

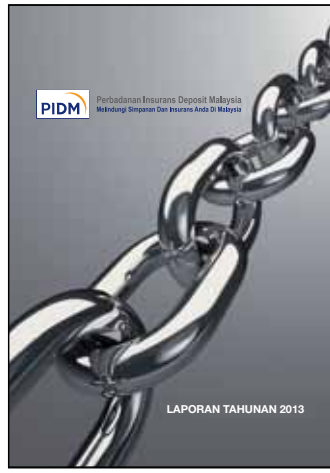


Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melindungi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia

LAPORAN TAHUNAN 2013



PIDM mengutamakan pengurusan bertanggungjawab dalam setiap aspek operasi kami. Ini jelas terbukti daripada penggunaan kertas mesra alam yang dipilih khas untuk penerbitan Laporan Tahunan ini. Kertas ini disahkan oleh *Forest Stewardship Council (FSC)*, iaitu organisasi antarabangsa yang menyokong piala tertinggi dalam pengurusan hutan.



Jaringan keselamatan kewangan yang efektif merupakan sebahagian penting daripada sistem kewangan yang kukuh yang menyumbang kepada kestabilan kewangan. Dengan persekitaran yang sentiasa berubah dan keadaan ekonomi yang tidak menentu, pengkalan keseimbangan yang wajar bagi kestabilan sistem kewangan merupakan cabaran berterusan yang memerlukan kerjasama daripada semua peserta jaringan keselamatan kewangan. Bagi mencapai matlamat bersama ini, ianya bergantung kepada keupayaan untuk memastikan wujudnya mandat yang jelas, mengenal pasti peranan dan tanggungjawab serta menentukan bagaimana setiap peserta jaringan keselamatan harus memainkan peranan masing-masing demi menyempurnakan tugas bersama.

Sebagai sebahagian daripada jaringan keselamatan di Malaysia, mandat PIDM ialah untuk mentadbir sistem perlindungan konsumen kewangan bagi menggalakkan keyakinan awam terhadap sistem kewangan negara. Kami hanyalah sebahagian kecil daripada sistem ini dan kami memperakui bahawa hubungan efektif sesama peserta jaringan keselamatan merupakan kunci kepada kestabilan sistem kewangan. Ia boleh dikatakan apa jua kekuatan yang ada pada semua, kita tidak mampu menjadi lebih baik daripada bahagian rantaian yang paling lemah. Justeru, koordinasi dan kerjasama erat dalam kalangan peserta jaringan keselamatan merupakan satu kemestian kerana gabungan kekuatan setiap peserta adalah jauh lebih baik berbanding jumlah sumbangan individu.

VISI

Menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik

MISI

Kami berusaha menggalak dan menyumbang kepada keyakinan awam terhadap kestabilan sistem kewangan negara dengan:

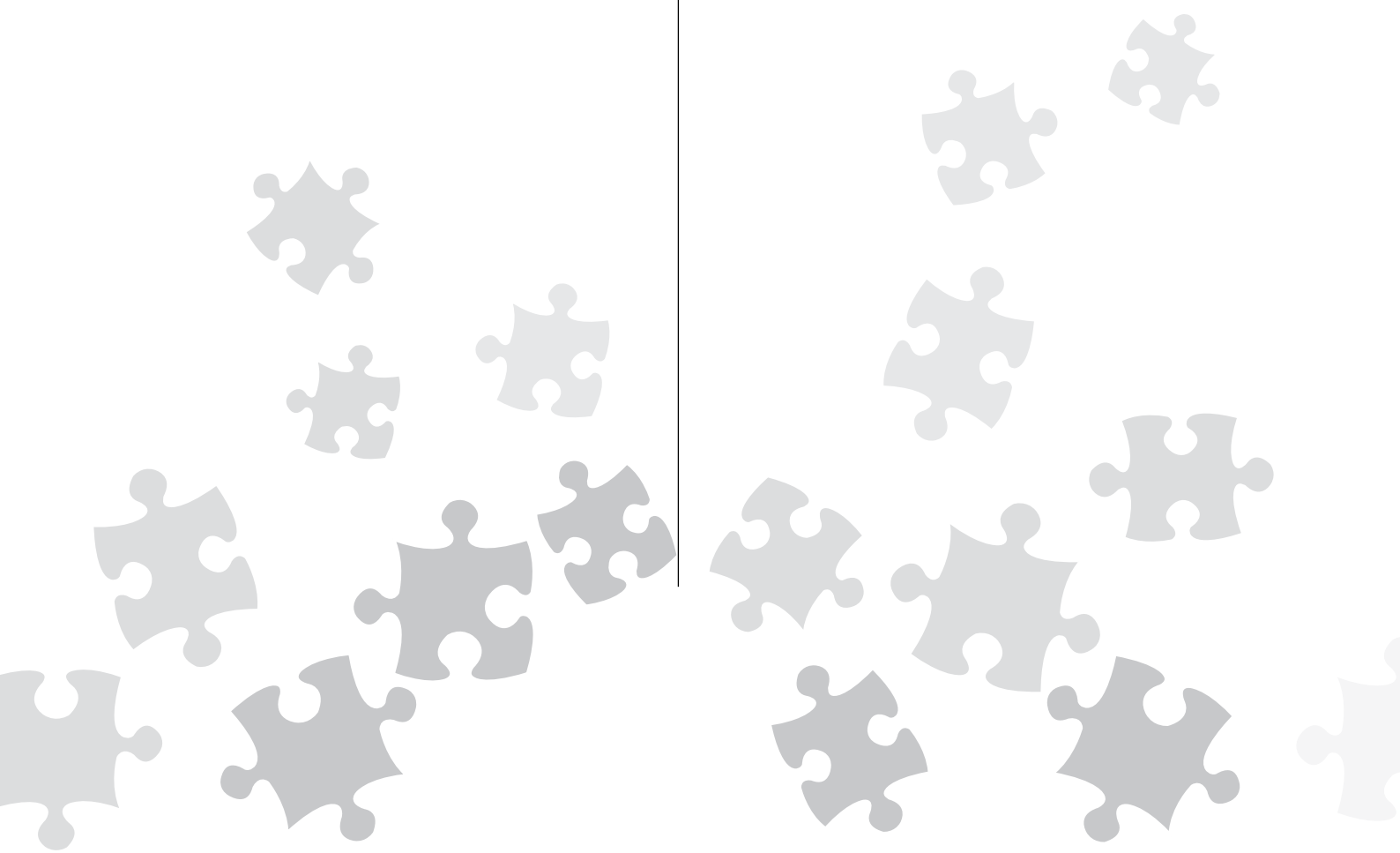
- melindungi deposit Islam dan konvensional;
- melindungi manfaat takaful dan insurans; dan
- memenuhi mandat perlindungan konsumen kewangan kami dengan cara yang efektif dan efisien, dengan mengambil kira kepentingan pemegang kepentingan utama dan kakitangan kami.

NILAI KORPORAT

- Pengelolaan Kewangan yang Berhemat
- Kecemerlangan dan Profesionalisme
- Hormat dan Adil
- Integriti dan Kebolehpercayaan
- Komunikasi dan Kerja Berpasukan

OBJEKTIF KORPORAT

- Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat
- Perkongsian efektif
- Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik
- Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh
- Amalan urusan dan kewangan yang mantap
- Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan
- Persekitaran korporat yang kondusif



KANDUNGAN

BAHAGIAN 1: PENGENALAN

Profil Korporat	5
Sekilas Pandang	6
Sorotan Pencapaian Kami Sepanjang Lima Tahun	9
Ringkasan Kewangan: Prestasi Lima Tahun	10
Perutusan Pengerusi, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias	12
Lembaga Pengarah: Ahli dan Profil	16
Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif, Jean Pierre Sabourin	20
Carta Organisasi	24
Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil	25
Jawatankuasa Pengurusan Lain	30

BAHAGIAN 2: TADBIR URUS KORPORAT

Penyataan Tadbir Urus	35
Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman	59

BAHAGIAN 3: PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

Persekitaran Operasi Kami	75
Kajian Semula Operasi dan Pencapaian Tahun 2013	75
Tinjauan Kewangan	90
Ringkasan Rancangan Korporat 2014 - 2016	110

BAHAGIAN 4: PENYATA KEWANGAN

Laporan Lembaga Pengarah	114
Pernyataan Pengarah	117
Akuan Berkanun	118
Persijilan Ketua Audit Negara	119
Penyata Kedudukan Kewangan	120
Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain	121
Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab	122
Penyata Aliran Tunai	124
Nota kepada Penyata Kewangan	125

BAHAGIAN 5: TINJAUAN KEAHLIAN

Tinjauan Keahlian	180
-------------------	-----

BAHAGIAN 6: ARTIKEL

Perancangan Jaringan Keselamatan Efektif	185
--	-----

BAHAGIAN 7: INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Inisiatif Kesedaran Awam	191
Tanggungjawab Sosial Korporat	198

BAHAGIAN 8: KALENDAR PERISTIWA

Kalendar Peristiwa	202
--------------------	-----

LAMPIRAN

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus	216
Piagam Jawatankuasa Ganjaran	219
Piagam Jawatankuasa Audit	221
Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian	226
Kad Skor Korporat 2014 - 2016	230
Senarai Institusi Ahli	232
Glosari Istilah	233
Butir-Butir Hubungan	236



Bahagian 1
PENGENALAN

PENGENALAN

PROFIL KORPORAT

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah badan berkanun yang ditubuhkan pada tahun 2005 di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) 2011 untuk melindungi konsumer kewangan tertentu. PIDM melapor kepada Parlimen menerusi Menteri Kewangan dan ditadbir oleh Lembaga Pengarah yang dianggotai sembilan orang pengarah. Perbadanan juga dikenali di peringkat antarabangsa sebagai Malaysia Deposit Insurance Corporation.

Sebagai sebahagian penting sistem jaringan keselamatan kewangan negara, PIDM mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM melindungi pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans sekiranya berlaku kegagalan institusi ahli sehingga had yang dinyatakan dalam Akta PIDM. Perbadanan juga diberi mandat untuk menyediakan insentif bagi pengurusan risiko wajar dalam sistem kewangan, serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan.

Institusi ahli PIDM terdiri daripada:

- Bank-bank perdagangan (termasuk subsidiari bank-bank asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013;
- Bank-bank Islam berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013;
- Syarikat-syarikat insurans (termasuk subsidiari syarikat-syarikat insurans asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 untuk menjalankan perniagaan insurans hayat dan / atau insurans am di Malaysia; dan
- Pengendali-pengendali takaful berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 untuk menjalankan perniagaan takaful keluarga dan / atau takaful am di Malaysia.

Pada 31 Disember 2013, keahlian PIDM terdiri daripada 43 bank ahli (27 bank perdagangan dan 16 bank Islam) dan 44 ahli penginsurans (32 syarikat insurans dan 12 pengendali takaful).

Operasi PIDM dibiayai oleh premium dan levi tahunan yang diperolehi daripada institusi ahli. Perbadanan mentadbir enam Kumpulan Dana yang berbeza secara berasingan:

1. Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam;
2. Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional;
3. Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga;

4. Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat;
5. Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am; dan
6. Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am.

Kumpulan Dana Islam bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ditadbir mengikut prinsip-prinsip Syariah.

KESTABILAN SISTEM KEWANGAN

Bagi melaksanakan mandatnya, PIDM bekerjasama rapat dengan Bank Negara Malaysia (BNM), badan pengawal selia utama. Hubungan kerja diperincikan dalam Akta PIDM dan Perjanjian Perikatan Strategik, dan membolehkan pertukaran maklumat terkini mengenai institusi ahli serta kerjasama dalam penilaian dan pemantauan risiko, serta aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

PIDM melengkapkan rangka kerja pengawalseliaan yang sedia ada dengan menyediakan insentif bagi institusi ahli untuk melaksanakan amalan pengurusan risiko yang wajar. Perbadanan ialah badan berkuasa resolusi di Malaysia bagi bank ahli dan ahli penginsurans, dan memiliki pelbagai kuasa perundangan untuk melaksanakan intervensi lebih awal bagi mengurangkan kemungkinan kegagalan institusi ahli. Sekiranya perlu, sebaik sahaja sesebuah institusi ahli dianggap sudah tidak lagi berdaya maju oleh BNM, Perbadanan boleh mengambil alih kawalan ke atas institusi tersebut atau mengambil tindakan intervensi bagi melaksanakan resolusi terhadap institusi ahli dalam cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Komunikasi secara jelas dan tepat pada masa bagi memastikan keyakinan awam terhadap Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans merupakan kunci kepada usaha PIDM dalam menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. Oleh yang demikian, Perbadanan melaksanakan program kesedaran awam serta inisiatif pendidikan pelbagai tahun menerusi pelbagai saluran bagi meningkatkan tahap kesedaran dan pemahaman tentang manfaat, perlindungan dan had sistem perlindungan konsumer kewangan PIDM.

PENGENALAN

SEKILAS PANDANG TAHUN 2013

PIDM terus mengguna pakai amalan terbaik dalam tadbir urus dan pengurusan dalam menyediakan perlindungan konsumer kewangan kepada pendeposit serta pemilik polisi insurans. Bagi tahun 2013, usaha utama Perbadanan yang sejajar dengan hala tuju strategiknya ditumpukan kepada inisiatif untuk:

- mengekalkan kapasiti dan keupayaan PIDM dengan memantapkan kecekapan kakitangan dan membangunkan infrastruktur yang perlu;
- mengukuhkan kesediaan operasi berkaitan dengan intervensi dan resolusi kegagalan; dan
- meningkatkan tahap pendidikan dan kesedaran awam konsumer kewangan berkaitan dengan sistem perlindungan PIDM.

Kebanyakan inisiatif utama kami, seperti yang digariskan dalam Rancangan Korporat 2013 – 2015, disempurnakan mengikut rancangan kewangan yang diluluskan. Inisiatif yang telah disempurnakan ini bertujuan untuk mengukuhkan lagi kapasiti operasi kami dan membangunkan modal insan kami, ketika kami terus membangunkan infrastruktur serta memantapkan polisi dan prosedur bagi memastikan ia terus kekal relevan dan terkini.



SOROTAN PENCAPAIAN PIDM PADA TAHUN 2013



Pemegang Kepentingan

- Melaksanakan inisiatif Pelan Komunikasi Bersepadu, termasuk pengiklanan menerusi pelbagai saluran dan mendidik pemegang kepentingan PIDM menerusi taklimat, sesi latihan, jerayawara dan pameran.
- Memeterai perjanjian kerjasama dengan Persekutuan Persatuan Cina Malaysia (atau *Hua Zong*) dan bekerjasama dengan Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (*Federation of Malaysian Consumer Association – FOMCA*) untuk mewujudkan kesedaran berkaitan dengan perlindungan konsumen kewangan kepada masyarakat.
- Melaksanakan program pendidikan 2013 dengan pengenalan komponen baharu termasuk Cabaran Kampus Projek PIDM MoneySmart, Pertandingan Fotografi dengan Kapsyen Terbaik dan Program Duta PIDM MoneySmart.
- Memeterai Memorandum Persefahaman dengan *Philippine Deposit Insurance Corporation* dan *Korea Deposit Insurance Corporation*.
- Terus mengekalkan hubungan kerja yang baik dengan BNM dan penginsurans deposit serta jaringan keselamatan lain di seluruh dunia menerusi penyertaan dalam Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) dan Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*).
- Menganjurkan dan menjadi tuan rumah bagi lawatan sambil belajar dan bengkel kerja untuk berkongsi dan bertukar-tukar pengetahuan mengenai perkara-perkara berkaitan Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.



Tadbir Urus dan Proses Dalaman

- Mencadangkan pakej pindaan perundangan kepada Akta PIDM 2011.
- Mengadakan beberapa sesi pendidikan Lembaga Pengarah tentang operasi Perbadanan dan tanggungjawab tadbir urusnya sebagai sebahagian daripada latihan dan pendidikan berterusan Pengarah.
- Menubuhkan Jawatankuasa Lembaga Pengarah bagi perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif.
- Terus melaksanakan komitmen kepada program Tanggungjawab Sosial Korporat kami.
- Terus menyokong Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institutions Directors' Education – FIDE*) dan menyediakan sokongan bagi persatuan alumni, Forum FIDE.
- Membangunkan Rangka Kerja Penilaian Risiko Takaful dan Insurans bagi pengendali takaful dan Garis Panduan mengenai Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional.
- Mengeluarkan Garis Panduan mengenai Program Pengesahan: Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Premium.
- Mengeluarkan Garis Panduan mengenai Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit dan Garis Panduan mengenai Program Pengesahan bagi Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit.
- Menjalankan sesi latihan dan aktiviti simulasi Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi kakitangan terpilih.
- Menjalankan aktiviti simulasi untuk menguji Pelan Kesenambungan Urusan dan Pelan Pemulihan Bencana di Tapak Pemulihan Bencana sementara, dengan tumpuan kepada fungsi-fungsi paling kritikal seperti pusat panggilan, ruang menyambut tetamu dan komunikasi kepada pemegang kepentingan relevan.
- Mengkaji semula dan mengemas kini Matriks Autoriti PIDM, yang merumuskan bidang kuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan bagi pentadbiran harian urusan dan hal ehwal Perbadanan.



Pembelajaran dan Pembangunan

- Menyempurnakan latihan pemetaan kecekapan tahunan bagi mengenal pasti jurang kecekapan untuk tujuan pembangunan kakitangan.
- Menganjurkan dan melaksanakan program latihan kepimpinan bagi kakitangan dengan peranan pengawalseliaan.
- Menjalankan Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan untuk mengukur indeks kepuasan kerja kakitangan. Mencapai 90% dalam tahap Indeks Kepuasan Kerja dan 94% dalam tahap Indeks Kepuasan Kerja Mapan.



Pengiktirafan Luaran

- Menerima Anugerah “Laporan Tahunan Terbaik Organisasi Bukan Senaraian Awam” bagi Laporan Tahunan 2012 daripada Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*), untuk tahun kelima berturut-turut.
- Menerima Sijil Merit *Promotion Marketing Awards of Asia (PMAA)* bagi “Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik” di Malaysia.

Komitmen Menuju Kecemerlangan

PIDM menasarak untuk menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik dan berpandukan kepada nilai-nilai korporatnya dalam mewujudkan budaya kecemerlangan bagi memenuhi mandatnya. Usaha-usaha PIDM ini mendapat banyak pengiktirafan, dari dalam dan juga luar negara.

LAPORAN TAHUNAN TERBAIK NACRA BAGI ORGANISASI BUKAN SENARAIAAN AWAM 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

PIDM mendapat pengiktirafan menghasilkan "Laporan Tahunan Terbaik Organisasi Bukan Senaraian Awam" daripada Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards* – NACRA) bagi lima tahun berturut-turut.

Objektif NACRA adalah untuk menggalakkan kebertanggungjawaban dan tabdir urus korporat organisasi yang lebih baik menerusi penerbitan laporan tahunan yang relevan, berwawasan, boleh dipercayai dan berwibawa untuk memberikan keyakinan dan memupuk kepercayaan lebih tinggi dalam kalangan pemegang kepentingan.

Anugerah tersebut mengesahkan pematuhan PIDM kepada piawaian tinggi pendedahan dan pelaporan korporat. Ia juga merupakan bukti komitmen berterusan PIDM untuk mendukung piawaian tinggi tabdir urus dan ketelusan, dan menyumbang kepada keyakinan awam terhadap kestabilan sistem kewangan di Malaysia.

ORGANISASI INSURANS DEPOSIT TERBAIK PERSATUAN INSURANS DEPOSIT ANTARABANGSA 2011

Usaha PIDM juga mendapat pengiktirafan daripada Persatuan Insurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers* – IADI), dengan anugerah "Organisasi Insurans Deposit Terbaik IADI 2011", atas usaha dan pencapaiannya dalam mengukuhkan insurans deposit di Malaysia serta perkongsian pengetahuan dan inisiatif latihannya yang disediakan kepada ahli-ahli Persatuan Insurans Deposit Antarabangsa lain.

SIJIL SEMAKAN SEMULA JAMINAN KUALITI INSTITUT JURUAUDIT DALAMAN MALAYSIA 2011

PIDM telah diberi pengesahan oleh Institut Juruaudit Dalam Malaysia (*Institute of Internal Auditors Malaysia* – IIAM) yang mengiktiraf pematuhannya kepada Piawaian Antarabangsa bagi Amalan Profesional Audit Dalam Institut Juruaudit Dalam. Ini merupakan pengiktirafan bahawa fungsi audit dalaman PIDM mematuhi piawaian prestasi kerja yang berkualiti dan piawaian antarabangsa serta menggunakan amalan pengauditan yang berjaya.

PMAA DRAGONS OF ASIA (KEMPEN PENJENAMAAN TERBAIK) – ANUGERAH GANGSA DRAGON 2012 DAN SIJIL MERIT 2013

PIDM dianugerahkan dengan anugerah Gangsa dan Sijil Merit masing-masing bagi kempen pengiklanan 2011 dan 2012 oleh *Promotion Marketing Awards of Asia* (PMAA), bagi peringkat Malaysia. Anugerah ini mengiktiraf inisiatif komunikasi yang dilaksanakan bagi kempen pengiklanan Perbadanan masing-masing pada tahun 2011 dan 2012.

PMAA merupakan penganjur anugerah serantau, mengiktiraf program pemasaran promosi terbaik yang dijalankan di Asia.

PENGENALAN SOROTAN PENCAPAIAN KAMI SEPANJANG LIMA TAHUN

2009

Pemegang Kepentingan

- Menyertai Mesyuarat Lembaga Pengarah Tiga Pihak antara PIDM, *Deposit Protection Agency Thailand* (DPA Thailand) dan Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation* – IDIC).
- Menganjurkan seminar insurans deposit Islam antarabangsa yang kedua.
- Menganjurkan seminar mengenai audit dalaman dan pengurusan risiko.
- Membangunkan Program Biasiswa untuk pengajian ijazah sarjana muda.

Tadbir Urus

- Mengendalikan dua sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Mewujudkan Piagam Pengurusan Risiko Organisasi dan pelaporan Ketua Pegawai Risiko kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit.
- Menjalankan penilaian sendiri bagi keberkesanan Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi.
- Menubuhkan Jawatankuasa Pematuhan Korporat.
- Melaksanakan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah jangka panjang.

Proses Dalam

- Memulakan pembangunan proses, polisi dan prosedur terperinci bagi aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Melaksanakan Fasa 1 Sistem Pembayaran Balik Deposit, iaitu Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit dan Sistem Pengurusan Sokongan Pendeposit.
- Membangunkan Dana Sasaran dan Rangka Kerja Peruntukan.
- Melaksanakan Polisi Klasifikasi Maklumat serta Polisi dan Prosedur bagi Pendedahan Umum Maklumat.
- Melaksanakan Program Pengesahan Juruaudit Luaran bagi Sistem Premium Berbeza dan Penyata Jumlah Deposit Diinsuranskan.
- Mengendalikan pemantapan rangkaian Teknologi Maklumat dan infrastruktur keselamatan.
- Membangunkan Pelan Kesenambungan Urusan serta Pelan Tindakan Jerebu dan Penyakit Berjangkit.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Melaksanakan pelan pengurusan penggantian Pengurusan kanan utama.
- Menyepadukan Model Kecekapan ke dalam Sistem Pengurusan Prestasi.

Pencapaian Lain

- Membentangkan undang-undang Insurans Penstabilan di Parlimen yang telah dikuatkuasakan pada Januari 2010.

Pengiktirafan Luaran

- Dicalonkan bagi Anugerah "Organisasi Insurans Deposit Terbaik 2009".
- Menerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2008 oleh NACRA 2009.

2010

Pemegang Kepentingan

- Melaksanakan program pendidikan Projek PIDM MoneySmart.
- Melaksanakan Program Biasiswa pelbagai tahun.
- Menyertai Mesyuarat Lembaga Pengarah Tiga Pihak antara PIDM, DPA Thailand dan Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia.
- Membangunkan Peraturan-Peraturan Peruntukan Maklumat Insurans Deposit 2011.

Tadbir Urus

- Mengendalikan dua sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Melaksanakan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah dan mencadangkan pelantikan dua ahli Lembaga Pengarah yang baharu.
- Membangunkan dan melaksanakan tiga Polisi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah, iaitu Polisi Risiko Kuasa Insurans, Polisi Risiko Pasaran dan Polisi Risiko Kecairan.
- Mengendalikan Kaji Selidik Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalam serta Ujian Pematuhan yang pertama.
- Menyokong Program FIDE dan penubuhan Forum FIDE, syarikat terhad oleh jaminan untuk Alumni FIDE.

Proses Dalam

- Membangunkan Rangka Kerja dan peraturan-peraturan Sistem Premium Berbeza yang diperkukuhkan.
- Membangunkan Fasa 1 Sistem Amaran Awal.
- Meneruskan pembangunan polisi, proses dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan yang terperinci.
- Menjalankan latihan simulasi pertama bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Melaksanakan Portal Enterpris Korporat.
- Menjalankan latihan *desktop* untuk menguji Pelan Kesenambungan Urusan.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Mengendalikan dua sesi latihan kakitangan di seluruh organisasi bagi Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan, Pelan Kontingensi dan dua pilihan resolusi.
- Menganjurkan sesi aktiviti berpasukan luar premis yang pertama untuk kakitangan.
- Pejabat kami dipindahkan ke Quill 7, Kuala Lumpur Sentral.

Pencapaian Lain

- Membangunkan dan melaksanakan pakej peralihan untuk beralih daripada Jaminan Deposit Kerajaan.
- Mencadangkan Akta baharu dan membangunkan peraturan-peraturan yang diperlukan untuk menggantikan Akta PIDM 2005.
- Menjalankan pembangunan dan pelaksanaan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Pengiktirafan Luaran

- Menerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2009 oleh NACRA 2010.

2011

Pemegang Kepentingan

- Melaksanakan program pendidikan Projek PIDM MoneySmart yang dimantapkan yang merangkumi soalan-soalan berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Melaksanakan Peraturan-Peraturan Peruntukan Maklumat Insurans Deposit 2011.
- Memeterai Memorandum Persefahaman dengan *Central Deposit Insurance Corporation*, Taiwan.
- Menganjurkan seminar antarabangsa mengenai audit fungsi penilaian risiko.

Tadbir Urus

- Mengendalikan beberapa sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Menyempurnakan Polisi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah bagi Risiko Reputasi, Risiko Penilaian dan Pemantauan, Risiko Strategik dan Tadbir Urus, Risiko Operasi serta Risiko Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

Proses Dalam

- Mengeluarkan garis panduan kepada ahli penginsurans dan memantapkan garis panduan yang diguna pakai oleh bank ahli.
- Membangunkan Metodologi dan Rangka Kerja Penilaian Risiko menyeluruh serta Pengesahan Pengawalselia bagi Penyata Pengiraan Premium bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Menjalankan dua sesi simulasi ringkas dan satu latihan simulasi selama dua setengah hari.
- Menyempurnakan integrasi antara modul sistem Pembayaran Balik dan pembangunan program audit bagi Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit.
- Membangunkan Matriks Autoriti.
- Menyempurnakan pembangunan Tapak Pemulihan Bencana sementara dan menguji Pelan Kesenambungan Urusan.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Mengendalikan sesi latihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi semua kakitangan.
- Membangunkan rangka kerja Pengurusan Pengetahuan untuk menyokong perkongsian pengetahuan berterusan dalam kalangan kakitangan.
- Menjalankan tinjauan keupuasan kerja kakitangan dan mencapai 90% dalam Indeks Keupuasan Kerja.

Pengiktirafan Luaran

- Menerima Anugerah "Organisasi Insurans Deposit Terbaik 2011" daripada IADI.
- Menerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2010 oleh NACRA 2011.
- Menerima sijil Semakan Semula Jaminan Kualiti oleh Institut Juruaudit Dalam Malaysia.

2012

Pemegang Kepentingan

- Melaksanakan tahun pertama Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016.
- Mengendalikan sesi dialog khusus untuk ahli penginsurans sempena pelancaran Laporan Tahunan 2011.
- Melaksanakan program pendidikan yang diperkukuhkan dengan komponen-komponen baharu.

Tadbir Urus

- Mengendalikan lapan sesi pendidikan Lembaga Pengarah.
- Mengeluarkan Nota mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful untuk pengendali takaful.

Proses Dalam

- Membangunkan rangka kerja dan peraturan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional.
- Melaksanakan rangka kerja Pengesahan Pengawalselia bagi Penyata Pengiraan Premium untuk Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Melaksanakan Kaedah-Kaedah PIDM (Pulangan atau Bunga atas Deposit Berkaitan Indeks yang dipegang oleh Anggota Penerima Deposit) 2012.
- Memperbadankan lima subsidiari, iaitu empat institusi perantara dan sebuah syarikat pengurusan aset, bagi tujuan Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Menjalankan latihan simulasi pertama bagi kegagalan sesebuah syarikat insurans.
- Menyempurnakan ujian percubaan pengesahan Format Fail Piawaian bagi bank-bank ahli.
- Menyempurnakan penyelidikan bagi sistem dan infrastruktur pengurusan tuntutan.
- Mengaktifkan kesinambungan urusan dan mengerahkan sumber ke Tapak Pemulihan Bencana sementara susulan gempa bumi di Aceh.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Menyempurnakan latihan pemetaan kecekapan bagi tujuan pembangunan kakitangan.
- Susulan Tinjauan Keupuasan Kerja Kakitangan 2011, taklimat diadakan untuk memaklumkan keputusan, mengenal pasti dan menangani kekurangan.
- Mengendalikan sesi latihan berkaitan kegagalan syarikat insurans untuk kakitangan terpilih.
- Membangunkan Polisi dan Amalan Pengurusan Pengetahuan.

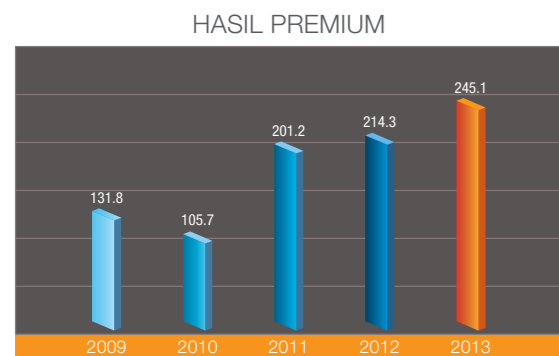
Pengiktirafan Luaran

- Menerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2011 oleh NACRA 2012.
- Menerima anugerah Gangsa PMAA bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di peringkat Malaysia.
- Di bawah Program Penilaian Sektor Kewangan anjuran bersama Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia, PIDM diiktiraf sebagai sebuah institusi yang kukuh dengan rangka kerja insurans deposit yang mematuhi "Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif".

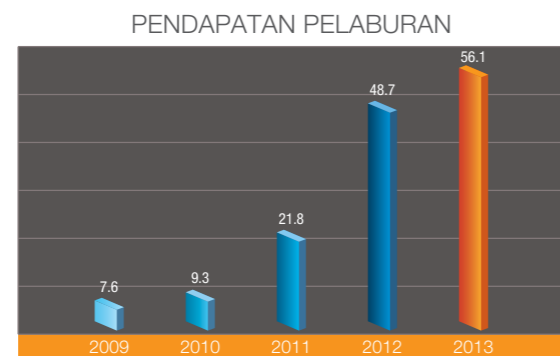


PENGENALAN

RINGKASAN KEWANGAN: PRESTASI LIMA TAHUN



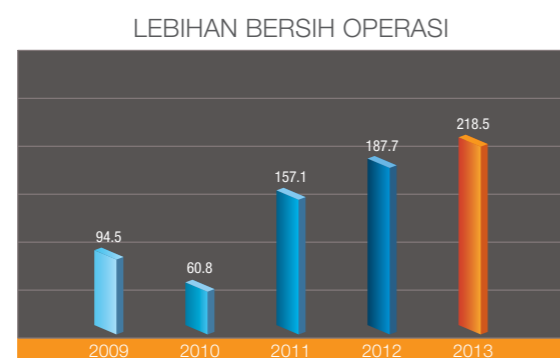
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta



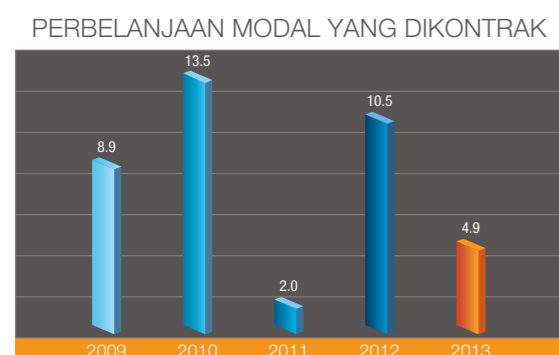
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta



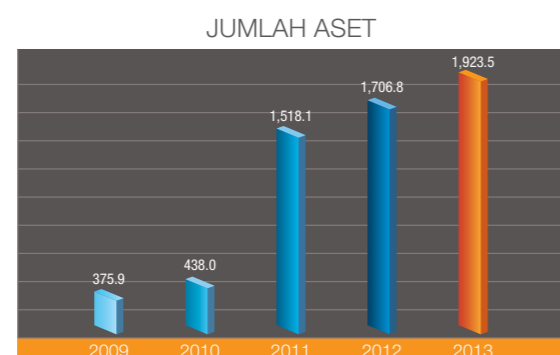
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta



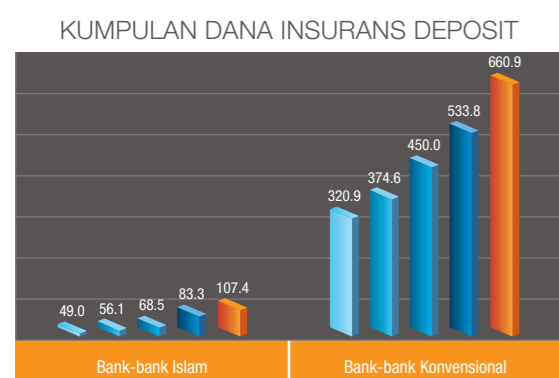
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta



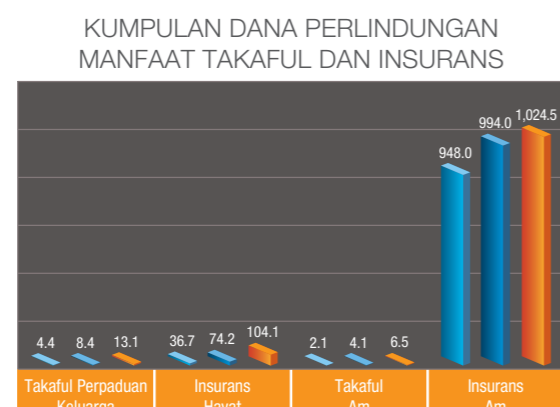
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta



Amaun yang ditandakan dalam RM Juta



Amaun yang ditandakan dalam RM Juta



Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

BUTIRAN PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF TERPILIH BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER

	2013	2012	2011	2010	2009
Hasil Premium	245.1	214.3	201.2	105.7	131.8
Kumpulan Dana Insurans Deposit	180.3	126.5	120.5	105.7	131.8
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	64.8	87.8	80.7	-	-
Pendapatan Pelaburan	56.1	48.7	21.8	9.3	7.6
Kumpulan Dana Insurans Deposit	20.5	16.5	12.9	9.3	7.6
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	35.6	32.2	8.9	-	-
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sekuriti	(0.6)	-	3.7	-	-
Kumpulan Dana Insurans Deposit	-	-	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	(0.6)	-	3.7	-	-
Jumlah Hasil	300.6	263.0	226.7	115.0	139.4
Perbelanjaan Operasi	82.1	75.3	69.6	54.2	44.9
Lebihan Bersih Operasi	218.5	187.7	157.1	60.8	94.5
Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	-	-	922.4	-	-
Lebihan Bersih bagi Tahun tersebut	218.5	187.7	1,079.5	60.8	94.5
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasikan bagi pelaburan sekuriti	0.2	0.4	(0.6)	-	-
Jumlah Pendapatan Komprehensif bagi Tahun tersebut	218.7	188.1	1,078.9	60.8	94.5
BUTIRAN PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN TERPILIH PADA 31 DISEMBER					
Jumlah Aset	1,923.5	1,706.8	1,518.1	438.0	375.9
Jumlah Liabiliti	7.0	9.0	8.4	7.3	6.0
Kumpulan Dana dan Rizab	1,916.5	1,697.8	1,509.7	430.7	369.9
Kumpulan Dana Insurans Deposit	768.3	617.1	518.5	430.7	369.9
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam	107.4	83.3	68.5	56.1	49.0
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional	660.9	533.8	450.0	374.6	320.9
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,148.2	1,080.7	991.2	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga	13.1	8.4	4.4	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat	104.1	74.2	36.7	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am	6.5	4.1	2.1	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am	1,024.5	994.0	948.0	-	-
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab	1,923.5	1,706.8	1,518.1	438.0	375.9

PENGENALAN

MASA HADAPAN



Rancangan Korporat PIDM menggariskan hala tuju strategik, fokus dan keutamaan yang memacu aktiviti Perbadanan bagi tempoh perancangan 2014 - 2016. Rancangan tiga tahun ini dikemaskinikan setiap tahun dan termasuk inisiatif dan sasaran prestasi masing-masing bagi memastikan pelaksanaan mandat PIDM serta rancangan kewangan sokongan bagi 2014.

Sesalanan Rancangan Korporat kami diedarkan kepada pemegang kepentingan kami setiap tahun dan kami melaporkan prestasi kami berbanding Rancangan ini dalam Laporan Tahunan kami. Rancangan Korporat kami tersedia dalam empat bahasa dan boleh didapati di laman web kami di www.pidm.gov.my.

Dalam mentadbir sistem perlindungan konsumen kewangan, PIDM sentiasa memulakan inisiatif baharu serta memantapkan rangka kerja kawalannya yang sedia ada bagi mengukuhkan keberkesanan dan kesediaan operasinya dengan meningkatkan dan mengekalkan kecekapan kakitangannya dan pengurusan tenaga kerja; serta menyumbang kepada keyakinan awam dengan memantapkan tahap kesedaran awam dan pendidikan pengguna kewangan. Sebagai sebahagian penting daripada jaringan keselamatan kewangan, usaha kami juga akan disalurkan untuk mengeratkan hubungan kami dengan pemegang kepentingan utama.



PERUTUSAN PENGERUSI 2013

TAN SRI DATUK DR. ABDUL SAMAD HAJI ALIAS

PENGENALAN

Lima tahun telah berlalu sejak berlakunya krisis kewangan global. Proses pemulihan agak perlahan dan mengambil masa yang lama. Akhirnya, kita mula melihat sedikit petanda kemajuan di Amerika Syarikat (AS), Eropah dan seluruh dunia namun masih terdapat perasaan kebimbangan. Seperti kata-kata Christine Lagarde, Pengarah Urusan Tabung Kewangan Antarabangsa, "Pada keseluruhannya, hala tuju adalah positif, namun pertumbuhan global masih terlalu rendah, terlalu mudah terjejas dan terlalu tidak seimbang."

Krisis kewangan global juga telah mewujudkan pembentukan beberapa peraturan kewangan baharu. Tempoh lima tahun yang lepas juga telah menunjukkan peraturan-peraturan berkembang dengan pantas. Namun adalah perlu untuk menyediakan asas bagi mengurangkan kesan krisis pada masa hadapan. Selepas berlakunya krisis kewangan yang getir, rangsangan kestabilan kewangan dan fiskal menjadi tumpuan utama bagi banyak pihak bukan sahaja di peringkat kebangsaan tetapi juga di peringkat antarabangsa.

Sepanjang tahun 2013, masalah penipuan perbankan global terus muncul dan juga menjadi semakin ketara bahawa keyakinan konsumen perlu dipulihkan, bagi memastikan kembalinya perbelanjaan dan pelaburan yang lebih besar. Era pada masa kini memerlukan pengawasan makro yang lebih berhemat, perubahan kawal selia, peningkatan perlindungan konsumen dan penekanan untuk mempunyai penimbun modal yang lebih baik dengan fokus utama terhadap risiko sistemik.

KEADAAN KITA

Bagi Malaysia, sukacitanya ingin saya nyatakan bahawa landskap perkhidmatan kewangan kita adalah agak stabil, yang mana institusi-institusi ahli kami mencatatkan prestasi baik dan reputasi industri perkhidmatan kewangan kita masih kekal kukuh. Walau bagaimanapun, dan memang sewajarnya, pengawal selia kita proaktif dalam mengambil pengajaran daripada peristiwa-peristiwa yang berlaku serta mengambil langkah dalam menyediakan asas yang tepat untuk masa hadapan. Pengawalseliaan berhemat terus diberikan penekanan, dengan tumpuan kepada pengurusan risiko, pematuhan dan ketelusan. Pada 30 Jun 2013, Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 telah dikuatkuasakan. Undang-undang ini berpandangan jauh dan bertujuan untuk memperkenalkan lebih penumpuan kepada risiko dan pendekatan lebih bersepadu bagi peraturan dan pengawalseliaan institusi kewangan.

Bagi Sistem Insurans Deposit kami, seperti yang tertera dalam artikel di Bahagian 6, kami telah menerima pengesahan luaran bahawa sistem ini mematuhi amalan terbaik antarabangsa. Pada peringkat struktur, saya percaya, kami telah merangkumi semua aspek utama undang-undang, tadbir urus dan preskripsi fundamental yang merupakan asas kepada kejayaan. Pendek kata, saya berpendapat kami mempunyai instrumen kawal selia yang mencukupi untuk menangani pelbagai kemungkinan isu-isu dan peristiwa yang mendatang.

Pada masa yang sama, saya ingin menyatakan pemerhatian ini. Kita mesti mengambil pengajaran daripada pengalaman orang lain dan membuat jangkaan masa hadapan. Walau bagaimanapun, kita perlu sedar bahawa penggunaan pakai penyelesaian atau preskripsi antarabangsa bukanlah penyelesaian bagi semua masalah. Pada masa yang sama, saya tidak mencadangkan kita mengabaikan perkembangan-perkembangan ini dan tidak mengguna pakai peraturan dan institusi yang relevan kepada kita.

Saya hanya ingin menyatakan bahawa, sebagai langkah berhati-hati:

- Pertama, kita seharusnya sentiasa bersedia untuk menggunakan instrumen yang sedia ada kepada kita. Justeru, kita perlu menyenggara dan menambah baik instrumen kita untuk memastikannya sentiasa berkeadaan baik. Kita memerlukan warga kerja yang berkualiti, terlatih dan sentiasa bersedia. Kita juga memerlukan kerjasama baik daripada pelbagai pihak.

PENGENALAN PERUTUSAN Pengerusi

- Kedua, kita perlu memahami dan mengkaji ciri-ciri risiko dan struktur ganjaran bagi sektor berkaitan dalam ekonomi kita dan tingkah laku sektor berkenaan. Ini adalah supaya sebagai pengawal selia, kita boleh mengenal pasti isu-isu sebenar dalam negara kita dan memastikan kita mempunyai instrumen dan kaedah yang berkesan untuk menangani sebarang kemungkinan. Sehubungan itu, kita juga perlu memahami kesan daripada preskripsi global terhadap keadaan kita yang unik dan bersedia untuk menyumbang kepada perbincangan antarabangsa serta mengemukakan perspektif kita. Jaringan keselamatan kewangan kita berupaya membuat banyak sumbangan.
- Akhir sekali, kita perlu mengetahui bahawa kita beroperasi dalam persekitaran yang sentiasa berubah-ubah dan dalam keadaan ekonomi yang tidak menentu. Kita perlu bersedia sedia untuk menangani ketidakpastian ini.

PIDM pada tahun 2013

Tadbir urus. Bagi perkara pertama, PIDM telah terus berusaha untuk memastikan asas kami kukuh. Kami sentiasa memastikan piawaian tinggi kepada amalan tadbir urus dan pengurusan dalam melaksanakan urusan dan hal ehwal Perbadanan. Lembaga Pengarah juga sentiasa mengkaji semula pelaksanaan tadbir urus berbanding amalan terbaik global.

Satu inisiatif utama pada tahun 2013 ialah pelantikan penasihat tadbir urus korporat luaran oleh Lembaga Pengarah. Ini adalah sejajar dengan amalan terbaik, iaitu membuat kajian semula luaran terhadap prestasi lembaga pengarah setiap tiga tahun sekali.

Sukacitanya saya melaporkan bahawa penilaian luaran tersebut telah mengesahkan keberkesanan keseluruhan Lembaga Pengarah dan amalan tadbir urusnya sebagai "Kukuh". Butir-butir terperinci boleh didapati dalam Penyata Tadbir Urus, di halaman 43. Bagi semua laporan-laporan sedemikian, akan sentiasa ada ruang untuk penambahbaikan dan satu pelan tindakan akan dibangunkan dan dilaksanakan pada tahun 2014.

Lembaga Pengarah kami juga sedar akan tanggungjawabnya dalam memastikan kami mempunyai pemimpin yang sesuai dan memastikan terdapat pelan bagi mencari pengganti untuk menerajui syarikat. Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah telah menubuhkan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian, yang mana bidang kuasanya termasuk menyokong Lembaga Pengarah dalam mengkaji semula pelan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif yang sedia ada.

Kesediaan. Dalam bidang kami, adalah perlu bagi kami untuk sentiasa bersedia sedia. Bagi mengekalkan tahap kesediaan operasi, sistem pemantauan dan sistem amaran kami perlu dikemas kini dan berfungsi dengan baik. Kami mesti memastikan bahawa instrumen yang diperlukan untuk melaksanakan mandat kami kekal terkini dan relevan. Kakitangan kami juga perlu berupaya menggunakan instrumen ini apabila perlu berbuat demikian.

Antara usaha kesediaan utama kami bagi tahun 2013 adalah seperti berikut:

- (a) pengukuhan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans;
- (b) pembangunan Model Ramalan Penarafan bagi Sistem Amaran Awal untuk Sistem Insurans Deposit;
- (c) latihan simulasi untuk melatih kakitangan kami dalam aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan yang membolehkan pembelajaran berdasarkan pengalaman dan latihan berterusan bagi mengukuhkan keupayaan kakitangan; dan
- (d) kajian semula Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 bagi menangani perkara yang memerlukan penyesuaian dengan Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

Butiran lanjut boleh didapati di Bahagian 3 Laporan Tahunan ini.

Aktiviti antarabangsa

Saya kini ingin beralih kepada keperluan untuk menjalin hubungan di peringkat global. Saya percaya bahawa kami perlu menyertai aktiviti di peringkat antarabangsa, bukan hanya semata-mata agar kami boleh belajar, tetapi kami juga berupaya memberi sumbangan kepada keputusan dalam pembuatan dasar dan penetapan piawaian di peringkat antarabangsa.

Pada tahun 2013, dua daripada ahli pengurusan kanan kami terpilih untuk menyertai beberapa jawatankuasa Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers - IADI*). Encik Rafiz Azuan Abdullah telah dilantik sebagai Pengerusi Kumpulan Insurans Deposit Islam, manakala Cik Lee Yee Ming, yang merupakan ahli Jawatankuasa Eksekutif IADI, telah mengambil alih jawatan Pengerusi Jawatankuasa Tetap Data dan Kaji Selidik (*Data and Survey Standing Committee*). Baru-baru ini, Ketua Pegawai Eksekutif kami juga telah diundang oleh Jawatankuasa Eksekutif IADI untuk menjadi ahli Jawatankuasa Tadbir Urus IADI dan berkongsi pengetahuan dan kepakaran beliau.

PIDM juga merupakan salah satu daripada 15 ahli pengasas Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans, yang ditubuhkan dan dilancarkan secara rasmi pada bulan Mei 2013. Forum ini bertujuan untuk memudah cara dan menggalakkan kerjasama antarabangsa antara skim jaminan insurans dan pemegang kepentingan lain. Cik Lee juga terpilih untuk menyertai Jawatankuasa Eksekutif forum ini.

Saya berpuas hati yang kami berupaya dan seharusnya mempunyai perwakilan dalam jawatankuasa-jawatankuasa dan pasukan petugas ini serta memberi sumbangan setakat yang boleh kepada penetapan piawaian dan inisiatif berkaitan bersama dengan negara-negara jiran.

Pada tahun 2013, PIDM menandatangani Memorandum Persefahaman masing-masing dengan *Korea Deposit Insurance Corporation* dan *Philippine Deposit Insurance Corporation*. Kami juga bersetuju untuk memperbaharui semula Memorandum Persefahaman sedia ada (Memorandum Persefahaman Tiga

Pihak) dengan Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia dan *Deposit Protection Agency* Thailand, yang disasar untuk ditandatangani pada bulan Mac 2014. Kerjasama ini membolehkan pertukaran idea dan pengalaman antara satu sama lain. Memorandum ini juga menyediakan peluang penting bagi membina hubungan, yang berdasarkan pengalaman saya, amat penting dalam menangani krisis rentas sempadan.

Melangkaui tahun 2013

Pada masa hadapan, akan terdapat banyak inisiatif utama yang akan dilaksanakan. Bagaimanapun, saya ingin mengetengahkan dan mengutarakan perspektif kami bagi satu inisiatif, yang pada pandangan saya mempunyai kaitan dengan kami sebagai penyedia skim pampasan konsumen kewangan dan pihak berkuasa resolusi bagi bank-bank ahli dan ahli penginsurans.

Antara usaha kami pada tahun 2013 termasuk kerjasama dengan Bank Negara Malaysia (BNM) untuk menubuhkan Jawatankuasa Pemandu Polisi antara agensi bagi Rangka Kerja Perancangan Pemulihan dan Resolusi. Jawatankuasa ini mengawasi pembangunan dan pelaksanaan rangka kerja bagi Perancangan Pemulihan dan Resolusi di Malaysia.

Perancangan Pemulihan dan Resolusi dicadangkan oleh badan-badan kawal selia dan politik antarabangsa termasuk Kumpulan Negara 20 (G20) dan Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board* - FSB) sebagai sebahagian daripada set reformasi yang meluas untuk menjadikan sistem kewangan lebih selamat. Antara lainnya, perancangan ini bertujuan menggalakkan pengawalseliaan yang lebih efektif dan intensif bagi institusi kewangan penting sistemik domestik dan institusi kewangan penting sistemik global. Beberapa negara seperti AS, United Kingdom dan Kanada telah mencatatkan kemajuan yang besar dalam perkara ini. Negara-negara Asia juga berada di pelbagai tahap pembangunan yang berbeza dalam perancangan resolusi ini.

Inisiatif ini akan menentukan bagaimana Ciri-Ciri Utama Rejim Resolusi Efektif bagi Institusi Kewangan Lembaga Kestabilan Kewangan boleh diguna pakai dalam konteks Malaysia, dan mengambil kira akan keperluan untuk tahap konsisten pada peringkat antarabangsa dalam rejim resolusi.

Daripada perspektif sebagai penyedia skim pampasan kewangan, kepentingan paling utama Perancangan Pemulihan dan Resolusi adalah berkaitan dengan keupayaannya menghadkan kebimbangan mengenai bahaya moral, iaitu akan terdapat institusi yang terlalu kompleks atau terlalu besar untuk gagal justeru, wujud keberangkalian bagi institusi ini untuk mengambil risiko berlebihan. Langkah-langkah dalam Perancangan Pemulihan dan Resolusi¹ termasuk memerlukan institusi-institusi kewangan tertentu untuk terlibat dalam perancangan resolusi atau menyediakan "wasiat operasi". Ini bermakna institusi-institusi berkenaan perlu mempunyai pelan resolusi yang akan menggariskan pilihan terbuka kepada pihak berkuasa untuk membenarkan operasinya ditamatkan secara teratur. Institusi-institusi ini perlu mengenal pasti dan mengukuhkan proses pengurusan risiko serta menambah baik kecekapan operasi mereka apabila diperlukan. Perancangan Pemulihan dan Resolusi juga mungkin melibatkan penelitian dan pindaan kepada undang-undang kebangkrutan sebagaimana yang diguna pakai terhadap institusi-institusi kewangan besar.

Halangan undang-undang, sekiranya ada, dalam penyusunan sektor swasta untuk mengurangkan ketidakstabilan mungkin juga perlu ditangani. Sebaik sahaja dilaksanakan, perancangan resolusi akan membolehkan firma kewangan besar diselesaikan tanpa sokongan Kerajaan (dan pembayar cukai).

Jelasnya, banyak yang perlu dilakukan untuk mencapai inisiatif ini, berikutan kerumitan dan potensi saling berkait institusi-institusi ini. Kerjasama dengan pihak berkuasa resolusi berkaitan di negara-negara jiran juga diperlukan. Meskipun usaha ini amat mencabar, namun, inisiatif ini merupakan satu inisiatif kritikal bagi kami sebagai sebuah pihak berkuasa resolusi.

KESIMPULAN

Seperti yang anda sedia maklum daripada maklumat di atas dan daripada Rancangan Korporat 2014 - 2016 kami (juga boleh didapati di www.pidm.gov.my), kami mempunyai pelbagai perancangan pada masa hadapan. Pada masa yang sama, dengan sokongan daripada Ahli Lembaga Pengarah saya dan pasukan kami di PIDM, saya berharap tahun-tahun yang akan datang akan terus produktif walaupun mencabar.

Saya ingin merakamkan penghargaan saya kepada Pengarah *ex officio* kami, Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz dan Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah, serta para Pengarah bukan *ex officio* kami atas komitmen, sumbangan dan sokongan mereka. Saya juga berbesar hati melaporkan bahawa Menteri Kewangan, menerusi syor Lembaga Pengarah, telah melantik semula tiga Pengarah bukan *ex officio*, iaitu Dato' Halipah Esa, Encik Lim Tian Huat dan Encik George Anthony David Dass, masing-masing bagi tempoh tiga tahun lagi.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Ketua Pegawai Eksekutif kami, Encik JP Sabourin dalam menerajui Perbadanan serta mencapai inisiatif-inisiatif yang ditetapkan dan mengucapkan tahniah kepada beliau dan pasukannya atas pencapaian mereka serta anugerah yang diterima sebagai pengiktirafan ke atas kualiti kerja mereka.

Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada rakan peserta jaringan keselamatan, rakan kongsi strategik dan institusi ahli kami atas kerjasama mereka dan maklum balas yang sangat berharga semasa kami menangani isu-isu utama bagi kestabilan sistem kewangan negara. Kami sedar bahawa kami merupakan sebahagian kecil daripada keseluruhan ekosistem perkhidmatan kewangan dan pengkalan keseimbangan yang betul bagi kestabilan sistem kewangan merupakan cabaran yang berterusan yang memerlukan kerjasama peserta-peserta industri.

Dengan ini, saya dengan sukacitanya membentangkan Laporan Tahunan yang memperincikan pencapaian kami pada tahun 2013.



TAN SRI DATUK DR. ABDUL SAMAD HAJI ALIAS

¹ Objektif utama "Pelan Pemulihan" adalah untuk mengenal pasti langkah-langkah bagi mengurangkan profil risiko institusi kewangan serta pilihan strategik dan pemulihan yang sesuai untuk membolehkan pemulihan segera institusi daripada masalah kewangan dan pada masa yang sama, mengekalkannya sebagai urus niaga yang berterusan. Bagaimanapun, sekiranya langkah-langkah pemulihan itu tidak dapat dilaksanakan dan institusi menjadi tidak berdaya maju, "Pelan Resolusi" akan membolehkan pihak berkuasa yang berkaitan melaksanakan strategi dan pilihan resolusi yang telah ditentukan terlebih dahulu untuk menangani institusi kewangan yang gagal secara teratur tanpa gangguan sistemik yang teruk kepada sistem kewangan

PENGENALAN

LEMBAGA PENGARAH: AHLI DAN PROFIL



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias
Pengerusi

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias dilantik sebagai Pengerusi PIDM pada 15 Ogos 2011 dan tempoh pelantikan beliau berlanjutan sehingga 14 Ogos 2014.

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad, yang merupakan seorang Felo Institute of Chartered Accountants di Australia, memiliki pengalaman luas dalam bidang pengauditan dan perakaunan. Beliau juga memegang jawatan sebagai Pengerusi Malaysia Venture Capital Management Berhad dan dilantik sebagai Pengarah bukan eksekutif bebas Bursa Malaysia pada Julai 2011. Beliau juga merupakan ahli Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia dan Institut Akauntan Malaysia. Pada tahun 2006, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad menerima pengiktirafan antarabangsa, iaitu Anugerah Pencapaian di Asia oleh Association of Chartered Certified Accountants.



Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz dilantik sebagai Gabenor Bank Negara Malaysia sejak Mei 2000 dan merupakan seorang daripada dua ahli *ex officio* Lembaga Pengarah.

Di Bank Negara Malaysia, Dr. Zeti memainkan peranan penting dalam menangani dengan jayanya pemulihan sistem kewangan dan ekonomi Malaysia semasa Krisis Kewangan Asia. Beliau juga memainkan peranan penting dalam pembangunan dan pelaksanaan dua pelan 10 tahun berturut-turut bagi pembangunan sistem kewangan yang membawa kepada pembaharuan kewangan menyeluruh dan kejayaan penggubalan lapan perundangan utama baharu bagi sektor kewangan.

Dr. Zeti terlibat secara aktif dalam mengukuhkan kerjasama dan penyepaduan kewangan serantau di rantau Asia. Beliau mempengerusikan Mesyuarat Eksekutif Pasukan Petugas Khas Bank-Bank Pusat Asia Pasifik Timur mengenai "Kerjasama Serantau dalam kalangan Bank-Bank Pusat di Asia" yang menyediakan laporan bagi kerjasama kewangan Bank Pusat pada masa hadapan yang masih berterusan hari ini. Beliau merupakan ahli pengasas Kumpulan Perundingan Asia bagi Asia untuk *Bank for International Settlements* (BIS) dan pengerusi bersama pertama Kumpulan Perundingan Serantau bagi Asia untuk *Financial Stability Board* (FSB). Dr. Zeti juga bergiat secara aktif dalam forum-forum antarabangsa. Beliau merupakan ahli Suruhanjaya Pakar Perhimpunan Agung Bangsa-Bangsa Bersatu mengenai Pembaharuan Sistem Monetari dan Kewangan Antarabangsa pada tahun 2009, iaitu pasukan petugas khas peringkat tinggi untuk mengkaji reformasi dalam sistem kewangan antarabangsa dan ketika ini menjadi pengerusi BIS *Central Bank Governance Group*, yang telah dianggotai oleh beliau sejak tahun 2001.

Dr. Zeti terus terlibat secara aktif dalam pembangunan kewangan Islam di peringkat antarabangsa. Ini termasuk menganggotai pasukan Gabenor yang menubuhkan Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam dan Pengurusan Mudah Tunai Islam Antarabangsa. Beliau menerajui pasukan petugas yang menyediakan laporan mengenai "*Islamic Finance: Global Financial Stability*" yang mengenal pasti komponen-komponen binaan yang akan mengukuhkan lagi susunan institusional dalam sistem kewangan Islam. Di Malaysia, dekad baru-baru ini menyaksikan transformasi sistem kewangan Islam termasuk pengembangannya ke peringkat antarabangsa. Dr. Zeti juga memainkan peranan penting dalam pembangunan tenaga kerja dalam industri perkhidmatan kewangan Islam.

Dr. Zeti menerima Ijazah Sarjana Muda Ekonomi daripada Universiti Malaya dan Ijazah Doktor Falsafah daripada University of Pennsylvania, Amerika Syarikat.



Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah

Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan, sejak 24 Ogos 2012, dan memegang jawatan sebagai ahli *ex officio* dalam Lembaga Pengarah PIDM.

Tan Sri Dr. Irwan memulakan kerjaya beliau dalam sektor awam di Unit Perancangan Ekonomi (UPE) Jabatan Perdana Menteri pada tahun 1984. Semasa berkhidmat di UPE, beliau menyandang pelbagai jawatan dalam bidang pembangunan bandar, tenaga dan penswastaan.

Beliau menyertai Kementerian Kewangan pada Oktober 2003 dan memegang pelbagai jawatan termasuk dalam Bahagian Ekonomi, dan kemudiannya sebagai Ketua Seksyen, Timbalan Setiausaha dan Setiausaha Bahagian Analisa Ekonomi dan Antarabangsa (Ekonomi Makro). Beliau kemudiannya berkhidmat sebagai Timbalan Ketua Setiausaha (Polisi) dari Disember 2010 hingga Ogos 2012, sebelum dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

Tan Sri Dr. Irwan juga merupakan Ahli Lembaga Pengarah organisasi terkemuka termasuk Malaysian Airline System Berhad (MAS), Petroleum Nasional Berhad (PETRONAS), Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA), MASS Rapid Transit Corporation Sdn. Bhd. (MRT Corp), Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah (RECODA), Bank Negara Malaysia (BNM), Razak School of Government (RSOG), Lembaga Tabung Haji dan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM). Beliau juga merupakan Pengerusi Dana Persaraan Diperbadankan, Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia, Prokhas Sdn. Bhd. dan Cyberview Sdn. Bhd.

Beliau memiliki Ijazah Doktor Falsafah Ekonomi daripada UIAM dan Ijazah Sarjana Sains dalam Pengurusan dan Polisi Tenaga daripada University of Pennsylvania, Amerika Syarikat. Beliau juga menerima Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Demografi daripada Universiti Malaya.



Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff

Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 1 Januari 2012 dan tempoh pelantikan beliau berlanjutan sehingga 2 Januari 2015.

Datuk Dr. Rahamat telah berkhidmat dengan Kerajaan lebih 30 tahun bermula sebagai Penolong Setiausaha (Bahagian Cukai) di Kementerian Kewangan dan kemudiannya berkhidmat dalam pelbagai jawatan termasuk Pengarah Bajet di Kementerian Kewangan, Timbalan Pengarah Seksyen Ekonomi Makro di Unit Perancangan Ekonomi (UPE), Pegawai Projek di Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) dan Pengarah di Suruhanjaya Tenaga. Sebelum menjawat jawatan terkini sebagai Ketua Pengarah UPE, beliau merupakan Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan yang bertanggungjawab bagi Bahagian Sistem dan Kawalan.

Datuk Dr. Rahamat juga merupakan Ahli Lembaga Pengarah dalam agensi lain seperti Pihak Berkuasa Bersama Malaysia-Thailand, Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA) dan MASS Rapid Transit Corporation Sdn. Bhd. (MRT Corp). Beliau juga merupakan ahli majlis Pihak Berkuasa Pembangunan Wilayah Iskandar (IRDA), Pihak Berkuasa Pembangunan Ekonomi dan Pelaburan Sabah (SEDIA), Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah (RECODA) dan Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur (ECERDC).

Datuk Dr. Rahamat memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial (Ekonomi) (Kepujian) daripada Universiti Malaya dan Ijazah Sarjana Ekonomi daripada Western Michigan University, Amerika Syarikat. Beliau juga menerima Ijazah Doktor Falsafah daripada Australian National University.

PENGENALAN

LEMBAGA PENGARAH: AHLI DAN PROFIL



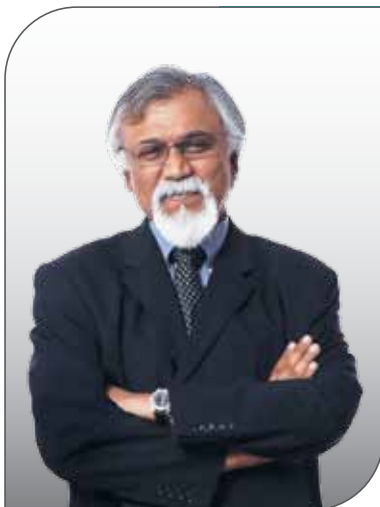
Dato' Halipah Esa

Dato' Halipah Esa dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 14 Ogos 2010 bagi tempoh tiga tahun. Tempoh pelantikan beliau telah dilanjutkan selama tiga tahun lagi sehingga 15 Ogos 2016.

Dato' Halipah memulakan kerjaya beliau dalam sektor awam di Unit Perancangan Ekonomi (UPE) Jabatan Perdana Menteri pada tahun 1973. Semasa tempoh perkhidmatannya di UPE, beliau berkhidmat dalam pelbagai jawatan dalam bidang seperti infrastruktur, bekalan air, tenaga, kesihatan, pendidikan, perumahan, telekomunikasi, perkhidmatan bandar, ekonomi makro, ekonomi antarabangsa, alam sekitar dan pembangunan serantau. Beliau menyandang pelbagai jawatan kanan dalam UPE dan bersara sebagai Ketua Pengarah pada tahun 2006. Beliau juga pernah berkhidmat di Kementerian Kewangan sebagai Timbalan Ketua Setiausaha (Polisi).

Ketika ini, beliau menjadi Ahli Lembaga Pengarah MISC Berhad, KLCC Property Holdings Berhad, KLCC REIT Management Sdn. Bhd., Malaysia Marine and Heavy Engineering Holdings Berhad, NCB Holdings Berhad, Cagamas Berhad dan Pusat Resolusi Pertikaian Industri Sekuriti. Beliau sebelum ini merupakan Pengerusi Pengurusan Aset Air Berhad dan juga Ahli Lembaga Pengarah Petroliaam Nasional Berhad (PETRONAS), Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia, Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA) dan UDA Holdings Berhad. Beliau pernah menjadi pakar perunding untuk Bank Dunia dan Program Pembangunan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu dalam memberi khidmat nasihat kepada Kerajaan Diraja Arab Saudi mengenai perancangan ekonomi dan juga pernah menyediakan khidmat nasihat teknikal kepada agensi-agensi perancangan di Vietnam, Kemboja, Indonesia dan beberapa negara Afrika.

Dato' Halipah menerima Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Ekonomi dan Ijazah Sarjana Ekonomi daripada Universiti Malaya. Beliau juga memiliki Sijil Pengurusan Ekonomi Lanjutan daripada IMF Institute, Washington dan Kiel Institute for the World Economy, Jerman serta Sijil Program Pengurusan Lanjutan daripada Adam Smith Institute, London.



Encik George Anthony David Dass

Encik George Anthony David Dass dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 3 Februari 2009 dan tempoh pelantikan beliau telah dilanjutkan dua kali sehingga 2 Februari 2017.

Encik Dass pernah menjadi rakan kongsi di firma guaman, Shahrizat, Rashid & Lee (sebelum ini dikenali sebagai Rashid & Lee), melebihi 25 tahun. Beliau mempunyai kepakaran luas dalam pemindahhakan, perbankan, pembinaan, usaha sama, penswastaan, kontrak dan undang-undang korporat. Beliau pernah berkhidmat sebagai pengarah dalam beberapa syarikat senaraian awam dan sebagai Pengarah Lembaga Utama Costain PLC, salah sebuah syarikat pembinaan tertua di United Kingdom, antara tahun 1997 dan 2000. Ketika ini, beliau meneruskan penglibatan dalam khidmat perundangan bagi sebuah firma guaman setelah bersara daripada praktik perundangan aktif pada bulan Disember 2004.

Encik Dass menjadi ahli Majlis Peguam di Malaysia pada tahun 1971 dan memulakan kerjaya perundangannya di firma guaman Ng Ek Teong & Partners. Pada tahun 1975, beliau mula berkhidmat di Institut Teknologi MARA (kini dikenali sebagai Universiti Teknologi MARA atau UiTM) sebagai pensyarah undang-undang. Pada Jun 1977, beliau melanjutkan pelajaran ke London dalam Sarjana Undang-Undang dan kemudiannya bergiat semula dalam praktik perundangan pada tahun 1979.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada University of Singapore dan Ijazah Sarjana Perundangan (LLM) daripada Kings College, University of London. Beliau merupakan Ahli Lembaga Pengarah Montfort Boys Town dan bekas Presiden Kelab Rotary Damansara.



Encik Lim Tian Huat

Encik Lim Tian Huat dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 14 Ogos 2010 bagi tempoh tiga tahun. Tempoh pelantikannya dilanjutkan bagi tempoh tiga tahun lagi sehingga 15 Ogos 2016.

Encik Lim ialah Rakan Kongsi Pengurusan Lim Tian Huat & Co, Akauntan Bertauliah dan seorang juruaudit dan pembubar berlesen. Beliau pernah menjadi rakan kongsi Ernst & Young dari tahun 2002 hingga 2009, dan sebelum itu, sebagai rakan kongsi Arthur Andersen & Co. dari tahun 1990 hingga 2002.

Beliau juga pernah berkhidmat sebagai Pesuruhjaya Suruhanjaya Pampasan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu dan sebagai ahli Jawatankuasa Pembaharuan Undang-Undang Korporat di bawah bidang kuasa Suruhanjaya Syarikat Malaysia. Beliau menjadi penulis bersama sebuah buku berjudul "Undang-undang dan Amalan Penerimaan Korporat di Malaysia dan Singapura".

Beliau merupakan Pengarah UEM Sunrise Berhad, Malaysia Building Society Berhad, PLUS Malaysia Berhad dan Opus Group Berhad. Beliau juga ialah Pengarah Bank of Yingkou, China.

Encik Lim merupakan Presiden pengasas Persatuan Ahli Praktik Insolvensi Malaysia (*Insolvency Practitioners Association of Malaysia – IPAM*). Beliau juga ialah ahli Institut Akauntan Malaysia, ahli Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia dan Felo Association of Chartered Certified Accountants. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Sastera Ekonomi (Kepujian).



Encik Alex Foong Soo Hah

Encik Alex Foong Soo Hah dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 15 Ogos 2011 dan tempoh pelantikannya adalah sehingga 14 Ogos 2014.

Encik Foong merupakan ahli Lembaga Pengarah Bank Simpanan Nasional, Institut Insurans Malaysia dan Quill Capita Management Sdn. Bhd. Beliau memiliki pengalaman luas dalam industri insurans, pernah memegang jawatan sebagai Ketua Pegawai Eksekutif di sebuah syarikat insurans terkemuka dari tahun 1996 hingga 2009 dan sebelum itu, di sebuah syarikat insurans senaraian awam. Beliau juga pernah berkhidmat sebagai Presiden Persatuan Insurans Hayat Malaysia dan Persatuan Aktuari Malaysia.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Sains Aktuari daripada Northeastern University, Boston dan Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) dalam jurusan Matematik daripada Universiti Malaya. Beliau merupakan Felo Society of Actuaries, Amerika Syarikat dan Perancang Kewangan Berdaftar dengan Majlis Perancangan Kewangan Malaysia.



Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad

Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 1 Januari 2012 dan tempoh pelantikan beliau adalah sehingga 2 Januari 2015.

Encik Mohamad Abdul Halim ialah Ketua Eksekutif Kumpulan Peremba Group of Companies sehingga persaraan beliau pada 31 Januari 2014. Pada tahun 1988, beliau berkhidmat sebagai Pengurus Besar Kewangan dan Pengarah Kewangan Landmarks Berhad, yang terlibat dalam pelbagai aktiviti termasuk perniagaan hotel, pelaburan dan pembangunan hartanah, perkhidmatan penjagaan kesihatan dan kerja-kerja infrastruktur. Dari 11 Mac 1996 hingga 2 November 2005, beliau dilantik menjadi Pengarah Urusan Landmarks Berhad. Dari tahun 1994 hingga 2008, beliau menjadi ahli lembaga pengarah dalam pelbagai syarikat termasuk Rashid Hussain Berhad, Saujana Consolidated Berhad, Shangri-La Hotels (Malaysia) Berhad, Landmarks Berhad dan TDM Bhd.

Encik Mohamad Abdul Halim ialah ahli Institut Akauntan Malaysia. Beliau mencapai kelayakan sebagai seorang Akauntan Bertauliah (ACA) pada tahun 1985 dan merupakan Ahli Bersekutu Institute of Chartered Accountants of England and Wales. Encik Mohamad Abdul Halim memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian – Kelas Pertama) dalam jurusan Kejuruteraan Awam daripada Imperial College, University of London.

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF JEAN PIERRE SABOURIN

PENGENALAN

Penerima Anugerah Nobel dan ahli ekonomi tingkah laku, Herbert A. Simon, sering dipetik sebagai berkata "... kekayaan maklumat mewujudkan kemiskinan perhatian ...". Dalam zaman rangkaian komunikasi komputer pada hari ini, membolehkan kita memperoleh maklumat dengan lebih pantas dan lebih banyak berbanding sebelum ini. Bagaimanapun, cabaran paling besar terletak kepada batasan keupayaan manusia untuk memahami semua maklumat ini. Dalam persekitaran semasa ini, banyak perkara boleh berlaku – pertama, kita memberi seluruh tumpuan kepada perkara yang baru berlaku di sekeliling kita, tetapi lupa untuk memberi tumpuan kepada perkara yang relevan; atau kita menanggungkan daripada membuat keputusan kerana maklumat tersebut terlalu kompleks. Bagi kedua-dua keadaan tersebut, hasilnya sudah tentu bukanlah yang terbaik.

Krisis Kewangan Asia, iaitu krisis kewangan global baru-baru ini, merupakan kerisauan terhadap perubahan dasar-dasar bank berkaitan pengeluaran deposit di Eropah, ditambah lagi dengan pengeluaran wang secara besar-besaran oleh pelanggan bank baru-baru ini di Thailand dan Ukraine pada Februari 2014. Semua ini mengingatkan kita bahawa pengeluaran wang secara besar-besaran ini boleh dicetuskan oleh beberapa keadaan, sama ada keadaan tersebut berada di skala sistemik dengan ledakan gelembung nilai aset, melalui eksploitasi kelemahan ekonomi, ketakstabilan politik atau hanya dengan persepsi yang disalah erti bahawa pihak bank, tanpa apa-apa sebab tidak akan membuat pembayaran balik kepada pendeposit apabila diminta berbuat demikian.

Melihat kepada peristiwa yang baru sahaja berlaku, kita boleh mengetahui pelbagai punca yang boleh menyebabkan hilangnya keyakinan terhadap sesebuah bank. Pada dasarnya, apa yang kita perlu sedar ialah sememangnya menjadi lumrah bagi perniagaan perbankan dan naluri manusia untuk melindungi simpanan mereka dan ini secara langsung, menjadikan bank rentan terhadap pengeluaran wang secara besar-besaran ini.

KEUTAMAAN KAMI

Oleh yang demikian, kami di PIDM, sentiasa memberi kepentingan untuk mempunyai keutamaan yang jelas dan kami menetapkan keutamaan ini dengan mengambil kira maklumat yang paling relevan dengan objektif berkanun kami. Dalam hal ini, saya ingin menekankan bahawa objektif berkanun PIDM adalah untuk menggalakkan pengurusan risiko yang mantap dan memupuk keyakinan awam terhadap sistem kewangan dan bukan sekadar apabila sesebuah institusi ahli mengalami kegagalan.

Beberapa perkara yang menjadi perhatian kami ialah:

- (a) **Kesediaan.** Kita tidak boleh meramal bagaimana pengeluaran wang secara besar-besaran ini akan berlaku. Apa yang boleh kita katakan ialah kita tahu bahawa perkara ini boleh berlaku dan akan berlaku dalam keadaan yang tidak dijangka. Oleh itu, dalam persekitaran yang tidak menentu ini, kita mesti sentiasa bersedia. Antara objek utama kami adalah untuk membuat pembayaran balik kepada pendeposit dan pemilik polisi dan kami merancang untuk melakukannya dengan secepat dan sebaik mungkin.
- (b) **Pemantauan.** Ini tidak bermaksud bahawa kami harus mengabaikan tanda-tanda krisis yang mungkin berlaku atau tidak mengambil iktibar daripada pengalaman lampau. Kami mesti berwaspada terhadap sebarang amaran dan bekerjasama rapat dengan rakan peserta jaringan keselamatan kewangan dalam perkara ini.





Pengenalan

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

(c) **Pengurusan risiko dan tadbir urus korporat yang mantap.** Kami tidak lupa akan peranan manusia dan nilai-nilainya dalam semua perkara ini. Senator Paul Volcker, apabila mengulas mengenai krisis kewangan, merujuk kepada beberapa emosi dalaman manusia yang mendasari semua ini – sifat tamak, takut dan angkuh. Oleh yang demikian, kita harus berusaha untuk mewujudkan institusi yang tepat dan memberi insentif kepada peserta pasaran supaya menjalankan urusan niaga mereka dengan penuh tanggungjawab. Seperti yang anda sedia maklum, selain daripada insentif dalam bentuk sistem premium berbeza, Bank Negara Malaysia (BNM) dan PIDM telah bekerjasama dengan peserta industri bagi memastikan kami membangunkan piawaian tadbir urus korporat, audit dalaman dan kawalan institusi kewangan kami bagi beberapa tahun kebelakangan ini.

Saya juga ingin menegaskan bahawa tiada masa untuk kita berlengah-lengah apabila berhadapan dengan krisis. Oleh itu, mandat dalam kalangan peserta jaringan keselamatan mestilah jelas. Hakikatnya, kebanyakan negara hingga ke hari ini, masih membincangkan akan tanggungjawab pemain jaringan keselamatan dalam menjalankan resolusi terhadap institusi kewangan yang bermasalah. Di bawah rejim sistem jaringan keselamatan kewangan semasa kami, pihak mana yang bertanggungjawab bagi melaksanakan peranannya apabila berlaku kegagalan sesebuah institusi kewangan, dan bila peranan tersebut patut dilaksanakan, telah dinyatakan dengan jelas dalam undang-undang serta dalam perjanjian bersama seperti Perjanjian Perikatan Strategik dengan BNM. PIDM merupakan pihak berkuasa resolusi untuk semua bank ahli dan ahli penginsurans manakala BNM diberi mandat untuk menjalankan resolusi kepada institusi kewangan lain.

USAHA KAMI PADA TAHUN 2013

Saya dengan sukacitanya melaporkan bahawa pada tahun 2013, PIDM telah mencapai kesemua inisiatif utama kami dalam tempoh dan mengikut bajet yang telah ditetapkan. Kami meneruskan pelbagai inisiatif utama selaras dengan keutamaan kami, yang akan terus dibangunkan seperti berikut:

Kesediaan

- **Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit.** Pada tahun 2013, kami memerlukan bank-bank ahli untuk mengemukakan maklumat deposit tahunan yang terperinci kepada PIDM, sejajar dengan Garis Panduan mengenai Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit. Antara lain, keperluan ini adalah untuk membolehkan kami menilai kesediaan bank-bank ahli dalam memberikan maklumat deposit yang tepat dan andal kepada PIDM bagi tujuan pembayaran balik dengan segera kepada pendeposit dan pada masa hadapan, bagi menilai

kebolehpercayaan data deposit bagi tujuan premium. Kami akan terus bekerjasama dengan bank-bank ahli berkaitan untuk menambah baik piawaian pengemukaan data dan pematuhan mereka dengan keperluan minimum bagi sistem liabiliti deposit yang efektif.

- **Simulasi.** Mandat kami sebagai pihak berkuasa resolusi memerlukan kami berhati-hati dalam membuat perancangan dan pelaksanaan supaya kami boleh mengenal pasti sebarang masalah dan menambah baik kualiti rancangan luar jangka kami, serta memastikan kakitangan kami bersedia untuk menghadapi krisis atau tindakan intervensi dan resolusi sesebuah institusi ahli. Pada tahun 2013, kami telah menjalankan latihan dan simulasi tahunan bagi intervensi dan resolusi kegagalan serta menguji pelan kesinambungan urusan kami. Kami akan terus menjalankan lebih banyak simulasi pada masa akan datang.

- **Polisi dan Prosedur bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan.** Sukacita juga kami melaporkan bahawa selepas melengkapkan usaha kami untuk membangunkan polisi dan prosedur bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan untuk bank-bank ahli pada tahun 2011, kami telah menyempurnakan pembangunan polisi dan prosedur bagi ahli penginsurans. Ini akan dijadikan sebagai panduan dan memberi kejelasan mengenai pendekatan, pilihan dan langkah-langkah utama resolusi yang perlu diambil dalam keadaan sedemikian.

Pengurusan risiko yang mantap

- **Sistem Levi Berbeza bagi Ahli Penginsurans Konvensional.** Kami telah berjaya melaksanakan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional. Pencapaian utama ini meletakkan ahli-ahli penginsurans di platform yang sama dengan bank-bank ahli, kerana levi yang dibayar oleh institusi-institusi ahli ini akan dinilai mengikut profil risiko mereka.

- **Sistem Premium Berbeza bagi Bank-Bank Ahli.** Kami sedang berusaha untuk mengukuhkan peraturan-peraturan Sistem Premium Berbeza. Kami telah mengadakan rundingan dengan pihak industri mengenai perubahan kepada Rangka Kerja Sistem Premium Berbeza, dan berpuas hati bahawa kami telah membangunkan satu pendekatan baharu untuk menilai premium yang menunjukkan dengan jelas profil risiko institusi ahli serta menggabungkan cara menangani jenis-jenis risiko yang berbeza. Kami merancang untuk melaksanakan Sistem Premium Berbeza yang telah disemak semula ini pada tahun 2015.

- **Forum Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institutions' Directors Education – FIDE*).** Kami juga menyokong Lembaga Pengarah dan Pengurusan Forum Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan, alumni Program forum tersebut.

Forum FIDE ini melaksanakan tugas penting dalam tadbir urus korporat dan berusaha ke arah mewujudkan sekumpulan calon yang berkaliber tinggi untuk memegang jawatan pengarah dalam institusi-institusi kewangan.

Pemantauan

- **Rangka Kerja Penilaian Risiko Takaful dan Insurans.** Kami telah menyempurnakan pembangunan Rangka Kerja Penilaian Risiko Takaful dan Insurans bagi pengendali takaful dan mengukuhkan rangka kerja bagi ahli penginsurans konvensional. Ini membolehkan kami memantau tahap kekukuhan ahli penginsurans secara menyeluruh dan terperinci.
- **Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko Bank-Bank Ahli.** Kami telah mengkaji semula Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko, bagi memastikan pemantauan kami ke atas bank-bank ahli kekal efektif.
- **Model Ramalan Penarafan.** Kami juga telah menyempurnakan sebahagian besar daripada Model Ramalan Penarafan kami sebagai sebahagian daripada Sistem Amaran Awal kami bagi bank ahli. Kini, model tersebut adalah dalam peringkat akhir pembangunannya dan akan disempurnakan pada tahun 2014.

Keyakinan awam

- **Komunikasi dan Kesedaran Awam.** Sebagai sebahagian daripada mandat kami untuk menggalak dan mengekalkan keyakinan orang ramai terhadap kestabilan sistem kewangan di Malaysia, kami terus melaksanakan inisiatif Pelan Komunikasi Bersepadu. Keputusan kaji selidik konsumer seluruh negara tahunan kami menunjukkan peningkatan yang stabil dalam tahap kesedaran terhadap PIDM dan Sistem Insurans Deposit, manakala tahap kesedaran terhadap Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menunjukkan sedikit penurunan. Kami akan terus mengkaji semula dan meningkatkan inisiatif dan saluran komunikasi kami bagi memastikan peningkatan kefahaman dan jangkauan yang lebih menyeluruh.
- **Ketelusan dan Kebertanggungjawaban.** Sebagai sebahagian daripada tumpuan kami terhadap ketelusan dan rejim kebertanggungjawaban, kami telah menerbitkan dan mengedarkan Rancangan Korporat kami kepada pemegang kepentingan utama kami. Rancangan ini menjelaskan objektif, matlamat dan inisiatif kami bagi sepanjang tempoh perancangan. Pada tahun 2013, usaha kami sekali lagi telah diiktiraf yang mana Laporan Tahunan PIDM telah menerima anugerah bagi kategori "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" oleh Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards - NACRA*). Pengiktirafan ini mengesahkan bahawa kami terus berusaha untuk telus dalam cara kami melaksanakan urusan dan hal ehwal kami, serta bahawa kami menunjukkan amalan-amalan terbaik untuk diteladani.

MELANGKAH KE HADAPAN

Kami akan meneruskan tugas-tugas kami seperti yang dinyatakan sebelum ini serta terus membina keupayaan dan kapasiti kami sejajar dengan keperluan agar kami sentiasa bersedia. Kami juga akan terus melaksanakan Pelan Komunikasi Bersepadu kami, mengamalkan ketelusan dalam melaksanakan urusan dan hal ehwal kami serta berusaha untuk mengukuhkan hubungan erat dengan rakan peserta jaringan keselamatan kewangan, rakan strategik dan pemegang kepentingan utama. Kami juga akan melancarkan inisiatif utama yang baharu sebagai sebahagian daripada fungsi pengawalseliaan kami, seperti garis panduan kami mengenai pematuhan terhadap undang-undang PIDM.

Berkenaan dengan soalan yang sering ditanyakan kepada saya, "adakah kita bersedia untuk melaksanakan intervensi atau resolusi kegagalan?", jawapan saya ialah "ya". Namun begitu, bagi soalan "adakah kita sudah menyempurnakan tugas-tugas berkaitan dengan intervensi dan resolusi kegagalan?", saya akan menjawab, "memandangkan persekitaran kewangan kita yang berubah-ubah, ini tidak akan berlaku. Sebagai penyedia skim pampasan kewangan dan pihak berkuasa resolusi, tugas kami tidak akan selesai. Kami boleh bersedia untuk menghadapi sebarang kemungkinan yang akan berlaku pada hari ini, tetapi persekitaran kewangan sentiasa berubah-ubah dan esok, kita mungkin tidak lagi bersedia".

Justeru, kita harus sentiasa berwaspada, terus berusaha dan bersedia untuk bertindak terhadap sebarang kemungkinan.

KESIMPULAN

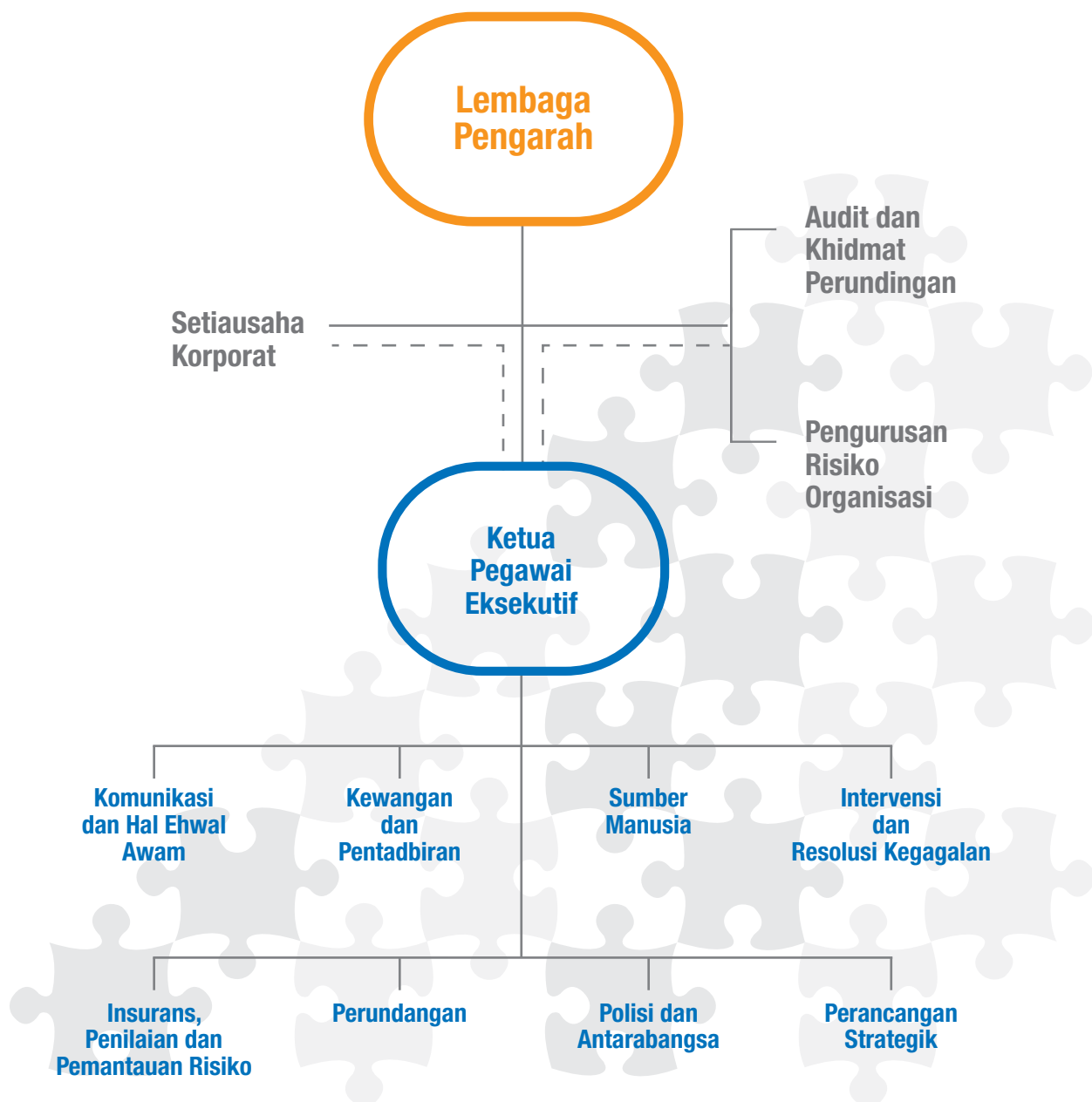
Sekiranya ditanya, apakah ciri-ciri yang perlu dimiliki oleh sebuah badan pengawal selia kewangan yang baik dalam persekitaran dunia yang rumit dan tidak menentu pada hari ini, saya akan mengatakan bahawa badan pengawal selia tersebut harus merangkumi pengetahuan dan pengalaman, keberanian, kreativiti dan keupayaan untuk menyesuaikan diri dengan keadaan serta kecekalan dan integriti. Bagi mereka yang berkhidmat, "Tujuan hidup ini bukanlah untuk mencapai kegembiraan, sebaliknya adalah untuk menjadi insan yang berguna, bersifat mulia dan ihsan serta membuat perubahan dalam kehidupan dan menjalani kehidupan dengan baik" (Ralph Waldo Emerson).

Saya yakin bahawa kami mempunyai matlamat dan kualiti-kualiti ini dalam kalangan Lembaga Pengarah dan kakitangan kami, yang mana saya ingin merakamkan ucapan terima kasih atas sumbangan mereka. Tujuan pengawalseliaan adalah untuk melindungi kepentingan orang ramai secara keseluruhannya dan saya percaya bahawa dalam menjalankan peranan kami, tujuan ini merupakan sesuatu yang tidak akan kami lupakan.



JEAN PIERRE SABOURIN

PENGENALAN CARTA ORGANISASI



PENGENALAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF: AHLI DAN PROFIL

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif PIDM dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif yang bukan Ahli Lembaga Pengarah. Jawatankuasa ini merupakan forum untuk perbincangan isu-isu berkaitan dengan pengurusan dan operasi harian PIDM. Ahlinya terdiri daripada Ketua-ketua Bahagian yang juga bertanggungjawab menyokong Lembaga Pengarah dalam menjalankan tanggungjawab tadbir urusnya. Jawatankuasa ini bertujuan untuk memudahkan komunikasi yang efektif, kerja berpasukan, keupayaan menyesuaikan diri kepada perubahan dan kerjasama efektif dalam semua bahagian kerja PIDM serta bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.



Jean Pierre Sabourin ialah Ketua Pegawai Eksekutif PIDM dan telah menyandang jawatan ini sejak PIDM ditubuhkan pada tahun 2005. Sepanjang tempoh kerjayanya selama 35 tahun dalam bidang insurans deposit di Malaysia dan Kanada, Encik Sabourin telah memperoleh kepakaran dan pengalaman yang penting dalam semua aspek insurans deposit. Pelbagai negara dari seluruh dunia telah mendapatkan bantuan beliau untuk membantu dalam penubuhan dan penambahbaikan sistem insurans deposit mereka. Beliau juga sering memberi ceramah dalam bidang tadbir urus dalam organisasi kerajaan, intervensi dan resolusi kegagalan, dan mengenai kepimpinan serta pengurusan wajar bagi sistem insurans deposit yang efektif.

Antara pencapaian Encik Sabourin termasuk mempengerusikan Kajian Antarabangsa dan Kumpulan Kerja Forum Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Forum – FSF*), kini dikenali sebagai Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board – FSB*), bagi penubuhan Sistem Insurans Deposit Efektif bermula pada tahun 1999 dan berakhir pada tahun 2001. Encik Sabourin juga mengetuai Dialog Polisi *Asia-Pacific Economic Cooperation – APEC* pertama mengenai Insurans Deposit yang mengusulkan cadangan kepada Menteri-Menteri APEC bagi pengukuhan sistem insurans deposit. Pada Mei 2002, beliau menerajui pembangunan dan penubuhan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) dan dilantik sebagai Pengerusi Majlis Eksekutif IADI dan Presiden yang pertama, jawatan yang dipegangnya sehingga tahun 2007. Usaha yang dilaksanakan bagi FSF serta penyelidikan dan bimbingan yang disempurnakan oleh IADI di bawah kepimpinan beliau membawa kepada pembangunan Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif, yang diguna pakai secara bersama oleh IADI dan Jawatankuasa Basel untuk Pengawalseliaan Perbankan pada tahun 2009 dan kemudiannya disokong oleh FSB.

Encik Sabourin memulakan kerjaya beliau di *Canada Deposit Insurance Corporation (CDIC)* pada tahun 1976 dan beransur-ansur memegang pelbagai jawatan kanan sehingga pelantikan beliau oleh Kerajaan Kanada sebagai Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 1990, jawatan yang dipegangnya selama 15 tahun sehingga persaraan beliau pada April 2005. Di bawah kepimpinan beliau, CDIC dibangunkan menjadi sebuah penginsurans deposit dengan amalan terbaik di samping berjaya mengendalikan resolusi lebih 40 kegagalan institusi kewangan. Pada tahun 2006, CDIC diiktiraf oleh ahli-ahli IADI dan menerima Anugerah Terbaik Organisasi Insurans Deposit Tahunan IADI atas pencapaiannya dan sumbangannya kepada pembangunan sistem insurans deposit yang efektif.

Pada Ogos 2005, Kerajaan Malaysia mendapatkan khidmat Encik Sabourin untuk menubuhkan PIDM dan melantik beliau sebagai Ketua Pegawai Eksekutif pertamanya, jawatan yang disandang beliau sehingga sekarang. Sejak itu, PIDM telah membangun menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dan resolusi yang ditadbir dan diurus dengan baik.

Pada tahun 2011, PIDM menerima Anugerah Terbaik Organisasi Insurans Deposit Tahunan IADI atas sumbangannya ke arah mengukuh dan memajukan sistem insurans deposit efektif dan juga membantu IADI mencapai objektifnya. Juga pada tahun 2011, mandat perundangan PIDM telah diperluaskan untuk melindungi pemilik polisi syarikat insurans. Ketika ini, PIDM mentadbir enam kumpulan dana yang berbeza secara berasingan (bank perdagangan dan bank Islam, serta insurans hayat dan am bagi konvensional dan takaful).

Di bawah kepimpinan beliau, PIDM mendapat pengiktirafan atas ketelusan dan kebertanggungjawaban kepada pemegang kepentingan utama menerusi pendedahan awam Rancangan Korporatnya dan prestasinya berbanding rancangan tersebut. Laporan Tahunan PIDM (2008 - 2012) menerima Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*) bagi kategori organisasi bukan senaraian awam, selama lima tahun berturut-turut, bagi kualiti pendedahan dan piawaian tadbir urus korporat.

Encik Sabourin merupakan ahli Lembaga Pengarah Pusat Kepimpinan dan Tadbir Urus ICLIF yang bertempat di Kuala Lumpur dan ahli Jawatankuasa Eksekutif Kestabilan Kewangan Bank Negara Malaysia. Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan daripada University of Toronto, Kanada.

PENGENALAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF: AHLI DAN PROFIL

Lim Yam Poh dilantik sebagai Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat pada tahun 2006 dan beliau bertanggungjawab bagi hal ehwal perundangan dan khidmat setiausaha korporat di PIDM.

Tanggungjawab beliau termasuklah menyediakan pelbagai khidmat perundangan yang diperlukan oleh PIDM, termasuk memastikan pematuhan terhadap semua peruntukan berkanun dan pensijilan produk deposit. Beliau juga menyediakan perkhidmatan sekretariat kepada Lembaga Pengarah serta menyokong Jawatankuasa Tadbir Urus dan Lembaga Pengarah dalam membangunkan dan mengekalkan amalan terbaik tadbir urus dengan menyediakan penyediaan dan memberi nasihat.

Beliau mempunyai pengalaman lebih tujuh tahun dengan sebuah firma perundangan terkemuka di Kuala Lumpur. Beliau berkhidmat dengan Suruhanjaya Sekuriti Malaysia antara tahun 1997 dan 2000 dan di Hong Kong Securities and Futures Commission antara tahun 2000 dan 2005. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perundangan dengan kepujian daripada University of Birmingham, England dan menjadi ahli Bar of England and Wales dan Majlis Peguam Malaysia.



Lim Yam Poh²
Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat



Noorida Baharuddin²
Ketua Audit Dalaman dan Pengurus Besar,
Audit dan Khidmat Perundingan

Noorida Baharuddin dilantik sebagai Ketua Audit Dalaman pada tahun 2006 dan mengetuai Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Tanggungjawab utama beliau termasuklah menyediakan perkhidmatan jaminan dan rundingan secara bebas dan objektif, bagi meningkatkan keberkesanan dan kecekapan operasi PIDM, kebolehppercayaan dan integriti pelaporan kewangan PIDM serta memastikan pematuhan PIDM terhadap undang-undang dan peraturan berkenaan.

Beliau mempunyai pengalaman lebih 20 tahun dalam pengauditan dalaman dan luaran, pengurusan risiko dan pembangunan polisi daripada kerjaya beliau dengan Price Waterhouse, Malaysian Airline System Berhad (MAS), dua badan kawal selia – Suruhanjaya Sekuriti dan Pihak Berkuasa Perkhidmatan Kewangan Labuan (LFSA), serta dipinjamkan sementara ke Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam. Pengalaman pengauditan beliau termasuklah pemeriksaan pengawalseliaan yang mana beliau mengetuai pemeriksaan terhadap institusi dan pengantara pasaran modal berlesen yang dikawal selia oleh Suruhanjaya Sekuriti, serta institusi kewangan dan insurans luar pesisir yang dilesenkan oleh LFSA. Beliau juga terlibat dalam pembangunan dan pelaksanaan pengurusan risiko seluruh organisasi bagi LFSA. Semasa bertugas sementara dengan Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam, beliau menimba pengalaman dalam pembangunan piawaian bagi industri perkhidmatan kewangan Islam.

Noorida memiliki Ijazah Sarjana Muda Perniagaan dalam jurusan Perakaunan daripada University of Tasmania, Australia dan Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada Universiti Institut Teknologi Mara (UiTM), Malaysia. Beliau merupakan ahli Certified Practising Accountant (Australia), Ahli Berkanun Institut Juruaudit Dalaman Malaysia dan Perancang Kewangan Malaysia Bertauliah dengan Majlis Perancangan Kewangan Malaysia. Beliau memperoleh Sijil Jaminan Pengurusan Risiko daripada Institut Juruaudit Dalaman pada tahun 2013.

Wan Ahmad Ikram Wan Ahmad Lotfi dilantik sebagai Ketua Pegawai Kewangan pada tahun 2006 dan bertanggungjawab ke atas keseluruhan hal ehwal kewangan dan pentadbiran pejabat PIDM. Secara khususnya, beliau bertanggungjawab bagi hala tuju, pengurusan dan kawalan fungsi perakaunan dan perbendaharaan serta fungsi-fungsi berkaitan dengan pengurusan sistem maklumat dan teknologi, serta proses, polisi dan kawalan urusan operasi.

Sebagai Akauntan Bertauliah terlatih, beliau merupakan Felo Institute of Chartered Accountants di Australia dan ahli Institut Akauntan Malaysia. Beliau memulakan kerjayanya dengan Telekom Malaysia Berhad sebelum menceburi kerjaya perakaunan profesional dengan KPMG di Melbourne, Australia. Sekembalinya ke Malaysia, beliau menyertai Tahan Insurance Malaysia Berhad sebagai Ketua Audit Dalaman dan kemudiannya dilantik sebagai Ketua Pegawai Kewangan pada Mac 2004. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan daripada University of Melbourne, Australia.



Wan Ahmad Ikram Wan Ahmad Lotfi²
Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar,
Kewangan dan Pentadbiran

² Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah



Chua Ee Leen

Pengurus Besar, Perancangan Strategik

Chua Ee Leen dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik pada tahun 2012. Sebelum itu, beliau mengetuai bahagian tersebut sebagai Pengurus Kanan. Beliau bertanggungjawab bagi pelaksanaan proses perancangan strategik PIDM serta menyokong Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam menetapkan hala tuju strategik serta pembangunan pelan strategik dan kewangan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan. Beliau juga bertanggungjawab memantau dan melaporkan prestasi berbanding rancangan yang diluluskan, termasuk prestasi kewangan berbanding bajet. Beliau terlibat dalam memudah cara urusan pengurusan risiko di peringkat operasi seluruh PIDM dan mengetuai jawatankuasa tersebut yang memberi cadangan, mengawas dan memantau pembangunan dan pelaksanaan strategi, pelan dan bajet Teknologi Maklumat.

Ee Leen sebelum ini berkhidmat di Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan membantu Ketua Pegawai Risiko dalam pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, beliau mempunyai pengalaman selama tujuh setengah tahun dalam bidang pengauditan, pengurusan risiko serta pembangunan polisi dan prosedur dalam kerjayanya di firma Ernst & Young Kuala Lumpur, termasuk penugasan sementara selama setahun di sebuah kumpulan global bagi syarikat tenaga dan petrokimia. Pengalaman pengauditannya termasuklah pengauditan dalaman dan luaran, penilaian semula pematuhan bebas Sarbanes-Oxley serta penilaian semula berkaitan pensijilan. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan dalam jurusan perakaunan dan kewangan daripada Curtin University of Technology, Perth, Western Australia. Beliau merupakan ahli Certified Practising Accountant (Australia) dan ahli Institut Akauntan Malaysia.

Lee Yee Ming dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa pada tahun 2011. Beliau bertanggungjawab bagi bahagian polisi-polisi penting dan perhubungan antarabangsa PIDM. Tanggungjawab utama beliau adalah menilai secara proaktif, membangunkan dan mencadangkan polisi berkaitan dengan mandat dan operasi PIDM yang membantu memenuhi pandangan dan kepentingan PIDM serta memperkukuhkan PIDM di peringkat antarabangsa selaras dengan visi dan misinya. Sebelum ini, beliau merupakan Ketua Pegawai Risiko PIDM dan mengetuai Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi.

Pada Oktober 2011, Yee Ming dipilih menjadi ahli Majlis Eksekutif Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) bagi tempoh tiga tahun. Peranan EXCO IADI termasuklah mencadangkan proses untuk membangunkan dan mengukuhkan garis panduan bagi meningkatkan keberkesanan sistem insurans deposit; dan membangunkan polisi bagi khidmat nasihat berkaitan isu-isu insurans deposit. Beliau juga dipilih pada Oktober 2013 sebagai ahli Jawatankuasa Eksekutif Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*) bagi tempoh dua tahun. Tanggungjawab utama Jawatankuasa Eksekutif IFIGS adalah untuk menetapkan hala tuju bagi aktiviti IFIGS dalam mencapai objektifnya untuk bekerjasama, menyertai dan berkongsi maklumat dalam kalangan ahli bagi pelaksanaan skim jaminan insurans yang efektif.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, Yee Ming memiliki pengalaman lebih 10 tahun dalam bidang perundingan dan perbankan mengenai Pengurusan Risiko Organisasi, Basel II, tadbir urus korporat dan audit dalaman. Beliau memulakan kerjaya di Amerika Syarikat di sebuah institusi kewangan di Illinois dan kemudiannya menyertai firma Ernst & Young di Kuala Lumpur, Malaysia dan Taipei, Taiwan. Beliau memberi khidmat nasihat kepada organisasi di Malaysia dan antarabangsa mengenai pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi masing-masing, dan juga membantu bank-bank di Taiwan sebagai pengurus projek dalam pelaksanaan sistem Basel II dan projek-projek berkenaan dengan pelaksanaan Basel II. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam jurusan pentadbiran perniagaan (*summa cum laude*) dan Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan dalam jurusan kewangan daripada Western Michigan University, Amerika Syarikat. Beliau juga merupakan Juruaudit Dalaman Bertauliah.



Lee Yee Ming

Pengurus Besar, Polisi dan Antarabangsa

PENGENALAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF: AHLI DAN PROFIL



Lim Kong Kuan
Pengurus Besar, Intervensi dan
Resolusi Kegagalan

Lim Kong Kuan dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan pada tahun 2010. Tanggungjawab beliau termasuklah membangunkan infrastruktur bagi mengendalikan aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan PIDM yang tepat pada masa dan secara efektif. Sebelum ini, beliau merupakan Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko.

Sebelum menyertai PIDM, beliau berkhidmat selama 11 tahun di Bank Negara Malaysia (BNM) sejak tahun 1995, termasuk sebagai pengurus di Bahagian Polisi Pruden, Jabatan Pengawalan Bank. Pengalaman beliau di BNM termasuklah membangunkan dan menyemak semula polisi berhemat berkaitan keperluan kecukupan modal dan pengurusan risiko perbankan, khususnya risiko pasaran dan peraturan-peraturan berkaitan Basel II.

Beliau merupakan pemegang biasiswa BNM dan memperoleh Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (pengkhususan Perakaunan) daripada University of Sydney, Australia. Beliau juga menerima biasiswa lanjutan daripada BNM untuk menyempurnakan pengajian Sarjana Sains dalam Dagangan dan Kewangan Matematik daripada City University Business School, City University London, pada tahun 2001, dengan mencapai keputusan tahap cemerlang.

Margaret Fong dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia pada November 2012. Tanggungjawab beliau termasuklah membangunkan strategi modal insan dan pelan-pelan untuk memaksimumkan keberkesanan organisasi dan individu serta menyediakan polisi, program dan perkhidmatan modal insan bagi memastikan PIDM boleh terus melantik, memilih, membangunkan dan mengekalkan tenaga kerja berkaliber tinggi bagi memenuhi mandatnya.

Beliau memiliki pengalaman melebihi 20 tahun dalam pelbagai jawatan sumber manusia dalam industri makanan, motor, kimia dan insurans. Selain itu, beliau juga memiliki pengalaman selama tujuh tahun dalam operasi merangkumi penaja jaminan, perkhidmatan pelanggan, tuntutan dan operasi cawangan dalam sebuah syarikat insurans utama.

Margaret memiliki ijazah dalam pentadbiran perniagaan daripada Ottawa University, Amerika Syarikat, Diploma daripada Life Office Management Association, Amerika Syarikat, Diploma daripada Institute of Administrative Management, UK dan Ijazah Sarjana Pengurusan Sumber Manusia daripada Canberra University, Australia.



Margaret Fong Gook Pheng
Pengurus Besar, Sumber Manusia



Rafiz Azuan Abdullah
Pengurus Besar, Insurans, Penilaian
dan Pemantauan Risiko

Rafiz Azuan Abdullah dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko pada tahun 2010. Beliau bertanggungjawab bagi analisis dan pemantauan tahap risiko institusi ahli serta fungsi penaksiran premium dan levi di PIDM. Beliau menyertai PIDM pada Januari 2007 dan menerajui pembangunan Sistem Penilaian Risiko bagi PIDM. Pada tahun 2011, dengan peluasan mandat PIDM untuk mentadbir Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, Rafiz menerajui penubuhan rangka kerja penilaian risiko dan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans. Di peringkat antarabangsa, Rafiz dilantik sebagai Pengerusi Kumpulan Insurans Deposit Islam (*Islamic Deposit Insurance Group* – IDIG) pada tahun 2013, iaitu salah satu pasukan dalam Jawatankuasa Penyelidikan dan Panduan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers* – IADI). IDIG menjalankan penyelidikan mengenai insurans deposit Islam dan mengeluarkan panduan serta prinsip teras bagi membantu penggubal polisi membangunkan sistem insurans deposit Islam yang efektif. PIDM berada di posisi yang sewajarnya bagi menerajui kumpulan ini dengan pengalamannya sebagai penginsurans deposit perintis dalam kalangan ahli IADI yang mentadbir kedua-dua sistem insurans deposit Islam dan konvensional.

Sebelum menyertai PIDM, Rafiz berkhidmat lebih 10 tahun di Agensi Penarafan Malaysia (*Rating Agency Malaysia*), dengan pengkhususan dalam penarafan institusi kewangan, syarikat hartanah dan pembinaan. Sepanjang tempoh tersebut, Rafiz juga dipinjamkan sementara selama setahun kepada Jawatankuasa Penyusunan Semula Hutang Korporat di Bank Negara Malaysia pada Disember 1999 bagi membantu dalam penyusunan semula syarikat-syarikat yang bermasalah akibat kemelesetan ekonomi. Rafiz menamatkan pengajian di Lancaster University, UK pada tahun 1995 dengan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dan Kewangan. Beliau kemudiannya memperoleh kelayakan perakaunan profesional (ACCA) di Emile Woolf College di London dan berjaya menyempurnakan kesemua peperiksaan sekaligus pada September 1996.

Rozita Ahmad dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam pada November 2012. Beliau bertanggungjawab bagi pelbagai inisiatif komunikasi bagi program kesedaran awam, perhubungan awam, penerbitan dan program melibatkan pemegang kepentingan Perbadanan.

Rozita memiliki pengalaman lebih 20 tahun dalam bidang perhubungan awam dan komunikasi termasuk perhubungan media, pengurusan krisis dan isu, komunikasi dalaman, tanggungjawab sosial korporat, komunikasi pemasaran, hubungan kerajaan, pengurusan acara dan hal ehwal konsumer.

Beliau memulakan kerjayanya sebagai Pegawai Perhubungan Awam di Maybank dan kemudiannya mengetuai Jabatan Komunikasi di EPE Power Corporation Berhad dan Syarikat Pengeluar Air Sungai Selangor Sdn. Bhd. (SPLASH). Rozita kemudiannya menyertai Hill & Knowlton (SEA) Sdn. Bhd., agensi perhubungan awam antarabangsa yang mana beliau mengendalikan pelanggan daripada banyak industri yang berbeza. Beliau juga bekerja dengan jenama-jenama terkenal di Unilever (Malaysia) Holdings Sdn. Bhd. dan kemudiannya, di Glaxo Smithkline Consumer Healthcare.

Rozita memiliki Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan (MBA) daripada Governors State University dan Ijazah Sarjana Muda Sains dalam jurusan pengurusan daripada Northern Illinois University, kedua-duanya bertempat di Illinois, Amerika Syarikat.



Rozita Ahmad
Pengurus Besar, Komunikasi
dan Hal Ehwal Awam



Afeiz Abdul Razak
Pemangku Ketua Pegawai Risiko dan Pemangku
Pengurus Besar, Pengurusan Risiko Organisasi

Afeiz Abdul Razak dilantik sebagai Pemangku Ketua Pegawai Risiko dan Pemangku Pengurus Besar Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi pada tahun 2013. Beliau bertanggungjawab bagi pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan rangka kerja Pengurusan Kesenambungan Urusan PIDM serta menyokong Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Audit dan Pengurusan untuk memastikan risiko-risiko utama PIDM sentiasa dikenal pasti, dinilai, diurus, dipantau dan dilaporkan dengan sewajarnya.

Beliau memiliki pengalaman luas dalam menyediakan perkhidmatan jaminan kepada syarikat swasta dan juga syarikat senaraian awam di Malaysia dan di negara-negara seperti Hong Kong, China dan Amerika Syarikat, dengan tumpuan kepada Pengurusan Risiko Organisasi, audit dalaman, audit geran, penyiasatan wajar dan tadbir urus korporat. Sebelum menyertai PIDM, beliau merupakan Pengurus Besar, Audit Dalaman Kumpulan Perangsang Selangor Berhad dan Ketua Audit Dalaman Perbadanan Pembangunan Teknologi Malaysia. Beliau juga pernah berkhidmat dengan IBM dan KPMG dalam Praktik Nasihat Risiko dan Khidmat Audit Dalaman.

Afeiz terlibat secara aktif dalam bidang Tadbir Urus, Risiko dan Pematuhan serta Pengurusan Kesenambungan Urusan yang mana beliau sering diundang sebagai penceramah di seminar dan persidangan di dalam dan di luar negara. Beliau merupakan ahli Jawatankuasa Eksekutif Persatuan Pengurusan Risiko dan Insurans Malaysia pada tahun 2013. Selain itu, beliau juga dipilih dan berkhidmat sebagai ahli Lembaga Pengarah Pentadbir Institut Juruaudit Dalaman Malaysia dari tahun 2010 hingga 2013.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dalam jurusan Kewangan dan merupakan ahli profesional yang diperakui Certified Financial Services Auditor (Amerika Syarikat), Certified Business Continuity Institute (CBCI)(UK), Ahli Berkanun Institut Juruaudit Dalaman Malaysia dan Ahli Bersekutu Business Continuity Institute (UK). Beliau juga diiktiraf oleh The Institute of Internal Auditors Inc. Amerika Syarikat untuk melaksanakan Penilaian atau Pengesahan Kualiti Dalaman bagi Fungsi Audit Dalaman.

Pengenalan

Jawatankuasa Pengurusan Lain

Jawatankuasa Pengurusan Kanan

Jawatankuasa Pengurusan Kanan PIDM dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa ini merupakan forum perkongsian maklumat dan perbincangan isu-isu utama yang memberi kesan kepada bahagian-bahagian atau fungsi masing-masing. Mesyuarat jawatankuasa ini diadakan susulan setiap mesyuarat Lembaga Pengarah bagi memaklumkan perbincangan dan keputusan penting yang dibuat oleh Lembaga Pengarah. Ahli-ahlinya terdiri daripada Pengurus-pengurus Besar, Timbalan Pengurus-pengurus Besar atau Pengurus-pengurus Kanan yang menyokong fungsi Ketua-ketua Bahagian. Jawatankuasa Pengurusan Kanan berfungsi untuk memudahkan komunikasi yang berkesan, kerja berpasukan dan kerjasama efektif dalam semua bahagian kerja PIDM, serta bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi merupakan jawatankuasa pengurusan yang ditubuhkan untuk memberi jaminan bahawa risiko dikenal pasti dan diurus dengan sewajarnya, serta memberi nasihat dan pemahaman kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah mengenai risiko-risiko utama yang memberi kesan kepada PIDM. Jawatankuasa ini juga memantau perkara-perkara berkaitan pengurusan kesinambungan urusan PIDM.

Ahli-ahli Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi adalah seperti berikut:

- Ketua Pegawai Eksekutif (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Kewangan
- Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat, Bahagian Perundangan
- Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik
- Pemangku Ketua Pegawai Risiko
- Timbalan Pengurus Besar, Ekonomi dan Penyelidikan, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi (Setiausaha)
- Ketua Audit Dalaman (Pemerhati)
- Mana-mana pegawai atau kakitangan PIDM lain yang kehadirannya dikehendaki dari semasa ke semasa, mengikut ketetapan Pengerusi

Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi

Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi merupakan jawatankuasa pengurusan yang ditubuhkan untuk mengenal pasti, memantau, mengemas kini, menasihati dan menyokong Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dalam memudah dan menyelaraskan aktiviti berkaitan pengurusan risiko organisasi dan perancangan strategik di seluruh PIDM.

Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi dianggotai oleh wakil daripada semua bahagian:

- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik (Pengerusi)
- Pemangku Ketua Pegawai Risiko
- Wakil-wakil bahagian berikut dalam PIDM:
 - Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
 - Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
 - Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
 - Bahagian Sumber Manusia
 - Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 - Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan

- Bahagian Perundangan
- Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Bahagian Perancangan Strategik
- Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi (Setiausaha)
- Wakil daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan (Pemerhati)
- Mana-mana pegawai atau kakitangan PIDM lain yang kehadirannya dikehendaki dari semasa ke semasa, mengikut ketetapan Pengerusi

JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET DAN LIABILITI

Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti merupakan jawatankuasa penasihat yang mengkaji perkara-perkara berkaitan pembiayaan, mudah tunai, pelaburan dan pengurusan risiko kewangan PIDM. Jawatankuasa ini juga berfungsi sebagai forum bagi membincangkan amalan pengurusan risiko kewangan dan pelaburan yang boleh mempengaruhi strategi pelaburan dan pembiayaan serta implikasi keputusan berkenaan dengan pengurusan aset dan liabiliti PIDM.

Ahli-ahli Jawatankuasa ialah:

- Ketua Pegawai Kewangan (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)
- Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Timbalan Pengurus Besar, Ekonomi dan Penyelidikan, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Timbalan Pengurus Besar, Kewangan
- Pengurus Kanan, Kewangan (Setiausaha)
- Ketua Audit Dalaman (Pemerhati)
- Pemangku Ketua Pegawai Risiko (Pemerhati)

JAWATANKUASA PENGEMUDI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Fungsi utama Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat adalah untuk menyediakan pengawasan, serta mengurus dan melaksanakan strategi, pelan dan bajet Teknologi Maklumat (IT). Jawatankuasa ini menetapkan garis panduan bagi memastikan pelaksanaan strategi IT sejajar dengan matlamat PIDM. Jawatankuasa ini menyemak semula status Pelan Strategik IT, kemajuan projek IT secara keseluruhan, pemerolehan bagi projek utama, penggunaan bajet dan membincangkan polisi IT Korporat dan maklumat pada setiap suku tahun. Jawatankuasa ini juga membolehkan Pengurusan memantau, mengurus dan menangani risiko dan peluang berkaitan IT.

Ahli-ahli Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat ialah:

- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)
- Ketua Pegawai Kewangan
- Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Teknologi Maklumat
- Kaunsel Am Kanan
- Pentadbir Projek, Jabatan Teknologi Maklumat (Setiausaha)
- Ketua Audit Dalaman (Pemerhati)
- Pemangku Ketua Pegawai Risiko (Pemerhati)

PENGENALAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

JAWATANKUASA PEMATUHAN KORPORAT

Jawatankuasa Pematuhan Korporat menyediakan sokongan kepada Lembaga Pengarah dalam memenuhi tanggungjawab tadbir urus korporat dan pengawasan berkaitan dengan pematuhan PIDM terhadap undang-undang, peraturan, kod, polisi dan prosedur, obligasi kontrak dan piawaian organisasi yang terpakai kepada PIDM disebabkan aktiviti urusan dan fungsi-fungsinya.

Jawatankuasa Pematuhan Korporat memastikan pematuhan disepadukan ke dalam pelbagai bahagian dan membolehkan pengenalanpastian bidang-bidang penambahbaikan bagi memastikan pematuhan di seluruh organisasi. Tugas Jawatankuasa Pematuhan Korporat termasuk meningkatkan kesedaran dan pemahaman mengenai polisi dan prosedur utama serta pelaksanaan amalan yang berkaitan bagi memastikan pematuhan kepada undang-undang yang diguna pakai.

Ahli-ahlinya ialah:

- Kaunsel Am (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Kewangan
- Ketua Audit Dalaman
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pemangku Ketua Pegawai Risiko
- Pengurus Kanan, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Kanan, Bahagian Sumber Manusia
- Pengurus Kanan, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pengurus Kanan, Jabatan Organisasi dan Kaedah
- Penasihat Perundangan (Setiausaha)

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan yang ditubuhkan mengikut Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 dan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan) 1996, membantu Pengurusan menggalakkan persekitaran kerja yang selamat, sihat dan kondusif bagi semua kakitangan, kontraktor, pakar perunding, pelawat dan pihak-pihak lain yang berurusan dengan PIDM. Fungsi-fungsi utama Jawatankuasa ini adalah untuk memastikan keadaan selamat dan sihat di tempat kerja dikekalkan serta menyediakan kemudahan mencukupi bagi kebajikan kakitangan. Jawatankuasa ini juga bertanggungjawab mengkaji semula langkah-langkah yang diambil bagi memastikan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja, menjalankan penyiasatan sebarang isu berkaitan keselamatan dan kesihatan, dan menangani perkara-perkara tersebut.

Ahli-ahli Jawatankuasa ini ialah:

- Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia (Pengerusi)
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Pengurus Kanan, Jabatan Pengurusan Kemudahan dan Bahan
- Pengurus, Bahagian Sumber Manusia (Setiausaha)
- Wakil-wakil bahagian berikut dalam PIDM:
 - Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
 - Bahagian Sumber Manusia
 - Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 - Bahagian Perundangan
- Mana-mana pegawai atau kakitangan PIDM lain yang kehadirannya dikehendaki dari semasa ke semasa, mengikut ketetapan Pengerusi

JAWATANKUASA POLISI DAN PROSEDUR

Jawatankuasa Polisi dan Prosedur ialah jawatankuasa yang memudahcarakan perbincangan mengenai perkara-perkara berkaitan dengan pembangunan, kajian semula dan kelulusan polisi dan prosedur operasi korporat PIDM kecuali yang berkaitan dengan intervensi dan resolusi kegagalan, kebajikan kakitangan atau urusan sumber manusia. Jawatankuasa ini juga menyediakan pengawasan dan hala tuju bagi tugas Jabatan Organisasi dan Kaedah mengenai penyelarasan, pemusatan dan penyepaduan polisi dan prosedur operasi utama bagi PIDM, dengan mengambil kira keputusan daripada audit dalaman dan luaran serta kajian semula dan penilaian risiko operasi.

Ahli-ahlinya ialah:

- Ketua Pegawai Kewangan (Pengerusi)
- Ketua Audit Dalaman (bukan eksekutif)
- Pemangku Ketua Pegawai Risiko (bukan eksekutif)
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik atau wakil
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Kewangan
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Kaunsel Am Kanan
- Wakil daripada Jabatan Organisasi dan Kaedah (Setiausaha)

JAWATANKUASA TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat membantu dalam melaksanakan komitmen PIDM untuk menjalankan urusan dan hal ehwalnya dengan cara yang bertanggungjawab, mapan dan bermakna menerusi pembabitan bersama masyarakat dan perlindungan alam sekitar.

Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat terdiri daripada wakil daripada bahagian-bahagian berikut:

- Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
- Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
- Bahagian Sumber Manusia
- Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Bahagian Perundangan
- Bahagian Polisi dan Antarabangsa

Bahagian 2

TADBIR URUS KORPORAT



TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

PENGENALAN

Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada tahun 2006 yang menyatakan 15 piawaian yang perlu dipatuhi oleh sesebuah lembaga pengarah bagi sebuah badan berkanun. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah mengguna pakai amalan terbaik yang diperakui dan prinsip tadbir urus korporat yang mana relevan, bagi Perbadanan sebagai sebuah badan berkanun. Polisi tersebut, yang boleh didapati di laman sesawang kami di www.pidm.gov.my menyatakan sumber-sumber piawaian-piawaian tersebut diperoleh dan dikaji semula pada setiap tahun.

Oleh sebab, tiada “kod tadbir urus korporat” yang diguna pakai terhadap Perbadanan sebagai sebuah badan berkanun dengan objektif polisi awam, Lembaga Pengarah menggunakan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah sebagai panduan kepada tanggungjawab Lembaga Pengarah kami dan sebagai instrumen bagi kami untuk bertanggungjawab terhadap pemegang kepentingan kami berhubung dengan tadbir urus kami. Lembaga Pengarah melaporkan secara tahunan kepada pemegang kepentingan kami berpandukan piawaian yang terkandung dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

Jadual berikut menyediakan tinjauan mengenai piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

<p>Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah</p> <p>Ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.</p>
<p>Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah</p> <p>Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.</p>
<p>Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa</p> <p>Apabila melantik sesebuah jawatankuasa, Lembaga Pengarah akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi jawatankuasa ini.</p>
<p>Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah</p> <p>Komposisi Lembaga Pengarah hendaklah mengekalkan unsur kebebasan serta mempunyai gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, memandangkan objektif dan hala tuju strategik Perbadanan.</p>
<p>Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif</p> <p>Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.</p>
<p>Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan</p> <p>Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan tempoh jawatan dan ganjaran bagi mereka.</p>
<p>Piawaian 7: Ganjaran pegawai</p> <p>Lembaga Pengarah akan memastikan, secara berterusan, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mapan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan kepada polisi dan prosedur. Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua Pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.</p>

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 8: Perancangan pengurusan penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan mewujudkan piawaian tatalaku dan etika bagi Pengarah, pegawai dan kakitangan lain di Perbadanan, dan memperoleh jaminan secara berterusan, bahawa Perbadanan mempunyai proses berterusan, sesuai dan berkesan bagi memastikan kepatuhan terhadap piawaian tersebut.

Piawaian 10: Risiko utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) mencapai kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;
- (ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat dilaksanakan dan sentiasa disemak semula;
- (iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan terus diurus secara efektif; dan
- (iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau semasa ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat ke atas operasi dan risiko yang berkenaan (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan efektif bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat.

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan mendapatkan jaminan sewajarnya secara berkala bahawa Perbadanan berada “dalam keadaan terkawal”.

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan meluluskan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Piawaian 14: Komunikasi yang berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang ramai, Bank Negara Malaysia, badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, pemilik polisi, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah setiap tahun bagi memastikan polisi ini kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, panduan hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Penyataan Tadbir Urus ini merupakan laporan yang menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi Piawaian ini pada tahun 2013.

PENYATAAN TADBIR URUS

Lembaga Pengarah percaya bahawa tadbir urus yang kukuh penting bagi pelaksanaan mandat Perbadanan dengan berkesan dan cekap, serta keupayaan Perbadanan untuk mencapai prestasi yang konsisten dan mapan dalam jangka masa panjang.

Bagi tahun 2013, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan pematuhan penuh terhadap 15 piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Korporat Lembaga Pengarah. Butiran lanjut cara Lembaga Pengarah mematuhi Polisi tersebut boleh didapati di halaman 43 - 51.

Tadbir Urus Syariah

PIDM juga memastikan pematuhan terhadap keperluan Syariah berkaitan dengan sistem perlindungan dan pelbagai kumpulan Dana yang ditadbir. Perbadanan mendapat nasihat dan pengesahan daripada Majlis Penasihat Syariah (Majlis) Bank Negara Malaysia (BNM) mengenai isu-isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful.

RANGKUMAN TUGAS UTAMA LEMBAGA PENGARAH PADA TAHUN 2013

Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah memberi tumpuan khususnya kepada bidang-bidang yang berikut:

(a) Piawaian No. 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah

- **Penilaian Lembaga Pengarah:** Setiap tahun, amalan Lembaga Pengarah adalah untuk menjalankan penilaian ke atas keberkesanannya serta keberkesanan Jawatankuasa-jawatankuasa Lembaga Pengarah. Lembaga Pengarah juga menilai sokongan Pengurusan kepadanya dalam penyediaan maklumat. Bagi tahun-tahun sebelum ini, penilaian telah dijalankan di peringkat dalaman, iaitu Lembaga Pengarah sendiri menilai keberkesanannya sendiri dalam semua bidang ini. Bagi tahun 2013, Lembaga Pengarah memutuskan untuk melantik penasihat tadbir urus korporat luaran untuk menilai keberkesanan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan sokongan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah dari segi penyediaan maklumat. Lembaga Pengarah juga menilai penasihat tersebut untuk menilai proses penilaian sendiri sedia ada yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Penasihat tadbir urus korporat luaran tersebut melaporkan bahawa keberkesanan keseluruhan Lembaga Pengarah dan amalan tadbir urusnya adalah "Kukuh". Butiran lanjut boleh didapati di halaman 43 laporan ini.
- **Penubuhan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian:** Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah telah menubuhkan satu lagi Jawatankuasa Lembaga Pengarah, iaitu Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian. Peranan Jawatankuasa ini adalah untuk membantu Lembaga Pengarah untuk mengkaji semula perancangan sedia ada bagi penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara seperti profil Ketua Pegawai Eksekutif. Sekiranya diperlukan, dan menurut Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian akan membantu mengenal pasti calon-calon yang berupaya memegang jawatan Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian yang baru ditubuhkan ini dipengerusikan oleh Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias, dengan Encik Alex Foong dan Encik Lim Tian Huat sebagai ahli jawatankuasanya.
- **Komposisi Jawatankuasa Lembaga Pengarah:** Seajar dengan Polisi Penggiliran Ahli-ahli Jawatankuasa, pada Disember 2013, Lembaga Pengarah mempertimbangkan penggiliran ahli-ahli Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan telah membuat perubahan kepada komposisi Jawatankuasa Lembaga Pengarah tertentu. Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz telah bersara sebagai Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran, setelah berkhidmat dalam Jawatankuasa Ganjaran sejak tahun 2005. Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah telah bersara daripada Jawatankuasa Tadbir Urus. Encik Alex Foong telah mengambil alih jawatan Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad kini ialah ahli Jawatankuasa Ganjaran.
- **Pendidikan Lembaga Pengarah:** Beberapa sesi pendidikan Lembaga Pengarah telah diadakan pada tahun 2013. Program Pendidikan Lembaga Pengarah mengenal pasti dan melaksanakan latihan bagi Ahli-ahli Lembaga Pengarah berhubung dengan perkembangan terkini yang memberi kesan kepada urusan dan hal ehwal Perbadanan serta bidang-bidang yang berkaitan dengan Lembaga Pengarah. Butiran lanjut mengenai sesi pendidikan Lembaga Pengarah pada tahun 2013 boleh didapati di halaman 44 - 45.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Cara Lembaga Pengarah Dilatih dan Dibangunkan



(b) Piawaian No. 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Tiada pelantikan baharu dalam Lembaga Pengarah pada tahun 2013. Tempoh perkhidmatan tiga Ahli Lembaga Pengarah sedia ada telah diperbaharui oleh Menteri Kewangan untuk berkhidmat dalam Lembaga Pengarah bagi tempoh tiga tahun lagi. Dato' Halipah Esa dan Encik Lim Tian Huat telah dilantik semula untuk berkhidmat dari 16 Ogos 2013 hingga 15 Ogos 2016, sementara Encik George Anthony David Dass telah dilantik semula untuk berkhidmat dari 3 Februari 2014 hingga 2 Februari 2017.

RANGKA KERJA TADBIR URUS KAMI

Perbadanan mengamalkan prinsip “Keterbukaan (Ketelusan), Integriti (termasuk Objektiviti) dan Kebertanggungjawaban”.¹ Kebertanggungjawaban Lembaga Pengarah adalah untuk memenuhi mandatnya dan melaporkan aktiviti Perbadanan seperti yang digambarkan di bawah.



Beberapa tahun kebelakangan ini, Lembaga Pengarah terus menanda aras polisi dan prosedurnya terhadap amalan terbaik di peringkat antarabangsa dan tempatan bagi memastikan bahawa pendekatan tadbir urusnya kekal terkini dan relevan. Lembaga Pengarah akan mengguna pakai amalan tadbir urus yang terbaik, yang mana terpakai. Sebagai contoh, Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko melapor terus kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit.

Berikut ialah komponen utama rangka kerja tadbir urus Perbadanan. Dokumen-dokumen ini boleh didapati di laman sesawang Perbadanan di www.pidm.gov.my, di bawah “Tadbir Urus PIDM”.

- Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah;
- Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah;
- Huraian jawatan Pengerusi, Ketua Pegawai Eksekutif dan Lembaga Pengarah;
- Kod Tatalaku dan Etika Urusan bagi Lembaga Pengarah dan Kod Tatalaku dan Etika Urusan bagi Kakitangan;
- Kod Konflik Kepentingan bagi Lembaga Pengarah dan Kod Konflik Kepentingan bagi Kakitangan;
- Polisi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku di Tempat Kerja;
- Polisi dan Prosedur Pendedahan Maklumat Awam;
- Polisi Gangguan di Tempat Kerja; dan
- Program Pematuhan.

Perbadanan mempunyai “Matriks Autoriti” yang menjelaskan perkara-perkara yang dikhaskan kepada keputusan Lembaga Pengarah dan kuasa tertentu yang diberikan kepada Pengurusan.

¹ Prinsip teras yang dicadangkan oleh Jawatankuasa Cadbury dalam Laporan Cadbury (1992) yang diguna pakai oleh sektor awam, “Tadbir Urus dalam Sektor Awam: Perspektif Badan Mentadbir” oleh Persekutuan Akauntan Antarabangsa (Ogos 2001)

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS



LEMBAGA PENGARAH

Komposisi, Pelantikan dan Ganjaran

Lembaga Pengarah PIDM terdiri daripada sembilan Pengarah, dengan pelbagai bidang kemahiran, kepakaran dan pengalaman, daripada kedua-dua sektor swasta dan awam. Dua daripada Pengarah ini merupakan ahli *ex officio* Lembaga Pengarah, iaitu Gabenor BNM dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan.

Kesemua Pengarah adalah bukan eksekutif supaya kebebasan Lembaga Pengarah dikekalkan dan peranannya ditumpukan kepada bidang pengawasan. Ketua Pegawai Eksekutif bukan ahli Lembaga Pengarah dan beliau bertanggungjawab ke atas pengurusan harian urusan dan hal ehwal Perbadanan. Dengan itu, terdapat pengasingan jelas antara tanggungjawab Lembaga Pengarah dan Pengurusan, yang disokong dengan dokumentasi.

Tujuh Pengarah bukan *ex officio* dilantik oleh Menteri Kewangan atas cadangan Lembaga Pengarah. Dua daripada Pengarah bukan *ex officio* adalah daripada sektor awam dan mempunyai pengalaman sektor awam, manakala lima Pengarah bukan *ex officio* yang selebihnya adalah daripada sektor swasta. Di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) 2011, Pengerusi mesti mempunyai "pengalaman sektor swasta yang relevan".

Pada tahun 2013, tempoh perkhidmatan bagi tiga Pengarah bukan *ex officio* telah diperbaharui bagi tempoh tiga tahun lagi. Pengarah tersebut ialah Dato' Halipah Esa, Encik Lim Tian Huat dan Encik George Anthony David Dass.

Bagi tahun 2013, para Pengarah menerima sejumlah RM626,000 secara kolektif sebagai ganjaran bagi tugas Lembaga Pengarah serta Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah

Akta PIDM menggariskan mandat Perbadanan dan tanggungjawab keseluruhan Lembaga Pengarah bagi urusan dan hal ehwal PIDM. Akta ini juga menggariskan tugas Pengarah, pada setiap masa, untuk bertindak dengan jujur dan atas kepentingan PIDM, serta menggunakan ketekunan yang wajar dalam melaksanakan tugas mereka.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah diperjelaskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Huraian jawatan Pengerusi dan ahli Lembaga Pengarah serta Ketua Pegawai Eksekutif juga tersedia. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan huraian jawatan tersebut boleh didapati di laman sesawang PIDM, www.pidm.gov.my, di bahagian "Tadbir Urus PIDM".

Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa

Enam mesyuarat Lembaga Pengarah telah diadakan pada tahun 2013, menurut perancangan jadual yang ditetapkan pada permulaan tahun. Di samping itu, Lembaga Pengarah juga mengadakan dua Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah pada tahun ini. Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah tersebut telah diadakan untuk membincangkan perkara tertentu dengan lebih terperinci. Dua Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah pada tahun 2013 ini adalah untuk melaporkan hasil penilaian prestasi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa-jawatankuasa pada tahun 2013 dan sokongan Pengurusan dari segi penyediaan maklumat kepada Lembaga Pengarah, dan untuk mempertimbangkan Pelan Strategik Perbadanan bagi tahun 2014 - 2016.

Terdapat lima mesyuarat Jawatankuasa Audit, dua mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran, lima mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus dan satu mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian bagi tahun 2013.

Kehadiran ahli Lembaga Pengarah ketika tempoh perkhidmatan mereka adalah seperti berikut:

Lembaga Pengarah	Mesyuarat Tetap	Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah	Mesyuarat Jawatankuasa Audit	Mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran	Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus	Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian
Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)	6/6	2/2	Hadir di Mesyuarat Jawatankuasa Audit untuk mempertimbangkan Rancangan Korporat 2014 - 2016		5/5	1/1
Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz (ex officio)	6/6	1/2		2/2		
Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah (ex officio)	2/6	0/2			0/5	
Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff	5/6	2/2			4/5	
Dato' Halipah Esa	6/6	2/2	Hadir di Mesyuarat Jawatankuasa Audit untuk mempertimbangkan Rancangan Korporat 2014 - 2016	2/2		
Encik George Anthony David Dass	5/6	2/2			4/5	
Encik Lim Tian Huat	5/6	2/2	5/5			0/1
Encik Alex Foong	5/6	2/2	5/5	2/2		1/1
Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad	4/6	1/2	4/5			

Bahagian yang digelapkan menunjukkan keahlian terkini dalam Jawatankuasa berkaitan

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

TUGAS TERPERINCI LEMBAGA PENGARAH

Bahagian berikut menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi piawaian yang ditetapkan oleh Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah secara terperinci. Seperti biasa, kami juga menyediakan Jadual yang mengandungi laporan kemajuan terperinci Lembaga Pengarah bagi setiap piawaian yang terdapat di halaman 43 - 51.

Tahun-tahun Permulaan 2006 – 2012

Lembaga Pengarah mewujudkan pengaturtadbiran korporatnya pada tahun 2006. Sejak itu, Lembaga Pengarah telah berusaha untuk mencapai dan mengekalkan pematuhan penuh dengan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Sejak tahun 2008 dan bagi setiap tahun berikutnya, Lembaga Pengarah berupaya melaporkan pematuhan penuh terhadap Polisi tersebut.

Objektif Lembaga Pengarah Pada Tahun 2013

Sejak tahun 2009, Lembaga Pengarah telah menerima pakai amalan menetapkan objektif tahunan terhadap Lembaga Pengarah sendiri pada permulaan setiap tahun. Ia juga mempertimbangkan pelan tindakan untuk menyokong pencapaian objektif tersebut.

Salah satu daripada objektif Lembaga Pengarah pada tahun 2013 adalah untuk memberi tumpuan dalam mendapatkan pemahaman yang mendalam dalam bidang insurans deposit, skim pampasan kewangan dan isu-isu teras yang berkaitan. Lembaga Pengarah juga telah memutuskan untuk memberi tumpuan kepada perkara-perkara strategik berikut di mesyuarat Lembaga Pengarah:

- (a) pembangunan sistem levi berbeza sementara bagi pengendali takaful;
- (b) perubahan perundangan dan perundangan subsidiari, khususnya perundangan utama berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans;
- (c) pengawasan perkembangan risiko dan strategi, pelaksanaan strategi bagi memastikan kemapanan jangka panjang Perbadanan seperti perancangan pengurusan penggantian bagi Lembaga Pengarah dan jawatan Pengurusan utama;
- (d) mengawasi tahap kesediaan Perbadanan bagi sesuatu intervensi dan resolusi kegagalan; dan
- (e) mengawasi penilaian dan pemantauan risiko institusi ahli.

Lembaga Pengarah telah mencapai objektif yang ditetapkannya pada tahun 2013. Perenggan berikut menyatakan sorotan penting tugas-tugas Lembaga Pengarah untuk mencapai objektif-objektif tersebut.

Perkara Strategik Bagi Tahun 2013

Ahli Lembaga Pengarah memberi tumpuan kepada semua perkara strategik yang dikenal pasti bagi tahun 2013 seperti berikut:

- (a) Lembaga Pengarah mempertimbangkan cara untuk membangunkan rangka kerja sistem levi berbeza bagi pengendali takaful dan bersetuju supaya perlaksanaannya ditangguhkan kepada tahun 2015 berikutan Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko yang baharu bagi pengendali takaful dan keperluan bagi data yang lebih andal;
- (b) Lembaga Pengarah mempertimbangkan dan meluluskan pindaan perundangan yang dicadangkan kepada Akta PIDM dan perundangan subsidiari;
- (c) Lembaga Pengarah telah menubuhkan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian bagi perancangan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif;
- (d) Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan-laporan mengenai tahap kesediaan Perbadanan bagi sesuatu intervensi dan resolusi kegagalan secara tetap; dan
- (e) Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan mengenai penilaian dan pemantauan risiko institusi ahli secara tetap ketika mesyuarat Lembaga Pengarah.

Keberkesanan Lembaga Pengarah

Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah telah menjalankan kajian semula bebas Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa. Kajian semula tersebut telah dijalankan oleh Cameron Ralph Pty Ltd (menjalankan perniagaan sebagai Cameronralph Navigator) – sebuah firma berpangkalan di Australia dengan lebih 10 tahun pengalaman dalam bidang ini.

Kajian semula ini mengandungi kajian semula kertas kerja Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa, satu soal selidik diagnostik yang disesuaikan dan temu bual bersemuka dengan pengulas, yang telah dilengkapkan oleh Pengarah dan eksekutif kanan.

Kajian semula ini mendapati Lembaga Pengarah PIDM menghadapi set cabaran yang unik, dan terdapat gabungan pelbagai kemahiran dalam kalangan para Pengarah, kelebihan daripada segi perspektif keluasan pengalaman dan amalan tadbir urus yang kukuh.

Sebagai langkah berhati-hati, kajian semula tersebut mengingatkan bahawa Lembaga Pengarah perlu mengekalkan tumpuan berdisiplin kepada cabaran strategik dan pengawalseliaan bagi agensi resolusi rentas sektor. Laporan ini membuat beberapa cadangan berhubung dengan proses Lembaga Pengarah, yang direka bentuk untuk mengekalkan tumpuan yang wajar ini.

Lembaga Pengarah telah mempertimbangkan dan menerima pakai cadangan-cadangan ini.

Cameronralph Navigator memberikan penarafan “Kukuh”² kepada Lembaga Pengarah Perbadanan. Ini bermakna Lembaga Pengarah menunjukkan keupayaan yang kukuh dalam kebanyakan unsur kritikal bagi keberkesanan lembaga pengarah dan secara aktif meminimumkan risiko tadbir urus kepada organisasi dan pemegang kepentingan.

Di samping itu, Cameronralph Navigator telah diminta untuk mengkaji semula rangka kerja sedia ada bagi penilaian sendiri dalaman dan kajian semula berkala yang bebas. Rangka kerja keseluruhan didapati kukuh dan sejajar dengan amalan antarabangsa yang baik. Beberapa saranan telah dibuat bagi mengukuhkan rangka kerja tersebut, yang akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus bagi beberapa bulan akan datang.

POLISI TADBIR URUS LEMBAGA PENGARAH – JADUAL TERPERINCI

Jadual yang berikut memperinci kemajuan Lembaga Pengarah berkenaan dengan setiap piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

HURAIAN PIAWAIAN	LAPORAN PEMATUHAN PADA TAHUN 2013
Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah	
Ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.	Akta PIDM membezakan peranan Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif, bagi memastikan kebebasan, dan Ketua Pegawai Eksekutif bukan seorang ahli Lembaga Pengarah. Seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM, semua Pengarah adalah bukan eksekutif dan mesti menggunakan penilaian bebas mereka untuk bertindak demi kepentingan Perbadanan.
Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah	
Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.	Lembaga Pengarah (melalui Jawatankuasa Tadbir Urus) memastikan bahawa pengaturanan dan pendekatan tadbir urusnya dikemas kini dan relevan.

² Cameronralph Navigator mempertimbangkan bahan-bahan yang disediakan oleh organisasi dan temu bual bersama pengarah dan pihak lain, dalam membuat penilaian ini, yang bertumpu kepada risiko tadbir urus korporat yang berkaitan dengan organisasi pada tempoh masa tertentu. Penarafan tersebut, tidak boleh dan tidak menunjukkan keberkesanan organisasi atau penilaian risiko operasi atau penilaian berhubung dengan risiko tadbir urus korporat pada bila-bila masa yang lain atau dalam situasi yang berubah

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah

Untuk mencapai piawaian ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan dan mengekalkan pendekatan untuk memenuhi tanggungjawab ini dan akan menilai secara objektif, keberkesanan dalam tindakan sedemikian dari semasa ke semasa; dan
- (ii) memastikan Perbadanan mempunyai perancangan bagi program orientasi pengarah baharu dan latihan berterusan yang sesuai kepada tanggungjawab dan keperluan Lembaga Pengarah daripada segi tadbir urus.

Proses untuk menilai keberkesanan: Lembaga Pengarah menyemak semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan pendekatannya pada setiap tahun agar kekal relevan. Setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai keberkesanan serta keberkesanan Jawatankuasa Lembaga Pengarah. Sejalan dengan amalan terbaik, pada tahun 2013, Lembaga Pengarah telah melantik penasihat tadbir urus korporat luaran untuk menilai secara bebas keberkesanan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan sokongan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah daripada segi penyediaan maklumat serta untuk memberi nasihat mengenai proses penilaian semasa yang diguna pakai oleh Lembaga Pengarah.

Orientasi: Terdapat program orientasi bagi ahli Lembaga Pengarah baharu. Pada tahun 2013, tiada Pengarah baharu dilantik untuk menganggotai Lembaga Pengarah.

Sesi Pendidikan: Pada permulaan setiap tahun, Lembaga Pengarah akan meluluskan Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun berkenaan. Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2013 merangkumi topik-topik berikut:

- (a) Sistem Bayaran Balik dan Isu-isu mengenai Pembayaran dan Penyelesaian dalam sesuatu Bayaran Balik;
- (b) Sejarah dan Falsafah Utama Perbadanan dan Risiko-risiko Utama;
- (c) Tinjauan Penaksiran Insurans dan Takaful serta tinjauan ke atas Industri;
- (d) Keadaan Ekonomi di Malaysia; dan
- (e) Pilihan Intervensi dan Resolusi semasa sesuatu Intervensi dan Resolusi Kegagalan dan Hasil Simulasi.

Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2013 telah berjaya dijalankan, kecuali bagi (e) yang telah ditangguhkan kerana satu seminar mengenai topik ini, telah dijadualkan pada tahun 2014.

Pengarah telah menghadiri beberapa mesyuarat yang berkaitan dengan insurans deposit dan skim jaminan insurans yang dianjurkan oleh pengawal selia yang berkaitan di peringkat antarabangsa. Acara-acara ini bukan sahaja membolehkan Lembaga Pengarah berinteraksi dengan rakan sejawatan mereka dari negara lain, malah membolehkan mereka mendapat kefahaman yang lebih mendalam mengenai isu-isu yang dihadapi oleh pengawal selia.

Mesyuarat ke-4 bersama Tiga Pihak Penginsurans Deposit Serantau: Mesyuarat bersama tiga pihak ini merupakan mesyuarat tahunan antara PIDM, Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation – IDIC*) dan *Deposit Protection Agency – DPA*, Thailand. Pada tahun 2010, satu memorandum persefahaman telah ditandatangani antara PIDM, IDIC dan DPA bagi kerjasama erat dan perkongsian pengetahuan antara ketiga penginsurans deposit. Pada tahun 2013, mesyuarat bersama tiga pihak ini telah dianjurkan oleh PIDM dan telah diadakan di Kota Kinabalu, Sabah.

	<p>Mesyuarat Tahunan ke-11 Jawatankuasa Serantau Asia Pasifik (Asia Pacific Regional Committee – APRC) Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (International Association of Deposit Insurers – IADI): Ahli Lembaga Pengarah tertentu telah menghadiri mesyuarat APRC di Seoul, Korea pada Mei 2013. Mesyuarat tersebut telah dianjurkan oleh <i>Korea Deposit Insurance Corporation (KDIC)</i>. Topik-topik yang dibincangkan ialah “Cabaran Utama dalam Pengendalian Sistem Insurans Deposit dan Respons (Pengalaman Negara)”, “Syarat-syarat dan Unsur Utama Sistem Insurans Deposit yang Berkesan”, “Tugasan bagi Negara Bukan Anggota IADI Serantau” dan “Penilaian Pematuhan dengan Prinsip Teras dan Contoh”.</p> <p>Penyelesaian Tuntutan dan Bayaran Balik bagi Juruaudit Dalam dan Pengurus Risiko Penginsurans Deposit: Ahli Lembaga Pengarah tertentu telah menghadiri seminar yang dianjurkan oleh PIDM di Kuala Lumpur pada September 2013. Penceramah dari <i>Federal Deposit Insurance Corporation, Canada Deposit Insurance Corporation, KDIC, IDIC, Philippines Deposit Insurance Corporation (PDIC)</i> dan PIDM telah dijemput untuk berkongsi pandangan mengenai topik berikut: “Bidang Utama dalam Strategi Bayaran Balik”, “Kajian Semula Kawalan dalam Proses Bayaran Balik” dan “Pendekatan kepada Simulasi Bayaran Balik”.</p> <p>Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans: Ahli Lembaga Pengarah tertentu juga telah menghadiri acara dua setengah hari ini yang dianjurkan oleh <i>Taiwan Insurance Guaranty Fund</i> di Taipei pada Oktober 2013. Topik-topik yang dibincangkan di seminar tersebut termasuk “Fungsi Penting Skim Jaminan Insurans”.</p> <p>Persidangan Tahunan dan Mesyuarat Agung Tahunan Ke-12 IADI: Acara ini dianjurkan oleh <i>Seguro de Depósitos SA</i> di Buenos Aires, Argentina. Dua orang ahli Lembaga Pengarah telah hadir ke mesyuarat ini pada November 2013. Persidangan Tahunan IADI tersebut bertema “Mengemudi melalui Landskap Pembaharuan Kewangan”.</p>
Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa	
<p>Apabila melantik sesebuah jawatankuasa, Lembaga Pengarah akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi jawatankuasa ini.</p>	<p>Tanggungjawab, kuasa dan keperluan kebertanggungjawaban Jawatankuasa Lembaga Pengarah diperincikan dalam piagam masing-masing, dan laporan kerja mereka dibuat kepada Lembaga Pengarah di setiap mesyuarat.</p> <p>Kesemua piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah dikaji semula pada tahun 2013 bagi memastikan piagam tersebut adalah terkini dan relevan. Tiada perubahan ketara dibuat kerana piagam-piagam tersebut kekal terkini dan relevan.</p> <p>Setiap Jawatankuasa menilai secara kerap sama ada ia telah memenuhi tanggungjawab utamanya. Setiap tahun, Jawatankuasa akan melaporkan aktiviti mereka bagi tahun berkenaan berbanding dengan tanggungjawab yang digariskan dalam Piagam mereka masing-masing.</p>
Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah	
<p>Komposisi Lembaga Pengarah hendaklah mengekalkan unsur kebebasan serta mempunyai gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, memandangkan objektif dan hala tuju strategik Perbadanan.</p>	<p>Latar belakang: Pada tahun 2007, Lembaga Pengarah mewujudkan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, yang merangkumi Polisi Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan <i>Ex Officio</i>, serta proses untuk membangunkan “profil Lembaga Pengarah” yang mendokumenkan set kemahiran yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah. Ini adalah untuk membenarkan Lembaga Pengarah menilai sama ada gabungan kemahiran dan kepakaran yang sesuai tersedia dalam Lembaga Pengarah dan memenuhi keperluan masa kini dan masa hadapan Perbadanan. Pelan ini telah dikemukakan dan diperakui oleh Menteri Kewangan sebagai sebahagian daripada proses cadangan Lembaga Pengarah mengenai pelantikan Pengarah.</p>

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

Bagi mencapainya, Lembaga Pengarah, melalui rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif, akan:

- (i) membangunkan satu profil kemahiran dan keupayaan yang diperlukan bagi menyokong pelaksanaan tanggungjawab Lembaga Pengarah dan menasihati Menteri Kewangan berkenaan dengan gabungan sesuai yang diperlukan bagi memenuhi kekosongan jawatan ahli Lembaga Pengarah bukan *ex officio*; dan
- (ii) mempunyai perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah untuk dikemukakan kepada Menteri Kewangan bagi memastikan pengurusan penggantian Pengarah secara teratur.

Profil Lembaga Pengarah: Proses membangunkan profil Lembaga Pengarah (berkumpulan dan individu) telah diwujudkan pada November 2006. Profil tersebut telah dibangunkan dan disemak semula pada setiap tahun, dengan mempertimbangkan keperluan semasa, tahap pembangunan, dan aspirasi Perbadanan. Profil tersebut kemudian membentuk asas bagi menentukan kemahiran dan pengalaman yang diperlukan untuk memenuhi kekosongan dalam Lembaga Pengarah. Sebarang kekurangan dalam Lembaga Pengarah yang dikenal pasti juga dipertimbangkan ketika menyediakan senarai calon yang sesuai.

Analisis kesesuaian tahap kemahiran: Seperti tahun sebelumnya, pada tahun 2013, Lembaga Pengarah telah menjalankan analisis tahunan kesesuaian kemahiran dengan membandingkan kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang sedia ada dalam kalangan Lembaga Pengarah dengan profil yang diperlukan. Ini adalah bagi mengenal pasti kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah yang kini belum diperolehi. Kesimpulannya ialah Lembaga Pengarah mempunyai kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Perbadanan.

Pelaksanaan perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah: Sebagai sebahagian daripada perancangan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah mengekalkan dan menambah kepada senarai calon yang berpotensi untuk menepati profil yang diperlukan bagi keahlian Lembaga Pengarah. Senarai tersebut dikemas kini dari semasa ke semasa bagi tujuan pencadangan pelantikan Pengarah apabila diperlukan.

Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.

Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif;
- (ii) membangunkan satu set objektif korporat sekurang-kurangnya sekali setahun yang mana Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab untuk mencapainya, dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif terhadap objektif tersebut; dan
- (iii) mewujudkan hubungan kebertanggungjawaban Ketua Pegawai Eksekutif kepada Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif telah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas dalam huraian jawatan bagi kedua-dua jawatan tersebut. Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk membuat cadangan kepada Menteri Kewangan bagi pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif.

Sehubungan ini:

Huraian jawatan bagi Ketua Pegawai Eksekutif telah dibangunkan sejak penubuhan PIDM dan disemak semula secara berkala agar ia terkini dan relevan.

Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif ditentukan setiap tahun berdasarkan objektif korporat yang diluluskan. Prestasi beliau terhadap Petunjuk Prestasi Utama tersebut dipantau dan dipertimbangkan oleh Lembaga Pengarah, dengan bantuan Jawatankuasa Ganjaran, pada penghujung setiap tahun. Jawatankuasa Ganjaran telah melaporkan kepada Lembaga Pengarah semakan semulanya ke atas prestasi Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 2013.

Di bawah Akta PIDM, Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab kepada Lembaga Pengarah bagi pelaksanaan kuasa dan prestasi tugasannya. Huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif juga menerangkan hubungan kebertanggungjawaban tersebut. Terdapat juga "Matriks Autoriti" yang menggariskan dengan jelas tahap kelulusan dan pemberian kuasa.

Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan

Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan tempoh jawatan dan ganjaran bagi mereka.

Pegawai korporat kanan dilantik oleh Lembaga Pengarah dan terma-terma perkhidmatan dan pampasan mereka ditentukan oleh Lembaga Pengarah. Menurut Undang-Undang Kecil Korporat, pemegang jawatan berikut hendaklah dilantik oleh Lembaga Pengarah:

- (a) Ketua Pegawai Kewangan;
- (b) Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat;
- (c) Ketua Juruaudit Dalaman; dan
- (d) Ketua Pegawai Risiko.

Piawaian 7: Ganjaran pegawai

Lembaga Pengarah akan memastikan, secara berterusan, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mapan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan kepada polisi dan prosedur.

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua Pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.

Jawatankuasa Ganjaran bertanggungjawab untuk melaporkan dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai hal-hal strategik ganjaran. Polisi ganjaran dan manfaat kakitangan serta polisi pengurusan prestasi telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi-polisi tersebut adalah sejajar dengan model urusan PIDM, yang memerlukan pasukan individu khusus yang berupaya mencapai mandat PIDM dan bekerjasama dengan rakan strategik dan penyedia perkhidmatan utama apabila diperlukan. Lembaga Pengarah menanda aras tahap penggajian berbanding pasaran bagi memastikan program ganjaran PIDM kekal berdaya saing. Ini adalah bagi memastikan pengekalan kemahiran dan pengalaman utama.

Dengan sokongan Jawatankuasa Ganjaran, pada tahun 2013, Lembaga Pengarah menyemak semula polisi ganjaran dan manfaat serta polisi pengurusan prestasi. Sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta PIDM, Menteri Kewangan menentukan ganjaran bagi Lembaga Pengarah atas cadangan Lembaga Pengarah. Setiap ahli Lembaga Pengarah dibayar fi tahunan, dan elaun juga dibayar bagi kehadiran di setiap mesyuarat dan tugas Perbadanan. Pada tahun 2011, Menteri Kewangan telah meluluskan ganjaran terkini Ahli Lembaga Pengarah. Tiada semakan semula dibuat pada tahun 2013.

Piawaian 8: Perancangan Pengurusan Penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah telah menubuhkan satu Jawatankuasa Lembaga Pengarah baharu, iaitu Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian, bagi mempertimbangkan rancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif secara khususnya. Jawatankuasa Tadbir Urus terus membantu Lembaga Pengarah melalui pengawasan perancangan pengurusan penggantian bagi pengurusan kanan utama.

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan memastikan Pengurusan mewujudkan polisi, strategi, proses dan kawalan mencukupi dalam Perbadanan bagi mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kerja kakitangan yang tinggi.

Lembaga Pengarah mewujudkan piawaian tatalaku dan etika yang patut diamalkan oleh Pengarah dan kakitangan melalui Kod Tatalaku dan Etika Urusan, serta Kod Konflik Kepentingan. Pengarah melaporkan pematuhan dengan Kod-kod ini pada setiap tahun. Kesemua kakitangan menjalani latihan mengenai Kod-kod tersebut dan mesti mengisytihar kepatuhan mereka pada setiap tahun. Di bawah Polisi Pendedahan Maklumat Berkenaan Salah Laku di Tempat Kerja, terdapat mekanisme yang membolehkan kakitangan dan pemegang kepentingan lain membuat laporan mengenai apa-apa salah laku kepada pegawai yang diberi kuasa.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Terdapat juga program pematuhan rasmi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, yang boleh didapati di laman sesawang PIDM, www.pidm.gov.my di bahagian "Tadbir Urus PIDM". Program pematuhan ini juga merangkumi penubuhan Jawatankuasa Pematuhan Korporat pada tahun 2009, dengan objektif memastikan pelaksanaan tanggungjawab pengawasan berkaitan dengan pematuhan PIDM terhadap undang-undang, peraturan, kod industri, polisi dan prosedur, obligasi kontrak dan piawaian organisasi yang diguna pakai oleh Perbadanan. Laporan tahunan daripada Kaunsel Am mengenai pematuhan dengan undang-undang dan piawaian yang diguna pakai telah dibuat pada tahun 2013 kepada Lembaga Pengarah (melalui Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Audit). Kaunsel Am juga memberikan jaminan mengenai pematuhan melalui surat representasi rasmi setiap tahun.

Lembaga Pengarah juga memperakui bahawa ujian pematuhan mandatori telah dilaksanakan oleh Pengurusan bagi kakitangan dengan memberi tumpuan kepada tatalaku dan tingkah laku serta pengendalian maklumat Perbadanan.

Terdapat Polisi dan Prosedur yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi Pelantikan Kaunsel Perundangan Bebas dan Kaunsel Lain yang Berasingan, yang membolehkan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa melantik penasihat bebas untuk membantu dalam memenuhi tanggungjawab mereka. Penasihat tadbir urus korporat luaran telah dilantik oleh Lembaga Pengarah pada tahun 2013 menurut Polisi dan Prosedur bagi Pelantikan Kaunsel Bebas atau Kaunsel Lain yang Berasingan.

Lembaga Pengarah mempunyai jaminan pada tahap tinggi bahawa satu sistem pematuhan telah sedia ada di PIDM dan Perbadanan mematuhi undang-undang dan polisi utama.

Piawaian 10: Risiko utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) memperoleh kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;

Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah memastikan bahawa sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat untuk mengurus risiko telah dilaksanakan. Polisi Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah menyatakan dan mengesahkan komitmen PIDM terhadap kemantapan Pengurusan Risiko Organisasi dan meningkatkan keupayaan untuk menyampaikan mandat dan objektif PIDM. Sejalan dengan komitmennya terhadap Polisi Pengurusan Risiko Organisasi, Lembaga Pengarah:

- (a) memantau pematuhan terhadap program Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikan pelaksanaan amalan pengurusan risiko secara konsisten dalam mengenal pasti, menaksir, menilai, memantau dan melaporkan risiko di seluruh PIDM;
- (b) memantau pelaksanaan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi oleh Pengurusan dan menerima laporan tetap risiko yang mengenal pasti kawalan dan pelan tindakan risiko bagi menangani risiko yang dikenal pasti;
- (c) mempertimbangkan dan bersetuju dengan profil risiko utama; dan
- (d) menerima laporan terperinci mengenai Polisi Risiko Lembaga Pengarah.

Dari segi pelaksanaan fungsi, Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, bagi memastikan kebebasan daripada Pengurusan.

Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 59.

<p>(ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat dilaksanakan dan sentiasa disemak semula;</p> <p>(iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan terus diurus secara efektif; dan</p> <p>(iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.</p>	<p>Bagi tahun 2013, Lembaga Pengarah mempertimbangkan dan meluluskan Laporan Pengurusan Risiko Organisasi 2013.</p> <p>Lembaga Pengarah memperoleh kefahaman mengenai risiko utama PIDM dengan menerima dan menyemak laporan tetap mengenai kekukuhan institusi ahli. Lembaga Pengarah juga menerima dan menyemak laporan berkala daripada Pengurusan dan Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi mengenai risiko terhadap urusan dan hal ehwalnya, bagi memahami jenis dan magnitud risiko utama kepada PIDM.</p> <p>Lembaga Pengarah juga menerima laporan tetap daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai pematuhan terhadap kawalan dalaman dan bidang audit utama yang tertentu. Ketua Juruaudit Dalaman juga mengesahkan laporan Pengurusan Risiko Organisasi, melalui audit ke atas pematuhan terhadap kawalan dalaman. Ini membolehkan Lembaga Pengarah mempunyai keyakinan yang wajar bahawa polisi pengurusan risiko dipatuhi. Pada setiap tahun, Ketua Pegawai Risiko menyediakan surat representasi rasmi kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah. Oleh yang demikian, Lembaga Pengarah mempunyai keyakinan tinggi bahawa sistem Pengurusan Risiko Organisasi tersedia dan sentiasa dipatuhi.</p> <p>Ketua Pegawai Risiko menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan dan ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi akan hadir.</p>
---	--

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

<p>Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat ke atas operasi dan risiko yang berkenaan (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan efektif bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat.</p> <p>Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:</p> <p>(i) memperuntukkan sumber dan menubuhkan kumpulan audit dalaman serta menetapkan mandatnya;</p> <p>(ii) meluluskan pelan auditnya pada setiap tahun; dan</p> <p>(iii) memperoleh jaminan wajar daripada kumpulan audit dalaman secara berkala berkaitan dengan pemantauan dan pematuhan kawalan dalaman, integriti sistem dan tindakan yang sesuai telah diambil bagi menangani sebarang kelemahan atau kegagalan yang dikenal pasti.</p>	<p>Lembaga Pengarah bertanggungjawab keseluruhannya ke atas sistem kawalan dalaman dan pengurusan risiko Perbadanan serta mendapatkan jaminan daripada Pengurusan, Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 59.</p> <p>Sehubungan ini:</p> <p>Lembaga Pengarah telah menubuhkan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan, fungsi audit dalaman, meluluskan piagamnya, dan menyediakan sumber yang mencukupi bagi memastikan ia boleh memenuhi peranan dan tanggungjawabnya. Piagam fungsi audit disemak semula pada setiap tahun bagi memastikan misi, skop kerja, kebertanggungjawaban dan tanggungjawab, kuasa dan piawaian tatalaku fungsi audit kekal relevan.</p> <p>Lembaga Pengarah telah menyediakan satu proses untuk meluluskan pelan audit tiga tahun pada setiap tahun. Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah meluluskan Pelan Audit bagi tempoh 2014 - 2016. Prestasi menurut pelan audit dilaporkan dan disemak semula dua kali setahun.</p> <p>Rangka Kerja Kawalan Dalaman Perbadanan disempurnakan pada Februari 2007 dan disemak semula pada setiap tahun. Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan audit dalaman mengenai penilaian pematuhan Pengurusan terhadap kawalan dalaman dengan menggunakan kriteria yang dipersetujui. Ketua Juruaudit Dalaman menyediakan jaminan yang wajar mengenai pematuhan terhadap kawalan dalaman dan integriti sistem kawalan dalaman melalui pemfailan surat representasi rasmi kepada Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.</p>
--	--

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan mendapatkan jaminan sewajarnya secara berkala bahawa Perbadanan berada “dalam keadaan terkawal”.

(Nota: Konsep “dalam keadaan terkawal” merujuk kepada keadaan operasi Perbadanan di bawah tadbir urus Lembaga Pengarah yang berkesan dan diurus berpandukan proses pengurusan strategik dan risiko yang berterusan dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Kelemahan yang berkaitan akan dikenal pasti, ditangani dan dikemukakan untuk perhatian Lembaga Pengarah.)

Pada tahun 2013, sejajar dengan kriteria yang ditetapkan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman, Lembaga Pengarah memperoleh jaminan yang wajar bahawa urusan dan hal ehwal PIDM diurus secara berkesan menurut proses pengurusan strategik dan risiko yang tersedia dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 59.

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan meluluskan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Bagi memenuhi tanggungjawab ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) menilai objektif Perbadanan secara berkala bagi memastikan objektif kekal relevan dan, sekiranya perlu, mencadangkan perubahan untuk pertimbangan Menteri Kewangan;
- (ii) melaksanakan proses perancangan strategik;
- (iii) sekurang-kurangnya sekali setahun, meluluskan objektif dan strategi operasi, bajet operasi, bajet modal, rancangan peminjaman, rancangan korporat dan kadar premium yang sesuai dan berhemat menurut objektif Perbadanan, persekitaran terkini dan yang dijangka, risiko, sumber dan kedudukan kewangan;
- (iv) sentiasa menilai prestasi Perbadanan dalam melaksanakan perancangan dan bajet yang diluluskan; dan
- (v) memperoleh jaminan secara tetap bahawa Perbadanan mempunyai proses pengurusan strategik yang berkesan.

Setiap tahun, satu mesyuarat khas Lembaga Pengarah dijadualkan untuk mempertimbangkan hala tuju strategik Perbadanan. Pada September 2013, Ahli Lembaga Pengarah bermesyuarat untuk mempertimbangkan dan meluluskan hala tuju strategik Perbadanan serta objektif, matlamat dan Aktiviti utamanya bagi tempoh perancangan korporat 2014 - 2016. Lembaga Pengarah kemudiannya telah meluluskan Rancangan Korporat bagi 2014 - 2016 pada mesyuarat Disember 2013.

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai objektif Perbadanan bagi memastikan ia kekal relevan. Pada tahun berkenaan, Lembaga Pengarah telah mengkaji semula dan mempertimbangkan pindaan kepada Akta PIDM dan membuat cadangan bagi pindaan kepada Menteri Kewangan.

Satu proses perancangan strategik telah diguna pakai oleh PIDM sejak penubuhannya.

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah meluluskan Rancangan Korporat tiga tahun sejajar dengan piawaian ini dan Rancangan Korporat tersebut diterbitkan dan diedarkan kepada pemegang kepentingan utama sebagai sebahagian daripada sistem ketelusan dan kebertanggungjawaban PIDM.

Laporan tetap mengenai kemajuan berbanding dengan Rancangan Korporat disediakan kepada Lembaga Pengarah. Laporan-laporan ini dipertimbangkan dengan terperinci oleh Jawatankuasa Audit dan diedarkan kepada semua ahli Lembaga Pengarah.

Proses pengurusan strategik merupakan proses yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan digunakan pada setiap tahun dalam membangunkan Rancangan Korporat yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Piawaian 14: Komunikasi yang berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang ramai, BNM, badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, pemilik polisi, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Lembaga Pengarah terus memastikan bahawa terdapat interaksi dengan pelbagai pemegang kepentingan melalui pelbagai cara.

Lembaga Pengarah dengan sokongan Jawatankuasa Tadbir Urus memantau pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahun Perbadanan, yang meluas dan membabitkan pemegang kepentingan, khususnya orang awam dan institusi ahli.

Setiap tahun, Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan PIDM diedarkan kepada pemegang kepentingan utama. Pada tahun-tahun sebelum ini, pelancaran Laporan Tahunan kami diadakan bersempena sesi dialog tahunan dengan pemegang kepentingan utama. Bagaimanapun, pada tahun 2013, sesi dialog tahunan tidak diadakan atas sebab-sebab di luar kawalan Perbadanan tetapi Laporan Tahunan telah diedarkan kepada institusi ahli dan pemegang kepentingan utama lain.

Ahli-ahli Lembaga Pengarah telah mengambil bahagian dalam program Capaian Korporat dan bertemu dengan pegawai Kerajaan dan pemimpin komuniti perniagaan lain. Capaian Korporat merupakan acara tahunan yang dianjurkan di sebuah negeri di luar Wilayah Persekutuan. Pada tahun 2013, Capaian Korporat telah diadakan di Melaka dari 17 hingga 18 Jun 2013.

Bagi pengawal selia dan badan lain pula, pada tahun 2013, Perbadanan telah menandatangani Memorandum Persefahaman masing-masing bersama PDIC dan KDIC.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah setiap tahun bagi memastikan polisi ini kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, panduan hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Dalam kajian semula terhadap Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada Mei 2013, Lembaga Pengarah mendapati Polisi ini kekal terkini dan relevan dengan keperluan dan situasi PIDM.

Di samping itu, Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Tadbir Urus, juga mengkaji semula pengaturan tadbir urus berbanding amalan tadbir urus korporat badan kawal selia lain, dan mendapati amalan kami sejajar dengan amalan-amalan ini.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

KEANDALAN MAKLUMAT

Bagi memastikan Lembaga Pengarah boleh menentukan keandalan maklumat yang disediakan oleh Pengurusan, Lembaga Pengarah menerima surat-surat representasi yang komprehensif daripada Pengurusan berkenaan ketepatan dan keandalan maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah. Lembaga Pengarah menerima pengesahan daripada Ketua Juruaudit Dalaman, pada setiap tahun, sebagai asas bagi keandalan. Lembaga Pengarah juga menghendaki Pengurusan untuk menyediakan laporan Lembaga Pengarah komprehensif yang memperincikan tujuan laporan, isu-isu untuk dipertimbangkan serta penilaian berkualiti, analisis dan cadangan yang mantap.

Pada penghujung setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai sokongan yang diberikan oleh Pengurusan daripada segi maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah, dan memberikan Pengurusan maklum balas terperinci dan penarafan keseluruhan. Sekiranya perlu, Lembaga Pengarah boleh menyoal Pengurusan dan menjalankan pertanyaan terperinci berkenaan hal-hal berkaitan dengan Perbadanan.

Ketua Pegawai Risiko bukan hanya melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, tetapi Lembaga Pengarah juga boleh meminta Ketua Pegawai Risiko mengesahkan sama ada beliau mempunyai pandangan dan pendapat berbeza mengenai hal-hal penting yang dikemukakan kepada Lembaga Pengarah, dan menyoal Ketua Pegawai Risiko mengenai risiko utama yang berkaitan dengan isu tersebut dan pandangan beliau mengenai keandalan maklumat yang diberikan. Ketua Pegawai Risiko (dan ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) dikehendaki menghadiri kesemua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Pada tahun 2013, Lembaga Pengarah berpuas hati dengan kualiti maklumat yang disediakan kepada Lembaga Pengarah dan keupayaannya memperoleh maklumat yang andal daripada Pengurusan yang tepat pada masa.

JAWATANKUASA

Lembaga Pengarah telah menubuhkan empat Jawatankuasa Lembaga Pengarah, iaitu Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Ganjaran, Jawatankuasa Tadbir Urus dan Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian. Piagam jawatankuasa tersebut boleh didapati di bahagian Lampiran Laporan Tahunan ini.

Jawatankuasa Audit

Keahlian dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Audit mengadakan lima mesyuarat pada tahun 2013 dan tahap kehadiran ahli Jawatankuasa Audit adalah tinggi dalam setiap mesyuarat. Salah satu daripada mesyuarat tersebut telah diadakan khusus untuk membincangkan perkara yang berkaitan risiko.

Piagam Jawatankuasa Audit

Piagam Jawatankuasa Audit disemak semula pada setiap tahun. Tiada perubahan dibuat kepada Piagam tersebut pada tahun 2013.

Piagam Jawatankuasa Audit menghendaki mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya empat kali setahun. Jawatankuasa Audit perlu memastikan penyata kewangan disediakan mengikut prinsip perakaunan yang diluluskan dan memberi maklumat tepat mengenai hal ehwal kewangan PIDM dengan cara yang paling komprehensif. Jawatankuasa ini juga perlu memastikan bahawa juruaudit dalaman dan luaran tidak mempunyai sebab untuk meragui sebarang aspek akaun atau kawalan dan prosedur audit di PIDM. Jawatankuasa ini juga menasihati Lembaga Pengarah mengenai isu-isu pelaporan kewangan, isu-isu perakaunan dan kawalan dalaman yang lain serta pengurusan kewangan, serta menyemak dan membuat cadangan mengenai Rancangan Korporat tahunan untuk kelulusan Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Audit juga memainkan fungsi pengawasan risiko penting dan peranan ini didokumentasikan dengan lengkap dalam Polisi Pengurusan Risiko Organisasi dan Piagam Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Audit Pada Tahun 2013

Laporan ringkasan kerja utama Jawatankuasa Audit pada tahun 2013 adalah seperti berikut:

- (a) **Audit dalaman:** Pada tahun 2013, Jawatankuasa Audit mempertimbangkan enam laporan audit dalaman yang dikeluarkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Ini termasuk semakan tahunan ke atas pematuhan kawalan dalaman PIDM; audit ke atas pelaporan kewangan PIDM bagi tahun berakhir 31 Disember 2012; audit ke atas penilaian keselamatan Teknologi Maklumat (IT) – ujian penembusan dan penilaian kerentanan; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan strategi, pelan, sistem dan proses pengambilan kakitangan; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan rangka kerja, sistem, kaedah dan proses pengurusan risiko organisasi PIDM; dan audit ke atas keberkesanan penilaian dan fungsi pemantauan risiko bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Sebarang cadangan yang dikemukakan daripada audit tersebut dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit dan maklum balas dan pelan tindakan Pengurusan juga dipertimbangkan.

Jawatankuasa Audit menyemak Piagam Jawatankuasa Audit, Pelan Audit Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tahun 2014 - 2016 dan mempertimbangkan keperluan bajet sumber bagi Bahagian tersebut. Jawatankuasa Audit memantau prestasi fungsi audit dalaman berbanding dengan pelan auditnya dua kali setahun dan memastikan kebebasan fungsi audit dalaman. Jawatankuasa Audit menyemak semula laporan bebas Ketua Juruaudit Dalaman berhubung pemerhatian dan nasihat beliau berkaitan dengan kawalan, sistem dan proses yang mentadbir urus pembangunan dan pembinaan pusat pemulihan bencana kekal Perbadanan, dalam memenuhi peranannya untuk memberi khidmat rundingan kepada Pengurusan.

- (b) **Perkara yang memerlukan perhatian:** Jawatankuasa Audit mempunyai akses secara langsung kepada juruaudit luaran dan Pengurusan, serta kaunsel luaran bebas menurut Polisi Pelantikan Kaunsel Perundangan dan Kaunsel Lain yang Berasingan. Pada tahun 2013, Jawatankuasa Audit mengadakan dua sesi perbincangan tertutup bersama Pengurusan yang berbeza, Ketua Pegawai Risiko, Ketua Juruaudit Dalaman dan juruaudit luaran sebagai amalan tadbir urus yang baik. Sesi perbincangan ini turut menyediakan peluang untuk membincangkan perkara-perkara yang perlu diberi perhatian berkaitan audit tahunan, sekiranya ada. Jawatankuasa Audit juga mengadakan sesi tertutup tanpa Pengurusan.
- (c) **Pelaporan secara langsung:** Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit. Pada tahun 2013, Jawatankuasa Audit terus menyemak laporan mengenai prestasi setiap fungsi. Bagi tahun 2013, Jawatankuasa Audit menilai prestasi Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko dengan rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif.
- (d) **Pelaporan kewangan:** Jawatankuasa Audit memperoleh kefahaman mengenai laporan kewangan dan memantau ketepatan, kebolehpercayaan serta kejelasan maklumat kewangan. Jawatankuasa ini juga mempertimbangkan maklumat yang terdapat dalam Laporan Tahunan dan Rancangan Korporat. Seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM, Laporan Tahunan PIDM (termasuk penyata kewangan dan laporan juruaudit luaran), mesti dihantar kepada Menteri Kewangan, tiga bulan selepas penghujung tahun (31 Disember).
- (e) **Proses pelaporan kewangan, polisi perakaunan dan struktur kawalan dalaman:** Jawatankuasa Audit:
- (i) menyemak dan menasihati Lembaga Pengarah berkaitan dengan penyata kewangan tahunan, perbincangan dan analisis pengurusan, laporan audit luaran dan menyemak ketelusan proses pelaporan kewangan dan laporan kawalan dalaman serta perwakilan pengurusan;
 - (ii) mendapatkan pengesahan bertulis daripada Ketua Juruaudit Dalaman mengenai sistem kawalan dalaman Perbadanan; dan
 - (iii) mencadangkan penggunaan pakai prinsip-prinsip yang dicadangkan oleh Pengurusan, termasuk membuat pendedahan bersesuaian mengenai liabiliti luar jangka apabila tiada situasi kerugian.
- (f) **Pengawasan pengurusan strategik dan kewangan:** Pada tahun 2013, Jawatankuasa Audit telah menjalankan tanggungjawab berkaitan pengawasan pengurusan kewangan, termasuk pengurusan bajet tahunan dan pelaburan. Jawatankuasa Audit secara berkala menerima laporan mengenai kemajuan Perbadanan berbanding Rancangan Korporat 2013 - 2015 dan mempertimbangkan serta mencadangkan Rancangan Korporat 2014 - 2016, termasuk bajet operasi tahunan dan pelan modal.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

(g) **Pengurusan risiko:** Berkaitan dengan pengurusan risiko, Jawatankuasa Audit memberikan nasihat dan sokongan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara yang dilaporkan di bawah Piawaian No. 10 hingga 12 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, di halaman 48 - 50 Laporan Tahunan yang berkaitan dengan risiko dan kawalan dalaman.

Dalam menjalankan tugasnya, Jawatankuasa Audit mendapat akses langsung kepada Ketua Pegawai Risiko, yang secara berkala akan melaporkan aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan risiko korporat kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

(h) **Pematuhan etika dan perundangan:** Jawatankuasa Audit menyemak semula laporan mengenai pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai, serta kod dan polisi utama. Tiada situasi ketidakpatuhan yang ditemui. Jawatankuasa Audit juga menyemak laporan aktiviti berkaitan dengan program pematuhan Perbadanan pada tahun 2013.

(i) **Kajian semula Piagam:** Pada tahun 2013, tiada pindaan dibuat kepada Piagam Jawatankuasa Audit.

Kesimpulannya, Jawatankuasa Audit telah melaksanakan tanggungjawab dengan sepenuhnya terhadap Piagam Jawatankuasa Audit pada tahun 2013.

Jawatankuasa Ganjaran

Keahlian Jawatankuasa Ganjaran dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Ganjaran mengadakan dua mesyuarat pada tahun 2013. Kehadiran penuh oleh ahli Jawatankuasa Ganjaran di mesyuarat tersebut adalah seperti yang dinyatakan di halaman 41.

Piagam Jawatankuasa Ganjaran

Piagam Jawatankuasa Ganjaran digariskan dalam Lampiran di halaman 219. Piagam ini menghendaki Jawatankuasa Ganjaran bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun untuk menyemak dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai isu-isu sumber manusia, seperti pampasan, pematuhan kepada keperluan perundangan berkaitan sumber manusia, polisi kakitangan, latihan, perancangan pengurusan penggantian, aduan dan perkara berkaitan sumber manusia yang lain. Kajian semula kepada Piagam Jawatankuasa Ganjaran telah dibuat pada tahun 2013 dan Lembaga Pengarah telah meluluskan pindaan berbentuk penyuntingan tertentu.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Ganjaran Pada Tahun 2013

Beberapa perkara utama yang dijalankan atau dikaji semula oleh Jawatankuasa Ganjaran pada tahun 2013 dinyatakan di bawah. Jawatankuasa Ganjaran terus memantau pelaksanaan strategi Modal Insan bagi Perbadanan. Sejalan dengan Piawaian No. 9 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Ganjaran menyokong Lembaga Pengarah bagi memastikan bahawa strategi Perbadanan membenarkan suasana organisasi yang menggalakkan tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kakitangan yang tinggi. Di samping itu, menurut Piawaian No. 7 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Ganjaran menyokong Lembaga Pengarah bagi memastikan pampasan kepada pegawai dan kakitangan Perbadanan adalah konsisten dengan pencapaian mapan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwalnya dan risiko yang terdedah kepadanya. Secara khusus, Jawatankuasa Ganjaran menjalankan tugas berikut:

- (a) menerima laporan mengenai pematuhan terhadap polisi dan keperluan perundangan berkaitan sumber manusia;
- (b) meluluskan program pemberian biasiswa kepada anak kakitangan;
- (c) mempertimbangkan kajian semula polisi dan julat pemberian bonus kakitangan bagi tahun 2013;
- (d) mempertimbangkan kajian persaingan pasaran untuk menanda aras pampasan semasa dengan pampasan sedia ada di pasaran;
- (e) menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 2013 berbanding objektif yang diluluskan dan Petunjuk Prestasi Utama dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah;

- (f) mengkaji semula hasil tinjauan pendapat kakitangan yang dijalankan pada tahun 2013 dan memperakui pelan tindakan bagi menangani mana-mana bidang yang berpotensi untuk menimbulkan masalah sekiranya tidak diperbetulkan; dan
- (g) menyemak laporan aktiviti Bahagian Modal Insan.

Pada tahun 2013, Jawatankuasa Ganjaran berpuas hati bahawa Jawatankuasa ini telah memenuhi tanggungjawab utamanya terhadap Piagam Jawatankuasa Ganjaran. Jawatankuasa Ganjaran akan terus memastikan bahawa strategi Modal Insan akan terus relevan dan dilaksanakan dengan berkesan.

Jawatankuasa Tadbir Urus

Keahlian Jawatankuasa Tadbir Urus dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Tadbir Urus mengadakan tiga mesyuarat tetap dan dua mesyuarat khas pada tahun 2013. Kehadiran ahli Jawatankuasa Tadbir Urus di mesyuarat pada tahun 2013 adalah seperti yang dinyatakan di halaman 41.

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus dinyatakan dalam Lampiran di halaman 216. Piagam ini menghendaki Jawatankuasa Tadbir Urus bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. Tanggungjawab utama Jawatankuasa Tadbir Urus termasuk memastikan struktur dan proses bersesuaian tersedia bagi memastikan pengawasan berkesan dan hala tuju bagi aktiviti PIDM. Jawatankuasa ini juga memastikan pematuhan kepada polisi tadbir urus dan piawaian tadbir urus yang tinggi, menyemak semula keseimbangan kemahiran, pengalaman dan pengetahuan yang sesuai bagi Lembaga Pengarah dan mengenal pasti kesesuaian tahap kemahiran serta membuat cadangan pelantikan jawatan bukan *ex officio* dalam Lembaga Pengarah pada masa hadapan.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Tadbir Urus Pada Tahun 2013

Jawatankuasa Tadbir Urus menyokong usaha Lembaga Pengarah berkenaan tadbir urus korporat, seperti yang dinyatakan dalam laporan di halaman 43 - 45. Berikut adalah beberapa aktiviti utama Jawatankuasa Tadbir Urus pada tahun 2013:

- (a) pembangunan pelan pendidikan tahunan Lembaga Pengarah bagi latihan dan pendidikan berterusan Pengarah mengenai operasi Perbadanan dan tanggungjawab tadbir urusnya;
- (b) kajian semula pendekatan PIDM terhadap tadbir urus serta polisi berkaitan tadbir urus, termasuk Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, Polisi dan Prosedur bagi Pelantikan Kaunsel Bebas atau Kaunsel Lain yang Berasingan, Polisi bagi Pelantikan dan Penggiliran Ahli Jawatankuasa Lembaga Pengarah, Piagam kesemua Jawatankuasa dan Polisi Komunikasi;
- (c) kajian semula keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah sejajar dengan Polisi Pelantikan dan Penggiliran Ahli Jawatankuasa;
- (d) semakan semula draf bidang tugas bagi Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian dan komposisinya, bagi cadangan kepada Lembaga Pengarah;
- (e) semakan semula profil Lembaga Pengarah, secara bersama dan individu, bagi tahun 2014 dan analisis kesesuaian tahap kemahiran;
- (f) kajian semula objektif Lembaga Pengarah bagi tahun 2014 dan mencadangkan jadual bagi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa bagi tahun 2014; dan
- (g) kajian semula aktiviti tanggungjawab sosial korporat PIDM bagi tahun 2013.

Jawatankuasa Tadbir Urus juga terus memantau perkembangan tadbir urus korporat dan amalan terbaik di Malaysia dan di luar negara. Kesimpulannya, Jawatankuasa Tadbir Urus telah menjalankan tanggungjawab terhadap Piagamnya.

Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

Ahli Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian telah mengadakan satu mesyuarat pada tahun 2013 kerana Jawatankuasa ini baru saja ditubuhkan. Kehadiran ahli di mesyuarat pada tahun 2013 adalah seperti yang dinyatakan di halaman 41.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

Piagam Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian dinyatakan dalam Lampiran di halaman 226. Piagam tersebut menghendaki Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian bermesyuarat sekurang-kurangnya tiga kali setahun. Tanggungjawab utama Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian termasuk menyemak semula perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Secara khususnya, Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian akan mengkaji semula rancangan jangka panjang bagi perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan rancangan jangka pendek sekiranya berlaku kekosongan jawatan yang tidak dirancang.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian Pada Tahun 2013

Pada tahun 2013, Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian bermesyuarat untuk membincangkan pendekatannya dalam mengkaji semula perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif.

Kemajuan Jawatankuasa

Kesemua Jawatankuasa mengguna pakai amalan memantau kemajuan mereka berbanding tanggungjawab utama yang terkandung dalam Piagam Jawatankuasa masing-masing pada setiap mesyuarat dan mempertimbangkan pelan tindakan pada masa hadapan. Pada penghujung setiap tahun, setiap Jawatankuasa mengkaji semula kerja mereka sepanjang tahun tersebut dan setiap ahli Jawatankuasa mengisi borang kaji selidik untuk menilai keberkesanan Jawatankuasa. Maklum balas tersebut kemudian dibincangkan di peringkat Lembaga Pengarah.

MAKLUMAT LAIN

Komunikasi Pemegang Kepentingan

Polisi Komunikasi Perbadanan menggariskan objektifnya, antara lain, untuk:

- (a) mewujudkan kesedaran dan pemahaman mengenai mandat Perbadanan dengan menyebarkan maklumat yang betul, tepat pada masanya dan relevan sebagai respons kepada keperluan pemegang kepentingan dan orang ramai bagi membantu mereka membuat keputusan bermaklumat mengenai simpanan dan pelaburan; dan
- (b) mengalakkan ketelusan dan kebertanggungjawaban dengan menyediakan maklumat dan akses kepada orang ramai dan pemegang kepentingan bagi membina kepercayaan dan sokongan.

Ini adalah sejajar dengan mandat PIDM, yang merangkumi objektif untuk menyumbang kepada atau menggalakkan kestabilan sistem kewangan.

Kami mengekalkan laman sesawang yang mesra pengguna bagi memudahkan akses kepada maklumat berkaitan urusan dan hal ehwal PIDM. Dari segi ketelusan, kami menyediakan di laman sesawang, maklumat mengenai polisi, amalan dan prosedur utama yang berkaitan dengan tadbir urus, etika dan pemerolehan. Laman sesawang kami boleh didapati dalam empat bahasa utama.

Strategi komunikasi kami juga melibatkan penyebaran bahan maklumat PIDM kepada orang awam. Ini termasuk Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan dalam empat bahasa utama. Risalah maklumat kami juga disediakan dalam empat bahasa utama, serta Kadazandusun dan Iban. Maklumat lanjut mengenai inisiatif komunikasi kami boleh didapati di Bahagian 7. PIDM berazam untuk telus dan menyediakan pelaporan berkualiti dalam Laporan Tahunan. Sejak Laporan Tahunan 2006, Laporan Tahunan PIDM telah diiktiraf dan menerima pengiktirafan Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan bagi kecemerlangan dalam pelaporan.

KEBERTANGGUNJAWABAN DAN AUDIT

Pelaporan Kewangan

Kami telah mengguna pakai Piawaian Perakaunan yang Diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia bagi Entiti Selain Entiti Swasta. Kami mentadbir enam Kumpulan Dana berasingan. Dua Kumpulan Dana ini adalah bagi Sistem Insurans Deposit, satu bagi bank-bank perdagangan dan satu lagi bagi bank-bank Islam. Empat lagi Kumpulan Dana adalah bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, iaitu Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga, Kumpulan Dana Perlindungan Hayat, Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am dan Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am. Kami menyediakan perakaunan dan laporan bagi kesemua Kumpulan Dana tersebut secara berasingan.

Laporan Pengarah bagi penyata kewangan tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2013 dan Penyataan Pengarah yang disertakan bersamanya boleh didapati di halaman 114 dan seterusnya.

PIDM telah menubuhkan lima subsidiari pada tahun 2012 sebagai sebahagian daripada usahanya untuk memastikan kesediaan operasi untuk menjalankan mana-mana aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Syarikat-syarikat ini kini adalah tidak aktif. Sejajar dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari tersebut juga tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Ini kerana Perbadanan yakin bahawa penggabungan penyata kewangan PIDM bersama dengan penyata kewangan subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat bermakna dan pandangan yang tepat dan saksama mengenai kedudukan kewangan dan prestasi PIDM, kerana pendedahan kewangan dan impak ke atas mana-mana intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli hanya memberi kesan ke atas Kumpulan Dana tertentu yang melibatkan institusi ahli berkenaan. Tambahan lagi, menurut keperluan Piawaian 10 Pelaporan Kewangan Malaysia (MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*), PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang dikehendaki untuk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiarinya, seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10.

Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman

Penyataan mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman boleh didapati di halaman 59 Laporan Tahunan ini.

Audit

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Juruaudit Negara mengikut Akta Audit 1957. Dari sudut pandangan operasi, kami mengekalkan hubungan kerjasama dengan juruaudit luaran daripada Jabatan Audit Negara, yang wakilnya dijemput untuk menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa Audit. Sebagai satu kebiasaan, wakil Jabatan Audit Negara akan menerima semua laporan dan dokumentasi Jawatankuasa Audit sebelum mesyuarat Jawatankuasa Audit. Mereka telah menghadiri dua daripada lima mesyuarat Jawatankuasa Audit pada tahun 2013. Fi tahunan mereka boleh didapati di halaman 161 Laporan Tahunan ini.

SISTEM INSURANS DEPOSIT ISLAM DAN SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL

Seperti yang dinyatakan di halaman 37 Penyataan ini, Perbadanan mendapatkan nasihat dan kelulusan daripada Majlis Penasihat Syariah (Majlis) BNM mengenai mana-mana isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful. Pengaturan dan ciri-ciri utama operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful telah diluluskan oleh Majlis. Premium dan levi yang diperolehi daripada institusi ahli Islam dan takaful diuruskan secara berasingan dan dilaburkan mengikut prinsip Syariah.

Premium dan pendapatan daripada pelaburan dikumpulkan masing-masing dalam Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful. Kumpulan Dana ini, bersama Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Insurans, digunakan untuk membiayai aktiviti Perbadanan. Hanya perbelanjaan yang dibenarkan oleh Syariah sahaja boleh dicajkan kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful.

Mana-mana lebihan akan digunakan untuk memenuhi obligasi (jika ada) berkenaan dengan deposit Islam yang diinsuranskan atau sijil takaful. Sekiranya Perbadanan dikehendaki memperoleh dana daripada Kerajaan dan pasaran, pengaturan pembiayaan sedemikian akan disediakan menurut prinsip Syariah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

PENGURUSAN

Pengurusan Eksekutif bertanggungjawab ke atas pengurusan harian PIDM. Ia adalah di bawah pimpinan Ketua Pegawai Eksekutif, yang memperoleh kuasanya daripada Akta PIDM dan huraian jawatan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Carta organisasi boleh didapati di halaman 24. Pengurusan Eksekutif bertanggungjawab bagi fungsi masing-masing dan Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Kewangan, Pengurus Besar, Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko, Kaunsel Am serta Ketua Audit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko semuanya, dikehendaki menyediakan surat representasi rasmi. Pengurusan juga menyediakan surat representasi komprehensif kepada Lembaga Pengarah dan Jabatan Audit Negara sebagai sebahagian daripada audit akhir tahun. Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan juga menyediakan akuan berkanun lanjutan bagi penyata kewangan dan kualiti kawalan dalaman. Akuan berkanun tersebut boleh didapati di halaman 118 Laporan Tahunan ini.

Pada awal tahun 2013, Ketua Pegawai Risiko telah meletak jawatan. Sejak itu, Timbalan Ketua Pegawai Risiko telah dilantik sebagai Pemangku Ketua Pegawai Risiko dan telah menjalankan fungsi Ketua Pegawai Risiko.

Akses kepada Rekod dan Maklumat

Para Pengarah mempunyai akses kepada rekod dan maklumat Perbadanan, kepada Setiausaha Korporat dan Pengurusan Eksekutif. Mereka menerima laporan terperinci secara tetap mengenai aspek kewangan dan operasi urusan dan hal ehwal Perbadanan serta boleh meminta penjelasan lanjut berkenaan dengan laporan tersebut pada bila-bila masa. Mereka juga menerima maklumat terkini yang mempunyai kesan terhadap persekitaran operasi PIDM, dan perkembangan utama dalam hal-hal Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Jawatankuasa-jawatankuasa utama yang berikut menyokong Ketua Pegawai Eksekutif dalam pengurusan operasi PIDM:

- (a) Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif;
- (b) Jawatankuasa Pengurusan Kanan;
- (c) Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi yang disokong oleh Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi;
- (d) Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti;
- (e) Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat;
- (f) Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan;
- (g) Jawatankuasa Pematuhan Korporat;
- (h) Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat; dan
- (i) Jawatankuasa Polisi dan Prosedur.

Kesemua jawatankuasa ini memperoleh kuasa mereka daripada Ketua Pegawai Eksekutif. Kehendak Lembaga Pengarah daripada Pengurusan digariskan secara khusus dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman ini bertujuan menyediakan pemegang kepentingan kami dan pengguna Laporan Tahunan ini dengan maklumat peringkat tinggi yang bermakna mengenai kesesuaian dan keadaan terkini sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM.

PENGENALAN

Penyataan ini disediakan berpandukan Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman – Garis Panduan bagi Pengarah Penerbit Tersenarai (Garis Panduan) yang dikeluarkan pada 31 Disember 2012. Garis Panduan ini memberi panduan kepada syarikat-syarikat bagi mematuhi perenggan 15.26 (b) Keperluan Penyenaaraan Bursa Malaysia dan Prinsip 6 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia yang dikeluarkan pada Mac 2012. Tiada peruntukan yang menghendaki pematuhan oleh badan berkanun seperti PIDM terhadap Garis Panduan ini. Bagaimanapun, Perbadanan berpegang teguh kepada ketetapan untuk mengikut amalan terbaik dan telah memilih untuk mematuhi.

Penyataan ini menggariskan jenis dan skop sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan ini.

TADBIR URUS, PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN

Penyataan Tadbir Urus di halaman 35 - 58 menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi 15 piawaian yang digariskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah merangkumi amalan terbaik yang diiktiraf dalam tadbir urus korporat.

Penyataan Tadbir Urus menyediakan maklumat mengenai yang berikut:

- rangka kerja tadbir urus yang mana Lembaga Pengarah beroperasi di bawahnya dan termasuk maklumat mengenai Lembaga Pengarah dan struktur Jawatankuasa, komposisi dan ganjaran, rekod kehadiran dan kerja yang dilaksanakan oleh Lembaga Pengarah;
- penilaian Lembaga Pengarah mengenai pematuhannya terhadap 15 piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah;
- proses penilaian prestasi Lembaga Pengarah bagi menilai keberkesanan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasanya;
- proses yang diikuti bagi menentukan kepuasan Lembaga Pengarah terhadap sokongan Pengurusan dari segi kualiti dan ketepatan masa maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah, dan sebab Lembaga Pengarah berpuas hati dengannya; dan
- laporan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, khususnya ringkasan aktiviti setiap Jawatankuasa.

PIDM memperakui keberkesanan pengurusan risiko dan kemantapan sistem kawalan dalaman sebagai sebahagian penting tadbir urus korporat yang baik. Lembaga Pengarah dan Pengurusan memastikan bahawa rangka kerja pengurusan risiko, menerusi rangka kerja dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, diterapkan ke dalam budaya, proses dan struktur Perbadanan. Kami memperakui bahawa pengurusan risiko adalah penting kepada pencapaian mandat dan objektif PIDM.

Di samping itu, pengurusan risiko disokong oleh persekitaran kawalan mantap yang merangkumi nilai korporat, kod tatalaku dan etika serta polisi dan prosedur yang komprehensif.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

TANGGUNGJAWAB BAGI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

PIDM menanda aras rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan Kawalan Dalamannya terhadap amalan terbaik berikut:

- (a) Rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM berasaskan dan ditanda aras terhadap amalan terbaik Piawaian bagi Pengurusan Risiko Australia/New Zealand (AS/NZS 4360:2004); Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway dalam Pengurusan Risiko Organisasi – Rangka Kerja Bersepadu (2004); dan Pertubuhan Antarabangsa bagi Pempiawaan Pengurusan Risiko – Prinsip dan Garis Panduan (ISO 31000:2009). Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi menggariskan tadbir urus dan struktur, proses, kebertanggungjawaban serta tanggungjawab pengurusan risiko di seluruh Perbadanan. Rangka kerja ini juga memberi Lembaga Pengarah dan Pengurusan satu instrumen untuk membuat unjuran dan mengurus kedua-dua risiko sedia ada dan yang berpotensi, dengan mengambil kira perubahan dalam persekitaran operasi luaran dan dalaman PIDM.
- (b) Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM dibangunkan berdasarkan rangka kerja yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway dalam Kawalan Dalaman – Rangka Kerja Bersepadu. Rangka Kerja Kawalan Dalaman menyediakan Lembaga Pengarah dan Pengurusan dengan instrumen untuk memastikan sistem kawalan dalaman yang sesuai dan mantap diwujudkan dan dikekalkan. Rangka kerja ini juga membantu Pengurusan dalam melaksanakan penilaian tahunan bagi tahap pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman. Rangka Kerja Kawalan Dalaman merangkumi lima komponen yang saling berkaitan, iaitu persekitaran kawalan, penilaian risiko, aktiviti kawalan, maklumat dan komunikasi serta proses pemantauan berterusan.

Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah menetapkan hala tuju strategik keseluruhan PIDM. Lembaga Pengarah memainkan fungsi pengawasan penting dan memastikan Pengurusan mempunyai sistem pengurusan risiko yang berkesan dan sistem kawalan dalaman yang mantap bagi mengekalkan tadbir urus korporat yang baik dalam PIDM.

Lembaga Pengarah bertanggungjawab ke atas pengawasan risiko utama PIDM dan menitikberatkan pengurusan risiko sebagai sebahagian penting operasi dan proses Perbadanan.

Piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah menetapkan peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah ke atas kawalan dalaman dan risiko seperti berikut:

- (i) Lembaga Pengarah mesti memastikan bahawa pengurusan risiko yang mantap dijalankan menurut Piawaian No. 10 mengenai “Risiko Utama”. Lembaga Pengarah, antara lain, akan mendapatkan kefahaman mengenai risiko utama yang dihadapi dalam urusan dan hal ehwal PIDM. Lembaga Pengarah juga memastikan bahawa proses pengurusan risiko yang sesuai dan berkesan untuk mengurus risiko ini telah dilaksanakan.
- (ii) Piawaian No. 11 mengenai “Kawalan Persekitaran dan Audit Dalaman” menyatakan bahawa Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa PIDM mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat operasinya dan risiko yang mempengaruhinya serta mempunyai polisi dan amalan yang berkesan bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan pengurusan sistem maklumat. Piawaian No. 12 merujuk kepada tanggungjawab Lembaga Pengarah untuk memperoleh, secara tetap, jaminan yang wajar bahawa Perbadanan berada “dalam kawalan”.
- (iii) Piawaian No. 13 juga mengemukakan kehendak Lembaga Pengarah berkenaan “Proses Pengurusan Strategik”. Secara khususnya, Lembaga Pengarah akan meluluskan objektif operasi, strategi dan Rancangan Korporat setiap tahun dan menilai secara tetap prestasi Perbadanan berbanding Rancangan yang diluluskan. Tanggungjawab Lembaga Pengarah di bawah Piawaian No. 13 dipenuhi dengan mengambil kira risiko utama yang boleh menjejaskan pencapaian Rancangan Korporat dan objektif PIDM.

Lembaga Pengarah memperakui bahawa sistem kawalan dalaman yang mantap memastikan pencapaian objektif korporat PIDM tidak terjejas, operasi urusan PIDM yang berkesan dan cekap, pelaporan kewangan yang andal, pematuhan ketat terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai serta perlindungan aset PIDM yang wajar. Lembaga Pengarah memperakui sistem kawalan dalaman PIDM yang direka bentuk oleh Pengurusan adalah bertujuan untuk mengurus dan mengurangkan risiko, dan bukannya untuk menyingkirkan sama sekali risiko yang boleh memberi impak kepada pencapaian mandat dan objektif berkanun PIDM.

Samakan terhadap keberkesanan, integriti dan kecukupan sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM merupakan satu proses bersepadu dan berterusan. Proses ini melibatkan Jawatankuasa Audit, Pengurusan, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan juruaudit luaran PIDM.

Jawatankuasa Audit

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Audit termasuk yang membabitkan risiko yang ditetapkan dalam Piagamnya di halaman 221. Tanggungjawab Lembaga Pengarah berkaitan dengan pengurusan risiko dan kawalan dalaman masing-masing disokong oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan.

Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit memantau kesemua aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi. Piagam Jawatankuasa Audit menyatakan, antara lain, bahawa Jawatankuasa Audit akan memastikan terdapat Polisi Risiko Lembaga Pengarah yang mantap, serta prosedur dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi dilaksanakan untuk mengurus risiko utama PIDM. Jawatankuasa Audit, dengan cadangan Pengurusan, mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai Polisi Risiko Lembaga Pengarah PIDM dan mengkaji semula polisi berkenaan secara tetap (sekurang-kurangnya setiap dua tahun) bagi memastikan polisi tersebut kekal sesuai dan relevan.

Jawatankuasa Audit juga menasihati Lembaga Pengarah berkenaan isu-isu perakaunan dan kawalan dalaman serta pelaporan dan pengurusan kewangan. Butiran lanjut mengenai peranan pemantauan Jawatankuasa Audit ke atas pelaporan dan pengurusan kewangan terdapat dalam Pernyataan Tadbir Urus di halaman 53.

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab ke atas pemantauan kerja Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan serta bagi prestasi dan pemantauan terhadap Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Jawatankuasa Audit mesti memastikan bahawa kedua-dua Bahagian tersebut mempunyai sumber yang mencukupi dan berkecukupan untuk memenuhi peranan mereka. Ketua Pegawai Eksekutif akan menjalankan penilaian prestasi tahunan Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman dan mengemukakan penilaian beliau kepada Jawatankuasa Audit. Jawatankuasa Audit akan menilai prestasi Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman dengan perundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif dan kemudiannya, membuat keputusan muktamad. Pengerusi Jawatankuasa Audit mesti dirujuk sebelum pelantikan Ketua Pegawai Risiko atau Ketua Juruaudit Dalaman, serta mengenai penamatan khidmat mereka, dan mengendalikan temuduga pelantikan dan pemberhentian kerja. Pelantikan Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman juga mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Pengurusan

Ketua Pegawai Eksekutif memperoleh kuasanya daripada Akta PIDM 2011 serta huraian jawatan dan matriks autoriti yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab terhadap Lembaga Pengarah bagi pelaksanaan tanggungjawabnya dan beliau bukan seorang ahli Lembaga Pengarah.

Struktur organisasi PIDM, yang diterajui oleh Ketua Pegawai Eksekutif yang bertanggungjawab ke atas operasi hariannya, terdiri daripada 10 Bahagian. Mekanisma semak dan imbang yang bersesuaian telah dilaksanakan dalam PIDM, melalui pewujudan hubungan pelaporan yang sesuai. Bahagian-bahagian operasi melapor terus kepada Ketua Pegawai Eksekutif, dan bahagian bebas seperti Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi melapor terus kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit.

Ketua Pegawai Eksekutif memenuhi tanggungjawabnya dengan menyediakan kepimpinan dan hala tuju kepada pengurusan. Beliau memastikan struktur organisasi PIDM dibahagikan dengan sesuai mengikut fungsi, dan memastikan kuasa dan tanggungjawab diperuntukkan dengan sewajarnya. Ini membolehkan kakitangan Perbadanan di peringkat yang berkaitan membuat keputusan dan bertanggungjawab bagi prestasi mereka mengikut Petunjuk Prestasi Utama yang diluluskan. Matriks Autoriti PIDM merupakan satu lagi dokumen kawalan utama yang menetapkan secara rasmi peruntukan kuasa. Matriks Autoriti PIDM merupakan dokumen komprehensif yang meringkaskan peruntukan kuasa strategik dan operasi Pengurusan seperti yang digariskan dalam Akta PIDM serta polisi dan prosedur korporat dan operasi PIDM.

Jawatankuasa Pengurusan seperti Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, Jawatankuasa Pengurusan Kanan, Jawatankuasa Pengemudian Teknologi Maklumat (IT), Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Pematuhan Korporat telah ditubuhkan untuk menyediakan input, pandangan dan maklumat mengenai perkara-perkara strategik atau operasi kepada bahagian atau jabatan yang bertanggungjawab bagi fungsi urusan tertentu, serta untuk menyokong Pengurusan dalam memantau pembangunan dan pelaksanaan pelbagai inisiatif yang dikenal pasti dalam Rancangan Korporat. Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif juga membolehkan perkongsian maklumat dan pengurusan prestasi peringkat korporat yang berkesan.

Pada awal tahun 2013, Ketua Pegawai Risiko telah meletak jawatan. Sejak itu, Timbalan Ketua Pegawai Risiko telah dilantik sebagai Pemangku Ketua Pegawai Risiko dan telah melaksanakan fungsi sebagai Ketua Pegawai Risiko.

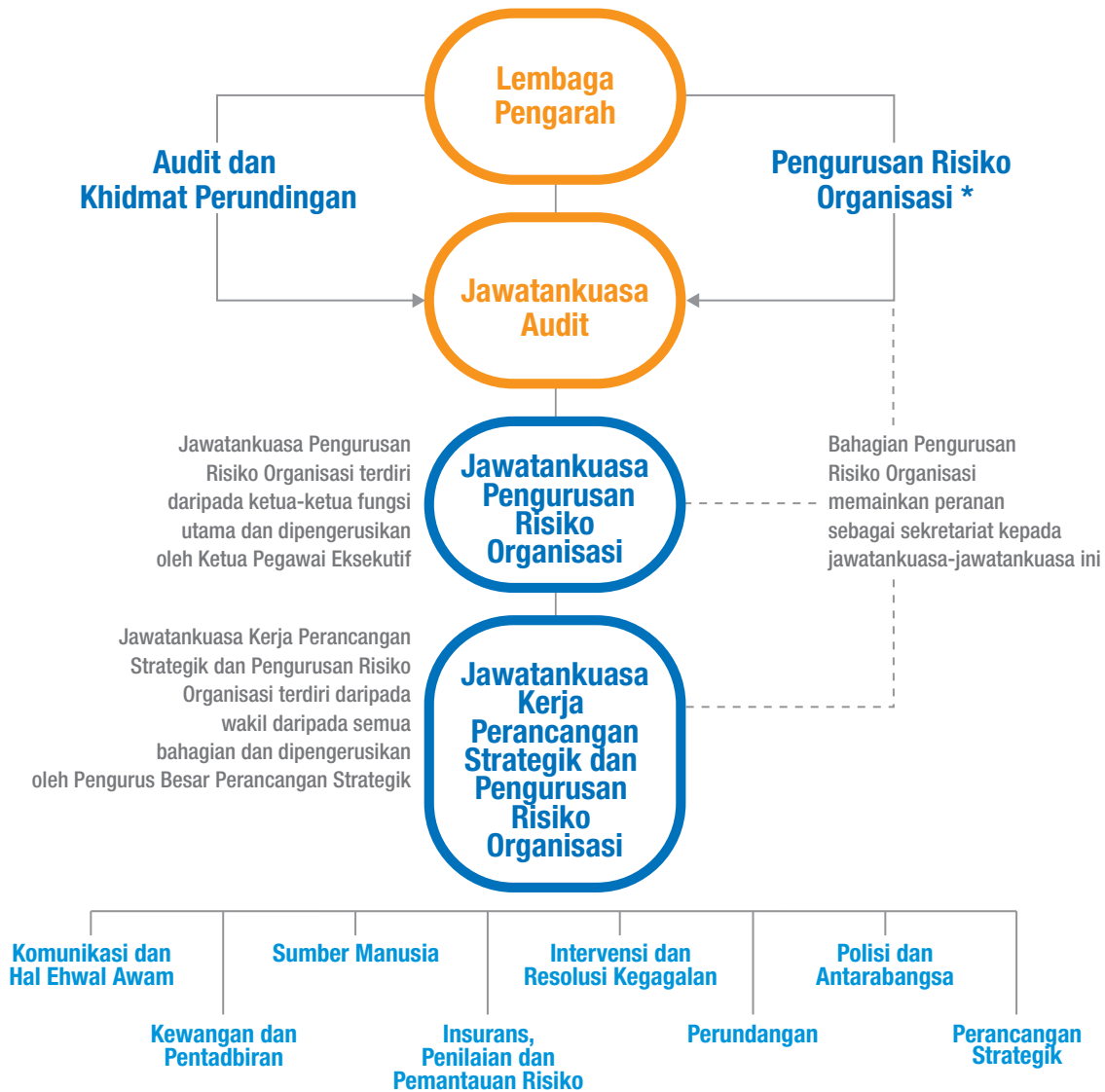
TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah memperincikan keperluan tanggungjawab, kuasa dan kebertanggungjawaban Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Audit, Ketua Pegawai Risiko, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi serta kakitangan Perbadanan berhubung dengan pengurusan risiko. Piagam ini tertakluk kepada kajian semula berkala (sekurang-kurangnya setiap dua tahun) untuk memastikannya kekal terkini dan relevan.

Struktur pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi menyediakan kebertanggungjawaban dan tanggungjawab yang jelas bagi amalan dan proses pengurusan risiko. Ini memastikan bahawa aktiviti-aktiviti pengurusan risiko kekal sesuai dan berhemat, dan bahawa risiko utama diurus dan dipantau secara berterusan menurut kecenderungan risiko PIDM.



* Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit dari segi fungsian, dan kepada Ketua Pegawai Eksekutif dari segi pentadbiran

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi menyediakan nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko serta memupuk pewujudan dan amalan budaya risiko yang berkesan di seluruh PIDM. Ketua Pegawai Risiko, sebagai ketua Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi, bertanggungjawab bagi pelaksanaan dan penyenggaraan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa Audit mengenai semua aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi dan hasil proses Pengurusan Risiko Organisasi (iaitu untuk mengenal pasti, menilai, menaksir, menangani, memantau dan komunikasi risiko utama yang menjejaskan PIDM).

Ketua Pegawai Risiko menyediakan laporan tetap kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit mengenai risiko-risiko utama yang menjejaskan PIDM dan cara risiko tersebut diuruskan. Bagi memenuhi tanggungjawabnya dengan berkesan, Ketua Pegawai Risiko perlu bebas memainkan peranannya. Oleh yang demikian, Ketua Pegawai Risiko melapor, dari segi fungsian, kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit dan dari segi pentadbiran, kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini menghendaki Ketua Pegawai Risiko mempunyai akses tanpa had kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi juga memainkan peranan sebagai sekretariat bagi kedua-dua Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi. Ketua Pegawai Risiko merupakan seorang ahli *ex officio* kedua-dua jawatankuasa berkenaan. Sebagai sekretariat, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi bertanggungjawab bagi pembangunan, pelaksanaan dan penyenggaraan polisi dan prosedur Pengurusan Risiko Organisasi PIDM. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi menyokong Pengurusan dengan memberikan nasihat mengenai aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi, menyediakan penilaian keupayaan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan memberi cadangan yang sesuai bagi penambahbaikan, mengikut keperluan.

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, iaitu sebuah jawatankuasa pengurusan kanan, menyediakan pengawasan dan hala tuju bagi pelaksanaan dan penggunaan pakai secara konsisten Polisi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi. Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi juga menerajui, mengurus dan memantau aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi pada peringkat keseluruhan organisasi. Di setiap mesyuarat, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi mempertimbangkan sama ada wujud sebarang perkara penting yang memerlukan tindakan dan yang perlu dibawa kepada perhatian Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, yang dipengerusikan oleh Pengurus Besar Bahagian Perancangan Strategik, menyokong Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dalam memudahcarakan dan menyelaraskan aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi dan perancangan strategik berkaitan di peringkat operasi di seluruh PIDM. Ini termasuk mengemas kini penilaian risiko dan status pelan tindakan risiko bahagian-bahagian berkenaan.



TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan membantu Lembaga Pengarah dalam pematuhan terhadap Piawaian Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dengan menyokong peranan pengawasan Jawatankuasa Audit.

Ketua Pegawai Eksekutif dan Pengurusan mempunyai tanggungjawab bagi struktur yang bersesuaian dan operasi sistem kawalan dalaman yang berkesan. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan pula memainkan peranan penting dalam menentusah dan mengesahkan sama ada Pengurusan telah memenuhi tanggungjawabnya dan sekiranya kawalan dalaman dipatuhi. Ini dijalankan dengan menilai kawalan, pengurusan risiko, proses urusan dan tadbir urus serta memantau sama ada Pengurusan telah melaksanakan sebarang pelan tindakan yang dipersetujui selaras dengan cadangan untuk penambahbaikan dalam kawalan, pengurusan risiko, proses urusan dan tadbir urus. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan menyediakan laporan terkini dua kali setahun mengenai status pelaksanaan penambahbaikan yang disyorkan kepada Jawatankuasa Audit.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terus mengguna pakai pendekatan berasaskan risiko dalam perancangan audit, dan proses perancangan audit Bahagian ini menyepadukan kedua-dua proses perancangan strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi. Profil risiko serta keutamaan dan penetapan masa pembangunan dan pelaksanaan inisiatif korporat ini ketika tempoh perancangan korporat menetapkan keseluruhan hala tuju aktiviti audit dan perundingan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tempoh perancangan tersebut.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan menjalankan penilaian bebas ke atas keberkesanan rangka kerja, kaedah, sistem, polisi dan proses Pengurusan Risiko Organisasi menurut kitaran kekerapan audit yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Dengan itu, ia memberi jaminan kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah bahawa Perbadanan mempunyai program Pengurusan Risiko Organisasi yang berkesan.

Sepanjang tahun 2013, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan juga memenuhi permintaan dalaman bagi khidmat perundingan dan nasihat. Ini adalah selaras dengan mandat dan tanggungjawab Bahagian. Sebahagian besar kerja audit oleh setiap seorang dalam Bahagian ini telah dirancang dan diperuntukkan untuk memberikan khidmat perundingan dan nasihat kepada pelbagai jawatankuasa kerja dalaman, pasukan petugas dan setiap bahagian yang berkaitan dengan projek atau inisiatif Rancangan Korporat PIDM.

Pada tahun 2013, Jawatankuasa Audit terus mengkaji semula keseluruhan prestasi dan operasi Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dua kali setahun. Ini adalah untuk memastikan bahawa Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terus berfungsi dengan berkesan, dan prestasinya dipantau dan dinilai menurut aktiviti audit dan perundingan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi tahun tersebut.

Kakitangan PIDM

PIDM memperakui bahawa setiap kakitangan mempunyai tanggungjawab untuk membantu mengekalkan pengurusan risiko yang berkesan dan sistem kawalan dalaman yang mantap. Kakitangan mengurus dan melaporkan risiko daripada sumbernya dan memperakui bahawa Pengurusan Risiko Organisasi adalah tanggungjawab bersama.

Pengurusan terus menggalakkan budaya pengurusan risiko dan kawalan dalaman dengan mengutamakan latihan dan kesedaran mengenai nilai-nilai, penggunaan pakai dan pematuhan terhadap Kod Tatalaku dan Etika Urusan serta Kod Konflik Kepentingan PIDM, dan menghendaki pengisytiharan tahunan aset dan liabiliti peribadi oleh semua kakitangan. Satu program orientasi kakitangan baharu dilaksanakan oleh Bahagian Sumber Manusia untuk memperkenalkan kepada mereka kepada struktur, amalan kerja, budaya, serta polisi dan prosedur PIDM. Satu ujian pematuhan tahunan telah diperkenalkan bagi memastikan bahawa semua kakitangan sedar tentang polisi utama mengenai kod tatalaku dan etika serta konflik kepentingan.

Menerusi Bahagian Sumber Manusia, Pengurusan menekankan nilai-nilai korporat melalui aktiviti-aktiviti yang melibatkan kakitangan yang dikendalikan oleh Bahagian ini seperti program nilai-nilai Korporat, latihan di tempat kerja mengenai keselamatan dan kesihatan, aktiviti keluarga dan Majlis Makan Malam Tahunan.

Pengurusan juga mengalu-alukan cadangan daripada kakitangan mengenai cara-cara meningkatkan produktiviti, kualiti atau penambahbaikan lain yang serupa. Satu Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan dijalankan setiap dua tahun bagi menilai tahap kepuasan dan penglibatan kakitangan serta menyediakan peluang kepada kakitangan untuk menyuarakan pandangan mereka mengenai kelebihan bekerja di Perbadanan dan aspek-aspek yang boleh ditambah baik.

Di samping itu, satu tinjauan peringkat Korporat telah dilaksanakan dalam kalangan semua kakitangan sebelum akhir tahun 2013 bagi mengetahui keberkesanan perkhidmatan yang disediakan oleh setiap bahagian kepada kakitangan di bahagian lain. Keputusan tinjauan akan dikemukakan kepada Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif pada awal tahun 2014 bagi membolehkan Pengurusan mempertimbangkan cadangan yang diperolehi daripada tinjauan tersebut.

Pengurusan memperakui bahawa akses kepada maklumat yang tepat pada masanya adalah penting bagi melaksanakan amalan dan kawalan pengurusan risiko yang mantap untuk menambah baik proses dan operasi urusan. Sehubungan ini, Pengurusan memastikan bahawa terdapat saluran komunikasi yang sesuai dan mencukupi untuk semua kakitangan. Satu program pematuhan komprehensif telah disediakan bagi memastikan bahawa kakitangan mematuhi polisi dan prosedur PIDM yang berkaitan dengan aliran maklumat dan akses kepada maklumat dalam PIDM dan kepada pihak luar

Juruaudit Luaran

Jabatan Audit Negara bertindak sebagai juruaudit luaran PIDM, seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan serta Jabatan Audit Negara menyelaraskan kerja audit masing-masing. Pada tahun 2013, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan serta Jabatan Audit Negara terus berkerjasama bagi memastikan kecekapan dan keberkesanan dalam prestasi audit dan hasil kerja. Wakil daripada Jabatan Audit Negara dijemput hadir ke semua mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Jabatan Audit Negara diberikan satu salinan agenda dan laporan Jawatankuasa Audit, serta Jabatan Audit Negara mempunyai akses kepada semua laporan audit yang disediakan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan.

Di samping audit kewangan tahunan, Jabatan Audit Negara menjalankan audit pengurusan terhadap PIDM setiap tiga tahun sekali. Objektif audit pengurusan adalah untuk menilai keberkesanan struktur dan proses tadbir urus, sistem dan pengurusan kewangan serta pelaksanaan polisi utama dan prosedur operasi Perbadanan. Audit pengurusan pemerolehan oleh Jabatan Audit Negara merupakan sebahagian daripada audit pengurusan oleh Jabatan Audit Negara ke atas PIDM yang bermula pada Ogos 2012 dan disempurnakan pada Disember 2013.

Isu-isu yang dibangkitkan oleh juruaudit luaran ditangani dengan segera oleh Pengurusan. Kemajuan yang dibuat oleh Pengurusan untuk menangani isu tersebut dipantau dan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit dua kali setahun.

ELEMEN BAGI SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN YANG MANTAP

Pengurusan Risiko

Rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM mengguna pakai pendekatan yang berstruktur dan bersepadu untuk pengurusan risiko utama dan melibatkan pengenalanpastian dan penilaian risiko yang boleh menjejaskan pencapaian objektif Perbadanan, penggubalan pelan tindakan serta memantau dan melaporkan risiko secara tetap.

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi, Polisi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi serta Polisi Risiko Lembaga Pengarah dikemas kini secara tetap untuk memastikannya kekal relevan dan terkini, dan disediakan kepada semua kakitangan dengan tujuan memperuntukkan pendekatan yang konsisten berkaitan risiko. Komitmen kakitangan dan Pengurusan ke arah proses pengurusan risiko sentiasa diutamakan dan diperkukuhkan melalui Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, bengkel kerja penilaian risiko dan sesi taklimat bagi kakitangan.

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi serta Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi masing-masing bermesyuarat sebanyak empat dan tiga kali untuk membincangkan dan menentukan pelbagai perkara yang berkaitan dengan risiko, termasuk pengenalanpastian risiko baharu atau baru muncul yang boleh menjejaskan pencapaian objektif dan inisiatif Perbadanan. Selain itu, Ketua Pegawai Risiko juga kerap memberi laporan terkini kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit serta mendapatkan hala tuju dan kelulusan mereka mengenai perkara Pengurusan Risiko Organisasi sepanjang tahun.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Proses Tahunan Pengurusan Risiko Organisasi

Pada tahun 2013, Pengurusan menyempurnakan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi, iaitu mengenal pasti, menaksir, menilai, menangani, memantau, melapor dan memaklumkan risiko yang memberi kesan kepada PIDM. Aktiviti utama proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan diringkaskan dalam gambar rajah seperti berikut:



Sesi Kesedaran Pengurusan Risiko Organisasi telah dijalankan pada 5 Mac 2013 untuk ahli Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi bagi memupuk budaya kesedaran risiko dan menggalakkan kefahaman tentang kepentingan pengurusan risiko dalam kalangan kakitangan.

Peringkat pertama proses tahunan Pengurusan Risiko Organisasi adalah untuk menetapkan objektif dan menentukan kecenderungan risiko PIDM bagi tujuan penilaian risiko. Semasa peringkat "pewujudan konteks", objektif dan parameter risiko PIDM dikaji semula oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikannya kekal terkini dan relevan.

Satu aspek penting proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan ialah hasil daripada bengkel kerja penilaian risiko. Pada tahun 2013, bengkel-bengkel kerja penilaian risiko bahagian atau jabatan yang berasingan untuk 14 bahagian atau jabatan telah dijalankan dari Mac hingga Mei 2013 dan Bengkel Kerja Penilaian Risiko peringkat Korporat diadakan pada 5 Jun 2013.

Berikutan bengkel kerja penilaian risiko peringkat bahagian dan Korporat, Laporan Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Korporat Lembaga Pengarah telah dibangunkan, termasuk daftar risiko yang mengandungi huraian dan penilaian terperinci mengenai semua risiko PIDM serta kawalan dan pelan tindakan untuk mengurangkan risiko tersebut.

Oleh sebab penaksiran dan penilaian risiko merupakan sebahagian daripada kitaran perancangan strategik tahunan, keputusan penilaian risiko Pengurusan Risiko Organisasi dibentangkan dan dibincangkan ketika Bengkel Kerja Perancangan Strategik bagi Pengurusan Kanan pada 21 Ogos 2013 untuk menentukan keutamaan inisiatif. Pelan tindakan dan inisiatif utama yang telah dibangunkan untuk menangani risiko utama terkandung dalam Rancangan Korporat 2014 - 2016.

Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah peringkat Korporat

Polisi Risiko Lembaga Pengarah menjelaskan fungsi pengawasan Lembaga Pengarah berhubung dengan risiko tertentu dan harapan Lembaga Pengarah daripada Pengurusan dalam menyokong Lembaga Pengarah. Polisi Risiko Lembaga Pengarah yang dikaji semula dan diperkukuhkan telah diluluskan pada Februari 2013.

Laporan Risiko peringkat Korporat Lembaga Pengarah menggariskan kawalan, proses dan pengawasan Pengurusan terkini yang sedia ada dalam menguruskan kategori risiko masing-masing. Ketua Pegawai Risiko juga menyediakan penilaian bebas keseluruhan dan kesimpulan bagi setiap kategori risiko, seperti yang dihuraikan dalam Polisi Risiko Lembaga Pengarah, dalam Laporan Risiko Lembaga Pengarah peringkat Korporat.

Di samping itu, Laporan Risiko Lembaga Pengarah peringkat Korporat menyediakan Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah dengan pelan tindakan awal risiko utama yang dirancang untuk mengurangkan risiko lebihan bagi setiap kategori risiko atau kategori subrisiko.

Keberkesanan Polisi dan Amalan Pengurusan Risiko Organisasi

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi telah membangunkan dan melaksanakan Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi bagi membolehkan Pengurusan mengukur keberkesanan program dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi. Rangka kerja ini dibangunkan untuk meningkatkan keupayaan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, yang akan membantu mengenal pasti ciri-ciri yang akan menjadikan amalan Pengurusan Risiko Organisasi lebih berkesan, boleh diukur dan menyediakan PIDM dengan pelan hala tuju untuk penambahbaikan berterusan. Pada tahun 2013, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi telah mengkaji semula dan mengemas kini Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi dan melaksanakan penilaian dalaman berkenaan keberkesanan amalan Pengurusan Risiko Organisasi melalui satu kaji selidik dengan ahli-ahli Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi serta Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi.

Pelan Kesenambungan Urusan

Kesediaan Perbadanan dalam pengurusan kesinambungan urusan dimantapkan dengan penubuhan Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada Februari 2013.

Pada tahun 2013, Pengurusan telah berjaya menguji Pelan Kesenambungan Urusan Perbadanan dari Tapak Pemulihan Bencana sementara melalui satu Latihan Simulasi Pelan Kesenambungan Urusan. Kakitangan yang mempunyai fungsi urusan yang kritikal dari segi masa ketika berlaku sesuatu bencana, mengambil bahagian secara aktif dalam Latihan Simulasi Krisis yang telah dijalankan tanpa pengumuman atau secara 'mengejut'.

Latihan Simulasi Pelan Kesenambungan Urusan 2013 secara kebetulannya berlaku semasa gangguan bekalan tenaga elektrik sebenar di pejabat PIDM, yang berlaku pada 25 November 2013, dan sekali lagi pada 26 November 2013. Ini memberi peluang kepada Perbadanan untuk menangani peristiwa gangguan bekalan sebenar dan menjalankan Latihan Simulasi Krisis Pelan Kesenambungan Urusan pada masa yang sama pada 26 November 2013.

PIDM yakin bahawa ia telah bersedia dan berdaya mapan dalam situasi yang memerlukan pengaktifan Pelan Kesenambungan Urusan yang mana Perbadanan boleh beroperasi dari Tapak Pemulihan Bencana sementara.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Profil Risiko Korporat PIDM bagi Tahun 2013

Susulan penyempurnaan aktiviti penilaian risiko Pengurusan Risiko Organisasi pada tahun 2013, Pengurusan telah mengenal pasti dan mengurus risiko-risiko utama yang boleh menghalang Perbadanan daripada mencapai objektifnya. Berpandukan penilaian terhadap lima kategori risiko, Pengurusan telah membuat kesimpulan bahawa tiga kategori risiko boleh diterima manakala dua lagi kategori risiko boleh diurus.

Huraian risiko serta pelan tindakan risiko utama serta inisiatif yang dicadangkan untuk menangani lima kategori risiko tersebut adalah seperti berikut:

- a) **Risiko Kewangan boleh diterima dan berada dalam aliran yang stabil.** Pendedahan utama Perbadanan kepada Risiko Kewangan adalah daripada Risiko Pasaran dan Risiko Kecairan, yang diurus dengan baik. Portfolio pelaburan Perbadanan, yang dilaburkan menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, menyediakan sumber dana bagi operasi kami dan juga sumber dana apabila berlaku sesuatu aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. PIDM, sebagai sebuah badan berkanun, mempunyai kuasa untuk membuat pinjaman daripada Kerajaan dengan kelulusan Menteri Kewangan, atau menerbitkan sekuriti hutang awam untuk mengumpul dana. Perbadanan bekerjasama dengan wakil-wakil Kementerian Kewangan untuk mendokumenkan pengaturannya bagi pinjaman kecairan sekiranya Perbadanan memerlukan kemudahan tersebut bagi intervensi dan resolusi kegagalan. Tambahan lagi, Perbadanan sedang melakukan penyelidikan untuk mengumpul dana daripada pasaran modal dan akan membangunkan proses untuk berbuat sedemikian dalam masa terdekat.
- b) **Risiko Insurans boleh diurus dan berada dalam aliran yang menurun.** PIDM menghadapi cabaran bagi memastikan kesediaan operasi intervensi dan resolusi kegagalan dan untuk mempunyai kuasa perundangan yang cukup luas untuk melaksanakan mandatnya dengan berkesan dan cekap sebagai pihak berkuasa resolusi bagi institusi ahli. Perbadanan menjalankan kajian semula berterusan ke atas Akta PIDM dan perundangan subsidiarinya serta menilai dan memantau keadaan kewangan dan profil risiko institusi ahli dan industri secara keseluruhannya. Di samping itu, Perbadanan juga terus menyemak dan memantapkan polisi dan prosedur, kakitangan, infrastruktur dan sistem, serta kesediaan pembiayaannya berkaitan dengan intervensi dan resolusi kegagalan.
- c) **Risiko Operasi boleh diterima dan berada dalam aliran yang menurun.** Bidang tumpuan PIDM berkaitan dengan Risiko Operasi adalah ke atas Risiko Kakitangan dan Risiko Maklumat. Risiko Kakitangan adalah berkaitan dengan perancangan pengurusan penggantian bagi jawatan penting dan pengekalan tenaga kerja. Fokus utama Perbadanan adalah untuk terus memperkukuh kepakaran teknikal kakitangannya dan mempunyai kakitangan yang sesuai dengan jawatannya, menyediakan dan memupuk keseimbangan kerja dan kehidupan serta memastikan kesinambungan operasi melalui aktiviti perancangan pengurusan penggantian. Risiko Maklumat pula berkaitan dengan akses maklumat. Di samping klasifikasi maklumat berpandukan sensitiviti dan kepentingannya mengikut Polisi Klasifikasi Maklumat, PIDM akan membangunkan Rangka Kerja dan Polisi Keselamatan Maklumat utama untuk mengurus semua aspek Risiko Maklumat.
- d) **Risiko Reputasi boleh diurus dan berada dalam aliran menurun.** Perbadanan terus menekankan usaha meningkatkan kesedaran awam mengenai PIDM serta kefahaman mengenai Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Pendekatan jangka panjang dan berterusan diperlukan untuk memaklumkan dan mendidik orang ramai. Berasaskan kejayaan inisiatif-inisiatif lalu dan mengguna pakai strategi dan rancangan yang dimantapkan, berpandukan hasil penyelidikan. PIDM juga akan menjalankan program kesedaran awam pelbagai tahun dan inisiatif pendidikan. Sesi taklimat untuk pelbagai pemegang kepentingan akan diteruskan sebagai sebahagian daripada usaha Perbadanan untuk meningkatkan pembabitan dan hubungan baik dengan pemegang kepentingan.
- e) **Risiko Strategik dan Tadbir Urus boleh diterima dan berada dalam aliran menurun.** PIDM terus memberi tumpuan kepada tadbir urus yang baik dan amalan pengurusan terbaik dengan polisi dan prosedur yang sesuai serta matriks autoriti ditugaskan Lembaga Pengarah dan Pengurusan yang sedia ada. Pengurusan risiko, kawalan dalaman, pematuhan kepada polisi dan prosedur serta matriks autoriti ditugaskan merupakan elemen utama bagi amalan tadbir urus PIDM.

Kawalan Dalaman

Kajian Semula Tahunan Pematuhan PIDM terhadap Kawalan Dalaman

Pengurusan menjalankan kajian semula tahunan pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman menjelang akhir tahun kewangan menurut keperluan Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM, yang diluluskan oleh Jawatankuasa Audit untuk pelaksanaan pada Januari 2008. Rangka Kerja Kawalan Dalaman ini berasaskan Rangka Kerja Bersepadu Kawalan Dalaman COSO yang diiktiraf di peringkat antarabangsa (Rangka Kerja COSO).

Sebelum kajian semula tahunan pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman dijalankan, Rangka Kerja Kawalan Dalaman telah dikaji semula pada November 2013 bagi memastikan sama ada perkembangan terkini atau pindaan telah dibuat kepada Rangka Kerja COSO. Rangka Kerja COSO telah dikemas kini untuk memperkukuh asas Rangka Kerja tersebut yang dibangunkan pada tahun 1992. Asas bagi kawalan dalaman yang berkesan kekal sama tetapi lebih banyak panduan telah diperincikan untuk memudahcarakan organisasi dalam menilai kawalan dalamannya, yang telah diamalkan oleh PIDM sejajar dengan keperluan yang telah disepadukan ke dalam Rangka Kerja Kawalan Dalamannya.

Kajian semula tersebut dijalankan dengan menggunakan instrumen penilaian yang disyorkan dalam Rangka Kerja COSO. Instrumen ini adalah bertujuan untuk memberi panduan dan sokongan dalam menilai sistem kawalan dalaman dan pematuhan PIDM dengan tumpuan kepada lima komponen seperti yang dinyatakan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman.

Bagi tahun dalam tinjauan, keputusan penilaian kawalan dalaman yang menggunakan lima komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman dan subkomponen masing-masing menunjukkan bahawa, secara keseluruhannya, Pengurusan telah memastikan bahawa kawalan dalaman yang mantap dalam Perbadanan telah diwujudkan dengan penekanan kepada yang berikut:

- amalan baik dalam tadbir urus korporat dengan tanggungjawab pengawasan Lembaga Pengarah yang berkesan terhadap reka bentuk, pelaksanaan dan tatalaku pengurusan risiko dan kawalan dalaman Pengurusan;
- kepimpinan yang berkesan dan kukuh dengan rancangan sedia ada bagi pengurusan penggantian dan pewujudan pemimpin baharu;
- komitmen terhadap etika serta nilai dan budaya korporat yang dikongsi yang ditafsirkan dalam polisi dan prosedur PIDM mengenai tatalaku dan etika urusan serta difahami di semua peringkat PIDM dan oleh pemegang kepentingan, penyedia perkhidmatan dan rakan strategik;
- persekitaran korporat yang kondusif yang menekankan kebertanggungjawaban melalui pengukuran prestasi mantap yang sesuai bagi tanggungjawab di semua peringkat dan menunjukkan dimensi prestasi yang sesuai dan piawaian tatalaku yang dijangka bagi mencapai matlamat dan sasaran korporat; dan
- perlindungan wajar aliran maklumat sulit PIDM melalui saluran komunikasi dalaman atau melalui komunikasi dengan pihak luaran dengan menggunakan kaedah komunikasi yang mengambil kira audien, jenis komunikasi, ketepatan masa, kos dan keperluan perundangan atau pengawalseliaan.

Teknologi Maklumat (IT)

PIDM kini tidak diklasifikasikan sebagai entiti Infrastruktur Maklumat Kritikal Kebangsaan, dan oleh yang demikian, pensijilan ISO / IEC³ adalah tidak diwajibkan mandatori. Walau bagaimanapun, pensijilan tersebut akan memberikan jaminan kepada pemegang kepentingan Perbadanan berhubung dengan keselamatan maklumat yang diterima dan dikeluarkan oleh PIDM.

Kajian semula ini dikendalikan berikutan pelaksanaan menanda aras komprehensif bagi struktur tadbir urus, polisi dan amalan IT PIDM terhadap piawaian dan amalan terbaik yang diterima dan diguna pakai di peringkat antarabangsa yang dijalankan sebagai sebahagian daripada penilaian keselamatan ke atas sistem IT PIDM serta aset sistem maklumat PIDM pada tahun 2012. Susulan daripada itu, satu kajian semula mengenai polisi keselamatan maklumat korporat PIDM telah dijalankan secara berfasa pada tahun 2013 untuk membangunkan Rangka Kerja Keselamatan Maklumat yang meluas dan pelan pelaksanaan serta untuk membantu dalam penyediaan peta hala tuju awal ke arah kesiediaan bagi pensijilan ISO/IEC.

PIDM terus menganjurkan latihan tahunan kesedaran keselamatan IT untuk semua kakitangan bagi mengukuhkan lagi kepentingan keselamatan maklumat dalam fungsi dan proses urusan kritikal.

³ Piawaian keselamatan maklumat diterbitkan oleh Organisasi Piawaian Antarabangsa (ISO) dan oleh Suruhanjaya Elektroteknikal Antarabangsa (IEC).

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Kesinambungan Urusan dan Pemulihan Bencana

PIDM berusaha ke arah kesediaan untuk beroperasi. Sehubungan ini, Tapak Pemulihan Bencana sementara PIDM telah beroperasi sepenuhnya pada September 2011. Kekukuhan Pelan, polisi, prosedur dan kemudahan Kesinambungan Urusan dan Pemulihan Bencana PIDM telah diuji pada tahun 2011 dan 2012 sebagai persediaan kepada kakitangan terhadap sesuatu bencana. Pada November 2013, latihan ujian simulasi kesinambungan urusan dan pemulihan bencana telah dijalankan dengan skop terhad yang memberi tumpuan kepada operasi pentadbiran, kaunter hadapan dan pusat panggilan.

Pembinaan Tapak Pemulihan Bencana bagi PIDM dirancang untuk bermula pada Mei 2014. Oleh sebab projek ini melibatkan pelaburan yang tinggi dan berpotensi mendedahkan Perbadanan kepada risiko, Pengurusan dan Ketua Juruaudit Dalaman menyediakan laporan terkini mengenai kemajuan projek tersebut dan laporan khidmat perundingan bebas, kepada Jawatankuasa Audit pada setiap mesyuarat Jawatankuasa Audit sehingga projek tersebut disempurnakan.

Sistem, Polisi, Amalan dan Proses Utama

Pada tahun 2013, sistem, polisi, amalan dan proses utama berikut telah diwujudkan sebagai sebahagian daripada sistem kawalan dalaman PIDM:

- Pada tahun 2013, polisi dan prosedur korporat dan operasi PIDM yang perlu dikaji semula pada tahun 2013 telah dikemas kini sejajar dengan perubahan kepada keperluan operasi, urusan serta perundangan dan pengawalseliaan, yang mana berkaitan. Satu Jawatankuasa mengenai Polisi dan Prosedur terus memantau polisi dan prosedur yang tertanggung dan mengawasi penyeragaman, pemusatan dan penyepaduan polisi dan prosedur utama dan operasi. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terlibat dalam kajian semula polisi dan prosedur bagi memastikan elemen penting dan perkara berkenaan pengurusan risiko dan kawalan dalaman diterapkan dalam polisi dan prosedur ini. Kawalan utama yang direka bentuk sebagai langkah pencegahan penipuan terkandung dalam beberapa polisi dan prosedur korporat dan operasi utama.
- PIDM terus memantapkan sistem operasi terasnya, Sistem Maklumat Sumber Manusia dan Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan. Modul bagi fasa pertama dan kedua Sistem Maklumat Sumber Manusia telah dilaksanakan pada tahun 2013. Modul-modul ini merangkumi penggajian, permohonan cuti tahunan dan tuntutan manfaat kakitangan serta fungsi modal insan yang lain seperti pengambilan kakitangan, kecekapan, pembelajaran dan pembangunan serta pengurusan prestasi menyeluruh kakitangan. Modul bagi Fasa 1 Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan juga telah dilaksanakan pada tahun 2013 dan terdiri daripada modul teras kewangan dan khidmat sendiri kakitangan bagi pemerolehan, tuntutan dan perkhidmatan berkaitan pembayaran.
- Polisi Pemerolehan, Kontrak dan Penyumberan Luar diwujudkan untuk memberi panduan dalam mencapai piawaian profesionalisme, ketelusan dan kebertanggungjawaban yang tinggi dan pada masa yang sama, memaksimumkan kecekapan, keberkesanan dan fleksibiliti dalam proses pemerolehan dalam sistem semak dan seimbang. Pada tahun 2013, pindaan kepada polisi telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah yang mana Ketua Pegawai Eksekutif diberikan peruntukan kuasa secara bertulis, untuk melantik seorang pegawai Perbadanan bagi menandatangani kontrak pemerolehan ketika ketiadaan beliau. Walau bagaimanapun, peruntukan kuasa Ketua Pegawai Eksekutif untuk meluluskan kontrak dalam had yang ditetapkan bagi Ketua Pegawai Eksekutif masih dikekalkan.
- Pemilihan polisi dan prinsip perakaunan PIDM adalah selaras dengan keperluan undang-undang dan piawaian yang diguna pakai serta polisi dan prinsip ini diguna pakai secara konsisten. Rundingan dengan pakar-pakar industri mengenai penggunaan pakai polisi perakaunan baharu terus dijalankan setiap tahun bagi memastikan bahawa penggunaan pakai polisi perakaunan baharu oleh PIDM yang berpunca daripada piawaian perakaunan baharu atau penggunaan instrumen kewangan tertentu, adalah selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia dan prinsip-prinsip Syariah, dan bahawa polisi dan prinsip ini diguna pakai secara konsisten.

- Sebagai sebahagian daripada usaha berterusan PIDM agar bersedia untuk beroperasi dalam menjalankan aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan terhadap institusi ahli bermasalah, satu siri sesi latihan kakitangan dan latihan simulasi krisis telah dijalankan sepanjang tahun, dengan memberi tumpuan kepada syarikat insurans dan pengendali takaful. Usaha selanjutnya bagi memantapkan kesediaan intervensi PIDM termasuk penyempurnaan kebanyakan polisi dan prosedur utama bagi tindakan intervensi dan resolusi kegagalan yang merangkumi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang telah dikenal pasti dalam Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Latihan percubaan Format Fail Piawaian bagi semua bank ahli disempurnakan pada Mei 2013. Pada Julai 2013, bank ahli telah membuat pengemukaan tahunan fail Format Fail Piawaian bagi kedudukan deposit setakat 31 Disember 2012 menurut Garis Panduan Perbadanan Mengenai Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit. Pengemukaan Format Fail Piawaian ini telah dimuat naik ke dalam Sistem Pembayaran Balik Perbadanan.

KAJIAN SEMULA LEMBAGA PENGARAH TERHADAP SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Lembaga Pengarah mengkaji semula keberkesanan sistem, polisi, amalan dan proses PIDM berdasarkan laporan daripada pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan, dan semakannya termasuk yang berikut:

- Sebagai amalan, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara berkala. Ini termasuk laporan semakan semula penyata kewangan PIDM oleh Jawatankuasa Audit; pematuhannya terhadap undang-undang dan etika serta keberkesanan kawalan yang terdapat dalam sistem atau proses yang diaudit oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan; laporan daripada Jawatankuasa Ganjaran mengenai pematuhan terhadap polisi utama dan undang-undang yang berkaitan modal insan; serta laporan daripada Jawatankuasa Tadbir Urus mengenai pematuhan terhadap polisi tadbir urus utama.

Lembaga Pengarah mempertimbangkan, pada setiap suku tahun:

- laporan kewangan PIDM;
 - penggunaan sumber berbanding bajet yang diluluskan;
 - pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan laporan terkini mengenai risiko PIDM dan langkah-langkah untuk mengurangkan risiko utama; dan
 - laporan terkini dan kemajuan prestasi keseluruhan Pengurusan terhadap inisiatif dan sasaran diluluskan yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat, serta penilaian Pengurusan terhadap faktor dalaman dan luaran yang boleh menjejaskan prestasi Rancangan Korporat tersebut.
- Pada setiap mesyuarat Jawatankuasa, Jawatankuasa Lembaga Pengarah mempertimbangkan kemajuan Jawatankuasa-jawatankuasa ini terhadap piagam Jawatankuasa masing-masing, dan pelan tindakan yang dicadangkan oleh Pengurusan untuk menyokong Jawatankuasa dalam memenuhi tanggungjawab utamanya. Hasil pertimbangan ini kemudiannya dilaporkan kepada Lembaga Pengarah.

PENYATAAN LEMBAGA PENGARAH MENGENAI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Representasi

Lembaga Pengarah menerima Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada Ketua Pegawai Risiko yang mengesahkan bahawa risiko Perbadanan sedang diurus dan bahawa Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi terus berkesan dan relevan. Sehubungan ini, Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada setiap Bahagian telah dikemukakan kepada Ketua Pegawai Risiko untuk mengesahkan bahawa risiko setiap Bahagian diuruskan dan memenuhi kehendak Lembaga Pengarah berkenaan dengan tanggungjawab Bahagian dalam mengurangkan risiko tersebut serta memupuk kebertanggungjawaban pengurusan.

Lembaga Pengarah menerima jaminan lanjut mengenai kemantapan pengurusan risiko PIDM menerusi audit terhadap keberkesanan Pelaporan Risiko Lembaga Pengarah PIDM yang dilaksanakan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan pada tahun 2013.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Keberkesanan pematuhan PIDM dengan kawalan dalaman setakat 31 Disember 2013 telah dinilai oleh Pengurusan dan disahkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan berdasarkan kriteria yang digariskan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM.

Di samping proses penilaian dan pengesahan ini, pandangan daripada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai kemantapan terkini persekitaran kawalan dalaman Perbadanan telah diperolehi pada Disember 2013 bagi memudahcarakan Pengurusan dalam membuat kesimpulan mengenai tahap pematuhan kawalan dalaman PIDM.

Berdasarkan penilaian dan keberkesanan rangka kerja, sistem, polisi, amalan dan proses PIDM ini, yang telah pun dilaksanakan sejak penubuhan PIDM pada 1 September 2005 serta bagi yang diwujudkan pada tahun dalam tinjauan, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang mantap dalam PIDM telah diwujudkan dan dikekalkan. Lembaga Pengarah terus komited untuk memastikan bahawa:

- (a) PIDM meneruskan pelaksanaan berkesan “komitmen daripada pihak atasan” yang amat kukuh. Komitmen daripada pihak atasan telah wujud sejak tahun pertama penubuhan PIDM dengan memberi tumpuan untuk mengekalkan etika dan integriti bermula dari peringkat Lembaga Pengarah sehingga Pengurusan dan akhirnya, kepada semua kakitangan;
- (b) PIDM sebagai sebuah organisasi, terus dengan jayanya mewujudkan amalan tadbir urus korporat dan kawalan dalaman yang kukuh. Kejelasan kebebasan Lembaga Pengarah daripada Pengurusan yang mengasingkan peranan Pengerusi Lembaga Pengarah daripada peranan Ketua Pegawai Eksekutif, membolehkan Lembaga Pengarah melaksanakan peranan dan tugasnya dengan berkesan bagi memastikan tadbir urus dan kawalan dalaman yang berkesan. Di samping itu, komposisi Lembaga Pengarah yang sesuai daripada pelbagai latar belakang serta penilaian tahunan terhadap gabungan kemahiran, pengalaman dan keupayaan Lembaga Pengarah yang wajar bagi menyokong Lembaga Pengarah dalam memenuhi peranan dan tanggungjawabnya;
- (c) Proses pelaporan kewangan PIDM adalah andal dan Perbadanan mempunyai polisi dan prosedur yang berkesan bagi memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai;
- (d) Pelaporan tahunan PIDM mengenai prestasinya menyediakan pendedahan jelas mengenai aktiviti dan pencapaiannya yang menunjukkan bahawa PIDM mempunyai sistem kebertanggungjawaban yang kukuh;
- (e) PIDM menjalankan pengenalpastian dan penilaian risiko secara rutin di semua tahap dan secara menyeluruh dalam organisasi. Pengurusan mengenal pasti dan menilai risiko secara rasmi sempena kajian semula dan kemas kini tahunan Rancangan Korporat bagi tempoh perancangan korporat yang seterusnya, melapor kepada Lembaga Pengarah mengenai pengurusan kategori dan subkategori risiko Lembaga Pengarah pada setiap tahun dan menjalankan pengenalpastian dan penilaian risiko secara berterusan sepanjang tahun. Pengkategori risiko ini menyediakan asas bagi setiap risiko yang dikenal pasti untuk digolongkan kepada mana-mana lima kategori risiko bagi membolehkan PIDM memberi tumpuan ke atas usahanya ke arah pelaksanaan strategi dan rancangan pengurusan risiko yang berkesan dan mencukupi bagi menangani risiko tersebut;
- (f) Hala tuju strategik Perbadanan dan Rancangan Korporat menyediakan panduan yang relevan mengenai objektif yang perlu dicapai oleh Perbadanan dan inisiatif tertentu yang perlu dibangunkan dan dilaksanakan untuk mengurangkan risiko utama. Inisiatif dan aktiviti baharu dikaji selidik dan dibangunkan secara berterusan dengan jangkaan kemungkinan berlaku peristiwa, risiko atau aktiviti-aktiviti baharu yang boleh menjejaskan pencapaian objektif korporat. Kemajuan inisiatif dan aktiviti korporat dipantau berbanding pelan bagi memastikan bahawa kedua-duanya saling melengkapi, mengikut kesesuaian;

- (g) Aktiviti kawalan dan mekanisme lain telah diwujudkan melalui polisi dan prosedur bagi memastikan bahawa arahan Pengurusan untuk mengurus dan mengurangkan risiko yang boleh menghalang pencapaian objektif PIDM dilaksanakan. Aktiviti kawalan dijalankan pada semua tahap dan peringkat dalam proses urusan dan operasi serta termasuk persekitaran teknologi maklumat;
- (h) Sistem maklumat direka bentuk untuk menyediakan Pengurusan dengan maklumat yang tepat pada masa, yang diperlukan bagi tujuan membuat keputusan yang strategik dan berasaskan operasi, terkandung dalam kawalan yang diperlukan untuk memastikan integriti dan keselamatan maklumat Perbadanan dilindungi dengan sewajarnya. Kakitangan diberikan akses kepada saluran komunikasi yang sesuai dalam PIDM dan dengan pihak luaran. Komunikasi dalaman dan luaran tertakluk kepada Polisi Klasifikasi Maklumat PIDM yang bertujuan untuk mengawal aliran maklumat dan akses kepada maklumat dalam Perbadanan serta tahap akses yang dibenarkan kepada pihak luaran; dan
- (i) Pengurusan memantau seluruh sistem kawalan dalaman secara berterusan, menangani isu-isu tepat pada masanya dan berkomunikasi dengan pihak berkaitan yang bertanggungjawab bagi tindakan pembetulan.

Lembaga Pengarah juga dengan sukacitanya melaporkan bahawa bagi tahun 2013, tiada peristiwa kelemahan atau kekurangan dilaporkan berkenaan kesesuaian dan integriti pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM yang terdapat dalam sistem, polisi, amalan dan proses PIDM, dan tiada kerugian kewangan berlaku sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan akibat kelemahan atau kekurangan dalam sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya.

Penyataan ini disediakan selaras dengan resolusi Lembaga Pengarah bertarikh 24 Februari 2014.





Bahagian 3
**PERBINCANGAN DAN
ANALISIS PENGURUSAN**

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN PERSEKITARAN OPERASI KAMI

Meskipun menghadapi persekitaran ekonomi luaran yang mencabar, ekonomi Malaysia telah menunjukkan daya tahan dengan mencatatkan pertumbuhan sederhana sebanyak 4.7% pada tahun 2013 (5.6% pada tahun 2012). Permintaan domestik terus menjadi sumber daya tahan ekonomi yang utama dengan pertumbuhan dalam penggunaan domestik bertahan dengan baik. Sementara itu, pelaburan swasta mencatat pertumbuhan kukuh sebanyak 13.6%.

Pada tahun 2014, ekonomi global dijangka akan berada pada landasan penambahbaikan yang sederhana dengan aktiviti ekonomi di negara maju kini semakin baik. Oleh sebab kekangan fiskal dan ketidakseimbangan utama semakin berkurangan, ekonomi Amerika Syarikat (AS) kini menuju ke arah pemulihan berterusan. Ekonomi kawasan Eropah juga mengalami pengembangan sederhana dengan cabaran yang berkurangan tetapi kekal rentan terhadap halangan ekonomi. Prospek bagi Jepun, kecuali jika diimbangkan oleh beberapa bantuan tambahan, akan diselubungi oleh kekangan besar akibat daripada kenaikan cukai penggunaan yang bakal dilaksanakan. Pertumbuhan ekonomi China, walaupun perlahan, akan kekal bereputasi baik. Walaupun wujud optimisme yang diperbaharu, prospek pertumbuhan global kekal rentan terhadap pelarasan pasaran modal, yang berpotensi menjejaskan Rizab Persekutuan AS yang semakin meruncing, dan seterusnya boleh menyebabkan volatiliti yang tinggi dalam aliran modal, dan kebimbangan terhadap pertumbuhan ekonomi di China.

Berdasarkan kepada senario ini, ditambah pula dengan pasaran pekerjaan yang stabil, pertumbuhan pendapatan yang mapan dan keadaan kewangan yang menggalakkan, pertumbuhan ekonomi Malaysia diunjur berada antara 5.0% hingga 5.5% pada tahun 2014.¹ Pertumbuhan ekonomi akan terus disokong oleh aktiviti pelaburan yang teguh dengan kemungkinan sokongan daripada permintaan luaran, mengimbangi kesan penyatuan fiskal dan penyederhanaan dalam penggunaan swasta. Kedudukan akaun semasa Malaysia hendaklah dikekalkan dengan penyatuan fiskal serta juga peningkatan semula yang sederhana dalam eksport. Bagaimanapun, hutang isi rumah yang tinggi kekal sebagai bidang dasar yang membimbangkan manakala momentum inflasi yang meningkat memerlukan pemantauan yang teliti.

Industri perkhidmatan kewangan kami kekal teguh dan laporan terperinci mengenai institusi-institusi ahli kami boleh didapati dalam Tinjauan Keahlian di halaman 180.

Melangkah ke hadapan, PIDM akan terus kekal peka dan memantau risiko dengan teliti.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2013

TINJAUAN

Bahagian ini menyediakan kajian semula operasi PIDM bagi tahun 2013 dan pencapaian kami berbanding Rancangan Korporat 2013 - 2015. Rancangan Korporat ini menggariskan hala tuju strategik, fokus dan keutamaan kami yang memacu aktiviti kami sepanjang tempoh perancangan tersebut, yang diterjemahkan kepada Petunjuk Prestasi Utama (PPU) atau inisiatif. Kemajuan dan prestasi kami berbanding sasaran yang ditetapkan kemudiannya dipantau melalui pendekatan Kad Skor Terimbang kami.

Pada tahun 2013, penyempurnaan inisiatif PIDM yang dirancang telah mengukuhkan lagi asas dan kemampuan operasinya serta meningkatkan keberkesannya dalam mentadbir sistem perlindungan konsumen kewangan. Kami juga terus mengguna pakai amalan terbaik dalam tadbir urus dan pengurusan.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

Komitmen kami ke arah kebertanggungjawaban dan ketelusan yang lebih tinggi dalam pelaporan kewangan sekali lagi telah diiktiraf apabila kami menerima Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards* – NACRA) 2013 bagi kategori “Laporan Tahunan Terbaik Organisasi Bukan Senaraian Awam” bagi Laporan Tahunan 2012 kami, menjadikannya kemenangan lima tahun berturut-turut.

Kami juga menerima Anugerah Merit bagi “Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik”. Anugerah ini diberikan di bawah Kategori Malaysia oleh Promotion Marketing Awards of Asia yang merupakan pengiktirafan terhadap inisiatif-inisiatif kempen pengiklanan kami pada tahun 2012.

¹ Laporan Ekonomi 2013/2014, Kementerian Kewangan

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2013

USAHA KAMI

Rangka kerja pengurusan strategik kami menunjukkan cara kami menjajarkan Petunjuk Prestasi Utama terhadap objektif korporat bagi mencapai visi dan misi kami dan seterusnya melaksanakan mandat kami. Objektif korporat kami berdasarkan tiga perspektif Kad Skor Terimbang seperti berikut:



Pemegang Kepentingan

Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat

Pemegang kepentingan yang bermaklumat adalah penting kepada keberkesanan Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Kami akan terus berkomunikasi dengan semua pemegang kepentingan dan orang awam serta mendidik mereka menerusi kempen kesedaran awam menyeluruh dan program pendidikan serta mengadakan rundingan menyeluruh dengan pemegang kepentingan dalam membangunkan peraturan dan garis panduan kami.

Perkongsian efektif

Berdasarkan model urusan kami, perkongsian efektif adalah penting bagi memenuhi mandat kami. Kami akan terus bekerjasama rapat dengan rakan kongsi strategik termasuk Bank Negara Malaysia, badan pengawal selia lain, penginsurans deposit dan skim jaminan insurans antarabangsa serta penyedia perkhidmatan utama. Kami juga akan terus mengekalkan hubungan kerjasama yang baik dengan institusi ahli kami.



Tadbir Urus dan Proses Dalaman

Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik

Kami perlu menunjukkan bahawa kami ditadbir dan diurus dengan baik menerusi tatalaku urusan dan amalan tadbir urus yang mantap, serta mengguna pakai rangka kerja pengurusan risiko organisasi dan kawalan dalaman seluruh organisasi yang efektif. Untuk mencapai matlamat ini, kami terus dipandu oleh amalan tadbir urus terkini dan amalan terbaik yang relevan.

Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh

Bagi memastikan kami memenuhi mandat dan kesediaan operasi kekal sebagai tumpuan utama Perbadanan, kami akan terus mengekalkan keupayaan penilaian dan pemantauan risiko yang kukuh, serta membangunkan kapasiti dan keupayaan bagi mengendalikan aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan dengan efektif. Kami juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang kukuh dalam sistem kewangan melalui Sistem Premium Berbeza, Sistem Levi Berbeza serta polisi dan peraturan yang berkaitan.

Amalan urusan dan kewangan yang mantap

Bagi mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dengan efektif, kami terus memastikan polisi, proses, prosedur dan infrastruktur kami yang kukuh agar kekal relevan dan terkini. Amalan mantap yang mentadbir dan mengurus operasi kami akan didasarkan kepada amalan terbaik domestik dan antarabangsa yang relevan. Kami juga akan terus membangunkan kapasiti dan keupayaan bagi memastikan kecemerlangan operasi supaya kami dapat memenuhi peranan dan tanggungjawab kami secara berkesan dan cekap.



Pembelajaran dan Pembangunan

Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan

Kakitangan kami merupakan aset terpenting organisasi. Kami menyediakan pakej ganjaran yang kompetitif bagi memperoleh dan mengekalkan kakitangan dengan kepakaran, pengalaman dan tingkah laku yang sesuai. Kami komited dalam menyediakan peluang pembelajaran dan pembangunan secara berterusan kepada kakitangan kami serta memantapkan kemahiran dan kepakaran mereka bagi mencapai potensi penuh mereka.

Persekitaran korporat yang kondusif

Kami memupuk budaya dan persekitaran korporat yang kondusif dengan menerapkan nilai-nilai korporat kami serta menggalakkan persekitaran kerja yang selamat, sihat, bebas daripada gangguan serta keseimbangan kerja dan kehidupan.

Sejajar dengan hala tuju strategik kami, inisiatif kami bagi tahun 2013 tertumpu kepada usaha untuk mengekalkan kapasiti dan keupayaan PIDM dengan memantapkan kecekapan kakitangan dan membangunkan infrastruktur yang diperlukan; memperkukuh kesediaan operasi berkaitan dengan intervensi dan resolusi kegagalan; dan meningkatkan tahap pendidikan konsumer kewangan dan kesedaran awam berkaitan dengan sistem perlindungan PIDM. Kami juga terus bekerjasama rapat dengan pemegang kepentingan utama kami.

Pada keseluruhannya, kami menyempurnakan kesemua inisiatif mengikut pelan kewangan yang diluluskan dengan pengecualian bagi empat inisiatif korporat yang telah ditangguhkan atas sebab-sebab di luar kawalan kami. Kami menumpukan kepada pembangunan berterusan inisiatif berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta meneruskan usaha kami untuk membina asas kami dan mengukuhkan lagi kapasiti operasi bagi melaksanakan mandat kami secara berkesan dan cekap.

Sorotan pencapaian kami diringkaskan dalam Kad Skor Korporat 2013 di halaman berikut.

IMBASAN KAD SKOR KORPORAT 2013

P Berjalan lancar seperti yang dijadualkan;
dan / atau dalam lingkungan bajet

A Sasaran dicapai, inisiatif disempurnakan

F Belum dimulakan / tarikh bermula pada masa hadapan

D Ditangguhkan disebabkan pengutamaan semula inisiatif tertentu

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2013	Keputusan Dis 2013	
Pemegang Kepentingan	A	1. Indeks kesedaran awam:			
		a. Kesedaran umum mengenai PIDM	50%	A	
		b. Kesedaran umum mengenai sistem insurans deposit	40%	A	
		c. Kesedaran umum mengenai sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans	25%	A	
		2. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
		a. Mengkaji semula dan melaksanakan Pelan Komunikasi Bersepadu	Disempurnakan	A	
	b. Program pendidikan	Dilaksanakan dan kajian semula	A		
	B	Perkongsian efektif	3. Hubungan PIDM dengan:		
			a. Bank Negara Malaysia	Kukuh	A
			b. Institusi ahli	Memuaskan	A
			c. Penyedia perkhidmatan utama dan rakan kongsi strategik	Kukuh	A
			d. Penginsurans deposit lain	Kukuh	A
e. Pemegang kepentingan lain			Memuaskan	A	
4. Forum antarabangsa	Penyertaan aktif	A			
5. Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan dan Alumni	Penyertaan aktif	A			
Tadbir Urus dan Proses Dalam	C	6. Penilaian Lembaga Pengarah terhadap:			
		a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai dan dikekalkan	Tahap kepuasan tinggi	A	
		b. Polisi dan amalan utama yang dipatuhi serta kekal terkini dan relevan	Tahap kepuasan tinggi	A	
		c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi	A	
		7. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
		a. Polisi dan Laporan Risiko bagi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah	Kajian semula dan dipertingkatkan	A	
	b. Mengkaji semula Akta PIDM dan mengesyorkan pindaan, yang mana perlu	Disempurnakan	A		
	D	Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh	8. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
			a. Mengkaji semula dan memantapkan peraturan-peraturan berkaitan Jumlah Deposit Diinsuranskan dan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit	Dibangunkan dan dirundingkan	A
			b. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
i. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi konvensional			Dilaksanakan	A	
ii. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Takaful (Sementara)	Dikaji selidik dan dibangunkan	D			
c. Mengkaji semula dan memantapkan peraturan-peraturan berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Kajian semula dan dipertingkatkan	A			

IMBASAN KAD SKOR KORPORAT 2013

Objektif Korporat	Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2013	Keputusan Dis 2013
D Tadbir Urus dan Proses Dalam	d. Metodologi dan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko:		
	i. Memantapkan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Insurans Deposit	Dibangunkan dan dilaksanakan	D
	ii. Membangunkan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan	D
	e. Sistem Amaran Awal		
	i. Sistem Insurans Deposit	Dibangunkan dan disahkan	A
	ii. Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dikaji selidik	P ¹
	f. Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan termasuk polisi, proses dan prosedur:		
	i. Pengendalian polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi bank-bank ahli	Dibangunkan	P ²
	ii. Meminda polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan untuk penggunaan pakai terhadap ahli penginsurans	Dibangunkan	A
	g. Model dan Sistem Pentaksiran – Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan	P ³
	h. Rangka kerja pemulihan dan resolusi bagi institusi kewangan yang kompleks	Dibangunkan	P ⁴
	i. Polisi dan peraturan:		
	i. Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan dan dirundingkan	P ⁵
	ii. Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian – Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dilaksanakan	P ⁶
	j. Simulasi bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan	Disempurnakan	A
	k. Menyempurnakan pembangunan program audit bagi memastikan integriti Data, Sistem dan Proses Pembayaran Balik Deposit bagi bank-bank ahli	Disempurnakan	P ⁷
	l. Infrastruktur, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:		
	i. Fasa 1a: Sistem Pendaftaran Produk	Dilaksanakan	P ⁸
	ii. Fasa 1b: Sistem Pengurusan Tuntutan	Dibangunkan	P ⁹
	iii. Fasa 1c: Sistem Pengurusan Sokongan Pemilik Polisi	Dibangunkan	P ⁹
iv. Fasa 2: Sistem Pengurusan Pembayaran	Dibangunkan	P ⁹	
m. Program pematuhan institusi ahli dengan Akta PIDM	Kajian semula dan dipertingkatkan	A	
E Amalan urusan dan kewangan yang mantap	9. Pelaporan melalui:		
	a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	A
	b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	A
	10. Perbezaan perbelanjaan sebenar berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	A ¹⁰
	11. Pematuhan Kawalan Dalam	Kukuh	A

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2013	Keputusan Dis 2013
Tadbir Urus dan Proses Dalam	Amalan urusan dan kewangan yang mantap	12. Tahap kepuasan terhadap perkhidmatan antara Bahagian	75%	A
		13. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
		a. Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dikaji selidik dan dibangunkan	P ¹¹
		b. Membangunkan dan melaksanakan pelan strategik berikut:		
		i. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan	P ¹²
		ii. Pelan Pengurusan Kesenambungan Urusan Tahunan	Disempurnakan	A
		c. Tapak Pemulihan Bencana dan infrastruktur	Pembinaan	D
		d. Pengurusan Maklumat Korporat	Dilaksanakan	A
Pembelajaran dan Pembangunan	F Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	14. Program pembelajaran dan pembangunan yang berterusan	Disempurnakan	A
		15. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
		a. Polisi dan Amalan Pengurusan Pengetahuan	Dilaksanakan	P ¹³
	G Persekitaran korporat yang kondusif	16. Indeks Tahap Komitmen dan Kepuasan Kerja Kakitangan (tinjauan dijalankan dua tahun sekali bagi mengukur tahap kepuasan kerja kakitangan)	75%	A
		17. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
	a. Program berkaitan kakitangan	Dilaksanakan	A	

¹ Penyelidikan tentang Sistem Amaran Awal bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans berjalan lancar mengikut jadual.

² Pembangunan rangka kerja untuk melaksanakan polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi bank-bank ahli berjalan lancar mengikut jadual.

³ Pembangunan Model Penilaian akan disempurnakan pada tahun 2015.

⁴ Pembangunan rangka kerja pemulihan dan resolusi bagi institusi kewangan kompleks, inisiatif bersama dengan Bank Negara Malaysia, berjalan lancar dan akan diteruskan ke tahun 2014.

⁵ Proses perundingan bagi Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans akan diteruskan ke tahun 2014.

⁶ Peraturan-peraturan akan dikeluarkan pada tahun 2014.

⁷ Pembangunan program audit terperinci bagi Sistem Pengurusan Pembayaran Bayaran Balik Deposit akan diteruskan pada tahun 2014.

⁸ Proses perundingan seterusnya bagi draf Garis Panduan Penyerahan Maklumat Produk akan dijalankan pada tahun 2014.

⁹ Spesifikasi keperluan pengguna sedang dimuktamadkan dan pembangunan infrastruktur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans akan diteruskan pada tahun 2014.

¹⁰ Kami mencapai perbezaan positif bagi kedua-dua perbelanjaan operasi dan modal.

¹¹ Pembangunan rangka kerja Dana Sasaran berjalan lancar mengikut jadual dan akan dibangunkan terlebih dahulu bagi perniagaan insurans am dan hayat dan kemudiannya bagi perniagaan takaful.

¹² Kami telah menyempurnakan kebanyakan inisiatif strategik dan operasi seperti yang digariskan dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat PIDM kecuali bagi inisiatif-inisiatif berikut yang telah ditangguhkan:

- Pengukuhan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Insurans Deposit
- Pembangunan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
- Pembangunan sistem e-Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pembangunan Infrastruktur Keselamatan Maklumat Korporat

¹³ Draf Polisi Pengurusan Pengetahuan sedang dimuktamadkan dan akan dilaksanakan pada tahun 2014.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2013

KAJIAN SEMULA OPERASI MENGIKUT BAHAGIAN

Semua inisiatif utama pada tahun 2013 telah disempurnakan oleh 10 bahagian dalam PIDM. Jadual berikut menyediakan huraian ringkas mengenai fungsi-fungsi setiap bahagian serta aktiviti utama dan pencapaian pada tahun 2013, termasuk inisiatif yang baharu dan yang kini diusahakan.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan	
Bahagian ini bekerjasama dengan Pengurusan serta menyediakan jaminan bebas dan objektif serta khidmat perundingan bertujuan untuk menambah nilai dan memantapkan operasi Perbadanan.	
PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013	MASA HADAPAN
<p>Audit: Menyempurnakan audit 2013 mengikut Pelan Audit 2013 - 2015 yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Ini termasuk audit terhadap Fungsi Penilaian dan Pemantauan Risiko bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans; Pematuhan terhadap Polisi Klasifikasi Maklumat dan Program Pengurusan Rekod; Keberkesanan Simulasi Kesenambungan Urusan dan Pemulihan Bencana PIDM; Keberkesanan Sistem dan Proses Pengurusan Pembayaran Balik Deposit; Keberkesanan Polisi dan Pelaporan Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah; serta Pelaporan dan Pendedahan Kewangan bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2013. Menilai tahap kawalan dalaman PIDM yang mana butiran terperinci boleh didapati dalam Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 59 Laporan Tahunan ini. Berkenaan dengan Pembayaran Balik Deposit, pemantapan program audit bagi Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit telah disempurnakan.</p> <p>Perkongsian pengetahuan: Terus membina hubungan erat dengan penginsurans deposit lain dan bank-bank pusat dengan menganjurkan dan menjadi tuan rumah Seminar Mengenai Pembayaran Balik Deposit dan Penyelesaian Tuntutan, Strategi, Proses dan Kawalan. Mengadakan mesyuarat bersama penginsurans deposit lain bagi mewujudkan kumpulan perkongsian tidak rasmi bagi juruaudit dalaman. Terus membina hubungan kerjasama dengan firma perakaunan dan firma khidmat nasihat.</p> <p>Khidmat perundingan dan nasihat: Terus menyokong bahagian-bahagian berkaitan bagi projek utama PIDM, termasuk projek Intervensi dan Resolusi Kegagalan, Pembayaran Balik Deposit, Pengurusan Kesenambungan Urusan dan juga pembangunan sistem teknologi maklumat utama.</p>	<p>Audit: Meneruskan pelaksanaan Pelan Audit yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dengan menggunakan pendekatan pengauditan berasaskan risiko dan mengendali kajian semula tahunan ke atas tahap kawalan dalaman PIDM. Berkenaan dengan Pembayaran Balik Deposit, Bahagian ini akan membangunkan program audit bagi Sistem Pengurusan Pembayaran Balik Deposit bagi memastikan integriti data, sistem dan proses pembayaran balik deposit bagi bank-bank ahli.</p> <p>Khidmat perundingan dan nasihat: Terus menyediakan khidmat perundingan dan nasihat bagi projek-projek utama atau inisiatif Rancangan Korporat PIDM.</p>

Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam

Peranan utama Bahagian ini adalah untuk membangunkan dan menyampaikan mesej yang efektif kepada orang awam dan segmen pasaran yang disasar menerusi inisiatif kesedaran awam dan pendidikan untuk meningkatkan pemahaman awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta peranan PIDM dalam menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan Malaysia.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013

Pengiklanan dan perhubungan awam: Menyempurnakan inisiatif Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 yang dirancang. Dalam usaha kami untuk meningkatkan kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan PIDM, kami meneruskan kempen "Tahukah Anda" bagi mengukuhkan mesej mengenai had perlindungan, institusi ahli, produk yang diinsuranskan dan perlindungan secara automatik kepada orang awam. Kami juga melancarkan kempen saranan "PIDM MoneySmart 123" bagi menangani tahap celik kewangan yang rendah dalam kalangan orang awam dengan matlamat mewujudkan masyarakat yang lebih celik kewangan. Dalam usaha untuk berkomunikasi dengan lebih banyak institusi ahli dan masyarakat umum, kami menjalankan beberapa sesi "Melatih Pelatih", yang mana pelatih daripada organisasi lain telah dilatih dan diperakui untuk menyampaikan maklumat mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Kami juga telah menandatangani perjanjian kerjasama bersama Persekutuan Persatuan Cina Malaysia (atau *Hua Zong*) untuk mewujudkan kesedaran mengenai perlindungan konsumen kewangan. Berkenaan dengan kesedaran awam, kami telah mencapai kesemua had sasaran yang ditetapkan bagi kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM.

Program pendidikan: Melaksanakan dengan jayanya Projek PIDM MoneySmart diperkukuhkan yang terdiri daripada Permainan Dalam Talian MoneySmart, Cabaran Sekolah MoneySmart, Program Duta MoneySmart serta Cabaran Kampus MoneySmart dan Pertandingan Fotografi dengan Kapsyen Terbaik. Mengendalikan taklimat kepada pelajar di 500 sekolah menengah, 830 orang pengetua dan guru sekolah yang mewakili 542 sekolah menengah dan 30 jerayawara di institusi pengajian tinggi. Permainan Dalam Talian MoneySmart 2013 pula berjaya menarik minat hampir 2,500 peserta.

Interaksi bersama pemegang kepentingan: Mengendalikan 89 sesi taklimat kepada pelbagai pemegang kepentingan termasuk institusi ahli, agensi Kerajaan, institusi pengajian tinggi dan orang awam. Mengadakan sesi dialog bersama pegawai perhubungan serta mengambil bahagian dalam pameran dan jerayawara. Melaksanakan dengan jayanya program Capaian Korporat di Melaka, yang turut dihadiri oleh wakil daripada Bank Negara Malaysia (BNM) dan agensi Kerajaan lain.

MASA HADAPAN

Pengiklanan dan perhubungan awam: Meneruskan pelaksanaan inisiatif Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 dengan objektif memaklumkan peranan PIDM sebagai sebahagian penting jaringan keselamatan kewangan Malaysia yang sedia beroperasi untuk melaksanakan mandatnya sekiranya sesebuah institusi ahli mengalami kegagalan; memperluas kesedaran awam dan memupuk lebih pemahaman mengenai ciri-ciri, manfaat dan had perlindungan Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam kalangan asas audien sasaran yang meluas. Kami bercadang untuk menggunakan instrumen dan medium komunikasi yang paling sesuai dan efektif dari segi kos. Kami merancang untuk mencapai objektif kami juga melalui pelbagai inisiatif interaksi serta pendekatan komunikasi berasaskan pendidikan dan saranan, yang akan membantu orang awam membuat keputusan kewangan berdasarkan maklumat. Meneruskan program "Melatih Pelatih", yang akan membabitkan lebih banyak organisasi.

Program pendidikan: Meneruskan kajian semula dan pemantapan strategi, pendekatan dan kandungan program bagi pelaksanaan berterusan di sekolah menengah dan institusi pengajian tinggi.

Interaksi bersama pemegang kepentingan: Terus membina dan mengekalkan hubungan kerja dengan pelbagai pemegang kepentingan menerusi taklimat dalaman dan luaran serta penyertaan dalam pameran dan jerayawara. Terus bekerjasama dengan pelbagai organisasi untuk mewujudkan kesedaran mengenai perlindungan konsumen kewangan dalam kalangan audien sasaran.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2013

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Bahagian ini melaksanakan, memantau dan menyenggara amalan terbaik bagi proses dan prosedur Pengurusan Risiko Organisasi dalam PIDM, bagi memastikan PIDM dapat mengurus pelbagai pendedahan risiko dalaman dan luaran dengan efektif. Bahagian ini juga menyokong dan menyediakan khidmat nasihat risiko kepada semua bahagian dan bagi semua projek utama. Satu lagi peranan utama Bahagian ini ialah Pengurusan Kesenambungan Urusan.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013

Polisi dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi: Mengkaji semula dan mengukuhkan Polisi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi serta mengemas kini Polisi dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah.

Pengurusan Kesenambungan Urusan: Mengendalikan dengan jayanya latihan simulasi krisis Pelan Kesenambungan Urusan dengan memberi tumpuan kepada fungsi yang paling kritikal dari segi masa, iaitu pusat panggilan, tempat menyambut tetamu dan komunikasi kepada pemegang kepentingan berkaitan di Tapak Pemulihan Bencana sementara bagi memastikan kakitangan bersiap sedia dan PIDM boleh meneruskan fungsi urusan kritikalnya sekiranya berlaku sesuatu bencana. Terus menyediakan sokongan dalam projek Pusat Pemulihan Bencana tetap.

Penilaian keberkesanan: Melengkapkan soal selidik penilaian sendiri berhubung dengan Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi yang digunakan untuk menentukan keberkesanan program dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi.

Perkhidmatan nasihat berkaitan risiko: Terus menyokong bahagian-bahagian relevan bagi projek-projek utama PIDM termasuk Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

Butiran lanjut mengenai Struktur Pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi dan cara PIDM menangani risiko-risiko utamanya dijelaskan dalam Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman, Bahagian 2, halaman 59.

MASA HADAPAN

Proses Pengurusan Risiko Organisasi: Meneruskan pelaksanaan aktiviti pengenalpastian, penaksiran, penilaian, pemantauan, pelaporan dan komunikasi berterusan mengenai risiko yang dihadapi oleh PIDM.

Pengurusan Kesenambungan Urusan: Meneruskan ujian dan pemantapan Pengurusan Kesenambungan Urusan dan menyediakan sokongan dalam pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tetap.

Perkhidmatan nasihat berkaitan risiko: Terus memberikan khidmat nasihat berkaitan risiko kepada bahagian-bahagian relevan bagi projek-projek utama PIDM atau inisiatif Rancangan Korporat.

Bahagian Kewangan dan Pentadbiran

Bahagian ini terdiri daripada Jabatan Kewangan, Jabatan Pengurusan Kemudahan dan Bahan, Jabatan Teknologi Maklumat (IT) serta Jabatan Organisasi dan Kaedah yang menumpukan usaha kepada penyediaan perkhidmatan sokongan yang berkesan dan efisien dalam bidang pengurusan kewangan, pentadbiran am pejabat, pengurusan kemudahan pejabat, pengurusan IT serta proses, polisi dan kawalan urusan operasi bagi memastikan kelancaran operasi PIDM.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013

Pembiayaan: Menyempurnakan kajian semula tahunan ke atas model Dana Sasaran bagi Sistem Insurans Deposit untuk memastikan bahawa skop Dana Sasaran kekal terkini dan relevan. Mengambil bahagian dan menyediakan input dalam penyelidikan dan pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi perniagaan insurans am.

Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur: Menyempurnakan pelantikan Perunding Pengurusan Projek bagi tujuan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tetap. Bagi memastikan pengurusan risiko projek dan pengurusan aset yang berhemat, Perunding Pengurusan Projek akan menyediakan pengurusan projek menyeluruh serta khidmat nasihat teknikal bagi projek pembinaan tersebut.

Strategi IT: Menyempurnakan kebanyakan inisiatif strategik dan operasi seperti yang ditetapkan dalam Pelan Strategik IT PIDM kecuali bagi dua inisiatif korporat dan dua inisiatif bahagian yang telah ditangguhkan. Butiran lanjut boleh didapati di halaman 79 Laporan Tahunan ini.

Pengurusan kewangan: Melaksanakan Fasa 1 Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan. Proses berkaitan pengurusan kewangan dan perakaunan telah diperkukuhkan.

Organisasi dan Kaedah: Menjalankan kajian semula dan memantapkan polisi dan prosedur sedia ada supaya kekal terkini dan relevan. Mengemas kini Matriks Autoriti, yang meringkaskan autoriti bagi pentadbiran harian urusan dan hal ehwal PIDM. Menyempurnakan pembangunan sistem repositori bagi polisi dan prosedur.

MASA HADAPAN

Pembiayaan: Terus mengendalikan penyelidikan dan pembangunan ke atas rangka kerja Dana Sasaran bagi perniagaan insurans am, hayat dan takaful. Menjalankan penyelidikan dan membangunkan pengaturan pendanaan alternatif bagi tujuan Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

Pusat Pemulihan Bencana dan Infrastruktur: Meneruskan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tetap.

Strategi IT: Meneruskan pelaksanaan inisiatif strategik dan operasi seperti yang ditetapkan dalam Pelan Strategi IT bagi menyokong keperluan urusan PIDM termasuk pemantapan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Insurans Deposit, pembangunan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, pelaksanaan Fasa 2 dan penyempurnaan Fasa 3 Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan, pembangunan dan pelaksanaan Sistem Pengurusan Tuntutan dan infrastruktur bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta pelaksanaan infrastruktur keselamatan maklumat.

Pengurusan Maklumat Korporat: Membangun dan melaksanakan rangka kerja, polisi dan prosedur Keselamatan Maklumat Korporat. Terus memantau pelaksanaan Sistem Pengurusan Rekod di peringkat Korporat.

Organisasi dan Kaedah: Meneruskan kajian semula, pemantapan serta penyeragaman polisi dan prosedur serta pemantapan sistem repositori bagi polisi dan prosedur.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2013

Bahagian Sumber Manusia

Bahagian ini bertanggungjawab bagi semua aspek pengurusan sumber manusia PIDM.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013

Pengurusan modal insan: Meneruskan pelaksanaan program Pembelajaran dan Pembangunan menyeluruh berasaskan kecekapan untuk meningkatkan secara berterusan keupayaan dan kecekapan kakitangan kami. Ini termasuk pelbagai jenis latihan seperti kepimpinan, kemahiran insaniah dan kepakaran teknikal menggunakan gabungan pendekatan, iaitu lawatan sambil belajar, seminar dan taklimat luar, persidangan, sesi latihan dalaman dan latihan sambil bekerja. Sesi latihan dalaman diadakan untuk kakitangan dengan keperluan pembelajaran dan pembangunan yang sama. Kami juga meneruskan pelaksanaan latihan kepimpinan khusus, iaitu Kecemerlangan Kepimpinan di PIDM (*Leadership Excellence at PIDM - LEAP*) bagi kakitangan yang mempunyai peranan penyeliaan. Purata jumlah hari latihan luaran dan dalaman bagi setiap kakitangan pada tahun 2013 ialah 8 hari.

Bagi memastikan kesinambungan urusan, kami meneruskan usaha perancangan pengurusan penggantian yang mana perancangan pembangunan telah disediakan untuk pengganti yang berpotensi serta peluang penggiliran kerja bagi kakitangan terpilih. Proses pengurusan prestasi kami, yang menjajarkan matlamat individu dengan objektif korporat, dimulakan dengan penugasan Petunjuk Prestasi Utama dan inisiatif korporat kepada semua kakitangan melalui pendekatan dari peringkat atasan hingga bawahan.

Sebagai sebahagian daripada usaha pengekalan tenaga kerja, kami telah memastikan bahawa pakej ganjaran dan manfaat kami kekal adil, saksama dan berdaya saing serta sejajar dengan pakej di pasaran dengan mengambil bahagian dalam tinjauan pasaran setiap tahun. Selaras dengan pegangan kami terhadap kepelbagaian, kakitangan kami terdiri daripada individu-individu daripada pelbagai budaya dan falsafah kerja. Ini ditunjukkan dengan pengambilan tenaga kerja yang termasuk kakitangan kurang upaya pendengaran. Setakat 31 Disember 2013, kakitangan kami terdiri daripada 43% lelaki dan 57% wanita.

Program Basiswa: Sebagai sebahagian daripada usaha Tanggungjawab Sosial Korporat, kami terus melaksanakan Program Basiswa siswazah pelbagai tahun dan menganugerahkan basiswa kepada 10 orang lagi individu yang layak. Program ini termasuk program bimbingan mentor bagi penerima basiswa PIDM. Kami telah meraikan penamatan pengajian lima orang penerima basiswa – empat dari tahun pertama Basiswa PIDM dan seorang daripada kumpulan kedua penerima basiswa. PIDM juga menawarkan sehingga 10 basiswa kepada anak-anak kakitangan kami.

Hubungan kakitangan: Kami telah menyempurnakan Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan ke-5 yang mengukur tahap kepuasan kerja kakitangan dan membandingkan keputusan kami dengan organisasi di Malaysia dan syarikat berprestasi tinggi di peringkat global. PIDM mencapai Indeks Kepuasan Kerja Kakitangan sebanyak 90% dan Indeks Kepuasan Kerja Mapan sebanyak 94%.

Kami menganjurkan beberapa acara untuk memupuk budaya tempat kerja yang optimum seperti Hari Keluarga dan majlis Berbuka Puasa bagi semua kakitangan dan ahli keluarga mereka, sambutan hari jadi bulanan dan Majlis Makan Malam Tahunan untuk meraikan pencapaian organisasi.

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan terus menangani dan mengenal pasti isu-isu berkaitan dan menyediakan pelan tindakan bagi penambahbaikan yang diperlukan serta menganjurkan sesi latihan seperti latihan *Reality Environment Applied Combat Tactics* (REACT) serta latihan Keselamatan Pejabat dan Latihan Pengosongan Pejabat Ketika Kecemasan.

Sistem Maklumat Sumber Manusia: Menyempurnakan pembangunan modul pengurusan prestasi dan pengurusan kecekapan sistem tersebut.

MASA HADAPAN

Pengurusan modal insan: Terus memberi penekanan terhadap keperluan pembelajaran dan pembangunan kakitangan dengan menggunakan rangka kerja berasaskan kecekapan panduan dalam pengenalpastian keperluan latihan dan pembangunan bagi jawatan sedia ada. Meneruskan usaha perancangan pengurusan penggantian bagi membangunkan kekuatan sokongan bagi jawatan Pengurusan utama dan kritikal melalui pengenalpastian dan pembangunan pengganti yang berpotensi.

Program basiswa: Meneruskan pengurusan program tersebut bagi pengambilan 10 orang lagi siswazah.

Hubungan kakitangan: Terus menganjurkan pelbagai aktiviti bagi menggalakkan interaksi dan penglibatan kakitangan untuk menggalakkan persekitaran kerja yang kondusif dan budaya tempat kerja positif yang selamat dan bebas daripada diskriminasi dan gangguan dengan tumpuan utama kepada kesejahteraan bagi menggalakkan produktiviti yang tinggi.

Sistem Maklumat Sumber Manusia: Melaksanakan modul pengurusan prestasi dan pengurusan kecekapan sistem tersebut. Terus membangunkan dan melaksanakan fasa kedua dan ketiga dengan tumpuan kepada mengautomatiskan proses pengambilan tenaga kerja, pentadbiran basiswa dan proses pengurusan penggantian serta pembelajaran dan pembangunan bagi membolehkan akses yang lebih efisien kepada maklumat supaya dapat membuat keputusan dengan berkesan.

Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan

Bahagian ini bertanggungjawab terutamanya bagi kesediaan intervensi yang melibatkan pembangunan polisi dan prosedur berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan termasuk sistem dan infrastruktur pembayaran balik. Bahagian ini juga bertanggungjawab bagi menguruskan dan mengendalikan aktiviti berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan PIDM, apabila diperlukan, dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013	MASA HADAPAN
<p>Intervensi dan Resolusi Kegagalan: Meneruskan pembangunan rangka kerja bagi pengoperasian pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi Sistem Insurans Deposit dan menyempurnakan dokumentasi empat bidang Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Mengadakan sesi latihan bagi kakitangan terpilih dengan tumpuan kepada Sistem Perlindungan Manfaat Takaful Dan Insurans serta menyempurnakan latihan simulasi kedua, berpandukan kepada pendekatan kajian kes berkaitan dengan kegagalan sesebuah ahli penginsurans. Bersama-sama Bank Negara Malaysia dan Suruhanjaya Sekuriti, mengeluarkan kertas rundingan awam mengenai keperluan bagi pelaporan aktiviti dagangan pasaran derivatif di kaunter kepada repositori dagangan.</p> <p>Pembayaran balik: Menyempurnakan pengesahan Format Fail Piawaian bagi semua bank ahli dan mengeluarkan Garis Panduan mengenai Program Pengesahan: Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit. Menyempurnakan pengukuhan Polisi dan Prosedur Pengemukaan Format Fail Piawaian. Mengenal pasti draf keperluan pengguna bagi Sistem Pengurusan Tuntutan dan infrastruktur bagi ahli-ahli penginsurans.</p> <p>Model dan Sistem Penilaian: Mengenal pasti keperluan pengguna bagi Model dan Sistem Penilaian, iaitu untuk membangunkan satu platform tunggal bagi semua penilaian berkenaan dengan institusi ahli bagi Sistem Insurans Deposit.</p> <p>Rangka kerja pemulihan dan resolusi: Terus bekerjasama erat dengan BNM dalam penyelidikan dan pembangunan rangka kerja pemulihan dan resolusi bagi institusi kewangan yang kompleks.</p>	<p>Intervensi dan Resolusi Kegagalan: Meneruskan sesi latihan dan simulasi untuk kakitangan bagi meningkatkan kesediaan intervensi PIDM. Melaksanakan pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan yang dikenal pasti bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.</p> <p>Pembayaran balik: Meneruskan pembangunan kaedah pembayaran untuk memudahcarakan bayaran balik yang pantas dan lancar bagi Sistem Insurans Deposit serta menyempurnakan pembangunan Sistem Pengurusan Pembayaran Balik Premium dan Tuntutan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Memantau pematuhan oleh bank-bank ahli terhadap keperluan yang digariskan dalam Garis Panduan mengenai Sistem dan Pengemukaan Maklumat Deposit.</p> <p>Model dan Sistem Penilaian: Untuk membangunkan model dan sistem kewangan bagi tujuan pengiraan kos kuantitatif bagi pelbagai pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan, termasuk pembangunan keperluan pengguna dan data.</p> <p>Rangka kerja pemulihan dan resolusi: Meneruskan kerjasama dengan BNM dalam pembangunan pelan pemulihan dan resolusi bagi institusi kewangan yang penting di peringkat sistemik.</p>

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2013

Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko menyediakan penilaian dan pemantauan risiko secara bebas, jitu dan terkini berkenaan institusi ahli bagi membolehkan pengesanan awal institusi ahli berisiko tinggi serta pentadbiran premium dan levi yang cekap. Bahagian ini juga bertanggungjawab untuk membangunkan dan menggalakkan insurans deposit Islam.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013

Penilaian dan pemantauan risiko: Meneruskan pemantapan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko. Memantapkan Peraturan-Peraturan Sistem Premium Berbeza dan menyempurnakan pembangunan Model Ramalan Penarafan bagi Sistem Amaran Awal untuk Sistem Insurans Deposit. Berkenaan dengan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, menyempurnakan pemantapan Rangka Kerja Penilaian Risiko Takaful dan Insurans, mengeluarkan Garis Panduan mengenai Sistem Levi Berbeza bagi ahli-ahli penginsurans konvensional serta Garis Panduan Program Pengesanan: Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Premium. Memulakan penyelidikan ke atas Model Ramalan Penarafan bagi Sistem Amaran Awal.

Pembiayaan: Menyempurnakan penyelidikan dan memulakan pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi perniagaan insurans am.

Insurans deposit Islam: Dilantik semula untuk mempengerusikan Kumpulan Insurans Deposit Islam, Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*).

Perkongsian efektif: Terus mengekalkan hubungan kerjasama erat dengan pemegang kepentingan termasuk BNM, institusi-institusi ahli serta persatuan industri seperti Persatuan Insurans Am Malaysia (PIAM) dan Persatuan Insurans Hayat Malaysia. Bersama-sama menganjurkan acara sukan kakitangan BNM-PIDM dengan tiga Jabatan Pengawalseliaan BNM. Mengendalikan sesi perkongsian pengetahuan di Mesyuarat Tiga Pihak dan Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans. Mengadakan juga sesi perkongsian pengetahuan kepada delegasi daripada *Deposit Protection Agency Thailand* dan Lembaga Penjamin Simpanan, Indonesia.

MASA HADAPAN

Penilaian dan pemantauan risiko: Meneruskan kajian semula dan pemantapan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko. Bagi Sistem Insurans Deposit, membangunkan Model Ramalan Kegagalan bagi Sistem Amaran Awal. Bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, kami akan membangunkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza sementara bagi pengendali takaful dan meneruskan penyelidikan ke atas Model Ramalan Penarafan bagi Sistem Amaran Awal.

Pembiayaan: Meneruskan penyelidikan dan pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi perniagaan insurans am, hayat dan takaful.

Insurans deposit Islam: Meneruskan sokongan kepada Kumpulan Insurans Deposit Islam, menganjurkan seminar mengenai insurans deposit Islam dan menumpukan usaha kami dalam menerajui pembangunan nota panduan, kertas penyelidikan dan prinsip teras yang berkaitan dengan operasi insurans deposit Islam.

Bahagian Perundangan

Bahagian ini menyediakan sokongan khidmat nasihat undang-undang yang melindungi kepentingan PIDM. Bahagian ini juga menyediakan khidmat sekretariat dan khidmat nasihat tadbir urus kepada Lembaga Pengarah dan bertanggungjawab bagi semua perkara berkaitan dengan prosiding dan pentadbiran Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013

Perundangan: Menyempurnakan kajian semula kepada Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) 2011 untuk pindaan. Menyokong penggubalan perundangan subsidiari bagi melaksanakan Akta PIDM.

Khidmat nasihat undang-undang: Mengkaji semula, menasihati dan menyediakan draf kontrak bagi PIDM dan menyediakan khidmat nasihat undang-undang apabila diperlukan. Berkenaan Program Pematuhan PIDM, Bahagian ini mengadakan latihan tahunan pematuhan polisi dan prosedur utama bagi kakitangan serta melaksanakan ujian pematuhan tahunan dan kuiz bagi semua kakitangan. Terus memberi pengesahan bagi produk deposit yang ditawarkan oleh bank-bank ahli menerusi Sistem Pendaftaran Produk. Terus menyediakan sokongan perundangan berkaitan projek utama PIDM.

Program pematuhan bagi institusi ahli: Menyempurnakan Rangka Kerja Pematuhan Institusi Ahli bagi menilai pematuhan oleh institusi ahli dan menggabungkan kerja pemantauan bagi pematuhan institusi ahli dalam PIDM, serta membangunkan Garis Panduan mengenai Penilaian Pematuhan oleh Institusi Ahli yang Menerima Deposit dengan Akta PIDM dan perundangan subsidiari.

Tadbir urus korporat: Meneruskan sokongan terhadap pengekalan kebertanggungjawaban dan rejim pelaporan yang kukuh serta hubungan kerja yang efektif dengan Lembaga Pengarah. Menjalankan peranan sebagai sekretariat korporat, khususnya dalam memastikan penyediaan maklumat berkualiti yang terkini kepada Lembaga Pengarah dan menyokong Lembaga Pengarah dalam memenuhi peranan pengawasannya.

Menyokong Lembaga Pengarah dalam usaha tadbir urus korporatnya menerusi penyelidikan dan cadangan berhubung dengan amalan terbaik dalam tadbir urus korporat serta dalam melaksanakan program pendidikan dan perkara-perkara yang berkaitan dengan Lembaga Pengarah. Sila rujuk halaman 35 mengenai usaha tadbir urus korporat Lembaga Pengarah dalam Penyataan Tadbir Urus.

Berhubung dengan tanggungjawab sosial korporat, Bahagian ini bersama dengan Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat menerajui PIDM dalam pembangunan dan perancangan inisiatif dan aktiviti tanggungjawab sosial korporat PIDM.

Sistem Pengurusan Pengetahuan Perundangan: Memulakan pembangunan Sistem Pengurusan Pengetahuan Perundangan untuk mengekalkan semua maklumat termasuk sejarah, pembangunan, interpretasi, isu-isu dan kemungkinan pindaan kepada Akta PIDM.

MASA HADAPAN

Perundangan: Mendapatkan kelulusan yang diperlukan bagi pindaan yang dicadangkan kepada Akta PIDM dan menyokong penggubalan perundangan subsidiari yang diperlukan oleh PIDM.

Khidmat nasihat undang-undang: Terus menyediakan sokongan bagi hal-hal perundangan termasuk menyediakan draf kontrak bagi PIDM, pengesahan produk deposit yang ditawarkan oleh bank-bank ahli dan menyediakan nasihat perundangan berkaitan dengan projek-projek utama.

Program pematuhan bagi institusi ahli: Meneruskan pelaksanaan program pematuhan bagi bank-bank ahli dan membangunkan program yang sama bagi ahli-ahli penginsurans.

Tadbir urus korporat: Terus mengikuti perkembangan amalan-amalan terbaik tadbir urus dan memastikan pematuhan dalam semua bidang serta memberi sokongan kepada Lembaga Pengarah.

Sistem Pengurusan Pengetahuan Perundangan: Menyempurnakan pembangunan dan pelaksanaan Sistem Pengurusan Pengetahuan Perundangan.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2013

Bahagian Polisi dan Antarabangsa

Bahagian ini menilai dan membangunkan polisi mantap berkaitan dengan mandat dan operasi PIDM. Bahagian ini juga menerajui dan menyelaraskan aktiviti-aktiviti hubungan antarabangsa.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013

Polisi dan peraturan: Meneruskan kajian semula dan memantapkan polisi dan peraturan sedia ada termasuk Peraturan Peruntukan Maklumat Insurans Deposit 2011 serta Peraturan Terma dan Syarat Keahlian 2008, dan membangunkan Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Mengeluarkan Garis Panduan mengenai Rangka Kerja Surcay Premium. Meneruskan pembangunan Garis Panduan mengenai Pengemukaan Maklumat Produk untuk memudahkan pengumpulan maklumat semua produk yang ditawarkan oleh ahli-ahli penginsurans, manfaat yang diinsuranskan di bawah produk tersebut serta manfaat yang dilindungi oleh PIDM.

Perkongsian efektif: Terus mengekalkan hubungan baik dengan BNM dan pemegang kepentingan utama termasuk penginsurans deposit lain menerusi penyertaan aktif dalam IADI. Bagi skim jaminan insurans, PIDM merupakan salah satu daripada 15 ahli pengasas Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans, yang telah ditubuhkan secara rasmi dan dilancarkan pada Mei 2013.

Perkongsian pengetahuan: Mengambil bahagian dalam pelbagai sesi perkongsian pengetahuan dan menjadi tuan rumah bagi lawatan sambil belajar oleh penginsurans deposit lain, skim jaminan insurans dan bank-bank pusat. Di bawah Memorandum Persefahaman dengan *Central Deposit Insurance Corporation*, Taiwan dan dengan Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia serta *Deposit Protection Agency Thailand*, kami menyempurnakan beberapa sesi perkongsian pengetahuan dan lawatan sambil belajar termasuk menjadi tuan rumah bagi Mesyuarat Tiga Pihak mengenai perkembangan terkini dan kerjasama rentas sempadan. Kami juga menandatangani dua lagi Memorandum Persefahaman dengan *Philippines Deposit Insurance Corporation* dan *Korea Deposit Insurance Corporation* masing-masing untuk bersama-sama meningkatkan keberkesanan sistem insurans deposit dan sistem perlindungan konsumen kewangan bersepadu.

Forum antarabangsa: Kami terus menyumbang dan mengambil bahagian secara aktif dalam pelbagai aktiviti IADI dan Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans (*International Forum of Insurance Guarantee Schemes – IFIGS*). Kami menyertai 25 forum antarabangsa melibatkan peserta tempatan dan antarabangsa, dalam pelbagai kapasiti termasuk menggalakkan perkongsian pengetahuan menerusi mesyuarat, bertugas sementara dan latihan dengan rakan sejawat kami di rantau ini, serta menyediakan pakar subjek untuk berucap di persidangan peringkat tempatan dan antarabangsa. Kami terus menyokong program Pusat Penyelidikan dan Latihan Bank-Bank Pusat Asia Tenggara (*South East Asian Central Banks Research and Training Centre – SEACEN*) dengan menyediakan pakar subjek sebagai penceramah.

MASA HADAPAN

Polisi dan peraturan: Mengeluarkan Terma dan Syarat Keahlian bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, serta Peraturan Maklumat Sistem Insurans Deposit dan Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang disemak semula. Bahagian ini akan mengeluarkan Garis Panduan mengenai Pengemukaan Maklumat Produk bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Perkongsian efektif: Terus membina kredibiliti, reputasi dan keupayaan PIDM menerusi pembangunan polisi yang kukuh dan mantap. Terus membangunkan perkongsian strategik dan mengekalkan hubungan baik dengan pemegang kepentingan utama tempatan dan antarabangsa bagi pembangunan kapasiti dan perkongsian pengetahuan. Menjadi tuan rumah bagi Seminar Teknikal Jawatankuasa Serantau Asia Pasifik mengenai "Penjaminan dan Rejim Resolusi" serta Persidangan Tahunan IADI.

Forum antarabangsa: Meneruskan penglibatan dan penyertaan dalam IADI dan IFIGS bagi perkongsian pengetahuan dan amalan terbaik dalam mentadbir sistem perlindungan konsumen kewangan.

Bahagian Perancangan Strategik

Bahagian ini bertanggungjawab bagi pelaksanaan proses perancangan strategik PIDM, termasuk mengkaji semula bajet, memantau prestasi kewangan berbanding bajet serta membantu Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam penetapan hala tuju strategik Perbadanan dan pembangunan pelan strategik.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2013	MASA HADAPAN
<p>Perancangan strategik: Memudahkan dan membantu bahagian-bahagian lain untuk membangunkan kad skor masing-masing dan menyelaraskan inisiatif kepada objektif, misi dan visi korporat. Mengendalikan Bengkel Kerja Perancangan Strategik tahunan bagi Pengurusan Kanan yang mana Bahagian ini mengendalikan perbincangan hala tuju strategik, andaian perancangan utama, Petunjuk Prestasi Utama dan inisiatif peringkat korporat dan bahagian termasuk inisiatif rentas-fungsi. Mengendalikan sesi Perancangan Strategik Lembaga Pengarah tahunan dan mengkaji semula bajet secara terperinci, menyelaraskannya dengan inisiatif yang akan dilaksanakan bagi tempoh perancangan.</p> <p>Pengurusan prestasi: Meneruskan pemantauan prestasi PIDM pada setiap suku tahun berbanding sasaran yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat yang telah diluluskan, termasuk prestasi kewangan berbanding bajet, dengan menggunakan pendekatan Kad Skor Terimbang. Laporan ini dibentangkan kepada Pengurusan dan Jawatankuasa Audit, serta diedarkan kepada Lembaga Pengarah.</p> <p>Sistem Pengurusan Prestasi Korporat: Mengukuhkan proses pelaporan dengan membangunkan laporan bahagian yang boleh disediakan daripada sistem.</p> <p>Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan di Peringkat Korporat: Melaksanakan tinjauan di peringkat korporat untuk mengukur tahap kepuasan kakitangan terhadap perkhidmatan yang disediakan oleh setiap Bahagian.</p> <p>Penerbitan korporat: Membangunkan Rancangan Korporat 2014 - 2016 yang menyatakan hala tuju strategik, fokus dan inisiatif PIDM serta bajet bagi tahun 2014. Bekerjasama dengan Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam serta Bahagian Kewangan dan Pentadbiran, menyelaraskan dan menguruskan pembangunan dan penerbitan Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan PIDM.</p>	<p>Perancangan strategik: Meneruskan penggunaan pakai pendekatan bersepadu dalam proses perancangan strategik, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh PIDM, termasuk menggunakan pakai pendekatan perancangan senario bagi memastikan mandat, visi dan misi PIDM dipenuhi.</p> <p>Sistem Pengurusan Prestasi Korporat: Memantau dan mengkaji semula penggunaan sistem bagi bidang-bidang yang boleh dimantapkan untuk menambah baik kecekapan sistem.</p>

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

KEPUTUSAN OPERASI

	2013 Sebenar	2013 Bajet	Perbezaan Bajet berbanding Sebenar		2012 Sebenar
	RM'000	RM'000	RM'000	%	RM'000
Hasil premium	245,100	227,300	17,800	8	214,262
Pendapatan pelaburan	56,142	56,000	142	-	48,782
Kerugian direalisasi daripada penjualan sekuriti pelaburan	(650)	-	(650)	-	(37)
Jumlah Pendapatan	300,592	283,300	17,292	6	263,007
Manfaat kakitangan	44,185	51,900	7,715	15	39,390
Perhubungan awam dan pengiklanan	10,406	10,975	569	5	9,937
Susut nilai	7,590	5,750	(1,840)	(32)	5,236
Pajakan operasi	5,535	5,690	155	3	5,114
Perbelanjaan lain	14,341	26,685	12,344	46	15,639
Jumlah Perbelanjaan Operasi	82,057	101,000	18,943	19	75,316
Lebih Bersih Operasi bagi Tahun Semasa	218,535	182,300	36,235	20	187,691
Keuntungan bersih bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	182	-	182	-	391
Jumlah Pendapatan Komprehensif bagi Tahun Semasa	218,717	182,300	36,417	20	188,082

PERBELANJAAN MODAL

	2013 Sebenar	2013 Bajet	Perbezaan Bajet berbanding Sebenar		2012 Sebenar
	RM'000	RM'000	RM'000	%	RM'000
Tanah dan bangunan	2,104	16,500	14,396	87	5,712
Perabot, kelengkapan dan ubah suai pejabat	330	540	210	39	486
Sistem komputer dan peralatan pejabat	2,454	13,060	10,606	81	4,328
Jumlah Perbelanjaan Modal	4,888	30,100	25,212	84	10,526

ULASAN PRESTASI KEWANGAN TAHUN 2013

Bagi tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2013, kami mencatatkan jumlah pendapatan sebanyak RM300.6 juta, iaitu peningkatan sebanyak RM37.6 juta atau 14.3% berbanding dengan tahun kewangan sebelumnya. Peningkatan yang ketara bagi hasil pendapatan berbanding dengan tahun sebelumnya adalah disebabkan kenaikan hasil premium yang dibayar oleh bank-bank ahli, hasil daripada semakan semula kadar premium tahunan bagi Sistem Insurans Deposit serta pertumbuhan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan.

Perbelanjaan operasi kami bagi tahun 2013 berjumlah RM82.1 juta, iaitu peningkatan sebanyak RM6.8 juta atau 9% daripada RM75.3 juta dari tahun sebelumnya, disebabkan peningkatan perbelanjaan berkaitan kakitangan serta perbelanjaan susut nilai. Bagaimanapun, perbelanjaan operasi adalah sebanyak RM18.9 juta atau 18.8% lebih rendah berbanding bajet. Kami akan terus mengamalkan pengurusan kewangan berhemat dan pengelolaan kewangan yang mampan dalam mencapai objektif kami seperti yang dinyatakan dalam Rancangan Korporat. Sila rujuk halaman 92 - 100 untuk makluman lanjut berkenaan keputusan operasi.

Lebih bersih kami berjumlah RM218.5 juta pada tahun 2013, iaitu peningkatan sebanyak RM30.8 juta dari tahun 2012 disebabkan pendapatan yang lebih tinggi.

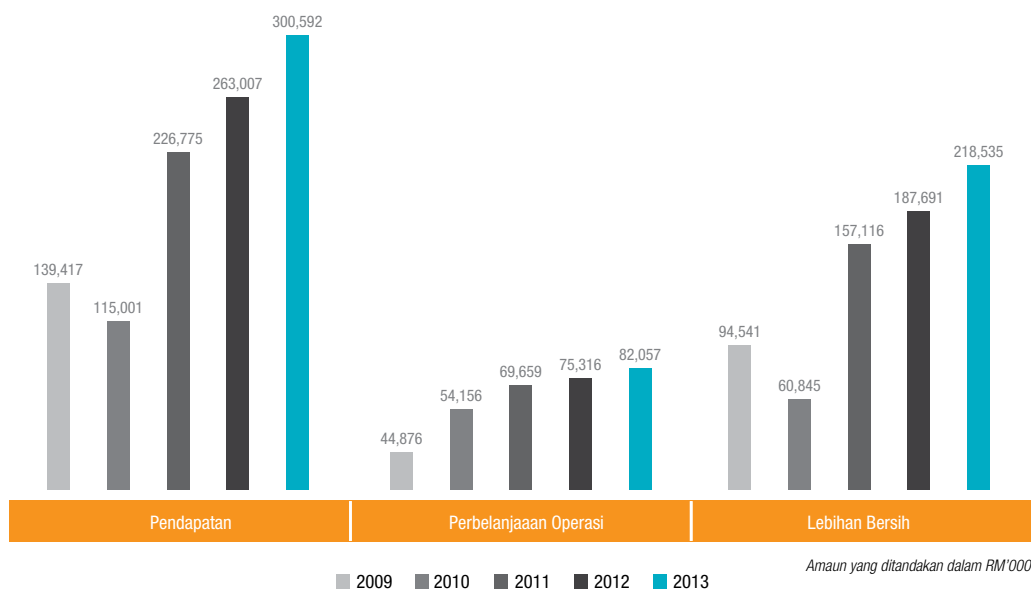
Sehingga 31 Disember 2013, perbelanjaan modal yang telah dikontrak adalah sebanyak RM4.9 juta iaitu 16.3% daripada bajet perbelanjaan modal bagi tahun 2013 sebanyak RM30.1 juta. Perbezaan positif yang ketara ini disebabkan terutamanya oleh penangguhan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana akibat kelewatan dalam mendapatkan kelulusan yang berkenaan. Terdapat juga penangguhan beberapa pembangunan sistem Teknologi Maklumat (IT) disebabkan faktor-faktor luaran yang tidak dapat dielakkan. Sila rujuk halaman 99 untuk maklumat lanjut.

Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan bagi sistem masing-masing pada akhir tahun kewangan 2012 dan 2013 adalah seperti berikut:

Dana Perlindungan Mengikut Sistem	2013	2012	Perbezaan Tahun-ke-Tahun	
	RM'000	RM'000	RM'000	%
Sistem Insurans Deposit	768,355	617,077	151,278	25
Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,148,157	1,080,718	67,439	6
Jumlah	1,916,512	1,697,795	218,717	13

Lebih dalam Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans akan digunakan untuk menampung kerugian yang mungkin berlaku dalam menyediakan perlindungan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN TINJAUAN KEWANGAN

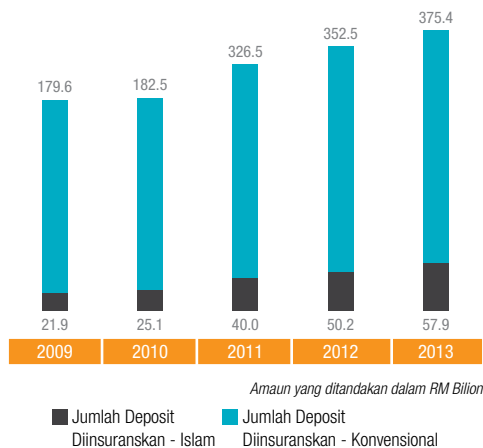


Carta 1: Aliran Kewangan Utama dari tahun 2009 hingga 2013

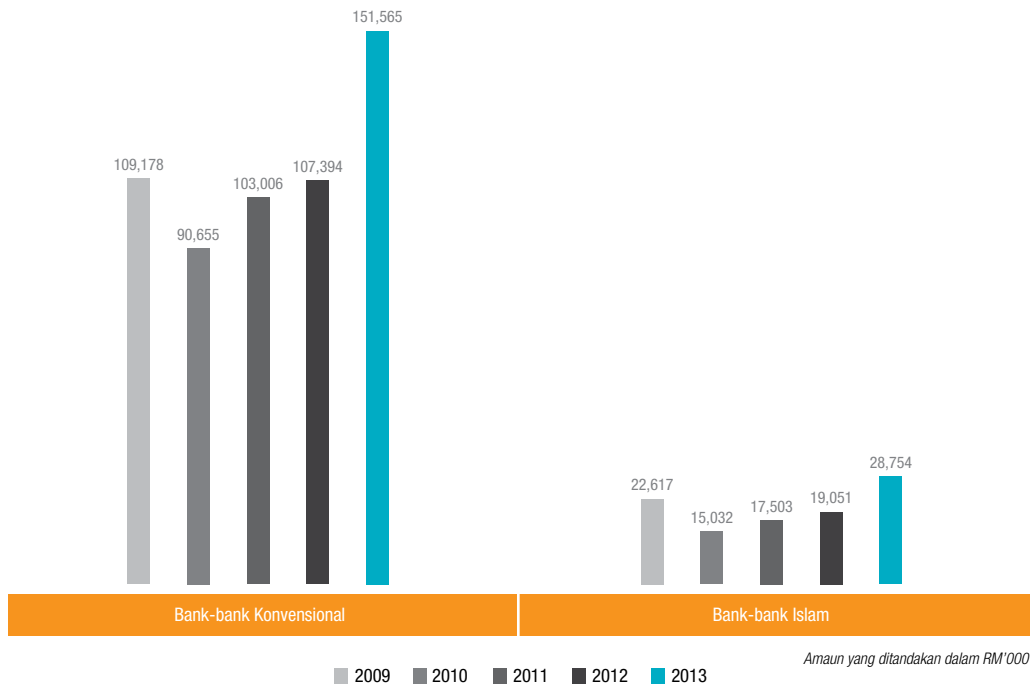
PENDAPATAN

Hasil Premium – Sistem Insurans Deposit

Premium tahunan yang dibayar oleh bank-bank ahli dikira berdasarkan Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember tahun sebelumnya dan kadar premium yang diguna pakai. Kadar premium bagi bank-bank ahli ditentukan oleh kadar premium yang diklasifikasikan di bawah Sistem Premium Berbeza. Bagi tahun taksiran 2013, jumlah premium yang diterima daripada bank-bank ahli berjumlah RM180.3 juta, peningkatan sebanyak RM53.9 juta atau 42.6% berbanding tahun sebelumnya. Peningkatan jumlah premium yang diterima ini adalah disebabkan semakan semula kadar premium tahunan serta pertumbuhan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan. Premium yang diterima bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional berjumlah RM151.5 juta, peningkatan sebanyak 41.1% daripada RM107.4 juta yang diterima dalam tahun sebelumnya. Bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam, premium yang diterima meningkat sebanyak 50.8% kepada RM28.8 juta, berbanding RM19.1 juta bagi tahun sebelumnya disebabkan terutamanya oleh kenaikan Jumlah Deposit Diinsuranskan.



Carta 2: Aliran Jumlah Deposit Diinsuranskan dari Tahun Taksiran 2009 hingga 2013



Carta 3: Aliran Premium bagi Sistem Insurans Deposit dari Tahun Taksiran 2009 hingga 2013

Bagi tahun taksiran 2013, Jumlah Deposit Diinsuranskan berjumlah RM433.3 bilion berbanding RM402.7 bilion bagi tahun taksiran sebelumnya. Pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan sebanyak RM30.6 bilion atau 7.6% ini adalah disebabkan aliran positif pertumbuhan deposit bank-bank ahli bagi tahun 2012. Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi urus niaga perbankan konvensional meningkat sebanyak RM22.9 bilion atau 6.5% dan berjumlah RM375.4 bilion pada akhir Disember 2012. Bagi urus niaga perbankan Islam, Jumlah Deposit Diinsuranskan yang dicatatkan pada tarikh yang sama berjumlah RM57.9 bilion berbanding RM50.2 bilion pada tahun sebelumnya, peningkatan sebanyak RM7.7 bilion atau 15.3%.

Bagi tahun taksiran 2014, kami menjangka premium bagi Sistem Insurans Deposit meningkat kepada kira-kira RM239.5 juta, iaitu RM59.2 juta atau 32.8% lebih tinggi daripada premium yang diterima bagi tahun 2013. Ini disebabkan terutamanya oleh kesan semakan semula kadar premium bagi tahun taksiran 2014 (seperti di Jadual 1 dibawah) serta jangkakan pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan.

Pada 19 November 2012, Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan Dengan Anggota Penerima Deposit) (Pindaan) 2012 telah diwartakan. Perintah Premium ini membutuhkan kadar premium tahunan disemak semula yang diguna pakai bagi kesemua kategori premium. Bermula dari tahun taksiran 2013, premium tahunan yang dibayar oleh bank-bank ahli berdasarkan kadar premium tahunan disemak semula. Kadar ini akan meningkat secara berperingkat dari tahun taksiran 2013 hingga tahun taksiran 2015, seperti yang dikehendaki dalam Jadual 1 di bawah:

KATEGORI PREMIUM	KADAR PREMIUM DIKAJI SEMULA			AMAUN MINIMUM PREMIUM TAHUNAN (RM)
	2013	2014	2015 DAN SETERUSNYA	
Kategori 1	0.04%	0.05%	0.06%	100,000
Kategori 2	0.08%	0.10%	0.12%	200,000
Kategori 3	0.16%	0.20%	0.24%	400,000
Kategori 4	0.32%	0.40%	0.48%	800,000

Jadual 1: Kategori Premium Sistem Premium Berbeza, Kadar Premium Tahunan dan Premium Tahunan Minimum Perlu Dibayar

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN TINJAUAN KEWANGAN

Sejak tahun 2008, penentuan kadar premium bank-bank ahli telah berdasarkan kategori premium yang dinyatakan di bawah Sistem Premium Berbeza, yang mana bank-bank ahli dengan profil risiko yang lebih rendah diletakkan dalam kategori premium yang lebih baik berbanding dengan bank-bank ahli yang mempunyai profil risiko yang lebih tinggi. Sistem Premium Berbeza adalah bertujuan untuk menyediakan kesaksamaan dalam proses pentaksiran premium serta menyediakan insentif kepada bank-bank ahli untuk memantapkan amalan pengurusan risiko mereka dan meminimumkan pengambilan risiko berlebihan. Sistem Premium Berbeza ini juga sejajar dengan mandat kami bagi menggalakkan pengurusan risiko wajar dan menyumbang kepada kukuh sistem kewangan negara. Sistem Premium Berbeza ini disemak secara berterusan bagi memastikan kriteria dan petunjuk sedia ada kekal relevan dan terkini sejajar dengan perubahan dan perkembangan dalam operasi dan persekitaran kawal selia.

Hasil Premium – Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Tahun taksiran 2013 menandakan pelaksanaan tahun pertama rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional. Sama seperti Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli, Sistem Levi Berbeza adalah bertujuan untuk memperkenalkan kesaksamaan dalam proses penilaian levi serta menyediakan insentif yang lebih baik bagi ahli penginsurans untuk memantapkan amalan pengurusan risiko mereka dan meminimumkan pengambilan risiko berlebihan. Sistem Levi Berbeza membezakan ahli penginsurans mengikut profil risiko mereka dan mengklasifikasikan mereka kepada empat kategori levi. Ahli-ahli dengan profil risiko yang lebih rendah membayar levi lebih rendah berbanding dengan ahli-ahli yang berada dalam kategori risiko yang lebih tinggi. Jadual 2 menyenaraikan kategori levi dengan kadar levi yang sepadan dan levi tahunan minimum yang perlu dibayar.

KATEGORI LEVI	KADAR LEVI BAGI URUS NIAGA INSURANS HAYAT	KADAR LEVI BAGI URUS NIAGA INSURANS AM	AMAUN MINIMUM LEVI TAHUNAN (RM)
1	0.025%	0.05%	75,000
2	0.05%	0.10%	150,000
3	0.10%	0.20%	300,000
4	0.20%	0.40%	600,000

Jadual 2: Jenis Urus Niaga, Kadar Levi dan Amaun Minimum Levi Tahunan

Pada masa ini, rangka kerja Sistem Levi Berbeza tidak dikenakan kepada pengendali takaful. Oleh itu, pengendali takaful akan terus menggunakan sistem kadar rata dalam pengiraan levi yang perlu dibayar tertakluk kepada levi tahunan minimum seperti yang ditetapkan dalam Jadual 3 di bawah:

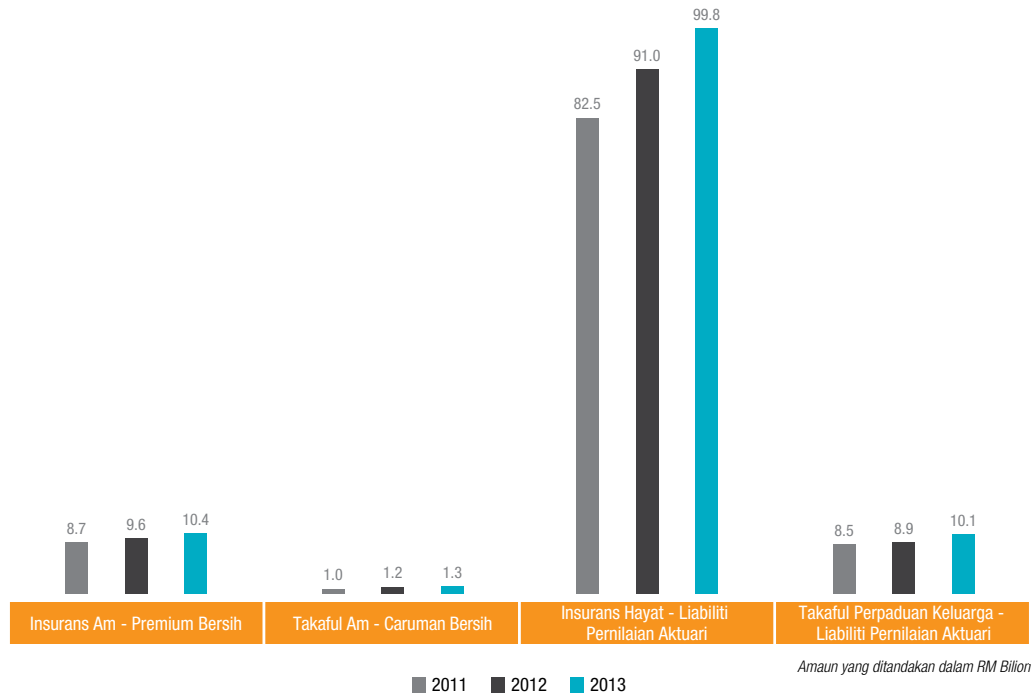
JENIS URUS NIAGA	KADAR LEVI RATA	AMAUN MINIMUM LEVI TAHUNAN (RM)
Takaful Perpaduan Keluarga	0.06%	150,000
Takaful Am	0.25%	150,000

Jadual 3: Jenis Urus Niaga serta Kadar dan Asas Premium Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

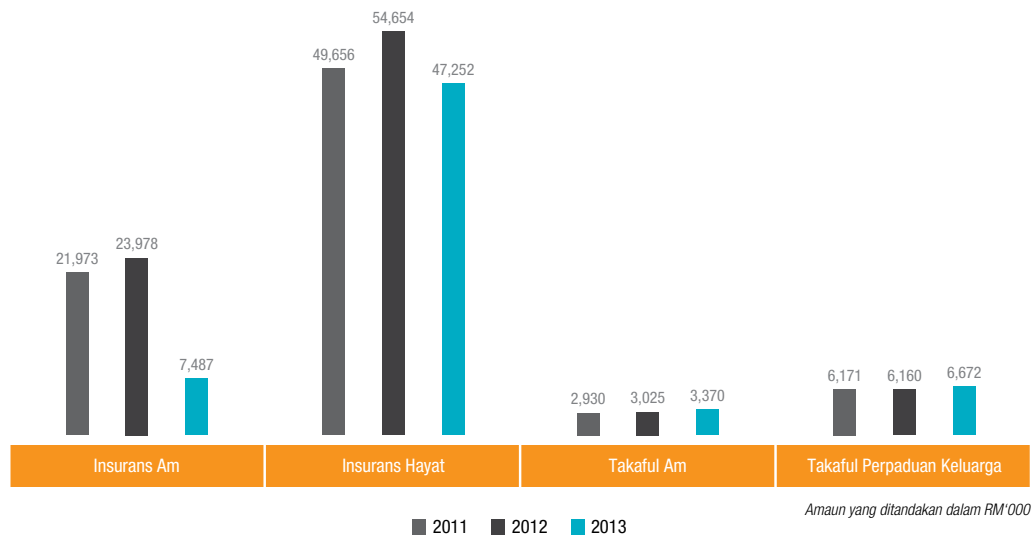
Sementara itu, asas-asas yang digunakan dalam pengiraan levi masih sama bagi semua ahli penginsurans iaitu bagi insurans hayat dan takaful keluarga yang berdasarkan liabiliti penilaian aktuari manakala bagi insurans am dan takaful am yang berdasarkan premium bersih atau sumbangan.

Pelaksanaan rangka kerja Sistem Levi Berbeza dalam tahun 2013 berjalan seperti dirancang yang mana kebanyakan ahli penginsurans mencapai keputusan dan kategori levi Sistem Levi Berbeza yang menggalakkan, yang seterusnya mengurangkan jumlah levi dibayar berbanding sistem levi kadar rata sebelum ini. Ahli-ahli penginsurans juga memperoleh manfaat hasil daripada 10% pelarasan peralihan yang diberikan sekali sahaja, hanya bagi tahun taksiran 2013. Seperti yang dijangka, rangka kerja Sistem Levi Berbeza yang dilaksanakan bagi urus niaga insurans am dan hayat telah mengurangkan jumlah levi bagi tahun taksiran 2013 kepada RM64.8 juta, penurunan sebanyak 26.2% daripada RM87.8 juta pada tahun sebelumnya.

Dengan jangkaan pertumbuhan berterusan dalam urus niaga insurans dan takaful, dan peningkatan dalam kategori levi Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans, kami membajet jumlah levi sebanyak RM61.5 juta bagi tahun taksiran 2014. Kami juga akan melaksanakan program pengesahan untuk maklumat kuantitatif dan pengiraan premium Sistem Levi Berbeza bagi memastikan ketepatan maklumat yang dikemukakan oleh ahli penginsurans kepada PIDM. Garis Panduan Mengenai Program Pengesahan: Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Premium telah dikeluarkan kepada ahli penginsurans pada 6 Januari 2014.



Carta 4: Aliran Premium Bersih, Caruman Bersih dan Liabiliti Penilaian Aktuari bagi Tahun Taksiran 2011 hingga 2013



Carta 5: Aliran Levi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans bagi Tahun Taksiran 2011 hingga 2013

Pendapatan Berkaitan Pelaburan

Aktiviti pelaburan PIDM dijalankan adalah sejajar dengan Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah PIDM serta polisi yang diluluskan berkaitan dengan pengurusan risiko kewangan, iaitu risiko-risiko kecairan, pasaran dan kredit. PIDM terus melabur dalam sekuriti denominasi Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana yang diterbitkan oleh Kerajaan atau Bank Negara Malaysia serta penempatan lebihan dana operasi dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek. Polisi kami adalah untuk memegang pelaburan sehingga tempoh matangnya.

Portfolio pelaburan PIDM juga terdiri daripada sekuriti pelaburan yang merupakan sebahagian daripada portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini diuruskan oleh Bank Negara Malaysia yang dipindahkan kepada PIDM pada 30 September 2011. Dalam tahun 2011, kelulusan khas daripada Lembaga Pengarah diperoleh untuk mengecualikan sebahagian daripada sekuriti pelaburan tersebut, iaitu Sekuriti Kerajaan tempoh jangka panjang dan Sekuriti Hutang Swasta gred tinggi Syarikat Berkaitan Kerajaan daripada mematuhi Polisi Pelaburan diluluskan. Sekuriti pelaburan ini dipegang sehingga tempoh matang yang relevan.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN TINJAUAN KEWANGAN

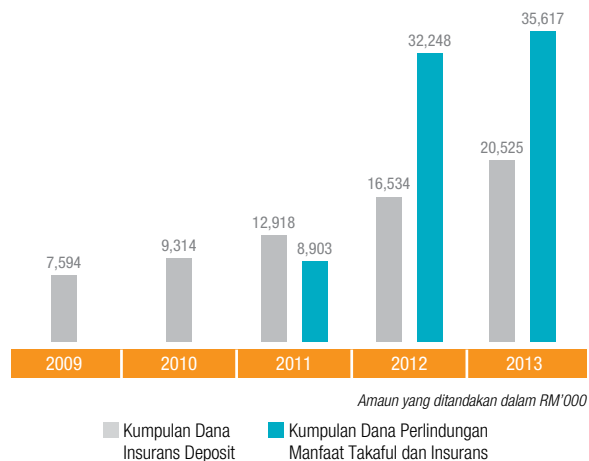
Baki sekuriti pelaburan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans telah distrukturkan semula dan dikelaskan sebagai pelaburan 'sedia-untuk-dijual' apabila sekuriti-sekuriti ini dipindahkan kepada PIDM. Dalam tahun 2013, kesemua sekuriti pelaburan ini telah dilupus dan dilaburkan semula dalam sekuriti pelaburan yang selari dengan Polisi Pelaburan diluluskan.

Keputusan keseluruhan portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang distrukturkan semula (diklasifikasikan sebagai sekuriti pelaburan 'aset-sedia-dijual') sejak dipindahkan kepada PIDM adalah seperti yang berikut:

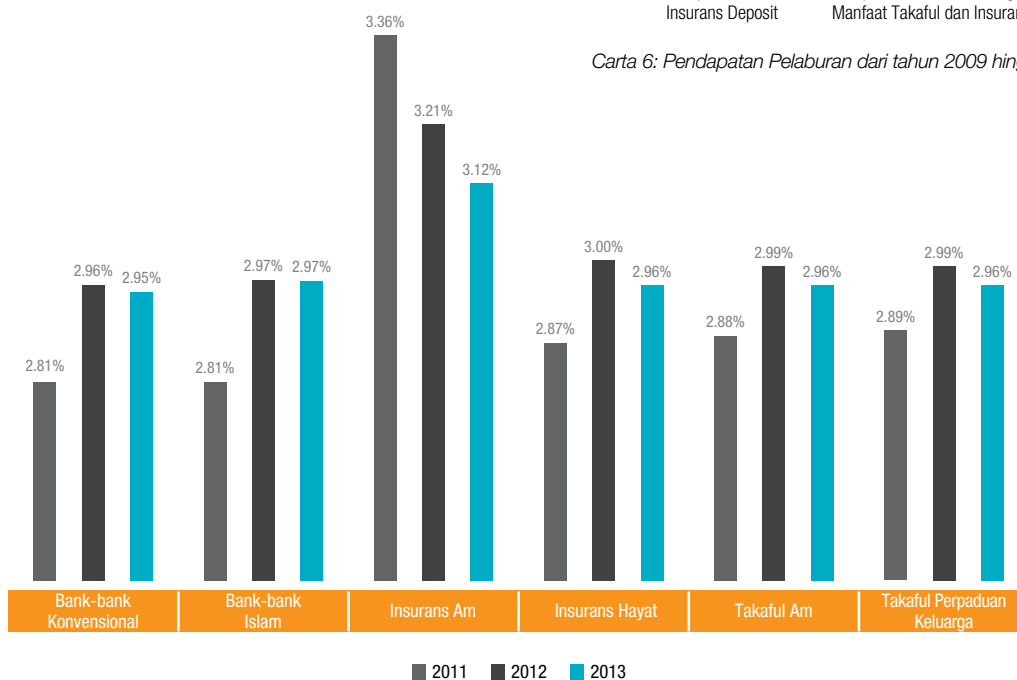
	RM'000
Keuntungan bersih yang direalisasikan bagi tahun kewangan 31 Disember 2011	3,715
Kerugian bersih yang direalisasikan bagi tahun kewangan 31 Disember 2012	(37)
Kerugian bersih yang direalisasikan bagi tahun kewangan 31 Disember 2013	(707)
Keuntungan bersih keseluruhan portfolio sehingga 31 Disember 2013	<u>2,971</u>

Pendapatan pelaburan kami bagi tahun 2013 adalah sebanyak RM56.1 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM20.5 juta, Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM35.6 juta) iaitu setara dengan bajet. Kadar efektif pulangan purata berwajaran bagi pelaburan adalah 2.85% (2012: 2.80%) dan 3.05% (2012: 3.10%) masing-masing bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Butiran terperinci kadar efektif pulangan purata berwajaran bagi jenis portfolio serta bagi Kumpulan Dana masing-masing terdapat dalam Nota 12(c) kepada penyata kewangan.

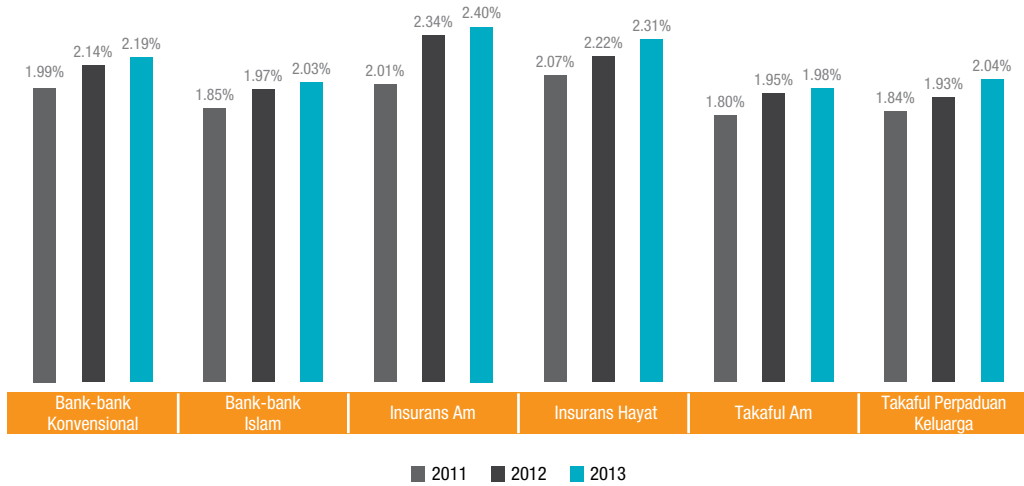
Bagi tahun semasa, kami juga telah mengiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain, kerugian bersih daripada penjualan sekuriti pelaburan sedia-untuk-dijual yang berjumlah RM707,437.



Carta 6: Pendapatan Pelaburan dari tahun 2009 hingga 2013



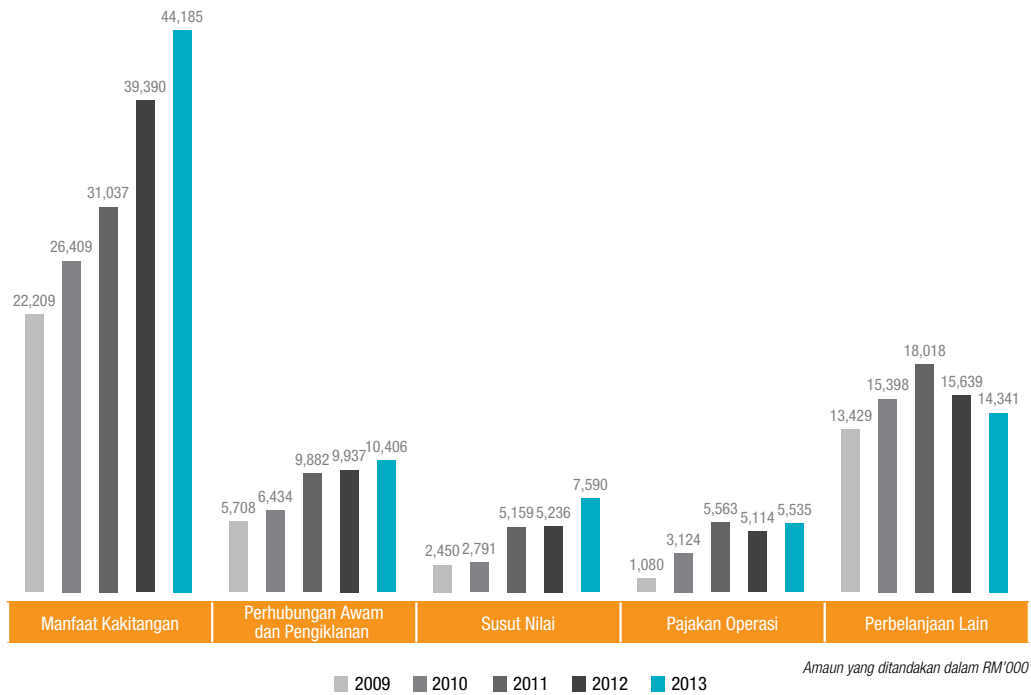
Carta 7: Aliran Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran bagi Kesetaraan Tunai (Pelaburan Jangka Pendek) dan Pelaburan dari tahun 2011 hingga 2013



Carta 8: Aliran Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran bagi Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek dari tahun 2011 hingga 2013

PERBELANJAAN OPERASI

Carta berikut menggambarkan aliran perbelanjaan operasi kami bagi tempoh lima tahun lepas.



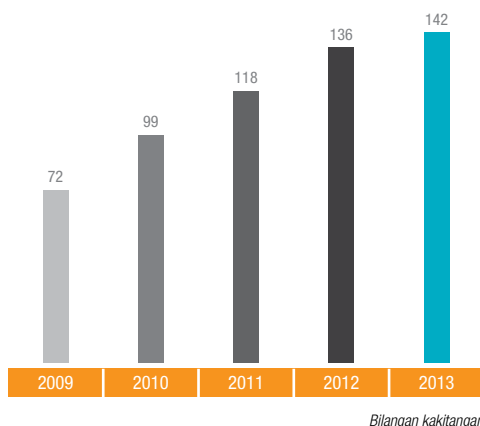
Carta 9: Aliran Perbelanjaan Operasi dari tahun 2009 hingga 2013

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN TINJAUAN KEWANGAN

Jumlah perbelanjaan operasi bagi tahun 2013 berjumlah RM82.1 juta, iaitu peningkatan kepada RM6.8 juta atau 9% daripada RM75.3 juta dalam tahun 2012. Peningkatan perbelanjaan operasi dari tahun-ke-tahun adalah disebabkan usaha-usaha kami untuk menambah baik operasi kami bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Jumlah perbelanjaan operasi adalah RM18.9 juta atau 18.8% lebih rendah berbanding bajet. Pendekatan terhadap bajet perbelanjaan operasi adalah untuk digunakan sebagai sebuah rancangan dan bukannya matlamat akhir kami untuk membelanjakan kesemua bajet operasi yang telah diluluskan. Dalam tahun semasa, kami membuat keputusan untuk berbelanja berdasarkan maklumat terkini dan lain-lain perkembangan operasi. Perbezaan positif berbanding bajet ini disebabkan perbelanjaan lebih rendah daripada yang dijangkakan bagi perbelanjaan berkaitan kakitangan akibat daripada pengaturan masa pengambilan kakitangan baru pada tahun semasa serta perbelanjaan lebih rendah bagi khidmat profesional dan pakar runding, telekomunikasi dan perbelanjaan berkaitan IT, penganjuran acara antarabangsa, program biasiswa serta perbelanjaan perjalanan. Kami menjangka bahawa aliran perbelanjaan operasi akan meningkat secara sederhana dalam tahun 2014 dan stabil selepas itu.

Manfaat Kakitangan

Kakitangan kami kekal sebagai aset terpenting di PIDM. Bagi tahun kewangan semasa, kami terus melatih dan membangunkan kakitangan kami bagi memastikan mereka mempunyai kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai berdasarkan mandat kami yang unik. Strategi kami adalah bagi menyediakan ganjaran yang berdaya saing yang ditanda aras kepada pasaran am, bagi menarik minat tenaga kerja yang sesuai dan mengekalkan kakitangan kami. Pertambahan bilangan kakitangan sejak beberapa tahun ini menunjukkan usaha berterusan kami untuk membangunkan kapasiti dan keupayaan bagi memastikan keberkesanan dan kesediaan operasi serta pengurusan penggantian yang efektif bagi kemampuan jangka panjang organisasi.



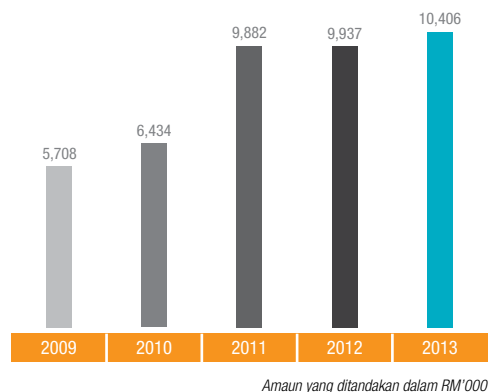
Carta 10: Bilangan Kakitangan dari tahun 2009 hingga 2013

Pertambahan utama bilangan kakitangan bagi tahun 2013 adalah bagi bahagian operasi penting, terutamanya bagi memastikan keberkesanan operasi dan pengurusan penggantian. Perbelanjaan manfaat kakitangan bagi tahun 2013 hanya mencerminkan sebahagian daripada kos sumber tambahan yang dilantik dalam tahun 2013 kerana terdapat ramai kakitangan baharu yang mula berkhidmat pada suku kedua dan ketiga tahun 2013. Kos penuh kakitangan baharu bagi tahun 2013 ini akan menjadi sebahagian daripada jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan bagi tahun kewangan 2014.

Bagi tahun 2013, perbelanjaan manfaat kakitangan berjumlah RM44.2 juta, iaitu 12.2% lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya, disebabkan terutamanya oleh impak kos keseluruhan sumber yang dilantik dalam tahun 2012. Namun demikian, jumlah ini adalah RM7.7 juta atau 14.9% lebih rendah berbanding bajet.

Perhubungan Awam dan Pengiklanan

Komunikasi dan kesedaran awam terus memainkan peranan penting dalam memastikan keberkesanan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans kami. Bajet perhubungan awam dan pengiklanan bagi tahun 2013 berasaskan kepada Pelan Komunikasi Bersepadu pelbagai tahun kami yang bertujuan untuk meningkatkan tahap kesedaran dan pemahaman tentang PIDM serta kesedaran mengenai sistem perlindungan konsumen kewangannya. Ini termasuk penerbitan risalah maklumat awam dan artikel, mengadakan taklimat media, jerayawara dan wawancara. Sebagai sebahagian daripada inisiatif berterusan kami untuk meningkatkan lagi pemahaman awam mengenai sistem insurans deposit serta sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans, kami juga meneruskan program pendidikan kami bagi sekolah-sekolah dan institusi pengajian tinggi.

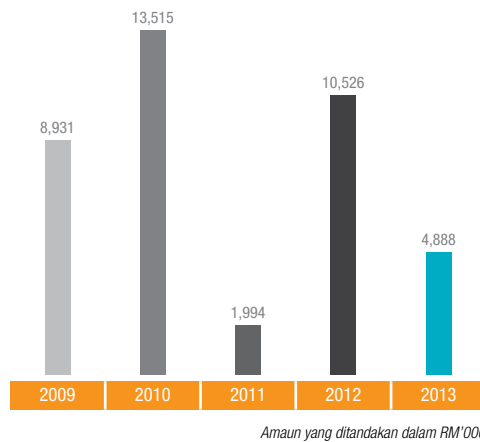


Carta 11: Perbelanjaan Perhubungan Awam dan Pengiklanan dari tahun 2009 hingga 2013

Perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan bagi tahun 2013 berjumlah RM10.4 juta, adalah 4.7% lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya tetapi 5.2% lebih rendah berbanding bajet. Majoriti kos yang ditanggung bagi perhubungan awam dan pengiklanan pada tahun ini adalah bagi aktiviti berkaitan dengan kempen pengiklanan serta program pendidikan. Kedua-dua aktiviti disasarkan kepada orang awam serta wakil-wakil bank dan ejen insurans, dan bertujuan bagi meningkatkan tahap kesedaran tentang PIDM dan mandatnya bagi melindungi pendeposit dan pemilik polisi insurans dan sijil takaful. Bagi tahun ini, kos ditanggung bagi kempen pengiklanan berjumlah RM7.4 juta (2012: RM6.8 juta). Usaha-usaha ini telah membawa kepada peningkatan tahap kesedaran tentang insurans deposit daripada 42% bagi tahun 2012 kepada 46% bagi tahun 2013. Tahap kesedaran yang dicatatkan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pula pada akhir tahun 2013 adalah 32%. Selain itu, kesedaran awam tentang PIDM meningkat kepada 53%. Keputusan ini melepasi sasaran kami, iaitu 50%. Di bawah program pendidikan Projek PIDM MoneySmart bagi tahun 2013, kami telah memberikan taklimat kepada 830 wakil-wakil sekolah (2012: 1,000), 500 sekolah menengah (2012: 529) dan 30 jerayawara di institusi pengajian tinggi (2012: 50) di seluruh Malaysia.

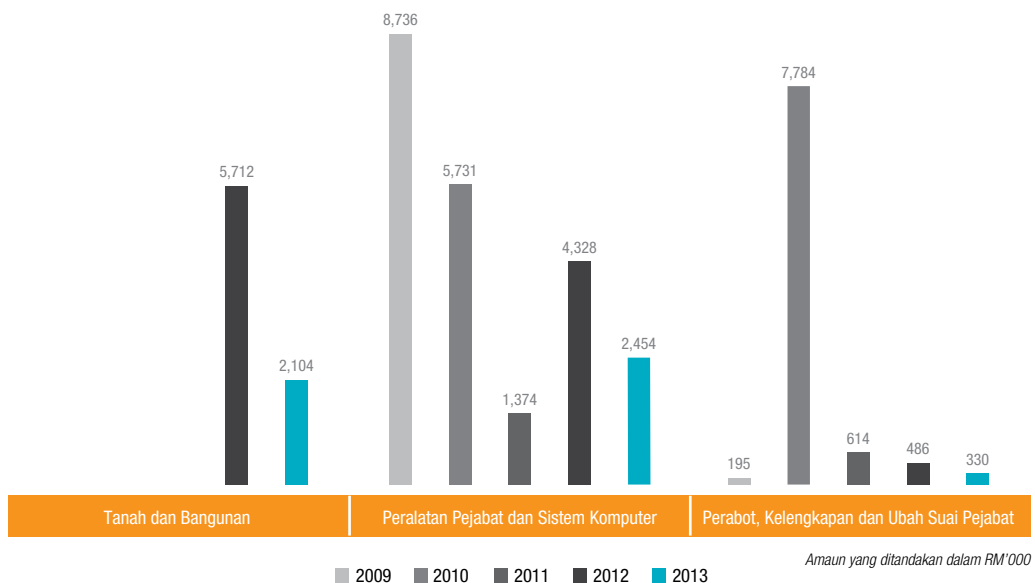
Perbelanjaan Modal dan Susut Nilai

Kami meneruskan pembangunan infrastruktur operasi yang kukuh dan efektif, terutamanya bagi IT. Dalam tahun 2013, kami terus menumpukan usaha kami bagi menaik-tahap dan membandingkan sistem IT teras serta pembangunan Pusat Pemulihan Bencana kekal kami.



Carta 12: Aliran Perbelanjaan Modal dari tahun 2009 hingga 2013

Sehingga 31 Disember 2013, PIDM telah memeterai kontrak-kontrak bagi sebilangan projek berjumlah RM4.9 juta, iaitu 16.3% daripada jumlah bajet perbelanjaan modal bagi tahun 2013 sebanyak RM30.1 juta. Perbezaan positif yang ketara ini disebabkan terutamanya oleh kelewatan dalam mendapatkan kelulusan yang berkenaan bagi meneruskan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana. Pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tersebut kini dijangka akan bermula pada akhir tahun 2014 dan diselesaikan dalam tahun 2016. Perbezaan positif ini juga ekoran daripada penangguhan beberapa projek sistem IT disebabkan terutamanya oleh faktor-faktor luaran yang tidak dapat dielakkan.



Carta 13: Pecahan Perbelanjaan Modal Utama dari tahun 2009 hingga 2013

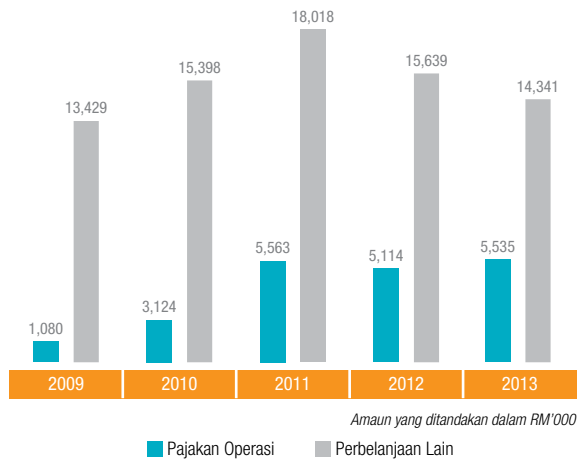
Perbelanjaan susut nilai bagi tahun semasa berjumlah RM7.6 juta atau 45% lebih tinggi berbanding tahun kewangan sebelumnya disebabkan terutamanya oleh susut nilai sistem IT yang telah dibangunkan dan dilaksanakan.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain

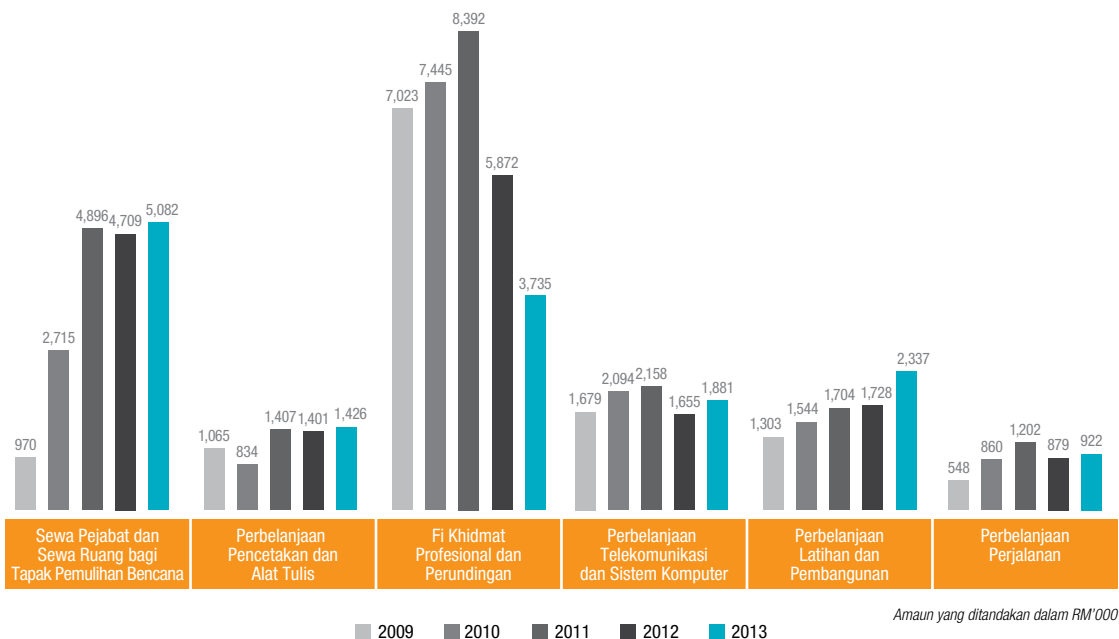
Kategori perbelanjaan ini berkait dengan perbelanjaan am dan pentadbiran, seperti sewa pejabat, fi khidmat profesional dan pakar runding, perbelanjaan latihan dan pembangunan, perbelanjaan perjalanan, kos pencetakan dan alat-alat tulis serta kos telekomunikasi.



Carta 14: Aliran Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain dari tahun 2009 hingga 2013

Perbelanjaan pajakan operasi berkait dengan sewa pejabat dan sewa ruang bagi Tapak Pemulihan Bencana kami. Kenaikan sedikit dalam pajakan operasi adalah disebabkan oleh penambahan kontrak yang ditandatangani dalam tahun semasa bagi pajakan pelbagai kelengkapan pejabat. Walau bagaimanapun, perbelanjaan pajakan operasi adalah lebih rendah berbanding bajet.

Perbelanjaan lain turun sebanyak 8.3% daripada RM15.6 juta kepada RM14.3 juta bagi tahun 2013, disebabkan terutamanya oleh perbelanjaan lebih rendah untuk penggunaan khidmat pakar runding bagi pembangunan rangka kerja dan simulasi Intervensi dan Resolusi Kegagalan serta penggunaan khidmat penasihat undang-undang. Keseluruhan perbelanjaan kami dalam kategori perbelanjaan ini adalah sebanyak RM12.3 juta atau 46.3% lebih kurang berbanding bajet disebabkan terutamanya oleh pengaturan masa dan penjimatan bagi pelaksanaan beberapa aktiviti utama, khususnya penggunaan khidmat pakar runding bagi tugas-tugas berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan serta nasihat undang-undang, perbelanjaan perjalanan, peningkatan persisian komputer, program biasiswa, penganjuran acara antarabangsa serta pelesenan dan penyenggaraan sistem dan infrastruktur IT.



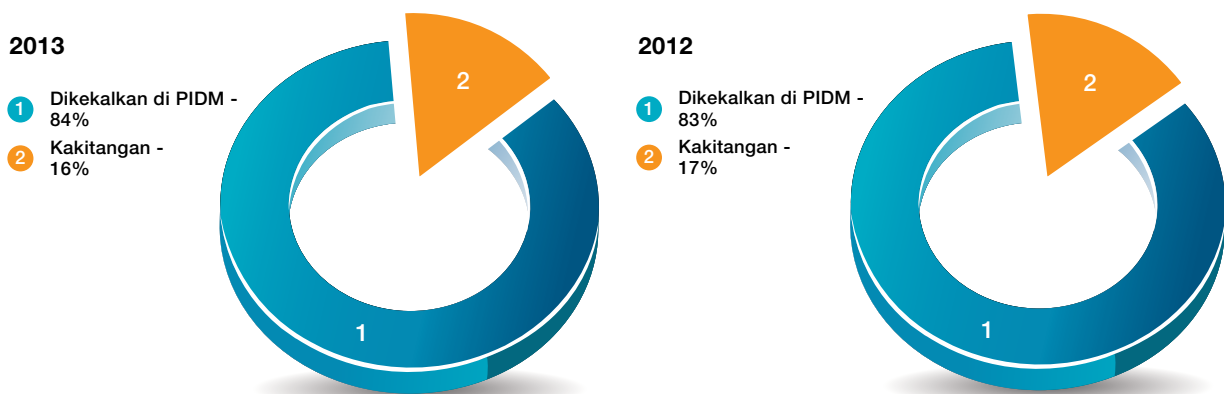
Carta 15: Butiran Utama dalam Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain dari tahun 2009 hingga 2013

Penyata Nilai Tambah

Nilai tambahan ialah ukuran dana yang dihasilkan oleh PIDM daripada operasinya. Penyata Nilai Tambah menunjukkan jumlah nilai kewangan dana yang diwujudkan dalam tahun kewangan ini dan pengagihannya kepada pihak pemegang kepentingan utama: (i) pihak pemegang kepentingan dalaman, iaitu kakitangan, dan (ii) dana terkumpul dalam Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing bagi melindungi institusi ahli kami.

	2013 RM'000	2012 RM'000
Nilai Tambahan		
Hasil Premium*	245,100	214,262
Pendapatan Pelaburan*	56,142	48,782
Perbelanjaan Operasi tidak termasuk manfaat kakitangan dan susut nilai*	(30,282)	(30,690)
Kerugian direalisasi daripada penjualan sekuriti pelaburan*	(650)	(37)
Nilai tambahan tersedia untuk diagihkan	270,310	232,317
Pengagihan Nilai Tambahan		
Kepada kakitangan:		
Perbelanjaan Manfaat Kakitangan*	44,185	39,390
Dikekalkan dalam PIDM:		
Susut nilai*	7,590	5,236
Kumpulan Dana Perlindungan		
- Dana Insurans Deposit Konvensional	127,126	83,819
- Dana Insurans Deposit Islam	24,152	14,751
- Dana Insurans Am	30,269	45,560
- Dana Insurans Hayat	29,894	37,548
- Dana Takaful Am	2,391	2,000
- Dana Takaful Perpaduan Keluarga	4,703	4,013
Jumlah diagihkan kepada Kumpulan Dana-dana Perlindungan	218,535	187,691
Jumlah yang diagihkan	270,310	232,317

* Sila rujuk kepada Nota 20 kepada Penyata Kewangan untuk butiran pendapatan dan perbelanjaan yang diagihkan kepada setiap Kumpulan Dana-dana Perlindungan.



Carta 16: Pengagihan Nilai Tambah bagi tahun 2012 dan 2013

Hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi PIDM disalurkan terutamanya ke arah pengumpulan Kumpulan Dana-dana Perlindungan. Oleh kerana dana yang boleh dilabur semula bagi setiap Kumpulan Dana-dana Perlindungan meningkat dari tahun ke tahun, pendapatan pelaburan yang boleh dijana kepada setiap Kumpulan Dana-dana Perlindungan juga akan meningkat. Dalam suatu tempoh masa akan datang, ianya akan menyebabkan pengagihan dana kepada Kumpulan Dana-dana Perlindungan meningkat manakala pengagihan kepada kakitangan akan berkurangan. Pada masa hadapan, kami menjangkakan bahawa pendapatan pelaburan akan mencukupi untuk menampung perbelanjaan operasi secara keseluruhan, dan dengan itu, kesemua premium yang diterima daripada institusi anggota akan dijana sepenuhnya ke arah pengumpulan Kumpulan Dana-dana Perlindungan tersebut.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

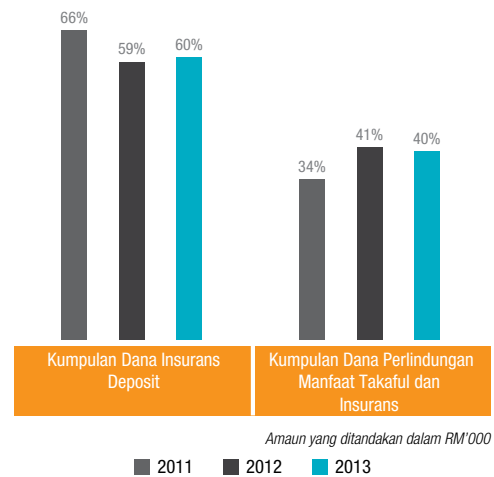
TINJAUAN KEWANGAN

Maklumat Segmen

Dalam mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, kami menyenggara enam Kumpulan Dana berbeza secara berasingan bagi setiap segmen urus niaga yang kami sediakan perlindungan konsumer kewangan. Tiada percampuran dana antara enam Kumpulan Dana berasingan ini bagi memastikan tiada pemberian subsidi rentas antara segmen urus niaga serta untuk memastikan pematuhan terhadap keperluan Syariah bagi Kumpulan Dana Perlindungan Islam.

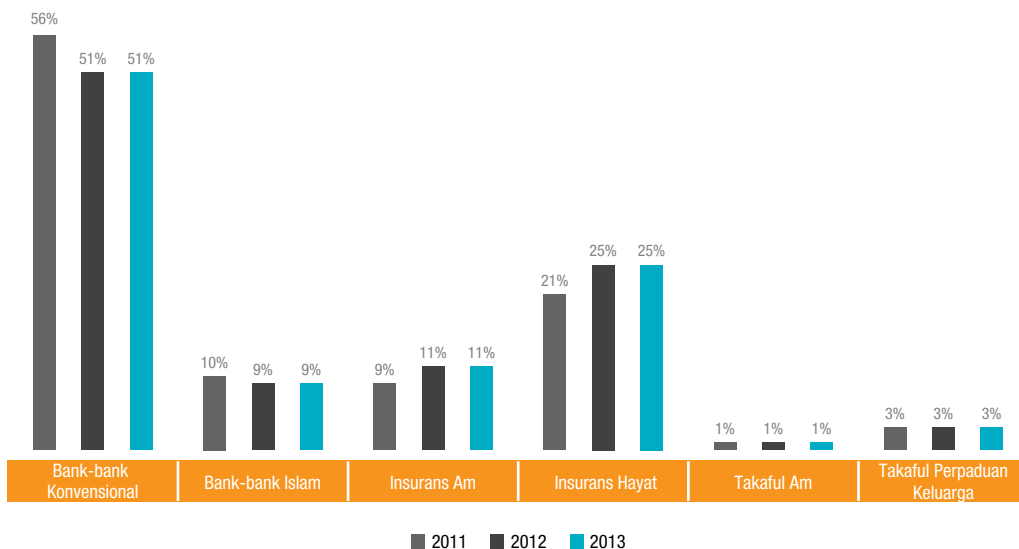
Pengkreditan dan peruntukan kesemua pendapatan dan perbelanjaan dilaksanakan menurut peruntukan dalam Akta PIDM. Kesemua pendapatan disalurkan kepada Kumpulan Dana khusus atau Kumpulan Dana yang berkaitan dengannya. Perbelanjaan pula dicajkan kepada Kumpulan Dana masing-masing mengikut keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011 (Perintah Peruntukan Kos). Berdasarkan Perintah Peruntukan Kos, perbelanjaan langsung dicajkan terus kepada Kumpulan Dana masing-masing manakala perbelanjaan tidak langsung dicajkan sama ada kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan

Insurans atau dicajkan kepada kesemua enam Kumpulan Dana, berasaskan kepada premium yang diterima pada tahun sebelumnya. Nota 2.2(f) di dalam penyata kewangan memperincikan asas dan peratusan peruntukan yang digunakan untuk memperuntukkan perbelanjaan tidak langsung kepada Kumpulan Dana masing-masing menurut Perintah Peruntukan Kos.



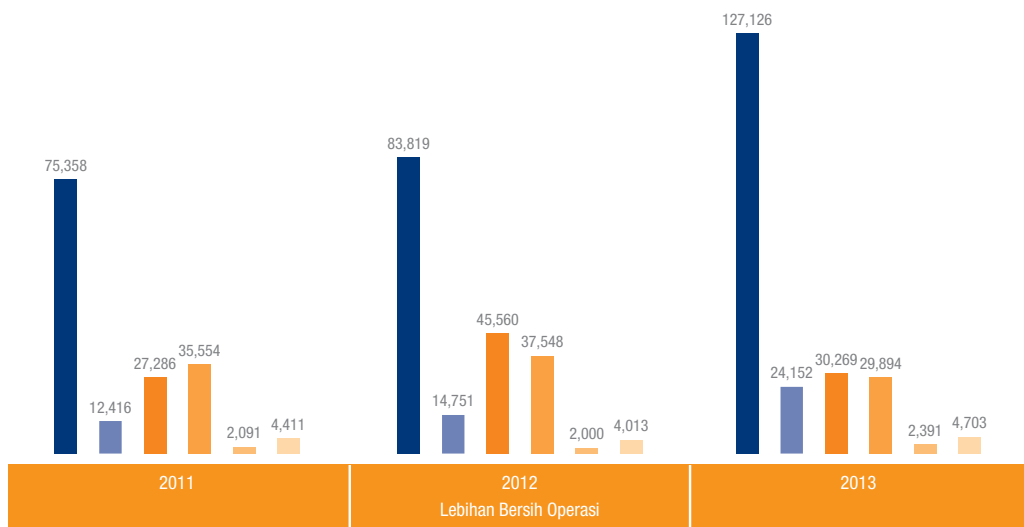
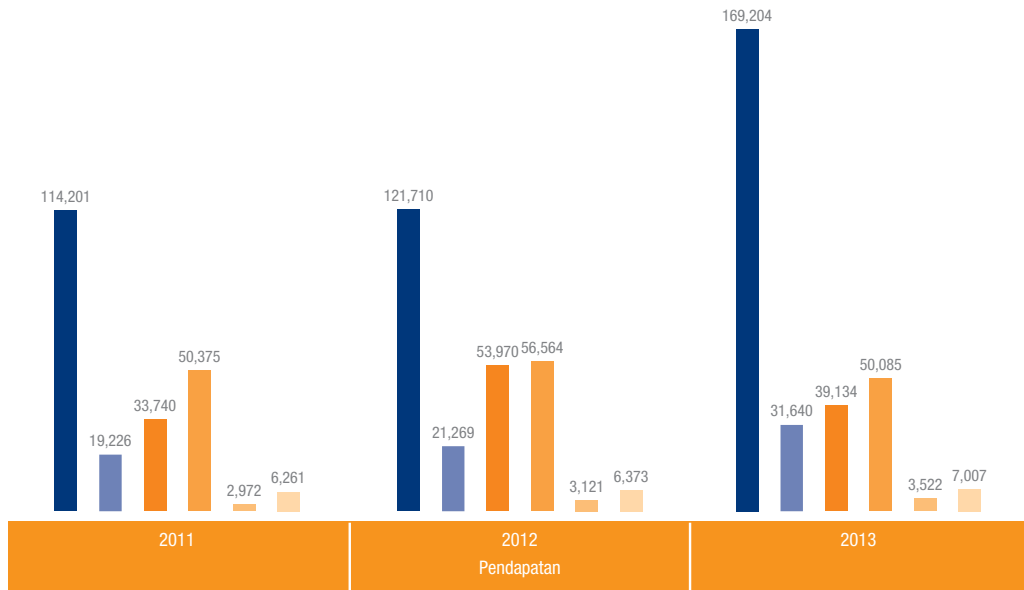
Carta 17: Perbelanjaan Operasi bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari tahun 2011 hingga 2013

Daripada perspektif enam Kumpulan Dana yang diuruskan oleh PIDM, pembahagian jumlah perbelanjaan operasi kepada Kumpulan Dana masing-masing bagi tahun 2013 dihuraikan di dalam Carta 18.



Carta 18: Perbelanjaan Operasi yang Diperuntukkan kepada Enam Kumpulan Dana Perlindungan dari tahun 2011 hingga 2013

Bagi tahun 2013, peruntukan perbelanjaan operasi bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans adalah serupa dengan tahun sebelumnya. Kami terus menumpukan usaha untuk mempertingkatkan kapasiti dan keupayaan bagi memastikan kesediaan operasi bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Ini termasuk pengukuhan infrastruktur IT serta proses, polisi dan prosedur terutamanya bagi fungsi Intervensi dan Resolusi Kegagalan kami.



Amaan yang ditandakan dalam RM'000

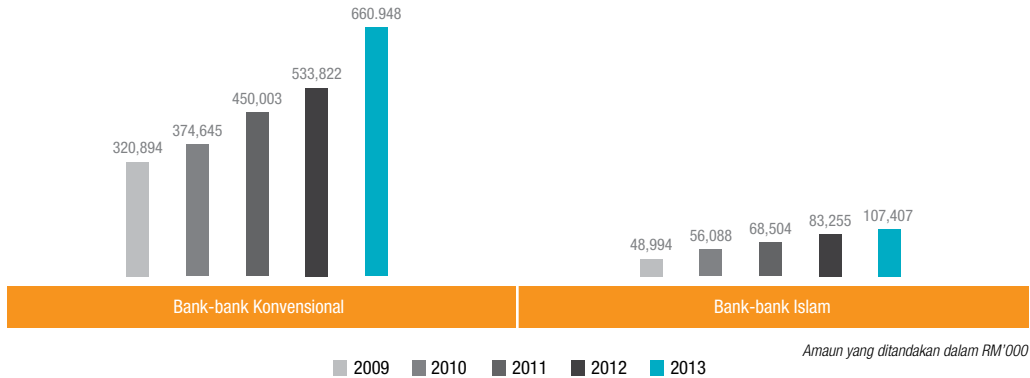
■ Bank-bank Konvensional ■ Bank-bank Islam ■ Insurans Am
 ■ Insurans Hayat ■ Takaful Am ■ Takaful Perpaduan Keluarga

Carta 19: Aliran Kewangan Utama bagi Enam Kumpulan Dana Perlindungan dari tahun 2011 hingga 2013

Carta 19 ialah imbasan aliran kewangan utama bagi kesemua enam Kumpulan Dana Perlindungan dari tahun 2011 hingga 2013. Butiran terperinci paras kewangan serta prestasi kewangan enam kumpulan dana ini boleh didapati di dalam Nota 20 kepada penyata kewangan.

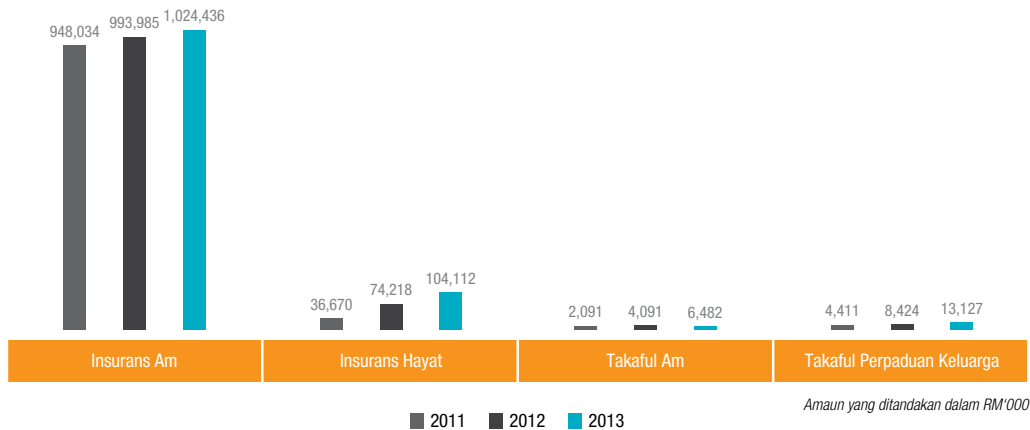
PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN



Carta 20: Aliran Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam dari tahun 2009 hingga 2013

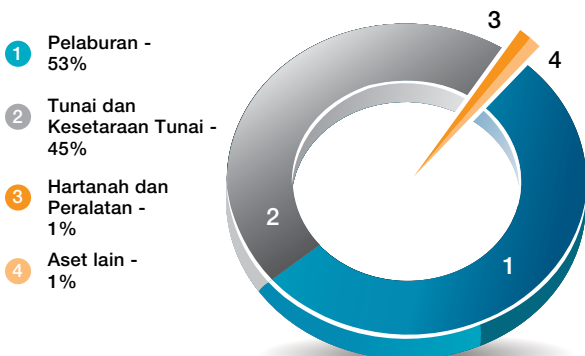
Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2013 berjumlah RM768.3 juta iaitu peningkatan sebanyak 24.5% daripada tahun sebelumnya. Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional meningkat kepada RM660.9 juta atau sebanyak 23.8% manakala Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam meningkat kepada RM107.4 juta atau sebanyak 29%.



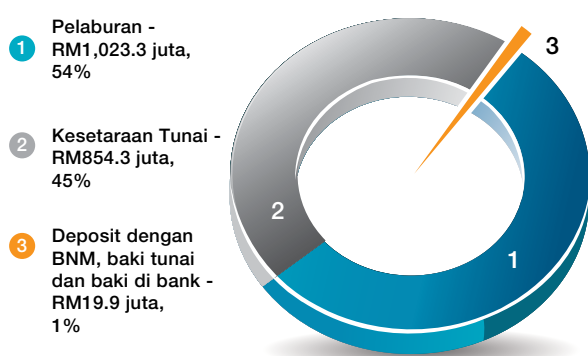
Carta 21: Aliran Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari tahun 2011 hingga 2013

Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2013 berjumlah RM1.15 bilion iaitu peningkatan sebanyak 6.2% daripada tahun sebelumnya. Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am meningkat sebanyak 3.1% manakala Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat meningkat sebanyak 40.3%. Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga meningkat masing-masing sebanyak 58.5% dan 55.8%. Pertumbuhan rendah yang agak ketara bagi Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am berbanding Kumpulan-kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang lain disebabkan daripada pindahan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans kepada PIDM dalam tahun 2011.

SOROTAN PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN



Carta 22: Komposisi Aset



Carta 23: Pengelasan Tunai, Kesetaraan Tunai dan Pelaburan pada 31 Disember 2013

Tunai, Kesetaraan Tunai dan Pelaburan pada 31 Disember 2013

Aset kami kekal cair dengan tunai, kesetaraan tunai dan pelaburan pada 31 Disember 2013 berjumlah RM1.9 bilion, iaitu 98.7% daripada jumlah aset.

Pada 31 Disember 2013, jumlah tunai kami yang termasuk deposit serta tunai dalam tangan dan di bank berjumlah RM19.9 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM17.6 juta dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM2.3 juta).

Pada 31 Disember 2013, kesetaraan tunai dan pelaburan kami (termasuk pelaburan jangka pendek kurang daripada 90 hari) berjumlah RM1.9 bilion, iaitu peningkatan sebanyak 13.4% berbanding RM1.7 bilion bagi tahun 2012. Kesemua pelaburan ini dikelaskan sebagai pelaburan pegangan-hingga-matang dan dinyatakan dalam penyata kewangan pada nilai kos yang diselaraskan bagi pelunasan premium atau akresi diskaun. Kesemua pelaburan sedia-untuk-dijual telah dilunaskan dalam tahun semasa.

Semua kesetaraan tunai dan pelaburan (kecuali sekuriti pelaburan yang dipindahkan daripada portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans) dilaburkan menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Pelaburan-pelaburan ini pada 31 Disember 2013 terdiri daripada Nota Bank Negara Malaysia dan Sekuriti Pelaburan Kerajaan Malaysia dengan tempoh jangka pendek dari 14 hari hingga 360 hari. Tempoh paling panjang bagi pelaburan ini adalah sehingga Oktober 2014. Bagi portfolio bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans, kelulusan khas telah diperolehi untuk mengekalkan semua kertas Kerajaan (termasuk tempoh melebihi 36 bulan) serta Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan. Tempoh paling panjang bagi sekuriti pelaburan ini adalah sehingga Ogos 2021. Sila rujuk Nota 21(b) kepada penyata kewangan bagi pecahan portfolio (mengikut Kumpulan Dana Perlindungan) dan tempoh matang pelaburan.

- 1 Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia - RM1,052.3 juta, 56%
- 2 Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia - RM744.2 juta, 40%
- 3 Sekuriti Hutang Swasta - RM81.1 juta, 4%



Carta 24: Pengelasan Sekuriti Pelaburan (termasuk Kesetaraan Tunai) pada 31 Disember 2013

Sumber dan kegunaan tunai dan kesetaraan tunai dihuraikan dalam Penyata Aliran Tunai dalam Bahagian 4 Laporan Tahunan ini. Kami juga telah menyediakan Penyata Aliran Tunai menggunakan keadah tidak langsung yang dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

Hartanah dan Peralatan serta Aset-aset Lain pada 31 Disember 2013

Hartanah dan peralatan kami pada 31 Disember 2013 berjumlah RM17.2 juta (2012: RM24.1 juta). Tambahan utama kepada hartanah dan peralatan bagi tahun 2013 adalah disebabkan pembangunan sistem IT, terutamanya Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan serta Sistem Maklumat Sumber Manusia.

Aset-aset lain terdiri daripada deposit dan prapembayaran, pendapatan pelaburan belum terima, aset-aset lain dan akaun belum terima lain berjumlah RM8.9 juta. Baki pada akhir tahun adalah 3.6% lebih rendah berbanding tahun sebelumnya disebabkan terutamanya pengurangan dalam pendapatan pelaburan belum terima dan akaun belum bayar lain pada akhir tahun.

Pelaburan dalam Subsidiari pada 31 Disember 2013

Kami telah memperbadankan lima subsidiari pada tahun 2012 sebagai sebahagian daripada usaha kami bagi memastikan kesediaan operasi bagi melaksanakan sebarang aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan. Subsidiari ini ditubuhkan mengikut seksyen 10 Akta PIDM bagi tujuan menjalankan fungsi, kuasa dan tanggungjawab kami. Subsidiari yang diperbadankan termasuklah sebuah syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara (iaitu sebuah bank konvensional, sebuah bank Islam, sebuah syarikat insurans dan sebuah pengendali takaful). Subsidiari-subsidiari ini diperbadankan sebagai sebahagian daripada pelan kesediaan lebih awal kami bagi menangani sebarang kegagalan institusi ahli dan justeru, akan kekal dormant sehinggalah diaktifkan untuk melaksanakan sebarang aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan yang perlu. Nama subsidiari-subsidiari ialah:

1. The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad
2. The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad
3. The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad
4. The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad
5. The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad

Asas perakaunan serta butiran terperinci subsidiari-subsidiari ini dihuraikan dengan lebih lanjut dalam Nota 2.2(b), Nota 3.1(a) dan Nota 7 kepada penyata kewangan.

Liabiliti pada 31 Disember 2013

Liabiliti kami termasuk akaun belum bayar bagi utiliti, perkhidmatan komunikasi, sistem IT, peruntukan bagi cuti yang belum digunakan serta perkhidmatan yang disediakan bagi mendapatkan khidmat pakar runding dan bekalan barangan.

SUMBER PEMBIAYAAN DAN KEUPAYAAN KEWANGAN

Rangka kerja pembiayaan

Sebagai sebuah badan berkanun, sumber pembiayaan kami dan keupayaan masa hadapan bagi memenuhi liabiliti dan komitmen yang berbangkit jelas dinyatakan di dalam Akta PIDM. PIDM perlu mempunyai sumber kewangan mencukupi untuk mentadbir dan mengendalikan dengan efektif Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang kukuh dan mapan. Ketersediaan sumber kewangan adalah penting bagi memastikan kami berupaya memenuhi obligasi kami dengan tahap keyakinan yang tinggi apabila perlu. Sebagai pihak berkuasa

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN TINJAUAN KEWANGAN

perlindungan konsumer kewangan, kami mempunyai pendedahan langsung terhadap kerugian akibat fungsi melindungi deposit yang dipegang oleh bank-bank ahli serta manfaat takaful dan insurans yang disediakan oleh ahli penginsurans. Sehingga tarikh ini, tiada sebarang peristiwa yang memerlukan PIDM merekodkan peruntukan khusus di dalam penyata kewangan menurut MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Rangka kerja pembiayaan kami menekankan kepada keperluan bagi sumber kewangan mencukupi untuk melaksanakan mandat kami dengan efektif serta menangani pendedahan risiko yang kami hadapi. Objektif utama rangka kerja pembiayaan PIDM adalah untuk (i) memastikan ketersediaan sumber kewangan yang mencukupi bagi membolehkan PIDM membiayai operasi harian dan (ii) membina rizab bagi memastikan PIDM berupaya memenuhi obligasi masa hadapan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans. Rangka kerja pembiayaan tersebut mengambil kira peranan PIDM sebagai salah satu daripada pihak berkuasa jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan serta menyediakan objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luarannya.

Pembiayaan Dalaman

Dana dalaman kami dibangunkan menerusi pengumpulan lebih bersih daripada operasi PIDM. Lebih bersih tahunan dikredit dan dikumpulkan ke dalam Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa hadapan yang mungkin berbangkit akibat daripada menyediakan sistem perlindungan konsumer kewangan. Seperti yang dinyatakan sebelum ini, perbelanjaan operasi dikreditkan kepada Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing menurut asas peruntukan kos seperti dihuraiakan dalam Nota 2.2(f) di dalam penyata kewangan dan tiada percampuran dana antara Kumpulan-kumpulan Dana tersebut.

Kumpulan Dana Insurans Deposit

Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah rizab terkumpul bertujuan untuk menampung kerugian insurans bersih akibat daripada menyediakan perlindungan insurans deposit. Menurut Akta PIDM, PIDM menyenggara Kumpulan Dana Insurans Deposit berasingan bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit konvensional dan Islam. Kumpulan Dana Insurans Deposit dikumpul daripada lebih bersih tahunan yang merupakan lebih hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu.

Dana Sasaran bagi Sistem Insurans Deposit

Dalam tahun 2011, PIDM telah membangunkan satu rangka kerja untuk menentukan paras rizab Kumpulan Dana Insurans Deposit yang kami sasar untuk dikumpulkan dalam tempoh jangka panjang bagi memenuhi objektif dan mandat kami. Paras rizab ini (yang dikenali sebagai Dana Sasaran) merupakan paras dana yang perlu untuk menampung kerugian insurans bersih akibat daripada aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Dana Sasaran biasanya dihuraiakan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, dan bagi PIDM, dana ini dikhususkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran rendah dan jajaran tinggi).

Jajaran Dana Sasaran kami telah ditetapkan antara 0.6% hingga 0.9% bagi Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit konvensional dan Islam. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2012, jajaran ini ialah antara RM2.3 bilion dan RM3.4 bilion bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit konvensional dan antara RM347 juta dan RM521 juta bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam. Paras semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran disenaraikan dalam jadual berikut:

KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT	2013 SEBENAR RM JUTA / %	2012 SEBENAR RM JUTA / %	DANA SASARAN	
			JAJARAN RENDAH RM JUTA / %	JAJARAN TINGGI RM JUTA / %
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki	660.9	533.8	2,252	3,378
Peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan*	0.18%	0.15%	0.6%	0.9%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam				
Baki	107.4	83.3	347	521
Peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan*	0.19%	0.17%	0.6%	0.9%

* Berdasarkan kepada Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2012

Jadual 4: Paras Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2012 dan 2013

Penentuan Dana Sasaran adalah berdasarkan kepada keadaan makro-ekonomi dalam pasaran yang kemungkinan secara langsung atau tidak langsung memberi kesan kepada kadar potensi kegagalan bank-bank ahli. Dana Sasaran ini yang ditetapkan sebagai jajaran dan dinyatakan sebagai peraturan Jumlah Deposit Diinsuranskan bergantung kepada beberapa faktor, yang antara lainnya termasuk profil risiko setiap bank ahli, jangkaan pendedahan kewangan kepada PIDM dalam menyediakan perlindungan insurans deposit serta jangkaan pendapatan semula daripada sebarang potensi aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Dana Sasaran ini tidak statik dan akan dikaji semula serta disahkan setiap tahun bagi memastikan paras dana ini relevan dan sejajar dengan sebarang perubahan dalam andaian atau input.

Dalam membangunkan Dana Sasaran, kami mengguna pakai kedua-dua pendekatan saintifik menerusi penggunaan pemodelan statistik serta pendekatan mengikut budi bicara dalam menentukan jajaran Dana Sasaran.

Pendekatan pemodelan – Kami menggunakan pemodelan statistik bagi menilai anggaran pendedahan kewangan bersih terhadap PIDM dalam menyediakan perlindungan insurans deposit. Model-model ini mengandaikan dua pendekatan meluas yang mungkin diguna pakai dalam menangani bank ahli bermasalah: (a) pembubaran bank ahli dan (b) resolusi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan. Model statistik ini menentukan jangkaan kerugian bagi PIDM dengan menggunakan pemboleh ubah input utama berikut:

- (i) **Kebarangkalian Kegagalan (*Probability of Default*)** – Kebarangkalian kegagalan mengukur kadar kebarangkalian bank ahli gagal dalam tempoh masa khusus. Dalam menentukan kebarangkalian kegagalan, data penarafan telah diperolehi daripada Institusi Penilaian Kredit Luaran antarabangsa – seperti Standard & Poors, Moody's serta Fitch. Jika terdapat lebih daripada satu penarafan bagi sesebuah institusi, penarafan purata digunakan.
- (ii) **Pendedahan Semasa Kegagalan (*Exposure At Default*)** – Pendedahan Semasa Kegagalan merupakan pendedahan kewangan kepada PIDM sekiranya berlaku kegagalan bank ahli. PIDM mengguna pakai Pendedahan Semasa Kegagalan yang berbeza bagi pendekatan resolusi secara pembubaran dan resolusi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan. PIDM menggunakan Jumlah Deposit Diinsuranskan (pada had RM250,000 bagi setiap pendeposit di setiap bank ahli) sebagai Pendedahan Semasa Kegagalan bagi pendekatan resolusi secara pembubaran dan pemodal semula sebagai proksi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan.
- (iii) **Kerugian Akibat Kegagalan (*Loss Given Default*)** – Kerugian Akibat Kegagalan ditakrif sebagai kerugian bersih kepada PIDM selepas mengambil kira pendapatan semula sebarang tindakan intervensi dan resolusi kegagalan bagi bank ahli tidak berdaya maju. Kerugian Akibat Kegagalan yang diguna pakai juga mengambil kira pendekatan resolusi secara pembubaran dan resolusi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan.

Dalam menganggarkan Dana Sasaran menggunakan model statistik, kami menggunakan pendekatan simulasi Monte Carlo yang melibatkan pemprosesan 10 juta senario kerugian secara rawak bagi membina agihan kerugian statistik. Bagi setiap percubaan senario, kerugian insurans ditentukan menerusi pemboleh ubah input yang diuraikan di atas.

Daripada agihan kerugian inilah ditentukan paras dana yang perlu untuk menampung kerugian berasaskan kepada tahap keyakinan tertentu. Dalam mengenal pasti paras dana yang wajar, kami menggunakan tahap keyakinan 98.75%.

Pendekatan mengikut budi bicara – Dalam menentukan jajaran Dana Sasaran, kami juga mengambil kira faktor kualitatif seperti mandat dan kuasa perundangan PIDM, landskap industri perbankan dan persekitaran operasi serta rejim kawal selia dan penyeliaan kewangan di Malaysia. Faktor-faktor kualitatif ini digunakan secara langsung dalam model statistik atau digunakan dalam penentuan jajaran Dana Sasaran.

Risiko dan Sensitiviti Pemodelan Dana Sasaran

Proses penganggaran paras Dana Sasaran tertakluk kepada ketidakpastian kerana input-input kepada model tersebut adalah berasaskan kepada set andaian. Justeru, model tersebut didasarkan dan bergantung kepada beberapa faktor utama seperti berikut:

- (i) **Persekitaran operasi** – Model tersebut berasaskan kepada andaian bahawa persekitaran yang mana bank ahli beroperasi tidak berubah dengan ketara pada masa terdekat. Ini termasuk keadaan ekonomi dan profil risiko individu bank ahli, landskap industri perbankan serta rejim pengawalseliaan. Perubahan ketara atau drastik kepada ciri-ciri tersebut atau ciri-ciri yang lain yang relevan mungkin menghasilkan paras Dana Sasaran yang berbeza berbanding apa yang dianggarkan sebelum ini. Kami berpandangan bahawa keadaan ekonomi semasa dan risiko-risiko yang memberi kesan kepada bank-bank ahli dijangka tidak berubah dengan ketara dalam masa terdekat. Namun demikian, persekitaran operasi akan dikaji semula dan disahkan terhadap model yang digunakan setiap tahun.
- (ii) **Jumlah Deposit Diinsuranskan** – Jumlah Deposit Diinsuranskan merupakan petunjuk Pendedahan Semasa Kegagalan yang digunakan dalam pemodelan paras Dana Sasaran. Justeru, perubahan ketara dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan akan memberi kesan langsung kepada Pendedahan Semasa Kegagalan serta paras Dana Sasaran.
- (iii) **Mandat dan kuasa** – Mandat dan kuasa PIDM digariskan di dalam Akta PIDM, yang antara lainnya membolehkan PIDM melaksanakan intervensi dan resolusi terhadap institusi bermasalah dengan segera bagi meminimumkan kesan kegagalan institusi tersebut terhadap sistem kewangan. Pemodelan dan anggaran Dana Sasaran dibuat berdasarkan kepada mandat dan kuasa terkini yang digariskan di dalam Akta PIDM. Sebarang perubahan ketara kepada mandat dan kuasa PIDM mungkin menjejaskan andaian pemodelan dan anggaran paras Dana Sasaran. Bagaimanapun, kami tidak menjangka akan berlakunya sebarang perubahan ketara dalam mandat dan kuasanya dalam tempoh terdekat ini.

Seperti yang dinyatakan sebelum ini, kami mengkaji semua model Dana Sasaran kami setiap tahun bagi memastikan model ini relevan dan bersesuaian dengan sebarang perubahan dalam andaian atau input yang digunakan. Kajian semula tahunan kami bagi Dana Sasaran bagi tahun 2013 menunjukkan bahawa jajaran Dana Sasaran sedia ada masih terkini dan relevan.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

Masa-Capaian-Dana

Masa-Capaian-Dana merujuk kepada tempoh masa (biasanya ditetapkan sebagai bilangan tahun) yang diperlukan untuk mencapai paras Dana Sasaran yang ditentukan, dengan mengambil kira paras yang premium dicajkan kepada bank ahli serta paras lebihan bersih yang akan dikumpulkan setiap tahun.

Selepas mengambil kira persekitaran operasi dan impak kepada industri perbankan, kami telah menentukan Masa-Capaian-Dana yang berpatutan bagi mencapai jajaran rendah paras Dana Sasaran, iaitu 0.6% daripada Jumlah Deposit Diinsuranskan adalah antara 10 dan 12 tahun (bermula dari tahun 2012).

Dalam tahun 2012, kami memperoleh kelulusan daripada Menteri Kewangan untuk meningkatkan secara beransur-ansur kadar premium yang dinilai ke atas bank ahli bermula tahun 2013. Kadar premium disemak semula ini akan membolehkan PIDM mencapai paras Dana Sasaran dalam Masa-Capaian-Dana yang ditetapkan.

Masa-Capaian-Dana ini didasarkan dan bergantung kepada faktor-faktor berikut:

- (i) **Pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan** – Apabila kadar pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan lebih tinggi daripada yang dijangkakan, anggaran Masa-Capaian-Dana akan turut bertambah. Sebaliknya, anggaran tersebut akan berkurangan sekiranya kadar pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan lebih rendah daripada yang dijangkakan;
- (ii) **Pendapatan pelaburan** – Premium diterima daripada bank ahli dilaburkan dalam pelaburan berpendapatan tetap yang berisiko rendah dan stabil. Sehubungan itu, pulangan bagi pelaburan yang berbeza daripada dijangkakan akan memberi kesan sebaliknya kepada Masa-Capaian-Dana, yang mana kadar faedah lebih tinggi berbanding yang dijangkakan akan menghasilkan Masa-Capaian-Dana yang lebih singkat; dan
- (iii) **Perbelanjaan operasi** – Pada masa hadapan, perbelanjaan operasi PIDM dijangka meningkat sedikit dan akan mula stabil selepas semua sumber yang diperlukan diperoleh dan semua infrastruktur, sistem dan proses utama telah dilaksanakan.

Jadual berikut menunjukkan bagaimana Masa-Capaian-Dana akan menerima kesan daripada kemungkinan perubahan dalam pemboleh ubah input model utama berbanding andaian asas:

SENARIO	VARIASI KEPADA ANDAIAN INPUT BERBANDING KES ASAS
Senario paling baik	- 2% penurunan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan; - 0.5% kenaikan dalam hasil bagi pelaburan; dan - 10% penurunan dalam perbelanjaan operasi.
Senario kurang baik	- 2% kenaikan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan; - 0.5% penurunan dalam hasil bagi pelaburan; dan - 10% kenaikan dalam perbelanjaan operasi.

Jadual 5: Kemungkinan Perubahan dalam Pemboleh Ubah Input Model Utama berbanding Andaian Asas

SENARIO	MASA-CAPAIAN-DANA
Kes asas	9 – 11 tahun
Senario paling baik	8 – 9 tahun
Senario kurang baik	12 – 13 tahun

Jadual 6: Analisis Sensitiviti Masa-Capaian-Dana

Kami akan terus memantau dan melapor kemajuannya dalam mencapai paras Dana Sasaran. Berdasarkan tahap semasa lebihan terkumpul dan kadar premium diluluskan, kami menjangka bahawa jajaran rendah Dana Sasaran dapat dicapai dalam tempoh 9 hingga 11 tahun akan datang.

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans mula dikumpulkan menerusi pembayaran levi oleh ahli penginsurans dalam tahun taksiran 2011. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dikumpulkan daripada lebih bersih tahunan, iaitu hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu. Sama seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit, kami mengekalkan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans berasingan bagi kesemua kumpulan dana dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Baki Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

	INSURANS AM RM JUTA	INSURANS HAYAT RM JUTA	TAKAFUL AM RM JUTA	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA RM JUTA
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,024.5	104.1	6.5	13.1

Jadual 7: Baki Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2013

Kami akan membangunkan satu rangka kerja Dana Sasaran bagi industri am dalam tahun 2014 dan seterusnya, bagi Dana-Dana selebihnya dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, serupa seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit, dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Pembiayaan Luaran

Kami boleh mendapatkan dana luaran menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pasaran modal atau sumber-sumber lain sekiranya dianggap perlu dan wajar. Akta PIDM memberi kuasa kepada Menteri Kewangan untuk menyediakan pinjaman kerajaan kepada PIDM bagi memenuhi obligasinya. Pinjaman seumpama ini akan berdasarkan kepada terma dan syarat yang ditentukan oleh Menteri Kewangan. PIDM juga boleh membuat pembiayaan daripada pasaran modal, iaitu melalui penerbitan sekuriti hutang yang dijamin Kerajaan apabila keadaan persekitaran atau pasaran adalah kondusif.

Justeru, dengan adanya pembiayaan dalaman dan luaran yang tersedia kepada PIDM, keupayaan kewangan PIDM untuk memenuhi obligasinya adalah terjamin.



PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2014 - 2016

Kejayaan berterusan PIDM bertitik tolak daripada kerja berpasukan yang mantap dan dedikasi tenaga kerjanya. Bermula daripada perancangan hala tuju sehingga pelaksanaan strategi yang dipilih, kejayaan ini sentiasa merupakan usaha bersepadu sebuah pasukan dari pelbagai bidang, kesemuanya berusaha ke arah satu matlamat – pencapaian Rancangan Korporat kami. Rancangan tersebut menggariskan hala tuju strategik, fokus dan keutamaan kami yang memacu aktiviti bagi tempoh tiga tahun akan datang dan memacu kami ke arah visi dan misi kami. Kami yakin bahawa pasukan kerja kami akan berupaya menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama kami yang dirancang dan sasaran mencabar bagi tempoh tiga tahun akan datang.

Dalam membangunkan Rancangan Korporat ini, kami terus mengguna pakai pendekatan bersepadu dengan menyepadukan proses pengurusan risiko yang mengenal pasti dan menilai cabaran dan risiko utama yang dihadapi oleh PIDM. Di samping itu, kami juga telah melaksanakan perancangan senario supaya kami boleh bertindak secara berkesan sekiranya berlaku sesuatu intervensi dan resolusi institusi ahli bermasalah. Berikut merupakan ringkasan Rancangan kami yang harus dirujuk bersama dengan Rancangan Korporat 2014 – 2016 yang boleh didapati daripada laman sesawang kami di www.pidm.gov.my.

STRATEGI KAMI

Bagi tempoh perancangan 2014 - 2016, hala tuju strategik berikut akan memacu aktiviti PIDM:

“Dalam usaha ke arah memenuhi mandat berkanun Perbadanan, kami akan terus menggalak dan menyumbang kepada keyakinan awam ke arah kestabilan sistem kewangan. Secara khususnya, keberkesanan dan kesediaan operasi Perbadanan akan diperkukuhkan melalui peningkatan dan pengendalian kecekapan kakitangan dan pengurusan tenaga kerja; mengukuhkan hubungan dengan pemegang kepentingan utama; serta menambah baik tahap kesedaran awam dan pendidikan konsumer kewangan.”

BIDANG TUMPUAN KAMI

Bidang-bidang berikut akan menjadi tumpuan utama kami dalam tempoh perancangan 2014 - 2016.

Mengukuhkan Keberkesanan dan Kesediaan Operasi: Bagi sepanjang tempoh perancangan, PIDM akan terus memperkukuh kesediaan operasinya dengan memberi tumpuan kepada penilaian dan pemantauan risiko yang memberi kesan kepada institusi ahli serta mengembangkan kepakaran dan keupayaan intervensi dan resolusi kegagalan. Proses yang berkesan dan cekap adalah penting kepada keupayaan PIDM untuk memenuhi mandatnya dan PIDM meninjau peluang untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan operasinya sepanjang masa. Infrastruktur dan proses yang diperlukan akan diperkukuhkan untuk menyokong keupayaan dan kapasiti PIDM untuk bertindak dengan segera dalam melaksanakan intervensi dan resolusi kegagalan institusi ahli.

Selain itu, adalah penting juga bagi kami untuk mengekalkan dan memantapkan hubungan erat dengan peserta jaringan keselamatan kewangan serta hubungan kerja dengan pemegang kepentingan utama. Dalam usaha kami untuk berurusan secara aktif dengan pemegang kepentingan ini, program kesedaran dan interaksi dengan golongan ini seperti dialog, rundingan dan mesyuarat akan dilaksana atau dipertingkatkan.

Penilaian dan Pemantauan Risiko: Aktiviti penilaian dan pemantauan risiko institusi ahli kami adalah penting kepada pencapaian mandat kami. Kami akan terus mengukuhkan infrastruktur dan keupayaan penilaian risiko serta terus mengkaji semula dan mengikuti perkembangan dan perubahan kepada peraturan dan polisi yang melibatkan institusi ahli bagi memastikan rangka kerja dan sistem kami yang sedia ada kekal berkesan.

Oleh yang demikian, kami akan memulakan inisiatif-inisiatif berikut:

- (a) penyempurnaan Sistem Penilaian Risiko Takaful dan Insurans, yang serupa dengan Sistem Penilaian Risiko yang kini menyokong kerja penilaian risiko bank-bank ahli;

- (b) pembangunan rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful, Program Pengesahan bagi Sistem Levi Berbeza dan rangka kerja Dana Sasaran;
- (c) pengukuhan rangka kerja Sistem Premium Berbeza dan Sistem Penilaian Risiko sedia ada bagi Sistem Insurans Deposit;
- (d) penyempurnaan Sistem Amaran Awal bagi Sistem Insurans Deposit; dan
- (e) pembangunan nota panduan, kertas penyelidikan dan prinsip teras bagi operasi insurans deposit Islam.

Intervensi dan Resolusi Kegagalan: PIDM terus melaksanakan inisiatif bagi memastikan kesediaan operasi untuk melaksanakan intervensi awal dan resolusi terhadap institusi ahli yang bermasalah dengan segera.

Fasa 1 hala tuju kesediaan operasi Intervensi dan Resolusi Kegagalan telah disempurnakan yang mana PIDM kini dipandu oleh kepada satu set polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan. Fasa 2 hala tuju tersebut memberi tumpuan kepada meningkatkan tahap kesediaan untuk melaksanakan tindakan intervensi dan resolusi kegagalan dengan lebih berkesan, yang akan membabitkan perkara berikut:

- (a) tatalaku pelaksanaan penilaian menyeluruh dengan memanfaatkan maklumat yang dikemukakan secara berterusan oleh institusi ahli, yang disokong oleh kepakaran penyedia perkhidmatan untuk mengemas kini penilaian dan mengkaji semula operasi terperinci institusi ahli;
- (b) prestasi penilaian kos paling minimum yang bersepadu menggunakan sistem penilaian menyeluruh;
- (c) melaksanakan pilihan usaha berterusan intervensi dan resolusi kegagalan dengan lebih berkesan melalui perancangan, infrastruktur dan pengurusan penyedia perkhidmatan yang lebih cekap; dan
- (d) melaksanakan proses pembayaran balik dengan lancar dengan gangguan minimum kepada pendeposit dan pemilik polisi.

PIDM juga akan terus bekerjasama dengan BNM untuk membangunkan rancangan intervensi dan resolusi bagi institusi kewangan yang kompleks, serta mempunyai rancangan pemulihan dan resolusi yang jelas bagi institusi kewangan yang penting di peringkat sistemik.

Infrastruktur dan Operasi: Pelan Strategik IT menggariskan hala tuju dan objektif bagi pelaksanaan dan pengurusan teknologi dalam PIDM untuk mempertingkatkan kecekapan operasi dan keanjalan organisasi. Bagi menyokong kesediaan operasi, inisiatif berkaitan infrastruktur IT yang dirancang bagi tempoh tiga tahun akan datang termasuk kemudahan yang membolehkan kerjasama maklumat bagi tujuan komunikasi, pengurusan dokumen serta perkongsian dan pengurusan maklumat dan pengetahuan. PIDM juga akan mengukuhkan amalan keselamatan maklumatnya, mengguna pakai dan menguatkuasakan piawaian tambahan yang diterima oleh industri serta melaksanakan instrumen tambahan untuk mengurangkan ancaman siber dan potensi kebocoran maklumat.

Pelan Kesyntambungan Urusan PIDM dan Pelan Pemulihan Bencana IT diuji setiap tahun di Tapak Pemulihan Bencana sementara melalui latihan simulasi bagi memastikan bahawa program pengurusan kesinambungan urusan terus berkesan dan kekal terkini dan relevan. Berkenaan dengan Tapak Pemulihan Bencana tetap, kerja pembinaan dijangka bermula pada tahun 2014, tertakluk kepada kelulusan yang diperlukan.

Meningkatkan dan Mengekalkan Kecekapan Kakitangan dan Pengurusan Tenaga Kerja: PIDM kini maju ke fasa mantap operasi dan oleh itu, tumpuannya adalah mengenai pembangunan berterusan dan pengekalan kemahiran dan kepakaran tenaga kerja bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian dan untuk menyokong kapasiti strategik dan operasi PIDM. Ini akan dicapai melalui:

- (a) pengembangan kecekapan kakitangan melalui penyediaan inisiatif pembelajaran dan pembangunan yang berkaitan, dan pemindahan pengetahuan melalui kerjasama dengan pakar subjek bidang berkaitan di peringkat tempatan dan antarabangsa; dan
- (b) pengenalpastian pengganti yang berpotensi untuk memegang jawatan kritikal apabila diperlukan dan permulaan peluang penggantian kerja bagi kakitangan dalam tugas tertentu serta bagi mereka yang mempunyai kemahiran dan potensi yang sesuai.

Kami juga komited dalam menyediakan persekitaran kerja yang kondusif dan menggalakkan budaya korporat yang positif yang akhirnya, akan meningkatkan pembabitkan kakitangan dan meningkatkan prestasi kerja. Kami menjalankan Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan setiap dua tahun untuk mengukur persepsi kakitangan terhadap pelbagai aspek organisasi, iaitu suatu proses Pengurusan Prestasi Menyeluruh yang berkesan dalam memberi ganjaran bagi prestasi kakitangan serta pakej ganjaran yang berdaya saing.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2014 - 2016

Meningkatkan Tahap Kesedaran Awam dan Pendidikan Konsumer Kewangan: Sebagai sebahagian daripada mandat kami untuk menyumbang kepada kestabilan dan keyakinan terhadap sistem kewangan di Malaysia, PIDM meneruskan pelaksanaan pelbagai inisiatif untuk memaklumkan peranan kami sebagai sebahagian penting jaringan keselamatan kewangan di Malaysia. Kami menyasarkan untuk meningkatkan kesedaran dan memupuk lebih kefahaman mengenai manfaat dan had-had perlindungan yang disediakan oleh Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam kalangan audien asas sasaran yang lebih luas melalui instrumen dan saluran komunikasi yang paling sesuai dan berkesan.

Audien sasaran yang meluas ini terdiri daripada orang awam dan kumpulan sasaran tertentu termasuk jurubank, ejen insurans, kakitangan Kerajaan, peserta industri serta golongan sasaran pengguna kewangan. Kami mendidik mereka mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan peranan PIDM melalui pelbagai aktiviti seperti taklimat, latihan dan seminar. Program pendidikan Projek PIDM MoneySmart kini sedang diperkukuhkan dengan aktiviti baharu dan kreatif, termasuk peluasan dalam penggunaan media sosial, untuk berinteraksi dengan para pelajar peringkat sekolah menengah dan pengajian tinggi. Kami juga akan melanjutkan program "Melatih Pelatih" kepada lebih banyak organisasi, khususnya dalam sektor perbankan dan insurans. Strategi komunikasi akan dikaji semula setiap tahun dan pelarasan atau pengukuhan yang diperlukan akan dibuat berdasarkan keputusan kaji selidik kesedaran konsumer di seluruh negara.

Butiran terperinci mengenai inisiatif utama dalam menyokong objektif korporat kami dihuraikan dalam Kad Skor Korporat 2014 - 2016 yang terdapat dalam Lampiran.

SOKONGAN PELAN KEWANGAN

Pelan Kewangan 2014 telah dibangunkan untuk menyokong pencapaian inisiatif 2014 serta pengurusan operasi harian kami.

Hasil premium dibajetkan sebanyak RM301 juta, terdiri daripada unjuran sebanyak RM239.5 juta (79.6%) daripada bank ahli dan RM61.5 juta (20.4%) daripada ahli penginsurans. Premium daripada bank ahli akan didasarkan kepada struktur kadar premium Sistem Premium Berbeza manakala premium daripada ahli penginsurans konvensional akan didasarkan kepada kadar Sistem Levi Berbeza. Premium bagi pengendali takaful akan terus berasaskan kepada struktur kadar rata. Digabungkan dengan pendapatan pelaburan yang dibajetkan sebanyak RM61 juta, jumlah pendapatan PIDM dijangka berjumlah RM362 juta bagi tahun 2014.

Jumlah perbelanjaan operasi dibajetkan pada RM101 juta, manakala perbelanjaan modal dibajetkan pada RM26.8 juta. Pada akhir tahun 2014, kami mengunjurkan lebih bersih daripada operasi sebanyak RM261 juta, yang akan meningkatkan jumlah Kumpulan Dana Perlindungan yang ditadbir oleh PIDM kepada RM2.2 bilion, yang merangkumi RM1 bilion bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan RM1.2 bilion bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

MELANGKAH KE HADAPAN

Penyempurnaan dengan jayanya Rancangan kami merupakan satu lagi pencapaian penting ke arah merealisasikan visi kami untuk menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumer kewangan dengan amalan terbaik. Ketika kami meneruskan perjalanan mencabar kami ke hadapan, kami akan terus berusaha untuk mencapai strategi dan sasaran yang ditetapkan sepanjang tempoh perancangan bagi mengukuhkan kesediaan dan keberkesanan operasi kami.

Bahagian 4
PENYATA KEWANGAN



PENYATA KEWANGAN

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

Dengan ini, para Pengarah membentangkan laporan mereka berserta penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) yang telah diaudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2013.

AKTIVITI UTAMA

PIDM ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM tertakluk kepada peruntukan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM).

Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa campur tangan dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi yang berkaitan dengan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful perpaduan keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua kumpulan Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat kumpulan Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Kumpulan Dana yang berasingan tersebut.

KEPUTUSAN KEWANGAN

	2013 RM'000	2012 RM'000
Lebihan bersih bagi tahun kewangan:		
Kumpulan Dana Insurans Deposit	151,278	98,570
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (tidak termasuk Pendapatan Komprehensif Lain)	67,257	89,121
Jumlah lebihan bersih	218,535	187,691

Tiada pindahan ketara kepada atau daripada rizab atau peruntukan sepanjang tahun kewangan ini selain daripada yang dinyatakan dalam Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab.

Para Pengarah berpendapat bahawa hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan ini tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urusan niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

Jumlah Dana Perlindungan terkumpul pada akhir tahun kewangan ialah:

	2013 RM'000	2012 RM'000
Kumpulan Dana Insurans Deposit:		
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional	660,948	533,822
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam	107,407	83,255
Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit	768,355	617,077

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:

Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am	1,024,436	993,985
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat	104,112	74,218
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am	6,482	4,091
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga	13,127	8,424

Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

1,148,157	1,080,718
------------------	-----------

PARA PENGARAH

Nama para Pengarah PIDM yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2013 ialah:

- Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah
- Dato' Halipah Esa
- Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff
- Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad
- Encik George Anthony Dass David
- Encik Lim Tian Huat
- Encik Alex Foong Soo Hah

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz dan Tan Sri Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dilantik sebagai Pengarah *ex officio* atas dasar jawatan mereka, menurut subseksyen 11(2) Akta PIDM. Selain daripada ahli *ex officio*, ahli Lembaga Pengarah PIDM telah dilantik oleh Menteri Kewangan mengikut subseksyen 11(2) Akta PIDM.

MANFAAT PENGARAH

Tidak wujud pada akhir tahun kewangan, mahupun sepanjang tahun kewangan, sebarang pengaturanan yang melibatkan PIDM, di mana para Pengarah dapat menerima apa-apa manfaat menerusi perolehan saham atau debentur mana-mana badan korporat yang lain.

Sejak akhir tahun kewangan yang lepas, tiada Pengarah yang telah menerima atau layak untuk menerima manfaat (selain daripada manfaat yang termasuk dalam jumlah agregat daripada emolumen diterima atau berbayar kepada para Pengarah, seperti mana dinyatakan di Nota 15 dalam penyata kewangan) atas sebab kontrak yang dibuat oleh PIDM atau perbadanan berkaitan dengan Pengarah atau dengan firma yang mana Pengarah itu ialah seorang ahli atau dengan syarikat yang mana Pengarah itu memegang kepentingan kewangan yang ketara.

HUTANG LAPUK DAN HUTANG RAGU DAN KAEDAH PENILAIAN

Sebelum Penyata Keuntungan atau Kerugian dan Pendapatan Komprehensif Lain serta Penyata Kedudukan Kewangan disediakan, para Pengarah telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah sewajarnya bagi memastikan tiada penghapusan hutang lapuk serta peruntukan hutang ragu yang diketahui perlu dibuat, dan para Pengarah juga tidak mengetahui akan apa-apa keadaan yang memerlukan penghapusan hutang lapuk serta peruntukan hutang ragu yang perlu dibuat. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang akan memerlukan jumlah hutang lapuk dihapus kira atau peruntukan hutang ragu diperuntukkan dalam penyata kewangan PIDM ke tahap yang ketara.

Para Pengarah juga telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah yang

munasabah bagi menentukan nilai-nilai aset dan liabiliti yang dinyatakan di dalam penyata kewangan PIDM. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang berbangkit yang boleh menyebabkan pematuhan kepada kaedah penilaian aset atau liabiliti sedia ada di dalam akaun PIDM mengelirukan atau tidak sesuai.

PERUBAHAN KEADAAN

Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang tidak diambil kira di dalam laporan ini atau penyata kewangan PIDM yang akan menyebabkan sebarang jumlah yang dinyatakan dalam penyata kewangan ini mengelirukan.

PERKARA LUAR BIASA

Sepanjang tempoh antara tahun kewangan berakhir dengan tarikh laporan ini, hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan semasa yang mana laporan ini disediakan tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urus niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

Pada tarikh laporan ini, tidak berlaku sebarang caj ke atas aset PIDM yang berbangkit sejak berakhirnya tahun kewangan ini yang menjamin liabiliti mana-mana pihak lain.

LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun semasa, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerjasama rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walau bagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli. Bagi bank ahli, PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi Sistem Premium Berbeza yang menyediakan insentif kepada bank ahli untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang utuh dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. Dalam tahun semasa, PIDM telah melaksanakan suatu Sistem Levi Berbeza yang serupa bagi ahli penginsurans konvensional. PIDM juga merancang untuk melaksanakan Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful dalam tahun 2014.

PENYATA KEWANGAN LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

Jika suatu institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa yang perlu untuk campur tangan dan menyelesaikan institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kerugian kepada sistem kewangan.

Lebih terkumpul disimpan di dalam setiap Kumpulan Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ianya berlaku. Lebih terkumpul di dalam sesuatu Kumpulan Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan terhadap Kumpulan Dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di Nota 10 dalam penyata kewangan, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. PIDM juga akan membangunkan suatu rangka kerja Dana Sasaran yang serupa bagi Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am dalam tahun 2014 seterusnya, bagi Dana-Dana lain dalam Kumpulan Dana Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, yang serupa dengan Sistem Insurans Deposit, dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Sekiranya sesuatu Kumpulan Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM, sebagai sebuah badan berkanun mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.

Lain-lain liabiliti luar jangka

Berdasarkan pernyataan yang dibuat oleh pihak Pengurusan, para Pengarah berpendapat bahawa selain daripada pendedahan kepada kerugian yang dibincangkan di atas, tidak wujud:-

- (i) sebarang liabiliti luar jangka selepas berakhirnya tahun kewangan; dan
- (ii) sebarang liabiliti luar jangka atau liabiliti lain yang telah berkuat kuasa atau berkemungkinan akan berkuat kuasa dalam tempoh dua belas bulan selepas berakhir tahun kewangan ini, yang akan atau mungkin menjejaskan keupayaan PIDM untuk memenuhi kewajipannya apabila tiba masanya.

PELABURAN DALAM SUBSIDIARI

PIDM telah memperbadankan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usaha PIDM bagi memastikan kesediaan operasi untuk melaksanakan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Menurut seksyen 10,

Akta PIDM, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Subsidiari tersebut diperbadankan awal sebagai sebahagian daripada kesediaan operasi PIDM sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dorman sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu. Asas perakaunan serta butiran subsidiari-subsidiari dihuraikan dengan lanjut di Nota 2.2(b), Nota 3.1(a) dan Nota 7 kepada penyata kewangan.

TANGGUNGJAWAB BAGI PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Dalam memberikan pendapat berhubung penyata kewangan, para Pengarah telah bergantung kepada pernyataan Pengurusan mengenai proses dan sistem kawalan dalaman serta fungsi audit dalaman dan luaran yang direka bagi memastikan bahawa:

- (i) penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards - MFRS*) yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2013, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut; dan
- (ii) Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

JURUAUDIT

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Audit Negara Malaysia.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi yang telah diluluskan oleh para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Lim Tian Huat
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
24 Februari 2014

PENYATA KEWANGAN

PERNYATAAN PENGARAH

Kami, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias dan Encik Lim Tian Huat, dua daripada Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat para Pengarah, penyata kewangan disediakan dan dibentangkan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai hal ehwal PIDM pada 31 Disember 2013, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Para Pengarah juga berpendapat bahawa Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi yang telah diluluskan oleh para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Lim Tian Huat
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
24 Februari 2014

PENYATA KEWANGAN AKUAN BERKANUN OLEH PIHAK PENGURUSAN BERHUBUNG TANGGUNGJAWAB PELAPORAN KEWANGAN

Penyediaan penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) dan maklumat berhubung penyata kewangan ini adalah tanggungjawab pihak Pengurusan. Penyata kewangan ini telah disediakan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2013, hasil operasi dan aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

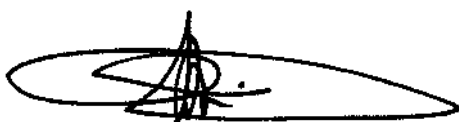
Dalam melaksanakan tanggungjawabnya bagi memastikan integriti dan kesaksamaan penyata kewangan, pihak Pengurusan menyenggara sistem kawalan dan amalan kewangan dan pengurusan. Kepatuhan kepada sistem kawalan dan amalan disahkan oleh fungsi audit dalaman yang bebas yang direka untuk memberi jaminan yang munasabah bahawa transaksi telah diluluskan dengan sewajarnya, aset adalah dilindungi dan rekod disenggarakan dengan teratur mengikut Akta PIDM serta Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980. Penyata kewangan ini telah diaudit dengan sewajarnya oleh Ketua Audit Negara Malaysia dan hasil pengauditan telah diambil maklum dengan sewajarnya oleh pihak

Pengurusan. Juruaudit mempunyai akses kepada semua dokumen dan rekod PIDM semasa melaksanakan audit. Juruaudit juga mempunyai akses kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah yang menyelia tanggungjawab pihak Pengurusan dalam menyenggara sistem kawalan dan kualiti pelaporan kewangan yang mencukupi serta mengesyorkan penyata kewangan ini kepada Lembaga Pengarah.

Penyata kewangan telah dipertimbangkan dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah melalui resolusi yang telah diluluskan pada 24 Februari 2014.

Kami, Jean Pierre Sabourin dan Wan Ahmad Ikram bin Wan Ahmad Lotfi, dua pegawai utama yang bertanggungjawab bagi pengurusan kewangan PIDM, dengan sesungguhnya dan tulus ikhlas mengaku bahawa penyata kewangan yang dibentangkan, dengan sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah betul dan kami membuat pengakuan ini dengan berhemat dan penuh kepercayaan bahawa ia adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akaun Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui sesungguhnya oleh penama yang dinyatakan di atas di Kuala Lumpur pada 24 Februari 2014



Jean Pierre Sabourin
Ketua Pegawai Eksekutif



Wan Ahmad Ikram bin Wan Ahmad Lotfi
Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar,
Bahagian Kewangan dan Pentadbiran

Di hadapan saya,

Pesuruhjaya Sumpah



Level 16, Menara TM Asia Life,
185, Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur.



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2013 dan Penyata Keuntungan Atau Kerugian Dan Pendapatan Komprehensif Lain, Penyata Perubahan Dalam Kumpulan Dana Dan Rizab, serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah Terhadap Penyata Kewangan

Lembaga Pengarah bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta 720). Lembaga Pengarah juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit


Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

Pendapat

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia pada 31 Disember 2013 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.


(TAN SRI DATO' SETIA-HAJI AMBRIN BIN BUANG)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
19 MAC 2014



PENYATA KEWANGAN

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER

	Nota	2013 RM'000	2012 RM'000
ASET			
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	874,242	745,211
Pelaburan			
<i>Pelaburan sedia-untuk-dijual</i>	5a	-	4,859
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5b	1,023,280	923,396
Aset lain	6	8,863	9,194
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-*	-*
Hartanah dan peralatan	8	17,156	24,123
Jumlah Aset		1,923,541	1,706,783
LIABILITI			
Akaun belum bayar	9	7,029	8,988
Jumlah Liabiliti		7,029	8,988
KUMPULAN DANA DAN RIZAB			
Kumpulan Dana Insurans Deposit			
<i>Lebihan terkumpul</i>	10a	768,355	617,077
<i>Rizab lain</i>		-	-
		768,355	617,077
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans			
<i>Lebihan terkumpul</i>	10b	1,148,157	1,080,900
<i>Rizab lain</i>	10b	-	(182)
		1,148,157	1,080,718
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		1,916,512	1,697,795
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		1,923,541	1,706,783

* Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran. Sila rujuk Nota 7 untuk butiran lanjut.

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

	Nota	2013 RM'000	2012 RM'000
Hasil premium	11	245,100	214,262
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	56,142	48,782
Keuntungan / (kerugian) direalisasi daripada penjualan sekuriti pelaburan	13	(650)	(37)
Jumlah hasil		300,592	263,007
Manfaat kakitangan	14	44,185	39,390
Perhubungan awam dan pengiklanan		10,406	9,937
Susut nilai	8	7,590	5,236
Pajakan operasi		5,535	5,114
Perbelanjaan lain	15	14,341	15,639
Jumlah perbelanjaan		82,057	75,316
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa		218,535	187,691
Pendapatan komprehensif lain			
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:			
Keuntungan / (kerugian) bersih bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	10b	182	391
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		218,717	188,082

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

Kumpulan Dana Insurans Deposit

	Nota	Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional		Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam		Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab RM'000
		Lebih terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebih terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	
Pada 1 Januari 2012	10a	450,003	-	68,504	-	518,507
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		83,819	-	14,751	-	98,570
Pada 31 Disember 2012	10a	533,822	-	83,255	-	617,077
Pada 1 Januari 2013	10a	533,822	-	83,255	-	617,077
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		127,126	-	24,152	-	151,278
Pada 31 Disember 2013	10a	660,948	-	107,407	-	768,355

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Nota	Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am		Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat		Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am		Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Rizab		Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab RM'000
	Lebihan terkumpul	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul	Rizab lain RM'000	
Pada 1 Januari 2012 Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	948,607	(573)	36,670	-	2,091	-	4,411	-	991,206
Pada 31 Disember 2012	45,560	391	37,548	-	2,000	-	4,013	-	89,512
	994,167	(182)	74,218	-	4,091	-	8,424	-	1,080,718
Pada 1 Januari 2013 Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	994,167	(182)	74,218	-	4,091	-	8,424	-	1,080,718
	30,269	182	29,894	-	2,391	-	4,703	-	67,439
Pada 31 Disember 2013	1,024,436	-	104,112	-	6,482	-	13,127	-	1,148,157

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

	Nota	2013 RM'000	2012 RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Penerimaan premium daripada institusi ahli		245,100	214,262
Pembayaran operasi semasa kepada pembekal dan kakitangan		(76,414)	(74,083)
Penerimaan pendapatan pelaburan		58,111	49,359
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		226,797	189,538
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan		2,836,027	1,779,133
Pembelian sekuriti pelaburan		(2,932,446)	(1,561,669)
Pembelian hartanah dan peralatan		(1,347)	(1,154)
Aliran tunai bersih (digunakan dalam) / dijana daripada aktiviti pelaburan		(97,766)	216,310
Kenaikan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		129,031	405,848
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		745,211	339,363
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4a	874,242	745,211

Penyata Aliran Tunai yang disediakan dengan menggunakan kaedah tidak langsung dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

1. AKTIVITI UTAMA

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM tertakluk kepada peruntukan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM).

Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi berkaitan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful perpaduan keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua kumpulan Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat kumpulan Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Kumpulan Dana berasingan tersebut.

Tiada sebarang perubahan ketara berlaku terhadap aktiviti utama sepanjang tahun kewangan semasa.

Alamat pejabat PIDM ialah Aras 12, Quill 7, No. 9, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

Lembaga Pengarah telah meluluskan penyata kewangan ini melalui resolusinya pada 24 Februari 2014.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN

2.1 Asas perakaunan

Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysia Financial Reporting Standards – MFRS*).

Penyata kewangan ini mematuhi Piawaian Laporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards – IFRS*) yang dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Antarabangsa (*International Accounting Standards Board – IASB*).

Penyata kewangan telah disediakan mengikut asas kos sejarah kecuali bagi pelaburan sedia-untuk-dijual, yang mana pelaburan ini dinilai pada nilai saksama.

Penyata kewangan ini merangkumi aktiviti berhubung pentadbiran kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Manfaat Takaful dan Insurans oleh PIDM. Kumpulan Dana Perlindungan Islam disenggara dan ditadbir menurut keperluan Syariah dan mematuhi Akta PIDM.

Penyata kewangan dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (RM) dan semua nilai dibundarkan kepada ribu yang terdekat (RM'000), melainkan ianya dinyatakan sebaliknya.

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan

(a) Instrumen kewangan

Instrumen kewangan diiktiraf di dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila PIDM menjadi pihak yang terikat kepada peruntukan kontrak instrumen tersebut.

Apabila instrumen kewangan diiktiraf di peringkat awal, instrumen ini diukur pada nilai saksama. Bagi instrumen kewangan pelaburan sedia-untuk-dijual dan pelaburan pegangan-hingga-matang, nilai tersebut adalah termasuk kos langsung transaksi.

PIDM menentukan klasifikasi aset kewangannya di peringkat pengiktirafan awal, dan kategori tersebut termasuk pelaburan pegangan-hingga-matang dan pelaburan sedia-untuk-dijual serta akaun belum terima dan aset lain.

Instrumen kewangan akan dibatalkan pengiktirafannya apabila hak kontrak untuk menerima aliran tunai daripada instrumen tersebut telah tamat. Apabila instrumen kewangan dibatalkan pengiktirafannya secara keseluruhan, perbezaan antara amaun bawaan dan jumlah bayaran diterima dan sebarang untung atau rugi terkumpul yang pernah diiktiraf di dalam Pendapatan Komprehensif Lain akan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(a) Instrumen kewangan (sambungan)

Pembelian atau jualan biasa adalah pembelian atau jualan aset kewangan yang memerlukan penghantaran aset dalam tempoh yang amnya ditentukan oleh peraturan atau konvensyen pasaran. Semua pembelian dan jualan biasa instrumen kewangan akan diiktiraf atau dibatalkan pengiktirafannya pada tarikh urusaniaga, iaitu pada tarikh PIDM melakukan pembelian atau jualan instrumen tersebut.

(i) Tunai dan kesetaraan tunai

Tunai dan kesetaraan tunai merangkumi tunai di tangan, deposit boleh panggil di bank dan pelaburan mudah tunai jangka pendek yang sedia untuk ditukarkan kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang rendah. Ini termasuk pelaburan jangka pendek dengan tempoh matang kurang daripada 90 hari. Penyata Aliran Tunai disediakan menggunakan kaedah langsung. Penyata Aliran Tunai yang disediakan dengan menggunakan kaedah tidak langsung juga dibentangkan dalam Nota 4(b) kepada penyata kewangan.

(ii) Pelaburan sedia-untuk-dijual

Pelaburan sedia-untuk-dijual terdiri daripada Sekuriti Hutang Swasta yang akan dijual mengikut keperluan polisi dalaman. Sekuriti ini diukur pada nilai saksama selepas ukuran awal.

Sebarang keuntungan dan kerugian tidak direalisasi selepas mengaplikasikan kaedah pelunasan kos, diiktiraf secara terus dalam Rizab Lain kecuali kerugian penjejasan nilai. Apabila sekuriti dijual, sebarang keuntungan atau kerugian tidak direalisasi terkumpul yang dahulunya diiktiraf dalam Rizab Lain akan diiktiraf sebagai keuntungan atau kerugian daripada penjualan pelaburan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian. Faedah atau pulangan yang diperolehi semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi

diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan efektif, akan diiktiraf sebagai pendapatan pelaburan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian. Sebarang kerugian akibat daripada penjejasan nilai pelaburan ini diiktiraf sebagai kerugian di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian dan dikeluarkan daripada Rizab Lain.

(iii) Pelaburan pegangan-hingga-matang

Pelaburan yang dikelaskan sebagai pegangan-hingga-matang terdiri terutamanya daripada sekuriti pelaburan Kerajaan Malaysia dan juga sekuriti pelaburan Bank Negara Malaysia yang mudah dipasarkan. PIDM melabur dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana yang bertujuan untuk dipegang sehingga tempoh matang dan bukan untuk diurusniagakan. Sekuriti ini yang berbayaran tetap atau boleh tentu dan mempunyai tempoh matang yang tetap dinyatakan pada kos yang diselaraskan kepada pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan efektif, daripada tarikh pembelian sehingga tarikh matang serta mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf. Faedah atau pulangan yang diperolehi semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan efektif, serta sebarang kerugian penjejasan nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

(iv) Akaun belum terima dan aset lain

Akaun belum terima dan aset lain telah dinyatakan pada nilai bersih boleh realisasi. Hutang lapuk dihapuskan sekiranya dikenali pasti. Suatu penilaian, jika perlu, akan dibuat berdasarkan peninjauan ke atas semua amaun yang dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan.

(v) Akaun belum bayar

Akaun belum bayar dinyatakan pada nilai saksama bayaran yang perlu dibayar untuk barangan dan perkhidmatan yang telah diterima.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(a) Instrumen kewangan (sambungan)

(vi) Nilai saksama instrumen kewangan

PIDM menilai pelaburan sedia-untuk-dijual pada nilai saksama pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Nilai saksama ialah harga pada tarikh penilaian yang akan diterima untuk jualan aset atau dibayar untuk pemindahan liabiliti antara peserta pasaran, dalam suatu urusan niaga yang teratur. Nilai saksama adalah berdasarkan kepada anggapan bahawa transaksi untuk jualan aset atau pemindahan liabiliti tersebut berlaku sama ada:

- Dalam pasaran utama bagi aset atau liabiliti; atau
- Jika tiada pasaran yang utama, dalam pasaran yang paling berfaedah bagi aset atau liabiliti tersebut.

Pasaran utama atau yang paling berfaedah mesti boleh digunapakai oleh PIDM.

Nilai saksama bagi sesuatu aset atau liabiliti dikira dengan menggunakan andaian yang diguna oleh peserta pasaran bagi menetapkan harga aset atau liabiliti tersebut, dengan anggapan bahawa peserta pasaran akan bertindak berdasarkan kepentingan ekonomi yang terbaik bagi mereka.

PIDM menggunakan teknik penilaian yang bersesuaian dengan keadaan yang mana data mencukupi boleh diperolehi untuk mengukur nilai saksama, dengan penggunaan maksima input yang boleh diperhatikan dan meminimumkan penggunaan input yang tidak boleh diperhatikan secara langsung.

Semua nilai saksama aset dan liabiliti yang diukur atau dinyatakan di dalam penyata kewangan dikategorikan menurut hierarki nilai saksama yang dinyatakan di bawah, berdasarkan input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama secara keseluruhan:

Tahap 1 - Sebut harga yang tidak diubah bagi aset atau liabiliti yang serupa, yang diperolehi dari pasaran aktif.

Tahap 2 - Teknik penilaian di mana input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama boleh diperhatikan secara langsung atau tidak langsung.

Tahap 3 - Teknik penilaian di mana input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama tidak boleh diperhatikan.

Bagi aset dan liabiliti yang diiktiraf di dalam penyata kewangan secara berulang, PIDM akan menentukan sama ada pemindahan berlaku antara Tahap dalam hierarki dengan menilai semula kategori yang digunakan (berdasarkan input paras terendah yang penting bagi ukuran nilai saksama secara keseluruhan) pada akhir setiap tempoh pelaporan.

Untuk tujuan pendedahan nilai saksama, PIDM telah menentukan setiap kelas aset dan liabiliti berdasarkan sifat, ciri-ciri dan risiko aset atau liabiliti tersebut serta Tahap hierarki nilai saksama yang berkenaan, seperti yang dinyatakan di atas.

(b) Pelaburan dalam subsidiari-subsiari

Pelaburan dalam subsidiari-subsiari diukur dalam Penyata Kedudukan Kewangan PIDM pada nilai kos setelah mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai, melainkan pelaburan tersebut dipegang untuk jualan.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari-subsiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan pelaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Kumpulan Dana Perlindungan tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, selaras dengan keperluan MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*, PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang diperlukan untuk mempunyai kawalan ke atas subsidiari-subsiarinya, sebagaimana yang ditakrif di dalam MFRS 10. Ini kerana PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(b) Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari (sambungan)

daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Perkara ini dibincangkan secara lanjut di Nota 3.1(a).

(c) Hartanah dan peralatan, dan susut nilai

Semua butiran hartanah dan peralatan pada awalnya dinyatakan pada nilai kos. Kos tambahan berikutnya akan dimasukkan ke dalam nilai bawaan atau dianggap sebagai aset yang lain, mengikut kesesuaian, hanya apabila kebarangkalian manfaat ekonomi masa hadapan yang dikaitkan dengannya diperoleh oleh PIDM dan penilaian kos butiran tersebut boleh dipercayai. Amaun bawaan bagi bahagian atau komponen aset yang diganti akan diselaraskan semula. Semua kos pembaikan dan penyelenggaraan yang lain akan diakaunkan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian bagi tahun kewangan yang mana kos tersebut berlaku.

Selepas pengiktirafan awal, hartanah dan peralatan dinyatakan pada kos selepas mengambil kira susut nilai dan sebarang kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus bagi mengurangkan kos setiap aset kepada nilai sisanya sepanjang anggaran hayat kegunaan aset tersebut, mengikut kadar tahunan seperti berikut:

Perabot dan kelengkapan	20%
Kenderaan motor	20%
Ubah suai pejabat	20%
Peralatan pejabat dan sistem komputer	33.3%

Nilai sisa, jangka hayat dan kaedah susut nilai dikaji semula pada setiap akhir tahun kewangan bagi memastikan amaun, kaedah dan tahun disusut nilai adalah selaras dengan anggaran sebelumnya serta corak penggunaan manfaat ekonomi hartanah dan peralatan tersebut.

Hartanah dan peralatan tidak lagi diiktiraf setelah dilupuskan atau tiada manfaat ekonomi masa hadapan diperoleh daripada penggunaan atau pelupusannya. Perbezaan antara hasil pelupusan bersih, jika ada, dan nilai bawaan bersih diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian. Bahagian amaun lebih penilaian yang belum digunakan akan diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab.

(d) Penjejasan nilai aset kewangan

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan, sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan bahawa nilai aset kewangan terjejas.

(i) Pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima lain dan aset kewangan lain yang dinilai pada kos tertunas

Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang menunjukkan penjejasan nilai ke atas aset kewangan telah berlaku, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan yang ketara penghutang, penerbit dan penanggung obligasi serta apa-apa keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya wujud sebarang keadaan sedemikian, amaun kerugian penjejasan nilai diukur sebagai perbezaan antara amaun bawaan aset dan nilai semasa anggaran aliran tunai hadapan yang didiskaunkan pada kadar pulangan efektif asal aset kewangan tersebut. Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

Jika bagi tempoh seterusnya, jumlah kerugian penjejasan nilai berkurang dan pengurangan tersebut boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas penjejasan nilai diiktiraf, kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf sebelum ini akan dibalikkan semula setakat mana amaun bawaan aset tersebut tidak melebihi kos tertunas pada tarikh pembalikan. Amaun pembalikan diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(d) Penjejasan nilai aset kewangan (sambungan)

(ii) Pelaburan sedia-untuk-dijual

Penurunan ketara atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos, kesukaran kewangan yang ketara penerbit atau penanggung obligasi dalam memenuhi obligasi kewangannya, serta kehilangan pasaran perdagangan yang aktif adalah antara faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan sama ada terdapat bukti objektif nilai sekuriti pelaburan yang dikelaskan sebagai aset kewangan sedia-untuk-dijual telah terjejas.

Sekiranya aset kewangan sedia-untuk-dijual terjejas, suatu amaun yang terdiri daripada perbezaan antara kos (nilai bersih bagi sebarang pembayaran dan pelunasan utama) dan nilai saksama semasa, setelah dikurangkan sebarang kerugian penjejasan nilai yang sebelumnya diiktiraf sebagai keuntungan atau kerugian, akan dipindahkan dari ekuiti kepada Penyata Keuntungan atau Kerugian.

Bagi pelaburan hutang sedia-untuk-dijual, kerugian penjejasan nilai seterusnya akan dibalikkan semula sebagai keuntungan atau kerugian jika peningkatan dalam nilai saksama pelaburan boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas pengiktirafan kerugian penjejasan nilai di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian.

(e) Penjejasan nilai aset bukan kewangan

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, PIDM mengkaji amaun bawaan aset bukan kewangannya, bagi menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk penjejasan nilai. Jika terdapat petunjuk tersebut, amaun yang boleh diperolehi semula dianggarkan bagi menentukan jumlah kerugian penjejasan nilai.

Bagi tujuan ujian penjejasan nilai aset-aset ini, amaun yang boleh diperolehi semula dianggarkan ke atas penilaian individu setiap aset. Amaun yang boleh diperolehi semula ialah amaun yang lebih tinggi antara nilai saksama aset tersebut setelah dikurangkan kos jualan dan nilai guna sesuatu aset. Dalam menentukan nilai guna, anggaran aliran tunai hadapan didiskaunkan ke nilai kini menggunakan kadar diskaun yang menggambarkan penilaian

pasaran semasa terhadap nilai tunai hadapan dan risiko aset tersebut. Apabila amaun bawaan untuk sesuatu aset melebihi amaun yang boleh diperolehi semula, aset tersebut dianggap terjejas dan nilai bawaannya akan dikurangkan kepada amaun yang boleh diperolehi semula.

Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian dalam tahun yang sama ia berlaku, melainkan aset itu dibawa pada amaun yang dinilai semula, yang mana penjejasan nilai tersebut hendaklah diakaunkan sebagai penilaian semula yang dikurangkan setakat mana akaun amaun kerugian penjejasan nilai itu tidak melebihi amaun yang diambil kira dalam rizab penilaian semula aset bagi aset tersebut.

Kerugian penjejasan nilai bagi aset akan dibalikkan semula jika, dan hanya jika, terdapat perubahan antara anggaran yang digunakan untuk menilai amaun yang boleh diperolehi semula dengan anggaran susut nilai yang diiktiraf sebelumnya. Selain daripada aset muhibah, nilai bawaan aset boleh dinaikkan kepada amaun yang boleh diperolehi semula, selagi amaun tersebut tidak melebihi nilai bawaan yang sepatutnya ditentukan (nilai selepas ditolak pelunasan dan susut nilai) sekiranya tiada kerugian penjejasan nilai bagi aset tersebut telah diiktiraf pada tahun sebelumnya. Suatu pembalikan semula kerugian penjejasan nilai bagi aset selain daripada aset muhibah akan diiktiraf dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian, melainkan aset tersebut direkodkan pada amaun dinilai semula, yang mana, dalam situasi ini, pembalikan semula tersebut harus diakaunkan sebagai penambahan penilaian semula.

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan

Semua pendapatan dan perbelanjaan operasi berkaitan dengan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans diiktiraf mengikut asas akrual. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk mengkredit semua pendapatan operasi secara langsung kepada, dan mengecajkan perbelanjaan terhadap Kumpulan Dana yang berkaitan. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada mana-mana Kumpulan Dana yang berkaitan akan diperuntukkan berdasarkan keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada Kumpulan Dana yang khusus boleh dikategorikan kepada dua kategori seperti berikut:

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan (sambungan)

- (i) *Perbelanjaan yang boleh dikaitkan kepada Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans tetapi merupakan perbelanjaan tidak langsung bagi sistem perlindungan masing-masing.* Pengagihan bagi kategori perbelanjaan ini berdasarkan kepada nisbah premium yang dikutip untuk sistem masing-masing pada tahun kewangan tahun sebelumnya. Bagi tahun kewangan 2013, perbelanjaan telah diagihkan kepada sistem masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip untuk sistem masing-masing dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012. Kadar peruntukan yang digunakan sepanjang tahun adalah seperti berikut:

TAHUN	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
	KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2013	84.9%	15.1%	27.3%	62.3%	3.4%	7.0%
	100%		100%			
2012	85.4%	14.6%	27.2%	61.5%	3.6%	7.7%
	100%		100%			

- (ii) *Perbelanjaan yang merupakan kos tidak langsung untuk mentadbir kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.* Perbelanjaan yang tidak boleh dirujuk secara khusus kepada mana-mana Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, perlu diperuntukkan berdasarkan amaun premium dikutip bagi setiap Kumpulan Dana di dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun sebelumnya. Bagi tahun kewangan 2013, perbelanjaan sebegini telah dicajkan kepada Kumpulan Dana masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip bagi setiap Kumpulan Dana dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012. Asas pengagihan yang digunakan adalah seperti berikut:

TAHUN	JUMLAH	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
		KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2013	100%	50.1%	8.9%	11.2%	25.5%	1.4%	2.9%
2012	100%	51.1%	8.7%	10.9%	24.7%	1.5%	3.1%

Pendapatan premium diiktiraf dalam sesuatu tempoh kewangan berdasarkan premium yang ditaksirkan semasa tempoh kewangan tersebut. Institusi ahli membayar premium tahunan bagi tempoh perlindungan risiko yang sama dengan tempoh kewangan PIDM.

Pendapatan pelaburan termasuk pendapatan daripada penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek diiktiraf mengikut asas pembahagian masa yang menggambarkan pulangan efektif aset tersebut.

(g) Manfaat kakitangan

(i) Manfaat jangka pendek

Upah, gaji, bonus, caruman keselamatan sosial dan manfaat lain seperti faedah kesihatan dan elaun diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun yang mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh kakitangan PIDM. Cuti berganjaran terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan. Ia boleh dikumpul dan ditokok tambah atas kelayakan masa hadapan. Cuti berganjaran jangka pendek yang tidak boleh dikumpul seperti cuti sakit diiktiraf pada masa ketidakhadiran berlaku.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan (sambungan)

(g) Manfaat kakitangan (sambungan)

(ii) Rancangan caruman tetap

Rancangan caruman tetap ialah manfaat yang diberikan selepas tamat perkhidmatan yang mana PIDM membayar caruman tetap ke dalam dana atau kepada sebuah entiti berasingan. PIDM tidak mempunyai obligasi untuk membuat caruman tambahan sekiranya dana tersebut tidak mempunyai aset yang cukup untuk membayar manfaat kakitangan berdasarkan perkhidmatan semasa atau sebelumnya. Caruman itu diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian apabila ia berlaku. Sebagaimana yang dikehendaki oleh undang-undang, PIDM membuat caruman kepada skim pencen berkanun nasional, iaitu Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Pertubuhan Keselamatan Sosial.

(h) Mata wang asing

(i) Mata wang yang digunakan dan dinyatakan

Penyata kewangan PIDM dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM), yang merupakan mata wang utama bagi ekonomi yang mana PIDM beroperasi (mata wang fungsian).

(ii) Urus niaga mata wang asing

Bagi penyediaan penyata kewangan PIDM, urus niaga dalam mata wang asing selain daripada mata wang fungsian PIDM akan direkodkan dalam mata wang fungsian dengan kadar tukaran yang digunakan semasa tarikh urus niaga. Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, butiran kewangan dalam mata wang asing akan ditukar mengikut kadar tukaran semasa tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama dalam mata wang asing akan ditukar pada kadar tukaran yang digunakan pada tarikh nilai saksamanya ditentukan. Butiran bukan kewangan yang diukur mengikut kos sejarah dalam mata wang asing tidak ditukarkan.

Perbezaan tukaran asing akibat daripada penyelesaian dan penukaran butiran kewangan akan diambil kira di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian untuk tempoh berkaitan. Perbezaan tukaran asing bagi penukaran butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama diambil kira di dalam Penyata Keuntungan atau Kerugian untuk tempoh berkaitan kecuali bagi perbezaan disebabkan penukaran butiran bukan kewangan yang mana keuntungan atau kerugian diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab. Perbezaan tukaran asing akibat daripada butiran bukan kewangan tersebut juga akan diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab.

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan

Dasar perakaunan yang diterima pakai adalah selaras dengan tahun kewangan sebelumnya kecuali seperti yang dinyatakan di bawah.

PIDM telah mengguna pakai lebih awal MFRS yang berkaitan untuk tahun kewangan bermula pada 1 Januari 2013 di dalam penyata kewangan 2012. MFRS yang berkaitan adalah seperti berikut:

- MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*
- MFRS 12 *Disclosure of Interests in Other Entities*
- MFRS 13 *Fair Value Measurement*
- MFRS 119 *Employee Benefits (2011)*
- MFRS 127 *Separate Financials Statements (2011)*
- *Amendments to MFRS 7 Financial Instruments: Disclosures – Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities*
- *Amendments to MFRS 1 First-time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards (Annual Improvements 2009 – 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 101 Presentation of Financial Statements (Annual Improvements 2009 – 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 116 Property, Plant and Equipment (Annual Improvements 2009 – 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 132 Financial Instruments: Presentations (Annual Improvements 2009 – 2011 Cycle)*

Berikut ialah piawaian perakaunan dan pindaan terhadap MFRS yang telah dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (*Malaysian Accounting Standards Board – MASB*) yang belum berkuat kuasa, tetapi telah diterima pakai lebih awal oleh PIDM:

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN (sambungan)

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan (sambungan)

MFRS dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2014:

- Amendments to MFRS 132 *Financial Instruments – Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities*
- Amendments to MFRS 136 *Impairment of Assets – Recoverable Amount Disclosures For Non-Financial Assets*
- Amendments to MFRS 10, MFRS 12 and MFRS 127 – *Investment Entities*

Penggunaan pindaan dan penambahbaikan terhadap MFRS di atas tidak mempunyai sebarang kesan yang ketara ke atas prestasi kewangan atau kedudukan PIDM. Perubahan-perubahan ini juga tidak menyebabkan perubahan ketara terhadap dasar-dasar perakaunan PIDM.

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran terhadap MFRS yang telah dikeluarkan oleh MASB tetapi belum berkuat kuasa dan belum diterima pakai oleh PIDM:

MFRS, Tafsiran dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2015:

- MFRS 9 *Financial Instruments (2009)*
- MFRS 9 *Financial Instruments (2010)*
- Amendments to MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures – Mandatory effective date of MFRS 9 and Transition Disclosures*
- Amendments to MFRS 9 *Financial Instruments (IFRS 9 Financial Instruments issued by IASB in 2009) and MFRS 9 Financial Instruments (IFRS 9 Financial Instruments issued by IASB in October 2010) – Mandatory effective date of MFRS 9 and Transition Disclosures*

PIDM sedang di dalam proses menilai kesan pindaan-pindaan dan penambahbaikan kepada MFRS seperti yang dinyatakan di atas terhadap penyata kewangan PIDM. Walaubagaimanapun, berdasarkan penilaian awal, PIDM tidak menjangka penerimaan pakai pindaan-pindaan dan penambahbaikan kepada MFRS tersebut akan memberi kesan ketara ke atas prestasi kewangan atau kedudukan kewangan PIDM dan juga tidak menyebabkan perubahan ketara terhadap dasar-dasar perakaunan PIDM.

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran terhadap MFRS yang buat masa ini, tidak berkaitan dengan operasi PIDM:

- MFRS 2 *Share-based Payment*
- MFRS 3 *Business Combinations*
- MFRS 4 *Insurance Contracts*
- MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*
- MFRS 6 *Exploration for Evaluation of Mineral Resources*
- MFRS 11 *Joint Arrangements*
- MFRS 128 *Investment in Associates and Joint Ventures*
- Amendments to MFRS 139 *Financial Instruments: Recognition and Measurement – Novation of Derivatives and Continuation of Hedge Accounting*
- IC Interpretation 20 *Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine*
- IC Interpretation 21 *Levies*

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA

Penyediaan penyata kewangan PIDM secara amnya tidak memerlukan pihak Pengurusan membuat penilaian, anggaran dan andaian yang mempengaruhi amaun yang dilaporkan kecuali bagi perkara yang dibincangkan di bawah serta pendedahan liabiliti luar jangka pada tarikh pelaporan. Sekiranya penilaian diperlukan, ketidakpastian tentang andaian dan anggaran yang digunakan boleh menyebabkan hasil yang akan memerlukan pelarasan ketara terhadap amaun bawaan aset atau liabiliti berkenaan pada masa hadapan.

3.1 Penilaian yang dibuat dalam mengguna pakai polisi perakaunan

Bagi proses mengguna pakai polisi perakaunan PIDM, pihak Pengurusan, selain daripada perkara yang melibatkan anggaran, telah membuat penilaian berikut yang mempunyai kesan paling ketara ke atas amaun yang diiktiraf di dalam penyata kewangan:

(a) Tiada penggabungan hasil pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Menurut MFRS 10, penggabungan keputusan operasi subsidiari-subsidiari dengan syarikat induk diperlukan apabila syarikat induk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiari-subsidiarinya. Bagi wujudnya kawalan tersebut, pelabur perlu memenuhi kriteria berikut:

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA (sambungan)

3.1 Penilaian yang dibuat dalam mengguna pakai polisi perakaunan (sambungan)

(a) Tiada penggabungan hasil pelaburan dalam subsidiari-subsidiari (sambungan)

- (i) kuasa ke atas pelaburan;
- (ii) pendedahan, atau hak, terhadap pulangan serba berubah daripada penglibatannya dalam pelaburan tersebut; dan
- (iii) keupayaan untuk menggunakan kuasanya ke atas pelaburan untuk mempengaruhi jumlah pulangan pelabur.

PIDM merupakan badan resolusi bagi semua institusi ahli dengan kuasa intervensi atau resolusi kegagalan yang luas. Subsidiari-subsidiari telah ditubuhkan sebagai medium bagi PIDM untuk menjalankan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan dan bukannya untuk tujuan pelaburan. Sebarang pulangan daripada subsidiari-subsidiari tersebut adalah untuk manfaat Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing, yang akan digunakan untuk aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan pada masa hadapan. PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana Perlindungan untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM.

Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari dinyatakan di Nota 7 dalam penyata kewangan.

(b) Penjejasan pelaburan sedia-untuk-dijual

PIDM mengkaji semula sekuriti hutang yang diklasifikasikan sebagai pelaburan sedia-untuk-dijual pada tarikh pelaporan untuk menilai sama ada nilai sekuriti hutang tersebut terjejas. PIDM merekodkan nilai penjejasan sekiranya terdapat penurunan yang ketara atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos serta kemerosotan keupayaan kewangan dan apa-apa keingkaran dalam pembayaran obligasi kontrak oleh pengeluar atau penanggung obligasi.

Penentuan bagi "ketara" atau "berpanjangan" memerlukan penilaian. Dalam membuat penilaian ini, PIDM menilai antara faktor-faktor lain, sejarah aliran sebut harga, tempoh dan sejauh mana nilai saksama pelaburan adalah kurang daripada kosnya.

3.2 Sumber utama ketidakpastian anggaran

Andaian utama berkenaan masa hadapan dan sumber utama ketidakpastian anggaran lain pada tarikh pelaporan yang mempunyai risiko ketara dan yang boleh menyebabkan pelarasan ketara kepada amaun bawaan aset dan liabiliti dalam tahun kewangan berikutnya dibincangkan seperti di bawah.

(a) Nilai saksama pelaburan kewangan

Bagi nilai saksama aset kewangan yang dicatatkan dalam Penyata Kedudukan Kewangan yang tidak boleh diperolehi daripada pasaran aktif, nilai saksama ini ditentukan dengan menggunakan pelbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematik. Input kepada model ini diperolehi daripada data pasaran yang boleh diperolehi, tetapi sekiranya ini tidak boleh didapati, andaian diperlukan untuk mewujudkan nilai saksama. Andaian tersebut termasuk penilaian kecairan dan model input seperti kadar diskaun, kadar pra-bayaran dan andaian kadar kebarangkalian insolvensi. Penilaian instrumen kewangan diterangkan dengan lebih terperinci dalam Nota 21(f).

(b) Penjejasan pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima dan aset lain

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan nilai aset kewangan terjejas. Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang nilai telah terjejas, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan ketara penghutang, penerbit atau penanggung obligasi serta sebarang keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya terdapat bukti objektif penjejasan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa hadapan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian bagi aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

a. Baki pada akhir tahun kewangan

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	909	191	718
Baki tunai dan baki di bank	19,050	17,442	1,608
	19,959	17,633	2,326
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	226,385	98,641	127,744
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	619,166	273,360	345,806
	845,551	372,001	473,550
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	8,732	3,860	4,872
	854,283	375,861	478,422
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	874,242	393,494	480,748
Nilai pasaran pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2013:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	230,971	100,749	130,222
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	623,379	275,140	348,239
Jumlah nilai pasaran pelaburan jangka pendek	854,350	375,889	478,461

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

a. Baki pada akhir tahun kewangan (sambungan)

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	587	1	586
Baki tunai dan baki di bank	18,674	14,680	3,994
	19,261	14,681	4,580
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	133,520	49,937	83,583
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	583,853	271,291	312,562
	717,373	321,228	396,145
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	8,577	3,996	4,581
	725,950	325,224	400,726
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	745,211	339,905	405,306
Nilai pasaran pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2012:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	135,358	51,099	84,259
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	590,645	274,141	316,504
Jumlah nilai pasaran pelaburan jangka pendek	726,003	325,240	400,763

Pelaburan jangka pendek yang mempunyai tempoh matang kurang daripada 90 hari dikategorikan sebagai kesetaraan tunai. Pelaburan jangka pendek ini bertujuan untuk dipegang hingga tempoh matang dan, dinyatakan pada kos yang diselaraskan untuk pelunasan premium atau akresi diskaun.

Nilai pasaran pelaburan jangka pendek ini berasaskan kepada harga pasaran indikatif.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

b. Penyata Aliran Tunai (kaedah tidak langsung)

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa	218,535	151,278	67,257
<i>Pelarasan bagi:</i>			
Susut nilai	7,590	7,272	318
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	(56,142)	(20,525)	(35,617)
Kerugian daripada penjualan sekuriti pelaburan	650	-	650
Keuntungan operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	170,633	138,025	32,608
Perubahan dalam akaun belum bayar	(1,959)	(1,456)	(503)
Perubahan dalam aset lain	(712)	(162)	(550)
Tunai dijana daripada operasi	167,962	136,407	31,555
Pertambahan / pelunasan bersih bagi sekuriti pelaburan	1,650	520	1,130
Perubahan dalam pelaburan pendapatan belum diterima	1,043	(1)	1,044
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	56,142	20,525	35,617
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	226,797	157,451	69,346
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	2,836,027	1,403,162	1,432,865
Pembelian sekuriti pelaburan	(2,932,446)	(1,506,224)	(1,426,222)
Pembelian hartanah dan peralatan	(1,347)	(800)	(547)
Aliran tunai bersih (digunakan dalam) / dijana daripada aktiviti pelaburan	(97,766)	(103,862)	6,096
Kenaikan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	129,031	53,589	75,442
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	745,211	339,905	405,306
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	874,242	393,494	480,748

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

b. Penyata Aliran Tunai (kaedah tidak langsung) (sambungan)

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa	187,691	98,570	89,121
<i>Pelarasan bagi:</i>			
Susut nilai	5,236	5,089	147
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	(48,782)	(16,534)	(32,248)
Kerugian daripada penjualan sekuriti pelaburan	37	-	37
Keuntungan operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	144,182	87,125	57,057
Perubahan dalam akaun belum bayar	552	(21)	573
Perubahan dalam aset lain	(26)	203	(229)
Tunai dijana daripada operasi	144,708	87,307	57,401
Pertambahan / pelunasan bersih bagi sekuriti pelaburan	(6,760)	(2,545)	(4,215)
Perubahan dalam pelaburan pendapatan belum diterima	2,808	11	2,797
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	48,782	16,534	32,248
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	189,538	101,307	88,231
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	1,779,133	920,238	858,895
Pembelian sekuriti pelaburan	(1,561,669)	(946,483)	(615,186)
Pembelian hartanah dan peralatan	(1,154)	(690)	(464)
Aliran tunai bersih dijana daripada / (digunakan dalam) aktiviti pelaburan	216,310	(26,935)	243,245
Kenaikan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	405,848	74,372	331,476
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	339,363	265,533	73,830
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	745,211	339,905	405,306

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

5. PELABURAN

a. Pelaburan sedia-untuk-dijual

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti Hutang Swasta	-	-	-
Jumlah pelaburan sedia-untuk-dijual	-	-	-

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti Hutang Swasta	4,859	-	4,859
Jumlah pelaburan sedia-untuk-dijual	4,859	-	4,859

Pelaburan sedia-untuk-dijual diukur dan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada nilai saksama. Nilai saksama ini ditentukan dengan merujuk kepada harga pasaran indikatif yang diperoleh daripada agensi penetapan harga bon.

5. PELABURAN (sambungan)

b. Pelaburan pegangan-hingga-matang

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	512,674	151,161	361,513
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	426,782	208,086	218,696
Sekuriti Hutang Swasta	81,597	-	81,597
	1,021,053	359,247	661,806
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	2,227	2,195	32
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	1,023,280	361,442	661,838
Nilai pasaran pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2013:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	513,455	152,414	361,041
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	428,885	208,962	219,923
Sekuriti Hutang Swasta	80,928	-	80,928
Jumlah nilai pasaran pelaburan	1,023,268	361,376	661,892

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	776,160	241,625	534,535
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	55,792	14,695	41,097
Sekuriti Hutang Swasta	90,474	-	90,474
	922,426	256,320	666,106
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	970	1,839	(869)
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	923,396	258,159	665,237
Nilai pasaran pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2012:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	780,035	243,412	536,623
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	56,032	14,723	41,309
Sekuriti Hutang Swasta	90,668	-	90,668
Jumlah nilai pasaran pelaburan	926,735	258,135	668,600

Pelaburan adalah dalam nilai Ringgit Malaysia.

Nilai pasaran pelaburan dalam kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit serta Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans seperti yang dinyatakan di atas menunjukkan nilai saksama mereka pada akhir tahun kewangan dan ditentukan dengan merujuk kepada harga pasaran indikatif yang diperoleh daripada agensi penetapan harga bon.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

6. ASET LAIN

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,593	2,967	626
Pendapatan pelaburan belum terima	4,209	2	4,207
Akaun belum terima lain	860	341	519
Aset lain	130	90	40
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari (Nota 7)	71	37	34
Jumlah aset lain	8,863	3,437	5,426

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,557	2,951	606
Pendapatan pelaburan belum terima	5,252	1	5,251
Akaun belum terima lain	225	217	8
Aset lain	130	90	40
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari	30	16	14
Jumlah aset lain	9,194	3,275	5,919

Jumlah terhutang daripada subsidiari-subsidiari adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan tidak mempunyai terma pembayaran balik yang tetap.

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-	-	-

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-	-	-

* Jumlah modal berbayar sebanyak RM10 (RM2 untuk setiap lima subsidiari) adalah di bawah ambang nilai bundaran.

Butir-butir subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

Nama subsidiari	Negara diperbadankan	Aktiviti utama	Tarikh diperbadankan	Kepentingan pemilikan efektif	Status
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad**	Malaysia	Syarikat pengurusan aset	8 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad **	Malaysia	Institusi perantara	20 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman

** Diaudit oleh firma audit luaran: Tetuan Khairuddin Hasyudeen & Razi.

Nama para Pengarah yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2013 untuk semua subsidiari-subsidiari ialah:

- Puan Lim Yam Poh, Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat PIDM
- Encik Rafiz Azuan Abdullah, Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko PIDM (dilantik pada 6 Jun 2013)
- Encik Md Khairuddin Hj Arshad, Ketua Pegawai Operasi PIDM (bersara pada 7 Jun 2013)

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

Subsidiari-subsidiari di atas telah diperbadankan sebagai sebahagian daripada usaha PIDM untuk memastikan kesediaan operasi bagi melaksanakan sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Selaras dengan seksyen 10 Akta PIDM, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi tujuan untuk menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Lima buah subsidiari, iaitu sebuah syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara, telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 sebagai syarikat awam berhad menurut syer. Subsidiari-subsidiari tersebut diperbadankan awal sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu.

Objektif dan tujuan khusus subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

NAMA SUBSIDIARI	OBJEKTIF / TUJUAN
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad	Subsidiari ini telah ditubuhkan untuk menjalankan perniagaan sebagai sebuah syarikat pengurusan aset dan mempunyai kuasa untuk memperoleh, mengambil alih kawalan, mengurus, melupuskan, menjual, berurusan dengan, berurus niaga dan beroperasi secara berterusan atau sebaliknya, aset, liabiliti, urus niaga, akujanji dan hal ehwal institusi ahli sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta PIDM, sama ada melalui pengurusan, perjanjian, instrumen, atau selainnya menurut Akta PIDM dan mana-mana undang-undang lain yang berkenaan.
<u>Institusi perantara (IP)</u>	Institusi perantara merupakan sebuah medium resolusi di bawah Akta PIDM yang membolehkan PIDM untuk memindahkan urus niaga, aset dan liabiliti institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan kepada institusi perantara, apabila tidak ada pembeli serta-merta atau apabila tindakan resolusi melibatkan institusi ahli yang kompleks. Institusi perantara ini bertujuan sebagai institusi khas sementara untuk memelihara nilai francais perniagaan institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan. Institusi perantara ini akan beroperasi secara konservatif, dan kemudiannya dijual kepada pembeli sektor swasta. Setelah pengaktifan dan penubuhan sesebuah institusi perantara di bawah Akta PIDM dengan kelulusan Menteri Kewangan, institusi perantara tersebut akan beroperasi sebagai sebuah institusi kewangan berlesen penuh.
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan komersial seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan 2013.
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank Islam berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan Islam seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah syarikat insurans komposit, nyawa atau am berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua urus niaga insurans, jaminan dan indemniti seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan 2013.
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah pengendali takaful berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua jenis urus niaga takaful dan takaful semula seperti yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan perlaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Kumpulan Dana Perlindungan tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana Perlindungan untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM. Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrif di dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari telah dijelaskan di bawah.

Ringkasan maklumat kewangan (dalam terma mutlak RM) bagi setiap subsidiari adalah seperti berikut:

	2013				
	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad RM	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad RM	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad RM	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad RM	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan operasi	8,203	8,203	8,203	8,203	8,203
Jumlah aset	-	-	-	-	-
Jumlah liabiliti	14,450	14,152	14,152	14,181	14,152
Modal	2	2	2	2	2

2012 (Jun – Disember)

	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad RM	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad RM	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad RM	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad RM	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan pra-operasi*	6,249	5,951	5,951	5,980	5,951
Jumlah aset	-	-	-	-	-
Jumlah liabiliti	6,247	5,949	5,949	5,978	5,949
Modal	2	2	2	2	2
Perbelanjaan penubuhan**	15,310	15,310	15,310	15,310	15,310

* Perbelanjaan pra-operasi terutamanya berkaitan dengan yuran audit dan cukai, yang dibayar oleh PIDM bagi pihak subsidiari.

** Perbelanjaan bagi penubuhan subsidiari-subsidiari telah ditanggung sepenuhnya oleh PIDM.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

8. HARTANAH DAN PERALATAN

	2013						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2013	2,300	22,551	2,996	418	8,050	2,417	38,732
Penambahan	-	161	19	-	24	1,652	1,856
Pengelasan semula / penukaran **	-	1,922	-	-	287	(3,442)	(1,233)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2013	2,300	24,634	3,015	418	8,361	627	39,355
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2013	-	8,906	2,246	414	3,043	-	14,609
Caj bagi tahun semasa	-	5,793	265	1	1,610	-	7,669
Pengelasan semula / penukaran **	-	(79)	-	-	-	-	(79)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 December 2013	-	14,620	2,511	415	4,653	-	22,199
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2013	2,300	10,014	504	3	3,708	627	17,156

* Aset masih dalam pembinaan berjumlah RM626,723 (2012: RM2,417,288) terdiri daripada Sistem Maklumat Sumber Manusia (Fasa 2) sebanyak RM268,091, Peningkatan untuk Sistem Pengurusan Prestasi Korporat sebanyak RM34,965 dan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana Pusat RM323,667.

** Pengelasan semula / penukaran termasuk jumlah sebanyak RM1.2 juta yang berkaitan dengan kontrak pembangunan Sistem Liabiliti Pendeposit Maklumat Pengurusan (DLIMS) dan Sistem Pengurusan Pembayaran (PPMS) yang masih belum diselesaikan.

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	12,569	3,034	418	10,323	10,200	36,544
Penambahan	2,300**	222	8	-	957	2,255	5,742
Pengelasan semula / penukaran	-	10,038	-	-	-	(10,038)	-
Pelupusan ***	-	(278)	(46)	-	(3,230)	-	(3,554)
Baki pada 31 Disember 2012	2,300	22,551	2,996	418	8,050	2,417	38,732
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	6,359	1,866	365	4,204	-	12,794
Caj bagi tahun semasa	-	2,824	416	49	1,947	-	5,236
Pengelasan semula / penukaran	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan ***	-	(277)	(36)	-	(3,108)	-	(3,421)
Baki pada 31 Disember 2012	-	8,906	2,246	414	3,043	-	14,609
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	2,300	13,645	750	4	5,007	2,417	24,123

* Aset masih dalam pembinaan berjumlah RM2,417,288 (2011: RM10,201,828) terdiri daripada pengukuhan Sistem Penilaian Risiko sebanyak RM198,623, Sistem Pengurusan Kewangan yang diperkukuhkan sebanyak RM1,448,454, Sistem Maklumat Sumber Manusia sebanyak RM634,497, menaik taraf infrastruktur IT sebanyak RM113,077 dan pembangunan Pusat Pemulihan Bencana sebanyak RM22,637.

** Berkaitan dengan sebahagian daripada pembayaran pembelian tanah bagi Pusat Pemulihan Bencana (PPB) sebanyak RM2,286,900 serta kos penasihat dan perundingan untuk membangunkan PPB berkenaan sebanyak RM12,745. Harga belian tanah berkenaan ialah RM4,573,800. Baki pembayaran pembelian tanah tersebut yang diiktiraf sebagai sebahagian daripada Komitmen Modal (tanah dan bangunan) dalam Nota 18, perlu dibayar apabila hak milik tanah berkenaan dipindahkan kepada PIDM.

*** Berkaitan dengan pelupusan aset di pejabat korporat sebelumnya di 1 Sentral, Kuala Lumpur Sentral. Perbelanjaan bersih pelupusan aset berjumlah RM131,615 termasuk di dalam perbelanjaan pelbagai di dalam Nota 15.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

	2013						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2013	1,376	22,119	2,993	416	7,426	1,443	35,773
Penambahan	-	89	11	-	15	971	1,086
Pengelasan semula / penukaran	-	851	-	-	169	(2,047)	(1,027)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2013	1,376	23,059	3,004	416	7,610	367	35,832
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2013	-	8,847	2,246	414	2,953	-	14,460
Caj bagi tahun semasa	-	5,593	265	1	1,484	-	7,343
Pengelasan semula / penukaran	-	(72)	-	-	-	-	(72)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2013	-	14,368	2,511	415	4,437	-	21,731
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2013	1,376	8,691	493	1	3,173	367	14,101

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	12,438	3,034	416	10,084	9,916	35,888
Penambahan	1,376	133	5	-	572	1,353	3,439
Pengelasan semula / penukaran	-	9,826	-	-	-	(9,826)	-
Pelupusan	-	(278)	(46)	-	(3,230)	-	(3,554)
Baki pada 31 Disember 2012	1,376	22,119	2,993	416	7,426	1,443	35,773
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	6,359	1,866	365	4,202	-	12,792
Caj bagi tahun semasa	-	2,765	416	49	1,859	-	5,089
Pengelasan semula / penukaran	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	(277)	(36)	-	(3,108)	-	(3,421)
Baki pada 31 Disember 2012	-	8,847	2,246	414	2,953	-	14,460
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	1,376	13,272	747	2	4,473	1,443	21,313

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

	2013						Jumlah RM'000
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	
Kos							
Baki pada 1 Januari 2013	924	432	3	2	624	974	2,959
Penambahan	-	72	8	-	9	681	770
Pengelasan semula / penukaran	-	1,071	-	-	118	(1,395)	(206)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2013	924	1,575	11	2	751	260	3,523
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2013	-	59	-	-	90	-	149
Caj bagi tahun semasa	-	200	-	-	126	-	326
Pengelasan semula / penukaran	-	(7)	-	-	-	-	(7)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2013	-	252	-	-	216	-	468
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2013	924	1,323	11	2	535	260	3,055

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan)

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	131	-	2	239	284	656
Penambahan	924	89	3	-	385	902	2,303
Pengelasan semula / penukaran	-	212	-	-	-	(212)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2012	924	432	3	2	624	974	2,959
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	-	-	-	2	-	2
Caj bagi tahun semasa	-	59	-	-	88	-	147
Pengelasan semula / penukaran	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2012	-	59	-	-	90	-	149
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	924	373	3	2	534	974	2,810

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

9. AKAUN BELUM BAYAR

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Amaun terhutang kepada Bank Negara Malaysia	-	-	-
Akaun belum bayar lain	5,879	3,422	2,457
Akaun belum bayar runcit	44	26	18
Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,106	671	435
Jumlah akaun belum bayar	7,029	4,119	2,910

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Amaun terhutang kepada Bank Negara Malaysia	153	-	153
Akaun belum bayar lain	7,781	4,922	2,859
Akaun belum bayar runcit	40	25	15
Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,014	628	386
Jumlah akaun belum bayar	8,988	5,575	3,413

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

Lebih terkumpul

	2013		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	617,077	533,822	83,255
Lebih bersih	151,278	127,126	24,152
Baki pada 31 Disember	768,355	660,948	107,407

	2012		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	518,507	450,003	68,504
Lebih bersih	98,570	83,819	14,751
Baki pada 31 Disember	617,077	533,822	83,255

Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah rizab terkumpul (dana *ex-ante*) untuk menampung kerugian insurans bersih akibat perlindungan insurans deposit kepada pendeposit. Selaras dengan Akta PIDM, PIDM menyenggara Kumpulan Dana Insurans Deposit berasingan bagi Sistem Insurans Deposit konvensional dan Islam. Kumpulan Dana Insurans Deposit tersebut terkumpul daripada lebihan bersih tahunan yang merupakan hasil premium dan pendapatan pelaburan bersih perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu.

Dalam tahun 2011, PIDM telah merangka satu rangka kerja untuk menentukan paras Kumpulan Dana Insurans Deposit yang perlu dikumpulkan sebagai rizab bagi tempoh jangka panjang untuk memenuhi objektif dan mandat yang dipertanggungjawabkan. Paras ini (yang dikenali sebagai Dana Sasaran) merupakan paras dana yang perlu bagi menampung kerugian insurans bersih daripada aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Dana Sasaran biasanya diuraikan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, dan bagi PIDM, ditetapkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran rendah dan tinggi).

Jajaran Dana Sasaran ialah antara 0.6% dan 0.9% bagi kedua-dua Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2012, jajaran dalam terma mutlak RM ialah antara RM2.3 bilion hingga RM3.4 bilion bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional dan antara RM347 juta hingga RM521 juta bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam. Dalam tahun semasa, model Dana Sasaran telah dikaji semula sebagai sebahagian daripada proses kajian semula tahunan dan telah dirumuskan bahawa paras Dana Sasaran semasa masih relevan dan terkini.

Paras semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran telah dijelaskan di dalam jadual berikut:

KUMPULAN DANA INSURANS	2013 SEBENAR RM JUTA /%	2012 SEBENAR RM JUTA /%	DANA SASARAN	
			JAJARAN RENDAH RM JUTA /%	JAJARAN TINGGI RM JUTA /%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki	660.9	533.8	2,252	3,378
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.18%	0.15%	0.6%	0.9%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam				
Baki	107.4	83.3	347	521
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.19%	0.17%	0.6%	0.9%

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)

Lebih terkumpul (sambungan)

Bagi mencapai paras Dana Sasaran dalam jangka masa yang wajar, kadar premium yang ditaksir ke atas bank-bank ahli telah disemak semula. Butiran semakan kadar premium tersebut diterangkan di dalam Nota 11(a).

Berdasarkan kadar premium yang disemak semula ini, jajaran rendah Dana Sasaran dijangka dapat dicapai dalam tempoh 9 hingga 11 tahun yang akan datang.

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

i. Lebih terkumpul

	2013				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	1,080,900	994,167	74,218	4,091	8,424
Lebih bersih	67,257	30,269	29,894	2,391	4,703
Baki pada 31 Disember	1,148,157	1,024,436	104,112	6,482	13,127

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	991,779	948,607	36,670	2,091	4,411
Lebih bersih	89,121	45,560	37,548	2,000	4,013
Baki pada 31 Disember	1,080,900	994,167	74,218	4,091	8,424

PIDM akan membangunkan suatu rangka kerja Dana Sasaran bagi industri insurans am dalam tahun 2014 dan seterusnya, bagi Dana-Dana selebihnya dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, serupa seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit, dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan)

ii. Rizab lain

	2013				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	(182)	(182)	-	-	-
Kerugian bersih tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual yang timbul dalam tahun semasa	(525)	(525)	-	-	-
Kerugian bersih direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual yang dipindahkan kepada Penyata Keuntungan atau Kerugian	707	707	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) bersih dari tahun terdahulu atas pelaburan sedia-untuk-dijual yang diiktiraf sebagai pendapatan komprehensif lain dalam tahun semasa	182	182	-	-	-
Baki pada 31 Disember	-	-	-	-	-

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	(573)	(573)	-	-	-
Keuntungan bersih tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual yang timbul dalam tahun semasa	354	354	-	-	-
Kerugian bersih direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual yang dipindahkan kepada Penyata Keuntungan atau Kerugian	37	37	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) bersih dari tahun terdahulu atas pelaburan sedia-untuk-dijual yang diiktiraf sebagai pendapatan komprehensif lain dalam tahun semasa	391	391	-	-	-
Baki pada 31 Disember	(182)	(182)	-	-	-

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

11. HASIL PREMIUM

a. Hasil premium daripada bank ahli

	2013		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium pertama	-	-	-
Premium tahunan	180,319	151,565	28,754
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	180,319	151,565	28,754

	2012		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium pertama	500	500	-
Premium tahunan	125,945	106,894	19,051
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	126,445	107,394	19,051

Bagi tahun kewangan 2013, hasil premium dikenakan menurut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) (Pelarasan) Perintah 2012 (Perintah Premium – Bank Ahli 2012).

i. Kadar premium tahunan di bawah Sistem Premium Berbeza

Jika kategori premium bagi suatu bank ahli yang dikelaskan untuk suatu tahun taksiran sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (1), kadar bagi premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli itu bagi tahun taksiran tersebut ialah kadar premium yang dinyatakan bersetentangan dengannya dalam ruang (2), seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM [RUANG (1)]	KADAR PREMIUM [RUANG (2)]
1	0.04%
2	0.08%
3	0.16%
4	0.32%

Jika suatu bank ahli dikelaskan dalam kategori premium yang berbeza bagi deposit Islam diinsuranskan dan deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium tahunan yang perlu dibayar bagi deposit yang diinsuranskan tersebut ialah akan digunapakai mengikut kadar premium bagi kategori premium deposit masing-masing.

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

a. Hasil premium daripada bank ahli (sambungan)

i. Kadar premium tahunan di bawah Sistem Premium Berbeza (sambungan)

Premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli tertakluk kepada premium minimum berasaskan kepada kategori premium menurut Sistem Premium Berbeza seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	AMAUN MINIMUM PREMIUM (RM)
1	100,000
2	200,000
3	400,000
4	800,000

ii. Kadar bagi premium pertama

Sebuah bank ahli baharu [seperti yang ditakrifkan di dalam Peraturan 2 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011] yang memegang deposit Islam diinsuranskan atau deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium pertama bank ahli itu adalah sama dengan kadar premium untuk kategori premium 1.

Bagi tahun kewangan 2012, premium dikenakan mengikut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011 berkuat kuasa dari tahun taksiran 2011.

iii. Kadar disemak semula bagi premium tahunan

Dengan penubuhan Dana Sasaran dan menurut Perintah Premium – Bank Ahli 2012, kadar premium bagi bank ahli telah disemak semula dan berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2013 seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	KADAR PREMIUM 2012	KADAR PREMIUM 2013 (DISEMAK SEMULA)	KADAR PREMIUM 2014 (DISEMAK SEMULA)	KADAR PREMIUM 2015 DAN TAHUN SETERUSNYA (DISEMAK SEMULA)
1	0.03%	0.04%	0.05%	0.06%
2	0.06%	0.08%	0.10%	0.12%
3	0.12%	0.16%	0.20%	0.24%
4	0.24%	0.32%	0.40%	0.48%

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans

	2013				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Premium pertama	-	-	-	-	-
Premium tahunan	64,781	7,487	47,252	3,370	6,672
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	64,781	7,487	47,252	3,370	6,672

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Premium pertama	250	-	-	-	250
Premium tahunan	87,567	23,978	54,654	3,025	5,910
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	87,817	23,978	54,654	3,025	6,160

i. Kadar premium di bawah Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans am dan hayat berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2013

Berkuat kuasa tahun kewangan 2013, kadar premium tahunan bagi ahli penginsurans am dan hayat ditentukan menurut Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) 2012 (Peraturan Sistem Premium Berbeza – Ahli Penginsurans 2012). Kadar premium yang dikenakan ke atas ahli penginsurans dikenakan menurut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan and Premium Pertama Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) (Perintah Premium – Ahli Penginsurans 2012) berdasarkan kategori premium di mana ahli penginsurans tersebut diklasifikasikan. Tertakluk kepada keperluan transisi seperti yang dinyatakan di dalam Peraturan Sistem Premium Berbeza – Ahli Penginsurans 2012, kadar yang ditaksir ke atas ahli penginsurans am dan hayat, seperti yang dinyatakan di dalam Perintah Premium – Ahli Penginsurans 2012 adalah seperti berikut:-

KATEGORI PREMIUM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT
1	0.05%	0.025%
2	0.1%	0.05%
3	0.2%	0.1%
4	0.4%	0.2%

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans (sambungan)

i. Kadar premium di bawah Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans am dan hayat berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2013 (sambungan)

Kadar premium tahunan berbayar di atas tertakluk kepada premium minimum berdasarkan kategori premium seperti di bawah:

KATEGORI PREMIUM	AMAUN PREMIUM MINIMUM TAHUNAN (RM)
1	75,000
2	150,000
3	300,000
4	600,000

Bagi ahli penginsurans baharu [seperti yang ditakrif di dalam Peraturan 3 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) 2012], kadar premium pertama bagi ahli penginsurans baharu tersebut adalah sama seperti kadar premium bagi kategori premium 1.

ii. Kadar premium bagi takaful am dan takaful perpaduan keluarga untuk tahun taksiran 2013

Bagi tahun kewangan 2013, premium yang ditaksir ke atas ahli pengendali takaful adalah menurut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Premium Pertama dan Premium Tahunan berkenaan Anggota Penginsurans) 2012. Ahli pengendali takaful ditaksir berdasarkan kadar rata yang dikenakan ke atas manfaat berkaitan yang dilindungi dalam tahun sebelumnya, seperti berikut:

SEGMENT URUS NIAGA	KADAR PREMIUM
Takaful Am	0.25% daripada jumlah premium bersih diterima
Takaful Perpaduan Keluarga	0.06% daripada penilaian aktuari liabiliti takaful perpaduan keluarga

Premium dibayar oleh setiap ahli penginsurans adalah tidak kurang dari RM150,000.

12. PENDAPATAN PELABURAN

a. Pendapatan pelaburan mengikut sekuriti pelaburan

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	31,069	10,999	20,070
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	21,235	9,405	11,830
Sekuriti Hutang Swasta	3,634	-	3,634
Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	204	121	83
Jumlah pendapatan pelaburan	56,142	20,525	35,617

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

12. PENDAPATAN PELABURAN (sambungan)

a. Pendapatan pelaburan mengikut sekuriti pelaburan (sambungan)

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	28,697	7,631	21,066
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	16,627	8,694	7,933
Sekuriti Hutang Swasta	3,096	-	3,096
Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	362	209	153
Jumlah pendapatan pelaburan	48,782	16,534	32,248

b. Pendapatan pelaburan mengikut jenis pulangan pelaburan

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kupon / dividen dari sekuriti pelaburan	16,800	-	16,800
Pulangan daripada penambahan diskaun ke atas sekuriti pelaburan (bersih daripada pelunasan premium)	39,138	20,404	18,734
Pulangan daripada penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	204	121	83
Jumlah pendapatan pelaburan	56,142	20,525	35,617

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kupon / dividen dari sekuriti pelaburan	21,215	-	21,215
Pulangan daripada penambahan diskaun ke atas sekuriti pelaburan (bersih daripada pelunasan premium)	27,205	16,325	10,880
Pulangan daripada penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	362	209	153
Jumlah pendapatan pelaburan	48,782	16,534	32,248

12. PENDAPATAN PELABURAN (sambungan)

c. Kadar Efektif Pulangan Purata Berwajaran (KEPPB)

KEPPB bagi sekuriti pelaburan sepanjang tahun kewangan adalah seperti berikut:

TAHUN	JENIS PORTFOLIO	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAK TAKAFUL DAN INSURANS			
		KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2013	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan lain	2.95%	2.97%	3.12%	2.96%	2.96%	2.96%
	Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	2.19%	2.03%	2.40%	2.31%	1.98%	2.04%
	Keseluruhan	2.85%		3.05%			
2012	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan lain	2.96%	2.97%	3.21%	3.00%	2.99%	2.99%
	Penempatan dalam Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek	2.14%	1.97%	2.34%	2.22%	1.95%	1.93%
	Keseluruhan	2.80%		3.10%			

13. KEUNTUNGAN ATAU (KERUGIAN) BERKAITAN DENGAN PELABURAN

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan daripada penjualan pelaburan pegangan-hingga-matang	57	-	57
Kerugian daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(707)	-	(707)
Keuntungan / (kerugian) direalisasikan daripada penjualan sekuriti pelaburan	(650)	-	(650)

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

13. KEUNTUNGAN ATAU (KERUGIAN) BERKAITAN DENGAN PELABURAN (sambungan)

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan pegangan-hingga-matang	-	-	-
Kerugian daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(37)	-	(37)
Keuntungan / (kerugian) direalisasi daripada penjualan sekuriti pelaburan	(37)	-	(37)

Termasuk dalam 'keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual' ialah kerugian dari tahun terdahulu sebanyak RM181,928 (2012: RM391,079), yang dipindahkan daripada Rizab Lain kepada Penyata Keuntungan atau Kerugian berikutan penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual. Sila rujuk kepada Nota 10(b)(ii).

14. PERBELANJAAN MANFAAT KAKITANGAN

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	36,648	21,196	15,452
Caruman kepada rancangan caruman tetap	4,860	2,810	2,050
Peruntukan cuti yang tidak terambil	153	76	77
Manfaat lain	2,524	1,469	1,055
Jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan	44,185	25,551	18,634

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	32,460	18,524	13,936
Caruman kepada rancangan caruman tetap	4,258	2,401	1,857
Peruntukan cuti yang tidak terambil	296	180	116
Manfaat lain	2,376	1,393	983
Jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan	39,390	22,498	16,892

Bilangan kakitangan pada akhir tahun kewangan berjumlah 142 (2012: 136).

15. PERBELANJAAN LAIN

	2013		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	44	26	18
Saraan dan fi Pengarah*	626	370	256
Hos acara antarabangsa	454	263	191
Perbelanjaan penubuhan subsidiari-subsidiari	-	-	-
Sewa tempat letak kereta	516	305	211
Percetakan dan alat tulis	1,426	843	583
Fi penasihat dan perundingan	3,735	1,040	2,695
Program biasiswa	474	280	194
Yuran langganan dan keahlian	453	268	185
Telekomunikasi dan sistem komputer	1,881	1,113	768
Latihan dan pembangunan	2,337	1,372	965
Perbelanjaan perjalanan	922	570	352
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	951	561	390
Pelbagai	522	329	193
Jumlah perbelanjaan lain	14,341	7,340	7,001

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	40	24	16
Saraan dan fi Pengarah*	665	398	267
Hos acara antarabangsa	513	305	208
Perbelanjaan penubuhan subsidiari-subsidiari	77	40	37
Sewa tempat letak kereta	453	271	182
Percetakan dan alat tulis	1,401	838	563
Fi penasihat dan perundingan	5,872	2,020	3,852
Program biasiswa	443	265	178
Yuran langganan dan keahlian	429	256	173
Telekomunikasi dan sistem komputer	1,655	990	665
Latihan dan pembangunan	1,728	1,003	725
Perbelanjaan perjalanan	879	530	349
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	706	422	284
Pelbagai	778	522	256
Jumlah perbelanjaan lain	15,639	7,884	7,755

* Para pengarah dibayar berdasarkan struktur fi dan elaun yang telah diluluskan oleh Menteri Kewangan.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

16. PERCUKAIAN

PIDM diberi pengecualian penuh daripada cukai pendapatan di peringkat statutori.

17. PAJAKAN OPERASI

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat di Aras 12, 13, 15 dan 16, Quill 7, Kuala Lumpur Sentral. Sewaan ini adalah bagi tempoh 3 tahun (Penggala Pertama) mulai 1 September 2010 pada kadar sewaan tetap dan mengandungi opsyen untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggala Kedua) pada kadar sewaan tetap yang sama. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsyen untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh selama 3 tahun (Penggala Ketiga) dan tambahan selama 2 tahun (Penggala Keempat), kedua-duanya pada kadar sewaan mengikut nilai pasaran lazim tertakluk kepada kenaikan minimum 10% dan maksimum 20% ke atas sewa bulanan bagi Penggala Kedua. Kontrak ini tidak mengandungi klausa opsyen pembelian. Dalam memeterai kontrak ini, PIDM tidak tertakluk kepada sebarang sekatan. Dalam tahun semasa, PIDM telah memuktubkan Penggala Kedua sewaan di mana sewaan diperbaharui selama tempoh dua tahun dengan kadar sewa sama seperti kadar asal.

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang untuk pusat Pemulihan Bencana sementara. Sewaan ini adalah bagi tempoh 2 tahun (Penggala Pertama) mulai 1 April 2011 pada kadar sewaan tetap. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsyen untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggala Kedua) dan tambahan selama 2 tahun (Penggala Ketiga), kedua-duanya pada kadar sewaan yang akan dipersetujui oleh PIDM dan pihak tuan tanah. Kontrak ini tidak mempunyai opsyen pembelian. Dalam tahun semasa, PIDM telah melaksanakan opsyen untuk melanjutkan kontrak penyewaan untuk Penggala Kedua pada kadar asal seperti yang dipersetujui antara PIDM dan tuan tanah.

PIDM juga memeterai pajakan untuk pelbagai peralatan pejabat melalui kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan. Pajakan ini adalah untuk tempoh sehingga 5 tahun dengan peruntukan pembaharuan automatik sekiranya PIDM tidak memberi notis penamatan dalam tempoh tiga bulan sebelum tarikh luput penggala utama pajakan. Kontrak ini tidak mengandungi opsyen pembelian atau klausa menambah.

Agregat pembayaran minimum pajakan atau masa hadapan di bawah kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan, yang dimeterai pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan tetapi tidak diiktiraf sebagai liabiliti adalah seperti berikut:

	2013 RM'000	2012 RM'000
Pembayaran pajakan minimum untuk masa hadapan:		
Tidak lebih daripada 1 tahun	5,376	5,337
Melebihi daripada 1 tahun tetapi tidak lebih daripada 5 tahun	3,923	8,945
Jumlah komitmen pajakan operasi	9,299	14,282

18. KOMITMEN MODAL

	2013 RM'000	2012 RM'000
Diluluskan dan dikontrakkan bagi:		
Tanah dan bangunan	5,483	3,383
Peralatan pejabat dan sistem komputer	3,329	1,402
Jumlah komitmen modal	8,812	4,785

Komitmen modal berkenaan tanah dan bangunan termasuk baki pembayaran pembelian tanah serta perbelanjaan penasihat dan perundingan bagi pembangunan Pusat Pemulihan Bencana PIDM.

19. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

a. Transaksi dengan pihak berkaitan

PIDM ialah sebuah badan berkanun yang tertakluk kepada Akta PIDM. Oleh yang demikian, PIDM berkait, melalui kepentingan bersama dengan semua Jabatan Kerajaan, agensi-agensi dan badan-badan berkanun yang lain. Dalam tahun kewangan, PIDM telah berurusan dengan beberapa pihak berkaitan bagi pelbagai perkhidmatan. Semua transaksi dijalankan secara telus dan pada kadar serta terma komersil yang terbuka. Jadual berikut mendedahkan urusan penting dengan pihak berkaitan:

	Nota	PERBELANJAAN		AKAUN BELUM BAYAR	
		2013 RM'000	2012 RM'000	2013 RM'000	2012 RM'000
Bank Negara Malaysia	i	276	2,563	23	-
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	ii	4,780	4,189	12	91
Pertubuhan Keselamatan Sosial	ii	80	69	-	-

- Transaksi berkaitan dengan sewaan ruang untuk Pusat Pemulihan Bencana (PPB) dan pembelian tanah untuk PPB.
- PIDM membuat caruman kepada skim pencen nasional berkanun, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja serta Pertubuhan Keselamatan Sosial seperti yang dinyatakan dalam Nota 14.

Dalam tahun kewangan semasa, tiada berlaku sebarang transaksi dengan pihak yang berkaitan dengan mana-mana Pengarah atau pegawai PIDM.

b. Ganjaran kakitangan pengurusan utama

	2013 RM'000	2012 RM'000
Manfaat jangka pendek	11,081	10,417
Manfaat selepas persaraan:		
Caruman kepada rancangan caruman tetap	1,000	855
Jumlah ganjaran kakitangan pengurusan utama	12,081	11,272

Ganjaran kakitangan pengurusan utama di atas termasuk ganjaran Ketua Pegawai Eksekutif dan semua ahli Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, iaitu mereka yang diberi kuasa dan bertanggungjawab bagi merancang, mengendalikan dan mengawal aktiviti PIDM.

Bagaimanapun, ia tidak termasuk ganjaran bagi para Pengarah yang didedahkan secara berasingan di Nota 15. Ganjaran kakitangan pengurusan utama turut didedahkan di Nota 14.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

20. MAKLUMAT SEGMENT

Pelaporan dana

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2013

ASET	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	874,242	314,265	79,229	415,544	52,914	1,424	10,866
Pelaburan								
<i>Pelaburan sedia-untuk-dijual</i>	5a	-	-	-	-	-	-	-
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5b	1,023,280	335,763	25,679	604,313	50,371	5,000	2,154
Aset lain	6	8,863	2,617	820	4,535	741	55	95
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-	-	-	-	-	-	-
Hartanah dan peralatan	8	17,156	11,922	2,179	833	1,888	108	226
Jumlah Aset		1,923,541	664,567	107,907	1,025,225	105,914	6,587	13,341
LIABILITI								
Akaun belum bayar	9	7,029	3,619	500	789	1,802	105	214
Jumlah Liabiliti		7,029	3,619	500	789	1,802	105	214
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	1,916,512	660,948	107,407	1,024,436	104,112	6,482	13,127
Rizab lain	10	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		1,916,512	660,948	107,407	1,024,436	104,112	6,482	13,127
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		1,923,541	664,567	107,907	1,025,225	105,914	6,587	13,341

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2012

Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ASET							
Tunai dan kesetaraan tunai	745,211	289,930	49,975	377,123	24,315	1,107	2,761
Pelaburan							
<i>Pelaburan sedikit-untuk-dijual</i>	4,859	-	-	4,859	-	-	-
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	923,396	228,091	30,068	606,736	49,868	2,977	5,656
Aset lain	9,194	2,569	706	5,431	408	26	54
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-	-	-	-	-	-	-
Hartanah dan peralatan	24,123	18,026	3,287	765	1,728	102	215
Jumlah Aset	1,706,783	538,616	84,036	994,914	76,319	4,212	8,686
LIABILITI							
Akaun belum bayar	8,988	4,794	781	929	2,101	121	262
Jumlah Liabiliti	8,988	4,794	781	929	2,101	121	262
KUMPULAN DANA DAN RIZAB							
Lebihan terkumpul	1,697,977	533,822	83,255	994,167	74,218	4,091	8,424
Rizab lain	(182)	-	-	(182)	-	-	-
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab	1,697,795	533,822	83,255	993,985	74,218	4,091	8,424
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab	1,706,783	538,616	84,036	994,914	76,319	4,212	8,686

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2013

Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
11	245,100	151,565	28,754	7,487	47,252	3,370	6,672
12	56,142	17,639	2,886	32,297	2,833	152	335
13	(650)	-	-	(650)	-	-	-
Jumlah hasil	300,592	169,204	31,640	39,134	50,085	3,522	7,007
14	44,185	21,717	3,834	5,085	11,579	650	1,320
8	10,406	5,171	917	1,179	2,687	149	303
	7,590	6,136	1,135	87	196	11	25
	5,535	2,816	500	606	1,379	77	157
15	14,341	6,238	1,102	1,908	4,350	244	499
Jumlah perbelanjaan	82,057	42,078	7,488	8,865	20,191	1,131	2,304
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa	218,535	127,126	24,152	30,269	29,894	2,391	4,703
Pendapatan komprehensif lain							
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:							
Keuntungan / (kerugian) bersih bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	182	-	-	182	-	-	-
10b							
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	218,717	127,126	24,152	30,451	29,894	2,391	4,703

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2012

Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
11	214,262	107,394	19,051	23,978	54,654	3,025	6,160
12	48,782	14,316	2,218	30,029	1,910	96	213
13	(37)	-	-	(37)	-	-	-
Jumlah hasil	268,007	121,710	21,269	53,970	56,564	3,121	6,373
14	39,390	19,219	3,279	4,598	10,391	612	1,291
8	5,236	4,299	790	40	90	6	11
15	15,639	6,740	1,144	2,111	4,772	281	591
Jumlah perbelanjaan	75,316	37,891	6,518	8,410	19,016	1,121	2,360
Lebihan bersih operasi bagi tahun semasa	187,691	83,819	14,751	45,560	37,548	2,000	4,013
Pendapatan komprehensif lain							
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:							
Keuntungan / (kerugian) bersih bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	391	-	-	391	-	-	-
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	188,082	83,819	14,751	45,951	37,548	2,000	4,013

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI								
Penerimaan premium daripada institusi ahli		245,100	151,565	28,754	7,487	47,252	3,370	6,672
Pembayaran operasi semasa kepada penyedia perkhidmatan dan kakitangan		(76,414)	(36,514)	(6,657)	(9,072)	(20,644)	(1,163)	(2,364)
Penerimaan pendapatan pelaburan		58,111	17,699	2,604	34,277	2,914	204	413
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		226,797	132,750	24,701	32,692	29,522	2,411	4,721
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN								
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan		2,836,027	1,186,934	216,228	1,140,377	243,750	13,511	35,227
Pembelian sekuriti pelaburan		(2,932,446)	(1,294,668)	(211,556)	(1,134,499)	(244,334)	(15,586)	(31,803)
Pembelian hartanah dan peralatan		(1,347)	(681)	(119)	(149)	(339)	(19)	(40)
Aliran tunai bersih yang (digunakan dalam) / dijana daripada aktiviti pelaburan		(97,766)	(108,415)	4,553	5,729	(923)	(2,094)	3,384
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		129,031	24,335	29,254	38,421	28,599	317	8,105
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		745,211	289,930	49,975	377,123	24,315	1,107	2,761
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4a	874,242	314,265	79,229	415,544	52,914	1,424	10,866

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012

	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI							
Penerimaan premium daripada institusi ahli	214,262	107,394	19,051	23,978	54,654	3,025	6,160
Pembayaran operasi semasa kepada penyedia perkhidmatan dan kakitangan	(74,083)	(35,609)	(6,146)	(8,854)	(19,839)	(1,171)	(2,464)
Penerimaan pendapatan pelaburan	49,359	14,336	2,281	30,894	1,688	45	115
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	189,538	86,121	15,186	46,018	36,503	1,899	3,811
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN							
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	1,779,133	795,277	124,961	715,443	127,566	2,975	12,911
Pembelian sekuriti pelaburan	(1,561,669)	(822,024)	(124,459)	(442,883)	(147,935)	(5,900)	(18,468)
Pembelian hartanah dan peralatan	(1,154)	(589)	(101)	(126)	(285)	(17)	(36)
Aliran tunai bersih yang dijana daripada / (digunakan dalam) aktiviti pelaburan	216,310	(27,336)	401	272,434	(20,654)	(2,942)	(5,593)
Peningkatan / (penyusutan) bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	405,848	58,785	15,587	318,452	15,849	(1,043)	(1,782)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	339,363	231,145	34,388	58,671	8,466	2,150	4,543
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	745,211	289,930	49,975	377,123	24,315	1,107	2,761

4a

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

21. INSTRUMEN KEWANGAN

Polisi pengurusan risiko kewangan PIDM bertujuan untuk memastikan sumber kewangan adalah mencukupi bagi menjalankan aktiviti PIDM disamping menguruskan risiko-risiko mata wang, kadar faedah dan kadar pulangan, kecairan, pasaran dan kredit. PIDM beroperasi mengikut garis panduan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi PIDM adalah untuk melabur hanya dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana Kerajaan dan Bank Negara Malaysia dengan kematangan berbeza. Berkaitan pengurusan tunai operasi harian, PIDM boleh menempatkan lebih dana dalam pasaran wang atau penempatan semalaman dengan bank-banknya. Tiada pelaburan dibuat dengan bank-bank ahli memandangkan PIDM ialah penginsurans deposit bank-bank ahli tersebut.

Sebahagian daripada portfolio pelaburan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh Bank Negara Malaysia, yang telah dipindahkan kepada PIDM dalam tahun 2011 terdiri daripada sekuriti pelaburan yang tidak selari dengan Polisi Pelaburan PIDM yang diluluskan. Dalam tahun 2011, kelulusan khusus daripada Lembaga Pengarah telah diperolehi untuk mengecualikan sekuriti pelaburan tersebut daripada mematuhi Polisi Pelaburan PIDM. Sekuriti pelaburan yang tidak mematuhi Polisi Pelaburan PIDM terdiri daripada sekuriti Kerajaan dengan tempoh jangka panjang serta Sekuriti Hutang Swasta.

a. Risiko mata wang asing

Pada masa ini PIDM tidak terdedah kepada sebarang risiko mata wang asing memandangkan semua transaksi diurusniagakan dalam mata wang Ringgit Malaysia.

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan

Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan PIDM akan timbul terutamanya daripada perbezaan tarikh matang aset dan liabiliti kewangannya.

Aset kewangan terutamanya terdiri daripada aset pelaburan yang dipegang dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, serta Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia. Risiko kadar faedah dalam hal ini timbul daripada turun naik kadar faedah pasaran yang boleh memberi kesan kepada nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan. Risiko kadar pulangan ialah impak faktor pasaran yang berpotensi menjejaskan pulangan atas aset dan seterusnya boleh mengakibatkan nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan ini terjejas. Bagi mengurangkan risiko-risiko ini, PIDM pada masa ini hanya melabur dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana yang mengurangkan sebarang kesan perubahan kadar faedah pasaran atau kadar pulangan atas nilai pasaran sekuriti berkenaan.

Pada masa ini PIDM tidak mempunyai sebarang liabiliti yang terdedah kepada risiko kadar faedah.

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Jadual berikut menunjukkan nilai bawaan, Kadar Pulangan Purata Berwajaran (KPPB) pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan dan tempoh matang instrumen kewangan PIDM yang terdedah kepada risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan.

Dana Insurans Deposit Konvensional	Nota	Kadar Pulangan Purata Berwajaran	Dalam tempoh 3 bulan	4 - 12 bulan	13 - 36 bulan	37 - 60 bulan	61 - 120 bulan	Jumlah RM'000
		%	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	
31 Disember 2013								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.90	314,265	-	-	-	-	314,265
Pelaburan	5	2.90	-	335,763	-	-	-	335,763
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.96	289,930	-	-	-	-	289,930
Pelaburan	5	2.99	-	228,091	-	-	-	228,091
Dana Insurans Deposit Islam								
31 Disember 2013								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.94	79,229	-	-	-	-	79,229
Pelaburan	5	2.94	-	25,679	-	-	-	25,679
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	3.00	49,975	-	-	-	-	49,975
Pelaburan	5	2.99	-	30,068	-	-	-	30,068

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Dana Insurans Am

	Nota	Kadar Pulangan Purata Berwajaran %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2013								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.94	415,544	-	-	-	-	415,544
Pelaburan	5	3.22	-	310,094	177,701	61,036	55,482	604,313
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.99	377,123	-	-	-	-	377,123
Pelaburan	5	3.34	-	206,738	267,737	60,837	76,283	611,595

Dana Insurans Hayat

31 Disember 2013								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.91	52,914	-	-	-	-	52,914
Pelaburan	5	2.87	-	50,371	-	-	-	50,371
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.97	24,315	-	-	-	-	24,315
Pelaburan	5	3.00	-	49,868	-	-	-	49,868

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Kumpulan Dana Perlindungan	Nota	Kadar Pulangan Purata Berwajaran	Dalam tempoh 3 bulan	4 - 12 bulan	13 - 36 bulan	37 - 60 bulan	61 - 120 bulan	Jumlah
		%	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	
31 Disember 2013								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.90	1,424	-	-	-	-	1,424
Pelaburan	5	2.90	-	5,000	-	-	-	5,000
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	1.95	1,107	-	-	-	-	1,107
Pelaburan	5	3.00	-	2,977	-	-	-	2,977

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga

31 Disember 2013								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.91	10,866	-	-	-	-	10,866
Pelaburan	5	2.90	-	2,154	-	-	-	2,154
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	2.74	2,761	-	-	-	-	2,761
Pelaburan	5	3.00	-	5,656	-	-	-	5,656

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Berdasarkan kepada portfolio pelaburan PIDM pada 31 Disember 2013, jadual berikut menunjukkan bagaimana kesan terhadap lebih bersih daripada kenaikan atau penurunan 50 mata asas dalam kadar pulangan purata berwayaran.

	LEBIH BERSIH						
	JUMLAH RM'000	SISTEM INSURANS DEPOSIT KONVENSIONAL RM'000	SISTEM INSURANS DEPOSIT ISLAM RM'000	INSURANS AM RM'000	INSURANS HAYAT RM'000	TAKAFUL AM RM'000	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA RM'000
Kenaikan 50 mata asas							
31 Disember 2013	9,226	2,995	488	5,177	480	28	58
31 Disember 2012	7,864	2,429	377	4,681	322	18	37
Penurunan 50 mata asas							
31 Disember 2013	(9,226)	(2,995)	(488)	(5,177)	(480)	(28)	(58)
31 Disember 2012	(7,864)	(2,429)	(377)	(4,681)	(322)	(18)	(37)

c. Risiko kecairan

Risiko kecairan PIDM berkait rapat dengan keupayaan PIDM memenuhi obligasinya apabila diperlukan, tanpa menyebabkan kerugian yang tidak boleh diterima. Ini mungkin disebabkan ketidakupayaan untuk membubarkan aset apabila diperlukan atau memperoleh pembiayaan untuk memenuhi keperluan kecairannya. Sejumlah besar dana daripada kumpulan dana yang diperuntukkan untuk tujuan pelaburan telah dilaburkan dalam sekuriti jangka pendek. PIDM berusaha untuk menguruskan profil kematangan sekuriti ini secara berterusan bagi memastikan terdapat dana yang mencukupi pada setiap masa, untuk menampung keperluan modal kerja harian atau untuk menangani mana-mana pendedahan risiko kewangan mengikut had pendedahan yang diluluskan. Nilai pelaburan mengikut profil kematangan didedahkan di dalam Nota 21(b). Jadual berikut menetapkan aset jangka pendek PIDM dan profil liabiliti matang.

	Nota	31 Disember 2013				31 Disember 2012			
		KURANG DARI 30 HARI RM'000	31-60 HARI RM'000	LEBIH DARI 60 HARI RM'000	JUMLAH RM'000	KURANG DARI 30 HARI RM'000	31-60 HARI RM'000	LEBIH DARI 60 HARI RM'000	JUMLAH RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4a	288,455	396,163	189,624	874,242	177,416	440,804	126,991	745,211
Akaun belum bayar	9	(5,303)	(223)	(1,503)	(7,029)	(7,106)	-	(1,882)	(8,988)
Aset / (liabiliti) jangka pendek bersih		283,152	395,940	188,121	867,213	170,310	440,804	125,109	736,223

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

c. Risiko kecairan (sambungan)

PIDM juga mempunyai rangka kerja pembiayaan untuk menguruskan keperluan pembiayaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Objektif utama rangka kerja itu adalah untuk memastikan PIDM mempunyai sumber kewangan mencukupi bagi operasi sistem insurans deposit serta sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans yang kukuh dan mantap. Rangka kerja pembiayaan itu juga mengambil kira peranan PIDM dalam jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan serta objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luaran.

i. **Pembiayaan dalaman** disediakan menerusi pengumpulan lebih bersih operasi. Pengumpulan lebih bersih dikreditkan ke dalam Dana Perlindungan masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa depan yang mungkin berbangkit akibat daripada penyediaan program perlindungan konsumen kewangan.

ii. **Pembiayaan luaran** boleh diperolehi menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pinjaman daripada pasaran modal atau sumber-sumber lain yang dianggap perlu dan sesuai. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk meminjam atau memperolehi dana bagi memenuhi obligasinya. PIDM boleh meminjam daripada Kerajaan dengan kelulusan Menteri Kewangan (Menteri) dengan terma dan syarat seperti yang ditentukan oleh Menteri.

d. Risiko pasaran

Risiko pasaran PIDM berkait rapat dengan risiko kerugian yang disebabkan oleh perubahan negatif dalam nilai pegangan aset berikutan pergerakan dalam kadar atau harga pasaran. Risiko pasaran bagi PIDM termasuk risiko yang berkaitan dengan pelaburan. Pendedahan risiko pasaran PIDM boleh berubah semasa operasi biasa atau kesan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Pelaburan PIDM dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana adalah bertujuan untuk dipegang sehingga matang. Oleh itu, pendedahan PIDM kepada risiko pasaran dalam konteks pelaburan ini ialah minimum.

e. Risiko kredit

PIDM melabur dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia, yang secara amnya dianggap sebagai aset berisiko rendah. PIDM tidak menjangkakan pihak yang berurusan dengannya akan gagal dalam pembayaran dan oleh itu, menganggap risiko kredit ke atas aset pelaburannya amat minimum.

Selain sekuriti pelaburan Kerajaan dan nota Bank Negara Malaysia, PIDM juga mempunyai pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang merupakan sebahagian daripada aset pelaburan yang dipindahkan daripada bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans dalam tahun 2011. Daripada sekuriti-sekuriti ini, PIDM hanya mengekalkan Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan dengan penarafan minimum AA+. Oleh kerana Sekuriti Hutang Swasta ini berpotensi mendedahkan PIDM kepada risiko kemungkiran kredit, PIDM terus memantau kedudukan kredit penerbit Sekuriti Hutang Swasta bagi sebarang potensi risiko penurunan gred dalam penarafan kredit. Risiko kredit yang dinyatakan di sini hanya berkaitan dengan Sekuriti Hutang Swasta yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang terdahulu.

f. Nilai saksama

Secara amnya, nilai bawaan aset dan liabiliti kewangan Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans hampir setara dengan nilai saksama mereka, kecuali bagi pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta yang diklasifikasikan sebagai aset kewangan sedia-untuk-dijual, yang mana nilai saksamanya diwakili oleh nilai pasaran sekuriti tersebut sebagaimana yang dinyatakan di dalam Nota 5.

PIDM mempunyai rangka kerja dan polisi yang mapan yang memberi panduan mengenai penilaian praktikal, prinsip dan pendekatan analitikal bagi penubuhan penilaian berhemat bagi instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama.

Nilai saksama instrumen bagi kewangan ialah jumlah yang mana instrumen tersebut boleh ditukar atau diselesaikan antara pihak-pihak berpengetahuan dan bersetuju dalam transaksi wajar, selain daripada jualan paksa atau pembubaran. Penilaian instrumen kewangan ditentukan dengan merujuk kepada harga yang tersenarai dalam pasaran aktif atau dengan menggunakan teknik-teknik penilaian berdasarkan input boleh cerap atau input tidak boleh dicerap. Pertimbangan pengurusan telah dijalankan dalam memilih dan mengguna pakai parameter, andaian dan teknik-teknik pemodelan yang sesuai yang mana beberapa atau kesemua input parameter tidak boleh dicerap untuk memperoleh nilai saksama.

Di samping itu, PIDM terus memantapkan reka bentuk dan metodologi serta proses pengesahan yang digunakan untuk menghasilkan penilaian. Model penilaian disahkan secara dalaman dan luaran, dengan semakan berkala bagi memastikan model masih sesuai untuk diguna.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Penilaian nilai saksama

i. Tahap 1: Sebut harga

Merujuk kepada instrumen kewangan yang terdapat dalam pasaran aktif sekiranya sebut harga adalah mudah dan boleh didapati daripada pertukaran, peniaga, broker, perkhidmatan penetapan harga atau agensi kawal selia. Harga tersebut juga perlu mewakili urus niaga pasaran sebenar dan kerap berlaku pada asas wajar. Instrumen kewangan sedemikian termasuk sekuriti kerajaan yang aktif diniagakan.

ii. Tahap 2: Teknik penilaian menggunakan input boleh diperhatikan

Merujuk kepada input selain daripada sebut harga yang termasuk dalam Tahap 1 yang boleh diperhatikan bagi aset atau liabiliti, sama ada secara langsung (iaitu harga) atau secara tidak langsung (iaitu diperolehi daripada harga). Contoh Tahap 2 instrumen kewangan termasuk bon korporat dan bon kerajaan yang lain.

iii. Tahap 3: Teknik penilaian menggunakan input tidak boleh diperhatikan secara ketara

Merujuk kepada instrumen kewangan yang mana nilai saksama diukur menggunakan input pasaran tidak boleh diperhatikan secara ketara. Teknik penilaian adalah konsisten dengan Tahap 2. Teknik penilaian yang dipilih menggabungkan andaian sendiri PIDM dan datanya. Contoh instrumen Tahap 3 termasuk bon korporat dalam pasaran yang kurang kecairan.

Jadual berikut menunjukkan aset kewangan PIDM yang diukur pada nilai saksama dan dianalisis mengikut tahap hierarki nilai saksama.

Pendedahan nilai saksama berdasarkan hierarki 3-tahap

Klasifikasi instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama menurut hierarki nilai saksama adalah seperti berikut:

	31 Disember 2013		
	Teknik penilaian menggunakan		
	Input boleh diperhatikan Tahap 2 RM'000	Input tidak boleh diperhatikan Tahap 3 RM'000	Jumlah RM'000
Aset kewangan diukur pada nilai saksama:			
Pelaburan sedia-untuk-dijual	-	-	-
	-	-	-

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Pendedahan nilai saksama berdasarkan hierarki 3-tahap (sambungan)

	31 Disember 2012		
	Teknik penilaian menggunakan		
	Input boleh diperhatikan Tahap 2 RM'000	Input tidak boleh diperhatikan Tahap 3 RM'000	Jumlah RM'000
Aset kewangan diukur pada nilai saksama:			
Pelaburan sedia-untuk-dijual	-	4,859	4,859
	-	4,859	4,859

Teknik penilaian

Teknik penilaian yang digunakan bagi instrumen kewangan yang tidak ditentukan dengan merujuk kepada sebut harga (Tahap 1), diterangkan seperti di bawah:

Pelaburan sedia-untuk-dijual

Nilai saksama pelaburan sedia-untuk-dijual dalam tahun 2012 ditentukan dengan merujuk kepada harga indikatif yang ditentukan oleh agensi penentuan harga bon. Model penilaian dalaman juga telah digunakan bagi pelaburan yang kurang diniagakan. Kesemua pelaburan sedia-untuk-dijual telah dijual dalam tahun kewangan 2013, menghasilkan kerugian direalisasi sebanyak RM707,437 seperti yang dinyatakan di dalam Nota 13 kepada penyata kewangan.

Penyesuaian ukuran nilai saksama dalam kategori Tahap 3 hierarki nilai saksama:

	Pelaburan sedia- untuk-dijual RM'000
1 Januari 2013	4,859
Penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(4,859)
31 Disember 2013	-
Kerugian di atas penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual direalisasikan pada tahun semasa:-	
Kerugian bersih tahun semasa	(525)
Kerugian tahun sebelumnya yang diklasifikasi semula kepada Penyata Keuntungan atau Kerugian	(182)
	(707)

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2013

22. MATA WANG

Semua amaun dinyatakan dalam Ringgit Malaysia.

23. LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian daripada menginsuranskan deposit

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walau bagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli.

Bagi bank ahli, PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi Sistem Premium Berbeza yang menyediakan insentif kepada bank ahli untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang ketat dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. Pada tahun semasa, PIDM telah membangunkan suatu Sistem Premium Berbeza yang serupa bagi ahli penginsurans konvensional. PIDM juga merancang untuk melaksanakan Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful dalam tahun 2014.

Sekiranya sesebuah institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa untuk melaksanakan intervensi dan membuat resolusi terhadap institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Meskipun peruntukan tidak dicatatkan melainkan kejadian tertentu berlaku, PIDM terus meningkatkan Kumpulan Dana Perlindungannya menerusi pengumpulan lebihan bersih operasi tahunan daripada aktiviti-aktiviti operasi. Lebihan terkumpul disimpan dalam setiap Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ia berlaku. Lebihan terkumpul di dalam sesuatu Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan terhadap Dana-dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di dalam Nota 10, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. PIDM juga akan membangunkan suatu rangka kerja Dana Sasaran bagi industri insurans am dalam tahun 2014 dan seterusnya, bagi Dana-dana selebihnya dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, serupa seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit, dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Sekiranya sesuatu Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM sebagai sebuah badan berkanun, mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana, serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.

Bahagian 5
TINJAUAN KEAHLIAN



TINJAUAN KEAHLIAN

Landskap operasi positif yang berterusan pada tahun 2013 menyumbang kepada pertumbuhan stabil dan perolehan mapan oleh institusi-institusi ahli kami. Tahun 2013 berakhir dengan kedudukan positif bagi institusi-institusi ahli, sebagaimana yang ditunjukkan oleh asas perniagaan yang kukuh, yang disokong oleh permintaan domestik yang sihat dan persekitaran peminjaman yang akomodatif.

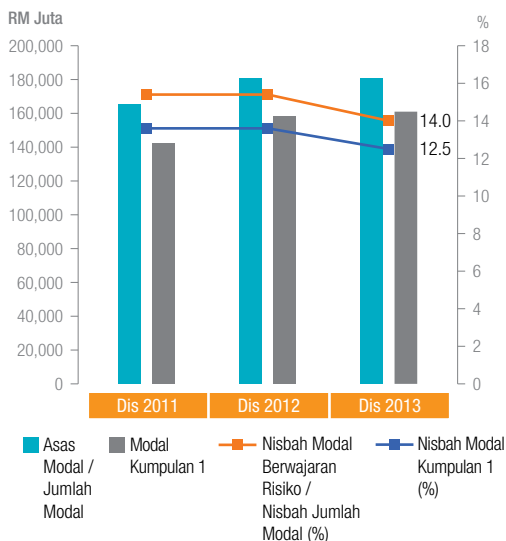
Pada penghujung tahun 2013, PIDM mempunyai sejumlah 87 ahli yang terdiri daripada 43 bank ahli dan 44 ahli penginsurans. Bilangan ahli penginsurans berkurangan sebanyak dua pada tahun 2013, susulan penyempurnaan dua pelaksanaan penggabungan yang membabitkan penggiat pasaran utama. Melangkah ke hadapan, kami menjangkakan lebih banyak penggabungan dalam industri insurans.

BANK AHLI

Kedudukan Permodalan yang Kukuh

Bank-bank ahli telah mengekalkan permodalan yang kukuh pada tahun 2013, walaupun dengan keperluan modal Basel III yang lebih ketat. Purata ekuiti biasa Kumpulan 1 (*common equity Tier-1 - CET1*), Kumpulan 1 dan nisbah jumlah modal industri perbankan adalah kukuh masing-masing sebanyak 11.7%, 12.5% dan 14.0%. Asas modal semasa menyediakan suatu penimbal modal sebanyak RM77.7 bilion bagi penyerapan kerugian, sebelum melepasi keperluan pengawalseliaan, iaitu minimum 8% ke atas keseluruhan modal.

Begitu juga, nisbah leveraj bagi bank-bank ahli adalah wajar, iaitu sebanyak 12.3 kali daripada jumlah aset (2012: 11.4 kali).

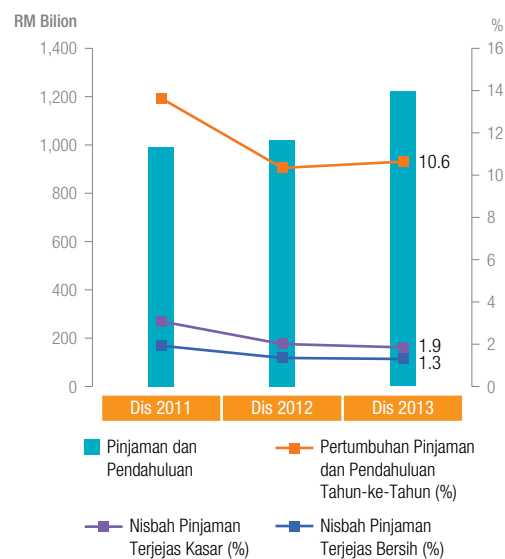


Nota: Bermula Januari 2013, komponen modal dilaporkan berdasarkan Rangka Kerja Kecukupan Modal Basel III

Carta 1: Kedudukan Modal

Kualiti Aset yang Berdaya Tahan dan Stabil

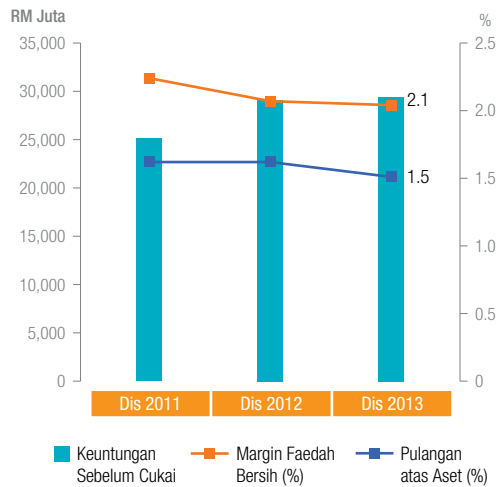
Secara keseluruhannya, kualiti aset bank-bank ahli kekal kukuh, dengan petunjuk kredit yang stabil dalam kebanyakan segmen. Walaupun terdapat sedikit peningkatan dalam kuantum pinjaman terjejas pada tahun 2013, nisbah pinjaman terjejas kasar dan bersih berada pada paras paling rendah, masing-masing sebanyak 1.9% dan 1.3% (2012: 2.0% dan 1.4%). Sementara itu, nisbah perlindungan kerugian pinjaman berada pada tahap yang wajar sebanyak 105.1% (2012: 99.2%).



Carta 2: Penunjuk Kualiti Aset Terpilih

Pembiayaan bank meningkat sebanyak 10.6% pada tahun 2013, lebih tinggi sedikit daripada 10.3% yang dicatatkan pada tahun 2012. Pembiayaan isi rumah terus memacu peningkatan ini, meningkat sebanyak 12.0% pada tempoh tersebut berbanding dengan 11.4% pada tahun sebelumnya. Pembiayaan bagi pembelian hartanah kediaman terus kekal sebagai pemangkin utama bagi pertumbuhan ini, manakala pembiayaan kepada sektor isi rumah yang lain adalah sederhana, sejajar dengan syarat peminjaman yang lebih ketat yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia (BNM).

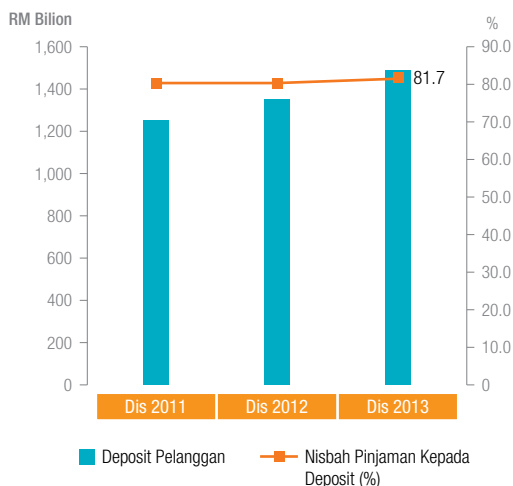
Prestasi Pendapatan yang Mapan



Carta 3: Aliran Keuntungan

Bank-bank ahli mencatatkan keuntungan sebelum cukai yang lebih tinggi sebanyak RM28.8 bilion pada tahun 2013 (2012: RM28.2 bilion). Bagaimanapun, nisbah keuntungan menunjukkan wujud tanda-tanda penyederhanaan seperti yang ditunjukkan oleh pulangan ke atas aset yang lebih rendah, iaitu sebanyak 1.5% berbanding dengan 1.6% pada tahun 2012. Ini didorong oleh pemampatan margin faedah bersih akibat daripada persaingan sengit dalam kalangan bank-bank tempatan serta penormalan kos kredit selepas pemulihan kukuh pada tahun 2012. Secara positif, kami mendapati wujud tumpuan yang meningkat ke atas pendapatan bukan faedah, terutamanya pendapatan berasaskan yuran, untuk tambahan pendapatan dan mempelbagaikan asas pendapatan.

Profil Mudah Tunai dan Pendanaan yang Stabil



Carta 4: Petunjuk Mudah Tunai dan Pendanaan Terpilih

Profil mudah tunai dan pendanaan bank-bank ahli kami kekal stabil. Deposit pelanggan meningkat sebanyak 9.0% tahun-ke-tahun kepada RM1.5 trilion pada tahun 2013. Nisbah pinjaman kepada deposit kekal wajar, walaupun

dengan sedikit peningkatan kepada 81.7% (2012: 80.1%) disebabkan oleh peluasan pinjaman yang mengatasi pertumbuhan deposit. Secara keseluruhannya, komposisi pendeposit bagi bank-bank ahli mempunyai kepelbagaian yang baik – pendeposit individu merangkumi 37.8%, diikuti oleh syarikat perniagaan sebanyak 34.4%.

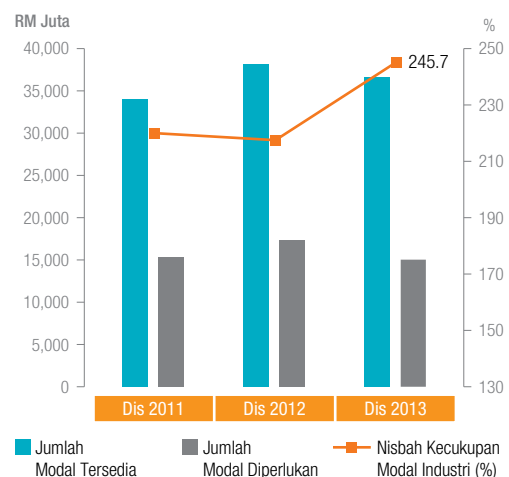
AHLI-AHLI PENGINSURANS

Kecukupan Modal yang Terus Berdaya Tahan

Pada tahun 2013, kami terus mengawasi kecukupan modal yang berdaya tahan dalam industri insurans, seperti yang ditunjukkan oleh nisbah kecukupan modal yang kukuh, iaitu sebanyak 245.7% (2012: 218.0%). Penimbal modal industri juga kukuh sebanyak RM17.3 bilion. Tiada ahli penginsurans yang beroperasi di bawah tahap sasaran pengawalseliaan 130% yang ditetapkan oleh BNM.

Tahun 2013 merupakan tahun yang penting bagi industri takaful. Keperluan bagi pelaporan selari Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful telah berkuat kuasa, dengan pengendali takaful telah bersedia ke arah pelaksanaan Rangka Kerja ini pada tahun 2014.

Dengan pengenalan Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful, keperluan modal bagi pengendali takaful kini adalah sejajar dengan keperluan modal bagi ahli-ahli penginsurans konvensional. Sama seperti objektif utama Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Penginsurans yang dilaksanakan oleh BNM sejak tahun 2009, Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful telah diwujudkan untuk menentukan jangkaan pengawalseliaan bagi pengendali takaful untuk mengekalkan tahap kecukupan modal yang berpadanan dengan profil risiko operasi mereka dan untuk bertindak sebagai penimbal kewangan bagi pendedahan risiko takaful. Akhirnya, Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful akan menggalakkan lebih perhatian diberikan dalam mengurus profil risiko, yang mendorong kepada penggunaan modal yang efisien.



Carta 5: Kedudukan Modal

TINJAUAN KEAHLIAN

Pertumbuhan Aset yang Stabil

Pada tahun 2013, jumlah aset yang dipegang oleh ahli-ahli penginsurans am dan hayat meningkat masing-masing sebanyak 9.3% (2012: 7.3%) dan 6.8% (2012: 10.2%), seiring dengan pertumbuhan penggunaan swasta yang berdaya tahan. Berhubung dengan komposisi aset, pelaburan dalam hutang korporat dan sekuriti terus mendominasi kumpulan dana insurans hayat. Manakala kumpulan dana insurans am pula sebahagian besarnya terdiri daripada wang tunai dan deposit, konsisten dengan mudah tunai yang diperlukan untuk mengurus liabiliti insurans yang dilunas dengan cepat bagi perniagaan insurans am.

Bagi pengendali takaful, pengendali takaful am menunjukkan pengembangan aset sebanyak 8.0% pada tahun 2013, manakala aset pengendali takaful keluarga berkembang sebanyak 10.3% pada tahun 2013, berbanding masing-masing sebanyak 7.2% dan 13.3% pada tahun 2012. Berkenaan dengan komposisi aset pula, arah aliran dari tahun sebelumnya berterusan dengan sekuriti hutang Islam merangkumi majoriti portfolio aset dalam kedua-dua kumpulan dana takaful keluarga dan takaful am.

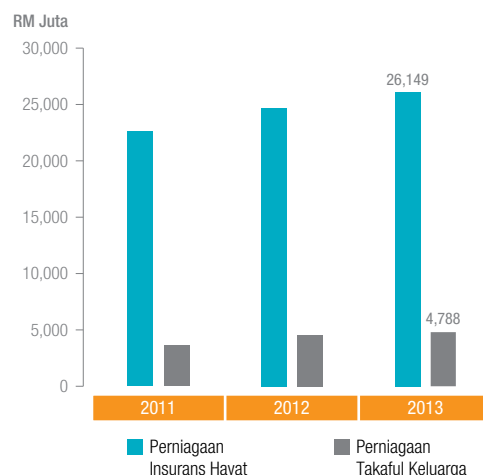
Hasil Pengoperasian yang Stabil

Prestasi perolehan bagi perniagaan insurans terus menunjukkan hasil yang positif bagi 12 bulan yang berakhir pada Disember 2013. Perniagaan insurans am mencatatkan pertumbuhan kasar premium yang menggalakkan sebanyak 6.4% (2012: 8.0%), disokong oleh pertumbuhan penggunaan swasta yang mendorong permintaan untuk produk persendirian. Dari segi hasil penajajaminan, industri insurans am mencatatkan sedikit penurunan dalam nisbah margin penajajaminan sebanyak 12.5% pada tahun 2013 (2012: 12.8%). Ini disumbangkan oleh perniagaan insurans motor, jenis perniagaan terbesar dalam industri insurans am, yang melaporkan sedikit peningkatan dalam tuntutan dan terus memacu nisbah tuntutan bersih yang ditanggung oleh industri.

Bagi perniagaan insurans hayat, premium bersih menunjukkan pertumbuhan positif sebanyak 5.6% pada tahun 2013 (2012: 9.4%). Pertumbuhan yang lebih perlahan berbanding pada tahun 2012 disebabkan oleh penyederhanaan dalam permintaan bagi perniagaan berkaitan pelaburan dalam tempoh berkenaan selepas mencatatkan kemajuan memberangsangkan pada tahun

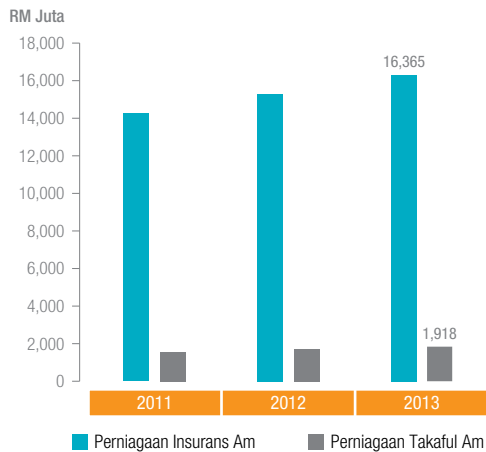
sebelumnya. Dari segi komposisi perniagaan baharu, perniagaan insurans hayat premium tunggal mengatasi lebih sedikit perniagaan premium tahunan pada tahun 2013, dengan nisbah penumpuan perniagaan, iaitu 97.9% (2012: 102.6%).¹ Ini boleh dikaitkan dengan pertumbuhan berterusan bagi perniagaan berkaitan pelaburan, khususnya produk premium tunggal dan pengembangan produk berkaitan kredit daripada bankasurans, yang juga kebanyakannya merupakan premium tunggal. Pada tahun 2013, ahli-ahli penginsurans hayat juga telah menunjukkan keupayaan yang mantap untuk mengekalkan perniagaan mereka tanpa tahap lupus yang tinggi atau penamatan awal, dengan merekodkan nisbah pengekal perniagaan yang lebih baik, iaitu 92.1% (2012: 87.8%).

Bagi segmen takaful, liputan agihan yang lebih luas dan pelancaran produk baharu yang lebih banyak telah menyebabkan perniagaan takaful am mencatat pertumbuhan yang kukuh sebanyak 9.8% pada tahun 2013 (2012: 9.2%). Sementara itu, caruman bersih perniagaan takaful keluarga menunjukkan pertumbuhan marginal sebanyak 4.7% berbanding tempoh yang sama pada tahun sebelumnya (2012: 23.5%), terutamanya disebabkan oleh pengembangan yang lebih perlahan bagi perniagaan takaful keluarga bertempoh gadai janji. Dari segi hasil penajajaminan, perniagaan takaful am mencatat prestasi yang stabil dengan nisbah margin penajajaminan sebanyak 14.9% pada tahun 2013 berbanding dengan tahun sebelumnya, dengan nisbah 14.8%.



Carta 6: Premium / Sumbangan Bersih

¹ Nisbah Penumpuan Perniagaan yang melebihi 100% menunjukkan bahawa komposisi perniagaan premium tahunan adalah lebih tinggi daripada perniagaan premium tunggal, dan sebaliknya



Carta 7: Premium / Sumbangan Kasar

TINJAUAN DAN KESIMPULAN

Melangkah ke hadapan, ekonomi Malaysia dijangka mencatat pertumbuhan yang mantap bersandarkan pemulihan ekonomi global dan pengembangan peluang-peluang eksport. Walau bagaimanapun, rasionalisasi subsidi dan ketidakpastian berkaitan pembaharuan cukai yang akan dilaksanakan boleh mengekang penggunaan swasta tempatan, yang memberi cabaran baharu ke atas perniagaan. Secara keseluruhannya, institusi-institusi ahli berkemungkinan akan kekal konservatif pada tahun akan datang, iaitu bagi rancangan pengembangan dan fokus perniagaan strategik mereka.

Bagi sektor perbankan, pengurangan perbelanjaan konsumer dan peningkatan kos sara hidup, mungkin akan mendorong kepada berkurangnya pertumbuhan dalam pembiayaan isi rumah. Walaupun isu risiko hutang isi rumah yang berlebihan masih membimbangkan, potensi impaknya dalam tempoh yang terdekat dianggap rendah kerana asas-asas yang kukuh sebahagian besar bank-bank ahli menunjukkan daya tahan terhadap kejutan jangka pendek.

Begitu juga dengan ahli-ahli penginsurans yang dijangka kekal kukuh dalam persekitaran perniagaan yang semakin mencabar. Bagi tempoh terdekat ini, kami menjangkakan bahawa industri insurans akan menunjukkan pertumbuhan yang stabil, disokong oleh kadar penembusan insurans yang rendah dan permintaan domestik yang kukuh bagi perlindungan insurans.

Dalam usaha untuk mencapai operasi perniagaan yang efisien dan terfokus, pemegang lesen insurans komposit kini dikehendaki oleh Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 untuk mengasingkan operasi mereka secara individu kepada entiti perniagaan insurans hayat dan insurans am berlesen dalam tempoh lima tahun. Didorong oleh perkembangan ini serta penyahkawalseliaan berterusan tarif motor bagi ahli-ahli penginsurans am, kami menjangkakan penyatuan pasaran akan dipercepatkan lagi dan usaha dalam mempelbagaikan portfolio perniagaan akan ditingkatkan.

Sentimen berhati-hati dan ketidakpastian yang berterusan akan memberikan cabaran kepada industri kewangan pada tahun 2014. Walau bagaimanapun, memandangkan asas-asas industri yang kukuh, kemungkinan kesan kepada institusi-institusi ahli kami dijangka tidak ketara. Keselamatan dan kekukuhan industri kewangan tempatan juga disokong sepenuhnya oleh sistem pengawalseliaan yang kukuh, yang menekankan peningkatan berterusan kepada amalan pengurusan risiko. Begitu juga, PIDM akan terus berwaspada dalam memantau semua aspek risiko kepada sektor kewangan dan terus memberi insentif kepada pengurusan berhemat oleh institusi-institusi ahli.

Bahagian 6
ARTIKEL



ARTIKEL

PERANCANGAN JARINGAN KESELAMATAN EFEKTIF

PROGRAM PENILAIAN SEKTOR KEWANGAN BAGI MALAYSIA

Pada tahun 2012 - 2013, Malaysia menyertai Program Penilaian Sektor Kewangan, iaitu suatu penilaian menyeluruh dan mendalam bagi mengukur kestabilan sektor kewangan sesebuah negara. Program Penilaian Sektor Kewangan dikendalikan bersama oleh Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia, dan mengandungi dua komponen utama: penilaian kestabilan kewangan dan penilaian pembangunan kewangan. Bagi Malaysia, program ini termasuk penilaian pematuhan PIDM terhadap Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif (Prinsip Teras) Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers* – IADI). Penilaian ini dimulakan pada bulan Mac 2012 dan selesai pada bulan Februari 2013.

Program Penilaian sektor kewangan ini merumuskan bahawa PIDM menunjukkan tahap pematuhan yang tinggi terhadap Prinsip Teras. Kekuatannya termasuk budaya kerjasama dengan peserta jaringan keselamatan lain, prestasi kukuh selepas beralih daripada Jaminan Deposit Kerajaan, program kesedaran awam yang mantap, kesediaan efektif dan perancangan bagi resolusi berpotensi institusi ahli serta keterbukaan dan ketelusan dalam operasi dan pelaporannya. Laporan ini menyatakan bahawa masih ada ruang untuk penambahbaikan dalam bahagian seperti pembentukan perjanjian pendanaan sokongan Kerajaan dan bagi mengukuhkan kebebasan operasi PIDM.

Mengenai kerjasama bersama dengan peserta jaringan keselamatan lain, Prinsip Teras 6 daripada Prinsip Teras IADI bertajuk “Hubungan dengan Peserta Jaringan Keselamatan Lain”. Prinsip ini menekankan mengenai keperluan bagi “Satu rangka kerja ... bagi penyelarasan menyeluruh dan perkongsian maklumat, secara rutin serta berkaitan dengan bank-bank tertentu, dalam kalangan penginsurans deposit dan peserta jaringan keselamatan sistem kewangan yang lain. Maklumat ini perlulah jitu dan tepat pada masa (tertakluk kepada kerahsiaan apabila dikehendaki). Perancangan perkongsian maklumat dan penyelarasan tersebut perlu diformalkan”.

Prinsip Teras memperakui bahawa perkongsian maklumat dan penyelarasan dalam kalangan peserta jaringan keselamatan kewangan sesebuah negara adalah sangat penting bagi memastikan sistem insurans deposit berfungsi dengan efektif.

Justeru, aspek utama Program Penilaian Sektor Kewangan ialah penilaian perancangan institusi dan kekukuhannya. Program penilaian ini menilai terutamanya sama ada ia membolehkan peserta jaringan keselamatan bekerja bersama-sama untuk menggalakkan kestabilan kewangan dan bertindak balas dengan efektif kepada krisis. Selain daripada sistem insurans deposit yang dirancang dengan baik, Program Penilaian Sektor Kewangan mengkehendaki perancangan ini untuk memasukkan mekanisme penyelarasan antara agensi; asas undang-undang bagi pertukaran maklumat sulit sepanjang masa; kuasa untuk melakukan intervensi lebih awal; dan rangka kerja resolusi yang kukuh.

Di sesetengah negara, perancangan institusi sedemikian didapati kurang mantap. Ini mungkin disebabkan oleh isu-isu “dalaman mereka sendiri”, tiadanya garis sempadan bagi mandat dan kebertanggungjawaban yang jelas dan eksplisit, objektif dan mandat yang bercanggah, sekatan undang-undang kepada perkongsian maklumat sulit atau keengganan institusi untuk menjalankan semak dan imbang yang sewajarnya.

REKA BENTUK INSTITUSI KESTABILAN KEWANGAN

Jaringan keselamatan kewangan bagi sistem kewangan merangkumi fungsi-fungsi dan instrumen seperti peraturan dan pengawalseliaan berhemat, pemberi pinjaman pilihan terakhir, insurans deposit, bekerja bersama dengan fungsi polisi dan perundangan. Fungsi-fungsi ini rata-ratanya mempunyai sama ada objektif “pencegahan” atau “resolusi”. Instrumen pencegahan termasuk penggunaan pakai peraturan, kawalan dan pengawalseliaan yang berhemat. Instrumen resolusi memastikan proses resolusi yang pantas dan efisien sebaik sahaja sesebuah institusi tidak lagi boleh diuruskan menerusi penguatkuasaan peraturan berhemat. Perancangan jaringan keselamatan yang efektif merupakan sebahagian penting daripada sistem kewangan yang berfungsi dengan lancar dan menyumbang kepada kestabilan ekonomi.

ARTIKEL

PERANCANGAN JARINGAN KESELAMATAN EFEKTIF



Secara umumnya, fungsi dan instrumen jaringan keselamatan kewangan cenderung untuk diperuntukkan kepada agensi berbeza. Sebagai contoh, peranan pemberi pinjaman pilihan terakhir kebiasaannya merupakan tanggungjawab bank pusat. Peraturan dan pengawalseliaan berhemat mungkin dilaksanakan oleh bank pusat atau pengawal selia kewangan dan insurans deposit mungkin ditadbir oleh agensi Kerajaan lain. Kemungkinan akan ada yang bertanya, mengapa tidak semua fungsi jaringan keselamatan dipertanggungjawabkan kepada satu agensi sahaja?

Situasi dan keadaan pembangunan jaringan keselamatan sesebuah negara semasa melaksanakan insurans deposit memainkan peranan dalam menentukan sesebuah negara untuk memutuskan entiti yang mana akan dipertanggungjawabkan untuk mentadbir sistem insurans deposit dan jenis sistem insurans deposit yang dipilih. Bagaimanapun, terdapat sebab-sebab menyakinkan untuk mengasingkan fungsi-fungsi ini kepada agensi berbeza:

- Dengan syarat mandat masing-masing dinyatakan dengan jelas, pengasingan kepada agensi berbeza menyediakan kebertanggungjawaban yang jelas bagi pelaksanaan tindakan dan keputusan. Dengan menyediakan mandat yang jelas dari segi undang-undang, tidak ada yang akan keliru tentang agensi yang mana bertanggungjawab bagi peranan tersebut dan ruang untuk menuding jari yang tidak produktif dapat dikurangkan, sekiranya tidak dapat dielakkan.
- Satu entiti yang mengawal selia dan juga melaksanakan resolusi terhadap institusi kewangan kemungkinan akan menghadapi konflik apabila sesebuah institusi kewangan menghadapi masalah dan membangkitkan persoalan tentang toleransi kawal selia dan penguasaan kawal selia, terutamanya yang berkaitan dengan isu-isu utama seperti pemberian kuasa penggabungan dan pengambilalihan, penyediaan bantuan mudah cair kecemasan jangka pendek dan keperluan untuk melakukan intervensi atau membubarkan institusi kewangan.

Berkenaan dengan struktur organisasi dalam reka bentuk sistem insurans deposit, satu daripada kertas Panduan IADI merumuskan bahawa “Menyepadukan fungsi insurans deposit ke dalam satu daripada jabatan bank pusat atau pihak berkuasa kawal selia boleh menjadi efektif dari segi kos dan boleh menghasilkan akses yang lebih baik kepada data pengawalseliaan institusi ahli. Bagaimanapun, analisis menunjukkan bahawa kebebasan fizikal penginsurans deposit merupakan elemen penting bagi jaringan keselamatan yang berfungsi dengan baik, kerana kebebasan ini menyokong proses membuat keputusan bagi pelbagai ahli jaringan keselamatan dan mengukuhkan tadbir urus korporat dengan mengenal pasti peranan, tanggungjawab dan kuasa pelbagai peserta jaringan keselamatan”.¹

Pada masa yang sama, jaringan keselamatan kewangan menerima kesan daripada pelbagai fungsi di dalamnya. Sebagai contoh, polisi resolusi dan peruntukan kos bagi kegagalan sesebuah institusi membawa kesan kepada tingkah laku pengambilan risiko institusi kewangan. Oleh yang demikian, peraturan dan pengawalseliaan modal perlu disepadukan dengan polisi intervensi dan resolusi bagi mengurangkan kegagalan.

Selain itu, sentiasa terdapat risiko pertindihan dan penduaan peranan serta usaha yang tidak produktif, yang boleh mendorong agensi menjalankan tugas yang sama. Oleh itu, penyelarasan dan kerjasama rapat dalam kalangan peserta jaringan keselamatan bagi semua aspek pengurusan kestabilan sistem kewangan menjadi sesuatu yang amat penting. Seperti yang dinyatakan sebelum ini, mempunyai mandat yang eksplisit dan berbeza juga penting kerana mandat ini menyediakan garis sempadan yang jelas mengenai peranan dan tanggungjawab. Secara khususnya, kejelasan mandat merupakan satu kemestian bagi mengelakkan pertindihan dan penduaan yang tidak produktif, serta kekeliruan tentang objektif yang perlu dicapai dan kelewatan intervensi.

ELEMEN UTAMA BAGI PERANCANGAN JARINGAN KESELAMATAN EFEKTIF DI MALAYSIA

Di Malaysia, perundangan menyatakan bahawa PIDM membantu menggalakkan keyakinan awam dalam sistem kewangan. PIDM diberi mandat untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM menyediakan insentif bagi pengurusan risiko wajar dalam institusi ahli dan kami melakukannya menerusi pelaksanaan sistem premium dan levi berbeza. Selain itu, PIDM juga menjalankan mandatnya dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Dalam melaksanakan peranan dan tanggungjawab kami, PIDM menyokong dan bekerjasama dengan Bank Negara Malaysia (BNM) sebagai pengawal selia utama sektor perbankan dan insurans. Penginsurans deposit dengan peranan “meminimumkan risiko” juga perlu terlibat dalam pengenalanpastian dan penilaian risiko. Justeru, PIDM juga menilai dan memantau risiko insurans kami dalam setiap institusi ahli tetapi tidak bertindih dengan peranan pengawalseliaan BNM.²

RANGKA KERJA PERUNDANGAN

Dalam membangunkan perancangan jaringan keselamatan kewangan, pasukan petugas yang dibentuk oleh BNM juga sedar akan keperluan untuk mengelakkan pertindihan dan penduaan kerja yang tidak produktif. Ini jelas ditunjukkan daripada reka bentuk perundangan dan peruntukan yang relevan. Khususnya:

- **Mandat dan pencetus:** Tiada pertindihan dan penduaan kuasa resolusi. PIDM merupakan pihak berkuasa resolusi bagi institusi ahlinya dan mempunyai kuasa yang meluas yang diperuntukkan untuk membolehkan resolusi segera dilaksanakan terhadap institusi ahli yang mengalami kegagalan dan ini diperakui sepenuhnya, di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam yang baharu.³ Kuasa penuh intervensi dan resolusi PIDM di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) akan dilaksanakan hanya selepas menerima pemberitahuan penentuan tidak berdaya maju oleh BNM. PIDM hanya bertanggungjawab bagi pemilihan pendekatan intervensinya dan cara-cara PIDM melaksanakan intervensi terhadap institusi ahli bermasalah dan jelas sekali bertanggungjawab terhadap tindakannya.

¹ Panduan Am bagi Mandat Insurans Deposit Efektif, Draf Kertas Panduan, yang disediakan oleh Jawatankuasa Kecil bagi Jawatankuasa Penyelidikan dan Panduan Mandat Sistem Insurans Deposit, Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa, halaman 5

² Akses kepada maklumat yang tepat pada masa dan jitu adalah penting supaya kami boleh menilai keadaan kewangan sesebuah institusi ahli dan industri kewangan secara keseluruhannya. Ini membolehkan kami menjangka masalah kewangan institusi ahli individu dan menanganinya dengan efektif apabila ia berlaku

³ Seksyen 160 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan seksyen 172 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013

ARTIKEL

PERANCANGAN JARINGAN KESELAMATAN EFEKTIF

- **Penyelarasan dan kerjasama:** Akta PIDM mempertimbangkan, sejak penubuhannya pada tahun 2005, untuk mempunyai Perjanjian Perikatan Strategik antara BNM dan PIDM. Seterusnya, bagi memastikan penyelarasan yang lebih baik dan hubungan kerja yang lebih efektif dan efisien, komposisi Lembaga Pengarah kami melibatkan Ahli Lembaga Pengarah *ex officio* daripada peserta jaringan keselamatan lain, iaitu Gabenor BNM dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan.
- **Akses kepada maklumat:** Bagi meminimumkan pertindihan fungsi kawal selia dan membolehkan PIDM meminimumkan pendedahan risiko insurans depositnya, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko insuransnya. Bagi pelaksanaan ini, PIDM bergantung kepada maklumat yang disediakan oleh BNM dan tidak memperoleh maklumat secara terus daripada institusi ahli. Hasilnya, bebanan pelaporan yang tidak wajar oleh institusi ahli juga dapat dielakkan. Selain itu, Akta PIDM tidak memperuntukkan kuasa kepada PIDM untuk menjalankan pemeriksaan terhadap institusi ahli secara terus kecuali dalam keadaan yang mana kegagalan institusi ahli kemungkinan besar akan berlaku. PIDM hanya memperoleh maklumat secara terus daripada institusi ahli dalam keadaan yang mana ia adalah berkaitan secara langsung kepada mandat PIDM, iaitu bagi pengumpulan premium atau bagi memastikan pembayaran balik deposit atau tuntutan manfaat polisi yang dilindungi yang tepat pada masa.

Berkenaan dengan penyelarasan dan perkongsian maklumat, dalam tempoh stabil, aktiviti kami termasuklah menggalakkan kesedaran awam, pengumpulan premium dan memantau risiko seperti yang diuraikan di atas. Penyelarasan diperlukan dalam bahagian penilaian premium (penarafan penyelia merupakan komponen utama sistem premium dan levi berbeza kami), ujian tekanan (pemantauan), komunikasi, serta pembentukan undang-undang. Sekiranya berlaku sesuatu kegagalan, perhubungan menjadi lebih kompleks dan perkara ini juga perlu ditangani pada peringkat awal lagi. Bagi persediaan menangani kegagalan sesebuah institusi, bahagian yang memerlukan kejelasan antara peserta jaringan keselamatan kewangan, ialah, seperti biasa, perkara mengenai maklumat pendeposit; tarikh pencetus bagi aktiviti resolusi; isu penjelasan dan penyelesaian; hal pendanaan; dan mengetahui bahawa keyakinan awam tidak terhakis.

PERJANJIAN PERIKATAN STRATEGIK

Seperti yang dinyatakan sebelum ini, Akta PIDM mempertimbangkan bahawa akan termeterai perjanjian antara BNM dan PIDM yang akan menangani butiran mengenai bagaimana mereka boleh bekerjasama antara satu sama lain. Perjanjian ini yang dikenali sebagai Perjanjian Perikatan Strategik, telah wujud sejak tahun 2006.

Bahagian eksplisit kolaborasi dan kerjasama antara BNM dan PIDM yang telah diformalkan dalam Perjanjian Perikatan Strategik tersebut adalah seperti berikut:

- **Protokol perkongsian maklumat:** PIDM memiliki akses yang tepat pada masa kepada maklumat kewangan yang diserahkan oleh institusi kewangan kepada BNM dan memanfaatkan maklumat ini. Laporan bertulis disediakan kepada PIDM susulan pemeriksaan kawal selia yang dijalankan ke atas institusi ahli manakala maklumat yang boleh memberi kesan kepada operasi dan mandat PIDM juga dilaporkan. Seterusnya, PIDM akan berkongsi keputusan penilaian dan pemantauan risiko institusi ahlinya dengan pengawal selia.
- **Perancangan resolusi:** Perancangan kerja diformalkan dan mendefinisikan peranan kedua-dua agensi sepanjang pelbagai tahap kitaran hayat institusi ahli termasuk perancangan dan / atau pelaksanaan sebarang intervensi dan resolusi.
- **Pencetus:** Kriteria bagi intervensi awal dan pencetus bukan berdaya maju telah diformalkan secara eksplisit.

- (iv) **Komunikasi:** Aktiviti relevan, termasuk komunikasi krisis dan inisiatif kesedaran awam, diselaraskan dalam kalangan agensi.
- (v) **Pengurusan krisis kebangsaan:** Terdapat kerjasama antara agensi dalam pembangunan rangka kerja pengurusan krisis (sebagai contoh, melantik Ketua Pegawai Eksekutif PIDM sebagai ahli Jawatankuasa Eksekutif Sektor Kewangan dan pembangunan bersama Rangka Kerja Pelan Pemulihan dan Resolusi).
- (vi) **Perundingan mengenai urusan polisi:** Terdapat perundingan antara agensi semasa pembentukan polisi, sebagai contoh, dalam membuat keputusan untuk mengenakan surcaj premium.
- (vii) **Hubungan antara agensi:** Satu struktur tadbir urus (yang dikenali sebagai “Jawatankuasa Perhubungan”) telah dibentuk berikutan daripada pemeteraian Perjanjian Perikatan Strategik bagi menangani sebarang isu yang berlaku berkaitan dengan perkongsian ini serta menilai keberkesanan perancangan tersebut.

KESIMPULAN

“Gabungan kekuatan setiap peserta jaringan keselamatan diperlukan bagi mengemudi kestabilan kewangan dan masing-masing mempunyai peranan penting untuk dilaksanakan. Gabungan kekuatan dan usaha mereka inilah yang mewujudkan perbezaan tersebut, yang mana jauh lebih baik daripada jumlah sumbangan individu.”

J.P. Sabourin

Di bawah Pelan Induk Sektor Kewangan 2001 - 2011, pengenalan sistem insurans deposit efektif dianggap sangat penting bagi mengukuhkan rangka kerja perlindungan konsumer kewangan di Malaysia. Penggubal dasar dan pembentuk sistem telah berusaha keras untuk memastikan terdapat kejelasan dalam peranan dan mandat PIDM dalam rangka kerja jaringan keselamatan negara.

Bagaimanapun, pembentukan mandat ini hanya sebahagian daripada jaringan tersebut. Faktor yang amat penting kepada kejayaan jaringan keselamatan kewangan bagi mana-mana negara ialah kerjasama erat dan semangat muhibbah dalam kalangan peserta jaringan keselamatan kewangan. Pengalaman krisis kewangan global baru-baru ini jelas memperkukuhkan lagi kepentingan untuk mempunyai mandat, peranan dan tanggungjawab yang jelas serta hubungan efektif sesama peserta jaringan keselamatan.

Kami berasa gembira bahawa penilaian Program Penilaian Sektor Kewangan bagi Sistem Insurans Deposit di Malaysia telah mewajarkan pembentukan sistem jaminan deposit kita serta rangka kerja perundangan dan mekanisma penyelarasan antara agensi yang eksplisit yang menyokong jaringan keselamatan kewangan kita.

Pada masa hadapan, Pelan Induk Sektor Kewangan 2011 - 2020 menjangkakan bahawa PIDM akan menjadi sebuah pihak berkuasa resolusi yang berurusan dengan institusi kewangan besar lain yang tidak berdaya maju di Malaysia yang boleh memberi kesan kepada kestabilan kewangan negara. Penyelarasan jaringan keselamatan yang efektif dengan pihak berkuasa relevan yang lain di dalam dan luar negara akan menjadi sesuatu yang amat penting kepada kejayaan pelaksanaan visi Pelan Induk ini.

Bahagian 7

**INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN
TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT**



INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

Di PIDM, mandat kami termasuk menggalakkan keyakinan awam terhadap sistem kewangan. Kesedaran dan pemahaman awam mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans terus menjadi keutamaan bagi Perbadanan. Mendidik dan meningkatkan kesedaran awam merupakan satu proses berterusan dalam jangka masa panjang. Ini memerlukan penggunaan pendekatan yang sistematik dan menyeluruh, yang dilaksanakan oleh Perbadanan menerusi Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahunnya.

PELAKSANAAN PELAN KOMUNIKASI BERSEPADU

Berpandukan kepada asas Pelan Komunikasi Bersepadu 2007 - 2011 Perbadanan yang pertama, pada tahun 2012, kami memulakan pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahun kedua kami. Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 dipacu oleh tiga teras strategik – mengukuhkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta menggalakkan keyakinan terhadap peranan PIDM; menyumbang secara aktif dalam mengukuhkan kesedaran dan celik kewangan menerusi inisiatif dan program pendidikan; dan meningkatkan interaksi dengan institusi ahli dan rakan strategik berkaitan.

Bagi mencapai teras-terasi ini, PIDM mengguna pakai beberapa strategi. Ini termasuk meluaskan capaian kepada golongan audien sasaran kami bagi penyebaran maklumat yang optimum dan capaian awam yang maksimum; menggunakan inisiatif dan instrumen komunikasi utama yang menggabungkan pandangan kreatif dan gabungan media yang sesuai bagi menggalakkan kesedaran dan pemahaman; dan memantapkan perkongsian sedia ada serta menjalin perkongsian baharu dengan pemegang kepentingan berkaitan.

Bagi tahun 2013 dan 2014, inisiatif komunikasi kami ditumpukan kepada pelaksanaan perkara-perkara berikut:

- memupuk keyakinan yang lebih tinggi terhadap peranan Perbadanan sebagai komponen penting dalam jaringan keselamatan kewangan yang bersiap sedia dari segi operasi untuk melaksanakan mandatnya sekiranya berlaku kegagalan sesebuah institusi ahli;
- meningkatkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam kalangan audien sasaran yang semakin berkembang menerusi instrumen dan saluran komunikasi paling relevan dan efektif dari segi kos; dan

- memupuk pemahaman lebih baik mengenai ciri-ciri, manfaat dan had perlindungan Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menerusi pelbagai inisiatif komunikasi yang berciri interaksi, pendidikan dan galakan.

Dalam membangunkan pelan dan inisiatif khusus bagi tahun 2013, kami meneruskan kempen “Tahukah Anda” (*Do You Know*). Kempen “Tahukah Anda” merupakan kempen “saranan” (*call-for-action*) dan interaksi strategik yang diperkenalkan pada tahun 2012 dan diguna pakai dalam semua inisiatif komunikasi sepanjang tahun tersebut itu untuk menggalakkan pendeposit dan pemilik polisi mendapatkan maklumat tentang PIDM serta ciri-ciri Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans daripada institusi ahli dan Perbadanan.

TINJAUAN INISIATIF KAMI PADA TAHUN 2013

Kaji selidik pengguna sentiasa menunjukkan bahawa pengiklanan tetap menjadi sumber utama kesedaran awam tentang PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagi tahun 2013, pengiklanan terus menerajui inisiatif komunikasi kami. Ini disokong oleh instrumen komunikasi dan perhubungan awam yang lain, termasuk program interaksi dengan pemegang kepentingan yang melibatkan pelbagai golongan sasaran serta program pendidikan Projek PIDM MoneySmart.

Kempen pengiklanan PIDM bagi tahun 2013 memperkukuhkan pendekatan kreatif tahun sebelumnya yang menumpukan kepada mesej utama kempen “Tahukah Anda”. Pada penghujung tahun 2013, kami melaksanakan kempen taktikal yang menyediakan maklumat lebih terperinci mengenai ciri-ciri perlindungan yang disediakan oleh PIDM, institusi ahli PIDM serta manfaat dan had Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Sepanjang tahun ini, kami memperkenalkan kempen saranan kami, PIDM MoneySmart 123, menerusi pelancaran awal secara kerjasama dengan Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (*Federation of Malaysian Consumers Associations – FOMCA*). Kempen ini dilaksanakan sebagai satu program jangka panjang mapan untuk meningkatkan tahap celik kewangan dalam kalangan orang awam Malaysia menerusi penggalakan amalan konsumer kewangan yang baik. Kempen ini dijangka menyediakan petua bagi membolehkan orang awam menghargai perlindungan konsumer kewangan yang disediakan oleh Perbadanan.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

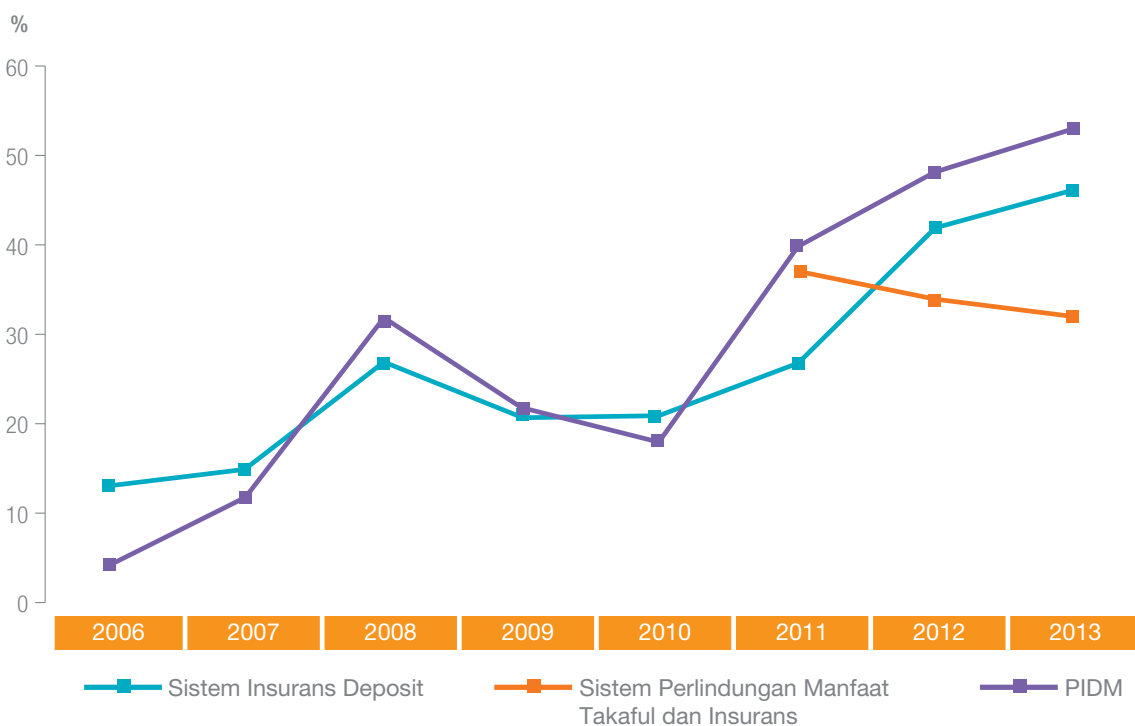
INISIATIF KESEDARAN AWAM

Program interaksi dengan pemegang kepentingan Perbadanan pada tahun 2013 menumpukan kepada kerjasama strategik dengan institusi ahli menerusi unit latihan mereka, Institut Insurans Malaysia (*Malaysian Insurance Institute – MII*), FOMCA dan Persekutuan Persatuan Cina Malaysia (atau *Hua Zong*). Kami juga membangunkan program “Melatih Pelatih” bagi melatih dan memperakui penceramah daripada MII, FOMCA serta ahli penginsurans kami untuk menyediakan taklimat mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans bagi memastikan mesej komunikasi kami dapat disampaikan dengan lebih meluas untuk meningkatkan kesedaran awam.

Kami juga meneruskan pelaksanaan program pendidikan Projek PIDM MoneySmart dengan aktiviti yang mendidik para peserta mengenai kepentingan menabung dan pengurusan kewangan berhemat, dan buat pertama kalinya kami memperkenalkan Pertandingan Fotografi bagi sekolah menengah dan Cabaran Kampus bagi penuntut institusi pengajian tinggi. Setakat ini, program pendidikan kami telah memberi manfaat kepada kira-kira 500,000 pelajar dan 3,000 guru daripada 1,500 sekolah dan 150 institusi pengajian tinggi, manakala laman Facebook Projek PIDM MoneySmart dikunjungi seramai 6 juta pelajar dan guru.

Sebagai praktik tahunan kami, satu kaji selidik konsumer seluruh negara telah dijalankan oleh sebuah agensi penyelidikan bebas untuk menilai tahap kesedaran awam tentang PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Pada akhir tahun 2013, kesedaran awam tentang PIDM meningkat kepada 53% daripada 48% pada tahun 2012, manakala kesedaran tentang Sistem Insurans Deposit juga naik kepada 46% daripada 42% semasa tempoh tersebut.

Meskipun terdapat peningkatan kukuh dalam tahap kesedaran tentang PIDM dan Sistem Insurans Deposit, kesedaran tentang Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dicatat pada 32% pada akhir tahun 2013 berbanding dengan 34% pada tahun 2012. Penyusutan kecil ini mungkin disebabkan oleh penstabilan tahap kesedaran Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans selepas mencatat tahap yang tinggi, iaitu 37% pada tahun 2011. Bagaimanapun, hasil kaji selidik terperinci menunjukkan bahawa pemahaman tentang ciri-ciri Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans kini semakin bertambah baik dalam kalangan mereka yang menyedari tentang sistem perlindungan tersebut, justeru menunjukkan keberkesanan dalam penyampaian mesej utama kami menerusi program dan inisiatif kesedaran awam kami.



Carta 1: Tahap Kesedaran Awam dari tahun 2006 hingga 2013

SOROTAN INISIATIF KAMI PADA TAHUN 2013

PENGIKLANAN DAN PUBLISITI

Bagi tahun kedua Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016, pendekatan PIDM adalah untuk mengguna pakai kempen “saranan” tahun sebelumnya sebagai asas bagi mewujudkan minat awam terhadap sistem perlindungan konsumer kewangan yang ditadbir oleh PIDM.

Strategi dan taktik kempen pengiklanan disasarkan untuk memudahkan pemahaman yang lebih mendalam serta mengukuhkan keyakinan konsumer kewangan terhadap Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Pendekatan kreatif dan mesej utama yang dibangunkan bagi tahun 2013 menyediakan audien sasaran dengan maklumat lebih terperinci dan pendidikan mengenai cara Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans berfungsi sebagai satu proses, dari mula hingga akhir. Terdapat penekanan besar pada ciri-ciri khusus setiap sistem perlindungan dengan butiran terperinci keahlian PIDM, skop perlindungan, had perlindungan dan perlindungan automatik.

Kami terus menggunakan saluran media penyiaran, media cetak dan media elektronik untuk mendekati segmen audien sasaran kami dalam kalangan orang awam. Strategi bagi pilihan media kami adalah untuk menyiarkan bahan maklumat kreatif dari tahun sebelumnya sepanjang setengah tahun pertama 2013 bagi pengukuhan kesedaran awam dan diikuti kemudiannya dengan bahan maklumat baharu pada setengah tahun kedua 2013.

PIDM terus menggunakan laman sesawang korporat, yang tersedia dalam empat bahasa, sebagai saluran tambahan untuk memenuhi keperluan semua pemegang kepentingan dengan menyediakan maklumat mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta menerbitkan Rancangan Korporat, Laporan Tahunan, garis panduan, polisi dan kertas perundingan kami untuk mendapatkan ulasan dan maklum balas daripada orang awam. Pada tahun 2013, kunjungan ke laman sesawang kami meningkat sebanyak 13.44% kepada 156,825 kunjungan daripada 138,246 pada tahun 2012.

Semasa tahun ini, PIDM dianugerahkan Sijil Merit 2013 oleh *Promotion Marketing Awards of Asia (PMAA)*, peringkat Malaysia, secara bersama dengan agensi pengiklanan bagi kempen penjenamaan kami. Anugerah ini merupakan pengiktirafan terhadap inisiatif komunikasi yang dilaksanakan bagi kempen pengiklanan 2012 Perbadanan.



INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

KESEDARAN DAN CELIK KEWANGAN

Program pendidikan Projek PIDM MoneySmart terus menunjukkan keberkesanan dalam meningkatkan tahap celik kewangan dalam kalangan pelajar sejak pelancarannya pada tahun 2010. Pendekatan bagi pelaksanaan program ini diperkukuhkan setiap tahun dengan kerjasama Kementerian Pendidikan Malaysia, Jabatan Pendidikan Negeri dan Pejabat Pendidikan Daerah. Cabaran Sekolah Projek PIDM MoneySmart, Cabaran Kampus Projek PIDM MoneySmart, Pertandingan Fotografi dengan Kapsyen Terbaik, Permainan Dalam Talian, pengiktirafan guru penasihat sebagai Duta PIDM dan penggunaan media sosial adalah antara strategi yang digunakan pada tahun ini bagi memaksimumkan capaian program tersebut kepada para pelajar di Malaysia.

Pada tahun 2013, Projek PIDM MoneySmart merangkumi aktiviti-aktiviti berikut:

- taklimat utama kepada 830 orang guru yang mewakili 542 sekolah menengah;
- taklimat di 500 sekolah menengah melibatkan 150,000 orang pelajar;
- 30 jeryawara di institusi pengajian tinggi yang melibatkan kira-kira 10,000 orang pelajar;
- Cabaran Sekolah Projek PIDM MoneySmart melibatkan 79 sekolah menengah yang menyumbang kepada sejumlah 126,000 undian "Like" di Facebook;
- laman Facebook Projek PIDM MoneySmart dikunjungi kira-kira 5 juta orang pelajar dan guru;
- Pertandingan Permainan Dalam Talian MoneySmart mencatatkan penyertaan hampir 2,500 orang pelajar dengan pelawaan dihantar oleh pelajar kepada 135,800 orang rakan mereka untuk menyertai Permainan ini;
- Pertandingan Fotografi dengan Kapsyen Terbaik, yang mana para peserta merakam foto berdasarkan tema "Amalan Peka Kewangan", menerima 100 penyertaan; dan
- Cabaran Kampus Projek PIDM MoneySmart menerima 20 penyertaan bagi Kategori Lagu atau Muzik Terbaik dan 27 penyertaan bagi Kategori Video Terbaik.

Majlis Anugerah dan Pengiktirafan Program Pendidikan Projek PIDM MoneySmart 2013 telah diadakan pada 20 November 2013 dan dirasmikan oleh Dato' Haji Sufa'at Bin Tumin, Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan (Operasi Pendidikan). Semasa majlis tersebut, lima pasukan finalis Cabaran Sekolah Projek PIDM MoneySmart 2013 menerima hadiah kemenangan mereka dan 16 guru penasihat yang memberi sumbangan besar dalam meningkatkan kesedaran dan celik kewangan di sekolah masing-masing diiktiraf sebagai Duta PIDM Terbaik 2013.

Program Pendidikan PIDM
PROJECT MoneySmart
Pemerhatian Dalam Talian • Jeryawara • Buku Kamik • Permainan Kapsyen

Cabaran Sekolah PIDM MoneySmart 2013

Adakah sekolah anda mampu berdaya saing seperti mereka?

Sertai cabaran intelek berprestij ini sekarang!

Sekolah lenda berdaya saing untuk memenangi hadiah yang lumayan	
Johan	Hadiah bernilai RM15,000
Naib Johan	Hadiah bernilai RM10,000
Pemenang Ketiga	Hadiah bernilai RM7,000
Hadiah Saguhati	Hadiah bernilai RM2,500 untuk setiap sekolah
Penyokong Terbaik bagi Peringkat Suku Akhir dan Separuh Akhir	
Apple iPod Nano	

2 pasukan lenda akan mengadu berdaya saing di Kuala Lumpur selama 1 hari 2 malam untuk bertanding di Peringkat Akhir dan mengahapi secara langsung Program Pendidikan PIDM 2013.
*Gajaran menarik menanti Guru Penasihat yang berdaya saing.

Untuk pertanyaan: www.pidm.gov.my atau www.pidm.gov.my atau www.pidm.gov.my
Dapatkan maklumat lanjut dengan melayari Projek PIDM MoneySmart. Sertai secara PERCUMA! Untuk maklumat lanjut, perantara dan sebarang pertanyaan yang ditunjukkan oleh PIDM.

Program Pendidikan PIDM
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melayangi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia

Program Pendidikan PIDM
PROJECT MoneySmart

Sekalung Tahuniah

Majlis Anugerah Dan Pengiktirafan
Program Pendidikan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
20 November 2013

Pemenang Cabaran Sekolah PIDM MoneySmart!

Duta PIDM Terbaik 2013!

Program Pendidikan PIDM
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melayangi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia

Program Pendidikan PIDM
"Project PIDM MoneySmart"
Buku Panduan Guru dan Fasilitator

PIDM
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melayangi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia

HUBUNGAN MASYARAKAT

Capaian Korporat

Program Capaian Korporat PIDM bagi tahun 2013 diadakan di Melaka. Acara tersebut, yang diadakan di negeri berbeza di seluruh Malaysia setiap tahun, merupakan platform bagi Lembaga Pengarah dan pengurusan kanan PIDM untuk berinteraksi dengan para pegawai Kerajaan, pemimpin masyarakat serta orang awam untuk meningkatkan kesedaran tentang PIDM dan sistem perlindungan konsumer kewangan yang ditadbirnya.

Satu Ceramah Khas bagi pegawai-pegawai kanan Kerajaan Negeri dan ketua-ketua komuniti perniagaan diadakan pada 17 Jun 2013 sebagai sebahagian daripada aktiviti capaian dan dihadiri 82 peserta. Satu ceramah awam mengenai "Perlindungan Konsumer Kewangan Yang Efektif" diadakan pada hari berikutnya dan dihadiri kira-kira 100 peserta. Ceramah ini dianjurkan untuk mendidik orang ramai mengenai PIDM dan meningkatkan kesedaran tentang organisasi lain yang turut menyediakan perlindungan dan pendidikan konsumer kewangan iaitu Bank Negara Malaysia (BNM), Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) dan Biro Pengantaraan Kewangan (*Financial Mediation Bureau – FMB*).

Pameran dan Jerayawara

PIDM menyertai banyak pameran sepanjang tahun ini. Satu pameran juga diadakan di majlis pelancaran kempen saranan kami, PIDM MoneySmart 123, sempena Bulan Celik Kewangan FOMCA pada 19 Oktober 2013.

Pameran lain yang disertai oleh PIDM termasuklah pameran anjuran FOMCA sempena Hari Pengguna Malaysia, Money Compass dan Persatuan Penasihat Kewangan (*Association of Financial Advisers – AFA*).

PIDM juga menyertai Pameran Kewangan DeafMoolah yang dianjurkan bagi golongan cacat pendengaran pada 6 dan 7 Julai 2013. Sempena pameran ini, PIDM mendirikan gerai pameran dan mengendalikan sesi taklimat dengan bantuan jurubahasa bahasa isyarat.

Bagi senarai lengkap penyertaan kami dalam pameran dan jerayawara, sila rujuk kepada Kalendar Peristiwa 2013 kami (halaman 202 - 214).



INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

INTERAKSI DENGAN PEMEGANG KEPENTINGAN

Pada tahun 2013, PIDM memantapkan pendekatan taklimatnya menerusi program Melatih Pelatih. Pada akhir tahun ini, PIDM berjaya melatih dan memperakui 31 pelatih daripada pelbagai ahli penginsurans yang layak mengendalikan taklimat mengenai sistem perlindungan konsumen kewangan yang ditadbir oleh PIDM kepada ejen-ejen mereka di seluruh negara. PIDM juga melatih pegawai FOMCA dan jurulatih MII, sebagai penceramah luaran untuk mengendalikan taklimat kepada orang awam dan pemegang kepentingan lain kami.

Sepanjang tahun ini, sejumlah 89 taklimat telah dan dijalankan di seluruh negara oleh pelatih-pelatih ini dan penceramah PIDM kepada lebih 5,800 peserta yang terdiri daripada pegawai-pegawai pusat panggilan dan pegawai kaunter hadapan bank, ejen insurans dan kakitangan syarikat insurans, pelajar, pegawai korporat dan Kerajaan serta kumpulan komuniti. Taklimat ini dianjurkan secara kerjasama dengan beberapa pihak termasuk MII, FOMCA, Persekutuan Persatuan Cina Malaysia (atau *Hua Zong*), Money Compass, pusat latihan bank-bank dan syarikat-syarikat insurans.

Mesyuarat tahunan dengan Pegawai Perhubungan institusi ahli kami diadakan bagi menyediakan perkembangan terkini mengenai inisiatif korporat baharu dan panduan tentang kawal selia dan perkara berkaitan pematuhan. Mesyuarat ini diadakan pada 26 dan 27 Februari 2013 dalam dua sesi berasingan untuk Pegawai Perhubungan ahli penginsurans dan bank ahli.

Bagi senarai lengkap taklimat dan program interaksi dengan pemegang kepentingan kami, sila rujuk kepada Kalendar Peristiwa 2013 kami (halaman 202 - 214).

HUBUNGAN MEDIA

Sepanjang tahun ini, PIDM mengeluarkan sembilan kenyataan akhbar dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil. Kami juga mengadakan sidang akhbar sempena pelancaran kempen saranan PIDM MoneySmart 123 serta Majlis Anugerah dan Pengiktirafan Program Pendidikan Projek PIDM MoneySmart 2013.

Sesi temu bual diadakan dengan pengurusan kanan PIDM, yang mana berikutnya beberapa artikel rencana disiarkan dalam pelbagai media termasuk Nanyang Siang Pau, Smart Investor, majalah *Insurance* (diterbitkan oleh MII), Asia Insurance Review dan New Sunday Times.

Sesi ramah mesra bersama editor media cetak, dalam talian dan elektronik serta wakil akhbar dari Malaysia Timur diteruskan sepanjang tahun ini dalam usaha berterusan untuk mengukuhkan hubungan kerja kami dengan ahli media. Selain itu, majlis Berbuka Puasa tahunan bersama media diadakan pada 16 Julai 2013 dan dihadiri oleh editor kanan dan pemberita.

Satu sesi perkongsian pengetahuan mengenai perhubungan media diadakan bagi semua kakitangan PIDM pada 2 Disember 2013. Semasa majlis ini, kakitangan memberi sumbangan kepada Tabung Bantuan Kemanusiaan Taufan Haiyan akhbar The Sun.





MELANGKAH KE HADAPAN

Bagi tahun 2014, inisiatif komunikasi akan dipacu oleh strategi-strategi yang digariskan bagi pelaksanaan dalam tahun ketiga Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016. Secara umum, inisiatif ini akan difokus ke arah mendidik, meningkatkan interaksi dan pemahaman mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, terutamanya mengenai perlindungan automatik, had perlindungan, produk diinsuranskan dan institusi ahli PIDM.

Kempen pengiklanan kami akan terus mengguna pakai pendekatan taktikal kempen "Tahukah Anda" bagi pengukuhan seterusnya mesej utama mengenai ciri-ciri kedua-dua sistem perlindungan konsumen kewangan. Kami juga akan melancarkan kempen saranan PIDM MoneySmart 123 yang disasarkan untuk memupuk masyarakat lebih celik kewangan bagi mendapat kesedaran yang lebih tinggi tentang perlindungan konsumen kewangan yang tersedia kepada orang awam.

PIDM juga akan terus mendekati golongan sasaran khusus termasuk jurubank, ejen insurans dan takaful, kakitangan Kerajaan dan peserta industri lain menerusi pelbagai taklimat, sesi latihan dan seminar. Program Melatih Pelatih akan dilanjutkan ke lebih banyak organisasi, khususnya dalam sektor perbankan dan insurans, dilengkapi dengan penggunaan bahan latihan interaktif yang disediakan oleh PIDM. Pada masa yang sama, program pendidikan Projek PIDM MoneySmart akan mengenal pasti aktiviti baharu dan kreatif, termasuk memantapkan penggunaan media sosial bagi meningkatkan interaksi dengan para pelajar di peringkat sekolah menengah dan institusi pengajian tinggi.

Inisiatif komponen dan strategi bagi tahun ini dikaji semula dan ditambah baik setiap tahun berdasarkan keputusan kaji selidik pengguna, yang seterusnya membolehkan PIDM memastikan keberkesanan berterusan usaha kesedaran awam kami.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

PENGENALAN

Tumpuan tanggungjawab sosial korporat PIDM disasarkan ke arah membangunkan pembangunan sosial mapan serta menyediakan nilai mapan kepada alam sekitar. Dipandu oleh nilai-nilai korporat kami serta sokongan Kerajaan dalam menyumbang kepada persekitaran tanggungjawab sosial korporat yang positif, inisiatif tanggungjawab sosial korporat kami menekankan pembabitatan masyarakat, termasuk pembangunan masyarakat dan perlindungan alam sekitar.

PROGRAM BIASISWA

Objektif Program Biasiswa PIDM tahunan yang dimulakan pada tahun 2010 adalah untuk menyokong pelajar yang mempunyai keupayaan mencapai kecemerlangan akademik dan memerlukan bantuan kewangan untuk melanjutkan pelajaran mereka ke institusi pengajian tinggi tempatan. Setakat ini, program biasiswa ini telah menyokong sejumlah 35 orang penerima biasiswa.

Bagi tahun 2013, seramai 10 penerima biasiswa yang berjaya berasal dari Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pulau Pinang, Terengganu dan Sabah. Sama seperti tahun sebelumnya, kami mempunyai empat penerima biasiswa yang menyambung pelajaran ke peringkat Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian. Enam penerima lain melanjutkan pengajian dalam Ijazah Sarjana Muda Perdagangan (Kepujian) dalam jurusan Perakaunan, Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Kepujian) dalam jurusan Sumber Manusia, Ijazah Sarjana Muda Sains dalam jurusan Matematik, Ijazah Sarjana Muda Syariah dan Undang-Undang, Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang dan Ijazah Sarjana Muda Statistik.

Kami juga dengan sukacitanya ingin mengumumkan bahawa kami meraikan penamatan pengajian dan menyampaikan hadiah kepada lima orang penerima biasiswa daripada kumpulan pertama dan kedua penerima biasiswa. Penerima biasiswa dan bidang pengajian mereka masing-masing dinyatakan dalam jadual di bawah.

NAMA	KURSUS PENGAJIAN	UNIVERSITI
Firdaus Ally Zulkipli	Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian)	Universiti Tun Abdul Razak (UNIRAZAK)
Farah Afiza Salmanfarsi	Sarjana Muda Perakaunan (Kepujian)	Universiti Teknologi Mara (UiTM)
Leong Zhi Cong	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Sains Aktuari	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
Vicneshwaran A/L Bala	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Sains Aktuari	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
Norliana Binti Misuraken	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Sains Aktuari	Universiti Teknologi Mara (UiTM)

Sebelum menamatkan pengajian mereka, dua penerima biasiswa menamatkan program latihan praktikal mereka dengan PIDM manakala dua lagi penerima biasiswa mengambil kesempatan untuk menjalani latihan praktikal dengan PIDM bagi mendapatkan pendedahan dan pengalaman yang diperlukan semasa cuti semester panjang mereka.

Sejak penamatan pengajian mereka, kesemua lima penerima biasiswa telah memulakan kerjaya masing-masing dan berjaya memperoleh jawatan tetap di pelbagai organisasi terkemuka.



AKTIVITI TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT LAIN

Sebagai rakyat Malaysia, kita menyedari akan kepentingan pendidikan kewangan. Banyak perbadanan menyediakan pelbagai program pendidikan kewangan menerusi aktiviti sekolah, laman sesawang dan kempen media. Bagaimanapun, seperti yang dilaporkan sebelum ini, satu laporan kaji selidik yang dijalankan oleh kami mengetengahkan keperluan untuk meningkatkan tahap celik kewangan dalam kalangan golongan cacat penglihatan, pendengaran dan anggota badan. Sejak itu, kami mula bekerjasama dengan beberapa organisasi dalam membentuk dan melaksanakan program celik kewangan yang efektif bagi golongan cacat penglihatan, pendengaran dan anggota badan.

Meneruskan Program Celik Kewangan kami

Kami telah memulakan program celik kewangan kami bagi golongan cacat pendengaran sejak tahun 2011 dan meneruskan usaha kami untuk menyumbang kepada golongan ini pada tahun 2013. Seperti yang dilaporkan pada tahun 2012, kami memperoleh pengalaman bekerjasama dengan DeafMoolah, sebuah organisasi yang diuruskan oleh golongan cacat pendengaran, bagi golongan cacat pendengaran, yang mana matlamat utamanya adalah untuk mendidik komuniti cacat pendengaran mengenai kepentingan pengurusan wang dan membantu mereka berdikari dari segi kewangan.

Kami merupakan penaja utama pameran kewangan kedua DeafMoolah yang diadakan pada 6 dan 7 Julai 2013. Tema pameran tersebut ialah "Pameran Kewangan dan Kerjaya OKU 2013" (*OKU Financial and Career Fair 2013*) dan kerana pameran ini bertujuan untuk meningkatkan kesedaran kewangan dalam kalangan Orang Kurang Upaya (OKU) dengan pelbagai kecacatan di Malaysia, dan bukan hanya golongan yang cacat pendengaran. Hampir 500 orang termasuk OKU dan keluarga mereka, sukarelawan dan penaja pameran menghadiri pameran dua hari tersebut. Kami mengambil peluang untuk mengadakan taklimat mengenai perlindungan konsumen kewangan yang disediakan oleh PIDM.

Pembabitan Kakitangan

PIDM giat menyokong penyertaan kakitangan kami dalam aktiviti amal dan kerja-kerja kebajikan yang sejajar dengan Polisi Tanggungjawab Sosial Korporat kami. Kakitangan juga digalakkan untuk memaklumkan kepada kami keperluan badan amal yang disokong oleh mereka.

Lelongan: Bagi membantu kakitangan mengumpul dana bagi badan amal yang mereka sokong, kami mengadakan dua acara lelongan berasingan dalam kalangan kakitangan semasa sambutan Hari Raya dan Hari Natal. Hamper yang diterima daripada pemegang kepentingan kami dilelongkan kepada kakitangan kami. Hasil daripada acara lelongan ini dipadankan dengan sumbangan wang oleh PIDM dan disumbangkan kepada badan amal pilihan pemenang lelongan. Lelongan pertama berjaya mengumpul wang sebanyak RM3,000 manakala lelongan kedua mengumpul wang sebanyak RM30,776. Pemenang lelongan menyumbangkan hasil lelongan kepada Pertubuhan Kebajikan Baitul Barokah Wal Mahabbah, iaitu sebuah badan amal yang ditubuhkan untuk menyediakan perlindungan dan pendidikan kepada pelajar yang kurang bernasib baik.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT



Aktiviti bersama golongan kurang bernasib baik:

Pertubuhan Kebajikan dan Perlindungan Nur Qaseh Malaysia merupakan rumah bagi anak-anak yatim, kanak-kanak kurang bernasib baik dan gadis didera. Walaupun rumah ini tidak menempatkan kanak-kanak lelaki, ia menyediakan sokongan yang sama dan bantuan kewangan kepada mereka yang memenuhi syarat. Bersama dengan pihak pengurusan rumah tersebut, kami telah mengenal pasti senarai barangan yang diperlukan dan mengadakan kutipan bagi barangan ini. Kami mengundang penghuni-penghuni rumah kebajikan ini ke majlis Berbuka Puasa kami pada 26 Julai 2013. Majlis ini dihadiri oleh seramai 25 orang penghuni dan lima orang penjaga rumah tersebut. Setiap penghuni rumah tersebut menerima sepasang baju raya dan duit raya berjumlah RM60 manakala penjaga rumah tersebut menerima duit raya berjumlah RM50 setiap seorang, sebagai penghargaan atas khidmat mereka. Semasa cuti sekolah pada November 2013, kami mengadakan aktiviti riadah ke Aquaria KLCC dan menonton wayang yang dihadiri oleh 30 orang penghuni rumah dan empat orang penjaga rumah tersebut.



Melaksanakan Usaha Memelihara Alam Sekitar

Dalam menjalankan urusan dan hal ehwalnya, PIDM terus berusaha memastikan impak yang minimum kepada alam sekitar dalam penggunaan sumber dan bahan material. Justeru, kami terus mengutip barang yang boleh dikitar semula seperti kertas, plastik, kadbod, gelas, aluminium dan kertas surat khabar. Hasil jualan barang kitar semula yang dikutip, ditambahkan kepada dana Tanggungjawab Sosial Korporat dan wang dalam dana Tanggungjawab Sosial Korporat akan dipadankan dengan sumbangan RM1 bagi setiap RM1 oleh Perbadanan. Dana ini dipegang atas amanah untuk tujuan amal yang akan dipilih oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

Penutup tin aluminium: Satu daripada inisiatif tanggungjawab sosial korporat pada tahun 2013 ialah aktiviti mengutip penutup tin aluminium, yang kami sumbangkan kepada badan amal untuk digunakan dalam pengeluaran kerusi roda atau kaki palsu. Kerusi roda atau kaki palsu akan disumbang kepada orang yang cacat anggota kaki yang tidak mampu membelinya. Kami menjadikan inisiatif mengutip penutup tin aluminium ini sebagai pertandingan antara bahagian. Pada Disember 2013, bahagian yang menang menerima baucar bernilai RM1,000 untuk disumbangkan kepada dana amal pilihannya. Kami berjaya mengutip penutup tin aluminium seberat 23.065 kilogram.



KESIMPULAN

Kami meneruskan dengan penuh kesungguhan usaha kami untuk terlibat dalam aktiviti yang membawa kesan positif kepada masyarakat dan alam sekitar, melebihi pelaksanaan mandat PIDM. Berdasarkan sambutan kakitangan terhadap usaha tanggungjawab sosial korporat kami pada tahun 2013, kami yakin bahawa kami, sebagai individu dan sebagai sebuah organisasi, mendapat inspirasi daripada kata-kata Nelson Mandela – “Kehidupan yang bermakna bukan sekadar kerana kita dapat hidup dan bernafas, tetapi perkara yang kita lakukan yang mengubah kehidupan orang lain yang akan menjadikan kehidupan yang kita lalui lebih bermakna”.

Bahagian 8
KALENDAR PERISTIWA



KALENDAR PERISTIWA

JANUARI

22 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

22 - 23 PIDM, Kuala Lumpur

Lawatan Sambil Belajar oleh Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation – IDIC*)

FEBRUARI

4 - 7 Ottawa, Kanada

Penyampaian oleh PIDM mengenai Kerjasama Rentas Sempadan di Mesyuarat Majlis Eksekutif ke-38 Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*) dan Persidangan Tahunan Pertama Jawatankuasa Serantau Amerika Utara IADI

14 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

13 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

13 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Garis Panduan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans

18 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

19 Jakarta, Indonesia

Penyampaian oleh PIDM mengenai Peranan Insurans Deposit dan Pengurusan dan Persediaan Menghadapi Krisis di program Bank-Bank Pusat Asia Tenggara (*South East Asian Central Banks – SEACEN*) tentang Persediaan Menghadapi Krisis dalam Pasaran Saling Berkait

20 Kota Kinabalu, Sabah

Mesyuarat Tiga Pihak mengenai Kerjasama Rentas Sempadan anjuran PIDM

20 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Melatih Pelatih bagi fasilitator Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna Malaysia (*Federation of Malaysian Consumers Associations – FOMCA*)

20 - 22 Mumbai, India

Penyampaian oleh PIDM mengenai Aktiviti Pelaburan dan Pengurusan Portfolio – Pengalaman Malaysia di Seminar Jawatankuasa Serantau Asia Pasifik (*Asia-Pacific Regional Committee – APRC*) IADI yang Pertama mengenai Pengurusan Pelaburan bagi Agensi-Agensi Insurans Deposit

26 Kuala Lumpur

Mesyuarat Tahunan dengan Pegawai Perhubungan Ahli Penginsurans

27 Kuala Lumpur

Mesyuarat Tahunan dengan Pegawai Perhubungan Bank Ahli

28 Athens, Greece

Penyampaian oleh PIDM mengenai Perbincangan dan Kesimpulan Bengkel Kerja Antarabangsa Sistem Insurans Deposit Bersepadu di Mesyuarat Skim Jaminan Insurans Eropah Ke-3



MAC

1 - 3 Kuala Lumpur

Pameran di Seminar dan Ekspo Persaraan Usia Emas 2013

6 - 8 Tokyo, Jepun

Penyampaian oleh PIDM mengenai Membentuk Skim Perlindungan Bersepadu di Persidangan Meja Bulat *Deposit Insurance Corporation of Japan (DICJ) Ke-7*

11 Petaling Jaya, Selangor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi pelatih program pendidikan Projek PIDM MoneySmart 2013

18 - 22 Port of Spain, Trinidad and Tobago

Menyertai Bengkel Kerja Serantau Penilaian Pematuhan terhadap Prinsip-Prinsip Teras IADI bagi Sistem Insurans Deposit yang Efektif

22 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

26 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Melatih Pelatih untuk pelatih program pendidikan Projek PIDM MoneySmart 2013

26 Kuala Lumpur

Menyertai Persidangan Meja Bulat Resolusi Asia Ke-2

APRIL

2 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Penyata Pelaporan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans

5 Pasir Mas, Kelantan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

9 - 10 Basel, Switzerland

Penyampaian oleh PIDM mengenai Mekanisme Pendanaan Insurans Deposit di Persidangan Penyelidikan IADI 2013

15 - 16 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Melatih Pelatih untuk pelatih Institut Insurans Malaysia (*Malaysian Insurance Institute – MII*)

25 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

29 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

29 Segamat, Johor

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

30 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus



KALENDAR PERISTIWA

MEI

7 Ipoh, Perak

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

10 Melaka Tengah, Melaka

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

10 Ayer Keroh, Melaka

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

16 Bangi, Selangor

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful di Universiti Kebangsaan Malaysia

21 Sibu, Sarawak

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

22 Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus Khas

22 Miri, Sarawak

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

22 Kota Kinabalu, Sabah

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

27 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

9 Georgetown, Pulau Pinang

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

13 - 15 Seoul, Korea

Penyampaian oleh PIDM mengenai Prasyarat dan Elemen Utama bagi Sistem Insurans Deposit yang Efektif di Persidangan Antarabangsa dan Mesyuarat Tahunan Ke-11 IADI APRC

20 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan HSBC Amanah Takaful (Malaysia) Sdn. Bhd.

21 - 22 Bali, Indonesia

Mesyuarat Kumpulan Penasihat Ke-18 dan Inisiatif Latihan Persidangan Kerjasama Ekonomi Asia Pasifik (*Asia-Pacific Economic Cooperation* – APEC)-Pengawal Selia Kewangan bagi Pengawal Selia Kewangan yang dipengerusikan oleh PIDM

23 Kuching, Sarawak

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

23 Johor Bahru, Johor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

28 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah



JUN

4 Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran

8 Shah Alam, Selangor

Hari Keluarga PIDM

13 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

17 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Public Bank Berhad

17 - 21 Manila, Filipina

Penyampaian oleh PIDM mengenai Inklusi dan Pertumbuhan Inklusif Kewangan di Persidangan Antarabangsa dan Mesyuarat Majlis Eksekutif IADI Ke-39

19 Batu Pahat, Johor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

24 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi para pegawai Unit Kokurikulum Jabatan-Jabatan Pendidikan Negeri

26 - 27 Ottawa, Kanada

Penyampaian oleh PIDM mengenai Opsyen Polisi daripada perspektif Pihak Berkuasa Resolusi Nasional di Simposium Undang-Undang Perbankan

29 Petaling Jaya, Selangor

Sesi Melatih Pelatih program pendidikan Projek PIDM MoneySmart 2013 untuk Duta PIDM

5 Kuala Lumpur

Bengkel Kerja Penilaian Risiko Pengurusan Risiko Organisasi Peringkat Korporat

11 - 13 PIDM, Kuala Lumpur

Rumah Terbuka PIDM bagi Rantau Afrika

16 - 17 Bandar Melaka, Melaka

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

17 - 18 Bandar Melaka, Melaka

Program Capaian Korporat PIDM 2013

18 Manila, Filipina

Majlis Pemeteraian Memorandum Persefahaman dengan *Philippine Deposit Insurance Corporation* (PDIC)

20 Permas Jaya, Johor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

25 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan RHB Bank Berhad

27 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Malayan Banking Berhad



KALENDAR PERISTIWA

JULAI

1 PIDM, Kuala Lumpur

Inisiatif Keselamatan dan Kesihatan PIDM – Latihan *Reality Environment Applied Combat Tactics* (REACT) bagi Program Pencegahan Jenayah dan Keselamatan Diri kepada kakitangan PIDM

3 Sibu, Sarawak

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

3 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

6 - 7 Kuala Lumpur

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM – Pameran dan Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM di Jerayawara Kewangan DeafMoolah bagi golongan cacat pendengaran

16 Kuala Lumpur

Majlis Berbuka Puasa bersama ahli-ahli media

16 - 18 Washington DC, Amerika Syarikat

Penyampaian oleh PIDM mengenai Prinsip Panduan Tinjauan Sistem Pembayaran Balik Efektif dan Akses Berterusan kepada Deposit Diinsuranskan di Seminar Latihan Eksekutif IADI mengenai Pengurusan Tuntutan: Pembayaran Balik kepada Pendeposit Diinsuranskan

26 Kuala Lumpur

Majlis Berbuka Puasa bagi kakitangan PIDM dan keluarga



OGOS

1 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi pelajar dan kakitangan akademik *Financial Sector Talent Enrichment Programme* (FSTEP)

1 - 2 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi peserta program Melatih Pelatih Pembangunan Sumber Manusia Berhad

13 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus Khas

19 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

19 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan dan ejen AXA Affin General Insurance Berhad dan AXA Affin Life Insurance Berhad

20 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

21 - 22 Kuala Lumpur

Bengkel Kerja Perancangan Strategik bagi Pengurusan Kanan PIDM

20 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan dan ejen AXA Affin General Insurance Berhad dan AXA Affin Life Insurance Berhad

22 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan dan ejen AXA Affin General Insurance Berhad dan AXA Affin Life Insurance Berhad

22 - 24 Kuala Lumpur

Program Induksi Biasiswa PIDM dan Majlis Anugerah Biasiswa



KALENDAR PERISTIWA

OGOS

23 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan dan ejen AXA Affin General Insurance Berhad dan AXA Affin Life Insurance Berhad

27 Kuala Lumpur

Majlis Rumah Terbuka Hari Raya PIDM bagi kakitangan dan pemegang kepentingan utama

27 Seremban, Negeri Sembilan

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan dan ejen AXA Affin General Insurance Berhad dan AXA Affin Life Insurance Berhad

27 - 29 Basel, Switzerland

Penyampaian oleh PIDM mengenai Prinsip Teras 6 dan 7 tentang Resolusi Rentas Sempadan IADI-*Basel Committee on Banking Supervision* (BCBS) dan Hubungan dengan Rakan Kongsi Jaringan Keselamatan di *Seminar Financial Stability Institute* (FSI)-IADI mengenai Isu-Isu Resolusi Bank dan Insurans Deposit

28 - 29 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

29 Bandar Melaka, Melaka

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli



SEPTEMBER

4 Seberang Perai, Pulau Pinang

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

4 - 5 PIDM, Kuala Lumpur

Seminar mengenai Strategi, Sistem, Proses dan Kawalan Pembayaran Balik dan Penyelesaian Tuntutan – Bahagian Penting bagi Juruaudit Dalaman dan Pengurus Risiko anjuran PIDM

6 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Perundingan Meja Bulat Tidak Rasmi Pertama bagi Ketua Juruaudit Dalaman dan Wakil Juruaudit Badan-Badan Insurans Deposit anjuran PIDM

7 Kuala Lumpur

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

6 Alor Setar, Kedah

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

10 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

11 Kuantan, Pahang

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

17 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi ejen Prudential Assurance Malaysia Berhad

17 - 19 Bangkok, Thailand

Penyampaian oleh PIDM mengenai Rangka Kerja Pengurusan dan Resolusi Krisis Rentas Sempadan di Seminar Peringkat Tinggi SEACEN Ke-4 bagi Timbalan Gabenor



KALENDAR PERISTIWA

SEPTEMBER

19 Kuala Lumpur

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

19 Kuala Terengganu, Terengganu

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

20 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah Khas – Perancangan Strategik

20 Temerloh, Pahang

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

20 Sungai Petani, Kedah

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

21 Kuala Lumpur

Pameran dan Ceramah Komuniti di Hari Pengguna Malaysia 2013

21 Nilai, Negeri Sembilan

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Insurans Deposit Islam di Seminar Sains Aktuari dan Pengurusan Risiko 2013, Universiti Sains Islam Malaysia

23 - 27 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi peserta program Melatih Pelatih Pembangunan Sumber Manusia Berhad

24 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

25 - 26 Bucharest, Romania

Penyampaian oleh PIDM mengenai Kepentingan Kritikal Hubungan Saling Berkaitan yang Kukuh dengan Pihak Berkuasa Jaringan Keselamatan Lain dan Keperluan bagi Mandat Penginsurans Deposit di Bengkel Kerja Pelan Kontingensi *European Regional Committee (ERC)*

27 Ipoh, Perak

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

30 Nilai, Negeri Sembilan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA



OKTOBER

1 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

2 - 4 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Cadangan Program Pengesahan bagi Sistem Levi Berbeza dan Pengiraan Premium bagi ahli penginsurans dan juruaudit luaran

7 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Cadangan Semakan Semula Rangka Kerja Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit untuk bank ahli

12 Batang Kali, Selangor

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

17 - 18 Kuala Lumpur

Simulasi Kajian Kes Intervensi dan Resolusi Kegagalan

20 Jinjang, Selangor

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

23 Alor Setar, Kedah

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

1 - 2 Kuala Lumpur

Lawatan Sambil Belajar oleh *Economic Department, Office of Vietnam National Assembly* dan *Deposit Insurance of Vietnam*

6 Kuantan, Pahang

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

6 Senawang, Negeri Sembilan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

8 Kota Kinabalu, Sabah

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

17 Kuantan, Pahang

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

19 Petaling Jaya, Selangor

Pelancaran kempen saranan PIDM MoneySmart 123 secara kerjasama dengan FOMCA

19 Petaling Jaya, Selangor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam di pelancaran kempen saranan PIDM MoneySmart 123

21 - 22 Taipei, Taiwan

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Levi Berbeza dan Sistem Perlindungan Takaful di Forum Antarabangsa Skim Jaminan Insurans Ke-2

30 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian

30 Kuala Lumpur

Pameran di Persidangan Tahunan Persatuan Penasihat Kewangan (*Association of Financial Advisers – AFA*) 2013 Ke-2



KALENDAR PERISTIWA

NOVEMBER

4 Buenos Aires, Argentina

Mesyuarat Kumpulan Insurans Deposit Islam IADI

4 - 8 Buenos Aires, Argentina

Penyampaian oleh PIDM mengenai Pendanaan *Ex-ante* dan Pendanaan Kecemasan di Mesyuarat Agung Tahunan dan Persidangan IADI Ke-12

9 Kuala Lumpur

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

10 Kuala Lumpur

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

11 - 12 Kuala Lumpur

Sesi Melatih Pelatih untuk pelatih ahli penginsurans

12 - 14 Singapura

Penyampaian oleh PIDM mengenai Kestabilan Kewangan dan Resolusi Bank – Peranan Insurans Deposit di Seminar Serantau mengenai Rangka Kerja Resolusi dan Pengurusan Krisis di Mesyuarat FSI - *Executives' of East Asia-Pacific Central Banks* (EMEAP)

13 Manjung, Perak

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi institusi ahli

15 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

16 Kota Kinabalu, Sabah

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

18 - 19 Kuala Lumpur

Peringkat Akhir Pertandingan Cabaran Sekolah PIDM MoneySmart 2013

20 Kuala Lumpur

Majlis Anugerah dan Pengiktirafan Program Pendidikan Projek PIDM MoneySmart 2013

20 - 21 Kuala Lumpur

Lawatan Sambil Belajar oleh Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia dan *Deposit Protection Agency* Thailand



NOVEMBER

21 Kuala Lumpur

Majlis Penyampaian Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*) 2013

22 Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran

25 Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

26 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi pelajar dan kakitangan akademik Universiti Putra Malaysia

26 Shah Alam, Selangor

Latihan Simulasi Pelan Kesenambungan Urusan

27 Kuala Lumpur

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

28 Kuala Lumpur

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM – Aktiviti bersama kanak-kanak Pertubuhan Kebajikan dan Perlindungan Nur Qaseh

29 Seremban, Negeri Sembilan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

29 Taman Paroi, Negeri Sembilan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

29 Kuala Pilah, Negeri Sembilan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

30 Batu Gajah, Perak

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

30 Tronoh, Perak

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA



KALENDAR PERISTIWA

DISEMBER

1 Ipoh, Perak

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

1 Jelapang, Perak

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

3 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

5 Taipei, Taiwan

Penyampaian oleh PIDM mengenai Perkembangan Terkini Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit yang Efektif di Bengkel Kerja Capaian IADI APRC yang Pertama

5 PIDM, Kuala Lumpur

Inisiatif Keselamatan dan Kesihatan PIDM – Keselamatan Pejabat dan Pemindahan Kecemasan

7 Kuala Lumpur

Majlis Makan Malam Tahunan PIDM 2013

7 Seremban, Negeri Sembilan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

15 Johor, Negeri Sembilan

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

21 Kuala Lumpur

Ceramah Komuniti PIDM anjuran FOMCA

2 - 4 Taipei, Taiwan

Penyampaian oleh PIDM mengenai Prinsip Panduan Sistem Pembayaran Balik yang Efektif di Sesi Latihan Eksekutif IADI mengenai Pengurusan Tuntutan

4 PIDM, Kuala Lumpur

Ceramah oleh Pusat Pungutan Zakat (PPZ) kepada kakitangan PIDM yang beragama Islam

6 Kuala Lumpur

Majlis Pemeteraian Memorandum Persefahaman dengan Korea Deposit Insurance Corporation (KDIC)

14 Batu Pahat, Johor

Taklimat mengenai Perlindungan Konsumer Kewangan PIDM bagi orang awam

16 - 17 Kuala Lumpur

Sesi Melatih Pelatih untuk pelatih ahli penginsurans



LAMPIRAN



LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Tadbir Urus ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Tadbir Urus (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk mengarahkan pelaksanaan dan pematuhan kepada prinsip tadbir urus yang utuh dalam Perbadanan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: pengekalan prinsip dan amalan tadbir urus korporat yang berkesan; penilaian dan penaksiran fungsi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan; pencalonan individu yang berkelayakan untuk menjadi Pengarah selaras dengan kriteria yang diluluskan oleh Perbadanan; dan perancangan pengurusan penggantian.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- (a) Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- (b) Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu atau sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 **Pengerusi** – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 **Setiausaha dan Minit** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 **Kekerapan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah memanggil untuk bermesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesuatu mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.10 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 **Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli Jawatankuasa** – Keahlian Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian itu hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa

tidak diganti dalam satu-satu masa. Nasihat daripada Pengerusi mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa hendaklah dipertimbangkan apabila pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

- 3.12 **Pelaporan** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 3.13 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini sekurang-kurangnya sekali setahun. Sekiranya Jawatankuasa mencadangkan apa-apa pindaan, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan Piagam yang disemak semula kepada Lembaga Pengarah untuk diluluskan.
- 3.14 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 3.15 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 3.16 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.
- 3.17 **Konflik Kepentingan** – Sekiranya perkara yang sedang dipertimbangkan adalah mengenai pelantikan semula Pengerusi atau pelantikan semula Pengarah bukan *ex officio* Lembaga Pengarah yang merupakan seorang ahli Jawatankuasa, Pengerusi atau Pengarah bukan *ex officio* tersebut hendaklah tidak mengambil bahagian dalam mesyuarat ketika Jawatankuasa membincangkan, mengulas atau membuat keputusan mengenai perkara tersebut. Pada ketika itu, Pengerusi atau Pengarah bukan *ex officio* tidak akan hadir dalam mesyuarat tersebut.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 Pengawasan Tadbir Urus Korporat

- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula pada setiap tahun pendekatan Perbadanan terhadap isu tadbir urus dan membuat cadangan

kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan semakan terhadap polisi tadbir urus Perbadanan. Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai polisi berkenaan tempoh perkhidmatan, persaraan dan penggantian pengarah.

- (b) Jawatankuasa hendaklah memastikan terdapat pentadbiran polisi dan prosedur yang berterusan yang membolehkan Jawatankuasa Lembaga Pengarah atau ahli Lembaga Pengarah mendapatkan khidmat penasihat bebas atau penasihat lain yang berasingan dalam keadaan yang sesuai dan perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula mandat Perbadanan sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia secara berkala dan membuat sebarang cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.
- (d) Jawatankuasa hendaklah mengikuti perkembangan mutakhir mengenai tadbir urus korporat untuk memastikan amalan urus tadbir Perbadanan adalah sejajar dengan amalan terbaik.
- (e) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan inisiatif tadbir urus lain yang perlu atau dikehendaki bagi memastikan bahawa terdapat proses, struktur dan maklumat yang sesuai dan perlu bagi hala tuju dan pengawasan yang berkesan agar dapat menyumbang kepada keutuhan tadbir urus dan pengurusan Perbadanan.
- 4.2 **Penilaian Operasi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah**
- (a) Melalui rundingan dengan Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa hendaklah menilai keperluan Lembaga Pengarah mengenai kekerapan dan lokasi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa, agenda mesyuarat, dokumen dan maklumat dan pengendalian mesyuarat, serta membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah seperti yang dikehendaki.
- (b) Jawatankuasa hendaklah menyemak, pada setiap tahun, mandat dan tanggungjawab Lembaga Pengarah, Pengerusi Lembaga Pengarah, Ketua Pegawai Eksekutif, ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, untuk kelulusan Lembaga Pengarah.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan, menyemak secara kerap, pada setiap tahun, proses untuk membantu Lembaga Pengarah menentukan sama ada Lembaga Pengarah berpuas hati dengan cara, kekerapan dan ketepatan masa terhadap isu penting yang dibawa kepada perhatiannya serta kesesuaian maklumat tersebut.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

(d) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan, dan menyemak secara kerap, pada setiap tahun, kaedah untuk menilai dan menaksir secara tetap keberkesanan Lembaga Pengarah dan setiap ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta mencadangkan sebarang pelan tindakan untuk menangani mana-mana dapatan yang ketara.

(e) Jawatankuasa hendaklah menyemak pada setiap tahun, Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara bersama, selepas Jawatankuasa berkenaan telah menjalankan semakan tahunan terhadap Piagam masing-masing dan mencadangkan pindaan (sekiranya ada) terhadap Piagam Jawatankuasa kepada Lembaga Pengarah.

4.3 Pencalonan Lembaga Pengarah

(a) Jawatankuasa hendaklah membuat semakan pada setiap tahun, kedua-dua profil Lembaga Pengarah dan profil kelayakan dan kemahiran serta ciri-ciri individu setiap ahli Lembaga Pengarah dengan mengambil kira kekuatan, kemahiran dan pengalaman semasa Lembaga Pengarah, terma, tarikh persaraan dan hala tuju strategik Perbadanan.

(b) Jawatankuasa hendaklah mengenal pasti senarai calon Lembaga Pengarah yang berpotensi yang mempunyai kemahiran, pengetahuan dan ciri-ciri yang menepati profil dan mengemas kini senarai tersebut secara tetap.

(c) Apabila terdapat kekosongan dalam Lembaga Pengarah atau menjangkakan terdapat kekosongan tersebut, Jawatankuasa hendaklah menyediakan dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah senarai calon yang berpotensi.

(d) Membangunkan dan melaksanakan strategi untuk mengemukakan profil dan calon berpotensi kepada Menteri.

(e) Jawatankuasa hendaklah menyemak secara berkala program ganjaran ahli Lembaga Pengarah dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah.

(f) Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan mengenai program orientasi, latihan dan pembangunan berterusan bagi ahli Lembaga Pengarah.

4.4 **Perancangan Pengurusan Penggantian** – Jawatankuasa perlu mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan pegawai korporat lain serta membuat cadangan mengenainya kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

4.5 **Keperluan Kepimpinan** – Jawatankuasa hendaklah sentiasa meneliti keperluan kepimpinan Perbadanan, bagi kedua-dua eksekutif dan bukan eksekutif, bagi memastikan keupayaan Perbadanan untuk memenuhi mandatnya dengan cekap dan berkesan.

4.6 **Pelaporan dan Pendedahan** – Mencadangkan kepada Lembaga Pengarah kandungan laporan tadbir urus seperti yang diperlukan atau dianggap wajar untuk didedahkan kepada umum.

4.7 **Kesedaran dan Penglibatan Pihak Berkepentingan** – Jawatankuasa hendaklah:

(a) menyemak dan mencadangkan apa-apa pindaan kepada Polisi Komunikasi Perbadanan untuk kelulusan Lembaga Pengarah;

(b) menyemak dan mencadangkan strategi jangka panjang kesedaran awam Perbadanan dan menerima pelan aktiviti kesedaran awam bagi tahun seterusnya untuk kelulusan Lembaga Pengarah; dan

(c) menerima dan menyemak secara kerap hasil pelan tersebut.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Ganjaran ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Ganjaran (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Perbadanan mempunyai polisi sumber manusia yang adil dan saksama dalam menetapkan profil bagi pelantikan dan pengkalan kakitangan yang mempunyai kepakaran dan kelayakan yang sesuai. Oleh yang demikian, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: sumber manusia dan perihal ganjaran; perancangan pengurusan penggantian secara amnya; penyemakan semula dan kelulusan objektif tahunan bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan melaksanakan penilaian tahunan; serta polisi dan proses berhubung dengan tatalaku urusan dan tingkah laku beretika kakitangan.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- (a) Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- (b) Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu dan sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 **Pengerusi** – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh salah seorang ahli Jawatankuasa yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang

sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 **Setiausaha dan Minit** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 **Kekerapan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah memanggil untuk bermesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah dan memutuskan sekiranya sesuatu mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.10 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 **Terma Pelantikan / Penggiliran Ahli Jawatankuasa** – Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian itu hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

3.12 **Pelaporan** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

- 3.13 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini sekurang-kurangnya sekali setahun. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.
- 3.14 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 3.15 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 3.16 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.
- #### 4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA
- ##### 4.1 Polisi dan Strategi
- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula polisi dan strategi utama sumber manusia dan mencadangkan sebarang perubahan yang perlu.
- (b) Jawatankuasa hendaklah menyemak semula falsafah ganjaran Perbadanan dan polisi yang berkaitan serta membuat cadangan, sekiranya ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Perbadanan membangunkan secara berterusan, polisi, strategi, kawalan, proses dan prosedur yang mencukupi, sesuai dan berkesan dalam Perbadanan untuk mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan, komitmen mereka terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan yang tinggi dalam kalangan kakitangan serta menyemak semula polisi dan kod yang berkaitan serta membuat cadangan, sekiranya ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.
- ##### 4.2 Pematuhan dan Laporan
- Jawatankuasa hendaklah menyemak semula laporan mengenai:
- (a) pematuhan terhadap keperluan perundangan dan polisi utama korporat berhubung hal-hal sumber manusia pada setiap tahun; dan
- (b) pematuhan terhadap polisi berkenaan amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan pada setiap tahun atau sebaik sahaja keadaan memerlukan. Sekiranya perlu, Jawatankuasa hendaklah meminta Pengurusan untuk mengemukakan laporan kepada Jawatankuasa Audit sekiranya berlaku ketidakpatuhan atau telah timbul sesuatu perkara yang memerlukan pengemukaan laporan.
- ##### 4.3 Perkara yang Dirujuk oleh Ketua Pegawai Eksekutif
- Jawatankuasa hendaklah menyemak apa-apa perkara berhubung sumber manusia dan hal-hal ganjaran yang dirujuk kepadanya oleh Ketua Pegawai Eksekutif.
- ##### 4.4 Laporan kepada Lembaga Pengarah
- Sekiranya perlu, Jawatankuasa hendaklah membuat laporan kepada Lembaga Pengarah mengenai hal-hal sumber manusia dan perihal ganjaran serta prestasi Pengurusan berkaitan perkara ini.
- ##### 4.5 Polisi Bonus, Pemberian dan Kadar Bonus
- Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan kadar bonus tahunan dan menyemak serta meluluskan pemberian bonus kepada setiap kakitangan sebagaimana yang disyorkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa juga hendaklah menjalankan semakan semula terhadap polisi Perbadanan mengenai pemberian bonus dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah, sekiranya diperlukan.
- ##### 4.6 Objektif dan Penilaian Ketua Pegawai Eksekutif
- Jawatankuasa hendaklah:
- (a) menyemak semula pernyataan objektif tahunan bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan mengesyorkannya kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan; dan
- (b) menyemak semula prestasi Ketua Pegawai Eksekutif berdasarkan penilaian oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dengan mengambil kira pernyataan objektif dan sebarang faktor lain yang relevan. Sekiranya ada, Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai ganjaran dan bonus Ketua Pegawai Eksekutif.
- ##### 4.7 Aduan
- Jawatankuasa hendaklah bertindak sebagai titik perhubungan awal di peringkat Lembaga Pengarah bagi sebarang aduan mengenai Ketua Pegawai Eksekutif yang sampai kepada pengetahuan Lembaga Pengarah dengan pemahaman bahawa mekanisme penyelesaian yang lazim hendaklah diikuti dan aduan akan hanya diajukan apabila proses rayuan yang lain telah gagal, melainkan ia dinyatakan dengan jelas dalam mana-mana Piagam atau polisi lain Lembaga Pengarah.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Audit ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Audit (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa pengauditan, prinsip dan amalan perakaunan adalah selaras dengan amalan terbaik antarabangsa dan Malaysia serta mematuhi kesemua keperluan perundangan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan; integriti penyata kewangan Perbadanan; proses pelaporan kewangan; sistem kawalan dalaman bagi perakaunan dan kewangan; prestasi fungsi audit dalaman Perbadanan; pengenpastian dan pengurusan risiko utama Perbadanan; serta pematuhan Perbadanan kepada polisi yang berkaitan dengan etika serta keperluan perundangan dan pengawalseliaan.

3.0 PRINSIP OPERASI

- 3.1 (a) **Fungsi dan Komposisi** – Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan. Jawatankuasa akan menjalankan apa-apa fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah.
- (b) **Kecekapan** – Semua ahli Jawatankuasa yang dilantik hendaklah sama ada:
- arif dalam bidang kewangan semasa pelantikan, iaitu mempunyai kefahaman asas tentang kewangan dan perakaunan serta berkebolehan membaca dan memahami asas penyata kewangan termasuklah kunci kira-kira, penyata pendapatan dan penyata aliran tunai; atau
 - memperoleh pengetahuan dalam bidang kewangan dalam tempoh masa yang munasabah selepas pelantikan sebagai ahli Jawatankuasa.

Pengerusi dan Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) hendaklah mempunyai kepakaran kewangan. “Kepakaran kewangan” bermaksud seseorang yang mempunyai kelayakan profesional sebagai akauntan dan mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengauditan.

Sekiranya perlu, ahli Jawatankuasa akan meningkatkan pengetahuan mereka tentang amalan kewangan dan perakaunan serta bidang lain yang berkaitan dengan tanggungjawab mereka dengan mengikuti perkembangan arah aliran dan amalan terbaik dalam bidang-bidang tersebut termasuk mempertimbangkan isu semasa dan aplikasinya kepada Perbadanan serta dengan mengambil bahagian dalam sesi pendidikan atau peluang latihan lain.

- 3.2 **Pengerusi** – Pengerusi merupakan Pengarah bukan *ex officio* yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- 3.3 **Naib Pengerusi** – Naib Pengerusi, sekiranya difikirkan sesuai oleh Lembaga Pengarah, bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian, dilantik dalam kalangan Pengarah bukan *ex officio*, sebagaimana yang dicalonkan oleh Lembaga Pengarah. Ketika ketiadaan Pengerusi, sekiranya terdapat Naib Pengerusi, beliau akan mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa, dan ketika itu, beliau mempunyai semua kuasa Pengerusi. Sekiranya Pengerusi atau Naib Pengerusi tidak hadir atau tiada Naib Pengerusi, seorang Pengerusi akan dilantik oleh ahli-ahli yang hadir, yang akan mempengerusikan mesyuarat tersebut, atau sehingga ketibaan Pengerusi atau Naib Pengerusi, tertakluk kepada keadaan. Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) ialah Timbalan Pengerusi dan akan menjalankan tugas bagi pihak Pengerusi sebagaimana yang diwakilkan oleh Pengerusi.
- 3.4 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa. Kuorum hanya akan terbentuk apabila Pengerusi atau Naib Pengerusi hadir di mesyuarat.
- 3.5 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.
- 3.6 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada sebarang resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.
- 3.7 **Setiausaha dan Minit** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

- 3.8 **Kekerapan dan Panggilan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi Jawatankuasa tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada empat kali setahun. Pengerusi hendaklah memanggil untuk bermesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah dan memutuskan sekiranya sesuatu mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.
- 3.9 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.
- 3.10 **Ketua Audit Negara** – Ketua Audit Negara, menurut Akta Audit 1957 (Pindaan 1972) (Akta 62):
- berhak menerima notis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa yang mana perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan untuk menghadiri dan didengari pada setiap mesyuarat dan akan dijemput menghadiri mana-mana atau bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa; dan
 - boleh meminta untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa.
- 3.11 **Mesyuarat Sulit** – Jawatankuasa boleh mengadakan mesyuarat secara sulit sebagai suatu jawatankuasa dan secara berkala dengan Pengurusan, Ketua Audit Negara dan ketua-ketua pengurusan risiko organisasi dan fungsi audit dalaman dalam sesi sulit yang berasingan.
- 3.12 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.
- 3.13 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.
- 3.14 **Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli Jawatankuasa** – Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian itu hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Audit hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.
- 3.15 **Pelaporan** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 3.16 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak dan menilai kecukupan Piagam ini pada setiap tahun. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.
- 3.17 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 3.18 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 3.19 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding audit bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau polisi Lembaga Pengarah yang relevan.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

- 4.1 **Nasihat dan Cadangan kepada Lembaga Pengarah** – Jawatankuasa bergantung kepada kepakaran Pengurusan, fungsi audit dalaman Perbadanan dan Ketua Audit Negara dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Walaupun Jawatankuasa Audit tidak menjalankan audit dalaman, Jawatankuasa hendaklah memantau audit yang dibuat dan menyemak semula laporan serta membuat siasatan yang munasabah bagi membolehkannya memberi nasihat dan cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.
- 4.2 **Penyiasatan** – Jawatankuasa diberi kuasa untuk menyiasat sebarang perkara yang dibawa kepada perhatiannya dengan akses penuh kepada semua buku, rekod, kemudahan, Ketua Audit Negara dan kakitangan Perbadanan, bagi membantu Lembaga Pengarah menjalankan peranan penyeliaannya. Jawatankuasa hendaklah mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah supaya penyiasatan khas dijalankan ke atas perkara yang difikirkan sesuai berdasarkan maklumat yang diberikan kepadanya.

- 4.3 **Pelaporan Kewangan** – Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah memainkan peranan pengawasannya terhadap pelaporan kewangan yang benar, tepat dan jelas, termasuk menyemak semula penyata kewangan tahunan Perbadanan serta laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan sebelum memperoleh kelulusan Lembaga Pengarah dan menyemak dengan sewajarnya serta menerbitkan kepada umum maklumat kewangan bukan umum yang penting. Semakan tersebut, sekiranya perlu, tetapi sekurang-kurangnya sekali setahun, harus merangkumi perbincangan dengan Pengurusan, fungsi audit dalaman dan Ketua Audit Negara berkenaan isu penting mengenai prinsip perakaunan, polisi perakaunan Perbadanan serta anggaran dan pertimbangan penting yang dibuat oleh Pengurusan, termasuk kualiti dan kebolehterimaan prinsip perakaunan yang diterima umum (*Generally Accepted Accounting Principles – GAAP*).

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa prosedur yang mencukupi tersedia bagi semakan pendedahan awam maklumat kewangan Perbadanan yang disediakan atau dipetik daripada penyata kewangan Perbadanan, selain daripada pendedahan awam di dalam penyata kewangan tahunan Perbadanan dan laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan dan mesti menilai secara berkala, kecukupan prosedur tersebut.

- 4.4 **Proses Pelaporan Kewangan, Polisi Perakaunan dan Struktur Kawalan Dalaman** – Pengurusan bertanggungjawab dalam penyediaan, pengemukaan dan integriti penyata kewangan Perbadanan dan penyenggaraan prinsip, polisi, kawalan dalaman dan prosedur pelaporan perakaunan dan kewangan yang dirangka bagi memastikan pematuhan kepada piawaian perakaunan serta undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.

Jawatankuasa hendaklah mendapatkan pandangan Pengurusan dan Ketua Audit Negara tentang langkah-langkah yang boleh diambil untuk menambah baik kualiti prinsip perakaunan Perbadanan yang diguna pakai dalam laporan kewangannya, menyiasat pelaksanaan alternatif yang telah dipertimbangkan tetapi ditolak kemudiannya, mengkaji keagresifan atau konservatisme prinsip dan anggaran perakaunan Perbadanan dan menyemak semula situasi yang mana nasihat Ketua Audit Negara atas perkara berkaitan perakaunan atau pendedahan tidak diambil kira.

Secara khususnya, Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan proses pelaporan kewangan Perbadanan termasuklah:

- (a) menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai penyata kewangan tahunan Perbadanan;
- (b) menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan laporan audit tahunan Ketua Audit Negara;

- (c) mengkaji semula perubahan utama yang berlaku kepada prinsip dan amalan pengauditan dan perakaunan Perbadanan sebagaimana yang dicadangkan oleh Ketua Audit Negara, fungsi audit dalaman atau Pengurusan;
- (d) memastikan bahawa Pengurusan mempunyai polisi dan prosedur berkaitan kawalan dalaman, menurut undang-undang, peraturan dan panduan yang diguna pakai, bagi memberikan jaminan yang wajar tentang kecukupan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman Perbadanan; dan menyemak semula pelaporan berkaitan daripada Pengurusan dan fungsi audit dalaman tentang kawalan dalaman tersebut;
- (e) mengkaji semula integriti proses dan struktur kawalan dalaman pelaporan kewangan Perbadanan;
- (f) mengkaji semula proses berhubung perakuan Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan tentang integriti penyata kewangan Perbadanan;
- (g) mengkaji semula pelan bagi audit tahunan dengan menilai kewajaran skop dan pelan audit serta menentukan sama ada Perbadanan menerima liputan audit dan usaha keseluruhan yang sewajarnya, memastikan bahawa Ketua Audit Negara telah mempertimbangkan kerja fungsi audit dalaman dalam membangunkan strategi audit keseluruhannya dan menilai tahap jaminan bahawa Lembaga Pengarah berupaya mengambil alihnya daripada kerja Ketua Audit Negara. Oleh itu, Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa skop audit tidak terhad dalam mana-mana cara sekalipun dan bahawa bidang yang penting kepada Lembaga Pengarah diambil kira dengan sewajarnya;
- (h) mengkaji semula dan memantau pelaksanaan cadangan yang dibuat melalui audit tahunan oleh Ketua Audit Negara dan sebarang surat pengurusan yang disediakan oleh Ketua Audit Negara serta maklum balas Pengurusan terhadap laporan dan surat tersebut;
- (i) mewujudkan sistem pelaporan kepada Jawatankuasa oleh Pengurusan, Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman berkenaan apa-apa pertimbangan penting yang dibuat dalam penyediaan penyata kewangan oleh Pengurusan dan sebarang kesulitan yang dihadapi ketika semakan atau audit, termasuklah apa-apa halangan ke atas skop kerja atau akses kepada maklumat yang dikehendaki; dan
- (j) melalui pengawasan ke atas fungsi audit dalaman, memastikan bahawa Perbadanan menyenggarakan buku akaun, rekod berkaitan kawalan kewangan dan pengurusan serta sistem maklumat dan amalan pengurusan mengikut cara yang boleh memberikan jaminan yang wajar bahawa:
 - (i) aset Perbadanan dilindungi dan terkawal;
 - (ii) transaksi Perbadanan adalah menurut Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

Tahunan) 1980 (Akta 240), peruntukan perundangan, arahan, pekeliling atau garis panduan lain (sekiranya ada) yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan atau Jabatan Perdana Menteri; dan

- (iii) sumber kewangan, manusia dan fizikal Perbadanan diuruskan dengan cermat dan cekap dan operasi Perbadanan dijalankan dengan berkesan.

4.5 Pengawasan Strategik dan Pengurusan Kewangan

- (a) Rancangan Korporat dan Bajet Modal Operasi – menyemak semula dan cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan Rancangan Korporat Perbadanan dan memantau serta menasihati Lembaga Pengarah mengenai prestasi Pengurusan berbanding rancangan tersebut.
- (b) Pembiayaan – menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah berhubung dengan polisi dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan terma dan syarat apa-apa pembiayaan luaran yang hendak dibuat atau diambil oleh Perbadanan melalui hutang Perbadanan atau selainnya.
- (c) Pelaburan – menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan polisi dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan terma dan syarat pelaburan aset tunai Perbadanan dalam sekuriti jangka pendek dan jangka panjang.
- (d) Perbelanjaan Pengerusi dan Pegawai – menerima laporan daripada Pengurusan dan menyemak semula laporan tersebut daripada fungsi audit dalaman dan / atau Ketua Audit Negara tentang semakan mereka ke atas akaun perbelanjaan Pengerusi Lembaga Pengarah dan Pegawai Perbadanan.

- 4.6 **Fungsi Audit Dalaman** – Fungsi audit dalaman adalah untuk menyasat serta memberi maklumat dan jaminan kepada Jawatankuasa dan Pengurusan tentang buku akaun dan rekod Perbadanan, keberkesanan dan prestasi kawalan kewangan dan pengurusan, sistem maklumat dan amalan pengurusan, serta jaminan bahawa operasi Perbadanan dijalankan secara efektif mengikut perundangan yang berkaitan.

Bagi memenuhi tanggungjawabnya, fungsi audit dalaman memerlukan status bebas dan oleh itu, melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa, dan dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan fungsi audit dalaman mempunyai akses secara langsung tanpa had antara satu sama lain.

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab bagi pengawasan kerja fungsi audit dalaman serta ganjaran dan pengawasan Ketua Juruaudit Dalaman. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua Juruaudit Dalaman dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan penamatan perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Juruaudit Dalaman mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Audit menyelia audit dalaman Perbadanan. Tanggungjawab khusus Jawatankuasa termasuklah:

- (a) menyemak semula mandat fungsi audit dalaman setiap tahun;
- (b) menilai keupayaan fungsi audit dalaman;
- (c) menyemak semula perhubungan kebebasan dan struktur pelaporan fungsi audit dalaman;
- (d) menyemak semula pelan audit, bajet, kualiti dan kuantiti kakitangan fungsi audit dalaman dan sumber lain yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya dengan berkesan;
- (e) menyemak semula prestasi fungsi audit dalaman termasuk prestasi terhadap pelan audit dan bajetnya;
- (f) menyemak semula laporan fungsi audit dalaman;
- (g) memantau pelaksanaan laporan dan syor fungsi audit dalaman;
- (h) memastikan penyelarasan fungsi audit dalaman dengan audit dan pemeriksaan khas tahunan Ketua Audit Negara; dan
- (i) menyemak semula operasi keseluruhan fungsi audit dalaman dengan mengambil kira mandatnya dan piawaian audit dalaman semasa.

- 4.7 **Pengurusan Risiko** – Fungsi pengurusan risiko organisasi menyediakan nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko dan memupuk serta mengekalkan budaya risiko berkesan dalam operasi Perbadanan.

Ketua Pegawai Risiko sebagai ketua fungsi pengurusan risiko organisasi, bertanggungjawab ke atas pelaksanaan dan menyenggara rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko organisasi membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa berhubung semua aktiviti pengurusan risiko organisasi dan hasil proses pengurusan risiko organisasi, iaitu pengenaltian, penaksiran, penilaian, pengendalian, pemantauan dan komunikasi risiko utama yang memberi kesan kepada Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko

organisasi juga menyediakan penilaian bebas berhubung keupayaan pengurusan risiko Perbadanan, dan memberikan cadangan untuk menambah baik keupayaan ini, mengikut kesesuaian. Ketua Pegawai Risiko hendaklah membuat pelaporan secara tetap kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa.

Bagi menjalankan tanggungjawabnya dengan berkesan, Ketua Pegawai Risiko memerlukan status bebas, justeru, melapor terus secara fungsian kepada Jawatankuasa dan melapor dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan Ketua Pegawai Risiko mempunyai akses secara langsung tanpa had antara satu sama lain.

Jawatankuasa juga bertanggungjawab bagi pengawasan tugas fungsi pengurusan risiko organisasi dan bagi prestasi dan pengawasan Ketua Pegawai Risiko dan perlu memastikan fungsi pengurusan risiko organisasi mempunyai sumber yang berkualiti dan mencukupi, bagi memenuhi peranannya. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua Pegawai Risiko dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan tamat perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Pegawai Risiko mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa hendaklah:

- (a) memastikan bahawa polisi, garis panduan dan amalan yang utuh dilaksanakan bagi pengurusan risiko korporat yang penting;
- (b) menerima maklumat yang mencukupi bagi memahami keadaan dan saiz risiko utama yang dihadapi oleh Perbadanan;
- (c) menyemak semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah tentang polisi dan garis panduan yang dilaksanakan bagi mengurus pendedahan risiko Perbadanan, serta mengkaji semula polisi dan garis panduan itu sekurang-kurangnya sekali setahun bagi memastikan bahawa ia masih sesuai dan berhemat;
- (d) mendapatkan jaminan yang wajar secara tetap bahawa polisi dan garis panduan pengurusan risiko utama Perbadanan dipatuhi;
- (e) melapor kepada Lembaga Pengarah tentang: profil risiko utama; pelan dan kawalan yang tersedia bagi mengurus risiko utama ini; dan keberkesanan keseluruhan proses pengurusan risiko itu;
- (f) mempertimbangkan peranan Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman secara berkala berkenaan pengurusan risiko dalam Perbadanan dan menilai prestasi Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman pada setiap tahun berhubung peranan itu;
- (g) meminta laporan daripada fungsi audit dalaman yang mengesahkan penilaian risiko Pengurusan; dan

- (h) menyemak semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah sama ada pendekatan yang utuh dan berkesan telah diambil dalam membangunkan pengaturan pelan kesinambungan urusan Perbadanan, termasuk sama ada pelan pemulihan bencana telah diuji secara berkala.

4.8 Pematuhan Etika dan Perundangan – Jawatankuasa hendaklah:

- (a) menyemak semula bersama penasihat Perbadanan sebarang hal perundangan yang boleh mempunyai kesan yang ketara terhadap penyata kewangan Perbadanan;
- (b) memastikan pengawasan etika dan integriti serta pengekal reputasi Perbadanan dengan menerima laporan tentang pematuhan polisi atau kod amalan urusan dan etika tingkah laku Perbadanan daripada Pengurusan dan apa-apa perkara lain yang boleh mendatangkan liabiliti kepada Perbadanan; dan dengan menyemak semula mana-mana laporan yang diterima daripada fungsi audit dalaman, Ketua Audit Negara dan / atau Pengerusi Jawatankuasa lain tentang semakan semula pematuhan mereka;
- (c) memastikan terdapat sistem bagi memantau pematuhan Perbadanan terhadap undang-undang dan peraturan serta mendapatkan laporan pada setiap tahun bahawa Perbadanan mematuhi kehendak perundangan yang diguna pakai;
- (d) menyemak semula hasil penyiasatan Pengurusan dan tindakan yang diambil berkaitan mana-mana kawalan dalaman atau hal-hal perakaunan yang boleh dipersoalkan;
- (e) memantapkan dan mengkaji semula dari masa ke semasa, proses bagi (i) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan atau kebimbangan berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan; (ii) pengemukaan rahsia dan tanpa nama, mengikut polisi korporat yang mantap oleh kakitangan Perbadanan berkaitan hal-hal perakaunan atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan (iii) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan berkaitan Ketua Pegawai Eksekutif dan pegawai kanan Perbadanan. Jawatankuasa juga memantapkan dan mengkaji semula dari semasa ke semasa, proses bagi penilaian, penyiasatan dan resolusi berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan
- (f) menyiasat apa-apa dakwaan bahawa mana-mana pegawai atau Pengarah Perbadanan atau pihak lain yang bertindak di bawah arahan mereka telah mengambil tindakan untuk mempengaruhi, memaksa, memanipulasi atau mengelirukan pihak yang dilantik untuk melaksanakan audit penyata kewangan Perbadanan bagi tujuan menyebabkan penyata kewangan itu mengelirukan dan memaklumkan atau mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah tindakan disiplin yang sewajarnya, jika dakwaan itu terbukti benar.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

1.0 MANDAT

Menurut seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkan perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Perancangan Pengurusan Penggantian (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk menasihati dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif. Secara khususnya, Jawatankuasa:

- (a) mengkaji semula rancangan penggantian jangka panjang sedia ada bagi Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah untuk memastikan pengenalpastian calon yang sesuai bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif apabila Ketua Pegawai Eksekutif yang sedia ada bersara;
- (b) mengkaji semula rancangan jangka pendek sedia ada apabila berlaku kekosongan yang tidak dirancang bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif; dan
- (c) mengenal pasti calon yang sesuai bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif PIDM untuk mengambil alih jawatan tersebut apabila tempoh perkhidmatan Ketua Pegawai Eksekutif yang sedia ada tamat.

Perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif merupakan tanggungjawab utama Lembaga Pengarah, termasuk pengawasan struktur program, penetapan kriteria pemilihan, menilai calon-calon, dan membuat pemilihan terakhir seorang Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa ini akan membantu Lembaga Pengarah dengan memberi tumpuan dan ketekunan yang wajar ke atas Perancangan Pengurusan Penggantian dan kerja praktikal yang terperinci. Jawatankuasa akan menyelaraskan bersama Jawatankuasa-jawatankuasa

lain dan Pengurusan bagi memastikan pelaksanaan rancangan tersebut dengan berkesan.

3.0 PENYELARASAN BERSAMA JAWATANKUASA LAIN

- 3.1 Di bawah Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus, Jawatankuasa Tadbir Urus akan mengkaji semula perancangan penggantian Pengurusan bagi pegawai-pegawai korporat dan membuat cadangan berhubung dengan perancangan tersebut kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan¹ dan terus mengkaji semula keperluan kepimpinan Perbadanan, eksekutif dan bukan eksekutif, dengan tujuan untuk memastikan keupayaan berterusan Perbadanan dalam memenuhi mandatnya dengan cekap dan berkesan. Jawatankuasa Ganjaran membantu Lembaga Pengarah dengan pengawasan secara am terhadap polisi-polisi pengurusan penggantian.²
- 3.2 Di bawah Piagam Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Audit hendaklah memastikan bahawa polisi, garis panduan dan amalan yang kukuh dilaksanakan bagi pengurusan risiko korporat utama; iaitu Jawatankuasa menerima maklumat yang secukupnya untuk memahami jenis dan magnitud risiko utama yang dihadapi oleh Perbadanan; bahawa Jawatankuasa mengkaji semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai polisi dan garis panduan Perbadanan yang dilaksanakan untuk mengurus pendedahan risiko Perbadanan dan mengkaji semula polisi dan garis panduan tersebut sekurang-kurangnya setahun sekali bagi memastikan ia kekal sesuai dan berhemat.³
- 3.3 Tertakluk kepada perenggan 3.4, bagi memastikan bahawa Jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan boleh meneruskan fungsi mereka, Jawatankuasa akan menyediakan laporan kepada Lembaga Pengarah hasil tugasannya secara keseluruhannya yang mana:
 - (a) Jawatankuasa Tadbir Urus dan Jawatankuasa Ganjaran akan mempunyai maklumat yang cukup untuk melaksanakan peranan pemantauan mereka berhubung dengan perancangan pengurusan penggantian termasuk pembangunan tenaga kerja; dan

¹ Perenggan 4.4 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

² Perenggan 2 Piagam Jawatankuasa Ganjaran

³ Perenggan 4.7 Piagam Jawatankuasa Audit

- (b) Jawatankuasa Audit akan mempunyai maklumat yang cukup untuk melaksanakan peranan pemantauannya berhubung dengan hal-hal risiko yang berkaitan dengan perancangan pengurusan penggantian termasuk pembangunan tenaga kerja.
- 3.4 Sekiranya diperlukan, Jawatankuasa akan menyelaraskan tugasnya dengan tugas Jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan dengan memaklumkan isu-isu penting atau rancangan yang dicadangkan melalui Pengerusi Jawatankuasa berkenaan sebagaimana yang dikehendaki atau melalui mesyuarat.
- 3.5 Tanggungjawab Jawatankuasa Tadbir Urus di bawah perenggan 4.4 Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus dianggap telah dipenuhi.

4.0 PRINSIP OPERASI

- 4.1 (a) **Fungsi dan Komposisi** – Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Keahlian hendaklah termasuk Pengerusi Lembaga Pengarah. Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan. Jawatankuasa akan menjalankan apa-apa fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah.
- (b) **Kecekapan** – Sekurang-kurangnya salah seorang daripada ahli Jawatankuasa yang dilantik mesti mempunyai pengalaman dan kepakaran yang berkaitan mengenai Perancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif.
- 4.2 **Pengerusi** – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir dalam mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.
- 4.3 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa dan sekurang-kurangnya salah seorang daripada dua orang ahli akan menjadi Pengerusi.
- 4.4 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperolehi, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.
- 4.5 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.
- 4.6 **Setiausaha dan Minit** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.
- 4.7 **Kekerapan dan Panggilan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi Jawatankuasa, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada tiga kali setahun. Pengerusi hendaklah memutuskan sekiranya sesuatu mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.
- 4.8 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.
- 4.9 **Mesyuarat Sulit** – Jawatankuasa boleh bermesyuarat secara sulit sebagai suatu jawatankuasa.
- 4.10 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, sekiranya ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.
- 4.11 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa. Di samping itu, individu-individu lain seperti Pengarah lain, Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Bahagian Sumber Manusia akan dijemput untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa atau sebahagian daripada mesyuarat sekiranya diperlukan dan bersesuaian.
- 4.12 **Terma Pelantikan / Penggiliran Ahli Jawatankuasa** – Ahli-ahli Jawatankuasa tidak akan diganti, kecuali sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 4.13 **Pelaporan** – Sekiranya perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 4.14 **Mesyuarat bersama Jawatankuasa Lain** – Sekiranya sesuai, Jawatankuasa boleh memohon untuk bermesyuarat dengan Jawatankuasa

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA PERANCANGAN PENGURUSAN PENGGANTIAN

Lembaga Pengarah yang berkaitan untuk memperjelas penyelarasan kerja dalam bidang ini atau membincangkan apa-apa isu atau rancangan sebelum mengemukakan cadangan kepada Lembaga Pengarah. Prinsip operasi ini akan diguna pakai kecuali bagi perenggan 4.3. Kehadiran Pengerusi Lembaga Pengarah dan sekurang-kurangnya seorang ahli lain bagi setiap Jawatankuasa akan membentuk sebuah kuorum.

- 4.15 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini apabila diperlukan. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.
- 4.16 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan pada penghujung tempoh khidmatnya, yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 4.17 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 4.18 **Akses kepada Maklumat** – Jawatankuasa mempunyai akses secara langsung kepada, dan komunikasi yang lengkap dan terbuka dengan Pengurusan, dan boleh mendapatkan nasihat dan bantuan daripada pakar modal insan dalaman atau penasihat lain.
- 4.19 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut polisi Lembaga Pengarah yang relevan.⁴ Bagi tujuan menjalankan peranan dan tanggungjawabnya menurut Piagam ini, kelulusan daripada Lembaga Pengarah bagi pelantikan penasihat luar, adalah dianggap telah diperolehi.

5.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

- 5.1 **Nasihat dan Cadangan kepada Lembaga Pengarah** – Jawatankuasa bergantung kepada kepakaran Pengurusan termasuk Ketua Bahagian Sumber Manusia dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Jawatankuasa akan mengkaji semula Rancangan Penggantian jangka panjang sedia ada bagi Ketua Pegawai Eksekutif yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah (Rancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif) dan mencadangkan, sekiranya perlu, perubahan kepada rancangan tersebut kepada Lembaga Pengarah untuk semakan dan kelulusan.
- 5.2 **Rancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif** – Secara khusus, Jawatankuasa akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan Rancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan tugas-tugasnya berkaitan dengan yang berikut:
- bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, membangunkan profil calon dan kelayakan yang terperinci (termasuk pengalaman, kecekapan dan ciri-ciri peribadi) bagi pengganti Ketua Pegawai Eksekutif tersebut, supaya keperluan kepimpinan Perbadanan dapat dipenuhi. Ini hendaklah mengambil kira visi organisasi, strategi jangka panjangnya dan apa-apa perkembangan dalam sektor;
 - bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, mengenal pasti dan menilai calon-calon dalaman menurut profil calon, termasuk tahap kesediaan untuk memikul peranan yang lebih besar;
 - bersetuju dengan Ketua Pegawai Eksekutif dan / atau Ketua Bahagian Sumber Manusia mengenai peluang pembangunan yang akan disediakan kepada calon-calon yang dikenal pasti bagi mengatasi kekurangan dari segi pengalaman dan / atau pendidikan serta peluang untuk meningkatkan pendedahan kepada Lembaga Pengarah dalam pembabitian urusan dan sosial;
 - mengetahui dan menilai calon-calon luar berpotensi yang dikenal pasti dan ditanda aras terhadap calon-calon dalaman; dan

⁴ Perenggan 2.2 Polisi dan Prosedur Pelantikan Kaunsel Undang-Undang Bebas dan Kaunsel Lain Yang Berasingan menyatakan bahawa "Jawatankuasa-jawatankuasa, selain daripada Jawatankuasa Audit, atau mana-mana Pengarah individu hendaklah mendapatkan kelulusan Pengerusi Lembaga Pengarah atau Lembaga Pengarah terlebih dahulu untuk melantik penasihat bebas atau penasihat lain bagi memenuhi tanggungjawabnya"

- (e) mengenal pasti dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah pengganti Ketua Pegawai Eksekutif yang kekal.
- 5.3 **Pelan Kecemasan** – Dengan wujudnya pelan pengurusan penggantian kecemasan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah (Pelan Kecemasan), Jawatankuasa juga akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan tugas-tugasnya berkaitan dengan yang berikut:
- (a) kajian semulanya terhadap Pelan Kecemasan sedia ada; dan
- (b) menjalankan proses terperinci bagi pelaksanaan rancangan pengurusan penggantian kecemasan sekiranya perlu.
- 5.4 Pelan Kecemasan merupakan rancangan bagi sesuatu kekosongan jawatan yang tidak dirancang, yang mana Lembaga Pengarah sama ada boleh memutuskan seorang pengganti, atau, sekiranya tiada pilihan yang sesuai, melantik seorang Ketua Pegawai Eksekutif sementara, dan sekiranya perlu, melaksanakan penugasan semula kerja secara sementara dalam kalangan Pengurusan. Rancangan tersebut termasuk, antara lain, pelan komunikasi, dan dokumen serta mengesahkan dengan pihak berkuasa agar terdapat kejelasan mengenai penugasan semula kerja tersebut dan individu yang mempunyai kuasa untuk mengawasi pelaksanaan penugasan kerja tersebut. Sekiranya Lembaga Pengarah merancang untuk menjalankan penyumberan calon-calon dari luar, rancangan tersebut hendaklah merangkumi cara untuk mengurus komunikasi dengan penyandang Ketua Pegawai Eksekutif tersebut, agar beliau dapat dikekalkan dalam Perbadanan.
- 5.5 Melainkan Lembaga Pengarah, membuat keputusan sebaliknya, Jawatankuasa akan melaksanakan fungsi-fungsi Jawatankuasa Tadbir Urus (dan bukan Jawatankuasa Tadbir Urus sebenar) yang dirancang di bawah Rancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan Pelan Kecemasan. Ini termasuk bekerjasama dengan Ketua Pegawai Eksekutif, mana-mana firma pencarian eksekutif, dan Ketua Bahagian Sumber Manusia untuk mengenal pasti atau menemu duga mana-mana calon dan melalui komunikasi dalaman dan luaran berhubung dengan Rancangan Pengurusan Penggantian Ketua Pegawai Eksekutif, dan Pelan Kecemasan, atau pelaksanaannya.
- 5.6 **Tugas dan Tanggungjawab Lain Jawatankuasa** – Jawatankuasa akan:
- (a) sekiranya calon dari luar dipilih dan dilantik,⁵ mencadangkan kaedah bagi memastikan satu Jawatankuasa Lembaga Pengarah boleh membantu Lembaga Pengarah dalam memantau dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif secara berterusan, kaedah untuk menentukan kesesuaian Ketua Pegawai Eksekutif tersebut dengan budaya kerja, keperluan masa hadapan Perbadanan, serta kefahaman beliau terhadap urusan dan hal ehwal Perbadanan;
- (b) mempertimbangkan cara Lembaga Pengarah berkomunikasi dengan Menteri Kewangan untuk mendapatkan kelulusan bagi pelantikan mana-mana pengganti bagi Ketua Pegawai Eksekutif; dan
- (c) membuat cadangan mengenai peranan Ketua Pegawai Eksekutif yang bakal menamatkan perkhidmatan, bagi satu tempoh peralihan, sekiranya difikirkan sesuai.

⁵ Dalam kes ini kelulusan Menteri Kewangan adalah diperlukan

LAMPIRAN

Kad Skor Korporat 2014 - 2016

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran		
			2014	2015	2016
Pemegang Kepentingan	A Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat	1. Indeks kesedaran awam: a. Kesedaran umum mengenai PIDM b. Kesedaran umum mengenai sistem insurans deposit c. Kesedaran umum mengenai sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans	57% 49% 34%	61% 52% 36%	65% 55% 38%
		2. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama: a. Pelan Komunikasi Bersepadu b. Program pendidikan	Dilaksanakan dan kajian semula Dilaksanakan dan kajian semula	Dilaksanakan dan kajian semula Dilaksanakan dan kajian semula	Dilaksanakan dan kajian semula Dilaksanakan dan kajian semula
	B Perkongsian efektif	3. Hubungan PIDM dengan: a. Bank Negara Malaysia b. Institusi ahli c. Kementerian-kementerian dan agensi kawal selia kerajaan lain d. Penyedia perkhidmatan dan rakan kongsi strategik utama e. Penginsurans deposit dan Skim Jaminan Insurans f. Pemegang kepentingan utama lain	Kukuh Memuaskan Kukuh Kukuh Kukuh Memuaskan	Kukuh Memuaskan Kukuh Kukuh Kukuh Memuaskan	Kukuh Memuaskan Kukuh Kukuh Kukuh Memuaskan
		4. Forum antarabangsa lain	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif
		5. Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan dan Forum Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan	Penyertaan aktif dan disokong	Penyertaan aktif dan disokong	Penyertaan aktif dan disokong
	Tadbir Urus dan Proses Dalam	C Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik	6. Penilaian Lembaga Pengarah terhadap: a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai dan dikekalkan b. Polisi dan amalan utama yang dipatuhi serta kekal terkini dan relevan c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi	Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi
7. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama: a. Pindaan kepada Akta PIDM			Disempurnakan	Kajian semula	Kajian semula
D Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh		8. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama: a. Garis Panduan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit b. Garis Panduan Sistem Levi Berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans c. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Takaful	Disempurnakan Kajian semula Dibangunkan dan dirundingkan	Dilaksanakan Kajian semula Dilaksanakan	Kajian semula Dibangunkan dan dirundingkan Kajian semula
		d. Sistem Penilaian Risiko: i. Sistem Insurans Deposit ii. Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans e. Sistem Amaran Awal: i. Sistem Insurans Deposit ii. Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans f. Model dan Sistem Penilaian bagi Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans g. Pelan intervensi dan resolusi bagi institusi kewangan kompleks	Dilaksanakan Dibangunkan Dilaksanakan Dikaji selidik Dibangunkan Dikaji selidik	Kajian semula Dibangunkan dan dilaksanakan Kajian semula Dibangunkan Dibangunkan Dibangunkan	Kajian semula Kajian semula Kajian semula Dibangunkan dan disahkan Disempurnakan Dibangunkan

Objektif Korporat	Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran		
		2014	2015	2016
D Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh	h. Sistem, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:			
	i. Sistem Pembayaran Balik Premium dan Pengurusan Tuntutan	Dibangunkan	Disempurnakan	Dilaksanakan
	ii. Sistem Pengurusan Sokongan Pemilik Polisi	-	Dibangunkan	Dilaksanakan
	iii. Sistem Pengurusan Pembayaran	-	Dibangunkan	Dilaksanakan
i. Simulasi bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan		Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	j. Peraturan-Peraturan:			
i. Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans		Dirundingkan dan dilaksanakan	Dipantau	Dipantau
	ii. Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian – Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dipantau	Dipantau	Dipantau
k. Program pematuhan institusi ahli dengan Akta PIDM		Dilaksanakan	Dilaksanakan	Kajian semula dan dipertingkatkan
E Amalan urusan dan kewangan yang mantap	9. Pelaporan menerusi:			
	a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	10. Prestasi kewangan berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	±10% perbezaan	±10% perbezaan
	11. Kawalan Dalam dan Pematuhan Pengurusan Risiko	Kukuh	Kukuh	Kukuh
12. Indeks Kepuasan terhadap perkhidmatan antara Bahagian	75%	75%	75%	
13. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:	a(i). Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:			
	i(1). Dana Am	Dibangunkan	Dilaksanakan	Kajian semula
i(2). Dana Hayat	Dikaji selidik	Dibangunkan	Dilaksanakan	Dilaksanakan
i(3). Kumpulan Dana Takaful	-	Dikaji selidik	Dikaji selidik	Dibangunkan
a(ii). Rancangan pembiayaan alternatif	Dikaji selidik dan dibangunkan	Disempurnakan	Disempurnakan	Kajian semula
b. Membangunkan dan melaksanakan pelan strategik berikut:	i. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	ii. Pelan Pengurusan Kesenambungan Urusan Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
c. Pusat Pemulihan Bencana dan infrastruktur	Pembinaan	Pembinaan	Disempurnakan	
d. Pengurusan Maklumat Korporat	Dibangunkan dan dilaksanakan	Kajian semula	Kajian semula	
F Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	14. Pelan pembelajaran dan pembangunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
	15. Pelan penggantian	Dibangunkan dan dipantau	Dibangunkan dan dipantau	Dibangunkan dan dipantau
	16. Indeks Tahap Komitmen dan Kepuasan Kerja Kakitangan (tinjauan dijalankan dua tahun sekali bagi mengukur tahap kepuasan kerja kakitangan)	-	80%	-
G Persekitaran korporat yang kondusif	17. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
	a. Program berkaitan kakitangan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan

LAMPIRAN

SENARAI INSTITUSI AHLI

Pada 31 Disember 2013, institusi ahli PIDM ialah seperti berikut:

Bank Perdagangan (27)

1. Affin Bank Berhad
2. Alliance Bank Malaysia Berhad
3. AmBank (M) Berhad
4. Bangkok Bank Berhad
5. Bank of America Malaysia Berhad
6. Bank of China (Malaysia) Berhad
7. Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ (Malaysia) Berhad
8. BNP Paribas Malaysia Berhad *
9. CIMB Bank Berhad
10. Citibank Berhad *
11. Deutsche Bank (Malaysia) Berhad *
12. Hong Leong Bank Berhad
13. HSBC Bank Malaysia Berhad
14. India International Bank (Malaysia) Berhad
15. Industrial and Commercial Bank of China (Malaysia) Berhad
16. J.P. Morgan Chase Bank Berhad
17. Malayan Banking Berhad
18. Mizuho Corporate Bank (Malaysia) Berhad
19. National Bank of Abu Dhabi Malaysia Berhad
20. OCBC Bank (Malaysia) Berhad
21. Public Bank Berhad
22. RHB Bank Berhad
23. Standard Chartered Bank Malaysia Berhad
24. Sumitomo Mitsui Banking Corporation Malaysia Berhad
25. The Bank of Nova Scotia Berhad
26. The Royal Bank of Scotland Berhad
27. United Overseas Bank (Malaysia) Bhd.

Bank Islam (16)

1. Affin Islamic Bank Berhad
2. Alliance Islamic Bank Berhad
3. Al Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad
4. Amlslamic Bank Berhad
5. Asian Finance Bank Berhad
6. Bank Islam Malaysia Berhad
7. Bank Muamalat Malaysia Berhad
8. CIMB Islamic Bank Berhad
9. Hong Leong Islamic Bank Berhad
10. HSBC Amanah Malaysia Berhad
11. Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad
12. Maybank Islamic Berhad
13. OCBC Al-Amin Bank Berhad
14. Public Islamic Bank Berhad
15. RHB Islamic Bank Berhad
16. Standard Chartered Saadiq Berhad

Syarikat Insurans (32)

1. ACE Jerneh Insurance Berhad
2. AIA Bhd.
3. AIG Malaysia Insurance Berhad
4. Allianz General Insurance Company (Malaysia) Berhad
5. Allianz Life Insurance Malaysia Berhad
6. AmGeneral Insurance Berhad (dahulunya dikenali sebagai Kurnia Insurans Malaysia Berhad)
7. AmLife Insurance Berhad
8. AXA Affin General Insurance Berhad
9. AXA Affin Life Insurance Berhad
10. Berjaya Sampo Insurance Berhad
11. Etiqa Insurance Berhad
12. Great Eastern Life Assurance (Malaysia) Berhad
13. Hong Leong Assurance Berhad
14. Lonpac Insurance Berhad
15. Manulife Insurance Berhad
16. MCIS Zurich Insurance Berhad
17. MSIG Insurance (Malaysia) Bhd.
18. Multi-Purpose Insurans Berhad
19. Overseas Assurance Corporation (Malaysia) Berhad
20. Pacific & Orient Insurance Co. Berhad
21. Progressive Insurance Berhad
22. Prudential Assurance Malaysia Berhad
23. QBE Insurance (Malaysia) Berhad
24. RHB Insurance Berhad
25. Sun Life Malaysia Assurance Berhad (dahulunya dikenali sebagai CIMB Aviva Assurance Berhad)
26. The Pacific Insurance Berhad
27. Tokio Marine Insurans (Malaysia) Berhad
28. Tokio Marine Life Insurance Malaysia Bhd.
29. Tune Insurance Malaysia Berhad
30. Uni.Asia General Insurance Berhad
31. Uni.Asia Life Assurance Berhad
32. Zurich Insurance Malaysia Berhad

Pengendali Takaful (12)

1. AIA AFG Takaful Berhad
2. AIA Public Takaful Berhad (dahulunya dikenali sebagai ING Public Takaful Ehsan Berhad)
3. AmFamily Takaful Berhad
4. Etiqa Takaful Berhad
5. Great Eastern Takaful Berhad
6. Hong Leong MSIG Takaful Berhad
7. HSBC Amanah Takaful (Malaysia) Sdn. Bhd.
8. MAA Takaful Berhad
9. Prudential BSN Takaful Berhad
10. Sun Life Malaysia Takaful Berhad (dahulunya dikenali sebagai CIMB Aviva Takaful Berhad)
11. Syarikat Takaful Malaysia Berhad
12. Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

* menandakan bank ini menyediakan perkhidmatan perbankan Islam di bawah Skim Perbankan Islam (SPI). SPI ditakrifkan oleh Bank Negara Malaysia sebagai skim perbankan Islam yang disediakan oleh institusi berlesen untuk menjalankan perniagaan perbankan berasaskan prinsip-prinsip Islam

LAMPIRAN

GLOSARI ISTILAH

Ahli penginsurans

Semua syarikat insurans (termasuk subsidiari syarikat-syarikat insurans asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 untuk menjalankan perniagaan insurans hayat dan / atau am di Malaysia, serta pengendali takaful yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 untuk menjalankan perniagaan takaful keluarga dan / atau am di Malaysia, seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Perbandaran Insurans Deposit Malaysia (PIDM) 2011. Keahlian adalah wajib di bawah Akta PIDM. Senarai penuh ahli penginsurans ini boleh didapati di halaman 232.

Bahaya moral

Insentif bagi pengambilan risiko tambahan yang boleh timbul daripada penyediaan insurans deposit atau jaminan deposit dan institusi-institusi kewangan tidak akan mengalami kerugian akibat pengambilan risiko ini.

Bank ahli

Semua bank perdagangan (termasuk subsidiari bank-bank asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan semua bank Islam yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013. Keahlian adalah wajib di bawah Akta PIDM. Senarai penuh bank ahli ini boleh didapati di halaman 232.

Dana Insurans Deposit Islam

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank-bank Islam ahli atau bank-bank perdagangan ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan Islam dan pulangan yang dibuat, ditolak kos langsung operasi Sistem Insurans Deposit Islam.

Dana Insurans Deposit Konvensional

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan konvensional dan faedah diperolehi, ditolak kos langsung operasi Sistem Insurans Deposit konvensional.

Dana Perlindungan Insurans Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans am dan faedah diperolehi, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Insurans Hayat

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans hayat dan faedah diperolehi, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful am dan faedah diperolehi, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful keluarga dan pulangan dibuat, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana sasaran

Dana sasaran, pada umumnya, merupakan paras dana terkumpul yang diperlukan bagi menanggung dengan sewajarnya kerugian yang dijangkakan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

Format Fail Piawaian

Fail teks maklumat deposit yang berkaitan yang disediakan oleh bank-bank ahli berpandukan format yang ditetapkan dalam Garis Panduan Sistem Maklumat Deposit dan Pengemukaan yang dikeluarkan oleh Perbadanan. Format Fail Piawaian mempunyai dua matlamat, iaitu, untuk membantu Perbadanan mengesahkan pengiraan tahunan deposit yang diinsuranskan oleh bank-bank ahli serta untuk memudahkan Perbadanan melaksanakan mandatnya dengan membuat pembayaran balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit.

Institusi ahli

Institusi ahli PIDM yang terdiri daripada bank ahli dan ahli penginsurans.

Institusi perantara (*Bridge institution*)

Sebuah institusi yang merupakan subsidiari PIDM yang akan mengambil alih dan menjalankan operasi sebahagian atau kesemua perniagaan, aset dan liabiliti institusi ahli yang mengalami kegagalan, dan terus menyediakan perkhidmatan kepada pendeposit, sehingga pembeli bagi perniagaan, aset dan liabiliti boleh dikenal pasti bagi membeli institusi perantara tersebut. Di negara lain, institusi perantara sering digunakan sebagai pilihan resolusi bagi memelihara nilai francais institusi yang bermasalah, serta membolehkan peruntukan masa yang lebih lama untuk menangani masalah institusi dan mengenal pasti pembeli.

LAMPIRAN

GLOSARI ISTILAH

Intervensi dan resolusi kegagalan

Intervensi merujuk kepada tindakan yang diambil oleh PIDM ke atas sesebuah institusi ahli bagi menangani keprihatinan tertentu terhadap institusi ahli. Tindakan ini biasanya diambil sebelum sebarang resolusi kegagalan diambil ke atas institusi ahli tersebut. Resolusi kegagalan merujuk kepada tindakan dalam menangani sesebuah institusi ahli yang gagal yang telah diisytiharkan oleh BNM sebagai tidak berdaya maju.

Jaminan Deposit Kerajaan

Jaminan Deposit Kerajaan yang diumumkan oleh Kerajaan Malaysia pada 16 Oktober 2008 merupakan suatu jaminan deposit sementara yang memberi perlindungan sepenuhnya kepada deposit dan instrumen yang dijamin dalam institusi ahli dan institusi kewangan lain yang dijamin. Jaminan Deposit Kerajaan ini merupakan suatu langkah awal dan berjaga-jaga sejajar dengan langkah yang diambil oleh negara jiran bagi mengekalkan keyakinan dalam sistem kewangan. Jaminan deposit ini berkuat kuasa sehingga 31 Disember 2010.

Jaringan keselamatan kewangan

Lazimnya merangkumi fungsi insurans deposit pemantauan dan pengawalseliaan berhemat, dan pemberi pinjaman usaha akhir.

Jumlah Deposit yang Diinsuranskan

Jumlah deposit yang dilindungi oleh PIDM dalam institusi ahli.

Kumpulan Dana Perlindungan

Kumpulan Dana Perlindungan merujuk kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam dan Konvensional serta Kumpulan Dana Manfaat Takaful dan Insurans.

Kumpulan Dana Perlindungan Islam

Kumpulan Dana Perlindungan Islam merujuk kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam; Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am; dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful merujuk kepada Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am; dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

Manfaat insurans

Agregat manfaat insurans yang ditanggung oleh sesebuah syarikat insurans atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan insurans bagi syarikat insurans tersebut.

Manfaat takaful

Agregat manfaat takaful yang ditanggung oleh sesebuah pengendali takaful atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan takaful bagi pengendali takaful tersebut.

Mata wang asing

Mana-mana mata wang selain Ringgit, mata wang Malaysia.

Nisbah Kecukupan Modal

Nisbah Kecukupan Modal ialah nisbah kedudukan modal pengawalseliaan institusi kewangan terhadap pendedahan risikonya, iaitu modal yang diperlukan. Bank Negara Malaysia (BNM) telah menetapkan Tahap Modal Sasaran Pengawalseliaan sebanyak 130% Nisbah Kecukupan Modal bagi syarikat insurans dan sekiranya kurang daripada sasaran tersebut, tindakan pengawalseliaan yang terperinci akan diambil bagi menyelesaikan kedudukan kewangan ahli penginsurans. Bagi bank, bermula pada tahun 2013, komponen modal adalah dilaporkan berdasarkan Rangka Kerja Kecukupan Modal Basel III. Rangka kerja tersebut menggariskan pendekatan bagi pengiraan nisbah kecukupan modal pengawalseliaan, serta pada tahap nisbah-nisbah yang mana institusi perbankan dikehendaki beroperasi. Keperluan modal pengawalseliaan bertujuan untuk memastikan bank-bank mempunyai modal berkualiti tinggi yang mencukupi untuk menyerap kerugian atas dasar berterusan. BNM menghendaki bank-bank untuk mengekalkan Nisbah Jumlah Modal sebanyak 8%, pada setiap masa.

Pelan Komunikasi Bersepadu

Pelan lima tahun ini mengenal pasti strategi dan inisiatif untuk meningkatkan pemahaman dan kesedaran mengenai sistem-sistem perlindungan.

Pembayaran Balik

Proses yang dilaksanakan oleh PIDM untuk membayar balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit yang layak, atau manfaat yang dilindungi kepada benefisiari takaful atau orang yang diinsuranskan yang layak bagi institusi ahli yang tidak berdaya maju menurut seksyen 56 dan 57, serta seksyen 80 dan 81 Akta PIDM.

Pemilik polisi

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada polisi insurans dan termasuk pemilik serah hak, wakil persendirian pemilik polisi yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pemilik sijil

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada sijil takaful dan termasuk pemilik serah hak, wakil persendirian pemilik sijil yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pengurusan pembayaran

Satu proses bagi mengendalikan pembayaran balik kepada pendeposit yang diinsuranskan, benefisiari takaful dan orang yang diinsuranskan, termasuk menyediakan penyata pembayaran, menyimpan fail dokumen pembayaran dan memantau status pembayaran.

Pengurusan Risiko Organisasi

Rangka kerja ini diguna pakai secara menyeluruh dalam organisasi untuk memastikan dan menunjukkan bahawa risiko utama sesebuah entiti dikenal pasti, dinilai, diurus, dipantau dan dilaporkan secara konsisten dan berterusan.

Penstrukturan semula

Kaedah resolusi yang melibatkan penstrukturan semula kedudukan kewangan sesebuah institusi ahli atau berkenaan dengan aspek bukan kewangan yang lain.

Prinsip Syariah

Undang-undang Islam, berasaskan al-Quran, Sunnah (hadis dan pelakuan Nabi Muhammad S.A.W), Ijma' (persetujuan cendekiawan Islam) dan Qiyas (perumpamaan).

Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful

Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful merujuk kepada rangka kerja yang diperkenalkan

oleh BNM, yang antara lain, adalah untuk mentadbir pengiraan kecukupan modal pengendali takaful. Ia juga menetapkan jangkaan BNM terhadap pengekalan tahap kecukupan modal pengendali takaful agar setara dengan profil risiko operasi takaful, dan bertindak sebagai penimbang kewangan terhadap pendedahan risiko bagi takaful.

Rosot Nilai

Sesuatu pinjaman / aset pembiayaan dianggap merosot nilai sekiranya bukti objektif rosot nilai adalah disebabkan oleh (i) suatu peristiwa kerugian yang berlaku selepas pengiktirafan awal aset tersebut; (ii) suatu peristiwa kerugian mempunyai impak terhadap aliran tunai masa depan yang dianggarkan dan (iii) anggaran jumlah kerugian yang andal boleh dibuat.

Sistem Levi Berbeza

Sistem premium berbeza yang mengenakan levi kepada ahli penginsurans konvensional pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Deposit

Sistem dalaman PIDM yang digunakan untuk memproses butiran terperinci dan akaun deposit yang dipegang oleh pendeposit, dengan tujuan mengira jumlah deposit yang diinsuranskan mengikut entiti. Sistem ini mengendalikan proses yang termasuk pengagregatan akaun deposit bagi entiti yang sama, membuat pelarasan pembayaran, penahanan pembayaran dan penghasilan fail dokumen pembayaran bagi pemrosesan seterusnya oleh pengurusan pembayaran.

Sistem Premium Berbeza

Sistem yang mengenakan premium kepada bank ahli pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

LAMPIRAN

BUTIR-BUTIR HUBUNGAN

Untuk maklumat lanjut mengenai PIDM

- Hubungi Pusat Panggilan Perkhidmatan Pelanggan kami di:
Talian bebas tol **1-800-88-1266**
8.30 pagi hingga 5.30 petang, Isnin hingga Jumaat
- Layari laman sesawang kami di **www.pidm.gov.my**
Soalan-soalan lazim mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans boleh didapati di laman sesawang kami
- Emel kepada **info@pidm.gov.my**
- Tulis kepada:
Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Aras 12, Quill 7,
No. 9, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral,
50470 Kuala Lumpur.

Telefon: 603-2173 7436

Faks: 603-2173 7527 / 2260 7432