan susut nilai) sekiranya tiada kerugian penjejasan nilai bagi aset tersebut telah diiktiraf pada tahun sebelumnya. Suatu pembalikan semula kerugian penjejasan nilai bagi aset selain daripada aset muhibah akan diiktiraf dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian, melainkan aset tersebut direkodkan pada amaun dinilai semula, yang mana, dalam situasi ini, pembalikan semula tersebut harus diakaunkan sebagai penambahan penilaian semula.

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan

Semua pendapatan dan perbelanjaan operasi berkaitan dengan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans diiktiraf mengikut asas akrual. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk mengkredit semua pendapatan operasi secara langsung kepada, dan mengcajkan perbelanjaan terhadap dana atau Kumpulan Dana yang berkaitan. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada mana-mana dana atau Kumpulan Dana yang berkaitan akan diperuntukkan berdasarkan keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011.

1. Pendapatan

Pendapatan premium dan levi yang diiktiraf dalam sesuatu tahun kewangan ditaksir berdasarkan premium dan levi yang ditaksirkan semasa tahun kewangan tersebut.

Pendapatan pelaburan termasuk pendapatan daripada penempatan dalam deposit pasaran wang jangka pendek diiktiraf mengikut asas pembahagian masa yang menggambarkan pulangan efektif aset tersebut.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan (sambungan)

2. Perbelanjaan

Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada Dana atau Kumpulan Dana yang khusus boleh dikategorikan kepada dua kategori seperti berikut:

- (i) *Perbelanjaan yang boleh dikaitkan kepada Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans tetapi merupakan perbelanjaan tidak langsung bagi sistem masing-masing.* Pengagihan bagi kategori perbelanjaan ini berdasarkan kepada nisbah premium dan levi yang dikutip untuk sistem masing-masing pada tahun kewangan tahun sebelumnya. Bagi tahun kewangan 2016, perbelanjaan telah diagihkan kepada sistem masing-masing berdasarkan nisbah premium dan levi yang dikutip untuk sistem masing-masing dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2015. Kadar peruntukan yang digunakan sepanjang tahun adalah seperti berikut:

Tahun	Sistem Insurans Deposit		Sistem Perlindungan Manfaat Takaful Dan Insurans			
	Konvensional	Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Keluarga
2016	81.24%	18.76%	15.53%	70.25%	4.70%	9.52%
	100%		100%			
2015	83.13%	16.87%	14.74%	70.10%	4.96%	10.20%
	100%		100%			

- (ii) *Perbelanjaan yang merupakan kos tidak langsung untuk mentadbir kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.* Perbelanjaan yang tidak boleh dirujuk secara khusus kepada mana-mana Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, perlu diperuntukkan berdasarkan amaun premium dan levi dikutip bagi setiap Dana di dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun sebelumnya. Bagi tahun kewangan 2016, perbelanjaan sebegini telah dicajkan kepada Dana masing-masing berdasarkan nisbah premium dan levi yang dikutip bagi setiap Dana dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2015. Asas pengagihan yang digunakan adalah seperti berikut:

Tahun	Jumlah	Sistem Insurans Deposit		Sistem Perlindungan Manfaat Takaful Dan Insurans			
		Konvensional	Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Keluarga
2016	100%	66.02%	15.25%	2.91%	13.16%	0.88%	1.78%
2015	100%	64.08%	13.00%	3.38%	16.06%	1.14%	2.34%

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(g) Manfaat kakitangan

(i) Manfaat jangka pendek

Upah, gaji, bonus, caruman keselamatan sosial dan manfaat lain seperti faedah kesihatan dan elaun diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun yang mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh kakitangan PIDM. Cuti berganjaran terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan. Ia boleh dikumpul dan ditokok tambah atas kelayakan masa hadapan. Cuti berganjaran jangka pendek yang tidak boleh dikumpul seperti cuti sakit diiktiraf pada masa ketidakhadiran berlaku.

(ii) Manfaat pasca-pekerjaan

1. Rancangan caruman tetap

Rancangan caruman tetap ialah manfaat yang diberikan selepas tamat perkhidmatan yang mana PIDM membayar caruman tetap ke dalam dana atau kepada sebuah entiti berasingan. PIDM tidak mempunyai obligasi untuk membuat caruman tambahan sekiranya dana tersebut tidak mempunyai aset yang cukup untuk membayar manfaat kakitangan berdasarkan perkhidmatan kakitangan pada tahun kewangan semasa atau sebelumnya. Caruman itu diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian apabila ia berlaku. Sebagaimana yang dikehendaki oleh undang-undang, PIDM membuat caruman kepada skim pencen berkanun nasional, iaitu Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Pertubuhan Keselamatan Sosial.

2. Rancangan Manfaat ditentukan

PIDM melaksanakan satu rancangan manfaat ditentukan tanpa pendanaan yang dikenali sebagai Rancangan Persaraan Jangka Panjang berkuatkuasa pada 1 Januari 2016. Rancangan Persaraan Jangka Panjang memberi manfaat kepada pekerja yang berbentuk satu tahap jaminan pembayaran persaraan secara sekaligus akan diberikan berdasar gaji akhir pekerja. Pembayaran manfaat Rancangan Persaraan Jangka Panjang bergantung kepada tempoh perkhidmatan dan gaji pada tahun terakhir persaraan.

Liabiliti Rancangan Persaraan Jangka Panjang yang diiktirafkan di dalam kedudukan penyata kewangan adalah nilai kini obligasi Rancangan Persaraan Jangka Panjang pada akhir tempoh pelaporan, termasuk pelarasan bagi untung / rugi aktuari dan mana-mana kos perkhidmatan lampau yang tidak diiktiraf.

Obligasi Rancangan Persaraan Jangka Panjang, dikira berdasarkan unjuran kaedah kredit unit yang ditentukan oleh aktuari bertauliah. Penilaian aktuari adalah berdasarkan kepada pelbagai andaian yang mungkin berbeza dengan perkembangan sebenar pada masa hadapan. Ini termasuklah penentuan kadar diskaun, kenaikan gaji pada masa hadapan, kadar pusingan pekerja, kadar kematian dan kadar kehilangan upaya. Kesemua andaian akan disemak pada setiap tarikh pelaporan.

PIDM akan menentukan perbelanjaan faedah bagi liabiliti Rancangan Persaraan Jangka Panjang pada tempoh tersebut dengan mengguna pakai kadar diskaun untuk mengukur obligasi Rancangan Persaraan Jangka Panjang pada permulaan tempoh tahunan kepada liabiliti Rancangan Persaraan Jangka Panjang yang seterusnya. Perbelanjaan faedah dan perbelanjaan lain berkaitan dengan Rancangan Persaraan Jangka Panjang akan dinyatakan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN 31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(h) Mata wang asing

(i) Mata wang yang digunakan dan dinyatakan

Penyata kewangan PIDM dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM), yang merupakan mata wang utama bagi ekonomi yang mana PIDM beroperasi (mata wang fungsian).

(ii) Urus niaga mata wang asing

Bagi penyediaan penyata kewangan PIDM, urus niaga dalam mata wang asing selain daripada mata wang fungsian PIDM akan direkodkan dalam mata wang fungsian dengan kadar tukaran yang digunakan semasa tarikh urus niaga. Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, butiran kewangan dalam mata wang asing akan ditukar mengikut kadar tukaran semasa tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama dalam mata wang asing akan ditukar pada kadar tukaran yang digunakan pada tarikh nilai saksamanya ditentukan. Butiran bukan kewangan yang diukur mengikut kos sejarah dalam mata wang asing tidak ditukarkan.

Perbezaan tukaran asing akibat daripada penyelesaian dan penukaran butiran kewangan akan diambil kira di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian untuk tempoh berkaitan. Perbezaan tukaran asing bagi penukaran butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama diambil kira di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian untuk tempoh berkaitan kecuali bagi perbezaan disebabkan penukaran butiran bukan kewangan yang mana keuntungan atau kerugian diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab. Perbezaan tukaran asing akibat daripada butiran bukan kewangan tersebut juga akan diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab.

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan

Dasar perakaunan yang diterima pakai adalah selaras dengan tahun kewangan sebelumnya.

PIDM telah mengguna pakai lebih awal piawaian perakaunan dan pindaan terhadap MFRS di dalam penyata kewangan bagi tahun-tahun terdahulu:

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2016:

- Amendments to MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures (Annual Improvements to MFRSs 2012-2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 10 *Consolidated Financial Statements – Investment Entities: Applying the Consolidation Exception*
- Amendments to MFRS 12 *Investment Entities – Applying the Consolidation Exception*
- Amendments to MFRS 101 *Presentation of Financial Statements – Disclosure Initiative*
- Amendments to MFRS 116 *Property, Plant & Equipment – Clarification of Acceptable Methods of Depreciation and Amortisation*
- Amendments to MFRS 119 *Employee Benefits (Annual Improvements to MFRSs 2012-2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 127 *Separate Financial Statements – Equity Method in Separate Financial Statements*

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan (sambungan)

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2018:

- MFRS 15 *Revenue from Contracts with Customers*

PIDM telah mengguna pakai lebih awal piawaian perakaunan dan pindaan terhadap MFRS yang berikut dalam penyata kewangannya pada tahun-tahun terdahulu tetapi penguatkuasaan piawaian perakaunan, taksiran dan pindaan telah ditunda:

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang mana tarikh penguatkuasaannya telah ditunda:

- Amendments to MFRS 10 *Consolidated Financial Statements – Sale or Contribution of Assets between an Investor and its Associate or Joint Venture*

Penggunaan pindaan dan penambahbaikan terhadap MFRS di atas tidak mempunyai sebarang kesan yang ketara ke atas prestasi kewangan atau kedudukan PIDM. Perubahan-perubahan ini juga tidak menyebabkan perubahan ketara terhadap dasar-dasar perakaunan PIDM.

Berikut adalah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran yang telah diterbitkan oleh MASB tetapi belum diterima pakai oleh PIDM:

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2018:

- MFRS 9 *Financial Instruments (IFRS 9 issued by IASB in July 2014)*

Pada November 2014, MASB menerbitkan versi akhir MFRS 9 *Financial Instruments* yang merangkumi semua fasa projek instrumen kewangan dan menggantikan MFRS 139 *Financial Instruments: Recognition and Measurement* dan semua versi MFRS 9 yang terdahulu. Piawaian ini memperkenalkan keperluan baru bagi klasifikasi dan pengukuran, penjejasan, dan perakaunan lindung nilai. MFRS 9 berkuatkuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2018, dengan pemakaian awal dibenarkan. Pemakaian awal versi MFRS 9 ini memerlukan pemakaian retrospektif. Walau bagaimanapun maklumat perbandingan tidak diwajibkan.

PIDM sedang di dalam proses menilai kesan kewangan piawaian perakaunan baru ini.

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2019:

- MFRS 16 *Leases*

MFRS 16 - Pajakan menggantikan garis panduan sewaan berlandaskan - MFRS 117 - *Leases*, IC Interpretation 4 *Determining whether an Arrangement contains a Lease*, IC Interpretation 115 *Operating Leases – Incentives*, and IC Interpretation 127 *Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease*.

PIDM sedang menilai kesan kewangan piawaian perakaunan baru ini.

Berikut adalah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran yang telah diterbitkan oleh MASB tetapi tidak berkaitan dengan operasi PIDM:

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN 31 Disember 2016

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan (sambungan)

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2016:

- Amendments to MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations (Annual Improvements 2012 - 2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 11 *Joint Arrangements – Accounting for Acquisitions of Interests in Joint Operations*
- MFRS 14 *Regulatory Deferral Accounts*
- MFRS 128 *Investments in Associates and Joint Ventures – Investment Entities: Applying the Consolidation Exception*
- Amendments to MFRS 134 *Interim Financial Reporting (Annual Improvements to MFRSs 2012 - 2014 Cycle)*
- Amendments to MFRS 138 *Intangible Assets – Clarification of Acceptable Methods of Depreciation and Amortisation*
- Amendments to MFRS 116 *Property, Plant and Equipment* and MFRS 141 *Agriculture: Bearer Plants*

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2017:

- Amendments to MFRS 112 *Income Taxes: Recognition of Deferred Tax Assets for Unrealised Losses*
- Amendments to MFRS 107 *Statement of Cash Flows: Disclosure Initiative*
- Amendments to MFRS 12 *Disclosure of Interest in Other Entities (Annual Improvements 2014 - 2016 Cycle)*

MFRS, Taksiran dan Pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2018:

- Amendments to MFRS 107 *Statement of Cash Flows: Disclosure Initiative*
- Amendments to MFRS 1 *First-time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards (Annual Improvements 2014 - 2016 Cycle)*
- Amendments to MFRS 128 *Investments in Associates and Joint Ventures (Annual Improvements 2014 - 2016 Cycle)*
- Amendments to MFRS 140 *Investment Property: Transfers of Investment Property*
- Amendments to MFRS 4 *Insurance Contracts: Applying MFRS 9 Financial Instruments with MFRS 4 Insurance Contracts*

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA

Penyediaan penyata kewangan PIDM secara amnya tidak memerlukan pihak Pengurusan membuat penilaian, anggaran dan andaian yang mempengaruhi amaun yang dilaporkan kecuali bagi perkara yang dibincangkan di bawah serta pendedahan liabiliti luar jangka pada tarikh pelaporan. Sekiranya penilaian diperlukan, ketidaktentuan tentang andaian dan anggaran yang digunakan boleh menyebabkan hasil yang akan memerlukan pelarasan ketara terhadap amaun bawaan aset atau liabiliti berkenaan pada masa hadapan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA (sambungan)

3.1 Penilaian yang dibuat dalam mengguna pakai polisi perakaunan

Bagi proses mengguna pakai polisi perakaunan PIDM, pihak Pengurusan, selain daripada perkara yang melibatkan anggaran, telah membuat penilaian berikut yang mempunyai kesan paling ketara ke atas amaun yang diiktiraf di dalam penyata kewangan:

(a) Tiada penggabungan hasil pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Menurut MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*, penggabungan keputusan operasi subsidiari-subsidiari dengan syarikat induk diperlukan apabila syarikat induk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiari-subsidiarinya. Bagi wujudnya kawalan tersebut, pelabur perlu memenuhi kriteria berikut:

- (i) kuasa ke atas pelaburan;
- (ii) pendedahan, atau hak, terhadap pulangan serba berubah daripada penglibatannya dalam pelaburan tersebut; dan
- (iii) keupayaan untuk menggunakan kuasanya ke atas pelaburan untuk mempengaruhi jumlah pulangan pelabur.

PIDM merupakan badan resolusi bagi semua institusi ahli dengan kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. Subsidiari-subsidiari telah ditubuhkan sebagai medium bagi PIDM untuk menjalankan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan dan bukannya untuk tujuan pelaburan. Sebarang pulangan daripada subsidiari-subsidiari tersebut adalah untuk manfaat Dana masing-masing, yang akan digunakan untuk aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan pada masa hadapan. PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut dihubungkan secara langsung kepada Dana-dana yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM.

Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari dinyatakan di Nota 7 dalam penyata kewangan.

(b) Penjejasan pelaburan pegangan-hingga-matang serta pinjaman dan akaun belum terima

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan pelaburan pegangan-hingga-matang, pinjaman dan akaun belum terima terjejas disebabkan oleh satu atau lebih perkara yang berlaku dan kejadian kerugian memberi kesan ke atas aliran tunai di masa hadapan terhadap pelaburan pegangan-hingga-matang, pinjaman dan akaun belum terima. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif terjejas, PIDM akan mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan ketara penerbit atau penanggung obligasi atau penghutang serta sebarang keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

(c) Komitmen pajakan operasi

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat dan pelbagai peralatan pejabat. PIDM telah menentukan, berdasarkan penilaian terhadap terma-terma dan syarat-syarat perjanjian, tempoh pajakan yang melibatkan sebahagian besar daripada hayat aset-aset dan tidak ada opsyen pembelian termasuk didalam kontrak. Oleh kerana tiada pemindahan risiko dan ganjaran pemilikan aset-aset ini kepada PIDM, maka kontrak-kontrak ini diambil kira sebagai pajakan operasi.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA (sambungan)

3.2 Sumber Utama ketidakpastian anggaran

Andaian utama berkenaan masa hadapan dan sumber utama ketidakpastian anggaran lain pada tarikh pelaporan yang mempunyai risiko ketara dan yang boleh menyebabkan pelarasan ketara kepada amaun bawaan aset dan liabiliti dalam tahun kewangan berikutnya dibincangkan seperti di bawah:

Penjelasan pelaburan pegangan-hingga-matang serta pinjaman dan akaun belum terima

Sekiranya terdapat bukti objektif penjelasan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa hadapan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian bagi pelaburan pegangan-hingga-matang, pinjaman dan akaun belum terima yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Rancangan manfaat ditentukan – Rancangan Persaraan Jangka Panjang

Obligasi Rancangan Persaraan Jangka Panjang, dikira berdasarkan unjuran kaedah kredit unit yang ditentukan oleh aktuari bertaualiah. Penilaian aktuari adalah berdasarkan kepada pelbagai andaian yang mungkin berbeza dengan perkembangan sebenar pada masa hadapan. Andaian yang diguna-pakai termasuklah penentuan kadar diskaun, kenaikan gaji pada masa hadapan, kadar pusingan pekerja, kadar kematian dan kadar kehilangan upaya. Kesemua andaian akan disemak pada setiap tarikh pelaporan.

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

a. Baki pada akhir tahun kewangan

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	-	-	-
Baki tunai dan baki di bank	20,755	15,525	5,230
	20,755	15,525	5,230
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	-	-	-
	-	-	-
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	-	-	-
	-	-	-
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	20,755	15,525	5,230
Nilai saksama pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2016 adalah seperti berikut:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	-	-	-
Jumlah nilai saksama pelaburan jangka pendek	-	-	-

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

a. Baki pada akhir tahun kewangan (sambungan)

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	312	98	214
Baki tunai dan baki di bank	14,521	12,099	2,422
	14,833	12,197	2,636
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	9,997	3,499	6,498
	9,997	3,499	6,498
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	1	-	1
	9,998	3,499	6,499
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	24,831	15,696	9,135
Nilai saksama pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2015 adalah seperti berikut:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	-	-	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	10,000	3,500	6,500
Jumlah nilai saksama pelaburan jangka pendek	10,000	3,500	6,500

Baki tunai dan baki di bank termasuk deposit pasaran wang jangka pendek sebanyak RM5 juta (2015: RM10 juta) dan deposit tetap jangka pendek sebanyak RM10 juta (2015: RM Tiada).

Pelaburan jangka pendek yang mempunyai tempoh matang kurang daripada 90 hari dari tarikh pembelian dikategorikan sebagai kesetaraan tunai. Pelaburan jangka pendek ini bertujuan untuk dipegang hingga tempoh matang dan dinyatakan pada kos yang diselaraskan untuk akresi diskaun dan pelunasan premium.

Nilai saksama pelaburan jangka pendek ini berasaskan kepada harga pasaran indikatif.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

b. Penyata Aliran Tunai (kaedah tidak langsung)

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa	493,586	356,797	136,789
<i>Pelarasan bagi:</i>			
Susut nilai hartanah dan peralatan	3,622	2,595	1,027
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	(89,191)	(46,099)	(43,092)
Pendapatan lain	-	-	-
Keuntungan operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	408,017	313,293	94,724
Perubahan dalam akaun belum bayar	815	1,137	(322)
Perubahan dalam aset lain	(781)	(249)	(532)
Tunai dijana daripada operasi	408,051	314,181	93,870
Pertambahan/pelunasan bersih bagi sekuriti pelaburan	(4,247)	9,608	(13,855)
Perubahan dalam pelaburan pendapatan belum diterima	(4,005)	(1,385)	(2,620)
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	89,191	46,099	43,092
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	488,990	368,503	120,487
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada kematangan sekuriti pelaburan	1,846,606	910,128	936,478
Pembelian sekuriti pelaburan	(2,356,555)	(1,264,613)	(1,091,942)
Penerimaan dari Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	35,032	-	35,032
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	-	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan	(18,149)	(14,189)	(3,960)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(493,066)	(368,674)	(124,392)
Pengurangan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(4,076)	(171)	(3,905)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	24,831	15,696	9,135
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	20,755	15,525	5,230

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

b. Penyata Aliran Tunai (kaedah tidak langsung) (sambungan)

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa	426,590	325,280	101,310
<i>Pelarasan bagi:</i>			
Susut nilai hartanah dan peralatan	7,143	6,193	950
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	(78,478)	(36,655)	(41,823)
Pendapatan lain	(777)	(774)	(3)
Keuntungan operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	354,478	294,044	60,434
Perubahan dalam akaun belum bayar	2,243	1,822	421
Perubahan dalam aset lain	555	113	442
Tunai dijana daripada operasi	357,276	295,979	61,297
Pertambahan / pelunasan bersih bagi sekuriti pelaburan	40,445	18,893	21,552
Perubahan dalam pelaburan pendapatan belum diterima	(19,002)	(10,310)	(8,692)
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	78,478	36,655	41,823
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	457,197	341,217	115,980
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada kematangan sekuriti pelaburan	2,927,355	1,320,139	1,607,216
Pembelian sekuriti pelaburan	(3,368,294)	(1,652,693)	(1,715,601)
Penerimaan dari Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	-	-	-
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	11	8	3
Pembelian hartanah dan peralatan	(6,728)	(5,079)	(1,649)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(447,656)	(337,625)	(110,031)
Penambahan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	9,541	3,592	5,949
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	15,290	12,104	3,186
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	24,831	15,696	9,135

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

5. PELABURAN

Pelaburan pegangan-hingga-matang

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	2,565,078	1,218,616	1,346,462
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	242,770	242,770	-
Sekuriti Hutang Swasta	250,631	144,958	105,673
	3,058,479	1,606,344	1,452,135
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	(6,465)	468	(6,933)
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	3,052,014	1,606,812	1,445,202
Nilai saksama pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2016 adalah seperti berikut:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	2,542,240	1,209,575	1,332,665
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	246,383	246,383	-
Sekuriti Hutang Swasta	250,161	145,109	105,052
Jumlah nilai saksama pelaburan	3,038,784	1,601,067	1,437,717
	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	2,399,162	1,193,446	1,205,716
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	36,839	30,738	6,101
Sekuriti Hutang Swasta	135,262	37,728	97,534
	2,571,263	1,261,912	1,309,351
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	2,599	1,405	1,194
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	2,573,862	1,263,317	1,310,545
Nilai saksama pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2015 adalah seperti berikut:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	2,404,983	1,199,168	1,205,815
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	37,118	30,980	6,138
Sekuriti Hutang Swasta	134,674	37,755	96,919
Jumlah nilai saksama pelaburan	2,576,775	1,267,903	1,308,872

Pelaburan adalah dalam nilai Ringgit Malaysia.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

5. PELABURAN (sambungan)

Nilai saksama pelaburan dalam kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit serta Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans seperti yang dinyatakan di atas menunjukkan nilai pasaran mereka pada akhir tahun kewangan dan ditentukan dengan merujuk kepada harga pasaran indikatif yang diperoleh daripada agensi penetapan harga bon.

Nilai saksama bagi Sekuriti Kerajaan Malaysia dan isu-isu Pelaburan serta Sekuriti Hutang Swasta adalah lebih rendah daripada nilai dibawa kerana sensitiviti harga sekuriti ini yang timbul daripada pergerakan kadar faedah dan bukan disebabkan oleh kemerosotan kredit sekuriti yang dipegang. Memandangkan pelaburan ini di-pegang hingga matang, risiko pendedahan yang timbul daripada pergerakan kadar faedah tidak memberi kesan kepada penyata kewangan. Rujuk kepada pendedahan didalam Nota 21 ke atas dasar pengurusan risiko kewangan PIDM yang berkaitan dengan pelaburannya.

6. ASET LAIN

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,678	3,238	440
Pendapatan pelaburan belum terima	26,432	11,696	14,736
Akaun belum terima lain	1,180	430	750
Aset lain	213	154	59
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari	213	116	97
Jumlah aset lain	31,716	15,634	16,082

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,719	3,259	460
Pendapatan pelaburan belum terima	22,427	10,311	12,116
Akaun belum terima lain	398	183	215
Aset lain	213	154	59
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari	173	93	80
Jumlah aset lain	26,930	14,000	12,930

Termasuk dalam Akaun belum terima lain adalah baki antara-dana sebanyak RM1.2 juta (2015: RM0.3 juta) untuk aktiviti-aktiviti operasi harian.

Jumlah terhutang daripada subsidiari-subsidiari adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan tidak mempunyai terma pembayaran balik yang tetap.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-*	-	-

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-*	-	-

* Jumlah modal berbayar sebanyak RM10 (RM2 untuk setiap lima subsidiari) adalah di bawah ambang nilai bundaran.

Butir-butir subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

Nama subsidiari	Negara diperbadankan	Aktiviti utama	Tarikh diperbadankan	Kepentingan pemilikan efektif	Status
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad**	Malaysia	Syarikat pengurusan aset	8 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad **	Malaysia	Institusi perantara	20 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman

** Diaudit oleh firma audit luaran: Tetuan Khairuddin Hasyudeen & Razi.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

Nama para Pengarah yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016 untuk semua subsidiari ialah:

- Puan Lim Yam Poh, Pengurus Besar Eksekutif dan Kaunsel Am, PIDM
- Encik Rafiz Azuan Abdullah, Pengurus Besar Eksekutif, PIDM

Subsidiari-subsidiari di atas telah diperbadankan sebagai sebahagian daripada usaha PIDM untuk memastikan kesediaan operasi bagi melaksanakan sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Selaras dengan seksyen 10 Akta PIDM, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi tujuan untuk menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Lima buah subsidiari, iaitu sebuah syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara, telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 sebagai syarikat awam berhad menurut syer. Subsidiari-subsidiari tersebut diperbadankan awal sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu.

Objektif dan tujuan khusus subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

Nama subsidiari	Objektif / Tujuan
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad	Subsidiari ini telah ditubuhkan untuk menjalankan perniagaan sebagai sebuah syarikat pengurusan aset dan mempunyai kuasa untuk memperoleh, mengambil alih kawalan, mengurus, melupuskan, menjual, berurusan dengan, mengurus niaga dan beroperasi secara berterusan atau sebaliknya, aset, liabiliti, urus niaga, akujanji dan hal ehwal institusi ahli sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta PIDM, sama ada melalui pengurusan, perjanjian, instrumen, atau selainnya menurut Akta PIDM dan mana-mana undang-undang lain yang berkenaan.
Institusi perantara (IP)	
Institusi perantara merupakan sebuah medium resolusi di bawah Akta PIDM yang membolehkan PIDM untuk memindahkan urus niaga, aset dan liabiliti institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan kepada institusi perantara, apabila tidak ada pembeli serta-merta atau apabila tindakan resolusi melibatkan institusi ahli yang kompleks. Institusi perantara ini bertujuan sebagai institusi khas sementara untuk memelihara nilai francais perniagaan institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan. Institusi perantara ini akan beroperasi secara konservatif, dan kemudiannya dijual kepada pembeli sektor swasta. Setelah pengaktifan dan penubuhan sesebuah institusi perantara di bawah Akta PIDM dengan kelulusan Menteri Kewangan, institusi perantara tersebut akan beroperasi sebagai sebuah institusi kewangan berlesen penuh.	
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan komersial seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan 2013.
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank Islam berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan Islam seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah syarikat insurans berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua urus niaga insurans, jaminan dan indemniti seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan 2013.
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah pengendali takaful berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua jenis urus niaga takaful dan takaful semula seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan perlaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM. Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrif di dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari (dalam terma mutlak RM) telah dijelaskan di bawah.

	2016				
	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad RM	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad RM	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad RM	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad RM	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan operasi	7,673	7,673	7,673	7,673	7,673
Jumlah aset	300	300	300	300	300
Jumlah liabiliti	42,903	42,605	42,605	42,633	42,605
Modal	2	2	2	2	2

	2015				
	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad RM	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad RM	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad RM	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad RM	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan operasi	9,839	9,839	9,839	9,838	9,839
Jumlah aset	-	-	-	-	-
Jumlah liabiliti	34,930	34,632	34,632	34,660	34,632
Modal	2	2	2	2	2

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN

	2016							Jumlah RM'000
	Tanah RM'000	Bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	
Kos								
Baki pada 1 Januari 2016	4,718	-	29,070	3,099	686	9,031	11,590	58,194
Penambahan	-	-	1,280	-	300	247	17,334	19,161
Pengkelasan semula / Penukaran	-	17,168	5,311	960	-	1,189	(24,628)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2016	4,718	17,168	35,661	4,059	986	10,467	4,296	77,355
Susut nilai terkumpul								
Baki pada 1 Januari 2016	-	-	25,116	3,016	326	7,855	-	36,313
Caj bagi tahun semasa	-	-	2,860	73	115	574	-	3,622
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2016	-	-	27,976	3,089	441	8,429	-	39,935
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2016	4,718	17,168	7,685	970	545	2,038	4,296	37,420

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

	2015							
	Tanah RM'000	Bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	Jumlah RM'000
Kos								
Baki pada 1 Januari 2015	4,718	-	27,340	3,055	418	8,390	4,601	48,522
Penambahan	-	-	392	44	440	20	8,948	9,844
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	1,338	-	-	621	(1,959)	-
Pelupusan	-	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	4,718	-	29,070	3,099	686	9,031	11,590	58,194
Susut nilai terkumpul								
Baki pada 1 Januari 2015	-	-	19,823	2,781	416	6,322	-	29,342
Caj bagi tahun semasa	-	-	5,293	235	82	1,533	-	7,143
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	-	-	25,116	3,016	326	7,855	-	36,313
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2015	4,718	-	3,954	83	360	1,176	11,590	21,881

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

Aset yang masih dalam pembinaan berjumlah RM4,296,194 (2015: RM11,590,240), terdiri daripada:

	2016 RM	2015 RM
* Aset masih dalam pembinaan adalah:		
Pembangunan Pusat Pemulihan Bencana	-	8,958,297
Sistem Pengesanan Penyerahan dan Penilaian	-	701,660
Projek Pengesanan 2-Faktor	-	296,397
Sistem Penilaian Risiko versi 2	1,309,431	278,999
Ubah suai Pejabat	36,570	247,434
Sistem Pengurusan Tuntutan	346,620	173,310
Sistem Pelaburan	-	146,225
Sistem Belanjawan	-	128,663
Sistem Pengurusan Maklumat Pembayaran Balik Premium	373,014	124,338
Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan	386,370	-
Sistem Pengurusan Permintaan dan Sistem Pengurusan Pembayaran	462,091	-
Sistem Permintaan Perjalanan	261,661	-
Jaminan Teknologi untuk Sistem Penilaian Risiko versi 2	244,844	-
Sistem Pengurusan Sokongan Pendeposit dan Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit	390,239	-
Lain-lain Sistem Teknologi Maklumat	485,354	534,917
	4,296,194	11,590,240

Bangunan merangkumi Pusat Pemulihan Bencana yang telah siap pembinaannya pada Oktober 2016. Bangunan Pusat Pemulihan Bencana dibina di atas tanah pegangan bebas yang dinilai pada harga kos pada tarikh pelaporan. Bangunan Pusat Pemulihan Bencana telah siap pada 14 Oktober 2016 setelah mendapat Sijil Perakuan Siap Kerja (*Certificate of Practical Completion*) pada 8 Disember 2016. Susut nilai Bangunan Pusat Pemulihan Bencana dikira mengikut kaedah garis lurus kepada nilai sisanya sepanjang anggaran hayat kegunaan aset tersebut setelah mendapat Sijil Perakuan Siap Kerja (*Certificate of Practical Completion*) dan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance*).

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

Selepas pengiktirafan awal, tanah pegangan bebas dinyatakan pada kos. Pada 31 Disember 2016, nilai saksama tanah pegangan bebas adalah RM8,200,000. Buat pertama kali pada tahun semasa, penilaian semula secara profesional terhadap tanah pegangan bebas telah dilakukan oleh jurunilai berdaftar dan berkecuali. Nilai saksama tanah pegangan bebas ditentukan secara serentak iaitu menggunakan kaedah kos dan kaedah pembandingan. Ini bermakna penilaian yang dilaksanakan oleh jurunilai adalah berdasarkan pada harga pasaran semasa, dan dilaraskan bagi halangan ketidakbolehpasaran dan syarat lain yang relevan kepada tanah pegangan bebas. Nilai saksama tanah pegangan bebas adalah berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh jurunilai berdaftar dan berkecuali, di mana ia memiliki kelulusan profesional yang diiktiraf dan pengalaman terkini tentang lokasi dan juga kategori harta dinilai.

Penilaian input yang tidak dapat diperhatikan:

Harga bagi satu meter persegi

Julat

RM120 – RM125

Penambahan / (pengurangan) ketara di dalam anggaran harga bagi setiap satu meter persegi akan menyebabkan nilai saksama yang ketara tinggi / (rendah).

Pengimbangan semula nilai saksama – Tahap 3

	2016 RM'000	2015 RM'000
Kos pada 1 Januari	4,718	4,718
Kos pada 31 Disember	4,718	4,718
Nilai kini pada 31 Disember	8,200	-

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

	2016							Jumlah RM'000
	Tanah RM'000	Bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	
Kos								
Baki pada 1 Januari 2016	3,155	-	26,463	3,067	583	8,125	8,553	49,946
Penambahan	-	-	1,041	-	244	200	14,086	15,571
Pengkelasan semula / Penukaran	-	13,953	4,163	779	-	954	(19,849)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2016	3,155	13,953	31,667	3,846	827	9,279	2,790	65,517
Susut nilai terkumpul								
Baki pada 1 Januari 2016	-	-	23,559	3,007	306	7,321	-	34,193
Caj bagi tahun semasa	-	-	2,070	57	89	379	-	2,595
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2016	-	-	25,629	3,064	395	7,700	-	36,788
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2016	3,155	13,953	6,038	782	432	1,579	2,790	28,729

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)

	2015							
	Tanah RM'000	Bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos								
Baki pada 1 Januari 2015	3,155	-	25,045	3,033	416	7,631	3,234	42,514
Penambahan	-	-	302	34	339	15	6,914	7,604
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	1,116	-	-	479	(1,595)	-
Pelupusan	-	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	3,155	-	26,463	3,067	583	8,125	8,553	49,946
Susut nilai terkumpul								
Baki pada 1 Januari 2015	-	-	19,022	2,778	416	5,956	-	28,172
Caj bagi tahun semasa	-	-	4,537	229	62	1,365	-	6,193
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	(172)	-	-	(172)
Baki pada 31 Disember 2015	-	-	23,559	3,007	306	7,321	-	34,193
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2015	3,155	-	2,904	60	277	804	8,553	15,753

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

	2016							Jumlah RM'000
	Tanah RM'000	Bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	
Kos								
Baki pada 1 Januari 2016	1,563	-	2,607	32	103	906	3,037	8,248
Penambahan	-	-	239	-	56	47	3,248	3,590
Pengkelasan semula / Penukaran	-	3,215	1,148	181	-	235	(4,779)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2016	1,563	3,215	3,994	213	159	1,188	1,506	11,838
Susut nilai terkumpul								
Baki pada 1 Januari 2016	-	-	1,557	9	20	534	-	2,120
Caj bagi tahun semasa	-	-	790	16	26	195	-	1,027
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2016	-	-	2,347	25	46	729	-	3,147
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2016	1,563	3,215	1,647	188	113	459	1,506	8,691

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan)

	2015							
	Tanah RM'000	Bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos								
Baki pada 1 Januari 2015	1,563	-	2,295	22	2	759	1,367	6,008
Penambahan	-	-	90	10	101	5	2,034	2,240
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	222	-	-	142	(364)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2015	1,563	-	2,607	32	103	906	3,037	8,248
Susut nilai terkumpul								
Baki pada 1 Januari 2015	-	-	801	3	-	366	-	1,170
Caj bagi tahun semasa	-	-	756	6	20	168	-	950
Pengkelasan semula / Penukaran	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2015	-	-	1,557	9	20	534	-	2,120
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2015	1,563	-	1,050	23	83	372	3,037	6,128

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

9. AKAUN BELUM BAYAR

		2016		
Nota		Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
	Akaun belum bayar lain	1,152	729	423
	Akruan	11,037	8,991	2,046
	Akaun belum bayar runcit	134	109	25
	Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,851	1,466	385
	Peruntukan Liabiliti Rancangan Persaraan Jangka Panjang	252	205	47
	Jumlah akaun belum bayar	14,426	11,500	2,926
		2015		
Nota		Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
	Akaun belum bayar lain	3,243	2,411	832
	Akruan	8,743	6,728	2,015
	Akaun belum bayar runcit	122	94	28
	Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,503	1,130	373
	Peruntukan Liabiliti Rancangan Persaraan Jangka Panjang	-	-	-
	Jumlah akaun belum bayar	13,611	10,363	3,248

Termasuk dalam Akaun belum bayar lain adalah baki antara-dana sebanyak RM1.2 juta (2015: RM0.3 juta) untuk aktiviti-aktiviti operasi harian. Akaun belum bayar lain termasuk amaun terhutang kepada pihak berkaitan seperti yang dinyatakan dalam Nota 19.

i. Peruntukan cuti yang tidak terambil

		2016		
		Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
	Baki pada 1 Januari	1,503	1,130	373
	Penambahan bagi tahun	430	403	27
	Pembayaran	(82)	(67)	(15)
	Baki pada 31 Disember	1,851	1,466	385

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

9. AKAUN BELUM BAYAR (sambungan)

i. Peruntukan cuti yang tidak terambil (sambungan)

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Baki pada 1 Januari	1,212	872	340
Penambahan bagi tahun	306	270	36
Pembayaran	(15)	(12)	(3)
Baki pada 31 Disember	1,503	1,130	373

Peruntukan cuti yang belum guna berkaitan dengan amaun belum bayar bagi cuti tahunan pekerja yang di bawa ke hadapan dari tahun sebelumnya kerana ia belum diguna pada tahun semasa. Ia dikira berdasarkan gaji pokok yang telah di bayar pada masa cuti diakru.

ii. Peruntukan Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Liabiliti Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang	252	205	47
Jumlah peruntukan Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang	252	205	47

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Liabiliti Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang	-	-	-
Jumlah peruntukan Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang	-	-	-

PIDM melaksanakan satu Rancangan manfaat tetap tanpa pendanaan yang dikenali sebagai Rancangan Persaraan Jangka Panjang pada 1 Januari 2016. Rancangan Persaraan Jangka Panjang memberi manfaat kepada pekerja yang tamat perkhidmatan di mana satu tahap jaminan pembayaran secara sekaligus akan diberikan berdasar gaji akhir. Pembayaran manfaat persaraan bergantung kepada tempoh perkhidmatan dan gaji pada tahun terakhir persaraan. Pada tarikh pelaporan, baki bagi peruntukan Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang merangkumi manfaat terakru tetapi tidak terletak hak.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

9. AKAUN BELUM BAYAR (sambungan)

ii. Peruntukan Manfaat Persaraan Jangka Panjang (sambungan)

Jadual di bawah menunjukkan pengimbangan semula daripada baki permulaan kepada baki akhir bagi Liabiliti Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang dan komponennya:

	Jumlah		Kumpulan Dana Insurans Deposit		Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	
	2016 RM'000	2015 RM'000	2016 RM'000	2015 RM'000	2016 RM'000	2015 RM'000
Baki pada 1 Januari	-	-	-	-	-	-
Termasuk di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian						
Kos perkhidmatan semasa	249	-	202	-	47	-
Kos perkhidmatan terdahulu	3	-	3	-	.*	-
Kos faedah	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember	252	-	205	-	47	-

* Jumlah kos perkhidmatan semasa bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans adalah di bawah ambang nilai bundaran.

Andaian utama aktuari pada tempoh akhir pelaporan (dinyatakan di dalam purata berwajaran) adalah termasuk kadar diskaun, pertumbuhan gaji pada masa depan, kadar pusing ganti pekerja, kadar kematian dan kadar kehilangan upaya. Kadar kematian adalah berdasarkan Jadual Hayat Biasa 1999 – 2003 (*Malaysian Ordinary Life Table 1999 – 2003*) yang diterbitkan kepada industri insurans. Kadar kehilangan upaya yang digunakan adalah 10% daripada kadar kematian.

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

Lebih terkumpul

	2016		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	1,298,403	1,095,738	202,665
Lebih bersih	356,797	292,566	64,231
Baki pada 31 Disember	1,655,200	1,388,304	266,896

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)

Lebihan terkumpul (sambungan)

	2015		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	973,123	831,270	141,853
Lebihan bersih	325,280	264,468	60,812
Baki pada 31 Disember	1,298,403	1,095,738	202,665

Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah rizab terkumpul (dana *ex-ante*) untuk menampung kerugian bersih dijangka akibat perlindungan insurans deposit kepada pendeposit. Selaras dengan Akta PIDM, PIDM menyenggara Dana Insurans Deposit berasingan bagi Sistem Insurans Deposit Konvensional dan Islam. Kumpulan Dana Insurans Deposit tersebut terkumpul daripada lebihan bersih tahunan yang merupakan hasil premium dan pendapatan pelaburan yang diperoleh bersih dari perbelanjaan yang ditanggung berdasarkan kepada nisbah premium-premium yang dikutip bagi tahun tertentu.

Dalam tahun 2011, PIDM telah merangka satu rangka kerja untuk menentukan paras Kumpulan Dana Insurans Deposit yang perlu dikumpulkan sebagai rizab bagi tempoh jangka panjang untuk memenuhi objektif dan mandat yang dipertanggungjawabkan. Paras ini (yang dikenali sebagai Dana Sasaran) merupakan paras dana yang perlu bagi menampung kerugian bersih dijangka daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Dana Sasaran biasanya dihuraikan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, dan bagi PIDM, ditetapkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran rendah dan tinggi).

Jajaran Dana Sasaran ialah antara 0.6% dan 0.9% bagi kedua-dua Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2015, jajaran dalam terma mutlak RM ialah antara RM2.5 bilion hingga RM3.8 bilion bagi Dana Insurans Deposit Konvensional dan antara RM528 juta hingga RM792 juta bagi Dana Insurans Deposit Islam. Dalam tahun semasa, model Dana Sasaran telah dikaji semula sebagai sebahagian daripada proses kajian semula tahunan dan telah dirumuskan bahawa paras Dana Sasaran semasa masih relevan dan terkini.

Baki semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2016 seperti peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan berbanding jajaran Dana Sasaran telah dijelaskan di dalam jadual berikut:

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)

Lebih terkumpul (sambungan)

Kumpulan Dana Insurans	Dana Sasaran			
	2016 Sebenar RM Juta / %	2015 Sebenar RM Juta / %	Jajaran Rendah RM Juta / %	Jajaran Tinggi RM Juta / %
Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki	1,388.30	1,095.74	2,522	3,784
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.33%	0.27%	0.60%	0.90%
Dana Insurans Deposit Islam				
Baki	266.89	202.66	528	792
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.30%	0.27%	0.60%	0.90%

Bagi mencapai paras Dana Sasaran pada jajaran 0.6% sehingga 0.9% bagi Jumlah Deposit Diinsuranskan dalam jangka masa yang wajar, kadar premium yang ditaksir ke atas bank-bank ahli diterangkan di dalam Nota 11(a).

Berdasarkan kepada paras lebih terkumpul terkini dan kadar premium yang diluluskan ini, jajaran rendah Dana Sasaran dijangka dapat dicapai dalam tempoh 6 hingga 8 tahun yang akan datang.

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Lebih terkumpul

	2016				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	1,335,490	1,110,115	188,607	12,095	24,673
Lebihan bersih	136,789	72,952	48,362	5,663	9,812
Baki pada 31 Disember	1,472,279	1,183,067	236,969	17,758	34,485
	2015				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	1,234,180	1,065,215	141,432	9,042	18,491
Lebihan bersih	101,310	44,900	47,175	3,053	6,182
Baki pada 31 Disember	1,335,490	1,110,115	188,607	12,095	24,673

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan)

Lebihan terkumpul (sambungan)

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ialah rizab terkumpul (dana *ex-ante*) untuk menampung kerugian bersih dijangka akibat perlindungan manfaat takaful dan insurans kepada pemilik sijil takaful dan polisi insurans. Selaras dengan Akta PIDM 2011, PIDM menyenggara empat Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans tersebut terkumpul daripada lebihan bersih tahunan yang merupakan hasil levi dan pendapatan pelaburan yang diperoleh bersih dari perbelanjaan yang ditanggung berdasarkan kepada nisbah levi yang dikutip bagi tahun tertentu.

Rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am telah menetapkan Jajaran Dana Sasaran antara 80% hingga 100% daripada paras maksimum kerugian dijangka. Berdasarkan kepada pendedahan setakat 31 Disember 2016, jajaran Dana Sasaran dalam amaun RM juta ialah seperti berikut:

Dana Perlindungan Insurans Am	Dana Sasaran			
	2016 Sebenar RM Juta	2015 Sebenar RM Juta	Jajaran Rendah RM Juta	Jajaran Tinggi RM Juta
Baki	1,183.01	1,110.12	336	420

Berdasarkan baki Dana Perlindungan Insurans Am pada 31 Disember 2016, kedudukan dana semasa telah melebihi jajaran tinggi Dana Sasaran. Maka dengan ini, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Pentadbiran Dana, di mana ia mengandungi perubahan kadar levi dan / atau potongan levi. Pada tahun taksiran 2016, PIDM telah mengkaji semula kadar levi untuk menilai ahli insurans am bagi tahun taksiran 2016 dan seterusnya. Rujuk Nota 11(b)(ii).

Pada tahun semasa, PIDM telah melaksanakan satu rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat yang mengguna pakai paras Dana Sasaran berada dalam jajaran antara 0.4% sehingga 0.6% daripada liabiliti penilaian aktuari bagi setiap ahli insurans hayat. Berdasarkan kepada jumlah liabiliti penilaian aktuari pada 31 Disember 2015, Dana Sasaran pada jajaran RM juta adalah seperti berikut:

Dana Perlindungan Insurans Hayat	Dana Sasaran		
	2016 Sebenar RM Juta	Jajaran Rendah RM Juta	Jajaran Tinggi RM Juta
Baki	237.0	472.6	708.8

Berdasarkan kepada paras lebihan terkumpul semasa setelah mengambil kira persekitaran operasi dan impak kepada industri insurans, jajaran minimum Dana Sasaran sebanyak 0.4% daripada liabiliti penilaian aktuari dijangka akan dicapai antara 5 hingga 8 tahun.

PIDM akan membangunkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana Perlindungan Takaful dalam Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans semasa perancangan korporat bagi tempoh 2017 hingga 2019.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

11. HASIL PREMIUM DAN LEVI

a. Hasil premium daripada bank ahli

	2016		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium tahunan	388,457	316,123	72,334
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	388,457	316,123	72,334

	2015		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium tahunan	359,232	291,825	67,407
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	359,232	291,825	67,407

Kadar premium yang dikenakan bank-bank ahli dikenakan menurut Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) (Pelarasan) Perintah 2012 (Perintah Premium – Bank-bank Ahli 2012), yang berkuat kuasa dari tahun taksiran 2013.

i. Kadar premium tahunan di bawah Sistem Premium Berbeza

Kategori Premium [Ruang (1)]	Kadar Premium		Jumlah Premium Tahunan Minimum (RM) [Ruang (4)]
	Tahun Taksiran 2015 Dan Seterusnya [Ruang (2)]	Tahun Taksiran 2016 [Ruang (3)]	
1	0.06%	0.06%	100,000
2	0.12%	0.12%	200,000
3	0.24%	0.24%	400,000
4	0.48%	0.48%	800,000

Jika kategori premium bagi suatu bank ahli yang dikelaskan untuk suatu tahun taksiran sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (1), kadar bagi premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli itu bagi tahun taksiran tersebut ialah kadar premium yang dinyatakan dalam ruang (2) dan (3), tertakluk kepada premium tahunan minimum seperti yang dinyatakan dalam ruang (4). Kadar premium semasa kekal tidak berubah dari tahun taksiran sebelumnya.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

11. HASIL PREMIUM DAN LEVI (sambungan)

a. Hasil premium dari bank ahli (sambungan)

i. Kadar premium tahunan di bawah Sistem Premium Berbeza (sambungan)

Jika suatu bank ahli dikelaskan dalam kategori premium yang berbeza bagi deposit Islam diinsuranskan dan deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium tahunan yang perlu dibayar bagi deposit yang diinsuranskan tersebut akan digunapakai mengikut kadar premium bagi kategori premium deposit masing-masing.

ii. Kadar bagi premium pertama

Sebuah bank ahli baharu [sebagaimana yang ditakrifkan di dalam Peraturan 2 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011] yang memegang deposit Islam diinsuranskan atau deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium pertama bank ahli itu adalah sama dengan kadar premium untuk kategori premium 1, tertakluk kepada jumlah minimum premium pertama sebanyak RM250,000.

b. Hasil levi daripada ahli penginsurans

	2016				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
Levi tahunan	79,788	5,434	57,163	6,231	10,960
Jumlah hasil levi daripada ahli penginsurans	79,788	5,434	57,163	6,231	10,960

	2015				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
Levi tahunan	82,774	12,851	58,152	3,891	7,880
Jumlah hasil levi daripada ahli penginsurans	82,774	12,851	58,152	3,891	7,880

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

11. HASIL PREMIUM DAN LEVI (sambungan)

b. Hasil levi daripada ahli penginsurans (sambungan)

i. Kadar Levi di bawah Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans

Semua ahli penginsurans dinilai berdasarkan pada Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Levi Berbeza berkenaan Anggota Penanggung Insurans) Peraturan 2016 (Peraturan Sistem Levi Berbeza – Ahli Penginsurans 2016), yang berkuat kuasa dari tahun taksiran 2016. Kadar levi yang dikenakan ke atas ahli penginsurans adalah ditentukan mengikut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Pertama dan Premium Tahunan Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) Perintah 2016 (Perintah Premium¹ Ahli Penginsurans 2016) berdasarkan kategori levi di mana ahli penginsurans tersebut telah diklasifikasikan. Perintah Premium baru ini telah menghasilkan perubahan di dalam kadar levi bagi operator-operator Takaful. Kadar yang ditaksir ke atas ahli penginsurans am dan hayat, sebagaimana yang dinyatakan di dalam Perintah Premium – Ahli Penginsurans 2016 adalah seperti berikut:

Kategori Levi	2016			
	Insurans		Takaful	
	Am	Hayat	Am	Keluarga
1	0.025%	0.025%	0.1%	0.025%
2	0.05%	0.05%	0.2%	0.05%
3	0.1%	0.1%	0.4%	0.1%
4	0.2%	0.2%	0.8%	0.2%

Kadar levi bagi tahun 2015 adalah berdasarkan kepada Perintah Premium – Ahli Insurans 2012, seperti berikut:

Kategori Levi	2015	
	Am	Hayat
1	0.05%	0.025%
2	0.1%	0.05%
3	0.2%	0.1%
4	0.4%	0.2%

	2015	
	Takaful Am	Takaful Keluarga
Kadar Levi	Kadar rata 0.25% daripada jumlah levi bersih diterima	Kadar rata 0.06% daripada penilaian aktuari liabiliti takaful keluarga

¹ Pindaan terbaru Akta PIDM, perkataan “levi” digunakan bagi menggantikan perkataan “premium” apabila merujuk kepada “premium” yang dikenakan oleh PIDM ke atas ahli penginsurans. Ini bertujuan bagi membezakan (i) “premium” atau “premium-premium” yang telah diterima daripada bank ahli dan (ii) penerimaan premium-premium oleh ahli penginsurans daripada pemilik polisi atau sijil takaful.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

11. HASIL PREMIUM DAN LEVI (sambungan)

b. Hasil levi daripada ahli penginsurans (sambungan)

ii. Kadar levi minimum tahunan di bawah Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans

Kadar levi tahunan berbayar bagi tahun 2016 di atas tertakluk kepada levi minimum berdasarkan kategori levi seperti di bawah:

Kategori Levi	2016			
	Amaun Levi Minimum Tahunan (RM)			
	Insurans		Takaful	
	Am	Hayat	Am	Keluarga
1	25,000		75,000	
2			150,000	
3			300,000	
4			600,000	

Bagi ahli penginsurans baharu [seperti yang ditakrif di dalam 2016 Perintah Premium – Ahli Penginsurans 2016], kadar levi pertama bagi ahli penginsurans baharu tersebut adalah sama seperti kadar levi bagi levi kategori 1.

Kadar levi-levi tahunan berbayar bagi tahun 2015 di atas tertakluk kepada levi-levi minimum berdasarkan kategori levi seperti di bawah:

Kategori Levi	2015	
	Amaun Levi Minimum Tahunan (RM)	
	Insurans	
	Am	Hayat
1	75,000	75,000
2	150,000	150,000
3	300,000	300,000
4	600,000	600,000

2015	
Amaun Levi Minimum Tahunan (RM)	
Takaful	
Am	Keluarga
150,000	150,000

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

12. PENDAPATAN PELABURAN DARIPADA TUNAI DAN SEKURITI PELABURAN**a. Pendapatan pelaburan mengikut sekuriti pelaburan**

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	74,699	36,371	38,328
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	4,543	4,420	123
Sekuriti Hutang Swasta	9,426	4,987	4,439
Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	523	321	202
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	89,191	46,099	43,092

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	55,305	26,480	28,825
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	19,647	9,732	9,915
Sekuriti Hutang Swasta	3,301	280	3,021
Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	225	163	62
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	78,478	36,655	41,823

b. Pendapatan pelaburan mengikut jenis pulangan pelaburan

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kupon dan kadar keuntungan dari sekuriti pelaburan	94,848	45,919	48,929
Pulangan daripada penambahan diskaun ke atas sekuriti pelaburan (bersih daripada pelunasan premium)	(6,180)	(141)	(6,039)
Pulangan daripada penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	523	321	202
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	89,191	46,099	43,092

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

12. PENDAPATAN PELABURAN DARIPADA TUNAI DAN SEKURITI PELABURAN (sambungan)

b. Pendapatan pelaburan mengikut jenis pulangan pelaburan (sambungan)

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kupon dan kadar keuntungan dari sekuriti pelaburan	42,677	19,323	23,354
Pulangan daripada penambahan diskaun ke atas sekuriti pelaburan (bersih daripada pelunasan premium)	35,576	17,169	18,407
Pulangan daripada penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	225	163	62
Jumlah pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	78,478	36,655	41,823

c. Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran (KEPPB)

KEPPB bagi sekuriti pelaburan sepanjang tahun kewangan adalah seperti berikut:

Tahun	Jenis Portfolio	Sistem Insurans Deposit		Sistem Perlindungan Manfaat Takaful Dan Insurans			
		Konvensional	Islam	Insurans Am	Insurans Hayat	Takaful Am	Takaful Keluarga
2016	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan	3.15%	2.80%	3.10%	2.76%	2.94%	3.01%
	Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	2.98%	3.04%	3.04%	3.04%	3.03%	3.03%
	Keseluruhan	3.06%		3.03%			
2015	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan	3.19%	3.13%	3.21%	3.09%	3.02%	3.08%
	Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	2.45%	2.60%	2.81%	2.86%	2.55%	2.53%
	Keseluruhan	3.12%		3.18%			

KEPPB yang dikemukakan diatas adalah berdasarkan kepada hasil pulangan purata berwajaran bagi setiap portfolio bagi keseluruhan tahun kewangan 2016 dan 2015.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

13. PENDAPATAN LAIN

	2016 RM'000	2015 RM'000
Persidangan Tahunan <i>International Association of Deposit Insurers</i> ("IADI") 2015*		
- Penerimaan sumbangan persidangan tahunan dari IADI	-	108
- Penerimaan fi daripada peserta Persidangan Tahunan IADI 2015	-	658
Jumlah pendapatan daripada menganjurkan Persidangan Tahunan IADI 2015	-	766
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan	-	11
Jumlah pendapatan lain	-	777

* Acara IADI ini merupakan persidangan antarabangsa yang dianjurkan oleh IADI dan dihoskan oleh anggota IADI di dalam negara anggota tersebut. Perbelanjaan berkaitan yang ditanggung dalam menganjurkan acara ini dinyatakan dalam Nota 15.

14. MANFAAT KAKITANGAN

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	45,498	34,193	11,305
Caruman kepada rancangan caruman tetap	6,660	4,984	1,676
Peruntukan cuti yang tidak terambil	430	403	27
Peruntukan Liabiliti Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang	252	205	47
Manfaat lain	3,620	2,759	861
Jumlah manfaat kakitangan	56,460	42,544	13,916

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	42,141	30,402	11,739
Caruman kepada rancangan caruman tetap	5,962	4,290	1,672
Peruntukan cuti yang tidak terambil	306	270	36
Peruntukan Liabiliti Rancangan Manfaat Persaraan Jangka Panjang	-	-	-
Manfaat lain	3,152	2,307	845
Jumlah manfaat kakitangan	51,561	37,269	14,292

Bilangan kakitangan pada akhir tahun kewangan berjumlah 157 (2015: 148)

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

15. PERBELANJAAN LAIN

	2016		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	139	113	26
Saraan dan fi Pengarah*	712	579	133
Hos acara antarabangsa	101	82	19
Sewa tempat letak kereta	621	505	116
Percetakan dan alat tulis	1,284	1,049	235
Fi penasihat dan perundingan	9,428	8,679	749
Program biasiswa	699	568	131
Yuran langganan dan keahlian	757	623	134
Telekomunikasi dan sistem komputer	3,967	3,231	736
Latihan dan pembangunan	1,964	1,638	326
Perbelanjaan perjalanan	405	342	63
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	1,193	968	225
Pelbagai	629	534	95
Jumlah perbelanjaan lain	21,899	18,911	2,988

* Para pengarah dibayar berdasarkan struktur fi dan elaun yang telah diluluskan oleh Menteri Kewangan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

15. PERBELANJAAN LAIN (sambungan)

	2015		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	122	94	28
Saraan dan fi Pengarah*	637	491	146
Hos acara antarabangsa**	1,879	1,639	240
Sewa tempat letak kereta	418	322	96
Percetakan dan alat tulis	1,369	1,055	314
Fi penasihat dan perundingan	3,796	2,909	887
Program biasiswa	646	499	147
Yuran langganan dan keahlian	669	516	153
Telekomunikasi dan sistem komputer	3,079	2,281	798
Latihan dan pembangunan	2,650	2,059	591
Perbelanjaan perjalanan	600	546	54
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	1,167	898	269
Pelbagai	305	241	64
Jumlah perbelanjaan lain	17,337	13,550	3,787

* Para pengarah dibayar berdasarkan struktur fi dan elaun yang telah diluluskan oleh Menteri Kewangan.

** Termasuk dalam hos acara antarabangsa adalah perbelanjaan yang ditanggung dalam menganjurkan Persidangan Tahunan IADI yang berjumlah RM1.5 juta. Penerimaan sumbangan persidangan tahunan daripada IADI dan fi daripada peserta bagi persidangan ini dinyatakan dalam Nota 13.

16. PERCUKAIAN

PIDM diberi pengecualian daripada cukai pendapatan.

17. PAJAKAN OPERASI

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat di Aras 11, 12, 13, 15 dan 16, Menara Axiata, Kuala Lumpur Sentral. Pada tahun semasa, PIDM telah memeterai satu kontrak yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat di Aras 11B. Peruntukan kontrak sewaan ini adalah sama kecuali tempohnya yang dipadankan dengan kontrak-kontrak sewaan bagi aras-aras yang sedia ada. Sewaan ini adalah bagi tempoh selama 3 tahun (Penggajal Pertama) mulai 1 Januari 2015 pada kadar sewa tetap dengan pilihan untuk memperbaharui untuk 3 tahun lagi (Penggajal Kedua) pada kadar sewa pasaran, tertakluk kepada kenaikan maksimum sebanyak 10%. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsyen untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh selama 3 tahun (Penggajal Ketiga). Kontrak ini tidak mengandungi klausa opsyen pembelian. Dalam memeterai kontrak ini, PIDM tidak tertakluk kepada sebarang sekatan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

17. PAJAKAN OPERASI (sambungan)

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang untuk Tapak Pemulihan Bencana semmentaranya. Sewaan ini adalah bagi tempoh 2 tahun (Penggaj Pertama) mulai 1 April 2011 pada kadar sewaan tetap. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsyen untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggaj Kedua) dan tambahan selama 2 tahun (Penggaj Ketiga), kedua-duanya pada kadar sewaan yang akan dipersetujui oleh PIDM dan pihak tuan tanah. Kontrak ini tidak mempunyai opsyen pembelian. Setelah Tapak Pemulihan Bencana PIDM siap dibina dalam bulan Oktober 2016, kontrak sewaan tidak akan diperbaharui dan akan tamat pada Januari 2017.

PIDM juga memeterai pajakan untuk pelbagai peralatan pejabat melalui kontrak-kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan. Pajakan ini adalah untuk tempoh sehingga 5 tahun dan sama ada tertakluk kepada peruntukan pembaharuan automatik sekiranya PIDM tidak memberi notis penamatan dalam tempoh tiga bulan sebelum tarikh luput penggal utama pajakan atau tidak tertakluk kepada peruntukan pembaharuan automatik. Bagi kedua-dua terma kontrak pajakan, tiada opsyen pembelian atau klausa menambah.

Agregat pembayaran minimum pajakan masa hadapan di bawah kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan, yang dimeterai pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan tetapi tidak diiktiraf sebagai liabiliti adalah seperti berikut:

	2016 RM'000	2015 RM'000
Pembayaran pajakan minimum untuk masa hadapan:		
Dalam tempoh 1 tahun	6,204	6,181
Melebihi 1 tahun tetapi tidak melebihi 5 tahun	766	6,691*
Jumlah komitmen pajakan operasi	6,970	12,872

* Baki bagi pajakan operasi yang melebihi 1 tahun tetapi kurang daripada 5 tahun telah dinyatakan kembali daripada baki yang telah dinyatakan terdahulu yang berjumlah RM12.168 juta kepada RM6.691 juta. Namun, Lebihan Bersih Operasi bagi tahun semasa dan sebelumnya tidak terjejas.

18. KOMITMEN MODAL

	Nota	2016 RM'000	2015 RM'000
Diluluskan dan dikontrakkan bagi:			
Bangunan		-	10,770
Peralatan pejabat dan sistem komputer	a	7,584	11,274
Ubah suai pejabat		-	7
Jumlah komitmen modal		7,584	22,051

a. Baki Komitmen modal berkenaan peralatan pejabat dan sistem komputer terutamanya, termasuk pembangunan sistem teras teknologi maklumat, peningkatan infrastruktur teknologi maklumat, kemudahan keselamatan dan sistem.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

19. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

a. Transaksi dengan pihak berkaitan

- i. PIDM ialah sebuah badan berkanun yang tertakluk kepada Akta PIDM. Oleh yang demikian, PIDM ialah pihak berkaitan, melalui kepentingan bersama, dengan semua Jabatan Kerajaan, agensi-agensi dan badan-badan berkanun yang lain. Dalam tahun kewangan, PIDM telah berurusan dengan beberapa pihak berkaitan bagi pelbagai perkhidmatan. Semua transaksi dijalankan secara telus. Jadual berikut mendedahkan urusan penting dengan pihak berkaitan:

	Nota	Perbelanjaan		Akaun Belum Bayar	
		2016 RM'000	2015 RM'000	2016 RM'000	2015 RM'000
Bank Negara Malaysia	a	715	442	253	205
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	b	6,516	5,873	-	9
Pertubuhan Keselamatan Sosial	b	144	89	-	-

- a. Transaksi terutamanya berkaitan dengan sewaan ruang untuk Tapak Pemulihan Bencana.
- b. PIDM membuat caruman kepada skim pencen nasional berkanun, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja serta Pertubuhan Keselamatan Sosial seperti yang dinyatakan dalam Nota 14.
- ii. Dalam tahun kewangan semasa, PIDM telah memeterai satu kontrak dengan Tetuan Christopher dan Lee Ong, untuk mengguna khidmat salah seorang daripada ahli sekutu firma tersebut yang juga seorang peguam yang mempunyai kepakaran Teknologi Maklumat dan Komunikasi di Malaysia.
- a. Salah seorang pengarah PIDM merupakan penasihat berkontrak firma tersebut. Pengarah berkenaan tidak terlibat dalam proses pemilihan ataupun menyertai perbincangan mengenai keputusan yang dibuat oleh Pengurusan untuk memeterai kontrak dengan firma tersebut. Pengarah berkenaan juga tidak memperolehi sebarang faedah daripada kontrak tersebut.
- b. Suami kepada salah seorang daripada Pegawai Korporat PIDM merupakan ahli sekutu firma ini. Pegawai Korporat berkenaan tidak terlibat dalam proses pemilihan ataupun menyertai perbincangan mengenai keputusan yang dibuat oleh Pengurusan untuk memeterai kontrak dengan firma tersebut. Pegawai Korporat berkenaan juga tidak memperolehi sebarang faedah daripada kontrak tersebut.

Fi yang dikenakan adalah setara dengan harga pasaran. Pada 31 Disember 2016, amaun tertunggak yang perlu dibayar kepada firma tersebut ialah RM111,656.

- iii. Pada tahun semasa, PIDM telah membeli Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Cagamas Berhad dan mematuhi Polisi Pelaburan PIDM. Salah seorang pengarah PIDM merupakan Pengarah Cagamas Berhad. Pengarah berkenaan tidak terlibat dalam proses pemilihan ataupun menyertai perbincangan mengenai keputusan yang dibuat oleh Pengurusan untuk melabur dalam Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Cagamas Berhad. Pelaburan tersebut telah dijalankan secara telus dan diurusniagakan pada harga pasaran. Nilai prinsipal pelaburan pada 31 Disember 2016 adalah RM130 juta.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

19. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN (sambungan)

b. Ganjaran kakitangan pengurusan utama

	2016 RM'000	2015 RM'000
Manfaat jangka pendek	13,269	12,583
Manfaat pasca-pekerjaan:		
Caruman kepada rancangan caruman tetap	1,470	1,338
Jumlah ganjaran kakitangan pengurusan utama	14,739	13,921

Ganjaran kakitangan pengurusan utama di atas termasuk ganjaran Ketua Pegawai Eksekutif dan semua ahli Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, iaitu mereka yang diberi kuasa dan tanggungjawab bagi merancang, mengendalikan dan mengawal aktiviti PIDM.

Bagaimanapun, ia tidak termasuk ganjaran bagi para Pengarah yang didedahkan secara berasingan di Nota 15. Ganjaran kakitangan pengurusan utama turut didedahkan di Nota 14.

20. MAKLUMAT SEGMENT

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi setiap Dana berikut:

- Dana Insurans Deposit Konvensional;
- Dana Insurans Deposit Islam;
- Dana Perlindungan Insurans Am;
- Dana Perlindungan Insurans Hayat;
- Dana Perlindungan Takaful Am; dan
- Dana Perlindungan Takaful Keluarga.

Oleh itu, PIDM mempunyai segmen yang boleh dilaporkan mengikut kategori Dana seperti diatas. Tiada segmen operasi telah disatukan untuk membentuk segmen operasi yang boleh dilaporkan di atas.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
ASET								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	20,755	14,066	1,459	1,133	2,346	747	1,004
Pelaburan								
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5	3,052,014	1,346,749	260,063	1,168,748	227,204	16,604	32,646
Aset lain	6	31,716	13,128	2,506	12,244	3,514	104	220
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	_*	_*	_*	_*	_*	_*	_*
Hartanah dan peralatan	8	37,420	23,503	5,226	1,384	5,910	461	936
Jumlah Aset		3,141,905	1,397,446	269,254	1,183,509	238,974	17,916	34,806
LIABILITI								
Akaun belum bayar	9	14,426	9,142	2,358	442	2,005	158	321
Jumlah Liabiliti		14,426	9,142	2,358	442	2,005	158	321
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	3,127,479	1,388,304	266,896	1,183,067	236,969	17,758	34,485
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		3,127,479	1,388,304	266,896	1,183,067	236,969	17,758	34,485
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		3,141,905	1,397,446	269,254	1,183,509	238,974	17,916	34,806

* Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2015

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
ASET								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	24,831	11,220	4,476	541	1,003	3,650	3,941
Pelaburan								
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5	2,573,862	1,068,492	194,825	1,098,363	183,575	8,224	20,383
Aset lain	6	26,930	11,487	2,513	10,606	2,068	110	146
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*
Hartanah dan peralatan	8	21,881	13,181	2,572	1,061	4,211	283	573
Jumlah Aset		2,647,504	1,104,380	204,386	1,110,571	190,857	12,267	25,043
LIABILITI								
Akaun belum bayar	9	13,611	8,642	1,721	456	2,250	172	370
Jumlah Liabiliti		13,611	8,642	1,721	456	2,250	172	370
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	2,633,893	1,095,738	202,665	1,110,115	188,607	12,095	24,673
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		2,633,893	1,095,738	202,665	1,110,115	188,607	12,095	24,673
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		2,647,504	1,104,380	204,386	1,110,571	190,857	12,267	25,043

* Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2016

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
Hasil premium dan levi	11	468,245	316,123	72,334	5,434	57,163	6,231	10,960
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	89,191	39,561	6,538	35,803	5,987	429	873
Pendapatan lain	13	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah pendapatan		557,436	355,684	78,872	41,237	63,150	6,660	11,833
Manfaat kakitangan	14	56,460	34,546	7,998	2,162	9,777	654	1,323
Perhubungan awam dan pengiklanan		10,853	7,138	1,654	321	1,452	95	193
Susut nilai hartanah dan peralatan	8	3,622	2,170	425	204	689	44	90
Pajakan operasi		6,048	3,994	923	176	794	53	108
Perbelanjaan lain	15	21,899	15,270	3,641	454	2,076	151	307
Jumlah perbelanjaan		98,882	63,118	14,641	3,317	14,788	997	2,021
Lebihan bersih operasi		458,554	292,566	64,231	37,920	48,362	5,663	9,812
Butiran di luar-jangka:								
Wang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	23	35,032	-	-	35,032	-	-	-
Lebihan bersih bagi tahun semasa menunjukkan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		493,586	292,566	64,231	72,952	48,362	5,663	9,812

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2015

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
Hasil premium dan levi	11	442,006	291,825	67,407	12,851	58,152	3,891	7,880
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	78,478	31,163	5,492	35,569	5,262	317	675
Lain-lain pendapatan	13	777	643	131	1	2	-	-
Jumlah pendapatan		521,261	323,631	73,030	48,421	63,416	4,208	8,555
Manfaat kakitangan	14	51,561	30,979	6,290	2,113	10,014	708	1,457
Perhubungan awam dan pengiklanan		12,734	8,149	1,675	429	2,040	144	297
Susut nilai hartanah dan peralatan	8	7,143	5,238	955	210	621	39	80
Pajakan operasi		5,896	3,778	767	199	948	67	137
Perbelanjaan lain	15	17,337	11,019	2,531	570	2,618	197	402
Jumlah perbelanjaan		94,671	59,163	12,218	3,521	16,241	1,155	2,373
Lebih bersih operasi		426,590	264,468	60,812	44,900	47,175	3,053	6,182
Butiran di luar-jangka								
Wang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		-	-	-	-	-	-	-
Lebih bersih bagi tahun semasa menunjukkan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		426,590	264,468	60,812	44,900	47,175	3,053	6,182

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2016

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI								
Penerimaan premium dan levi daripada institusi ahli		468,245	316,123	72,334	5,434	57,163	6,231	10,960
Pembayaran operasi semasa kepada penyedia perkhidmatan dan kakitangan		(96,236)	(61,545)	(14,111)	(3,142)	(14,414)	(995)	(2,029)
Penerimaan pendapatan pelaburan		116,981	45,356	10,346	49,686	10,008	499	1,086
Penerimaan pendapatan lain		-	-	-	-	-	-	-
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		488,990	299,934	68,569	51,978	52,757	5,735	10,017
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN								
Hasil daripada kematangan sekuriti pelaburan		1,846,606	595,160	314,968	682,612	221,364	12,051	20,451
Pembelian sekuriti pelaburan		(2,356,555)	(880,553)	(384,060)	(768,479)	(269,965)	(20,494)	(33,004)
Penerimaan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		35,032	-	-	35,032	-	-	-
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan		-	-	-	-	-	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan		(18,149)	(11,695)	(2,494)	(551)	(2,813)	(195)	(401)
Aliran tunai bersih yang digunakan dalam aktiviti pelaburan		(493,066)	(297,088)	(71,586)	(51,386)	(51,414)	(8,638)	(12,954)
(Pengurangan) / Penambahan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai								
		(4,076)	2,846	(3,017)	592	1,343	(2,903)	(2,937)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		24,831	11,220	4,476	541	1,003	3,650	3,941
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4a	20,755	14,066	1,459	1,133	2,346	747	1,004

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2015

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA								
AKTIVITI OPERASI								
Penerimaan premium dan levi daripada institusi ahli		442,006	291,825	67,407	12,851	58,152	3,891	7,880
Pembayaran operasi semasa kepada penyedia perkhidmatan dan kakitangan		(87,875)	(54,971)	(10,836)	(3,147)	(15,552)	(1,102)	(2,267)
Penerimaan pendapatan pelaburan		102,271	39,710	7,287	48,415	5,819	433	607
Penerimaan pendapatan lain		795	661	134	-	-	-	-
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		457,197	277,225	63,992	58,119	48,419	3,222	6,220
ALIRAN TUNAI DARIPADA								
AKTIVITI PELABURAN								
Hasil daripada kematangan sekuriti pelaburan		2,927,355	1,060,872	259,267	1,294,209	238,269	30,014	44,724
Pembelian sekuriti pelaburan		(3,368,294)	(1,334,098)	(318,595)	(1,353,109)	(285,102)	(29,953)	(47,437)
Penerimaan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		-	-	-	-	-	-	-
Hasil daripada penjualan hartanah dan peralatan		11	7	1	1	2	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan		(6,728)	(4,241)	(838)	(223)	(1,175)	(83)	(168)
Aliran tunai bersih yang digunakan dalam aktiviti pelaburan		(447,656)	(277,460)	(60,165)	(59,122)	(48,006)	(22)	(2,881)
Pengurangan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		9,541	(235)	3,827	(1,003)	413	3,200	3,339
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		15,290	11,455	649	1,544	590	450	602
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4a	24,831	11,220	4,476	541	1,003	3,650	3,941

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN

Polisi pengurusan risiko kewangan PIDM bertujuan untuk memastikan sumber kewangan adalah mencukupi bagi menjalankan aktiviti PIDM disamping menguruskan risiko-risiko mata wang, kadar faedah dan kadar pulangan, kecairan, pasaran dan kredit. PIDM beroperasi mengikut garis panduan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi PIDM adalah untuk melabur hanya dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana Kerajaan dan Bank Negara Malaysia atau sekuriti daripada gred pelaburan tinggi yang dikeluarkan oleh entiti berkaitan kerajaan, yang dijamin oleh kerajaan atau dengan penarafan minimum AAA dengan kematangan berbeza. Berkaitan pengurusan tunai operasi harian, PIDM boleh menempatkan lebih dana dalam pasaran wang atau penempatan semalaman dengan bank-banknya. Tiada pelaburan dibuat dengan bank-bank ahli memandangkan PIDM ialah penginsurans deposit bank-bank ahli tersebut.

Sebahagian daripada portfolio pelaburan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh Bank Negara Malaysia, yang telah dipindahkan kepada PIDM dalam tahun 2011 terdiri daripada sekuriti pelaburan yang tidak selari dengan Polisi Pelaburan PIDM yang diluluskan. Dalam tahun 2011, kelulusan khusus daripada Lembaga Pengarah telah diperoleh untuk mengecualikan sekuriti pelaburan tersebut daripada mematuhi Polisi Pelaburan PIDM. Sekuriti pelaburan yang tidak mematuhi Polisi Pelaburan PIDM terdiri daripada sekuriti Kerajaan dengan tempoh jangka panjang serta Sekuriti Hutang Swasta.

a. Risiko mata wang asing

Pada masa ini PIDM tidak terdedah kepada sebarang risiko mata wang asing memandangkan semua transaksi diurusniagakan dalam mata wang Ringgit Malaysia.

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan

Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan PIDM akan timbul terutamanya daripada perbezaan tarikh matang aset dan liabiliti kewangannya.

Aset kewangan terdiri terutamanya daripada aset pelaburan yang dipegang dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, dan Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia. Risiko kadar faedah dalam hal ini timbul daripada turun naik kadar faedah pasaran yang boleh memberi kesan kepada nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan. Risiko kadar pulangan ialah impak daripada faktor pasaran yang berpotensi menjejaskan pulangan atas aset dan seterusnya boleh mengakibatkan nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan ini terjejas. Bagi mengurangkan risiko-risiko ini, PIDM pada masa ini hanya melabur dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana yang mengurangkan sebarang kesan perubahan kadar faedah pasaran atau kadar pulangan atas nilai pasaran sekuriti berkenaan.

Pada masa ini PIDM tidak mempunyai sebarang liabiliti yang terdedah kepada risiko kadar faedah.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko pulangan (sambungan)

Jadual berikut menunjukkan nilai bawaan, Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran (KEPPB) pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan dan tempoh matang instrumen kewangan PIDM yang terdedah kepada risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan.

Dana Insurans Deposit Konvensional	Nota	KEPPB %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2016								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	3.10	14,066	-	-	-	-	14,066
Pelaburan	5	3.14	121,151	650,746	574,852	-	-	1,346,749

31 Disember 2015

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.76	11,220	-	-	-	-	11,220
Pelaburan	5	3.24	118,479	480,163	469,850	-	-	1,068,492

Dana Insurans Deposit Islam

31 Disember 2016

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	3.25	1,459	-	-	-	-	1,459
Pelaburan	5	2.80	17,299	137,640	105,124	-	-	260,063

31 Disember 2015

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.19	4,476	-	-	-	-	4,476
Pelaburan	5	3.12	136,932	57,893	-	-	-	194,825

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Dana Perlindungan Insurans Am	Nota	KEPPB %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2016								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	3.25	1,133	-	-	-	-	1,133
Pelaburan	5	3.07	92,084	260,609	796,366	19,689	-	1,168,748

31 Disember 2015

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan

tunai 4a - 541 - - - - 541

Pelaburan 5 3.26 193,762 485,597 363,660 40,013 15,331 1,098,363

**Dana Perlindungan
Insurans Hayat****31 Disember 2016****Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan

tunai 4a 3.25 2,346 - - - - 2,346

Pelaburan 5 2.64 13,468 139,171 74,565 - - 227,204

31 Disember 2015

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan

tunai 4a - 1,003 - - - - 1,003

Pelaburan 5 3.01 71,949 111,626 - - - 183,575

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Dana Perlindungan Takaful Am	Nota	KEPPB %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2016								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	3.25	747	-	-	-	-	747
Pelaburan	5	3.07	5,068	5,853	5,683	-	-	16,604

31 Disember 2015

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.19	3,650	-	-	-	-	3,650
Pelaburan	5	3.03	3,441	4,783	-	-	-	8,224

Dana Perlindungan Takaful Keluarga

31 Disember 2016

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	3.25	1,004	-	-	-	-	1,004
Pelaburan	5	3.12	7,103	19,859	5,684	-	-	32,646

31 Disember 2015

Kadar tetap

Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.19	3,941	-	-	-	-	3,941
Pelaburan	5	3.18	12,387	-	7,996	-	-	20,383

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Berdasarkan kepada portfolio pelaburan PIDM pada 31 Disember 2016, jadual berikut menunjukkan bagaimana kesan terhadap lebihan bersih daripada kenaikan atau penurunan 50 mata asas dalam KEPPB.

	Lebihan Bersih						
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Keluarga RM'000
Kenaikan 50 mata asas							
- 31 Disember 2016	14,524	6,282	1,166	5,774	1,084	73	145
- 31 Disember 2015	12,324	4,891	878	5,541	851	53	110
Penurunan 50 mata asas							
- 31 Disember 2016	(14,524)	(6,282)	(1,166)	(5,774)	(1,084)	(73)	(145)
- 31 Disember 2015	(12,324)	(4,891)	(878)	(5,541)	(851)	(53)	(110)

c. Risiko kecairan

Risiko kecairan PIDM berkait rapat dengan keupayaan PIDM memenuhi obligasinya apabila diperlukan, tanpa menyebabkan kerugian yang tidak boleh diterima. Ini mungkin disebabkan ketidakupayaan untuk membubarkan aset apabila diperlukan atau memperoleh pembiayaan untuk memenuhi keperluan kecairannya. Sejumlah besar dana-dana yang diperuntukkan untuk tujuan pelaburan telah dilaburkan dalam sekuriti jangka pendek. PIDM berusaha untuk menguruskan profil kematangan sekuriti ini secara berterusan bagi memastikan terdapat dana-dana yang mencukupi pada setiap masa, untuk menampung keperluan modal kerja harian atau untuk menangani mana-mana pendedahan risiko kewangan mengikut had pendedahan yang diluluskan. Nilai pelaburan mengikut profil kematangan didedahkan di dalam Nota 21(c). Jadual berikut menetapkan aset jangka pendek PIDM dan profil liabiliti matang.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

c. Risiko kecairan (sambungan)

2016							
	Nota	Kurang Dari 30 Hari RM'000	31 - 60 Hari RM'000	60 - 90 Hari RM'000	Lebih Dari 90 Hari Tetapi Kurang Dari 36 Bulan RM'000	Lebih Dari 36 Bulan* RM'000	Jumlah RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	20,755	-	-	-	-	20,755
Pelaburan	5	-	116,612	139,561	2,776,152	19,689	3,052,014
Akaun belum bayar	9	(12,178)	(11)	-	(2,237)	-	(14,426)
Aset jangka pendek bersih		8,577	116,601	139,561	2,773,915	19,689	3,058,343

2015							
	Nota	Kurang Dari 30 Hari RM'000	31 - 60 Hari RM'000	60 - 90 Hari RM'000	Lebih dari 90 Hari Tetapi Kurang Dari 36 Bulan RM'000	Lebih Dari 36 Bulan* RM'000	Jumlah RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	14,833	9,998	-	-	-	24,831
Pelaburan	5	-	386,744	39,784	2,091,990	55,344	2,573,862
Akaun belum bayar	9	-	(12,108)	-	(1,503)	-	(13,611)
Aset jangka pendek bersih		14,833	384,634	39,784	2,090,487	55,344	2,585,082

* Sekuriti pelaburan dengan tempoh pelaburan melebihi 36 bulan mewakili sekuriti pelaburan daripada bekas portfolio IGSE.

PIDM juga mempunyai rangka kerja pembiayaan untuk menguruskan keperluan pembiayaan aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Objektif utama rangka kerja itu adalah untuk memastikan PIDM mempunyai sumber kewangan mencukupi bagi operasi sistem insurans deposit serta sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans yang kukuh dan mantap. Rangka kerja pembiayaan itu juga mengambil kira peranan PIDM dalam jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan serta objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luaran.

- Pembiayaan dalaman** disediakan menerusi pengumpulan lebihan bersih operasi. Pengumpulan lebihan bersih tahunan dikreditkan ke dalam Dana masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa depan yang mungkin timbul hasil daripada penyediaan program perlindungan konsumen kewangan.
- Pembiayaan luaran** boleh diperolehi menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pinjaman daripada pasaran modal atau sumber-sumber lain yang dianggap perlu dan sesuai. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk meminjam atau memperolehi dana bagi memenuhi obligasinya. PIDM boleh meminjam daripada Kerajaan dengan kelulusan Menteri Kewangan dengan terma dan syarat seperti yang ditentukan oleh Menteri Kewangan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

d. Risiko pasaran

Risiko pasaran PIDM berkait rapat dengan risiko kerugian yang disebabkan oleh perubahan negatif dalam nilai pegangan aset berikutan pergerakan dalam kadar atau harga pasaran. Risiko pasaran bagi PIDM termasuk risiko yang berkaitan dengan pelaburan. Pendedahan risiko pasaran PIDM boleh berubah semasa operasi biasa atau kesan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Semasa operasi biasa, PIDM melabur di dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana yang bertujuan untuk dipegang sehingga matang. Oleh itu, pendedahan PIDM kepada risiko pasaran dalam konteks pelaburan ini ialah minimum.

e. Risiko kredit

PIDM melabur dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia, yang secara amnya dianggap sebagai aset berisiko rendah. PIDM tidak menjangkakan pihak yang berurusan dengannya akan gagal dalam pembayaran dan oleh itu, menganggap risiko kredit ke atas aset pelaburannya amat minimum.

Selain sekuriti pelaburan Kerajaan dan nota Bank Negara Malaysia, PIDM juga mempunyai pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang merupakan sebahagian daripada aset pelaburan yang dipindahkan daripada bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh Bank Negara Malaysia. Pelaburan ini telah dipindahkan kepada PIDM dalam tahun 2011 dan merangkumi Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan yang terus mengekalkan penarafan AAA atau tiada penarafan pada tahun semasa.

Dalam tahun semasa, PIDM melabur dalam Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Cagamas Berhad. Jadual berikut menunjukkan ringkasan pelaburan baharu dalam Sekuriti Hutang Swasta pada 31 Disember 2016. PIDM sentiasa memantau kedudukan kredit penerbit Sekuriti Hutang Swasta bagi sebarang potensi risiko penurunan gred dalam penarafan kredit.

	Bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		Pelaburan Baharu
Pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta - Nilai prinsipal (RM'000)	25,000	20,000	130,000
Penarafan Sekuriti Hutang Swasta	AAA	Tiada Penarafan	AAA

f. Nilai saksama

Secara amnya, nilai bawaan aset dan liabiliti kewangan Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans hampir setara dengan nilai saksama mereka, kecuali bagi pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang mana nilai saksamanya dinyatakan di dalam Nota 5 dan dianggap sebagai nilai saksama Aras 2.

PIDM mempunyai rangka kerja dan polisi yang mapan yang memberi panduan mengenai penilaian praktikal, prinsip dan pendekatan analitikal bagi penubuhan penilaian berhemat instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama.

Nilai saksama instrumen kewangan ialah jumlah yang mana instrumen tersebut boleh ditukar atau diselesaikan antara pihak-pihak berpengetahuan dan bersetuju dalam transaksi wajar, selain daripada jualan paksa atau pembubaran. Penilaian instrumen kewangan ditentukan dengan merujuk kepada harga yang tersenarai dalam pasaran aktif atau dengan menggunakan teknik-teknik penilaian berdasarkan input boleh cerap atau input tidak boleh cerap.

Pertimbangan pengurusan telah dijalankan dalam memilih dan mengguna-pakai parameter, andaian dan teknik-teknik pemodelan yang sesuai yang mana beberapa atau kesemua input parameter tidak boleh diceraap dalam memperoleh nilai saksama.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Di samping itu, PIDM terus memantapkan reka bentuk dan metodologi serta proses pengesahan yang digunakan untuk menghasilkan penilaian. Model penilaian disahkan secara dalaman dan luaran, dengan semakan berkala bagi memastikan model masih sesuai untuk diguna.

Penilaian nilai saksama

i. Tahap 1: Sebut harga

Merujuk kepada instrumen kewangan yang terdapat dalam pasaran aktif sekiranya sebut harga adalah mudah dan boleh didapati daripada pertukaran, peniaga, broker, perkhidmatan penetapan harga atau agensi kawal selia. Harga tersebut juga perlu mewakili urus niaga pasaran sebenar dan kerap berlaku pada asas wajar. Instrumen kewangan sedemikian termasuk sekuriti kerajaan yang aktif diniagakan.

ii. Tahap 2: Teknik penilaian menggunakan input boleh diperhatikan

Merujuk kepada input selain daripada sebut harga yang termasuk dalam Tahap 1 yang boleh diperhatikan bagi aset atau liabiliti, sama ada secara langsung (iaitu harga) atau secara tidak langsung (iaitu diperoleh daripada harga). Contoh Tahap 2 instrumen kewangan termasuk bon korporat dan bon kerajaan yang lain.

iii. Tahap 3: Teknik penilaian menggunakan input tidak boleh diperhatikan secara ketara

Merujuk kepada instrumen kewangan yang mana nilai saksama diukur menggunakan input pasaran tidak boleh diperhatikan secara ketara. Teknik penilaian adalah konsisten dengan Tahap 2. Teknik penilaian yang dipilih menggabungkan andaian sendiri PIDM dan datanya. Contoh instrumen Tahap 3 termasuk bon korporat dalam pasaran yang kurang kecairan.

22. LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian daripada menginsuranskan deposit

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walaubagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli.

PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi Sistem Premium Berbeza dan Sistem Levi Berbeza yang menyediakan insentif yang kukuh kepada bank ahli dan ahli penginsurans konvensional untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang utuh dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli telah dilaksanakan dalam tahun 2008 manakala Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional dalam tahun 2013. Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful telah dilaksanakan pada tahun semasa bagi menggantikan sistem kadar rata.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

31 Disember 2016

22. LIABILITI LUAR JANGKA (sambungan)

Jika suatu institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa yang perlu untuk intervensi dan menyelesaikan institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kerugian kepada sistem kewangan.

Meskipun peruntukan tidak dicatatkan melainkan kejadian tertentu berlaku, PIDM terus meningkatkan rizab di dalam setiap Dananya menerusi pengumpulan lebih bersih operasi tahunan daripada aktiviti-aktiviti operasi.

Lebih terkumpul disimpan di dalam setiap Dana bagi memenuhi obligasi untuk menampung kerugian apabila ianya berlaku. Lebih terkumpul di dalam sesuatu Dana tidak boleh digunakan untuk menampung obligasi Dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di dalam penyata kewangan Nota 10, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dalam tahun 2011 dan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Am dalam tahun 2015. Dalam tahun semasa, PIDM telah melaksanakan suatu rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana Perlindungan Insurans Hayat. PIDM juga akan membangunkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Dana-dana Perlindungan Takaful di dalam Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans semasa perancangan korporat PIDM bagi tempoh 2017 hingga 2019.

Sekiranya sesuatu Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi obligasinya, PIDM, sebagai sebuah badan berkanun mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul Dana serta mentaksir dan mengenakan premium atau levi yang lebih tinggi ke atas Dana berkenaan dengan kelulusan Menteri Kewangan.

23. BUTIRAN DI LUAR – JANGKA

Menurut Seksyen 212 Akta PIDM 2011, yang telah diluluskan oleh Menteri Kewangan, kesemua aset di dalam Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans telah dipindahkan ke PIDM pada 30 September 2011, dimana sebelum ini ia ditadbir oleh Bank Negara Malaysia.

Berdasarkan perjanjian di antara Pengarah Insurans Am dan pembubar berlesen pada tahun 1994, pembubar lesen, pada masa pelaporan, telah menyatakan persetujuan di mana dividen ketiga dan terakhir bagi Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans sebanyak 12% dipindahkan kepada PIDM dan dikreditkan ke dalam Dana Perlindungan Insurans Am yang mana pada masa kini ditadbir oleh PIDM.

The background is a complex, abstract composition of various geometric and organic shapes in shades of pink, purple, and magenta. It includes circular patterns, wavy lines, and stylized icons. Notable icons include a circular arrow, a target, a bar chart, a group of people, a dollar sign, and two towers. The overall aesthetic is modern and dynamic.

BAHAGIAN

6

TINJAUAN KEAHLIAN

TINJAUAN KEAHLIAN

Pada akhir Disember 2016, PIDM mempunyai 86 institusi ahli terdiri daripada 43 bank ahli¹ dan 43 ahli penginsurans.

Seperti yang dijangka, persekitaran operasi adalah mencabar pada tahun 2016, yang digambarkan oleh pertumbuhan pinjaman yang lebih perlahan dan pertumbuhan keseluruhan premium insurans bersih yang lebih rendah. Walaupun sentimen kekal lemah, institusi ahli mencatat prestasi yang baik pada tahun ini, menunjukkan asas-asas yang kukuh. Kedudukan modal mereka kekal teguh dengan penimbal yang kukuh. Terdapat tekanan ke atas prestasi keseluruhan, tetapi institusi ahli terus menunjukkan tahap keuntungan yang baik.

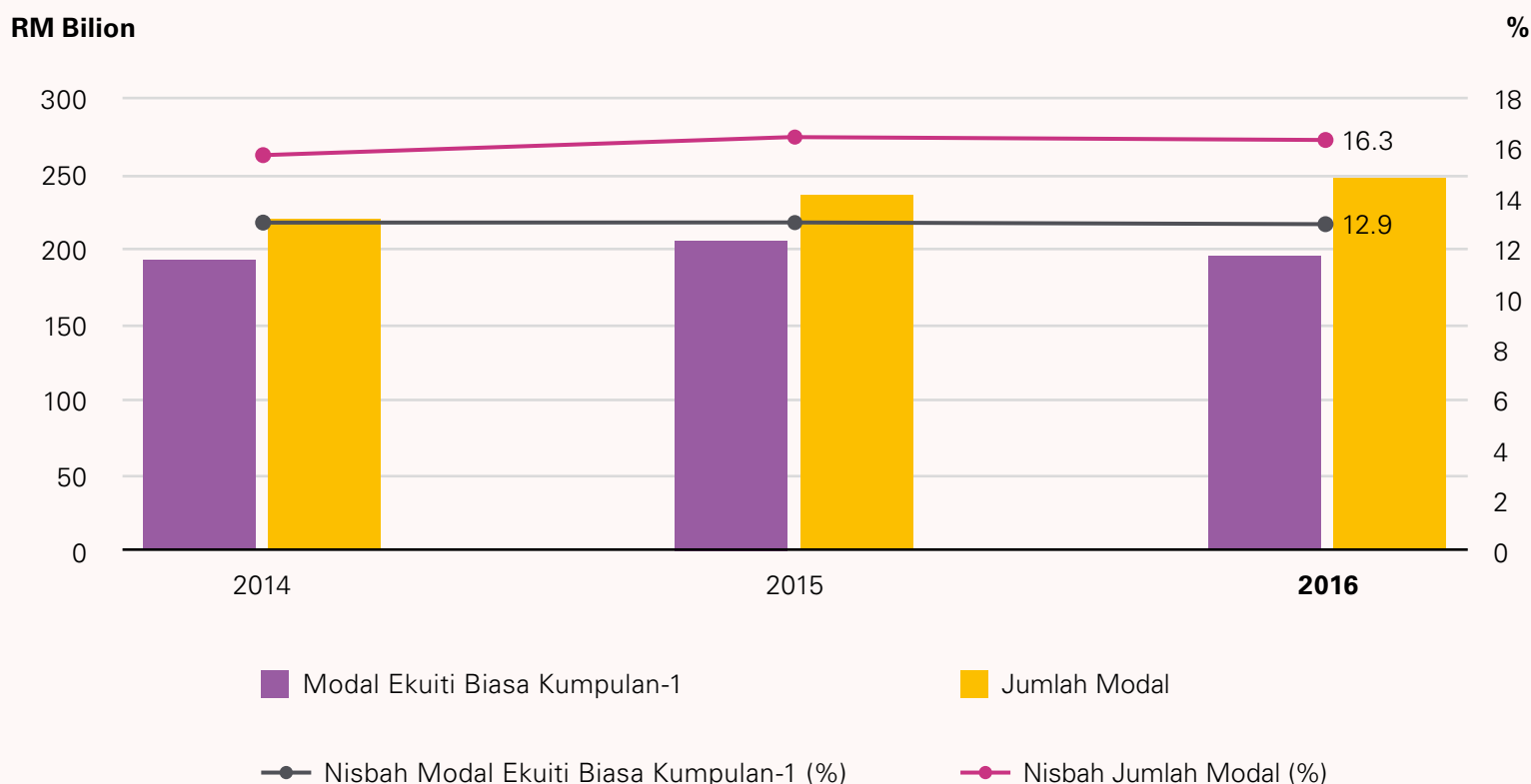
Kualiti aset keseluruhan bank-bank ahli kekal mantap. Dalam kalangan ahli penginsurans, kes-kes tuntutan bertambah baik. Melangkah ke hadapan, institusi ahli bersedia untuk menghadapi ketidakpastian yang berterusan dalam persekitaran operasi.

BANK-BANK AHLI

Kedudukan Modal yang Kukuh

Bank-bank ahli mengekalkan paras permodalan yang kukuh, disokong sebahagian besarnya oleh modal berkualiti tinggi. Pada akhir tahun 2016, Nisbah Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1 dan Nisbah Jumlah Modal masing-masing pada 12.9% dan 16.3% (2015: 13.0% dan 16.4%). Penimbal modal, untuk menyerap kerugian sebelum nisbah jumlah modal melebihi keperluan minimum pada 8.625% (termasuk penimbal pemeliharaan modal), kekal pada paras yang kukuh sebanyak RM116.9 bilion.

Carta 1: Petunjuk Permodalan



¹ China Construction Bank (Malaysia) Berhad memulakan operasi berkuat kuasa 27 Januari 2017, meningkatkan jumlah bilangan bank ahli kepada 44

TINJAUAN KEAHLIAN

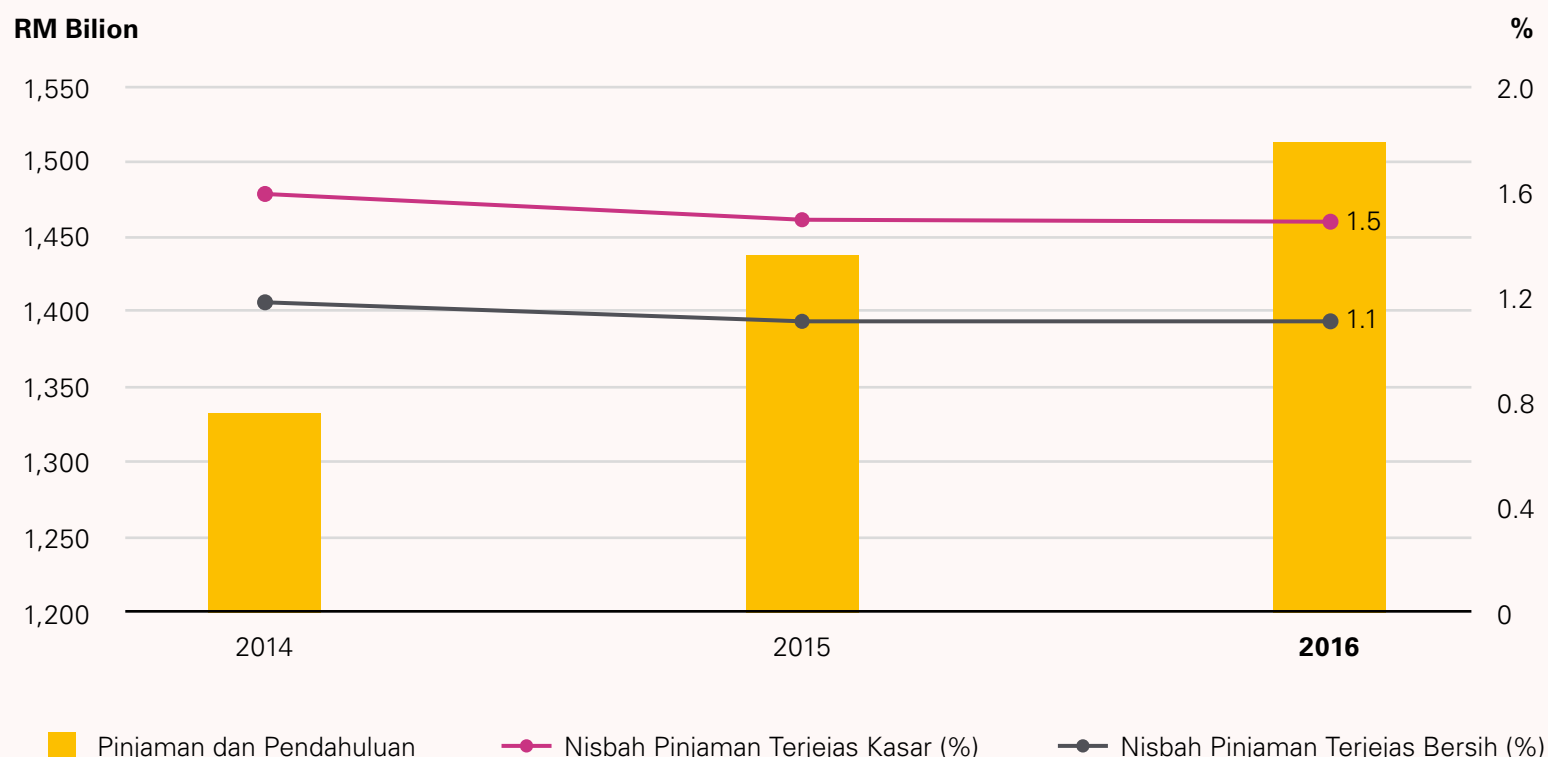
Kualiti Aset yang Mantap di Tengah-tengah Pertumbuhan Pinjaman yang Perlahan

Pertumbuhan pinjaman industri perlahan kepada 5.3% tahun-ke-tahun pada akhir tahun 2016 (2015: 8.0%) kepada RM1.51 trilion (2015: RM1.43 trilion), apabila bank-bank ahli bertindak dengan lebih berhati-hati dalam meningkatkan portfolio peminjaman mereka. Pinjaman isi rumah dan perniagaan menyaksikan pertumbuhan yang lebih perlahan pada tahun 2016. Pinjaman isi rumah bagi pembelian hartanah kediaman, penyumbang terbesar kepada pertumbuhan pinjaman keseluruhan, berkembang pada kadar yang lebih perlahan sebanyak 9.3% tahun-ke-tahun (2015: 11.5%).

Sementara itu, pinjaman perniagaan kepada sektor kewangan, insurans, hartanah dan aktiviti perniagaan, berkembang sebanyak 10.8% tahun-ke-tahun (2015: 10.6%).

Memandangkan pelbagai cabaran dalam persekitaran operasi, tekanan kemerosotan nilai wujud dalam sebilangan kecil segmen peminjaman. Walau apa pun, kadar ingkar bagi semua segmen peminjaman kekal pada tahap baik. Kualiti aset keseluruhan kekal mantap, dan nisbah pinjaman terjejas kasar dan bersih industri adalah masing-masing pada 1.5% dan 1.1% (2015: 1.5% dan 1.1%). Nisbah perlindungan rizab kerugian pinjaman (termasuk rizab kawal selia) adalah pada paras selesa, iaitu 112.2% pada akhir tahun 2016 (2015: 112.0%).

Carta 2: Petunjuk Kualiti Aset

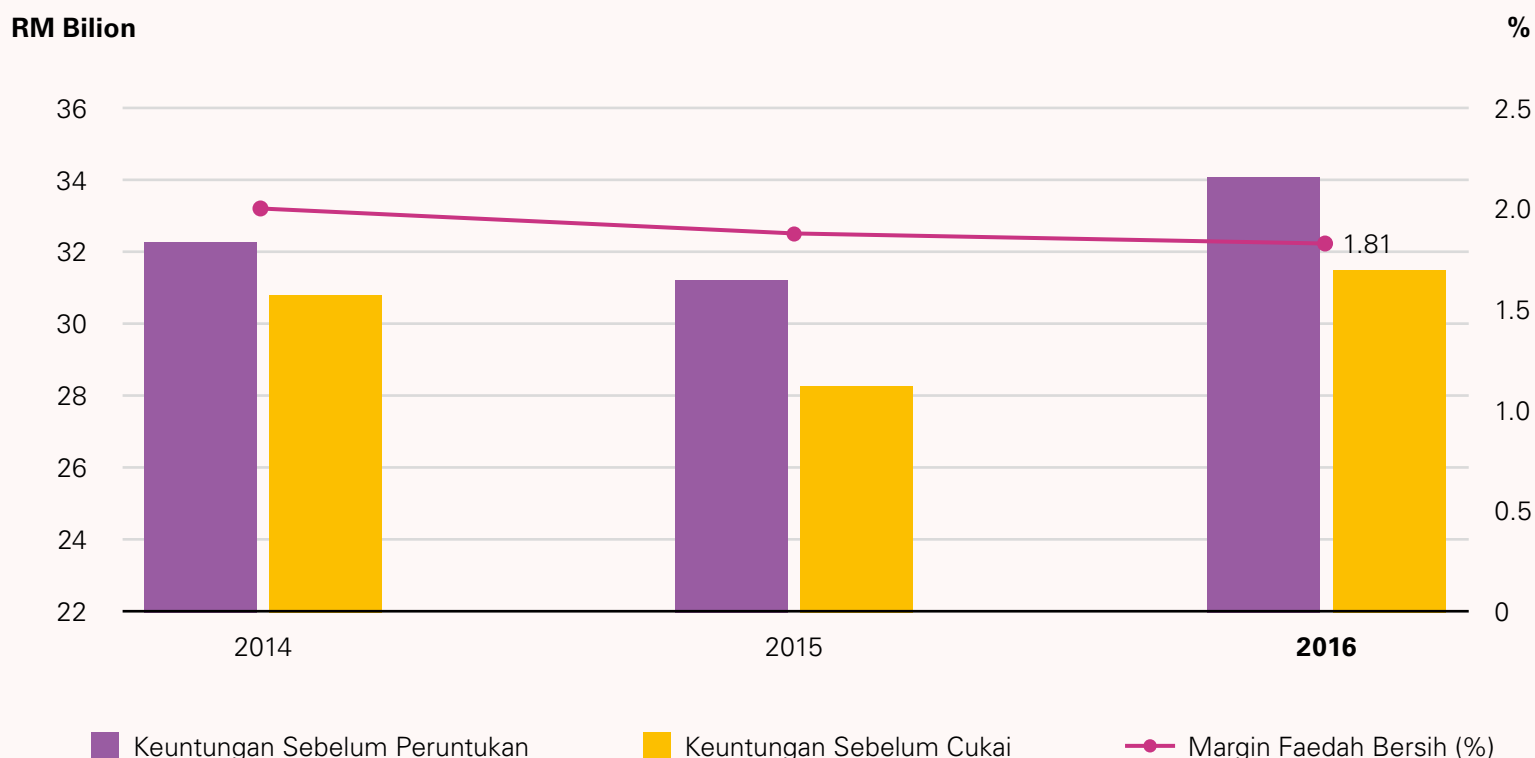


TINJAUAN KEAHLIAN

Perolehan Kekal Mencabar

Prestasi perolehan sehingga kini adalah menggalakkan. Bank-bank ahli mencatatkan keuntungan sebelum cukai yang lebih tinggi sebanyak RM31.5 bilion pada tahun 2016 (2015: RM28.3 bilion), menunjukkan peningkatan tahunan sebanyak 11.3% (2015: -8.1%). Nisbah kecekapan (kos berbanding pendapatan) bertambah baik kepada 44.8% (2015: 47.7%) berikutan pelbagai langkah rasionalisasi kos yang diambil pada tahun 2015 untuk meningkatkan kecekapan dan daya saing. Kekangan margin terus tertekan disebabkan oleh bebanan daya saing, manakala kos kredit (peruntukan kerugian pinjaman berbanding pinjaman kasar) kekal boleh diurus pada 0.20% (2015: 0.21%). Walau bagaimanapun, paras pertumbuhan keuntungan semasa dipacu terutamanya oleh komponen perbendaharaan dan pendapatan dividen yang kurang mampan. Ini, disertai oleh kekangan margin yang mendesak dan potensi kenaikan kos kredit, akan memberi cabaran perolehan kepada bank-bank ahli pada masa hadapan.

Carta 3: Petunjuk Keuntungan



TINJAUAN KEAHLIAN

Pembiayaan Stabil dan Kedudukan Mudah Tunai yang Selesa

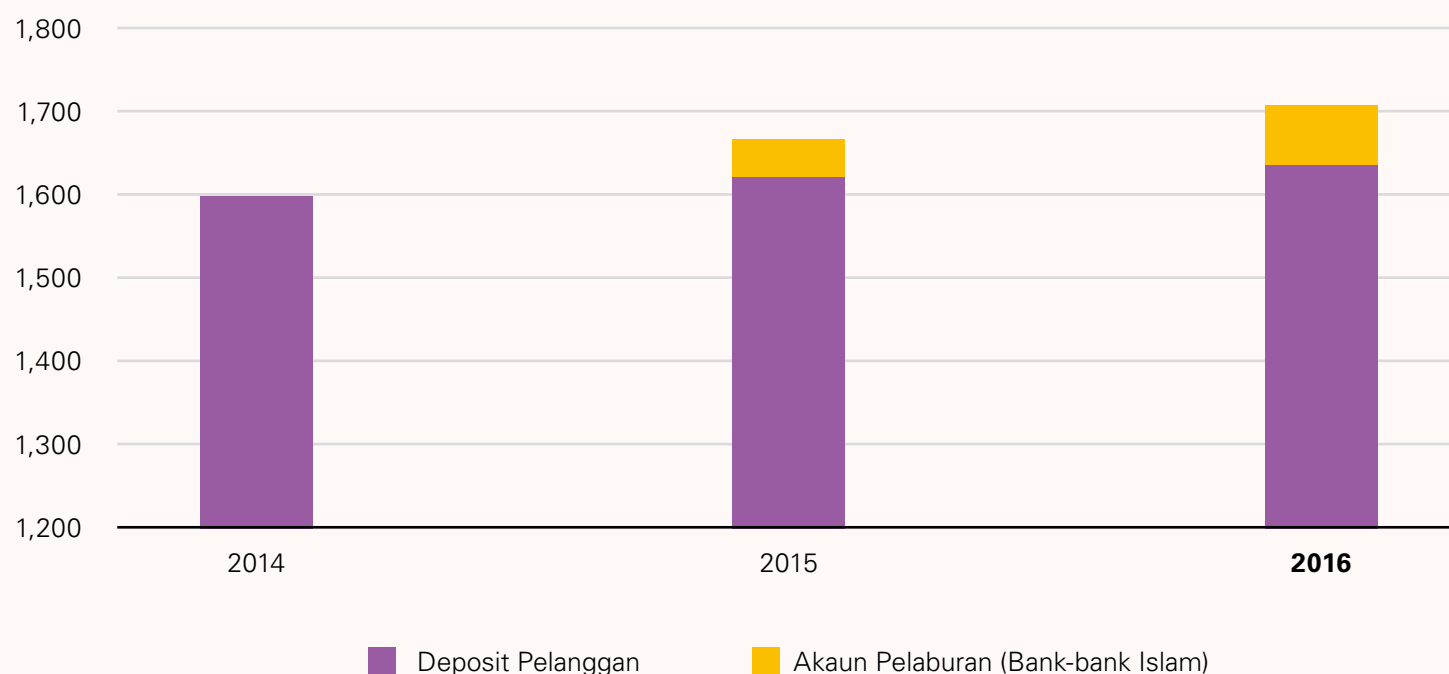
Mudah tunai bank-bank ahli kekal mencukupi untuk menyokong aktiviti pengantaraan kewangan. Pada akhir tahun 2016, agregat Nisbah Perlindungan Mudah Tunai adalah pada 125.0%, menunjukkan penampungan yang mencukupi untuk memenuhi keperluan mudah tunai dalam tempoh 30 hari. Dengan majoriti bank-bank ahli melepasi tahap 100%,² bank-bank ahli berada pada kedudukan baik untuk mematuhi sepenuhnya Nisbah Perlindungan Mudah Tunai sebanyak 100% menjelang Januari 2019.

Kedudukan pembiayaan bank-bank ahli terus disokong oleh asas pembiayaan yang stabil, kebanyakannya dalam bentuk deposit pelanggan, iaitu sebanyak 77.6% daripada jumlah liabiliti pada akhir tahun 2016. Ini dilengkapi dengan kertas hutang bertempoh lebih panjang serta akaun-akaun pelaburan Islam.

Dari segi pertumbuhan, deposit pelanggan berkembang sebanyak 1.9% tahun-ke-tahun pada akhir tahun 2016 (2015: 1.3%). Dengan kemasukan akaun-akaun pelaburan Islam ke dalam deposit pelanggan, pembiayaan melalui dua komponen ini berkembang sebanyak 3.4% tahun-ke-tahun (2015: 4.2%).

Carta 4: Petunjuk Pembiayaan

RM Bilion



² Bagi tahun 2017, keperluan minimum Nisbah Perlindungan Mudah Tunai adalah 80%, dan ini akan dilaksanakan secara berperingkat sehingga pematuhan penuh sebanyak 100% pada Januari 2019

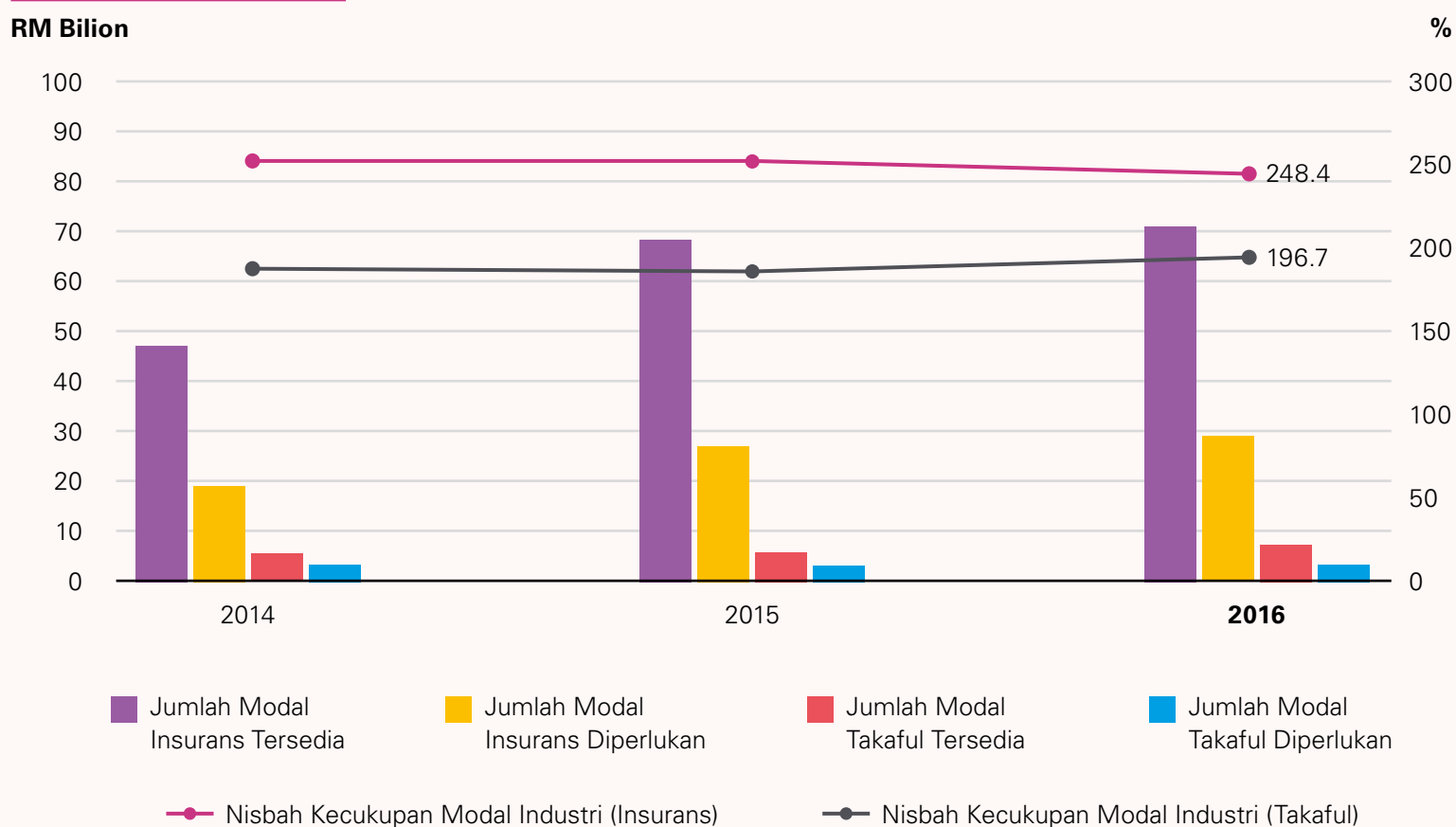
TINJAUAN KEAHLIAN

AHLI PENGINSURANS

Kedudukan Modal yang Kukuh

Ahli penginsurans telah mengekalkan kedudukan modal yang kukuh dan beroperasi dengan baik melepasi paras modal sasaran penyeliaan Bank Negara Malaysia (BNM) pada 130%. Nisbah kecukupan modal bagi perniagaan insurans hayat dan am adalah 248.4% (2015: 252.1%) manakala nisbah kecukupan modal pengendali takaful adalah pada 196.7% (2015: 181.9%). Pada tahap nisbah kecukupan modal ini, modal yang tersedia adalah mencukupi untuk menghadapi sebarang kerugian yang tidak dijangka.

Carta 5: Kedudukan Modal



TINJAUAN KEAHLIAN

Pertumbuhan Perniagaan Mampan

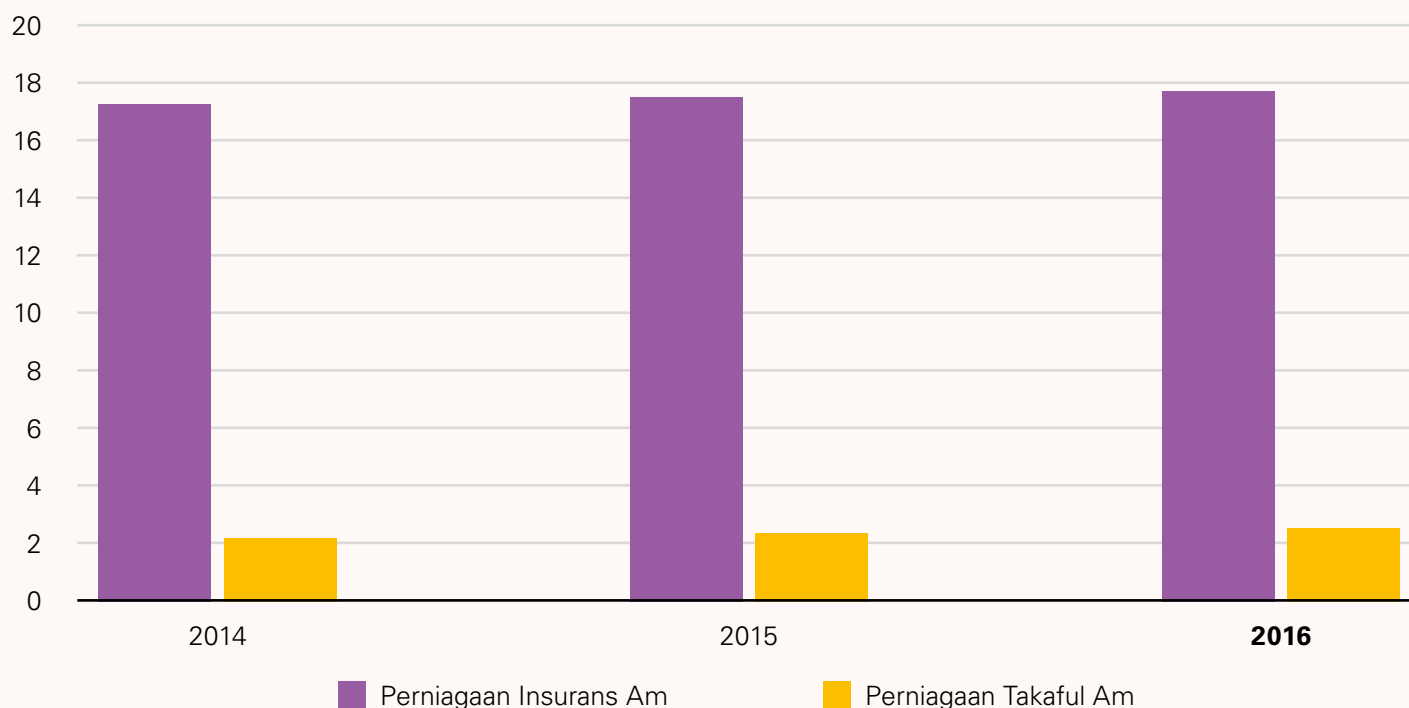
Pertumbuhan dalam perniagaan insurans am dan takaful am kekal meningkat dengan jumlah premium dan caruman kasar sebanyak RM20.2 bilion bagi tahun 2016 (2015: RM19.9 bilion). Pertumbuhan dalam perniagaan insurans kebakaran terus mengatasi perniagaan insurans motor, yang telah menyederhana disebabkan oleh jualan automotif yang lemah. Kadar pertumbuhan premium kasar ahli penginsurans am memperlahan kepada 0.8% pada tahun 2016 (2015: 1.7%) manakala kadar pertumbuhan sumbangan kasar ahli takaful am meningkat sebanyak 4.7% pada tahun 2016 (2015: 6.0%).

Penambahbaikan dalam kes-kes tuntutan menyumbang kepada keuntungan penaja jaminan yang lebih baik bagi perniagaan insurans am dan takaful am pada tahun 2016. Perniagaan insurans am mencatatkan margin penaja jaminan sebanyak 12.0% (2015: 11.5%) dan margin penaja jaminan perniagaan takaful am meningkat kepada 14.6% daripada 11.7% pada tahun 2015.

Liberalisasi tarif motor dan kebakaran mempunyai potensi positif ke atas keuntungan penaja jaminan pada masa hadapan. Dalam persekitaran liberalisasi ini, ahli penginsurans akan dapat memadankan risiko dan tuntutan dalam menentukan harga yang sesuai bagi produk insurans motor dan insurans kebakaran.

Carta 6: Premium Kasar / Sumbangan Kasar

RM Bilion



TINJAUAN KEAHLIAN

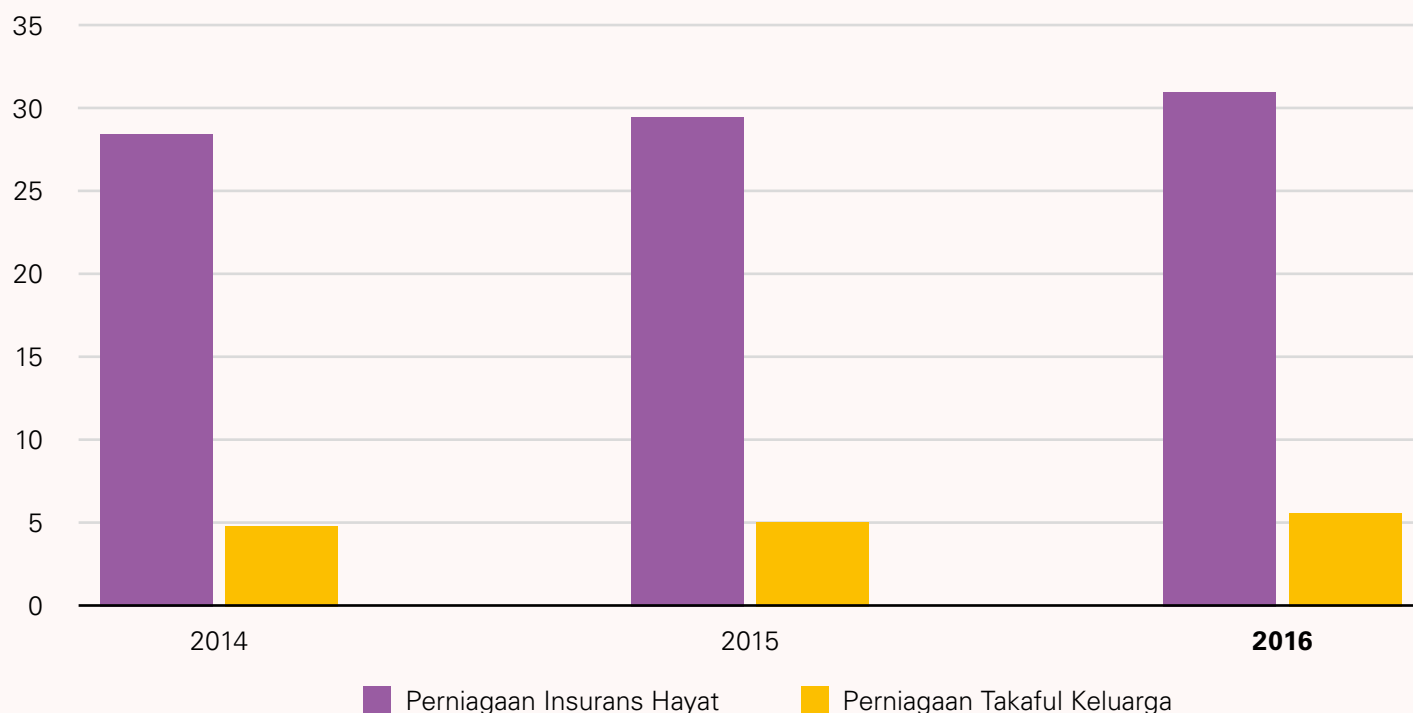
Sementara itu, perniagaan insurans hayat mencatatkan pertumbuhan premium bersih yang lebih tinggi sebanyak 5.1% pada tahun 2016 (2015: 4.1%) dan sumbangan bersih takaful keluarga meningkat sebanyak 12.5% (2015: 6.6%) walaupun persekitaran operasi kurang menggalakkan dan sentimen pengguna yang berhati-hati. Pertumbuhan perniagaan baharu insurans hayat terutamanya adalah disebabkan oleh perniagaan insurans hayat tradisional manakala pertumbuhan perniagaan baharu takaful keluarga disokong oleh perniagaan insurans berkaitan pelaburan. Walau bagaimanapun, perniagaan insurans gadai janji berkurangan bertempoh berada dalam aliran menurun bagi perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga seiring dengan pertumbuhan pinjaman bank-bank ahli yang perlahan.

Ketidaktentuan yang meningkat dalam pasaran kewangan pada sebahagian besar tahun 2016 telah memberi kesan kepada perolehan ahli penginsurans hayat dan takaful keluarga. Memandangkan kadar hasil bon yang tidak menentu, adalah suatu yang mencabar bagi ahli penginsurans untuk menjana pulangan pelaburan yang baik.

Dalam perkembangan yang positif, pelaksanaan berterusan Rangka Kerja Insurans Hayat dan Takaful Keluarga BNM (Rangka Kerja) akan memberi manfaat kepada ahli penginsurans dalam jangka masa panjang, apabila kesedaran konsumen yang dipertingkatkan mengenai perlindungan insurans dan takaful akan menggalakkan pertumbuhan perniagaan. Rangka Kerja tersebut juga akan memupuk profesionalisme dalam tatalaku ejen-ejen dan menggalakkan pembangunan saluran pengedaran lain. Kejayaan pelaksanaan Rangka Kerja tersebut akan mengurangkan kos operasi ahli penginsurans, menjadikan perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga lebih mampan dan menguntungkan pada masa hadapan.

Carta 7: Premium Bersih / Sumbangan Bersih

RM Bilion



TINJAUAN KEAHLIAN

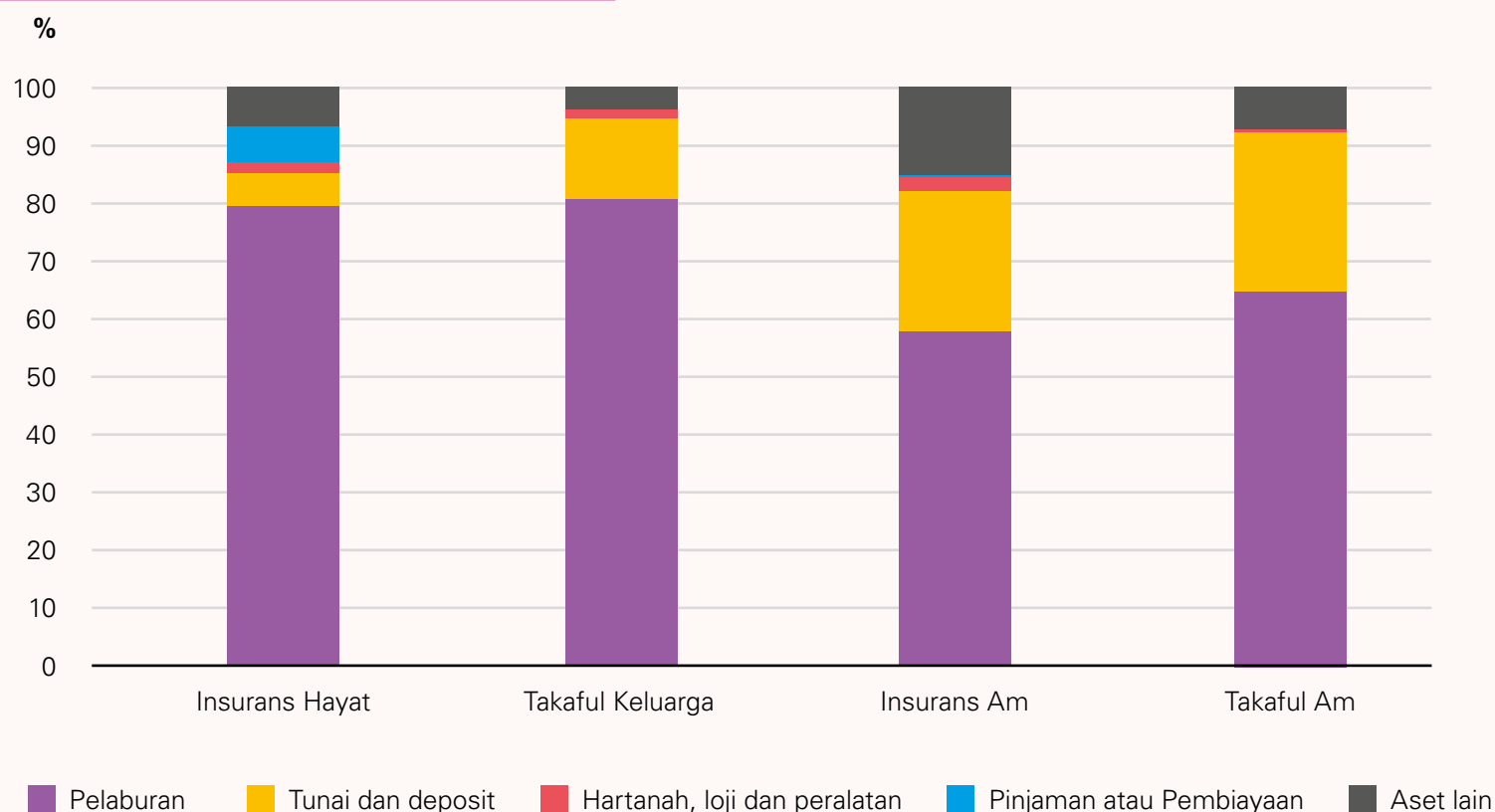
Strategi Pelaburan Konservatif

Ahli penginsurans mengekalkan portfolio pelaburan yang konservatif, dengan memegang aset-aset mudah tunai yang lebih daripada mencukupi bagi memenuhi liabiliti mereka.

Sebagai sebahagian daripada portfolio pelaburan konservatif mereka, perniagaan insurans am dan takaful am dilaburkan dalam skim pelaburan kolektif, sekuriti hutang korporat dan Sekuriti Kerajaan Malaysia (*Malaysia Government Securities – MGS*) atau Terbitan Pelaburan Kerajaan (*Government Investment Issues – GII*). Perniagaan insurans am turut mengekalkan sebahagian besar asetnya dalam bentuk tunai sebanyak 24.2% daripada jumlah asetnya (2015: 23.0%), manakala perniagaan takaful am meningkatkan pegangan tunainya kepada 27.0% daripada jumlah asetnya pada akhir tahun 2016 (2015: 15.8%).

Begitu juga, perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga masih banyak melabur dalam Sekuriti Kerajaan Malaysia, Terbitan Pelaburan Kerajaan dan sekuriti hutang korporat memandangkan perniagaan ini bersifat jangka panjang. Pada akhir tahun 2016, pelaburan merangkumi 79.6% daripada aset ahli penginsurans hayat (2015: 79.5%) dan 80.8% aset ahli penginsurans takaful keluarga (2015: 79.7%).

Carta 8: Komposisi Aset bagi Ahli Penginsurans



TINJAUAN DAN KESIMPULAN

Tahun 2017 dijangka mencabar dengan lebih banyak ketidaktentuan dari segi geopolitik dan ekonomi global. Secara khusus, ini termasuk perubahan keadaan makroekonomi global, turun naik pasaran kewangan yang memuncak, dan kemungkinan peralihan dalam persekitaran dasar. Implikasi yang berpotensi kepada ekonomi domestik, berserta ketidaktentuan berpanjangan yang menjejaskan sentimen konsumen dan perniagaan, berkemungkinan mempunyai impak ke atas institusi ahli. Namun begitu, PIDM percaya bahawa institusi ahlinya berada pada kedudukan yang teguh untuk mengharungi tempoh ini, disokong oleh amalan pengurusan risiko yang kukuh serta kedudukan modal dan mudah tunai yang mantap.



BAHAGIAN

7

RENCANA KHAS

Perancangan untuk Resolusi Berkesan dan Teratur
Ke Arah Kecemerlangan Kakitangan

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI BERKESAN DAN TERATUR

PENGENALAN

Majalah The Economist, dalam esei yang bertajuk '*The Slumps That Shaped Modern Finance*',¹ mengetengahkan suatu pernyataan berwawasan: bahawa kewangan moden seperti yang kita sedia maklum pada hari ini, sebenarnya telah dibentuk oleh pengalaman lalu daripada krisis kewangan dan dasar yang dibangunkan selepasnya. Pada asasnya, bank-bank besar, konsep bahaya moral, pemberi pinjaman terakhir dan insurans deposit – kesemuanya berkembang daripada empat krisis kewangan yang ketara.

Bank-bank, yang telah menjadi bank-bank besar hari ini, muncul hasil daripada undang-undang berikutan krisis yang membenarkan '*big joint-stock banks*' di England (krisis kewangan 1825). Bahaya moral sebagai satu konsep telah diiktiraf apabila krisis kewangan menjadi global di seluruh Eropah (1857). Hasil daripada satu lagi krisis, konsep pemberi pinjaman terakhir telah diwujudkan untuk menyediakan wang kecemasan bagi meringankan ketegangan daripada kejatuhan pasaran dan pengeluaran wang secara besar-besaran oleh pendeposit di Amerika Syarikat (1907). Insurans deposit muncul sebagai tindak balas kepada pelbagai kegagalan bank antara tahun 1929 dan 1933, apabila ekonomi Amerika Syarikat merudum dan pasaran panik di Amerika Syarikat dan di beberapa tempat di Eropah.²

Ketika krisis kewangan 2008, institusi-institusi kewangan telah diberi bantuan kewangan secara besar-besaran serta dasar fiskal dan monetari yang lain juga telah dilaksanakan untuk mengelakkan kejatuhan dalam sistem kewangan dunia – dan kebanyakannya, dalam menjejaskan kepentingan orang awam. Dasar yang dibangunkan sebagai tindak balas kepada krisis-krisis ini telah mengakibatkan apa yang dianggap sebagai pengukuhan campur tangan kerajaan dan bantuan kewangan bagi sistem kewangan dengan kos kepada pembayar cukai, dan kekebalan pelabur terhadap risiko.

Sejarah telah membuktikan bahawa, pembaharuan pada hari ini mungkin akan membentuk respons kepada krisis dan kejayaannya pada masa hadapan. Oleh sebab itu, keputusan yang dibuat oleh para penggubal dasar pada hari ini, dan kadar untuk menyempurnakan pembaharuan yang dibuat sebelum krisis kewangan seterusnya, adalah amat penting.

“Pembaharuan pada hari ini mungkin akan membentuk respons kepada krisis dan kejayaan pada masa hadapan.”



¹ <http://www.economist.com/news/essays/21600451-finance-not-merely-prone-crises-it-shaped-them-five-historical-crises-show-how-aspects-today-s-fina>

² Rujuk ¹

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI BERKESAN DAN TERATUR

PIAWAIAN ANTARABANGSA BAGI REJIM RESOLUSI EFEKTIF BAGI INSTITUSI KEWANGAN

Pada tahun 2011, berikutan pengalaman krisis kewangan 2008, Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board* - FSB) telah mengeluarkan satu penerbitan penting bertajuk 'Ciri-ciri Utama Rejim Resolusi Efektif bagi Institusi Kewangan (Ciri-ciri Utama)' (*Key Attributes of Effective Resolution Regimes for Financial Institutions*).³ Ciri-ciri Utama tersebut menggariskan elemen-elemen teras bagi suatu rejim resolusi yang berkesan dalam menangani kegagalan institusi kewangan, bagi "... membolehkan resolusi institusi kewangan dilaksanakan tanpa gangguan sistemik yang teruk dan tanpa mendedahkan pembayar cukai kepada kerugian, serta melindungi fungsi utama ekonomi yang mana mekanisme yang digunakan membolehkan pemegang saham dan pemiutang tidak bercagar dan tidak diinsuranskan, menyerap kerugian dengan cara mengikuti turutan tuntutan dalam pembubaran". Pada Sidang Kemuncak Cannes pada bulan November 2011, Pemimpin G-20 telah mengesahkan Ciri-ciri Utama sebagai piawaian antarabangsa bagi rejim resolusi.

Satu elemen teras dalam Ciri-ciri Utama ialah keperluan bagi negara-negara untuk memastikan pembangunan rejim perancangan pemulihan dan resolusi (*Recovery and Resolution Planning* - RRP) yang berkesan, bagi memastikan kestabilan ekonomi jangka panjang, dan mengurangkan kos kepada orang awam semasa krisis kewangan pada masa hadapan.

"Krisis kewangan melemahkan kesejahteraan ekonomi negara secara mendalam."⁴

RANGKA KERJA PERANCANGAN PEMULIHAN DAN RESOLUSI UNTUK MALAYSIA

Sejajar dengan piawaian antarabangsa, PIDM, bersama-sama Bank Negara Malaysia (BNM), komited untuk membangun dan melaksanakan Rangka Kerja Perancangan Pemulihan dan Resolusi yang menyeluruh. Rangka Kerja ini mempertimbangkan pembangunan dan pelaksanaan panduan dasar untuk perancangan pemulihan dan resolusi bagi institusi kewangan di Malaysia, bagi memastikan persediaan untuk pemulihan atau resolusi yang teratur bagi institusi kewangan yang mengalami kegagalan.

Objektif utama Rangka Kerja Perancangan Pemulihan dan Resolusi adalah untuk:

- (a) membolehkan resolusi yang teratur bagi institusi kewangan tanpa gangguan sistemik yang teruk, dan dengan cara yang meminimumkan risiko kerugian kepada dana awam; dan
- (b) memelihara kesinambungan fungsi penting dari segi sistemik untuk menyokong proses pengantaraan kewangan, keadaan pasaran yang teratur dan mengekalkan keyakinan awam terhadap sistem kewangan.

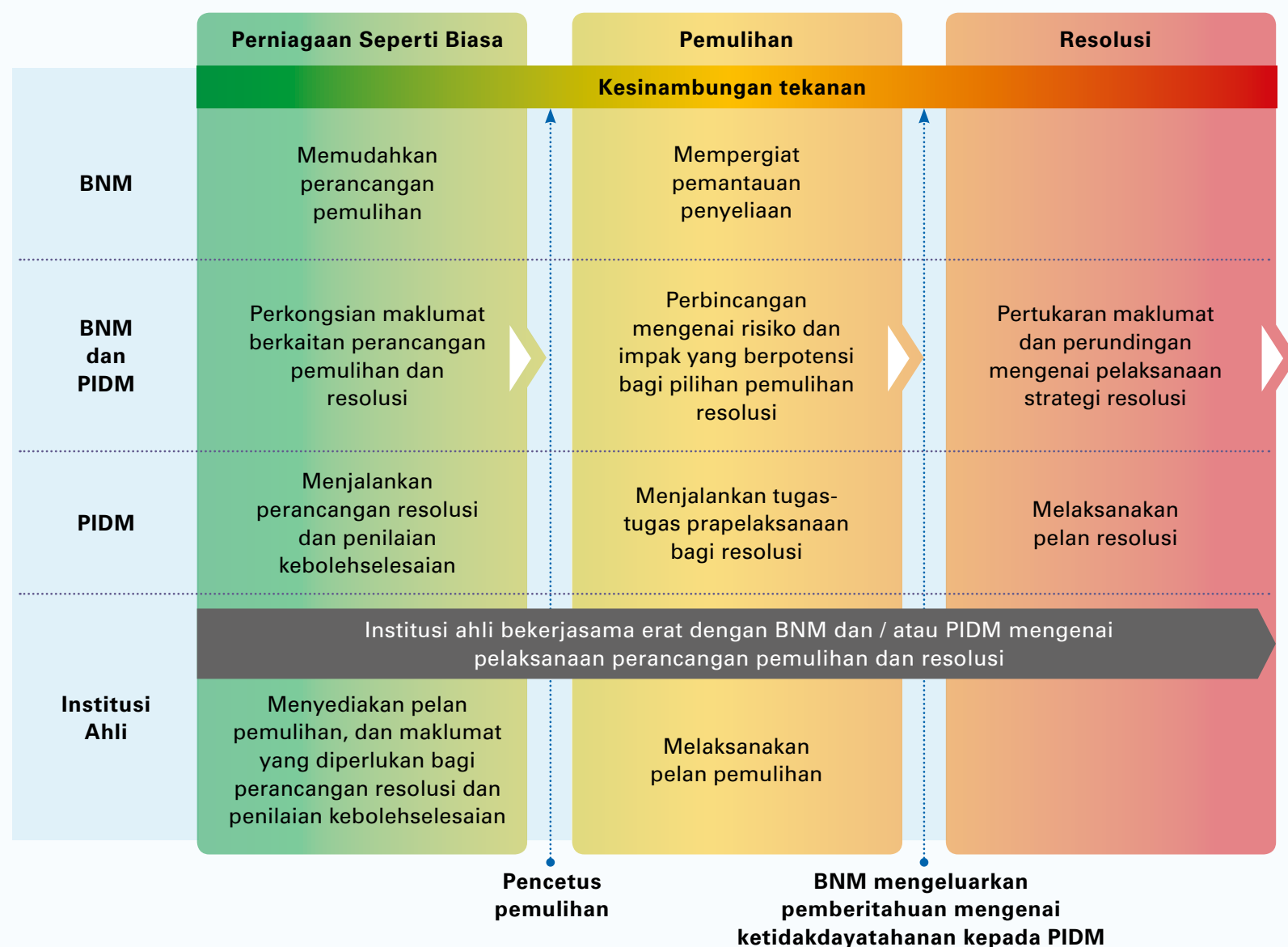
Peranan dan tanggungjawab PIDM dan BNM masing-masing bagi pemulihan dan resolusi adalah seperti yang ditunjukkan dalam Gambar Rajah 1, bersama 'spektrum kedayatahan' institusi ahli. Ia juga menggambarkan kesalinghubungan antara perancangan pemulihan (yang diterajui oleh BNM) dan perancangan resolusi (yang diterajui oleh PIDM) untuk institusi ahlinya.

³ http://www.financialstabilityboard.org/2014/10/r_141015/ (updated 2014)

⁴ http://www.wilsonelser.com/news_and_insights/client_alerts/1576-despite_the_best_of_intentions_paving_the_way_for

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI BERKESAN DAN TERATUR

Gambar Rajah 1: Kesalinghubungan antara Perancangan Pemulihan dan Perancangan Resolusi



Perbincangan berikutnya menghuraikan hasil strategik yang dijangka oleh PIDM daripada latihan perancangan resolusi, pendekatan yang akan diguna pakai dalam melaksanakan perancangan resolusi untuk institusi ahli, dan jangkaan kami daripada institusi ahli dalam hal ini.

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI BERKESAN DAN TERATUR

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI DI MALAYSIA

“Masa yang sesuai untuk memperbaiki bumbung adalah ketika matahari bersinar.”

[Ucapan Kesatuan Negeri Januari 11, 1962] – John F. Kennedy

Hasil Strategik

PIDM sentiasa menumpukan sumbernya ke arah memastikan kesediaan operasi ketika dalam keadaan baik. Kesediaan bermaksud kami mesti bersedia untuk menyelesaikan institusi ahli yang bermasalah seawal mungkin dan bersedia pada setiap masa, dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Oleh yang demikian, peningkatan kesediaan resolusi setiap institusi ahli adalah keutamaan strategik utama bagi PIDM pada tahun-tahun mendatang. Perancangan memastikan tindakan resolusi boleh dilaksanakan dengan lancar dan membolehkan institusi ahli, tanpa mengira saiz dan kepentingan sistemik, mengalami kegagalan secara teratur, diselesaikan⁵ dan dibenarkan untuk keluar daripada sistem kewangan tanpa menyebabkan gangguan sistemik yang teruk.

PIDM menjangkakan empat hasil strategik utama daripada proses perancangan resolusi:

Gambar Rajah 2: Hasil Strategik Perancangan Resolusi

Visi

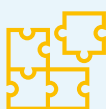
Rejim resolusi efektif di Malaysia yang membolehkan resolusi teratur bagi institusi ahli PIDM, tanpa gangguan sistemik yang teruk dan dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan, sejajar dengan mandat kami.

Hasil Strategik



Pelan resolusi yang boleh dilaksanakan dan berwibawa bagi institusi ahli

Membangun dan menyesuaikan strategi resolusi bagi setiap institusi ahli dan menambah baik kebolehamalan tindakan dan hasil



Semua institusi ahli boleh diselesaikan

Menilai kebolehselesaian institusi ahli dan menangani halangan khusus kepada proses kebolehselesaian bagi setiap institusi ahli



Penerapan budaya 'kebolehselesaian'

Membezakan institusi ahli mengikut kebolehselesaiannya dan menyediakan insentif yang wajar melalui rangka kerja penilaian premium dan levi



Mengukuhkan kerjasama rentas sempadan

Mencapai penyelesaian melalui kerjasama dengan pihak berkuasa asing dalam menyelesaikan kumpulan institusi ahli rentas sempadan bagi mempertahankan kepentingan rakyat Malaysia

⁵ Ini termasuk mempunyai mekanisme yang berkesan bagi memastikan deposit yang layak, dilindungi dan boleh dibayar balik dengan segera, serta manfaat takaful atau insurans yang layak, dilindungi dan tuntutan dapat dibayar dalam tempoh masa yang ditetapkan sekiranya kesinambungan menyediakan perlindungan bagi pemilik sijil takaful dan polisi adalah tidak wajar

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI BERKESAN DAN TERATUR

1. Pelan resolusi yang boleh dilaksana dan berwibawa bagi institusi ahli

Setiap institusi ahli akan mempunyai pelan resolusi yang disesuaikan atau 'wasiat hidup' yang memperincikan strategi dan tindakan resolusi yang boleh dilaksana dan berwibawa, yang boleh dilaksanakan oleh PIDM untuk menyelesaikan institusi ahli.

Perancangan resolusi menyediakan pendekatan berstruktur yang akan membolehkan PIDM mendapatkan kefahaman yang menyeluruh mengenai institusi ahli dan bersedia untuk melaksanakan resolusi institusi ahli. Membangunkan pelan resolusi ketika perniagaan seperti biasa (*business as usual*) akan membolehkan PIDM mengakses maklumat terperinci mengenai institusi ahli, termasuk struktur undang-undang dan kewangan, model perniagaan, fungsi kritikal, kesalingbergantungan dalaman dan luaran, serta sistem dan infrastruktur kritikal, dan menjalankan analisis menyeluruh untuk memperoleh hasil resolusi yang boleh dilaksana dan berwibawa. Kejelasan mengenai kuasa dan pilihan resolusi tersedia bagi PIDM akan memudahkan kewajaran tindak balas oleh PIDM ketika berlakunya krisis dan meningkatkan kebolehamalan tindakan dan hasil. Dijangkakan bahawa kesediaan ketika perniagaan seperti biasa akan membawa kepada kemungkinan kejayaan yang lebih tinggi dalam pelaksanaan tindakan resolusi.

2. Semua institusi ahli boleh diselesaikan

Perancangan resolusi juga adalah untuk memastikan bahawa semua institusi ahli, tanpa mengira saiz dan kepentingan sistemik, boleh diselesaikan. Setiap institusi ahli diharapkan berusaha memperbaiki atau meningkatkan kebolehselesaiannya, termasuk membuat perubahan yang diperlukan kepada perniagaannya, model kewangan dan operasinya, untuk mengurangkan kerumitan dan kos resolusi, dan meningkatkan kebarangkalian untuk diurus kegagalannya dengan teratur atau 'berjaya'.

3. Penerapan budaya 'kebolehselesaian'

Oleh sebab perancangan resolusi merupakan proses yang berterusan, insentif kawal selia untuk menyokong perancangan ini secara berterusan akan disediakan kepada institusi ahli bagi meningkatkan kebolehselesaian mereka. PIDM berhasrat untuk memperkenalkan langkah-langkah kebolehselesaian ke dalam rangka kerja penilaian premium dan levi PIDM yang akan membezakan institusi ahli mengikut pengkadaran kebolehselesaian mereka. Institusi ahli akan diberi insentif yang sewajarnya untuk mengambil langkah-langkah yang dapat mengurangkan risiko mereka bagi resolusi yang teratur, dan institusi ahli dengan risiko kebolehselesaian yang lebih rendah akan dinilai dengan sewajarnya untuk kadar premium atau levi.

4. Mengukuhkan kerjasama rentas sempadan

Oleh sebab wujudnya institusi kewangan asing di Malaysia dan pengembangan institusi kewangan Malaysia di peringkat serantau dan antarabangsa, adalah penting untuk mempunyai perancangan resolusi yang diselaraskan di peringkat antarabangsa bagi mengurus jangkaan dan kepentingan yang pelbagai dalam kalangan bidang kuasa yang berbeza. Perancangan resolusi akan membolehkan PIDM mengenal pasti dan terlibat dengan pihak berkuasa asing yang berkaitan mengenai tahap kerjasama antarabangsa, perkongsian maklumat dan penyelarasan yang diperlukan untuk menyelesaikan kumpulan institusi ahli rentas sempadan dengan berkesan ketika berlakunya krisis, dan untuk melindungi kepentingan rakyat Malaysia.

Pendekatan PIDM kepada Perancangan Resolusi

Pada tahun 2016, PIDM telah membangunkan Rangka Kerja Perancangan Resolusi untuk menggariskan strategi peringkat tinggi yang dirancang untuk diguna pakai bagi memastikan pembangunan pelan resolusi yang terperinci bagi setiap institusi ahli. PIDM juga telah membangunkan draf Rangka Kerja Penilaian Kebolehselesaian untuk menggariskan metodologi bagi PIDM mengenal pasti halangan yang boleh menjejaskan keberkesanan pelaksanaan pelan resolusi agar halangan kepada kebolehselesaian tersebut dapat ditangani dan diperbaiki.

PIDM berpandukan pendekatan-pendekatan berikut dalam membuat perancangan resolusi di Malaysia:

1. Sejajar dengan amalan terbaik antarabangsa, disesuaikan dengan konteks di Malaysia

PIDM telah menanda aras pendekatan perancangan resolusi terhadap piawaian antarabangsa dan disesuaikan dengan situasi khusus di Malaysia. Di samping itu, PIDM telah mengambil kira ciri-ciri unik bank konvensional, bank Islam, syarikat insurans dan pengendali takaful. Dijangka bahawa pendekatan dan keperluan pematuhan berkemungkinan akan berkembang dari masa ke masa, kerana terdapat perkembangan dasar yang berterusan dalam pendekatan kepada perancangan resolusi di peringkat antarabangsa.⁶ PIDM akan memantau perkembangan ini dan mengemas kini pendekatan dan pematuhan tersebut dengan sewajarnya.

⁶ Sebagai contoh, FSB terus mengembangkan panduan Perancangan Pemulihan dan Resolusi sebagai sebahagian daripada usaha untuk melaksanakan Ciri-ciri Utama

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI BERKESAN DAN TERATUR

2. **Penyelarasan dan kerjasama dengan BNM**

PIDM dan BNM komited untuk melaksanakan Perancangan Pemulihan dan Resolusi di Malaysia. PIDM dan BNM telah mewujudkan budaya kerjasama yang erat sejak penubuhan PIDM pada tahun 2005 dan ini telah diteruskan dengan pembangunan Perancangan Pemulihan dan Resolusi. Peranan dan tanggungjawab PIDM dan BNM akan ditentukan dengan jelas dan dikemas kini dalam Perjanjian Perikatan Strategik. PIDM akan bekerjasama dan berhubung rapat dengan BNM secara berterusan untuk mencapai hasil strategik bagi perancangan resolusi. PIDM sedang bekerjasama dengan BNM berkenaan maklumat asas yang diperlukan untuk kedua-dua perancangan pemulihan dan perancangan resolusi serta pendekatan bagi penglibatan industri.

3. **Kerjasama dan rundingan dengan institusi ahli**

Perancangan resolusi merupakan satu proses interaktif dan berterusan agar kami boleh mencapai secara efektif hasil strategik yang dirancang. Institusi ahli mempunyai pengetahuan yang mendalam mengenai operasi mereka dan memainkan peranan yang penting dalam proses perancangan resolusi. Justeru, PIDM merancang untuk bekerjasama rapat dengan institusi ahli dan mengadakan penglibatan yang kerap bersama mereka, supaya pelan resolusi yang boleh dilaksanakan dan berwibawa dapat dimuktamadkan dan halangan kepada kebolehselesaian boleh ditangani. Institusi ahli akan diberi peluang untuk memberi maklum balas berhubung dengan keperluan perancangan resolusi. Keperluan yang dimasukkan ke dalam draf Garis Panduan Perancangan Resolusi dan pakej maklumat juga akan diuji dengan institusi tertentu untuk memastikan kesesuaiannya dengan konteks Malaysia dan diperhalusi sebelum ia dilaksanakan untuk semua institusi ahli.

4. **Pelaksanaan secara berperingkat dan mengikut aturan**

PIDM merancang untuk melaksanakan perancangan resolusi mengikut sektor, bermula dengan bank ahli dan diikuti dengan ahli penginsurans. Kami juga menyedari akan keperluan untuk mendapatkan jumlah pengumpulan data yang besar dan analisis terperinci daripada institusi ahli untuk penyediaan pelan resolusi. Oleh yang demikian, kami akan mengambil pendekatan yang wajar dalam permintaan maklumat tersebut bagi meningkatkan kebolehgunaan dan kualiti maklumat yang dikemukakan.

5. **Berkadaran**

PIDM akan mengambil kira ciri-ciri unik setiap institusi ahli dan keperluan perancangan resolusi akan berkadar dengan saiz, kerumitan, dan kepentingan sistemik setiap institusi ahli.

Melangkah ke hadapan, kami akan meneruskan aliran kerja yang telah dimulakan pada tahun 2016 dan akan melaksanakan inisiatif-inisiatif berikut pada tahun 2017 - 2019, seperti yang dinyatakan dalam Gambar Rajah 3.

Gambar Rajah 3: Inisiatif Utama bagi Perancangan Resolusi

Usaha yang telah dilaksanakan pada tahun 2016	Rancangan kami untuk tahun 2017 - 2019
- Menyempurnakan draf Rangka Kerja Perancangan Resolusi - Merangka draf Garis Panduan Perancangan Resolusi dan pakej maklumat bagi tujuan latihan perintis untuk membangunkan pelan resolusi bagi bank-bank ahli yang dikenal pasti - Membangunkan draf Rangka Kerja Penilaian Kebolehselesaian	- Menjalankan latihan perintis untuk membangunkan pelan resolusi bagi bank-bank ahli yang dikenal pasti - Mengadakan rundingan industri bagi mendapatkan maklum balas berkenaan perancangan resolusi - Mengadakan penglibatan bersama institusi ahli serta BNM, untuk menetapkan jangkaan berkenaan dengan pembangunan rancangan pemulihan dan resolusi - Menjalankan penyelidikan dan membangunkan Rangka Kerja dan Metodologi Pengkadaran Kebolehselesaian termasuk langkah-langkah kebolehselesaian ke dalam rangka kerja penilaian premium dan levi PIDM

PERANCANGAN UNTUK RESOLUSI BERKESAN DAN TERATUR

Jangkaan daripada Institusi Ahli

PIDM komited untuk mengadakan kerjasama erat dengan industri, dan institusi ahli diharapkan akan menunjukkan komitmen dan dedikasi yang sama, dalam bentuk tersurat dan tersirat, demi kejayaan pelaksanaan inisiatif perancangan resolusi yang akan meningkatkan kestabilan sistem kewangan di Malaysia.

Institusi ahli dikehendaki mengambil pendekatan proaktif dalam perancangan resolusi dan terlibat dalam semua peringkat. Kami menjangkakan bahawa lembaga pengarah dan pengurusan kanan institusi ahli akan menyokong sepenuhnya dan komited untuk menjadikan pelan resolusi mereka boleh dilaksanakan dan berwibawa. Kami berharap institusi ahli akan memperuntukkan sumber yang sesuai dan mencukupi untuk perancangan resolusi, kerana ia merupakan suatu usaha yang menyeluruh dan rumit yang melibatkan pengumpulan maklumat dan menangani halangan untuk mencapai objektif utama kebolehselamatan.

Kami menjangkakan bahawa penglibatan institusi ahli sepanjang proses perancangan resolusi juga akan membolehkan mereka memperoleh pengetahuan penting mengenai operasi mereka serta kerumitannya, yang akan meningkatkan kecemerlangan operasi mereka.

KESIMPULAN

Sistem kewangan memainkan peranan penting dalam menyokong pertumbuhan ekonomi yang mampan dan memenuhi keperluan kewangan rakyat Malaysia. Sistem kewangan adalah bertujuan untuk memudahkan pembiayaan, mudah tunai dan harga penemuan, menyediakan pengurusan risiko yang berkesan, serta perkhidmatan pembayaran. Dalam erti kata lain, ia memudahkan aktiviti ekonomi.

Sistem kewangan akan mencapai keberkesanan terbaik apabila ia beroperasi secara cekap dan berdaya tahan. Justeru, adalah penting untuk mempunyai pelan resolusi yang kukuh supaya impak mana-mana institusi ahli yang gagal tidak akan memberi kesan kepada seluruh sistem kewangan, seperti yang pernah kita lihat di negara lain, yang seterusnya menjejaskan ekonomi secara keseluruhannya.

Sejajar dengan matlamat berkanun kami dan sebagai pihak berkuasa resolusi, PIDM perlu menjalankan peranannya agar mana-mana resolusi yang dilaksanakan adalah dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan secara keseluruhan serta melindungi kepentingan orang awam. Sebagai pihak berkuasa resolusi, adalah penting bagi kami untuk memastikan bahawa rejim kami menggabungkan semua infrastruktur, instrumen, pengaturan dan rancangan yang diperlukan untuk menyokong dan meningkatkan kestabilan sistem kewangan negara, sejajar dengan perubahan persekitaran operasi dan risiko yang terus berkembang.

Rakan strategik kami, termasuk institusi ahli, memainkan peranan penting dalam kejayaan pelaksanaan perancangan resolusi di Malaysia. Oleh sebab kejayaan institusi ahli juga bergantung kepada kecekapan dan daya tahan sistem kewangan, yang seterusnya beroperasi atas kepercayaan dan keyakinan orang ramai terhadap sistem tersebut, institusi ahli juga turut memainkan peranan penting dalam melahirkan keyakinan dan kepercayaan tersebut.

KE ARAH KECEMERLANGAN KAKITANGAN

PENGENALAN

Apa yang menjadikan sesebuah pengawal selia itu cemerlang? Satu kajian⁷ baru-baru ini mengupas pelbagai penjelasan mengenai kecemerlangan kawal selia kepada tiga ciri-ciri teras kecemerlangan, seperti berikut:

- “(a) Penuh Integriti. Ia merupakan sesuatu yang jauh melebihi sekadar menghindari rasuah; ia juga berkait dengan komitmen pengawal selia untuk berkhidmat demi kepentingan awam, menghormati undang-undang, dan bekerjasama dengan wakil-wakil yang dipilih.
- (b) Penglibatan Secara Empati. Ini adalah mengenai ketelusan dan penglibatan awam, termasuk tahap disiplin pengawal selia dan kakitangannya dalam mengurus entiti-entiti yang dikawal selia..., serta semua individu lain yang terbabit.
- (c) Kecekapan yang Membanggakan. Ini melibatkan penghasilan sebenar dapatan yang memaksimumkan nilai awam dan keupayaan yang dibina serta tindakan yang diambil untuk mencapai tahap prestasi yang tinggi.”

Kajian tersebut membincangkan dengan lebih terperinci maksud setiap ciri-ciri tersebut. Namun, pada akhirnya, laporan tersebut memberi kesimpulan bahawa – kecemerlangan kawal selia sebenarnya adalah mengenai kecemerlangan kakitangan.

“Kecemerlangan kawal selia sebenarnya adalah mengenai kecemerlangan kakitangan.”



⁷ 'Listening, Learning, Leading: A Framework for Regulatory Excellence' Cary Coglianese;
<https://www.law.upenn.edu/live/files/4946-pprfinalconvenersreport.pdf>

KE ARAH KECEMERLANGAN KAKITANGAN

SIAPA KAMI DAN PENDIRIAN KAMI

Tadbir Urus yang Mantap

Perbadanan telah membina asas yang teguh dan beroperasi dengan baik. Asas-asas Perbadanan dibina atas tadbir urus dan pengurusan yang kukuh. Secara khusus, Perbadanan telah mewujudkan perkara berikut:

- (a) aturan amalan tadbir urus terbaik yang merangkumi kawalan dalaman dan pengurusan risiko, dan kebertanggungjawaban dan rejim pelaporan yang jelas dengan memberi tumpuan kepada pemegang kepentingan utama, dan budaya kecemerlangan dan integriti; dan
- (b) infrastruktur dan sistem yang kukuh, dengan polisi dan proses lembaga pengarah dan operasi adalah untuk menyokong pencapaian matlamat berkanun kami.

Visi Perbadanan adalah untuk menjadi pihak berkuasa bagi perlindungan konsumen kewangan dan resolusi dengan amalan terbaik, justeru Perbadanan mengguna pakai dan menggalakkan amalan terbaik dalam semua aspek utama tugasnya.

Komitmen terhadap Perkhidmatan Awam

Struktur organisasi dan model modal insan Perbadanan mencerminkan keperluan untuk menyokong matlamat berkanunnya. Sejak penubuhannya pada tahun 2005, struktur organisasi Perbadanan telah berubah bagi memenuhi mandatnya yang merangkumi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta untuk tujuan perancangan pengurusan penggantian. Pada 31 Disember 2016, ia mempunyai tenaga kerja seramai 157 orang, yang dilatih dan dibangunkan secara aktif untuk memenuhi keperluan semasa dan masa hadapan Perbadanan. PIDM menekankan kepada keperluan bagi memastikan bahawa tenaga kerjanya terus bersemangat, mempertingkatkan kemahiran dan kecekapan, dan Pelan Modal Insan Strategik telah dibangunkan dengan objektif untuk mendapatkan sokongan daripada perspektif kakitangan, demi mencapai aspirasi jangka panjang Perbadanan.

Dari segi perspektif, yang merujuk kepada kecemerlangan kawal selia,⁸ kami percaya bahawa Perbadanan telah pun mencapainya dan berikut adalah beberapa perspektif yang menunjukkan komitmen berterusan untuk mencapai piawaian kawal selia kami:

- (a) **Ciri-ciri.** Perbadanan sentiasa berusaha meningkatkan integriti dan komitmen kepada kecemerlangan sebagai satu nilai dan memupuk budaya ke arah mencapai kecemerlangan.
- (b) **Tindakan.** Perbadanan sentiasa mengadakan perundingan dan mendapat maklum balas sebelum mengeluarkan undang-undang dan peraturan daripada pemegang kepentingan utama kami. Dalam melaksanakan fungsi dan matlamat kami, kami juga menggunakan instrumen yang sesuai, serta amalan terbaik dalam menentukan keutamaan risiko dan penyelesaian masalah. Penglibatan aktif kami dalam Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers* - IADI) telah memberikan manfaat yang besar, membolehkan kami belajar daripada pihak lain.
- (c) **Hasil.** Kecemerlangan kawal selia dari segi hasil dinyatakan dari segi nilai yang kami terapkan kepada orang awam (nilai awam). Dalam konteks kami, ini berkait dengan sumbangan kami terhadap kestabilan sistem kewangan. Beberapa hasil utama adalah substantif, seperti intervensi awal dan berjaya yang dilaksanakan oleh Perbadanan terhadap institusi ahli yang akan mengelakkan kesan kegagalan terhadap pendeposit serta pemilik polisi dan sijil takaful.⁹ Sementara yang lain adalah berorientasikan proses¹⁰ (contoh: membina kepercayaan, mengukuhkan kesahihan, dan lain-lain). Kami membangunkan rancangan korporat yang melaporkan kemajuan dalam usaha kami.

Untuk masa hadapan, Lembaga Pengarah menjangkakan kecemerlangan kawal selia yang berterusan daripada kakitangan, dari

⁸ Bagi ciri-ciri dan prestasi kecemerlangan kawal selia, rujuk, '*Listening, Learning, Leading: A Framework for Regulatory Excellence*'; Cary Coglianese; <https://www.law.upenn.edu/live/files/4946-pprfinalconvenersreport.pdf>

⁹ Dalam konteks kami, hasil kualiti ialah perlindungan bagi konsumen kewangan dan kestabilan sistem kewangan

¹⁰ Kualiti proses juga berkaitan dengan kaedah penambahbaikan urusan seperti automasi atau kerjasama antara agensi, untuk meminimumkan beban kawal selia bagi institusi ahli

KE ARAH KECEMERLANGAN KAKITANGAN

segi budaya, tahap prestasi dan komitmen untuk menambah nilai awam.

Secara khususnya, selain daripada modal insan dan penglibatan bersama pemegang kepentingan, keutamaan strategik dalam jangka masa panjang bagi Perbadanan termasuk menyempurnakan perancangan resolusi bagi semua institusi kewangan yang berkaitan dan berusaha untuk memastikan Malaysia mempunyai rejim resolusi efektif.¹¹ Cabaran utama yang perlu diatasi untuk mencapai hasil dengan jayanya dalam hal ini adalah:

- (a) mengurus pemegang kepentingan dalaman dan luaran yang berkaitan;
- (b) membina keupayaan dan kecekapan dalam Perbadanan berkaitan bidang perancangan resolusi (termasuk sebarang keperluan bagi dalam pengurusan perubahan);¹²
- (c) kebolehterimaan dalam menghadapi cabaran-cabaran baharu, ketidaktentuan dan kerumitan; dan
- (d) terus beroperasi bukan sahaja dalam negara malah juga di peringkat antarabangsa.

Pada masa yang sama – sesuatu yang kami tidak akan lupa – Perbadanan mesti terus memantau dan menilai risikonya serta sedia beroperasi pada setiap masa. Ini adalah perlu bagi memastikan Perbadanan dapat memenuhi aspek utama matlamat berkanunnya dengan berkesan.

Memetik kata-kata Profesor Malcolm Sparrow daripada Harvard University, pengawal selia yang efektif mempunyai "... fokus yang jelas mengenai tujuan, ketangkasan dalam bertindak balas, reputasi untuk kebolehpercayaan, minda ingin tahu seorang saintis, sikap rendah hati, komitmen untuk tidak berat sebelah dalam membuat keputusan, dan pendekatan yang proaktif dalam mengurus risiko ...".¹³ Ini bermakna mempunyai tenaga kerja dengan keupayaan dan yang mendukung sifat-sifat ini.

Pengawal selia yang efektif mempunyai "... fokus yang jelas mengenai tujuan, ketangkasan dalam bertindak balas, reputasi untuk kebolehpercayaan, minda ingin tahu seorang saintis, sikap rendah hati, komitmen untuk tidak berat sebelah dalam membuat keputusan, dan pendekatan yang proaktif dalam mengurus risiko ...".

Malcolm Sparrow

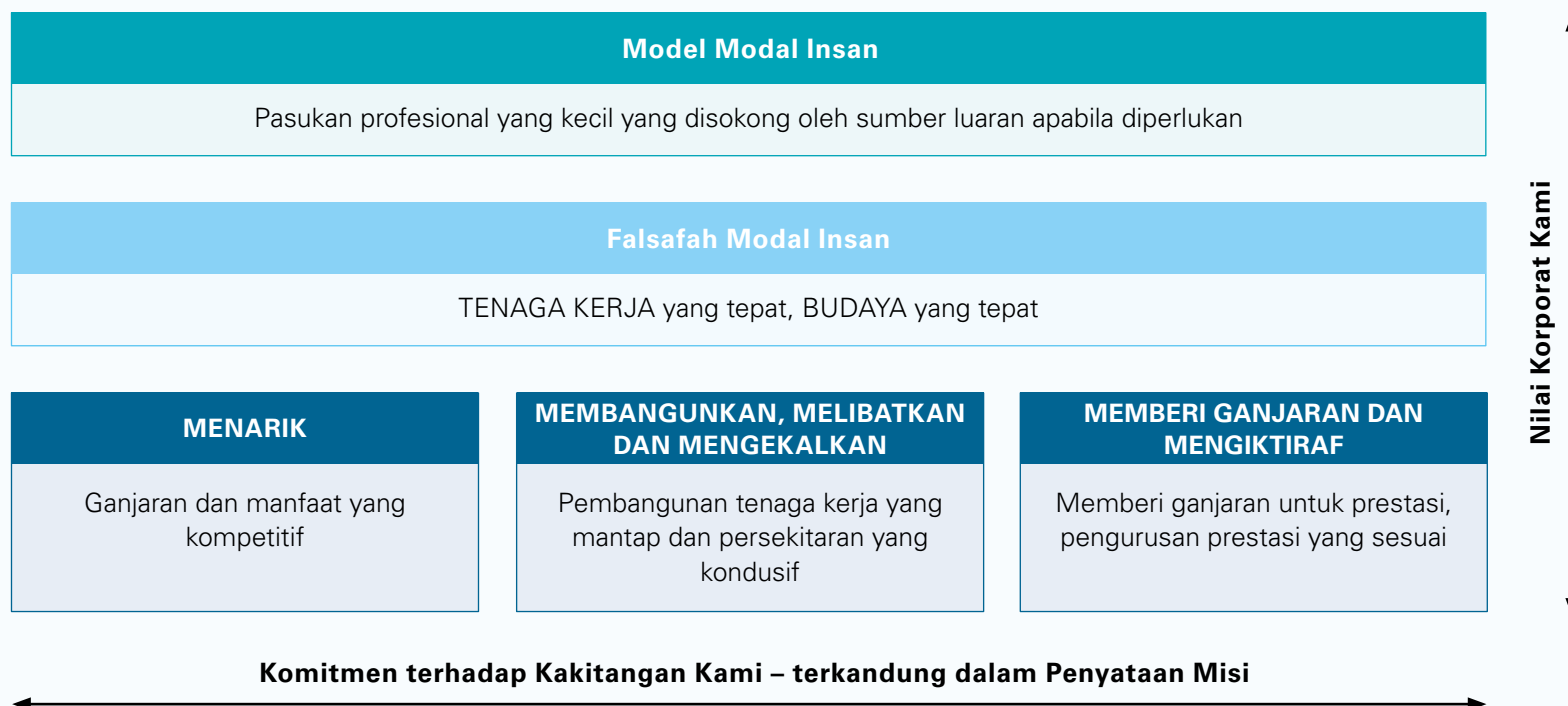
¹¹ Rujuk rencana 'Perancangan untuk Resolusi Berkesan dan Teratur'

¹² Usaha perubahan jangka panjang bertumpu kepada penambahbaikan hubungan insaniah kakitangan

¹³ 'The Art of Harm Reduction', Malcolm Sparrow, Kennedy School of Government, Harvard University

KE ARAH KECEMERLANGAN KAKITANGAN

MODEL MODAL INSAN DAN CABARAN UTAMA KAMI



Selain daripada tadbir urus, Perbadanan sentiasa memberi perhatian khusus kepada modal insan, menyedari bahawa, pada terasnya, pasukan tenaga kerja kami yang akan membentuk Perbadanan dan kejayaannya.

Sejak penubuhannya, Perbadanan telah membangunkan dan melaksanakan polisi dan strategi modal insan untuk menarik, membangun, melibatkan dan mengekalkan tenaga kerja utama kami. Elemen utama strategi modal insan bukanlah perkara baharu – ia merangkumi model kecekapan, pengambilan tenaga kerja, pembelajaran dan pembangunan, pembangunan kepimpinan, ganjaran dan manfaat, pengurusan kerjaya, perancangan pengurusan penggantian, penglibatan kakitangan, kesejahteraan, keselamatan dan kesihatan.

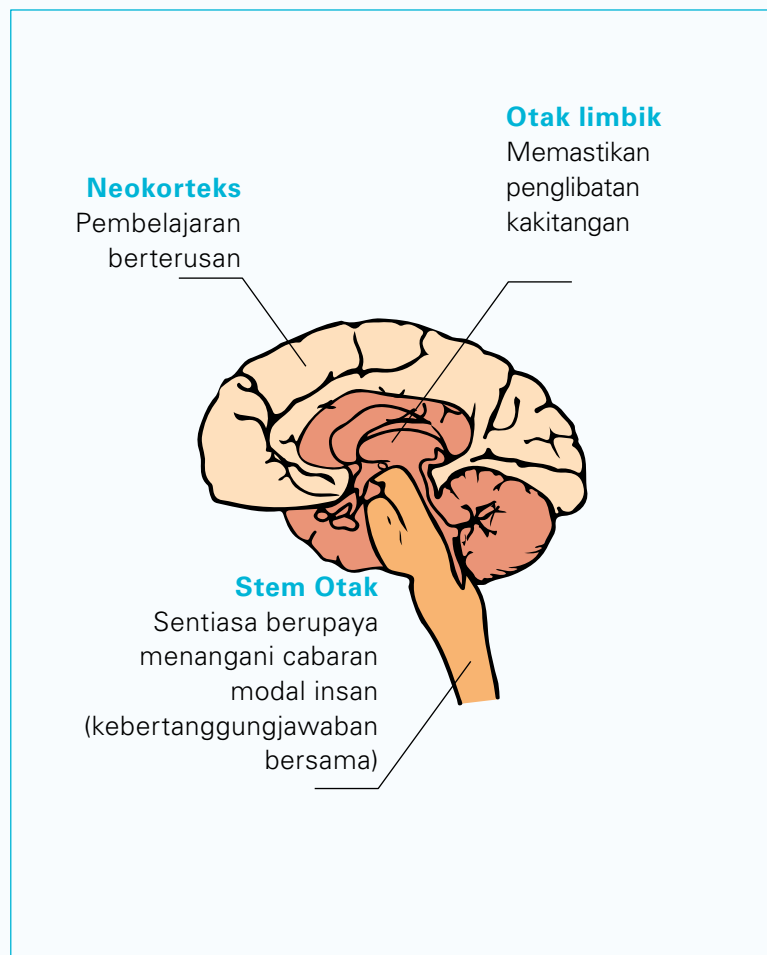
Satu perbezaan utama dalam penubuhan kami ialah kebergantungan kepada pasukan profesional teras kami, yang merupakan pakar dalam bidang masing-masing. Ini dilengkapi dengan sumber luaran apabila diperlukan. Melalui asas-asas tadbir urus yang telah dibina, satu cabaran utama kepada Perbadanan adalah keupayaannya untuk mengekalkan kakitangan yang telah kami latih selama ini, dengan matlamat untuk terus mengekalkan budaya, kecekapan dan komitmen terhadap kecemerlangan kawal selia seperti yang dibincangkan sebelum ini.

PELAN MODAL INSAN KAMI UNTUK JANGKA PANJANG

Pada tahun 2015, Perbadanan membangunkan Pelan Modal Insan Strategik jangka panjang, yang dikaitkan dengan matlamat keseluruhan Perbadanan. Salah satu objektif utama pelan ini adalah untuk menilai apa-apa perubahan yang diperlukan, sekiranya ada, kepada pendekatan Perbadanan terhadap pengurusan modal insan memandangkan wujud perubahan yang dijangka dalam persekitaran dan aspirasi jangka panjang Perbadanan. Ia juga adalah untuk menyediakan hala tuju yang jelas bagi pelan modal insan dalam jangka masa panjang.

KE ARAH KECEMERLANGAN KAKITANGAN

Semakan tersebut menilai perubahan luaran, seperti landskap tenaga kerja di Malaysia, aspirasi jangka panjang Perbadanan, serta sekiranya ada keperluan untuk mempertingkatkan kepada model dan pendekatan modal insan semasa. Berikutan semakan tersebut, tiada perubahan asas yang diperlukan terhadap model dan pendekatan modal insan, dan dalam budaya Perbadanan. Walau bagaimanapun, telah diputuskan bahawa fokus atau tema tertentu akan membimbing strategi dan aktiviti modal insan pada masa hadapan, seperti yang dibincangkan di bawah.



Tiga bidang tumpuan yang digambarkan secara metafora terdapat dalam gambar rajah berikut dan adalah seperti berikut:

- Pembelajaran berterusan.** Neokorteks adalah di mana proses pemikiran aras tinggi berlaku. Oleh sebab itu, kakitangan hendaklah beroperasi dalam persekitaran pembelajaran berterusan dan sentiasa membuat penambahbaikan. Hanya melalui pembelajaran, sesebuah organisasi mampu kekal menyesuaikan diri dan menghadapi cabaran dalam situasi baharu atau berbeza.
- Memastikan penglibatan kakitangan.** Otak limbik, di mana emosi berlaku, adalah kiasan bagi penglibatan kakitangan. Dalam persekitaran yang sesuai termasuk kepimpinan yang memberi hala tuju yang wajar, kakitangan akan bertindak sebagai satu pasukan dan berusaha untuk melakukan yang terbaik.
- Sentiasa berupaya menangani cabaran modal insan.** Stem otak merupakan sebahagian daripada otak yang 'sentiasa berjaga'. Kegagalan untuk sentiasa berjaga berhubung cabaran kakitangan atau modal insan menjadi salah satu ancaman terbesar kepada kejayaan dan kemampuan Perbadanan. Pengurusan kakitangan dan sumber secara berterusan – bukan sahaja oleh Bahagian Sumber Manusia – malah pengurusan kanan dan penyelia, adalah kebertanggungjawaban bersama semua pihak di PIDM.

Pembelajaran dan Keupayaan Penyesuaian yang Berterusan

Industri kami memerlukan kakitangan kami mempunyai kepakaran khusus dalam bidang masing-masing serta kefahaman yang mantap mengenai insurans deposit, perlindungan konsumen kewangan, amalan terbaik kawal selia, serta kesedaran persekitaran operasi mereka.

Asas bagi kecekapan yang kami perlukan adalah Model Kecekapan kami. Model ini menggariskan jenis-jenis tingkah laku dan kecekapan yang diperlukan oleh kakitangan kami. Ia diwujudkan sejak tahun 2008 dan dikaji semula serta dipertingkatkan agar kecekapan tersebut boleh disepadukan ke dalam semua proses modal insan utama, dengan mengambil kira aspirasi jangka panjang kami.

KE ARAH KECEMERLANGAN KAKITANGAN

Berikut adalah teras strategi pembelajaran dan pembangunan semasa kami:

- (a) **Kecekapan.** Tenaga kerja mestilah sentiasa cekap sepenuhnya untuk melaksanakan fungsi-fungsi misi kritikal yang mesti mereka penuhi. Oleh sebab itu, pada tahun-tahun mendatang, kami akan mengoptimumkan tenaga kerja sedia ada kami dan membawa masuk tenaga kerja luar untuk menyokong keutamaan strategik kami, khususnya bagi pelaksanaan perancangan resolusi. Bagi terus mengukuhkan kepakaran teras, kami juga memberi tumpuan terhadap pembangunan keupayaan baharu untuk perancangan resolusi serta penilaian kebolehelesaian. Usaha pengambilan tenaga kerja dan pembangunan akan ditumpukan ke arah memastikan bahawa kami mempunyai gabungan pakar-pakar industri yang sesuai untuk perancangan resolusi serta keupayaan penilaian risiko untuk penilaian kebolehelesaian. Dalam beberapa aspek, perancangan resolusi merupakan projek baharu bagi Malaysia. Kami telahpun mempunyai rancangan untuk pengurusan perubahan (bermula dengan penubuhan Unit Perancangan Resolusi) dan rangka kerja latihan dan jadual bagi kakitangan lain yang akan terlibat dalam perancangan resolusi dan penilaian kebolehelesaian, sejajar dengan pencapaian penting bagi projek tersebut.
- (b) **Keupayaan menyesuaikan diri.** Kami mahukan kakitangan kami mengguna pakai kaedah pemikiran aras tinggi dalam pelbagai situasi yang wujud, tidak terhad kepada projek-projek baharu seperti perancangan resolusi. Oleh yang demikian, pembelajaran berterusan dan keupayaan untuk menyesuaikan diri adalah penting. Pembangunan, pembelajaran dan memperoleh pengetahuan untuk pertumbuhan organisasi berterusan akan terus menjadi sebahagian daripada komitmen kami terhadap pembelajaran dan pembangunan.¹⁴
- (c) **Penambahbaikan berterusan sebagai Perbadanan.** Pada tahun 2016, kami telah mewujudkan Rangka Kerja Organisasi Pembelajaran. Ini merangkumi cara kami menyepadukan pembelajaran ke dalam proses dan amalan harian, dan terus bekerjasama dengan para pemimpin kami untuk memupuk 'pembelajaran berterusan' dan seterusnya, membentuk set minda yang 'sentiasa menambah baik'. Kami menganggap ini adalah penting untuk mengekalkan budaya dan kecemerlangan kawal selia yang diinginkan untuk jangka masa panjang. Rangka kerja pengurusan pengetahuan yang menyeluruh juga sedang dirancang yang akan memudahkan keberkesanan pemerolehan, pengekalan dan pemindahan pengetahuan serta pengalaman dalam organisasi.

Penglibatan Kakitangan

Dalam organisasi yang agak mendatar dan kecil, yang kebanyakannya terdiri daripada para profesional, kami perlu menangani cabaran untuk mengekalkan tenaga kerja yang kami inginkan dan pada masa yang sama, memenuhi aspirasi kerjaya setiap individu. Pertama, kami sentiasa komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang kondusif, untuk membantu kakitangan kekal bermotivasi dan bersemangat dalam tugas mereka. Walau bagaimanapun, ini perlu dilengkapi dengan bentuk penglibatan yang lain, dan strategi utama kami termasuk yang berikut:

- (a) **Pembangunan dan teladan kepimpinan.** Agenda pembangunan kepimpinan terus dititikberatkan bagi memastikan seluruh Perbadanan terus memahami visi dan tujuannya serta mengekalkan penglibatan berterusan. Pembangunan kepimpinan diteruskan dengan mewujudkan jangkaan prestasi dan menjalankan pengurusan prestasi, penilaian dan maklum balas 360-darjah, bimbingan eksekutif, program latihan dan pengalaman dalam bidang-bidang keutamaan bagi Perbadanan. Sebagai sebahagian daripada usaha kami untuk mengekalkan tenaga kerja yang kritikal, rancangan pengurusan penggantian bagi jawatan-jawatan utama telah diwujudkan.
- (b) **Pengurusan kerjaya dan prestasi.** Bagi kakitangan, untuk meningkatkan peluang kemajuan kerjaya pada peringkat yang lebih tinggi, kami telah memulakan pelaksanaan pemprofilan kerjaya yang telah menghasilkan strategi pembangunan pengurusan kerjaya. Berserta semakan secara tetap terhadap strategi ganjaran dan manfaat serta usaha-usaha pengurusan prestasi kami, strategi pengurusan kerjaya kami menyediakan rangka kerja untuk menyokong pembangunan dan kemajuan kerjaya, serta pengekalan tenaga kerja utama dalam Perbadanan. Antara inisiatif utama yang dilaksanakan untuk menyokong keseluruhan strategi pengurusan kerjaya adalah kajian terhadap kecekapan fungsian, pelan pembangunan individu bagi semua kakitangan dan program pembelajaran disesuaikan untuk kakitangan yang disasarkan.

¹⁴ Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, program latihan luar, program latihan dalaman yang disesuaikan, pemindahan pengetahuan dan perkongsian amalan terbaik di peringkat tempatan dan antarabangsa, pengurusan projek, keahlian profesional, bantuan pendidikan, latihan sambil bekerja, penggiliran kerja dan perkongsian kerja

KE ARAH KECEMERLANGAN KAKITANGAN

Kami juga menilai program dan strategi modal insan kami secara berterusan bagi memastikan ia mempunyai cadangan nilai kakitangan yang komprehensif dan semua kakitangan terlibat sepenuhnya serta sejajar dengan visi dan misi kami. Kami akan terus memantau Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan dua tahun sekali untuk mengukur tahap keterlibatan kakitangan dan membangunkan pelan tindakan sebagai maklum balas apabila diperlukan.

Kebertanggungjawaban Bersama terhadap Modal Insan

Di bawah Pelan Modal Insan Strategik, PIDM akan mengukuhkan rangka kerja modal insan dan menggunakan pendekatan yang bersepadu untuk menyelaraskan strategi modal insan dengan visi, misi dan matlamatnya.

Beberapa objektif yang hendak dicapai melalui pendekatan ini adalah:

- (a) **Kebertanggungjawaban bersama terhadap modal insan.** Kebertanggungjawaban bersama terhadap pengurusan modal insan dikongsi dengan ketua-ketua bahagian dan telah dijadikan sebagai sebahagian daripada petunjuk prestasi utama dan kecekapan kepimpinan bagi pengurusan kanan. Bahagian Modal Insan memainkan peranan rakan kongsi strategik melalui pelbagai inisiatif penglibatan bersama para pemimpin untuk membincangkan hal-hal modal insan dan menggunakan pendekatan modal insan terbaik bagi Perbadanan secara keseluruhannya. Kerjasama bersama-sama dengan Bahagian Sumber Manusia juga akan memastikan penyelerasan yang lebih besar dan penggunaan polisi dan amalan modal insan yang konsisten di seluruh Perbadanan.
- (b) **Penyelarasan dengan visi, misi dan matlamat Perbadanan.** Perbincangan antara bahagian dan pembuatan keputusan adalah satu komponen penting dalam strategi modal insan Perbadanan bagi memastikan penyelarasan fungsi untuk misi kerja kritikal. Pengurusan kanan bekerjasama dengan Bahagian Sumber Manusia untuk membincangkan keperluan bahagian-bahagian serta menyediakan input daripada penyelia dan kakitangan mengenai hal-hal modal insan.

KESIMPULAN

Penyataan misi kami, sebagai pernyataan kesungguhan, bukan sahaja merujuk kepada hasrat kami untuk membawa perubahan kepada masyarakat, tetapi juga untuk kakitangan kami. Ini adalah kerana kami percaya bahawa, tanpa membuat perubahan kepada kakitangan, kami tidak akan boleh membuat perubahan kepada masyarakat.

Mendukung Pelan Modal Insan Strategik adalah hasrat kami untuk mewujudkan budaya yang komited kepada tadbir urus yang baik dan kepada pihak awam; persekitaran yang kondusif untuk pasukan kakitangan yang terus belajar, menyesuaikan dan memperbaiki diri sendiri; supaya mereka sentiasa berupaya mempamerkan kecekapan yang paling tinggi bagi mencapai hasil yang sejajar dengan mandat kami. Dalam hal ini, komunikasi yang berterusan dan jelas adalah kunci utama. Sekiranya kami berjaya dalam usaha ini, kami percaya dan berkeyakinan akan tercapainya kecemerlangan kawal selia dalam jangka masa panjang.

“Anda tidak perlu takut sekiranya syarikat anda sendiri dianggap sebagai manusia. Anda sememangnya mahukannya. Orang ramai sebenarnya tidak mempercayai syarikat; mereka mempercayai kakitangannya.”

Stan Slap



BAHAGIAN

8

INISIATIF KOMUNIKASI

INISIATIF KOMUNIKASI

Keyakinan dan kepercayaan konsumen kewangan terhadap sistem kewangan adalah penting dalam menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. Perbadanan memberi penekanan kepada usaha komunikasi kami untuk memupuk pemahaman yang lebih baik dan penghargaan dalam kalangan orang awam dan pemegang kepentingan utama tentang peranan kami sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dan resolusi.

INISIATIF DAN PROGRAM TAHUN 2016

Sepanjang tahun 2016, inisiatif komunikasi PIDM ditumpukan kepada meningkatkan kesedaran awam tentang Perbadanan, Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans untuk memperkasakan konsumen, agar mereka dapat membuat keputusan kewangan yang bertanggungjawab dan bermaklumat.

Usaha-usaha ini dijalankan menerusi pelaksanaan Rancangan Komunikasi Bersepadu dengan melaksanakan pelbagai program dan platform bagi mendekati lebih ramai pemegang kepentingan.

Pengiklanan dan Publisiti

Pengiklanan terus menjadi inisiatif utama, sebagai saluran penting bagi menyebarkan maklumat dengan lebih meluas. Kempen pengiklanan tahun 2016 Perbadanan dilaksanakan selepas kejayaan awal kempen Lat yang dibangunkan dalam tahun sebelumnya, menggabungkan ilustrasi tersendiri kartunis itu dengan mesej ringkas untuk menarik perhatian audiens sasaran. Pengiklanan yang disiarkan sepanjang tahun menggunakan bahan Lat yang dihasilkan pada tahun 2015, serta beberapa bahan kreatif baharu yang dihasilkan bagi saluran media cetak dan radio.

Iklan cetak baharu dihasilkan dalam bentuk strip komik panel yang berdasarkan jalan cerita iklan televisyen (TV) Lat mengenai Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Selain itu, iklan digital disiarkan di platform relevan untuk mendekati konsumen yang celik digital, manakala iklan radio baharu mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dihasilkan dalam empat bahasa, iaitu Bahasa Inggeris, Bahasa Malaysia, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil. Bahan-bahan ini melengkapkan iklan TV Lat, untuk mengingatkan lagi konsumen tentang mesej utama yang ingin disampaikan.

Jingle (lagu pendek dalam iklan) PIDM diubah suai dengan melodi lebih rancak dan disiarkan di semua stesen radio berbahasa Malaysia. Berdasarkan dapatan penyelidikan, *jingle* sebelum ini memiliki nilai ingatan tinggi dan bagi mengambil kesempatan daripada ini, kami mengambil khidmat artis tempatan yang sama – Jay Jay yang menyanyikan *jingle* sebelum ini, bagi menghasilkan rakaman baharu. PIDM juga



memulakan pengiklanan panggung wayang buat pertama kalinya di pawagam MBO di 25 lokasi bagi tempoh 20 minggu.

Selain bahan-bahan 'Above the Line' (Iklan atas Garis), bahan penerbitan PIDM seperti lambang keahlian PIDM dan brosur Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dihasilkan menggunakan tema Lat. Kandungan yang diringkaskan dan reka bentuk baharu dengan kartun Lat adalah untuk meningkatkan ketampakan PIDM dan menarik minat konsumen kewangan untuk mengenali perlindungan Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

INISIATIF KOMUNIKASI

Inisiatif dan usaha komunikasi PIDM telah mendapat pengiktirafan dan bersama dengan agensi pengiklanannya – FCB Kuala Lumpur, PIDM memenangi dua anugerah di Anugerah Kecemerlangan Pemasaran 2016 – anugerah Perak bagi kategori Kecemerlangan dalam Pemasaran Sektor Kerajaan dan Gangsa bagi kategori Kecemerlangan dalam Komunikasi Pemasaran / Perhubungan Awam. PIDM juga merupakan finalis dalam kategori Kecemerlangan dalam Pemasaran TV / Video. Anugerah Kecemerlangan Pemasaran itu dianjurkan oleh majalah *Advertising + Marketing Malaysia*, untuk mengiktiraf kempen, inisiatif dan program terbaik dalam seluruh industri pemasaran dan komunikasi Malaysia.



Kesedaran dan Celik Kewangan

Program pendidikan PIDM sentiasa memberi tumpuan kepada usaha untuk menggalak dan meningkatkan kesedaran dan celik kewangan dalam kalangan generasi muda. Menerusi aktiviti, taklimat, pertandingan dan jerayawara, PIDM berjaya melibatkan lebih 2,000 sekolah menengah kebangsaan dan 150 institusi pengajian tinggi di Malaysia sejak program itu dimulakan pada tahun 2010.

Sepanjang tahun ini, PIDM bekerjasama dengan Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (*Malaysia Financial Planning Council* - MFPC) menganjurkan Pertandingan Perancangan Kewangan bagi universiti awam dan swasta yang diadakan dari 7 hingga 9 Oktober. Dengan penyertaan daripada kira-kira 20 universiti, pertandingan itu menggabungkan aspek-aspek penting pendidikan kewangan dan menggalakkan celik kewangan yang lebih tinggi dalam kalangan pelajar.

Perbadanan juga memuktamadkan tiga kempen dalam talian daripada program pendidikannya, Projek PIDM MoneySmart, pertandingan fotografi dan melukis, pertandingan penghasilan lagu dan video serta trivia MoneySmart.

Dengan selesainya inisiatif-inisiatif ini, PIDM memulakan kajian semula usaha-usahanya yang lepas dan meneroka pelbagai kemungkinan bagi inisiatif pendidikan masa depannya. Usaha ini telah membantu PIDM untuk menentukan hala tuju bagi inisiatif pendidikan masa depannya sejajar dengan komitmen berterusan Perbadanan untuk menyediakan kesedaran kewangan kepada generasi muda dan memperkasakan mereka dengan kepintaran dalam kewangan.

Penglibatan Pemegang Kepentingan

Sepanjang tahun 2016, sejumlah 77 sesi taklimat dijalankan di seluruh negara, mendekati lebih 7,000 kakitangan bank, ejen takaful dan insurans, profesional dalam sektor swasta dan awam, kumpulan masyarakat, termasuk pesara dan pelajar.

Sebanyak 35 daripada sesi taklimat ini dijalankan bagi kakitangan bank ahli dan ahli penginsurans. Baki sesi adalah bagi pemegang kepentingan lain secara kerjasama dengan rakan strategik Perbadanan, Institut Insurans Malaysia (*Malaysian Insurance Institute* – MII), IBFIM, Institut Bank-bank Bertauliah (*Asian Institute of Chartered Bankers* – AICB), Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (*Federation of Malaysian Consumers Association* – FOMCA), MFPC, Money Compass dan Persatuan Pesara Kerajaan Sabah (PESARA).

Perbadanan terus menganjurkan mesyuarat tahunannya dengan pegawai pengantara institusi ahli untuk berkongsi perkembangan terkini mengenai inisiatif baharu, dan kawal selia serta perkara-perkara berkaitan pematuhan. Seramai 132 peserta menghadiri mesyuarat itu yang diadakan pada 30 Mac.

Selain itu, PIDM juga mengadakan taklimat dan perundingan dengan wakil-wakil daripada institusi ahli berkaitan dengan cadangan pembangunan baharu, termasuk Garis Panduan mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful, pengukuhan Garis Panduan mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans, Garis Panduan mengenai Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit dikaji semula serta Garis Panduan mengenai Program Pengesahan: Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Levi kepada juruaudit luaran ahli penginsurans.



INISIATIF KOMUNIKASI

Hubungan Masyarakat

Capaian Korporat

Inisiatif kesedaran awam Perbadanan juga termasuk Capaian Korporat yang mana setiap tahun, Ahli Lembaga Pengarah dan pasukan Pengurusan PIDM akan memilih sebuah negeri di Malaysia dan menganjurkan program untuk bertemu dengan orang awam dan pemegang kepentingan di negeri tersebut.

Capaian Korporat 2016 telah berjaya dilaksanakan dari 13 hingga 14 Mei di Negeri Sembilan dan mengambil pendekatan sedikit berbeza daripada tahun-tahun sebelumnya. Acara itu bermula dengan sesi taklimat di Seremban pada 13 Mei kepada 370 penjawat awam kerajaan Negeri Sembilan.

Hari berikutnya, sebuah karnival diadakan di Dataran Teluk Kemang, Port Dickson. Objektif utama acara itu adalah untuk berinteraksi secara langsung dengan orang awam di peringkat akar umbi dan mendidik mereka mengenai peranan dan fungsi-fungsi PIDM dalam suasana yang menyenangkan dan interaktif. Karnival yang bertemakan 'Santai Bersama Komuniti – PIDM Dikenali' itu menarik hampir 600 pengunjung dan penduduk setempat untuk menyertai acara yang menyenangkan dan berunsur pendidikan itu di tepi pantai. Pengurusan kanan PIDM juga berpeluang untuk berinteraksi dengan masyarakat dan menggalakkan pengunjung dan penduduk setempat untuk menyertai aktiviti karnival itu.



Pameran dan jerayawara

PIDM menyertai 19 pameran pada tahun 2016, termasuk Konvensyen Usahawan Kebangsaan anjuran Money Compass, Hari Pengguna Malaysia anjuran FOMCA, *InvestSmart Fest 2016* anjuran Suruhanjaya Sekuriti Malaysia, Konvensyen Ejen Insurans Hayat Bumiputera 2016 anjuran Institut Insurans Malaysia, Festival Pertubuhan Kebangsaan anjuran Jabatan Pendaftaran Pertubuhan, Simposium Antarabangsa Institut Kewangan Asia 2016, Persidangan Tahunan Ke-5 Persatuan Penasihat Kewangan, Pertandingan Perancangan Kewangan Majlis Perancangan Kewangan Malaysia dan Sidang Kemuncak Insurans Malaysia 2016.

Perbadanan juga mengambil bahagian dalam pameran antarabangsa yang diadakan bersempena dengan Mesyuarat Tahunan dan Persidangan Antarabangsa Ke-14 2016 Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (IADI) Jawatankuasa Serantau Asia-Pasifik (APRC) di Iloilo City, Filipina.

Senarai penyertaan PIDM dalam pameran dan jerayawaran disediakan di Bahagian 9.

Perhubungan Media

Media merupakan saluran penting untuk mendekati masyarakat dalam membangunkan dan meningkatkan kesedaran tentang PIDM sebagai sebahagian penting jaringan keselamatan kewangan Malaysia. Ia memainkan peranan penting dan berpengaruh dalam menyebarkan maklumat. Sepanjang tahun ini, Perbadanan terlibat dengan media menerusi pelbagai aktiviti termasuk kenyataan media, temu bual dan sumbangan artikel. Enam kenyataan media yang dikeluarkan menerima liputan dalam pelbagai media.

Sesi ramah mesra dengan editor dan wartawan diadakan pada tahun 2016 sebagai sebahagian daripada usaha berterusan Perbadanan untuk mengeratkan hubungannya dengan ahli-ahli media. Majlis Berbuka Puasa tahunan diadakan pada 20 Jun dan dihadiri editor kanan dan wartawan.

Selain itu, bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam telah membuat lawatan ke pejabat Pertubuhan Berita Nasional Malaysia (BERNAMA) pada 4 April. Tujuan lawatan itu adalah untuk memahami operasi sebuah agensi berita, di samping mengeratkan hubungan dengan para editor dan wartawan di BERNAMA, dan menjelaskan sebarang persoalan media berkaitan dengan peranan dan fungsi PIDM.

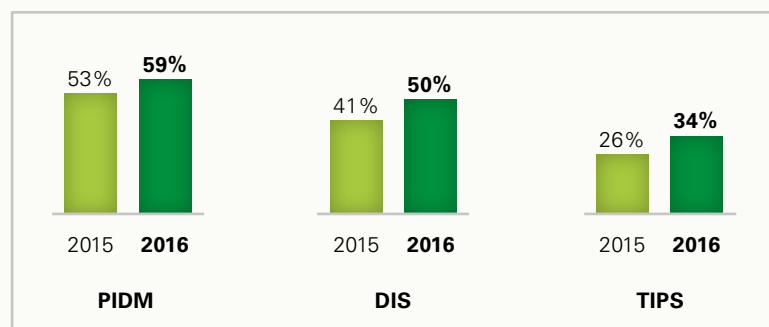
INISIATIF KOMUNIKASI



Kaji Selidik Seluruh Negara

Setiap tahun, Perbadanan akan menjalankan kaji selidik konsumer kuantitatif seluruh negara menerusi agensi penyelidikan bebas untuk mengukur tahap kesedaran awam tentang PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Kajian itu juga mengukur keberkesanan strategi dan inisiatif komunikasi Perbadanan. Ini membolehkan PIDM untuk terus mengkaji dan memantapkan pendekatan dan inisiatif komunikasinya.

Berdasarkan kepada keputusan kaji selidik yang dikendalikan pada tahun 2016, terdapat keseluruhan peningkatan dalam tahap kesedaran awam berbanding tahun 2015 seperti yang ditunjukkan di bawah.



Peningkatan tahap kesedaran itu adalah disebabkan, antara lainnya, keberkesanan pengiklanan kreatif Lat dan strategi gabungan media menerusi saluran media tradisional dan digital, yang meraih banyak perhatian dan menyumbang ke arah capaian meluas dan pembabitan dalam kalangan konsumer kewangan.

Selain itu, pematuhan institusi ahli terhadap Peraturan-peraturan Maklumat Insurans Deposit yang mengkehendaki bank ahli menyediakan kepada pendeposit maklumat yang jitu, relevan dan tepat tentang perlindungan insurans deposit dan skop perlindungan bagi produk deposit mereka, membantu meningkatkan lagi kesedaran awam mengenai perlindungan Sistem Insurans Deposit.

Kesedaran mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans telah meningkat dengan ketara dalam kalangan responden yang dikaji selidik. Mereka memahami yang sistem itu diwujudkan oleh Kerajaan dan manfaat dilindungi di bawah undang-undang. Bagaimanapun, masih ada ruang lagi untuk meningkatkan tahap kesedaran Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam kalangan pemilik sijil takaful dan polisi insurans, yang perlu memahami kerelevanan dan kepentingan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

MELANGKAH KE HADAPAN

Tahun 2016 menandakan tahun akhir pelaksanaan Rancangan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 Perbadanan. Rancangan Komunikasi Bersepadu itu diwujudkan untuk memacu inisiatif komunikasi PIDM untuk meningkatkan kesedaran dan pemahaman mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dan memupuk keyakinan yang lebih tinggi terhadap peranan PIDM sebagai sebahagian penting daripada jaringan keselamatan kewangan Malaysia yang bersedia untuk melaksanakan mandatnya.

Pencapaian yang diraih semasa pelaksanaan Rancangan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 telah meningkatkan pemahaman dan kesedaran awam mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Dalam membangunkan Rancangan Komunikasi Bersepadu seterusnya, PIDM akan terus memanfaatkan kewujudan kukuh yang telah dibina selama ini dalam usaha berterusannya untuk memenuhi mandat dalam menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan negara.

Perbadanan juga akan memulakan kajian tingkah laku konsumer untuk memahami dengan lebih baik lagi hubungan antara tahap kesedaran awam dengan tingkah laku audiens sasaran kami dalam situasi yang tidak menentu. Keputusan daripada kaji selidik itu akan digunakan untuk memberi panduan kepada kami dalam memantapkan lagi inisiatif komunikasi kami.



BAHAGIAN

9

SOROTAN PERISTIWA

SOROTAN PERISTIWA



JAN

17 JAN

SHAH ALAM, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada anggota Persatuan Kebajikan Namakkal Malaysia

19-20 JAN

MUMBAI, INDIA

Penyampaian mengenai Pendekatan PIDM Terhadap Penyelesaian Institusi Ahli di Malaysia di Program Antarabangsa The Centre for Advanced Financial Research and Learning (CAFRAL)

20 JAN

PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan sambil belajar oleh Universiti Teknologi MARA Negeri Sembilan

24 JAN

DUBAI, EMIRIAH ARAB BERSATU

Menyertai Persidangan Serantau Tahunan International Association of Restructuring, Insolvency and Bankruptcy Professionals (INSOL International)

29 JAN

PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan sambil belajar oleh Universiti Teknologi MARA Segamat, Johor

FEB

15 FEB

PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan sambil belajar oleh Universiti Teknologi MARA Arau, Perlis

17-19 FEB

KYOTO, JEPUN

Penyampaian ucapan utama bertajuk Krisis Kewangan Global - Isu dan Cabaran bagi Penginsurans Deposit di Persidangan Meja Bulat Ke-9 Deposit Insurance Corporation of Japan (DICJ)

23 FEB

PUTRAJAYA

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Kementerian Kewangan

24 FEB

GENTING HIGHLANDS, PAHANG

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ahli Suruhanjaya Koperasi Malaysia

24-26 FEB

VIENTIANE, LAOS

Penyampaian mengenai Sistem Pembayaran Balik dan Pendekatan PIDM Dalam Melakukan Pembayaran Balik di Program Bantuan Teknikal di Republik Demokratik Rakyat Laos – Dana Perlindungan Deposit oleh Bank Dunia

SOROTAN PERISTIWA



MAC

5 MAC PUTRAJAYA

Aktiviti mini kerja berpasukan untuk kakitangan PIDM

6 MAC GEORGE TOWN, PULAU PINANG

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Ekspo Perancangan Kewangan anjuran Fin Freedom Sdn. Bhd.

7-9 MAC BASEL, SWITZERLAND

Menyertai Mesyuarat Majlis Eksekutif, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Serantau Ke-47 Persatuan Penginsuran Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*)

15 MAC PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat industri kepada pengendali takaful mengenai Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful

16 MAC PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat industri kepada ahli penginsurans hayat mengenai pengukuhan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans

21 MAC PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat industri kepada ahli penginsurans am dan komposit mengenai pengukuhan Garis Panduan bagi Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Syarikat Insurans

21 MAC KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen AXA Affin General Insurance Berhad

23 MAC PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Garis Panduan bagi Program Pengesahan: Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Levi kepada juruaudit luar ahli penginsurans

23 MAC KUALA LUMPUR

Pameran di Persidangan Antarabangsa Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Planning Council – MFPC*) Ke-3 mengenai Pengurusan Harta Islam dan Perancangan Kewangan

23 MAC KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai kajian semula Garis Panduan bagi Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit bagi Anggota Penerima Deposit

30 MAC SINGAPURA

Lawatan sambil belajar ke Singapore Deposit Insurance Corporation (SDIC) mengenai Sistem Pembayaran Balik bagi Insurans Hayat dan Am

30 MAC KUALA LUMPUR

Mesyuarat Tahunan dengan Pegawai Perhubungan Institusi Ahli

SOROTAN PERISTIWA



APR

18 APR **PIDM, KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Tradewinds Malaysia Berhad

18-19 APR **TAIPEI, TAIWAN**

Penyampaian mengenai Bagaimana Skim Jaminan Insurans dan Skim Insurans Deposit Bekerjasama untuk Melindungi Pengguna? di Mesyuarat Asia 2016 Forum Antarabangsa Skim Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIG*)

19 APR **HONG KONG**

Menyertai Mesyuarat Kumpulan Pengurusan Krisis dan Penyelia HSBC Asia Core College

19 APR **KUALA LUMPUR**

Menyertai Sesi Perangkaan Juruaudit Dalam Pengawal Selia Sektor Kewangan dengan Bank Negara Malaysia (BNM) dan Bursa Malaysia Berhad anjuran Suruhanjaya Sekuriti Malaysia

20 APR **PIDM, KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen QBE Insurance (Malaysia) Berhad

21 APR **KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)

27 APR **KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen AXA Affin Life Insurance Berhad

SOROTAN PERISTIWA



MEI

12 MEI

KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen Syarikat Takaful Malaysia Berhad

13 MEI

SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penjawat awam Kerajaan Negeri Sembilan bersempena dengan program Capaian Korporat PIDM 2016

14 MEI

PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN

Karnival PIDM Santai Bersama Komuniti - PIDM Dikenali di Teluk Kemang bersempena dengan program Capaian Korporat PIDM 2016

23-26 MEI

PARIS, PERANCIS

Menyertai Mesyuarat Majlis Eksekutif Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Serantau IADI Ke-48

24 MEI

IPOH, PERAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Politeknik Ungku Omar

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen Takaful Ikhlas Berhad

26 MEI

TANGKAK, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Kolej Matrikulasi Johor

26 MEI

ALOR SETAR, KEDAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen Zurich Insurance Malaysia Berhad

27 MEI

KUALA LUMPUR

Penyampaian mengenai Pelaksanaan Rejim Resolusi Efektif di Mesyuarat Ke-10 Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board* – FSB) Kumpulan Konsultatif Serantau untuk Asia

SOROTAN PERISTIWA



JUN

2 JUN

KEMAMAN, TERENGGANU

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ahli Persatuan Keluarga Polis (PERKEP) Kemaman dan kakitangan Ibu Pejabat Polis Daerah Kemaman

11 JUN

KOTA KINABALU, SABAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Forum Prospek Strategik Pelaburan Borneo 2016

15-17 JUN

ILOILO, FILIPINA

Pameran di Persidangan Antarabangsa Jawatankuasa Serantau Asia Pasifik (APRC) Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (IADI) Ke-14

Penyampaian mengenai Membangunkan Kandungan Komunikasi dan Memilih Saluran Efektif di Persidangan Antarabangsa IADI-APRC Ke-14

20 JUN

KUALA LUMPUR

Majlis Berbuka Puasa dengan ahli media

21 JUN

KUCHING, SARAWAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen insurans secara kerjasama dengan Pusat Latihan Persatuan Insurans Sarawak

24 JUN

KUALA LUMPUR

Majlis Berbuka Puasa bagi kakitangan PIDM dan keluarga

25 JUN

IPOH, PERAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Konvensyen Usahawan Kebangsaan 2016

27-29 JUN

PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan sambil belajar oleh National Bank of Cambodia

SOROTAN PERISTIWA



JUL

5 JUL

FRANKFURT, JERMAN

Menyertai Sidang Kemuncak Pemulihan dan Resolusi Eropah

12 JUL

MELAKA

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen insurans

15 JUL

BEHRANG, PERAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Politeknik Sultan Azlan Shah anjuran Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (*Federation of Malaysian Consumers Association – FOMCA*)

15 JUL

KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen Great Eastern Life Assurance (Malaysia) Berhad

23 JUL

JOHOR BAHRU, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Konvensyen Usahawan Kebangsaan 2016

23 JUL

KUALA LUMPUR

Pameran di Konvensyen Ejen Insurans Hayat Bumiputera 2016

28 JUL

PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai peranan PIDM dalam perlindungan konsumer kewangan kepada delegasi dari State Bank of Pakistan

SOROTAN PERISTIWA



OGOS

3 OGOS

KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan INTAN

10 OGOS

PETALING JAYA, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen MCIS Insurance Berhad

12 OGOS

KOTA KINABALU, SABAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Malayan Banking Berhad

13 OGOS

KUALA LUMPUR

Pameran di *Malaysia Million Dollar Round Table (MDRT) Day* 2016

17 OGOS

KUALA SUNGAI BARU, MELAKA

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Kolej Universiti Islam Melaka anjuran FOMCA

17 OGOS

BUKIT PALAH, MELAKA

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Majlis Agama Islam Melaka

20 OGOS

KUALA LUMPUR

Majlis Anugerah Biasiswa PIDM 2016

20 OGOS

PRAI, PULAU PINANG

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Konvensyen Usahawan Kebangsaan 2016

21-25 OGOS

KATHMANDU, NEPAL

Penyampaian mengenai Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan di Malaysia di Kursus Bank-Bank Pusat Ke-30 Asia Tenggara, New Zealand, Australia

22 OGOS - 8 SEP

KUALA LUMPUR

Kejohanan Sukan Tahunan BNM-PIDM

23 OGOS

PIDM, KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut kampus Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR) Perak

27 OGOS

KUCHING, SARAWAK

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM pada Konvensyen Usahawan Kebangsaan 2016

27 OGOS

KUALA LUMPUR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Bangkok Bank Berhad

SOROTAN PERISTIWA



SEP

6 SEP**PIDM, KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Politeknik Nilai

6-7 SEP**SEOUL, KOREA**

Menyertai Mesyuarat Kumpulan Penasihat dan Persidangan Pengawal Selia Kewangan Ke-21 Kerjasama Ekonomi Asia Pasifik-Inisiatif Latihan Pengawal Selia Kewangan

7 SEP**ARAU, PERLIS**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin anjuran FOMCA

8 SEP**PULAU PINANG**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen insurans

20 SEP**SABAK BERNAM, SELANGOR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Kolej Komuniti Sabak Bernam anjuran FOMCA

21 SEP**SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Institut Pendidikan Guru Kampus Raja Melewar anjuran FOMCA

22 SEP**PIDM, KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Politeknik Kota Bharu

22 SEP**BASEL, SWITZERLAND**

Menyertai Mesyuarat Majlis Eksekutif Ke-49 IADI

SOROTAN PERISTIWA



SEP

22 SEP

JAKARTA, INDONESIA

Menyertai seminar Lembaga Penjamin Simpanan Ke-11 bertajuk Cabaran kepada Ekonomi Global bersempena dengan ulang tahun Lembaga Penjamin Simpanan

23 SEP

NILAI, NEGERI SEMBILAN

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Universiti Sains Islam Malaysia anjuran FOMCA

23 SEP

PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut Politeknik Port Dickson anjuran FOMCA

23-25 SEP

KUALA LUMPUR

Pameran di InvestSmart Fest 2016

27 SEP

KUALA LUMPUR

Pameran di Persidangan Tahunan Ke-5 Persatuan Penasihat-Penasihat Kewangan (*Association of Financial Advisors – AFA*)

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen Syarikat Takaful Malaysia Berhad

27 SEP

KAJANG, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

SOROTAN PERISTIWA



OKT

7 OKT**PIDM, KUALA LUMPUR**

Menjadi tuan rumah Sesi Perangkaan Juruaudit Dalam Pengawal Selia Sektor Kewangan dengan BNM, Suruhanjaya Sekuriti Malaysia dan Bursa Malaysia Berhad

7-9 OKT**KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada orang awam dan pameran di Pertandingan Perancangan Kewangan Majlis Perancangan Kewangan Malaysia Ke-3

8 OKT**SERDANG, SELANGOR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada orang awam dan pameran di Majlis Penyampaian Hadiah Hari Pengguna Malaysia 2016

8 OKT**AYER KEROH, MELAKA**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada orang awam dan pameran di Festival Pertubuhan Kebangsaan 2016 anjuran Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (JPPM)

8 OKT**CYBERJAYA, SELANGOR**

Menyertai Larian Kewangan bersempena dengan Hari Sukan Negara 2016

18-19 OKT**KUALA LUMPUR**

Pameran di Sidang Kemuncak Insurans Malaysia 2016

19 OKT**PIDM, KUALA LUMPUR**

Pameran di Persidangan Pembankan Global Siri Wacana – 3 talian Petahanan oleh *Asian Institute of Chartered Bankers* – AICB

SOROTAN PERISTIWA



OKT

20 OKT **SHAH ALAM, SELANGOR**

Lawatan Tapak Pusat Pemulihan Bencana PIDM

23-28 OKT **SEOUL, KOREA**

Menyertai Mesyuarat Majlis Eksekutif, Mesyuarat Jawatankuasa Serantau dan Tetap Ke-50 IADI dan Mesyuarat Agung Tahunan dan Persidangan Ke-15 IADI

Menjadi moderator bagi sesi Apakah Rangka Kerja Pembiayaan yang Sesuai bagi Menangani Krisis? di Mesyuarat Agung Tahunan dan Persidangan Tahunan Ke-15 IADI

24 OKT **BANGI, SELANGOR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Public Bank Berhad

25 OKT **SEOUL, KOREA**

Membaharui Memorandum Persefahaman antara PIDM dengan Korea Deposit Insurance Corporation

25 OKT **KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen-ejen Takaful Ikhlas Berhad

27 OKT **KOTA KINABALU, SABAH**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada pemimpin Persatuan Pesara Kerajaan Sabah (PESARA)

SOROTAN PERISTIWA



NOV

3-4 NOV**PIDM, KUALA LUMPUR**

Lawatan sambil belajar oleh China Insurance Security Fund Co., Ltd.

8 NOV**BANGI, SELANGOR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan Public Bank Berhad

8 NOV**BEIJING, CHINA**

Penyampaian oleh PIDM mengenai Penyelesaian bagi Bank Penting dari segi sistemik: Pembawa Perubahan kepada Rangka Kerja bagi Resolusi Bank-Bank di Malaysia di Seminar Serantau Mesyuarat Eksekutif Bank-Bank Pusat Asia Timur dan Pasifik (EMEAP)- Financial Stability Institute (FSI)

8 NOV**SHANGHAI, CHINA**

Menyertai Seminar Kestabilan Kewangan dan Latihan Forum Syarikat Pengurusan Aset Awam Antarabangsa Ke-5

9 NOV**BANDAR PERDA, PULAU PINANG**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen Syarikat Takaful Malaysia Berhad

10 NOV**KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen MSIG Insurance (Malaysia) Bhd

11 NOV**PIDM, KUALA LUMPUR**

Lawatan sambil belajar oleh Kazakhstan Deposit Insurance Fund

14 NOV**KUALA LUMPUR**

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada penuntut KDU College

19-23 NOV**LANGKAWI, KEDAH**

Menyertai Pesta Sukan Kementerian Kewangan Ke-42, 2016

SOROTAN PERISTIWA



NOV

21 NOV HANOI, VIETNAM

Menyertai Forum bagi Pembaharuan Insolvensi Asia

22 NOV KLUANG, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Jelajah Kewangan Islam 2016 anjuran IBFIM

22 NOV PIDM, KUALA LUMPUR DAN WASHINGTON DC, AMERIKA SYARIKAT

Permeteraian Memorandum Persefahaman antara PIDM dan Federal Deposit Insurance Corporation of the United States

22-25 NOV TAIPEI, TAIWAN

Penyampaian oleh PIDM mengenai Simulasi Pembayaran Balik Deposit PIDM di Seminar Latihan Antarabangsa Central Deposit Insurance Corporation

23 NOV KENINGAU, SABAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ahli PESARA

30 NOV PIDM, KUALA LUMPUR

Lawatan sambil belajar oleh Kementerian Kewangan, Republik Indonesia

SOROTAN PERISTIWA



DIS

3 DIS

KUALA LUMPUR

Majlis Makan Malam Tahunan 2016 PIDM

6 DIS

ALOR SETAR, KEDAH

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada ejen MPI Generali Insurans Berhad

8 DIS

BANGI, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan KWSP

8 DIS

KOTA TINGGI, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Jelajah Kewangan Islam 2016 anjuran IBFIM

21 DIS

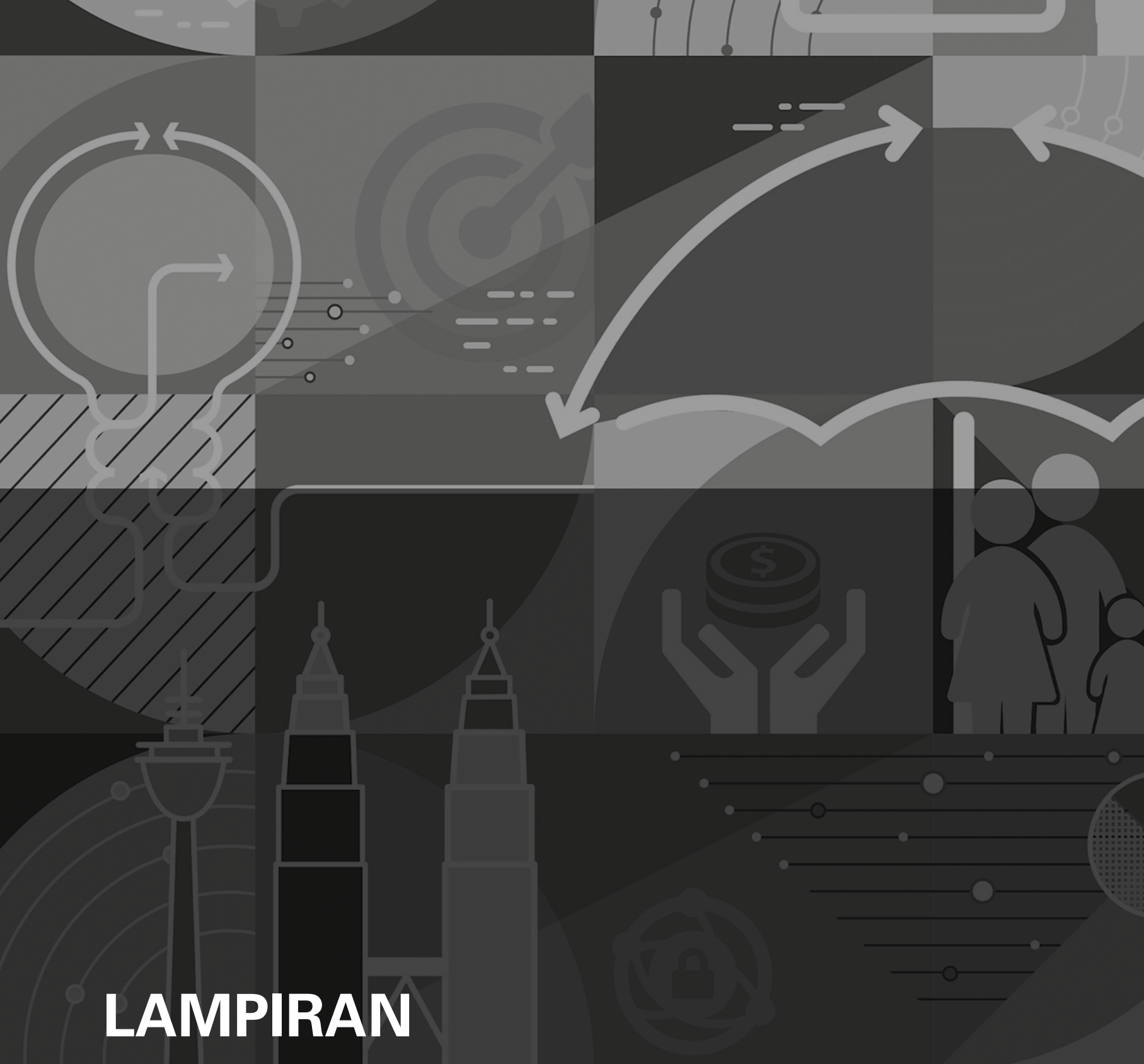
JOHOR BAHRU, JOHOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Jelajah Kewangan Islam 2016 anjuran IBFIM

21 DIS

BANGI, SELANGOR

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM kepada kakitangan KWSP



LAMPIRAN

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

Piagam Jawatankuasa Ganjaran

Piagam Jawatankuasa Audit

Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

Kad Skor Korporat 2017 - 2019

Senarai Institusi Ahli

Glosari Istilah

Butiran Hubungan

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Tadbir Urus ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Tadbir Urus (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk mengarahkan pelaksanaan dan pematuhan kepada prinsip tadbir urus yang utuh dalam Perbadanan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: pengekalan prinsip dan amalan tadbir urus korporat yang berkesan; penilaian dan penaksiran fungsi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan; pencalonan individu yang berkelayakan untuk menjadi Pengarah selaras dengan kriteria yang diluluskan oleh Perbadanan; dan perancangan pengurusan penggantian.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- (a) Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- (b) Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu atau sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 Pengerusi

Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 Kuorum

Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 Pengundian

Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti, dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat

Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 Setiausaha dan Minit

Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit tersebut diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 Kekerapan Mesyuarat

Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah mengadakan mesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 Notis Mesyuarat

Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 Agenda Mesyuarat

Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.10 Kehadiran Tambahan

Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

3.11 **Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli**

Keahlian Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Perubahan ini hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Nasihat daripada Pengerusi mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa hendaklah dipertimbangkan apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

3.12 **Pelaporan**

Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

3.13 **Semakan Piagam**

Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Sekiranya Jawatankuasa mencadangkan apa-apa pindaan, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan Piagam yang disemak semula kepada Lembaga Pengarah untuk diluluskan.

3.14 **Penilaian Kendiri**

Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan mengkaji semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.

3.15 **Pendedahan**

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.

3.16 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain**

Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain, yang diperlukan, bagi mengkaji semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawab Jawatankuasa mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.

3.17 **Konflik Kepentingan**

Sekiranya perkara yang sedang dipertimbangkan adalah mengenai pelantikan semula Pengerusi atau pelantikan semula Pengarah bukan *ex officio* Lembaga Pengarah yang merupakan seorang ahli Jawatankuasa, Pengerusi atau Pengarah bukan

ex officio tersebut hendaklah tidak mengambil bahagian dalam mesyuarat ketika Jawatankuasa membincangkan, mengulas atau membuat keputusan mengenai perkara tersebut. Pada ketika itu, Pengerusi atau Pengarah bukan *ex officio* tidak akan hadir dalam mesyuarat tersebut.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 **Pengawasan Tadbir Urus Korporat**

- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula secara berkala pendekatan Perbadanan terhadap isu tadbir urus dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan semakan terhadap polisi tadbir urus Perbadanan, termasuk kod tatalaku urusan dan kod konflik kepentingan bagi Pengarah dan kakitangan. Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai polisi berkenaan tempoh perkhidmatan, persaraan dan pengurusan penggantian pengarah.
- (b) Jawatankuasa hendaklah memastikan terdapat pentadbiran polisi dan prosedur yang berterusan yang membolehkan Jawatankuasa Lembaga Pengarah atau ahli Lembaga Pengarah mendapatkan khidmat penasihat bebas atau penasihat lain yang berasingan dalam keadaan yang sesuai, dan perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula mandat Perbadanan sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia secara berkala dan membuat sebarang cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.
- (d) Jawatankuasa hendaklah mengikuti perkembangan mutakhir mengenai tadbir urus korporat untuk memastikan amalan urus tadbir Perbadanan adalah sejajar dengan amalan terbaik.
- (e) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan inisiatif tadbir urus lain yang perlu atau dikehendaki bagi memastikan bahawa terdapat proses, struktur dan maklumat yang sesuai dan perlu bagi hala tuju dan pengawasan yang berkesan agar dapat menyumbang kepada keutuhan tadbir urus dan pengurusan Perbadanan.

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

4.2 Penilaian Operasi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah

- (a) Melalui rundingan dengan Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa hendaklah menilai keperluan Lembaga Pengarah mengenai kekerapan dan lokasi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa, agenda mesyuarat, dokumen dan maklumat dan pengendalian mesyuarat, serta membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah seperti yang dikehendaki.
- (b) Jawatankuasa hendaklah mengkaji secara berkala, mandat dan tanggungjawab Lembaga Pengarah, Pengerusi Lembaga Pengarah, Ketua Pegawai Eksekutif, ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, untuk kelulusan Lembaga Pengarah.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan dan mengkaji secara kerap, pada setiap tahun, pada setiap tahun, proses untuk membantu Lembaga Pengarah menentukan sama ada Lembaga Pengarah berpuas hati dengan cara, kekerapan dan ketepatan masa terhadap isu penting yang dibawa kepada perhatiannya serta kesesuaian maklumat tersebut.
- (d) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan dan mengkaji secara kerap, pada setiap tahun, kaedah untuk menilai dan menaksir secara tetap keberkesanan Lembaga Pengarah dan setiap ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta mencadangkan sebarang pelan tindakan untuk menangani mana-mana dapatan yang ketara.
- (e) Jawatankuasa hendaklah menyemak setiap Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara bersama, selepas Jawatankuasa yang berkenaan telah menjalankan semakan terhadap Piagam masing-masing, dan mencadangkan pindaan (sekiranya ada) terhadap Piagam Jawatankuasa kepada Lembaga Pengarah.
- (f) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah, jenis dan struktur Jawatankuasa Lembaga Pengarah yang akan diwujudkan oleh Lembaga Pengarah.

4.3 Pencalonan Lembaga Pengarah

- (a) Jawatankuasa hendaklah membuat semakan secara berkala, kedua-dua profil Lembaga Pengarah dan profil kelayakan dan kemahiran serta ciri-ciri individu setiap ahli Lembaga Pengarah dengan mengambil kira kekuatan, kemahiran dan pengalaman semasa Lembaga Pengarah, terma, tarikh persaraan setiap Pengarah dan hala tuju strategik Perbadanan.
- (b) Jawatankuasa hendaklah mengenal pasti senarai calon Lembaga Pengarah yang berpotensi, yang mempunyai kemahiran, pengetahuan dan ciri-ciri yang menepati profil dan mengemas kini senarai tersebut secara tetap.
- (c) Apabila terdapat kekosongan dalam Lembaga Pengarah atau menjangkakan terdapat kekosongan tersebut, Jawatankuasa hendaklah menyediakan dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah senarai calon yang berpotensi.
- (d) Membangunkan dan melaksanakan strategi untuk mengemukakan profil dan calon berpotensi kepada Menteri Kewangan.
- (e) Jawatankuasa hendaklah mengkaji secara berkala program ganjaran ahli Lembaga Pengarah dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah.
- (f) Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan mengenai program orientasi, latihan dan pembangunan berterusan bagi ahli Lembaga Pengarah.

4.4 Perancangan Pengurusan Penggantian

Jawatankuasa perlu mengkaji semula perancangan pengurusan penggantian bagi pegawai korporat serta membuat cadangan mengenainya kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

4.5 Keperluan Kepimpinan

Jawatankuasa hendaklah sentiasa meneliti keperluan kepimpinan Perbadanan, bagi kedua-dua eksekutif dan bukan eksekutif, bagi memastikan keupayaan berterusan Perbadanan untuk memenuhi mandatnya secara cekap dan berkesan.

4.6 Pelaporan dan Pendedahan

Jawatankuasa hendaklah mencadangkan kepada Lembaga Pengarah kandungan laporan tadbir urus seperti yang diperlukan atau dianggap wajar untuk didedahkan kepada umum.

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Ganjaran ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Ganjaran (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Perbadanan mempunyai polisi sumber manusia yang adil dan saksama dalam menetapkan profil bagi pelantikan dan pengekalan kakitangan yang mempunyai kepakaran dan kelayakan yang sesuai. Oleh yang demikian, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan sumber manusia dan perihal ganjaran serta perancangan pengurusan penggantian secara amnya.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- (a) Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- (b) Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu dan sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 Pengerusi

Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh salah seorang ahli jawatankuasa, yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir hendaklah melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 Kuorum

Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 Pengundian

Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesebuah mesyuarat Jawatankuasa hendaklah mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat

Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 Setiausaha dan Minit

Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit tersebut diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 Kekerapan Mesyuarat

Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah mengadakan mesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 Notis Mesyuarat

Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 Agenda Mesyuarat

Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

3.10 Kehadiran Tambahan

Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli

Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian ini hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

3.12 Pelaporan

Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

3.13 Semakan Piagam

Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.

3.14 Penilaian Kendiri

Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan mengkaji semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.

3.15 Pendedahan

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.

3.16 Penasihat Bebas atau Penasihat Lain

Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi mengkaji semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 Polisi dan Strategi

- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula polisi dan strategi utama sumber manusia dan mencadangkan sebarang perubahan yang perlu.
- (b) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula falsafah ganjaran Perbadanan dan polisi yang berkaitan serta membuat cadangan, sekiranya ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Perbadanan membangunkan secara berterusan, polisi, strategi, kawalan, proses dan prosedur yang mencukupi, sesuai dan berkesan dalam Perbadanan untuk mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan yang tinggi dalam kalangan kakitangan serta mengkaji semula polisi dan kod yang berkaitan serta membuat cadangan, sekiranya ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

4.2 Pematuhan dan Laporan

Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula laporan mengenai:

- (a) pematuhan terhadap keperluan perundangan dan polisi utama korporat berkenaan dengan hal-hal sumber manusia pada setiap tahun; dan

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

- (b) pematuhan terhadap polisi berkenaan amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan pada setiap tahun atau sebaik sahaja keadaan memerlukan. Sekiranya perlu, Jawatankuasa hendaklah meminta Pengurusan untuk mengemukakan laporan kepada Jawatankuasa Audit sekiranya berlaku ketidakpatuhan atau telah timbul sesuatu perkara yang memerlukan pengemukakan laporan.

4.3 **Perkara yang Dirujuk oleh Ketua Pegawai Eksekutif**

Jawatankuasa hendaklah mengkaji apa-apa perkara berhubung sumber manusia dan hal-hal ganjaran yang dirujuk kepadanya oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

4.4 **Laporan kepada Lembaga Pengarah**

Sekiranya perlu, Jawatankuasa hendaklah membuat laporan kepada Lembaga Pengarah mengenai hal-hal sumber manusia dan perihal ganjaran serta prestasi Pengurusan berkaitan perkara ini.

4.5 **Polisi Bonus, Kadar dan Pemberian Bonus**

Jawatankuasa akan mengkaji semula dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan kadar bonus tahunan dan pemberian bonus tahunan kepada setiap kakitangan sebagaimana yang disyorkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa juga hendaklah menjalankan semakan semula terhadap polisi Perbadanan mengenai pemberian bonus dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah sekiranya diperlukan.

4.6 **Aduan**

Jawatankuasa hendaklah bertindak sebagai titik perhubungan awal di peringkat Lembaga Pengarah bagi sebarang aduan mengenai Ketua Pegawai Eksekutif yang sampai kepada pengetahuan Lembaga Pengarah dengan pemahaman bahawa mekanisme penyelesaian yang lazim hendaklah diikuti dan aduan akan hanya diajukan apabila proses rayuan yang lain telah gagal, melainkan aduan sedemikian dinyatakan dengan jelas dalam mana-mana Piagam atau polisi lain Lembaga Pengarah.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Audit ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Audit (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa pengauditan, prinsip dan amalan perakaunan adalah selaras dengan amalan terbaik antarabangsa dan Malaysia serta mematuhi kesemua keperluan perundangan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: integriti penyata kewangan Perbadanan; proses pelaporan kewangan; sistem kawalan dalaman bagi perakaunan dan kewangan; prestasi fungsi audit dalaman Perbadanan; pengenaltastian dan pengurusan risiko utama Perbadanan; serta pematuhan Perbadanan kepada polisi yang berkaitan dengan etika serta keperluan perundangan dan pengawalseliaan.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 (a) Fungsi dan Komposisi

Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan. Jawatankuasa akan menjalankan apa-apa fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah.

(b) Kecekapan

Semua ahli Jawatankuasa yang dilantik hendaklah sama ada:

- (i) arif dalam bidang kewangan ketika pelantikan, iaitu mempunyai kefahaman asas tentang kewangan dan perakaunan serta berkebolehan membaca dan memahami asas penyata kewangan termasuklah kunci kira-kira, penyata pendapatan dan penyata aliran tunai; atau

- (ii) memperoleh pengetahuan dalam bidang kewangan dalam tempoh masa yang munasabah selepas pelantikan sebagai ahli Jawatankuasa.

Pengerusi dan Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) hendaklah mempunyai kepakaran kewangan. 'Kepakaran kewangan' bermaksud seseorang yang mempunyai kelayakan profesional sebagai akauntan dan mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengauditan.

Sekiranya perlu, ahli Jawatankuasa akan meningkatkan pengetahuan mereka mengenai amalan kewangan dan perakaunan untuk Jawatankuasa serta bidang lain yang berkaitan dengan tanggungjawab mereka dengan mengikuti perkembangan arah aliran dan amalan terbaik dalam bidang-bidang tersebut termasuk mempertimbangkan isu semasa dan aplikasinya kepada Perbadanan serta dengan mengambil bahagian dalam sesi pendidikan atau peluang latihan lain untuk kemajuan sendiri.

3.2 Pengerusi

Pengerusi merupakan Pengarah bukan *ex officio* yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.

3.3 Naib Pengerusi

Naib Pengerusi, sekiranya difikirkan sesuai oleh Lembaga Pengarah, bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian, dilantik dalam kalangan Pengarah bukan *ex officio*, sebagaimana yang dicalonkan oleh Lembaga Pengarah. Ketika ketiadaan Pengerusi, sekiranya terdapat Naib Pengerusi, beliau akan mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa, dan ketika itu, beliau mempunyai semua kuasa Pengerusi. Sekiranya Pengerusi atau Naib Pengerusi tidak hadir atau tiada Naib Pengerusi, seorang pengerusi akan dilantik oleh ahli-ahli yang hadir, yang akan mempengerusikan mesyuarat tersebut, atau sehingga ketibaan Pengerusi atau Naib Pengerusi, tertakluk kepada keadaan. Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) ialah timbalan Pengerusi, dan akan menjalankan tugas bagi pihak Pengerusi sebagaimana yang diwakilkan oleh Pengerusi.

3.4 Kuorum

Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa. Kuorum hanya akan terbentuk apabila Pengerusi atau Naib Pengerusi hadir di mesyuarat.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

3.5 Pengundian

Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesebuah mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperolehi, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.6 Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat

Tertakluk kepada mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.7 Setiausaha dan Minit

Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit tersebut diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.8 Kekerapan dan Panggilan Mesyuarat

Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi Jawatankuasa tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada empat kali setahun. Pengerusi hendaklah mengadakan mesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.9 Notis Mesyuarat

Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.10 Ketua Audit Negara

Ketua Audit Negara, menurut Akta Audit 1957 (Pindaan 1972) (Akta 62):

- (a) berhak menerima notis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa, yang mana perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan untuk menghadiri dan didengari pada setiap mesyuarat dan akan dijemput menghadiri mana-mana atau bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa; dan
- (b) boleh meminta untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 Mesyuarat Sulit

Jawatankuasa boleh bermesyuarat secara sulit sebagai suatu jawatankuasa dan secara berkala dengan Pengurusan, Ketua Audit Negara dan ketua-ketua bagi pengurusan risiko organisasi dan fungsi audit dalaman dalam sesi sulit yang berasingan.

3.12 Agenda Mesyuarat

Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.13 Kehadiran Tambahan

Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.14 Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli

Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian ini hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Audit hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

3.15 Pelaporan

Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

3.16 Semakan Piagam

Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

3.17 **Penilaian Kendiri**

Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap, yang mana Jawatankuasa akan mengkaji semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.

3.18 **Pendedahan**

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.

3.19 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain**

Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding audit bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi mengkaji semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.

memperoleh kelulusan Lembaga Pengarah dan menyemak dengan sewajarnya serta menerbitkan kepada umum maklumat kewangan bukan umum yang penting. Semakan tersebut, sekiranya perlu, tetapi sekurang-kurangnya sekali setahun, merangkumi perbincangan dengan Pengurusan, fungsi audit dalaman dan Ketua Audit Negara mengenai isu-isu penting berkenaan prinsip perakaunan, dasar perakaunan Perbadanan serta anggaran dan pertimbangan penting yang dibuat oleh Pengurusan, termasuk kualiti dan kebolehterimaan Prinsip Perakaunan yang Diterima Umum.

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa prosedur yang mencukupi tersedia bagi kajian pendedahan awam maklumat kewangan Perbadanan yang disediakan atau dipetik daripada penyata kewangan Perbadanan, selain daripada pendedahan awam dalam penyata kewangan tahunan Perbadanan dan laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan, dan Jawatankuasa mesti menilai secara berkala, kecukupan prosedur tersebut.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 **Nasihat dan Cadangan kepada Lembaga Pengarah**

Jawatankuasa bergantung kepada kepakaran Pengurusan, fungsi audit dalaman Perbadanan dan Ketua Audit Negara dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Walaupun Jawatankuasa Audit tidak menjalankan audit dalaman, Jawatankuasa memantau audit yang dibuat dan menyemak semula laporan serta membuat siasatan yang munasabah bagi membolehkannya memberi nasihat dan cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.

4.2 **Penyiasatan**

Jawatankuasa diberi kuasa untuk menyiasat sebarang perkara yang dibawa kepada perhatiannya dengan akses penuh kepada semua buku, rekod, kemudahan, Ketua Audit Negara dan kakitangan Perbadanan, bagi membantu Lembaga Pengarah menjalankan peranan penyeliaannya. Jawatankuasa hendaklah mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah supaya penyiasatan khas dijalankan ke atas perkara yang difikirkan sesuai berdasarkan maklumat yang diberikan kepadanya.

4.3 **Laporan Kewangan**

Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah memainkan peranan pengawasannya terhadap laporan kewangan yang benar, tepat dan jelas, termasuk menyemak semula penyata kewangan tahunan Perbadanan serta laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan sebelum

4.4 **Proses Pelaporan Kewangan, Polisi Perakaunan dan Struktur Kawalan Dalaman**

Pengurusan bertanggungjawab dalam penyediaan, pengemukaan dan integriti penyata kewangan Perbadanan dan penyenggaraan prinsip pelaporan perakaunan dan kewangan yang bersesuaian serta polisi, kawalan dalaman dan prosedur yang dirangka bagi memastikan pematuhan kepada piawaian perakaunan serta undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.

Jawatankuasa hendaklah mendapat pandangan Pengurusan dan Ketua Audit Negara mengenai langkah-langkah yang boleh diambil untuk menambah baik kualiti prinsip perakaunan Perbadanan yang diguna pakai dalam laporan kewangannya, menyiasat pelaksanaan alternatif yang telah dipertimbangkan tetapi ditolak kemudiannya, mengkaji keagresifan atau konservatisme prinsip dan anggaran perakaunan Perbadanan, dan mengkaji semula situasi yang mana nasihat daripada Ketua Audit Negara ke atas perkara berkaitan perakaunan atau pendedahan tidak diambil kira.

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

Secara khususnya, Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan proses pelaporan kewangan Perbadanan yang termasuklah:

- (a) mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai penyata kewangan tahunan Perbadanan dan maklumat relevan yang dikemukakan bersama penyata kewangan;
- (b) mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan laporan tahunan termasuk penyata berkaitan dengan kawalan dalaman dan pengurusan risiko;
- (c) mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan laporan audit tahunan Ketua Audit Negara;
- (d) mengkaji semula perubahan utama yang berlaku kepada prinsip dan amalan pengauditan dan perakaunan Perbadanan sebagaimana yang dicadangkan oleh Ketua Audit Negara, fungsi audit dalaman atau Pengurusan;
- (e) memastikan bahawa Pengurusan mempunyai polisi dan prosedur berkaitan dengan kawalan dalaman, menurut undang-undang, peraturan dan panduan yang diguna pakai, bagi memberikan jaminan yang wajar terhadap kecukupan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman Perbadanan; dan menyemak semula pelaporan berkaitan dengan Pengurusan dan fungsi audit dalaman mengenai kawalan dalaman tersebut;
- (f) mengkaji semula integriti proses pelaporan kewangan dan struktur kawalan dalaman Perbadanan;
- (g) mengkaji semula proses berkaitan dengan perakuan Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan mengenai integriti penyata kewangan Perbadanan;
- (h) mengkaji semula pelan bagi audit tahunan dengan menilai kewajaran skop dan pelan audit serta menentukan sama ada Perbadanan menerima liputan audit dan usaha keseluruhan yang sewajarnya, memastikan bahawa Ketua Audit Negara telah mempertimbangkan tugas fungsi audit dalaman dalam membangunkan strategi audit keseluruhannya dan menilai tahap jaminan bahawa Lembaga Pengarah berupaya mengambil ahli tugas daripada Ketua Audit Negara. Oleh sebab itu, Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa skop audit tidak terhad dalam mana-mana cara sekalipun dan bahawa bidang yang penting kepada Lembaga Pengarah diambil kira dengan sewajarnya;
- (i) mengkaji semula dan memantau pelaksanaan cadangan yang dibuat melalui audit tahunan oleh Ketua Audit Negara dan sebarang surat pengurusan yang disediakan oleh Ketua Audit Negara serta maklum balas Pengurusan terhadap laporan dan surat tersebut;
- (j) mewujudkan sistem pelaporan kepada Jawatankuasa oleh Pengurusan, Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman berkenaan apa-apa pertimbangan penting yang dibuat dalam penyediaan penyata kewangan oleh Pengurusan dan sebarang kesulitan ketara yang dihadapi ketika kajian atau audit, termasuklah apa-apa halangan ke atas skop kerja atau akses kepada maklumat yang dikehendaki; dan
- (k) melalui pengawasannya ke atas fungsi audit dalaman, Jawatankuasa memastikan bahawa Perbadanan menyenggarakan buku akaun, rekod berkaitan kawalan kewangan dan pengurusan serta sistem maklumat dan amalan pengurusan mengikut cara yang boleh memberikan jaminan yang wajar bahawa:
 - (i) aset Perbadanan dilindungi dan terkawal;

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

- (ii) transaksi Perbadanan adalah menurut keperluan Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980 (Akta 240), peruntukan perundangan, arahan, pekeliling atau garis panduan lain (yang diguna pakai) yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan atau Jabatan Perdana Menteri; dan
- (iii) sumber kewangan, tenaga kerja dan fizikal Perbadanan diuruskan dengan cermat dan cekap serta operasi Perbadanan dijalankan dengan berkesan.

4.5 Pengawasan Strategik dan Pengurusan Kewangan

- (a) Rancangan Korporat dan Bajet Modal Operasi – mengkaji semula dan memberi cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan Rancangan Korporat Perbadanan dan memantau serta menasihati Lembaga Pengarah mengenai prestasi Pengurusan berbanding dengan rancangan tersebut.
- (b) Pembiayaan – mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berhubung dengan polisi dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan, dan terma dan syarat apa-apa pembiayaan luaran yang hendak dibuat atau dilaksanakan oleh Perbadanan melalui hutang Perbadanan atau selainnya.
- (c) Pelaburan – mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan polisi dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan, dan terma dan syarat pelaburan aset tunai Perbadanan dalam sekuriti jangka pendek dan jangka panjang.
- (d) Perbelanjaan Pengerusi dan Pegawai – menerima laporan daripada Pengurusan, dan menyemak semula laporan tersebut daripada fungsi audit dalaman dan / atau Ketua Audit Negara mengenai kajian mereka ke atas akaun perbelanjaan Pengerusi Lembaga Pengarah dan Pegawai Perbadanan.

4.6 Fungsi Audit Dalaman

Fungsi audit dalaman adalah untuk menyiasat serta memberi maklumat dan jaminan kepada Jawatankuasa dan Pengurusan tentang buku akaun dan rekod Perbadanan; keberkesanan dan prestasi kawalan kewangan dan pengurusan; sistem maklumat dan amalan pengurusan; dan bahawa operasi Perbadanan dijalankan secara efektif menurut perundangan yang berkaitan.

Bagi memenuhi tanggungjawabnya, fungsi audit dalaman memerlukan status bebas. Oleh yang demikian, fungsi audit dalaman melapor terus secara fungsian kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa, dan melapor dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan fungsi audit dalaman mempunyai akses secara langsung tanpa sekatan antara satu sama lain.

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab bagi pengawasan kerja fungsi audit dalaman serta ganjaran dan pengawasan Ketua Juruaudit Dalaman. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua Juruaudit Dalaman dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan penamatan perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Juruaudit Dalaman mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa hendaklah menyelia apa-apa audit dalaman Perbadanan. Tanggungjawab khusus Jawatankuasa termasuklah:

- (a) mengkaji semula mandat fungsi audit dalaman pada setiap tahun;
- (b) menilai keupayaan fungsi audit dalaman;
- (c) mengkaji semula kebebasan dan hubungan pelaporan fungsi audit dalaman;
- (d) mengkaji semula pelan audit, bajet, kualiti dan kuantiti kakitangan fungsi audit dalaman, dan sumber lain yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya dengan berkesan;

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

- (e) mengkaji semula prestasi fungsi audit dalaman termasuk prestasi terhadap pelan audit dan bajetnya;
- (f) mengkaji semula laporan fungsi audit dalaman;
- (g) memantau pelaksanaan laporan dan cadangan fungsi audit dalaman;
- (h) memastikan penyelarasan fungsi audit dalaman dengan audit dan pemeriksaan khas tahunan Ketua Audit Negara; dan
- (i) mengkaji semula operasi keseluruhan fungsi audit dalaman dengan mengambil kira mandatnya dan piawaian audit dalaman semasa.

4.7 Pengurusan Risiko

Fungsi pengurusan risiko organisasi ialah menyediakan nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko dan memupuk serta mengekalkan budaya risiko yang berkesan dalam operasi Perbadanan.

Ketua Pegawai Risiko sebagai ketua fungsi pengurusan risiko organisasi, bertanggungjawab ke atas pelaksanaan dan penyenggaraan rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko organisasi ialah membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa berhubung semua aktiviti pengurusan risiko organisasi dan hasil proses pengurusan risiko organisasi, iaitu pengenalan, penaksiran, penilaian, pengendalian, pemantauan dan komunikasi risiko utama yang memberi kesan kepada Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko organisasi juga menyediakan penilaian bebas berhubung dengan keupayaan pengurusan risiko Perbadanan, dan memberikan cadangan untuk menambah baik keupayaan ini, mengikut kesesuaian. Ketua Pegawai Risiko hendaklah membuat pelaporan secara tetap kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa.

Bagi menjalankan tanggungjawabnya dengan berkesan, Ketua Pegawai Risiko memerlukan status bebas justeru, melapor terus secara fungsian kepada Jawatankuasa dan melapor dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan Ketua Pegawai Risiko mempunyai akses tanpa sekatan antara satu sama lain.

Jawatankuasa hendaklah bertanggungjawab bagi pengawasan kerja fungsi pengurusan risiko organisasi serta prestasi dan pengawasan Ketua Pegawai Risiko, dan perlu memastikan fungsi pengurusan risiko organisasi mempunyai sumber yang berkualiti dan mencukupi, bagi memenuhi peranannya. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua Pegawai Risiko dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan penamatan perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Pegawai Risiko mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa hendaklah:

- (a) memastikan bahawa polisi, garis panduan dan amalan yang mantap dilaksanakan bagi pengurusan risiko korporat yang utama;
- (b) menerima maklumat yang mencukupi bagi memahami jenis dan magnitud risiko utama yang dihadapi oleh Perbadanan;
- (c) menyemak semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai polisi dan garis panduan yang dilaksanakan bagi mengurus pendedahan risiko Perbadanan, serta mengkaji semula polisi dan garis panduan secara berkala seperti yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi memastikan bahawa ia masih sesuai dan berhemat;
- (d) mendapatkan jaminan yang wajar secara tetap bahawa polisi dan garis panduan pengurusan risiko Perbadanan bagi risiko utama dipatuhi;
- (e) melapor kepada Lembaga Pengarah berkenaan dengan: profil risiko utama; pelan dan kawalan mitigasi yang tersedia bagi mengurus risiko utama ini; dan keberkesanan keseluruhan proses pengurusan risiko;

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

- (f) mempertimbangkan peranan Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman secara berkala berkenaan pengurusan risiko dalam Perbadanan dan menilai prestasi Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman pada setiap tahun berhubung peranan tersebut;
- (g) meminta laporan daripada fungsi audit dalaman yang mengesahkan penilaian risiko Pengurusan; dan
- (h) mengkaji semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah sama ada pendekatan yang mantap dan berkesan telah diambil dalam membangunkan pengaturan pelan kesinambungan urusan Perbadanan, termasuk sama ada pelan pemulihan bencana telah diuji secara berkala.

4.8 Pematuhan Etika dan Perundangan

Jawatankuasa hendaklah:

- (a) mengkaji semula bersama kaunsel Perbadanan sebarang hal perundangan yang boleh mempunyai kesan yang ketara terhadap penyata kewangan Perbadanan;
- (b) memastikan pengawasan etika dan integriti serta pengekalan reputasi Perbadanan dengan menerima laporan mengenai pematuhan polisi atau kod amalan urusan dan etika tingkah laku Perbadanan daripada Pengurusan dan apa-apa perkara lain yang boleh mendatangkan liabiliti kepada Perbadanan; dan dengan menyemak semula apa-apa laporan yang diterima daripada fungsi audit dalaman, Ketua Audit Negara dan / atau Pengerusi Jawatankuasa lain mengenai semakan semula mereka terhadap pematuhan tersebut;
- (c) memastikan terdapat sistem bagi memantau pematuhan Perbadanan terhadap undang-undang dan peraturan serta mendapatkan laporan pada setiap tahun, bahawa Perbadanan mematuhi keperluan perundangan yang diguna pakai;
- (d) mengkaji semula keputusan penyiasatan Pengurusan, dan tindakan yang diambil berkaitan apa-apa kawalan dalaman atau hal-hal perakaunan yang boleh dipersoalkan;
- (e) memantap dan mengkaji semula dari masa ke masa, proses bagi (i) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan atau kebimbangan berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan; (ii) pengemukaan rahsia dan tanpa nama, mengikut polisi korporat yang sedia ada oleh kakitangan Perbadanan berkaitan hal-hal perakaunan atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan (iii) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan berkaitan dengan Ketua Pegawai Eksekutif dan pegawai kanan Perbadanan. Jawatankuasa juga membentuk dan mengkaji semula dari masa ke masa, proses bagi penilaian, penyiasatan dan resolusi berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan
- (f) menyiasat apa-apa dakwaan bahawa mana-mana pegawai atau Pengarah Perbadanan atau pihak lain yang bertindak di bawah arahan mereka, telah mengambil tindakan untuk mempengaruhi, memaksa, memanipulasi atau mengelirukan pihak yang dilantik untuk melaksanakan audit ke atas penyata kewangan Perbadanan bagi tujuan menyebabkan penyata kewangan tersebut mengelirukan dan memaklumkan atau mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah tindakan disiplin yang sewajarnya, sekiranya dakwaan itu terbukti benar.

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk menasihati dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Secara khususnya, Jawatankuasa:

- (a) mengkaji semula perancangan pengurusan penggantian jangka panjang sedia ada bagi Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah untuk memastikan pengenpastian calon yang sesuai bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif apabila Ketua Pegawai Eksekutif yang sedia ada bersara;
- (b) mengkaji semula rancangan jangka pendek sedia ada apabila berlaku kekosongan yang tidak dirancang bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif; dan
- (c) mengenal pasti calon yang sesuai bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif PIDM untuk mengambil alih jawatan tersebut apabila tempoh perkhidmatan Ketua Pegawai Eksekutif sedia ada tamat.

Perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif merupakan tanggungjawab utama Lembaga Pengarah, termasuk pengawasan struktur program, penetapan kriteria pemilihan, penilaian calon-calon, dan membuat pemilihan terakhir seorang Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa ini akan membantu Lembaga Pengarah dengan memberi tumpuan dan ketekunan wajar ke atas Perancangan Pengurusan Penggantian dan tugas praktikal yang terperinci. Jawatankuasa akan menyelaraskan bersama Jawatankuasa-jawatankuasa lain dan Pengurusan bagi memastikan pelaksanaan rancangan tersebut dengan berkesan.

3.0 PENYELARASAN BERSAMA JAWATANKUASA LAIN

3.1 Di bawah Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus, Jawatankuasa Tadbir Urus akan mengkaji semula perancangan penggantian Pengurusan bagi pegawai-pegawai korporat dan membuat cadangan berhubung dengan perancangan tersebut kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan¹ dan terus mengkaji semula keperluan kepimpinan dalam Perbadanan, eksekutif dan bukan eksekutif, dengan tujuan untuk memastikan keupayaan berterusan Perbadanan dalam memenuhi mandatnya dengan cekap dan berkesan. Jawatankuasa Ganjaran membantu Lembaga Pengarah dengan pengawasan secara am terhadap polisi-polisi pengurusan penggantian.²

3.2 Di bawah Piagam Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Audit hendaklah memastikan bahawa polisi, garis panduan dan amalan yang mantap dilaksanakan bagi pengurusan risiko korporat utama; iaitu Jawatankuasa menerima maklumat yang secukupnya untuk memahami jenis dan magnitud risiko utama yang dihadapi oleh Perbadanan; bahawa Jawatankuasa menyemak semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai polisi dan garis panduan Perbadanan yang dilaksanakan untuk mengurus pendedahan risiko Perbadanan, dan menyemak semula polisi dan garis panduan tersebut sekurang-kurangnya setahun sekali bagi memastikan ia masih sesuai dan berhemat.³

3.3 Tertakluk kepada perenggan 3.4 di bawah, bagi memastikan bahawa Jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan boleh meneruskan fungsi mereka, Jawatankuasa akan menyediakan laporan kepada Lembaga Pengarah hasil tugasannya secara keseluruhan, yang mana:

- (a) Jawatankuasa Tadbir Urus dan Jawatankuasa Ganjaran akan mempunyai maklumat yang cukup untuk melaksanakan peranan pemantauan mereka berhubung dengan perancangan pengurusan penggantian termasuk pembangunan tenaga kerja; dan
- (b) Jawatankuasa Audit akan mempunyai maklumat yang cukup untuk melaksanakan peranan pemantauannya berhubung dengan hal-hal risiko yang berkaitan dengan perancangan pengurusan penggantian termasuk pembangunan tenaga kerja.

3.4 Sekiranya diperlukan, Jawatankuasa akan menyelaraskan tugasnya dengan tugas Jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan dengan memaklumkan isu-isu penting atau rancangan yang dicadangkan melalui Pengerusi

¹ Perenggan 4.4 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

² Perenggan 2 Piagam Jawatankuasa Ganjaran

³ Perenggan 4.7 Piagam Jawatankuasa Audit

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

Jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan sebagaimana yang dikehendaki atau melalui mesyuarat.

- 3.5 Tanggungjawab Jawatankuasa Tadbir Urus di bawah perenggan 4.4 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus dianggap telah dipenuhi.

4.0 PRINSIP OPERASI

4.1 (a) Fungsi dan Komposisi

Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Keahlian hendaklah termasuk Pengerusi Lembaga Pengarah. Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan. Jawatankuasa akan menjalankan apa-apa fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah.

(b) Kecekapan

Sekurang-kurangnya salah seorang daripada ahli Jawatankuasa yang dilantik mesti mempunyai pengalaman dan kepakaran yang berkaitan mengenai Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif.

4.2 Pengerusi

Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

4.3 Kuorum

Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa dan sekurang-kurangnya salah seorang daripada dua orang ahli akan menjadi Pengerusi.

4.4 Pengundian

Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesebuah mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperolehi, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

4.5 Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat

Tertakluk kepada mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

4.6 Setiausaha dan Minit

Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit tersebut diluluskan oleh Jawatankuasa.

4.7 Kekerapan dan Panggilan Mesyuarat

Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi Jawatankuasa, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

4.8 Notis Mesyuarat

Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

4.9 Mesyuarat Sulit

Jawatankuasa boleh bermesyuarat secara sulit sebagai suatu jawatankuasa.

4.10 Agenda Mesyuarat

Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

4.11 Kehadiran Tambahan

Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa. Di samping itu, individu-individu lain seperti Pengarah lain, Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Bahagian Sumber Manusia akan dijemput untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa atau sebahagian daripada mesyuarat sekiranya diperlukan dan bersesuaian.

4.12 Terma Pelantikan / Penggiliran Ahli

Ahli Jawatankuasa tidak akan diganti, kecuali sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

4.13 Pelaporan

Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

4.14 Mesyuarat bersama Jawatankuasa Lain

Sekiranya sesuai, Jawatankuasa boleh memohon untuk bermesyuarat dengan Jawatankuasa Lembaga Pengarah lain yang berkaitan untuk memperjelas penyelarasan tugas dalam bidang ini atau membincangkan apa-apa isu atau rancangan sebelum mengemukakan cadangan kepada Lembaga Pengarah. Prinsip operasi ini akan diguna pakai kecuali bagi perenggan 4.3. Kehadiran Pengerusi Lembaga Pengarah dan sekurang-kurangnya seorang ahli lain bagi setiap Jawatankuasa akan membentuk sebuah kuorum.

4.15 Semakan Piagam

Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini dua tahun sekali. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.

4.16 Penilaian Kendiri

Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan pada penghujung tempoh khidmatnya, yang mana Jawatankuasa akan mengkaji semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.

4.17 Pendedahan

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi ahlinya didedahkan kepada umum.

4.18 Akses kepada Maklumat

Jawatankuasa mempunyai akses secara langsung kepada, dan komunikasi yang lengkap dan terbuka dengan Pengurusan, dan boleh mendapatkan nasihat dan bantuan daripada pakar modal insan dalaman dan penasihat lain.

4.19 Penasihat Bebas atau Penasihat Lain

Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, dan / atau pakar lain, yang diperlukan bagi mengkaji semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut polisi Lembaga Pengarah yang relevan.⁴ Bagi tujuan menjalankan peranan dan tanggungjawabnya menurut Piagam ini, kelulusan daripada Lembaga Pengarah bagi pelantikan penasihat luar, adalah dianggap telah diperolehi.

5.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

5.1 Nasihat dan Cadangan kepada Lembaga Pengarah

Jawatankuasa bergantung kepada kepakaran Pengurusan termasuk Ketua Bahagian Sumber Manusia dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Jawatankuasa akan mengkaji semula Perancangan Pengurusan Penggantian jangka panjang bagi Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan mencadangkan, sekiranya perlu, perubahan kepada rancangan tersebut kepada Lembaga Pengarah untuk kajian dan kelulusan.

5.2 Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif

Secara khususnya, Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan tugas-tugasnya berkaitan dengan yang berikut:

- (a) bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, membangunkan profil calon dan kelayakan yang terperinci (termasuk pengalaman, kecekapan dan ciri-ciri peribadi) bagi pengganti Ketua Pegawai Eksekutif tersebut, supaya keperluan kepimpinan Perbadanan dapat dipenuhi. Ini hendaklah mengambil kira visi organisasi, strategi jangka panjangnya, dan apa-apa perkembangan dalam sektor berkenaan;
- (b) bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, mengenal pasti dan menilai calon-calon dalaman menurut profil calon, termasuk tahap kesediaan untuk memikul peranan yang lebih besar;
- (c) bersetuju dengan Ketua Pegawai Eksekutif dan / atau Ketua Bahagian Sumber Manusia mengenai peluang pembangunan yang akan disediakan kepada calon-calon yang dikenal pasti bagi mengatasi kekurangan dari segi pengalaman dan / atau pendidikan serta peluang untuk meningkatkan penglibatan dengan Lembaga Pengarah dalam pembabitan urusan dan sosial;

⁴ Perenggan 2.2 Polisi dan Prosedur Pelantikan Kaunsel Perundangan Bebas dan Penasihat Lain Yang Berasingan menyatakan bahawa "Selain daripada Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa-jawatankuasa atau mana-mana Pengarah individu hendaklah mendapatkan kelulusan terlebih dahulu daripada Pengerusi Lembaga Pengarah atau Lembaga Pengarah bagi melantik penasihat bebas atau penasihat lain bagi memenuhi tanggungjawab masing-masing"

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

- (d) mengenal pasti dan menilai calon-calon luaran berpotensi yang dikenal pasti dan ditanda aras terhadap calon-calon dalaman; dan
- (e) mengenal pasti dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah pengganti Ketua Pegawai Eksekutif yang kekal.

5.3 Pelan Kecemasan

Dengan wujudnya perancangan pengurusan penggantian kecemasan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah (Pelan Kecemasan), Jawatankuasa juga akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan tugas-tugasnya berkaitan dengan yang berikut:

- (a) kajian semula terhadap Pelan Kecemasan sedia ada; dan
- (b) menjalankan proses terperinci bagi pelaksanaan Pelan Kecemasan ini sekiranya perlu.

- 5.4 Pelan Kecemasan ini merupakan rancangan bagi sesuatu kekosongan jawatan yang tidak dirancang, yang mana Lembaga Pengarah boleh, sama ada memutuskan seorang pengganti, atau, sekiranya tiada pilihan yang sesuai, melantik seorang Ketua Pegawai Eksekutif sementara, dan sekiranya perlu, melaksanakan penugasan semula kerja secara sementara dalam kalangan Pengurusan. Rancangan tersebut termasuk, antara lain, pelan komunikasi, dan dokumen dan mengesahkan dengan pihak berkuasa agar terdapat kejelasan mengenai penugasan semula kerja tersebut dan individu yang mempunyai kuasa untuk mengawasi pelaksanaan penugasan kerja tersebut. Sekiranya Lembaga Pengarah merancang untuk menjalankan penyumberan calon-calon dari luar, rancangan tersebut hendaklah merangkumi cara untuk mengurus komunikasi dengan penyandang Ketua Pegawai Eksekutif tersebut, agar beliau dapat dikekalkan dalam Perbadanan.

- 5.5 Menurut sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah, Jawatankuasa akan melaksanakan fungsi-fungsi Jawatankuasa Tadbir Urus (dan bukan Jawatankuasa Tadbir Urus sebenar) yang dirancang di bawah Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan Pelan Kecemasan. Ini termasuk bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, mana-mana firma pencarian eksekutif, dan Ketua Bahagian Sumber Manusia untuk mengenal pasti atau menemuduga mana-mana calon dan melalui komunikasi dalaman dan luaran berkenaan dengan Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif, dan Pelan Kecemasan, atau pelaksanaannya.

5.6 Tugas dan Tanggungjawab Lain Jawatankuasa Jawatankuasa hendaklah:

- (a) sekiranya calon dari luar dipilih dan dilantik, mencadangkan kaedah bagi memastikan satu Jawatankuasa Lembaga Pengarah boleh membantu Lembaga Pengarah dalam memantau dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif secara berterusan, kaedah untuk menentukan kesesuaian Ketua Pegawai Eksekutif tersebut dengan budaya kerja, keperluan masa hadapan Perbadanan, serta pemahaman beliau mengenai urusan dan hal ehwal Perbadanan;
- (b) mempertimbangkan cara Lembaga Pengarah berkomunikasi dengan Menteri Kewangan untuk mendapatkan kelulusan bagi pelantikan mana-mana pengganti bagi Ketua Pegawai Eksekutif; dan
- (c) membuat cadangan mengenai peranan Ketua Pegawai Eksekutif yang bakal menamatkan perkhidmatan, bagi satu tempoh peralihan, sekiranya difikirkan sesuai.

KAD SKOR KORPORAT 2017 - 2019

Objektif Korporat		Inisiatif Korporat	Sasaran			
			2017	2018	2019	
 Pemegang Kepentingan  Tadbir Urus dan Proses Dalam	A	Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat	1. Indeks kesedaran awam:			
			a. Kesedaran umum mengenai PIDM	63%	65%	67%
			b. Kesedaran umum mengenai Sistem Insurans Deposit	53%	57%	60%
			c. Kesedaran umum mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	38%	41%	45%
			2. Pelan Komunikasi Bersepadu	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	B	Perkongsian efektif	3. Hubungan PIDM dengan:			
			a. Bank Negara Malaysia (BNM)	Kukuh	Kukuh	Kukuh
			b. Institusi ahli dan persatuan industri mereka	Memuaskan	Memuaskan	Memuaskan
			c. Kementerian-kementerian dan agensi kawal selia Kerajaan lain	Kukuh	Kukuh	Kukuh
			d. Penyedia perkhidmatan dan rakan kongsi strategik utama	Kukuh	Kukuh	Kukuh
			e. Penginsurans deposit dan skim jaminan insurans	Kukuh	Kukuh	Kukuh
			f. Pemegang kepentingan utama lain	Memuaskan	Memuaskan	Memuaskan
	4. Forum antarabangsa lain	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif		
	C	Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik	5a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai dan dikekalkan	Pematuhan	Pematuhan	Pematuhan
			5b. Perundangan serta polisi dan amalan korporat utama yang dipatuhi, serta kekal terkini dan relevan	Pematuhan penuh dan dikemas kini	Pematuhan penuh dan dikemas kini	Pematuhan penuh dan dikemas kini
			5c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi	Tahap kepuasan tinggi	Tahap kepuasan tinggi
			6a. Akta PIDM	Dikaji semula	Dikaji semula	Dikaji semula
			i. Merangka draf berkaitan Perancangan Resolusi	Penyelidikan dan dibangunkan	Dibangunkan	Disempurnakan
D	Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh	7a. Model Penilaian bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Disempurnakan	Disimulasikan dan dikaji semula	Disimulasikan dan dikaji semula	
		7b. Pelan Strategik bagi Kebolehselesaian	Dibangunkan	Dibangunkan	Dilaksanakan	
		7c. Pelan intervensi dan resolusi bagi institusi kewangan:				
		i. Rangka Kerja dan Garis Panduan Perancangan Resolusi	Dikaji semula	Dikaji semula	Dirundingkan	
		ii. Rangka Kerja Penilaian Kebolehselesaian	Dikaji semula	Dikaji semula dan dipertingkatkan	Dikaji semula dan dipertingkatkan	
		iii. Rangka Kerja Pengkadaran Kebolehselesaian dan Metodologi bagi sistem premium berbeza	Penyelidikan	Penyelidikan	Dibangunkan	

KAD SKOR KORPORAT 2017 - 2019

Objektif Korporat	Inisiatif Korporat	Sasaran		
		2017	2018	2019
 D Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh	7d. Sistem, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:			
	i. Sistem Pengurusan Maklumat Pembayaran Balik Premium	Dilaksanakan	Dikekalkan	Dikekalkan
	ii. Sistem Pengurusan Tuntutan	Dilaksanakan	Dikekalkan	Dikekalkan
	iii. Sistem Pengurusan Sokongan Pemilik Polisi	Dibangunkan	Disempurnakan	Dikekalkan
	iv. Sistem Pengurusan Pembayaran	Dibangunkan	Disempurnakan	Dikekalkan
	7e. Peraturan-Peraturan:			
	i. Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dikaji semula	Dilaksanakan	Dipantau
	ii. Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian – Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dilaksanakan	Dipantau	Dipantau
	7f. Program pematuhan institusi ahli dengan undang-undang PIDM bagi ahli penginsurans	Dibangunkan	Dibangunkan	Dilaksanakan
	8. FIDE FORUM, alumni Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan	Penyertaan aktif dan disokong	Penyertaan aktif dan disokong	Penyertaan aktif dan disokong
 E Amalan urusan dan kewangan yang mantap	9. Pelaporan menerusi:			
	a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	10. Prestasi kewangan berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	±10% perbezaan	±10% perbezaan
	11. Pematuhan Kawalan Dalaman dan Pengurusan Risiko	Kukuh	Kukuh	Kukuh
	12. Audit Pengurusan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan
	13a(i). Rangka Kerja Kecukupan Pembiayaan dan Mudah Tunai - Rancangan pembiayaan alternatif	Dibangunkan	Dilaksanakan	-
	13a(ii). Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans – Kumpulan Dana Takaful	Dibangunkan	Dilaksanakan	Dikaji semula
	13b. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	13c. Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur	Diuji	Diuji	Diuji
 F Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	14. Pengurusan Modal Insan Strategik	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan
	15. Indeks Tahap Keterlibatan Berterusan (tinjauan dijalankan setiap dua tahun sekali bagi mengukur tahap keterlibatan kakitangan)	80%	-	80%
 G Persekitaran korporat yang kondusif				

SENARAI INSTITUSI AHLI

Pada 31 Disember 2016, institusi ahli PIDM ialah seperti berikut:

BANK PERDAGANGAN

1. Affin Bank Berhad
2. Alliance Bank Malaysia Berhad
3. AmBank (M) Berhad
4. Bangkok Bank Berhad
5. Bank of America Malaysia Berhad
6. Bank of China (Malaysia) Berhad
7. Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ (Malaysia) Berhad *
8. BNP Paribas Malaysia Berhad *
9. CIMB Bank Berhad
10. Citibank Berhad *
11. Deutsche Bank (Malaysia) Berhad *
12. Hong Leong Bank Berhad
13. HSBC Bank Malaysia Berhad
14. India International Bank (Malaysia) Bhd
15. Industrial and Commercial Bank of China (Malaysia) Berhad
16. J.P. Morgan Chase Bank Berhad
17. Malayan Banking Berhad
18. Mizuho Bank (Malaysia) Berhad
19. National Bank of Abu Dhabi Malaysia Berhad
20. OCBC Bank (Malaysia) Berhad
21. Public Bank Berhad
22. RHB Bank Berhad
23. Standard Chartered Bank Malaysia Berhad
24. Sumitomo Mitsui Banking Corporation Malaysia Berhad
25. The Bank of Nova Scotia Berhad
26. The Royal Bank of Scotland Berhad
27. United Overseas Bank (Malaysia) Bhd *

BANK ISLAM

1. Affin Islamic Bank Berhad
2. Alliance Islamic Bank Berhad
3. Al Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad
4. AmBank Islamic Berhad
5. Asian Finance Bank Berhad
6. Bank Islam Malaysia Berhad
7. Bank Muamalat Malaysia Berhad
8. CIMB Islamic Bank Berhad
9. Hong Leong Islamic Bank Berhad
10. HSBC Amanah Malaysia Berhad
11. Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad
12. Maybank Islamic Berhad
13. OCBC Al-Amin Bank Berhad
14. Public Islamic Bank Berhad
15. RHB Islamic Bank Berhad
16. Standard Chartered Saadiq Berhad

SYARIKAT INSURANS

1. AIA Bhd.
2. AIG Malaysia Insurance Berhad
3. Allianz General Insurance Company (Malaysia) Berhad
4. Allianz Life Insurance Malaysia Berhad
5. AmGeneral Insurance Berhad
6. AmMetLife Insurance Berhad
7. AXA Affin General Insurance Berhad
8. AXA Affin Life Insurance Berhad
9. Berjaya Sampo Insurance Berhad
10. Chubb Insurance Malaysia Berhad (dahulu dikenali sebagai ACE Jerneh Insurance Berhad)
11. Etiqa Insurance Berhad
12. Gibraltar BSN Life Berhad
13. Great Eastern Life Assurance (Malaysia) Berhad

14. Hong Leong Assurance Berhad
15. Liberty Insurance Berhad
16. Lonpac Insurance Bhd
17. Manulife Insurance Berhad
18. MCIS Insurance Berhad
19. MPI Generali Insurans Berhad
20. MSIG Insurance (Malaysia) Bhd.
21. Overseas Assurance Corporation (Malaysia) Berhad
22. Pacific & Orient Insurance Co. Berhad
23. Progressive Insurance Bhd
24. Prudential Assurance Malaysia Berhad
25. QBE Insurance (Malaysia) Berhad
26. RHB Insurance Berhad
27. The Pacific Insurance Berhad
28. Sun Life Malaysia Assurance Berhad
29. Tokio Marine Insurans (Malaysia) Berhad
30. Tokio Marine Life Insurance Malaysia Bhd.
31. Tune Insurance Malaysia Berhad
32. Zurich Insurance Malaysia Berhad

PENGENDALI TAKAFUL

1. AIA Public Takaful Bhd.
2. AmMetLife Takaful Berhad
3. Etiqa Takaful Berhad
4. Great Eastern Takaful Berhad
5. Hong Leong MSIG Takaful Berhad
6. HSBC Amanah Takaful (Malaysia) Berhad
7. Prudential BSN Takaful Berhad
8. Sun Life Malaysia Takaful Berhad
9. Syarikat Takaful Malaysia Berhad
10. Takaful Ikhlas Berhad
11. Zurich Takaful Malaysia Berhad (dahulu dikenali sebagai MAA Takaful Berhad)

* menandakan bank ini menyediakan perkhidmatan perbankan Islam di bawah Skim Perbankan Islam (SPI). SPI ditakrifkan oleh Bank Negara Malaysia sebagai skim perbankan Islam yang disediakan oleh institusi berlesen untuk menjalankan perniagaan perbankan berasaskan prinsip-prinsip Islam

Nota: China Construction Bank (Malaysia) Berhad memulakan operasi pada 27 Januari 2017

GLOSARI ISTILAH

Ahli penginsurans

Semua syarikat insurans (termasuk subsidiari syarikat-syarikat insurans asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 untuk menjalankan perniagaan insurans hayat dan / atau am di Malaysia, serta pengendali takaful yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 untuk menjalankan perniagaan takaful keluarga dan / atau am di Malaysia. Keahlian adalah wajib di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) 2011. Senarai penuh ahli penginsurans ini boleh didapati di halaman 259.

Bahaya moral

Insentif bagi pengambilan risiko tambahan oleh institusi kewangan yang mungkin wujud akibat daripada penyediaan insurans deposit atau jaminan deposit dengan asas bahawa institusi-institusi kewangan tersebut tidak akan mengalami kerugian akibat pengambilan risiko ini.

Bank ahli

Semua bank perdagangan (termasuk subsidiari bank-bank asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan semua bank Islam yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013. Keahlian adalah wajib di bawah Akta PIDM. Senarai penuh bank ahli ini boleh didapati di halaman 259.

Dana Insurans Deposit Islam

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank-bank Islam ahli atau bank-bank perdagangan ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan Islam dan pulangan yang dibuat, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Insurans Deposit Islam.

Dana Insurans Deposit Konvensional

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan konvensional dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Insurans Deposit konvensional.

Dana Perlindungan Insurans Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans am dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Insurans Hayat

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans hayat dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful am dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Keluarga

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful keluarga dan pulangan dibuat, ditolak kos langsung operasi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Sasaran

Dana sasaran pada umumnya, merupakan paras dana terkumpul yang diperlukan bagi menanggung dengan sewajarnya kerugian yang dijangkakan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

Format Fail Piawaian

Fail teks mengenai maklumat deposit yang berkaitan yang disediakan oleh bank-bank ahli berpandukan kepada format yang ditetapkan dalam Garis

Panduan Sistem Maklumat Deposit dan Pengemukaan yang dikeluarkan oleh Perbadanan. Format Fail Piawaian mempunyai dua matlamat, iaitu, untuk membantu Perbadanan mengesahkan pengiraan tahunan deposit yang diinsuranskan bagi bank-bank ahli serta untuk memudahkan Perbadanan melaksanakan mandatnya dengan membuat pembayaran balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit.

Institusi ahli

Institusi ahli PIDM yang terdiri daripada bank-bank ahli dan ahli penginsurans.

Intervensi dan resolusi kegagalan

Intervensi merujuk kepada tindakan yang diambil oleh PIDM ke atas sesebuah institusi ahli bagi menangani keprihatinan tertentu terhadap institusi ahli. Tindakan ini biasanya diambil sebelum sebarang pilihan resolusi kegagalan dilaksanakan ke atas institusi ahli tersebut.

Resolusi kegagalan merujuk kepada tindakan dalam menangani sesebuah institusi ahli yang gagal yang telah diisytiharkan oleh BNM sebagai tidak berdaya maju.

Jaringan keselamatan kewangan

Lazimnya merangkumi fungsi insurans deposit, pemantauan dan pengawalseliaan berhemat, dan pemberi pinjaman bagi usaha terakhir.

Jumlah Deposit yang Diinsuranskan

Jumlah deposit yang dilindungi oleh PIDM dalam institusi ahli.

Jumlah Nisbah Modal

Jumlah Nisbah Modal dikira sebagai peratusan daripada jumlah modal bank ahli daripada aset berwajaran risikonya, mengikut Rangka Kerja Kecukupan Modal BNM. Jumlah modal terdiri daripada Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1, Modal Tambahan Kumpulan-1 dan Modal Kumpulan-2, manakala aset berwajaran risiko dikira berdasarkan pengagregatan aset bank wajaran terhadap faktor-faktor yang berkaitan dengan risiko bank. Keperluan kawal selia minimum untuk Jumlah Nisbah Modal adalah 8%.

Kumpulan Dana Perlindungan Insurans

Kumpulan Dana Perlindungan Insurans merujuk kepada Dana Perlindungan Insurans Am; dan Dana Perlindungan Insurans Hayat.

Kumpulan Dana Perlindungan Islam

Kumpulan Dana Perlindungan Islam merujuk kepada Dana Insurans Deposit Islam; Dana Perlindungan Takaful Am; dan Dana Perlindungan Takaful Keluarga.

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful merujuk kepada Dana Perlindungan Takaful Am; dan Dana Perlindungan Takaful Keluarga.

Manfaat insurans

Agregat manfaat insurans yang ditanggung oleh sesebuah syarikat insurans atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan insurans bagi syarikat insurans tersebut.

Manfaat takaful

Agregat manfaat takaful yang ditanggung oleh sesebuah pengendali takaful atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan takaful bagi pengendali takaful tersebut.

Mata wang asing

Mana-mana mata wang selain Ringgit Malaysia, iaitu mata wang Malaysia.

GLOSARI ISTILAH

Nisbah Kecukupan Modal

Nisbah Kecukupan Modal adalah nisbah kedudukan modal pengawalseliaan ahli penginsurans terhadap pendedahan risikonya, iaitu modal yang diperlukan. Bank Negara Malaysia (BNM) telah menetapkan Tahap Modal Sasaran Penyeliaan sebanyak 130% Nisbah Kecukupan Modal bagi ahli penginsurans, dan sekiranya kurang daripada sasaran tersebut, tindakan penyeliaan yang terperinci akan dilaksanakan bagi menyelesaikan kedudukan kewangan ahli penginsurans.

Nisbah Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1

Nisbah Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1 dikira sebagai peratusan daripada Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1 bank ahli daripada aset berwajaran risiko mengikut Rangka Kerja Kecukupan Modal BNM. Nisbah Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1 adalah modal kualiti tertinggi untuk bank ahli, manakala aset berwajaran risiko dikira berdasarkan pengagregatan aset bank berwajaran terhadap faktor-faktor yang berkaitan dengan risiko bank. Keperluan kawal selia minimum untuk Nisbah Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1 adalah 4.5%.

Pemberi pinjaman terakhir

Pemberi pinjaman terakhir adalah pemberi pinjaman, biasanya bank pusat, yang menyediakan institusi kewangan dengan dana apabila mereka tidak boleh meminjam daripada pasaran. Ketersediaan pinjaman ini adalah bertujuan untuk mengelakkan masalah sistemik ekoran kekurangan mudah tunai dalam institusi individu.

Pembayaran Balik

Proses yang dilaksanakan oleh PIDM untuk membayar balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit yang layak, atau manfaat yang dilindungi kepada benefisiari takaful atau orang yang diinsuranskan yang layak bagi institusi ahli yang tidak berdaya maju menurut seksyen 56 dan 57, serta seksyen 80 dan 81 Akta PIDM.

Pemilik polisi

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada polisi insurans dan termasuk pemilik serah hak, iaitu wakil persendirian pemilik polisi yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pemilik sijil

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada sijil takaful dan termasuk pemilik serah hak, iaitu wakil persendirian pemilik sijil yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pengurusan pembayaran

Satu proses bagi mengendalikan pembayaran balik kepada pendeposit yang diinsuranskan, benefisiari takaful dan orang yang diinsuranskan, termasuk menyediakan penyata pembayaran, menyimpan fail pembayaran dan memantau status pembayaran.

Pengurusan Risiko Organisasi

Rangka kerja ini diguna pakai secara menyeluruh dalam organisasi untuk memastikan dan menunjukkan bahawa risiko utama sesebuah entiti dikenal pasti, dinilai, diurus, dipantau dan dilaporkan secara konsisten dan berterusan.

Penimbal Pemuliharaan Modal

Penimbal Pemuliharaan Modal merupakan keperluan penampungan modal tambahan dalam bentuk Modal Ekuiti Biasa Kumpulan-1 bagi bank ahli melebihi tahap kecukupan modal minimum kawal selia. Seperti yang dinyatakan dalam Rangka Kerja Kecukupan Modal BNM, bank-bank dikehendaki untuk mempunyai dan mengekalkan Penimbal Pemuliharaan Modal secara berperingkat bermula 1 Januari 2016. Keperluan penampungan modal kawal selia untuk Penimbal Pemuliharaan Modal bermula dari 1 Januari 2019 dan seterusnya adalah 2.5% daripada aset berwajaran risiko.

Prinsip Syariah

Undang-undang Islam, berasaskan al-Quran, Sunnah (hadis dan pelakuan Nabi Muhammad S.A.W), Ijma' (persetujuan cendekiawan Islam) dan Qiyas (perumpamaan).

Rosot Nilai

Sesuatu pinjaman / aset pembiayaan dianggap merosot nilai sekiranya bukti objektif rosot nilai adalah disebabkan oleh (i) suatu peristiwa kerugian yang berlaku selepas pengiktirafan awal aset tersebut; (ii) suatu peristiwa kerugian yang mempunyai impak terhadap aliran tunai masa depan yang dianggarkan, dan (iii) anggaran jumlah kerugian andal yang boleh dibuat.

Sistem Amaran Awal

Sistem Amaran Awal ialah instrumen yang digunakan untuk memantau tanda-tanda awal risiko yang akan dihadapi oleh institusi ahli bagi memudahkan tindakan awal untuk melaksanakan langkah-langkah pembetulan dengan segera. Sistem ini menggunakan model statistik untuk mengesan, mengukur dan menanda kelemahan sedia ada atau kelemahan berpotensi yang menggugat institusi ahli. Sistem ini juga berfungsi sebagai sistem pengawasan yang melengkapi rangka kerja penilaian risiko yang sedia ada.

Sistem Levi Berbeza bagi Pengendali Takaful

Sistem premium berbeza yang mengenakan levi kepada pengendali takaful pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

Sistem Levi Berbeza

Sistem premium berbeza yang mengenakan levi kepada ahli penginsurans pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

Sistem Pendaftaran Produk

Sistem dalaman PIDM untuk menilai status kebolehinsuransan produk deposit berasaskan kepada maklumat produk deposit yang dikemukakan oleh bank-bank ahli kepada PIDM.

Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit

Sistem dalaman PIDM yang digunakan untuk memproses butiran terperinci pendeposit dan akaun deposit yang dipegang oleh pendeposit, dengan tujuan untuk mengira jumlah deposit yang diinsuranskan mengikut entiti. Sistem ini mengendalikan proses yang termasuk pengagregatan akaun deposit bagi entiti yang sama, membuat pelarasan pembayaran, penahanan pembayaran dan penghasilan fail pembayaran bagi pemprosesan seterusnya oleh pengurusan pembayaran.

Sistem Premium Berbeza

Sistem yang mengenakan premium kepada bank ahli pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

BUTIRAN HUBUNGAN



TALIAN MAKLUMAT BEBAS TOL

1800-88-1266

Isnin hingga Jumaat
8.30 pagi hingga 5.30 petang

TALIAN AM

603 - 2173 7436

603 - 2265 6565



FAKS

603 - 2173 7527

603 - 2260 7432



LAMAN WEB

www.pidm.gov.my

Soalan-soalan lazim mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans boleh didapati di laman web kami.



E-MEL

info@pidm.gov.my



ALAMAT

Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Aras 12, Menara Axiata,
No. 9, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral,
50470 Kuala Lumpur.

PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA

Aras 12, Menara Axiata,
No. 9, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

Tel: 603 2173 7436 / 2265 6565 Faks: 603 2173 7527 / 2260 7432
Talian Bebas Tol: 1-800-88-1266 E-mel: info@pidm.gov.my

www.pidm.gov.my
