



Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Melindungi Simpanan Dan Insurans Anda Di Malaysia

LAPORAN TAHUNAN 2012

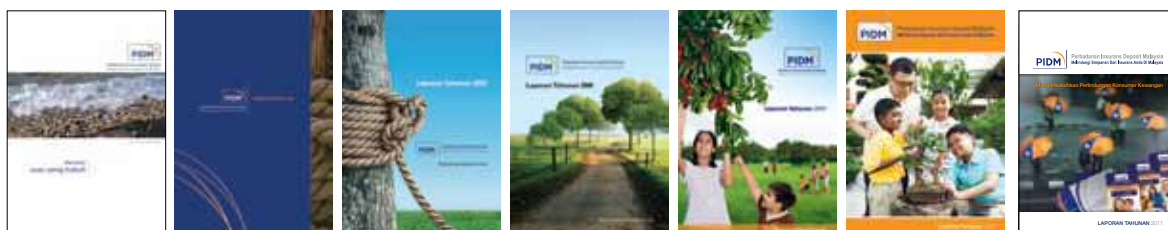


Sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan di Malaysia, PIDM merangkumkan ciri-ciri kekuatan, daya tahan dan dinamisme seumpama buluh dalam usaha ke arah menyumbang kepada persekitaran kewangan yang stabil dan kukuh bagi semua rakyat Malaysia.

PIDM menitikberatkan nilai-nilai organisasi yang teguh, tadbir urus yang mantap dan memanfaatkan kepakaran kakitangannya bagi memastikan pentadbiran Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang cekap dan berkesan. Kepelbagaian budaya dan keharmonian hidup masyarakat Malaysia menjadi sumber inspirasi bagi PIDM untuk menerapkan teras kekuatan nilai-nilai murni ini dengan memberikan yang terbaik dalam semua perkara yang dilaksanakan.

Melangkah ke hadapan, PIDM akan terus berkembang dan berusaha ke arah pencapaian yang lebih besar dalam usaha untuk memenuhi mandatnya dan meningkatkan keyakinan konsumen kewangan terhadap kestabilan sistem kewangan di Malaysia.





PIDS mengutamakan pengurusan bertanggungjawab dalam setiap aspek operasi kami. Ini jelas terbukti daripada penggunaan kertas mesra alam yang dipilih khas untuk penerbitan Laporan Tahunan ini. Kertas ini disahkan oleh *Forest Stewardship Council (FSC)*, iaitu organisasi antarabangsa yang menyokong piawaian tertinggi dalam pengurusan hutan.

VISI KAMI

Menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik

MISI KAMI

Kami berusaha menggalak dan menyumbang kepada keyakinan awam terhadap kestabilan sistem kewangan negara dengan:

- melindungi deposit Islam dan konvensional;
- melindungi manfaat takaful dan insurans; dan
- memenuhi mandat perlindungan konsumen kewangan kami dengan cara yang efisien dan efektif, dengan mengambil kira kepentingan pemegang kepentingan utama dan kakitangan kami.

NILAI KORPORAT KAMI

- Pengelolaan Kewangan yang Berhemat
- Kecemerlangan dan Profesionalisme
- Hormat dan Adil
- Integriti dan Kebolehpercayaan
- Komunikasi dan Kerja Berpasukan

TERAS STRATEGIK KAMI

- Tadbir urus yang mantap
- Kesediaan dan kecemerlangan operasi
- Keyakinan awam terhadap sistem kewangan

OBJEKTIF KORPORAT KAMI

- Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat
- Perkongsian efektif
- Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik
- Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh
- Amalan urusan dan kewangan yang mantap
- Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan
- Persekitaran korporat yang kondusif

KANDUNGAN

BAHAGIAN 1: PENGENALAN

Profil Korporat	5
Sekilas Pandang Tahun 2012	6
Sorotan Pencapaian Kami Sepanjang Lima Tahun	9
Ringkasan Kewangan: Prestasi Lima Tahun	10
Perutusan Pengerusi, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias	12
Lembaga Pengarah: Ahli dan Profil	18
Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif, Jean Pierre Sabourin	22
Carta Organisasi	27
Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil	30
Jawatankuasa Pengurusan Lain	35

BAHAGIAN 2: TADBIR URUS KORPORAT

Penyataan Tadbir Urus	39
Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman	63

BAHAGIAN 3: PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

Persekitaran Operasi Kami	77
Kajian Semula Operasi dan Pencapaian Tahun 2012	77
Tinjauan Kewangan	92
Ringkasan Rancangan Korporat 2013 - 2015	110

BAHAGIAN 4: PENYATA KEWANGAN

Laporan Lembaga Pengarah	114
Pernyataan Pengarah	117
Akuan Berkanun	118
Persijilan Ketua Audit Negara	119
Penyata Kedudukan Kewangan	120
Penyata Pendapatan Komprehensif	121
Penyata Perubahan dalam Kumpulan Dana dan Rizab	122
Penyata Aliran Tunai	124
Nota kepada Penyata Kewangan	125

BAHAGIAN 5: TINJAUAN KEAHLIAN

Tinjauan Keahlian	178

BAHAGIAN 6: ARTIKEL

Sistem Levi Berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans – Perkembangan dan Impak	182

BAHAGIAN 7: INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Inisiatif Kesedaran Awam	190
Tanggungjawab Sosial Korporat	197

BAHAGIAN 8: KALENDAR PERISTIWA

Kalendar Peristiwa	200

LAMPIRAN

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus	214
Piagam Jawatankuasa Ganjaran	217
Piagam Jawatankuasa Audit	219
Kad Skor Korporat 2013 - 2015	224
Senarai Institusi Ahli	226
Glosari Istilah	227
Butir-Butir Hubungan	230

Bahagian 1

PENGENALAN

Perancangan

Kalau hendak melentur

buluh, biarlah dari

rebung nya.



PENGENALAN

PROFIL KORPORAT

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan pada tahun 2005 di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Akta PIDM) untuk melindungi konsumer kewangan.

Sebagai sebahagian penting dalam sistem jaringan keselamatan kewangan negara, PIDM mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. PIDM melapor kepada Parlimen menerusi Menteri Kewangan dan ketika ini, ditadbir oleh sembilan ahli Lembaga Pengarah. Di peringkat antarabangsa, PIDM juga dikenali sebagai Malaysia Deposit Insurance Corporation.

PIDM menginsurans pendeposit dan melindungi pemilik sijil takaful dan polisi insurans sekiranya berlaku kegagalan institusi ahli sehingga had yang ditetapkan oleh Akta PIDM. Perbadanan juga diberi mandat untuk menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang wajar dalam sistem kewangan, serta menggalakkan atau menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan.

Institusi ahli PIDM terdiri daripada semua bank perdagangan berlesen (termasuk subsidiari bank-bank asing yang diperbadankan dan beroperasi di Malaysia) di bawah Akta Bank dan Institusi-Institusi Kewangan 1989 dan semua bank Islam berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983, serta semua syarikat insurans berlesen di bawah Akta Insurans 1996 dan semua pengendali takaful berdaftar di bawah Akta Takaful 1984. Pada 31 Disember 2012, keahlian PIDM terdiri daripada 43 bank ahli (27 bank perdagangan dan 16 bank Islam) dan 46 ahli penginsurans (34 syarikat insurans dan 12 pengendali takaful).

Operasi PIDM dibiayai oleh premium dan levi tahunan yang diperoleh daripada institusi ahli. Perbadanan mentadbir enam Kumpulan Dana yang berbeza secara berasingan:

1. Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam;
2. Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional;
3. Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga;
4. Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat;
5. Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am; dan
6. Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am.

Kumpulan Dana bagi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ditadbir mengikut prinsip-prinsip Syariah.

KESTABILAN SISTEM KEWANGAN

Dalam melaksanakan fungsi kami, PIDM bekerjasama rapat dengan Bank Negara Malaysia (BNM), iaitu badan pengawal selia utama. Hubungan kerja Perbadanan dimandatkan dalam Akta PIDM dan diperincikan dalam Perjanjian Perikatan Strategik yang dikemaskinikan pada tahun 2012. Perkongsian kami dengan BNM adalah penting kerana ia memastikan pertukaran maklumat terkini mengenai institusi ahli dan kerjasama dalam semua aspek penting aktiviti penilaian dan pemantauan risiko serta aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

PIDM juga melengkapkan rangka kerja pengawalseliaan yang sedia ada dengan menyediakan insentif bagi institusi ahli untuk melaksanakan amalan pengurusan risiko yang wajar. PIDM juga diberi kuasa untuk melaksanakan intervensi lebih awal bagi mengurangkan atau mengelakkan kerugian kepada sistem kewangan, dan kami dilengkapi dengan pelbagai instrumen resolusi perundangan untuk menguruskan institusi ahli yang bermasalah.

Perbadanan perlu bergantung kepada pihak berkuasa pengawalseliaan untuk mengambil tindakan pembetulan dengan segera bagi mengurangkan kemungkinan kegagalan institusi ahli. Bagaimanapun, kuasa intervensi dan resolusi PIDM membolehkan Perbadanan menjalankan penyiasatan wajar atau pemeriksaan khas ke atas institusi ahli yang bermasalah. Sebaik sahaja sesebuah institusi ahli ditentukan oleh badan pengawal selia sebagai tidak lagi berdaya maju, PIDM boleh melaksanakan intervensi dan sekiranya perlu mengambil alih kawalan institusi itu atau mengambil tindakan resolusi lain yang dapat meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Komunikasi secara jelas dan tepat pada masanya dalam usaha memupuk keyakinan awam terhadap Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ialah kunci kepada kejayaan PIDM dalam menggalakkan serta menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. Justeru, Perbadanan melaksanakan program kesedaran awam dan inisiatif pendidikan pelbagai tahun bagi meningkatkan tahap kesedaran dan pemahaman tentang kelebihan dan had perlindungan konsumer kewangan PIDM. PIDM menerbit dan menyediakan maklumat menerusi pelbagai saluran mengenai skop perlindungan dan had yang disediakan.

Pengenalan

Sekilas Pandang Tahun 2012

PIDM terus mengekalkan rangka kerja tadbir urus yang mantap, sistem kawalan dalaman yang kukuh serta amalan dan proses urusan yang berkesan. Bagi 2012, usaha utama Perbadanan yang sejajar dengan hala tuju strategik kami menumpukan kepada inisiatif untuk:

- memantapkan kapasiti dan keupayaan organisasi dengan menumpukan kepada memantapkan kecekapan kakitangan kami;
- mengukuhkan kesediaan operasi Perbadanan; dan
- menggalakkan kesedaran dan pendidikan awam.

Dalam mentadbir sistem perlindungan konsumer kewangan, PIDM menumpukan kepada membina asas yang kukuh dan meningkatkan kesediaan operasi dalam semua aspek urusan dan hal ehwal kami. Ini mengukuhkan keupayaan dan kapasiti Perbadanan secara berterusan ke arah mencapai matlamat kami dan juga untuk diiktiraf sebagai peneraju dalam mentadbir sistem perlindungan konsumer kewangan bersepadu yang efektif.

Kami berjaya menyempurnakan semua inisiatif utama kami seperti yang digariskan dalam Rancangan Korporat 2012 - 2014 mengikut peruntukan rancangan kewangan yang diluluskan, kecuali dua inisiatif berkaitan teknologi maklumat, yang telah ditangguhkan.



SOROTAN PENCAPAIAN PIDM PADA 2012



Pemegang Kepentingan

- Melaksanakan inisiatif Pelan Komunikasi Bersepadu, termasuk pengiklanan menerusi pelbagai saluran dan mendidik pemegang kepentingan PIDM menerusi taklimat, jerayawara dan pameran serta mengadakan Program Capaian Korporat.
- Mengadakan sesi dialog bagi ahli penginsurans, berasingan daripada sesi bagi bank ahli, bersempena dengan pelancaran Laporan Tahunan 2011.
- Melaksanakan Program Pendidikan 2012, dengan komponen baharu iaitu Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah dan Pertandingan Melukis Poster Kebangsaan.
- Terus mengekalkan hubungan kerja yang baik dengan BNM serta penginsurans deposit dan bank pusat lain di seluruh dunia menerusi penyertaan dalam Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers* - IADI) dan menganjur serta menjadi tuan rumah bagi lawatan sambil belajar dan bengkel kerja.



Tadbir Urus dan Proses Dalaman

- Mengadakan beberapa sesi pendidikan Lembaga Pengarah mengenai topik-topik seperti impak Pelan Sektor Kewangan ke atas PIDM, Rangka Kerja Penilaian Risiko Takaful dan Insurans, Pelan Komunikasi Bersepadu, Penilaian dan Pemantauan Risiko berkenaan dengan Bank Ahli serta status kesediaan operasi PIDM berkaitan dengan intervensi dan resolusi kegagalan.
- Meneruskan komitmen kepada Tanggungjawab Sosial Korporat.
- Terus menyokong Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institutions Directors' Education* - FIDE) dan Alumni FIDE.
- Membangunkan rangka kerja dan peraturan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional, serta rangka kerja Pengesahan Penyelia bagi Penyata Pengiraan Premium.
- Mengeluarkan Nota mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful bagi pengendali takaful.
- Memperbadankan lima subsidiari, iaitu, empat institusi perantara dan sebuah syarikat pengurusan aset, bagi tujuan pelaksanaan intervensi dan resolusi kegagalan.
- Menyempurnakan ujian percubaan pengesahan Format Fail Piawaian bagi bank ahli.
- Menjalankan latihan simulasi pertama, berdasarkan pendekatan kajian kes, berkaitan kegagalan sesebuah ahli penginsurans.
- Menyempurnakan penyelidikan sistem dan infrastruktur pengurusan tuntutan.
- Melaksanakan Kaedah-Kaedah PIDM (Pulangan atau Bunga atas Deposit Berkaitan Indeks yang dipegang oleh Anggota Penerima Deposit) 2012.
- Menguji Pelan Kesenambungan Urusan dan Pelan Pemulihan Bencana di Tapak Pemulihan Bencana sementara kami.



Pembelajaran dan Pembangunan

- Menyempurnakan latihan pemetaan kecekapan bagi mengenal pasti jurang kecekapan untuk tujuan pembangunan kakitangan.
- Susulan Tinjauan Tahap Kepuasan Kakitangan 2011, taklimat diadakan bagi memaklumkan keputusan, mengenal pasti dan menangani jurang yang dikenal pasti daripada tinjauan itu.
- Menjalankan sesi latihan, bagi kakitangan terpilih, dengan tumpuan pada kegagalan sesebuah ahli penginsurans.
- Membangunkan Polisi dan Amalan Pengurusan Pengetahuan kami.



Pengiktirafan Luaran

- Menerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik Organisasi Bukan Senaraian Awam" bagi Laporan Tahunan 2011, daripada Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards* – NACRA), bagi tahun keempat berturut-turut.
- Menerima Anugerah Gangsa *Promotion Marketing Awards of Asia* (PMAA) bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di Malaysia.
- Di bawah Program Penilaian Sektor Kewangan anjuran bersama oleh Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia, PIDM diiktiraf sebagai sebuah institusi teguh dan rangka kerja insurans deposit yang diurus oleh PIDM, secara amnya mematuhi "Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif" yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa Basel bagi Penyelidikan Perbankan dan IADI.



ANUGERAH DAN PENGIKTIRAFAN

Sejak penubuhannya pada tahun 2005, PIDM telah mencatatkan pencapaian penting dalam memenuhi mandat berkanunnya. Dengan semangat kerja berpasukan yang tinggi, budaya kecemerlangan dan berpandukan kepada visi dan misinya, Perbadanan maju ke tahap yang lebih tinggi ke arah pengiktirafan sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik.

NACRA 2012 Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam

PIDM menerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik Organisasi Bukan Senaraian Awam" daripada Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*) bagi tahun keempat berturut-turut. Anugerah ini merupakan pengiktirafan atas kecemerlangan dalam pelaporan korporat, sejajar dengan objektif Perbadanan untuk menggalakkan kebertanggungjawaban dan ketelusan yang tinggi dalam pelaporan kewangan.

Kejayaan memenangi pengiktirafan berprestij ini bagi empat tahun berturut-turut merupakan bukti komitmen berterusan kami untuk mendukung piawaian tadbir urus, ketelusan dan pendedahan maklumat tinggi kepada pemegang kepentingan kami, yang merupakan keperluan utama bagi peserta jaringan keselamatan kewangan.

Pemenang Anugerah Gangsa bagi Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik oleh Promotion Marketing Awards of Asia

PIDM bersama-sama dengan agensi pengiklanannya, Long's Creative Sdn. Bhd., muncul sebagai pemenang Anugerah Gangsa bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di Malaysia oleh *Promotion Marketing Awards of Asia (PMAA)*. Anugerah ini merupakan pengiktirafan terhadap inisiatif-inisiatif komunikasi yang dilaksanakan bagi kempen pengiklanan 2011 Perbadanan.

PMAA merupakan penganjur anugerah serantau yang berpusat di Australia, yang memberi pengiktirafan jenama yang terbaik kepada program promosi dan pemasaran yang dijalankan di Amerika Utara dan Selatan, Eropah, Timur Tengah, Asia dan Australia.

PENGENALAN

SOROTAN PENCAPAIAN KAMI SEPANJANG LIMA TAHUN

2008

Pemegang Kepentingan

- Menganjurkan seminar insurans deposit Islam antarabangsa yang pertama.
- Meneruskan pelaksanaan Fasa 2 Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahun 2007 - 2011.

Tadbir Urus

- Mengendalikan tiga sesi Pendidikan Lembaga Pengarah.
- Melaksanakan Rangka Kerja kawalan dalaman.
- Melaksanakan proses perancangan audit dan pengauditan berasaskan risiko.

Proses Dalam

- Melaksanakan rangka kerja Sistem Premium Berbeza.
- Mengeluarkan Peraturan-Peraturan bagi Terma dan Syarat-Syarat Keahlian dan bagi Sistem Premium Berbeza.
- Melaksanakan Sistem Penilaian Risiko.
- Membangunkan Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan serta Pelan Kontingensi.
- Memulakan pembangunan Sistem Pembayaran Balik Deposit.
- Mengendalikan pemantapan infrastruktur Teknologi Maklumat.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Membangun dan melaksanakan Rangka Kerja Pengurusan Tenaga Kerja dan Model Kecekapan.
- Melaksanakan analisis keperluan Pembelajaran dan Pembangunan serta Program Pengiktirafan dan Ganjaran.

Pencapaian Lain

- Membangunkan rangka kerja untuk mentadbir Jaminan Deposit Kerajaan.
- Membangun dan melaksanakan Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (FIDE) secara usaha sama dengan BNM.
- Dilantik sebagai ahli Majlis Eksekutif, badan pentadbir urus bagi IADI.
- Ketua Pegawai Operasi PIDM mengetuai dan mempengerusikan penubuhan *Islamic Deposit Insurance Group* (IDIG), IADI.

Pengiktirafan Luaran

- Menerima Anugerah Kecemerlangan Pengurusan Kewangan dalam Kategori Badan Berkanun Persekutuan daripada Jabatan Audit Negara.
- Dicalonkan untuk Anugerah "Organisasi Insurans Deposit Terbaik 2008".
- Penerima Anugerah "Sijil Merit" untuk Laporan Tahunan 2007 oleh NACRA 2008.

2009

Pemegang Kepentingan

- Menyertai Mesyuarat Lembaga Pengarah Tiga Pihak antara PIDM, *Deposit Protection Agency Thailand* (DPA Thailand) dan Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation* – IDIC).
- Menganjurkan seminar insurans deposit Islam antarabangsa yang kedua.
- Membangunkan Program Biasiswa untuk pengajian ijazah sarjana muda.

Tadbir Urus

- Mengendalikan lima sesi Pendidikan Lembaga Pengarah.
- Mewujudkan Piagam Pengurusan Risiko Organisasi dan pelaporan Ketua Pegawai Risiko kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit.
- Menjalankan penilaian sendiri bagi keberkesanan Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi.
- Menubuhkan Jawatankuasa Pematuhan Korporat.
- Melaksanakan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah jangka panjang.

Proses Dalam

- Memulakan pembangunan proses, polisi dan prosedur yang terperinci untuk aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.
- Melaksanakan Fasa 1 Sistem Pembayaran Balik Deposit, iaitu Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Pendeposit dan Sistem Pengurusan Sokongan Pendeposit.
- Membangunkan Dana Sasaran dan Rangka Kerja Peruntukan.
- Melaksanakan Polisi Klasifikasi Maklumat serta Polisi dan Prosedur bagi Pendedahan Umum Maklumat.
- Melaksanakan Program Pengesahan Juruaudit Luaran bagi Sistem Premium Berbeza dan Penyata Jumlah Deposit Diinsuranskan.
- Mengendalikan pemantapan Rangkaian Teknologi Maklumat dan infrastruktur keselamatan.
- Membangunkan Pelan Kesenambungan Urusan serta Pelan Tindakan Jerebu dan Penyakit Berjangkit.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Melaksanakan pelan pengurusan penggantian Pengurusan kanan utama.
- Menyepadukan Model Kecekapan ke dalam Sistem Pengurusan Prestasi.

Pencapaian Lain

- Membentangkan undang-undang Insurans Penstabilan di Parlimen, yang telah dikuatkuasakan pada Januari 2010.

Pengiktirafan Luaran

- Dicalonkan untuk Anugerah "Organisasi Insurans Deposit Terbaik 2009".
- Penerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2008 oleh NACRA 2009.

2010

Pemegang Kepentingan

- Melancarkan secara rasmi Projek PIDM MoneySmart.
- Melaksanakan Program Biasiswa pelbagai tahun.
- Menyertai Mesyuarat Lembaga Pengarah Tiga Pihak antara PIDM, DPA Thailand dan IDIC.
- Membangunkan Peraturan-Peraturan Peruntukan Maklumat Insurans Deposit 2011.

Tadbir Urus

- Mengendalikan dua sesi Pendidikan Lembaga Pengarah.
- Melaksanakan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah dan mencadangkan pelantikan dua ahli Lembaga Pengarah yang baharu.
- Membangunkan dan melaksanakan tiga Polisi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah, iaitu Polisi Risiko Kuasa Insurans, Polisi Risiko Pasaran dan Polisi Risiko Kecairan.
- Mengendalikan Kaji Selidik Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman serta Ujian Pematuhan yang pertama.
- Menyokong Program FIDE dan penubuhan syarikat terhad oleh jaminan untuk Alumni FIDE.

Proses Dalam

- Membangunkan Rangka Kerja dan peraturan-peraturan Sistem Premium Berbeza yang diperkukuhkan.
- Membangunkan Fasa 1 Sistem Amaran Awal.
- Meneruskan pembangunan polisi, proses dan prosedur intervensi dan Resolusi Kegagalan yang terperinci.
- Menjalankan latihan simulasi yang pertama bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Melaksanakan Portal Enterpris Korporat.
- Menjalankan latihan *desktop* untuk menguji Pelan Kesenambungan Urusan.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Mengendalikan dua sesi latihan kakitangan di seluruh organisasi bagi Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan, Pelan Kontingensi dan dua pilihan resolusi.
- Menganjurkan sesi aktiviti berpasukan luar premis yang pertama untuk kakitangan.
- Pejabat kami dipindahkan ke Quill 7, Kuala Lumpur Sentral.

Pencapaian Lain

- Membangunkan dan melaksanakan pakej peralihan untuk beralih daripada Jaminan Deposit Kerajaan.
- Mencadangkan Akta baharu untuk menggantikan Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2005 dan membangunkan peraturan yang diperlukan.
- Menjalankan pembangunan dan pelaksanaan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Pengiktirafan Luaran

- Penerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2009 oleh NACRA 2010.

2011

Pemegang Kepentingan

- Melaksanakan Projek PIDM MoneySmart 2011 yang dimantapkan, yang merangkumi soalan-soalan berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam Permainan Dalam Talian MoneySmart.
- Melaksanakan Peraturan-Peraturan Peruntukan Maklumat Insurans Deposit 2011.
- Memeterai Memorandum Persefahaman dengan *Central Deposit Insurance Corporation*, Taiwan untuk menggalakkan kerjasama dan usaha sama melalui perkongsian dan pemindahan pengetahuan.

Tadbir Urus

- Mengendalikan empat sesi Pendidikan Lembaga Pengarah.
- Melaksanakan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah dan mengesyorkan pelantikan seorang Pengarah baru kepada Lembaga Pengarah.
- Menyempurnakan baki Polisi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah dalam Risiko Reputasi, Risiko Penilaian dan Pemantauan, Risiko Strategik dan Tadbir Urus, Risiko Operasi serta Risiko Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

Proses Dalam

- Mengeluarkan garis panduan kepada ahli penginsurans dan memantapkan garis panduan yang diguna pakai oleh bank ahli.
- Membangunkan Metodologi dan Rangka Kerja Penilaian Risiko menyeluruh serta Pengesahan Penyelia untuk Penyata Pengiraan Premium bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Menyempurnakan penyepaduan antara modul-modul Sistem Pembayaran Balik Deposit.
- Membangunkan program pengauditan untuk Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Pendeposit bagi memastikan integriti data pembayaran balik deposit.
- Mengendalikan dua sesi latihan kecil dan satu latihan simulasi selama dua setengah hari mengenai Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Membangunkan Matriks Autoriti bagi pentadbiran urusan harian dan hal ehwal Perbadanan.
- Menyempurnakan pembangunan Tapak Pemulihan Bencana sementara dan menguji Pelan Kesenambungan Urusan.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Membangunkan rangka kerja Pengurusan Pengetahuan untuk menyokong perkongsian pengetahuan berterusan di kalangan kakitangan.
- Mengendalikan sesi latihan mengenai Risiko Intervensi dan Resolusi Kegagalan untuk semua kakitangan.

Pengiktirafan Luaran

- Menerima anugerah "Organisasi Insurans Deposit Terbaik 2011" daripada Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (IADI).
- Penerima anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2010 oleh NACRA 2011.

2012

Pemegang Kepentingan

- Melaksanakan tahun pertama Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016.
- Mengendalikan sesi dialog berasingan yang pertama bagi ahli penginsurans, bersempena dengan pelancaran Laporan Tahunan 2011.
- Melaksanakan Program Pendidikan 2012, dengan komponen-komponen baharu.

Tadbir Urus

- Mengendalikan lapan sesi Pendidikan Lembaga Pengarah.
- Mengeluarkan Nota mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful bagi pengendali takaful.

Proses Dalam

- Membangunkan rangka kerja dan peraturan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional.
- Membangunkan rangka kerja Pengesahan Penyelia bagi Pulangan bagi Penyata Pengiraan Premium bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.
- Melaksanakan Kaedah-Kaedah PIDM (Pulangan atau Bunga atas Deposit Berkaitan Indeks yang dipegang oleh Anggota Penerima Deposit) 2012.
- Memperbadankan lima subsidiari, iaitu, empat institusi perantara dan sebuah syarikat pengurusan aset, bagi tujuan Intervensi dan Resolusi Kegagalan.
- Mengendalikan latihan simulasi pertama bagi kegagalan sesebuah ahli penginsurans.
- Menyempurnakan ujian percubaan pengesahan Format Fail Piawiaan bagi bank-bank ahli.
- Menyempurnakan penyelidikan sistem dan infrastruktur pengurusan tuntutan.
- Menguji Pelan Kesenambungan Urusan dan Pelan Pemulihan Bencana di Tapak Pemulihan Bencana sementara kami.

Pembelajaran dan Pembangunan

- Menyempurnakan latihan pemetaan kecekapan bagi tujuan pembangunan kakitangan.
- Susulan Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan 2011, taklimat diadakan bagi memaklumkan keputusan, mengenal pasti dan menangani jurang.
- Mengendalikan sesi latihan untuk kakitangan terpilih bagi kegagalan sesebuah ahli penginsurans.
- Membangunkan Polisi dan Amalan Pengurusan Pengetahuan.

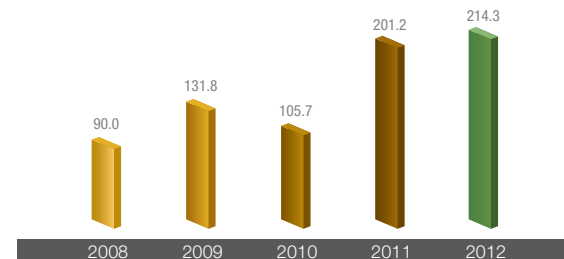
Pengiktirafan Luaran

- Penerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik bagi Organisasi Bukan Senaraian Awam" untuk Laporan Tahunan 2011 oleh NACRA 2012.
- Menerima Anugerah Gangsa *Promotion Marketing Awards of Asia* bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di Malaysia.
- Di bawah Program Penilaian Sektor Kewangan anjuran bersama Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia, PIDM didapati merupakan sebuah institusi yang teguh dan mempunyai rangka kerja yang mematuhi Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif.

PENGENALAN

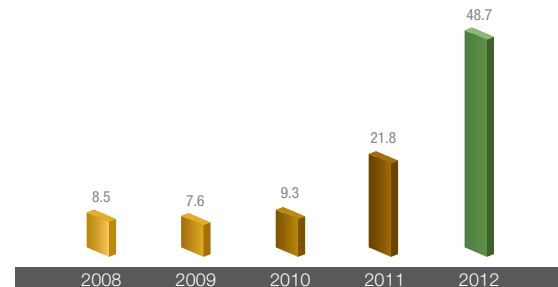
RINGKASAN KEWANGAN: PRESTASI LIMA TAHUN

HASIL PREMIUM



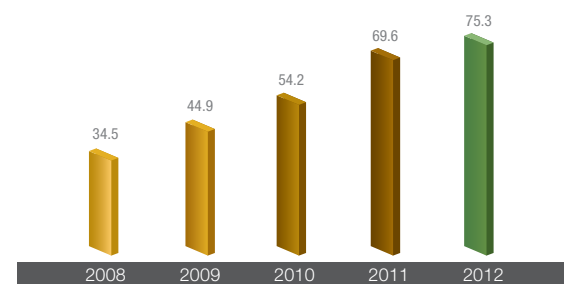
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

PENDAPATAN PELABURAN



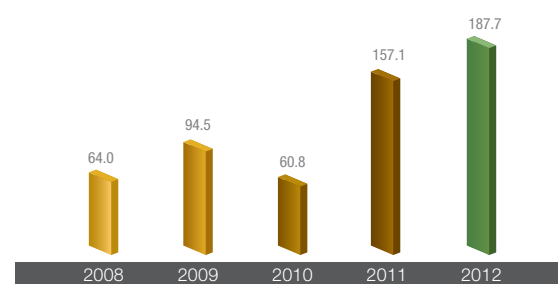
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

PERBELANJAAN OPERASI



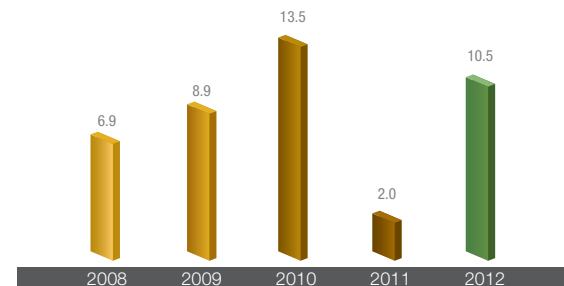
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

LEBIHAN BERSIH OPERASI



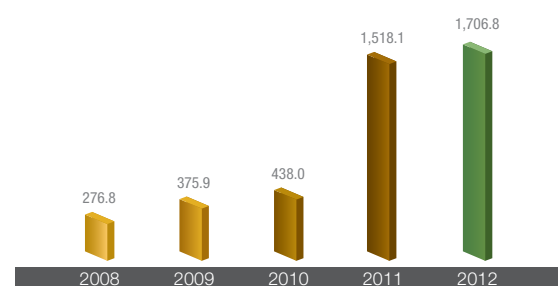
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

PERBELANJAAN MODAL



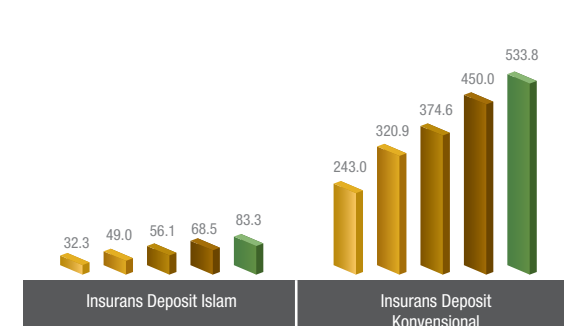
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

JUMLAH ASET



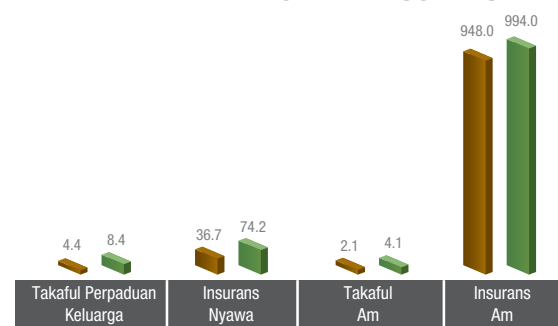
Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT



Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

KUMPULAN DANA PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS



Amaun yang ditandakan dalam RM Juta

BUTIRAN PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF TERPILIH BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER

Hasil Premium

Kumpulan Dana Insurans Deposit
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Pendapatan Pelaburan

Kumpulan Dana Insurans Deposit
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual

Kumpulan Dana Insurans Deposit
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Perbelanjaan Operasi

Lebihan Bersih Operasi

Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans

Lebihan Bersih Tahun Tersebut

Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasikan bagi pelaburan sedia-untuk-dijual

Jumlah Pendapatan Komprehensif

BUTIRAN PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN TERPILIH PADA 31 DISEMBER

Jumlah Aset

Jumlah Liabiliti

Kumpulan Dana dan Rizab

Kumpulan Dana Insurans Deposit

Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Nyawa
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am

Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab

	2012	2011	2010 RM million	2009	2008
Hasil Premium	214.3	201.2	105.7	131.8	90.0
Kumpulan Dana Insurans Deposit	126.5	120.5	105.7	131.8	90.0
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	87.8	80.7	-	-	-
Pendapatan Pelaburan	48.7	21.8	9.3	7.6	8.5
Kumpulan Dana Insurans Deposit	16.5	12.9	9.3	7.6	8.5
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	32.2	8.9	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	-	3.7	-	-	-
Kumpulan Dana Insurans Deposit	-	-	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	-	3.7	-	-	-
Perbelanjaan Operasi	75.3	69.6	54.2	44.9	34.5
Lebihan Bersih Operasi	187.7	157.1	60.8	94.5	64.0
Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	-	922.4	-	-	-
Lebihan Bersih Tahun Tersebut	187.7	1,079.5	60.8	94.5	64.0
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasikan bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	0.4	(0.6)	-	-	-
Jumlah Pendapatan Komprehensif	188.1	1,078.9	60.8	94.5	64.0
BUTIRAN PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN TERPILIH PADA 31 DISEMBER					
Jumlah Aset	1,706.8	1,518.1	438.0	375.9	276.8
Jumlah Liabiliti	9.0	8.4	7.3	6.0	1.5
Kumpulan Dana dan Rizab	1,697.8	1,509.7	430.7	369.9	275.3
Kumpulan Dana Insurans Deposit	617.1	518.5	430.7	369.9	275.3
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam	83.3	68.5	56.1	49.0	32.3
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional	533.8	450.0	374.6	320.9	243.0
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,080.7	991.2	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga	8.4	4.4	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Nyawa	74.2	36.7	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am	4.1	2.1	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am	994.0	948.0	-	-	-
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab	1,706.8	1,518.1	438.0	375.9	276.8

PENGENALAN MASA HADAPAN



Rancangan Korporat PIDM merupakan Rancangan Korporat dinamik tiga tahun yang menggariskan hala tuju strategik, fokus dan keutamaan yang memacu aktiviti Perbadanan bagi tempoh perancangan 2013 - 2015 untuk memastikan mandat Perbadanan dapat dipenuhi secara efektif dan efisien.

Ketika Perbadanan memasuki tahun kesembilan operasinya, usaha dan sumber kami adalah untuk terus mengukuhkan tahap kesediaan operasi sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumer kewangan yang menumpukan kepada melindungi pendeposit dan pemegang polisi secara aktif. Fokus kami akan merangkumi pemantapan kecekapan kakitangan, memastikan polisi dan proses, sistem dan amalan kami sentiasa terkini dan relevan serta menumpukan kepada inisiatif kesedaran dan pendidikan awam bagi meningkatkan tahap kesedaran mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagi menunjukkan ciri-ciri sebuah organisasi yang ditadbir dan mengurus dengan baik, PIDM akan terus mengguna pakai amalan dan prestasi terbaik yang relevan dalam semua bidang.



PERUTUSAN PENGGERUSI

TAN SRI DATUK DR. ABDUL SAMAD

HAJI ALIAS

PENGENALAN

Pada tahun 2010, beberapa pembiaya kewangan utama dunia mengukuh komitmen kepada “tujuan sosial dan moral lebih penting dalam mentadbir urus dan mengawal tindakan yang diambil”¹, dalam usaha untuk memulihkan kebolehpercayaan dan keyakinan serta mengelak daripada berlakunya intervensi pengawalseliaan. Dua tahun kemudiannya, kita masih menyaksikan kecenderungan tatalaku dalam bank-bank utama yang hanya boleh menyebabkan kekhuatiran. Pada awal tahun 2012, lima bank utama Amerika Syarikat (AS) merundingkan penyelesaian berjumlah USD25 bilion dengan Jabatan Kehakiman AS serta agensi persekutuan dan negeri yang lain untuk menyelesaikan tuduhan penyalahgunaan perkhidmatan gadai janji. Pada bulan Jun, Barclays menyelesaikan penyiasatan penipuan London-Interbank Offered Rate (LIBOR) pada jumlah USD450 juta. Menjelang bulan Disember, UBS membayar penalti berjumlah USD1.5 bilion kepada pihak berkuasa atas sebab yang sama. Pada penghujung tahun, lebih daripada sedozen bank masih disiasat atas tuduhan memanipulasi laporan yang digunakan dalam menetapkan kadar LIBOR, agar mereka boleh meraih keuntungan dan mencerminkan kukuhkan semasa krisis kewangan.

Menurut Economist², garis masa ekonomi Greece, yang diukur menerusi pelbagai penunjuk kukuhan ekonomi, telah terbelakang melebihi 12 tahun. Sebahagian daripada kawasan Eropah terbelakang selama tujuh tahun atau lebih. Britain terbelakang lapan tahun. AS terbelakang 10 tahun. Ini bermakna kehilangan kekayaan harta benda, pekerjaan, kekayaan dana pencen – kesemuanya dengan impak besar terhadap taraf hidup dan punca pendapatan orang ramai pada tahun-tahun yang akan datang.

Ketika lebih banyak skandal terbongkar, tindak balas lanjutan daripada pihak pengawal selia nampaknya tidak dapat dielakkan. Walaupun pelaksanaan perubahan pengawalseliaan nampaknya satu proses yang perlahan dan rumit, namun sudah pastinya kita tidak akan berundur ke belakang. Tekanan kepada kerajaan dan pihak pengawal selia untuk meneruskan perhatian terhadap pelaksanaan peraturan, dan di peringkat antarabangsa, pelaksanaan cadangan Basel, akan hanya meningkat.

PERSEKITARAN KITA

Di Malaysia, kita bernasib baik memandangkan tahap pembangunan sistem kewangan dan infrastruktur kawal selia kita tidak cenderung mewujudkan keadaan yang sama. Pada masa yang sama, kita perlu sentiasa mengandaikan kebolehubahan keadaan ini, justeru kita perlu mengambil iktibar daripada pengalaman pihak yang lain.

Krisis itu sebahagiannya dipersalahkan kepada deregulasi (penyahkawalseliaan) kewangan. Mengenai impaknya di negara-negara lain, saya ingin memetik salah satu petikan dalam suatu kertas kerja Institut Bank Pembangunan Asia (*Asian Development Bank Institute – ADBI*)³, yang menyatakan:

“Dengan deregulasi kewangan di negara-negara utama seperti AS dan United Kingdom, serta di kebanyakan negara lain, institusi kewangan menjadi semakin rumit. Konglomerat kewangan mula menggabungkan semua fungsi kewangan di bawah satu organisasi: perbankan, insurans, pengurusan aset, dagangan pemilikan, perbankan pelaburan, pembrokeran dan seumpamanya. Kesannya adalah ketidakcukupan kesedaran dan penilaian risiko-risiko yang memunculkan, baik dalam institusi mahupun sistem keseluruhan.” (dengan penegasan lanjutan)

Di dalam negara, kita baru sahaja melihat kemuncak kajian semula perundangan perkhidmatan kewangan yang menyeluruh, dalam bentuk Akta Perkhidmatan Kewangan dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam. Kajian semula ini didasarkan, seperti yang dinyatakan dalam Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020, “... bagi memastikan undang-undang kawal selia kekal terkini dalam landskap memunculkan, dengan pelindung untuk menyokong liberalisasi sektor kewangan dan integrasi kewangan yang lebih mantap.” Dalam menghadapi pertumbuhan industri kita, liberalisasi

¹ The Financial Times, 29 September 2012

² 25 Februari 2012

³ <http://www.adbi.org/working-paper/2011/03/25/4495.emerging.contours.financial.regulation/shortcomings.in.financial.regulation.and.supervision/>

Pengenalan

Perutusan Pengerusi

dan peningkatan aktiviti rentas sempadan, kajian semula ini tepat pada masa, dan perundangan baharu membentuk asas bagi pembangunan industri perkhidmatan kewangan yang seimbang, dan pada masa yang sama, memperuntukkan kuasa yang diperlukan bagi menangani isu-isu sistemik sekiranya muncul.

DARIPADA PEMBENTUKAN KEPADA KEMANTAPAN

Peruntukan menarik dalam Akta-akta ini ialah peruntukan yang menggariskan tugas pengarah dalam institusi kewangan. Selain tanggungjawab sebagai pengarah bagi sebuah syarikat biasa, pengarah institusi kewangan dikehendaki mengambil kira kepentingan pelanggan mereka – pendeposit; pemilik polisi insurans; atau pemilik sijil takaful mengikut kesesuaian. Mereka juga dikehendaki mengambil kira daya maju jangka panjang institusi dan piawaian wajar perlakuan saksama⁴.

Dalam kes bank, sebagai contoh, bank-bank mempunyai penggearan tinggi pemiutang luar (kebanyakannya pendeposit) kepada dana pemegang saham; justeru, pendeposit mesti mempunyai keyakinan terhadap bank. Mekanisma pembayaran juga bergantung pada keyakinan bank-bank antara satu sama lain. Oleh itu, tanggungjawab pemilik dan pengurus bank terhadap pendeposit jelas sekali hendaklah melebihi kepentingan biasa.

Kepentingan undang-undang ini, pada pandangan saya, bukan sekadar penyata pengawalseliaan tanggungjawab pengarah dalam institusi kewangan semata-mata. Undang-undang ini adalah pengiktirafan bahawa tadbir urus korporat perlu memberi perhatian kepada tatalaku yang akan, akhirnya, membawa kepada kebaikan bersama.

Daripada pengalaman, kami memerhatikan bahawa peraturan sahaja tidak mampu mengekang semangat waja yang keterlaluan, pengambilan risiko berlebihan atau penipuan. Peraturan mungkin menelan kos besar untuk dipatuhi, atau terlalu rumit. Ataupun, dalam persekitaran dengan terlalu banyak peraturan, kelemahan dan kekurangan mula diburu atau dicari. Tambahan pula, kebimbangan bahawa peraturan berlebihan akan menyekat inovasi tetap wujud.

Saya mengambil maklum kepentingan rangka kerja pengawalseliaan dan penyeliaan yang kukuh. Bagaimanapun, mengikut pemerhatian pengalaman lepas, saya yakin bahawa pergantungan pada peraturan semata-mata dan pengabaian isu-isu etika korporat dan individu jelas sekali bukan penyelesaian kepada semangat waja yang keterlaluan atau tumpuan kepada keuntungan jangka pendek. Tidak benar sekali, dalam persekitaran yang hilang kebolehpercayaan, peraturan dapat mengembalikan kebolehpercayaan. Penyelesaiannya adalah pemupukan nilai-nilai dan budaya rentas industri yang mengakui bahawa, pada dasarnya, kejayaan kita – dalam keadaan tertentu, kewujudan kita – bergantung pada kesanggupan pemegang kepentingan yang menyediakan pembiayaan kepada kita untuk terus berbuat demikian.

TADBIR URUS KORPORAT

Justeru itu, dari segi peranan kami, bersama dengan Bank Negara Malaysia (BNM), kami terus menggalakkan pengurusan risiko mapan dalam kalangan institusi ahli dan memupuk budaya tadbir urus korporat mantap, menerusi inisiatif seperti Sistem Levi Berbeza dan Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institutions Directors' Education* – FIDE).

Di PIDM, Lembaga Pengarah kami pada tahun 2012 terus mendukung amalan terbaik dalam tadbir urus. Kami menumpukan, terutamanya, kepada prestasi kami sebagai sebuah Lembaga Pengarah yang strategik dan juga pendidikan Pengarah.

Sebagai sebuah Lembaga Pengarah, kami mahu memastikan bahawa kami melaksanakan tanggungjawab dengan berkesan. Mengikut proses penilaian Lembaga Pengarah, kami mengadakan mesyuarat untuk membincangkan dengan khusus prestasi kami sebagai sebuah Lembaga Pengarah, dan mengenal pasti aspek yang boleh ditambah baik. Antara lainnya, kami mengajukan persoalan sendiri kepada diri kami berkenaan keperluan sebuah Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah yang berasingan. Berikutan perbincangan dan penyelidikan, kami mencapai kesimpulan bahawa Lembaga Pengarah perlu memantau risiko terhadap dana kami dan sistem kewangan, dan mengenai pemantauan risiko lain, serta mengambil kira ciri-ciri risiko ini, sokongan yang diberikan oleh Jawatankuasa Audit kepada Lembaga Pengarah dalam peranan ini adalah memadai.

Ahli-ahli kami menghadiri beberapa sesi taklimat mengenai aspek-aspek penting urusan dan hal ehwal kami, serta persidangan antarabangsa, agar kami boleh memantapkan pengetahuan mengenai industri dan pembangunan sedunia dalam bidang ini. Kami yakin bahawa pendidikan ahli Lembaga Pengarah kami adalah penting, agar mereka peka dengan perkembangan terkini, mampu mencabar keupayaan Pengurusan secara efektif, dan mempunyai perspektif strategik bagi masa depan.

Di peringkat serantau, kami menyertai satu lagi mesyuarat tiga pihak yang dianjurkan oleh tuan rumah, Deposit Protection Agency, Thailand, bersama badan-badan pentadbir penginsurans deposit Thailand dan Indonesia dan pengurusan masing-masing. Dalam berbuat demikian, kami terus membina rangkaian hubungan kerja dan belajar daripada satu sama lain. Kami juga mengikuti dengan rapat perkembangan di negara-negara lain, serta perubahan dalam perundangan perkhidmatan kewangan bagi menilai kemungkinan impaknya terhadap kami.

Komitmen kami terhadap tadbir urus korporat wujud – bukan sahaja untuk menjamin kredibiliti dan keberanggungjawaban – tetapi juga kerana semasa suatu krisis, susunan tadbir urus yang mantap adalah penting bagi memastikan aliran maklumat yang sewajar, serta memastikan kejelasan peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah dan Pengurusan, bagi memastikan keputusan yang tepat pada masa, objektif dan berdasarkan maklumat. Lanjutan itu, komitmen kami terhadap tadbir urus korporat membolehkan kami mengguna pakai amalan efektif daripada sektor swasta. Khususnya, kami menyepadukan perancangan strategik dan korporat dalam rangka kerja pematuhan, kawalan dan pengurusan risiko kami. Kami meneruskan kerja kami dalam tadbir urus korporat dan menyasarkan pelaporan yang menyeluruh berkenaan kerja kami dalam tadbir urus korporat. Izinkan saya merujuk anda kepada *Pernyataan Tadbir Urus Korporat* (halaman 39 laporan ini) untuk butiran lanjut.

Melangkah ke hadapan, kami merancang untuk meneruskan inisiatif pendidikan Lembaga Pengarah dan kami telah mempunyai program bagi tahun 2013. Kami juga akan terus memantau kemajuan rancangan kami bagi pelan penggantian Lembaga Pengarah dan Pengurusan dengan tujuan memastikan kemapanan berterusan organisasi kami.

⁴ Seksyen 56 Akta Perkhidmatan Kewangan dan seksyen 65 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam

USAHA LAIN PADA TAHUN 2012

Laporan Tahunan kami menyediakan penerangan terperinci usaha-usaha kami dalam membentuk satu sistem insurans deposit yang efektif dan tumpuan utama kami pada tahun 2012 adalah untuk memastikan kami bersedia dari segi operasi untuk melaksanakan mandat diperluaskan kami bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif kami juga menghuraikan tahap pembangunan kami, keberkesanan reka bentuk kami, dan cara kami menangani perkara berkaitan bahaya moral memandangkan keadaan yang telah kita lihat di seluruh dunia. Izinkan saya merujuk anda kepada laporan itu untuk butiran lebih terperinci.

Mengikut pemerhatian yang menggalakkan daripada pelawat mewakili Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia semasa Program Penilaian Sektor Kewangan, terdapat budaya kerjasama yang kukuh dalam kalangan ahli jaringan keselamatan, terutamanya antara PIDM dan BNM. Pada tahun 2012, kami mengkaji semula Perjanjian Perikatan Strategik antara PIDM dan BNM, yang asalnya dimeterai pada tahun 2006 semasa Sistem Insurans Deposit ditubuhkan. Perjanjian ini menggariskan dengan nyata cara kami bekerjasama dan menyelaraskan aktiviti masing-masing bagi memastikan kejelasan tentang peranan masing-masing dan meminimumkan pertindihan peranan yang boleh menyebabkan kos besar dan membebankan industri. Perjanjian ini memperuntukkan penyelarasan penilaian risiko, resolusi institusi ahli serta keperluan bagi pelaporan pengawalseliaan. Perjanjian ini juga menetapkan protokol bagi perundingan dan pertukaran maklumat secara tetap berkaitan pembangunan dalam industri bagi menggalakkan hasil kestabilan kewangan yang optimum. Perjanjian ini dikemas kini dan dimeterai pada 19 April 2012, bagi mengambil kira mandat diperluas kami termasuk Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, yang menunjukkan kesediaan berterusan kami untuk bekerjasama demi kestabilan sistem kewangan.

MELANGKAH KE HADAPAN

Tahun 2013 dijangka akan menjadi satu lagi tahun yang mencabar, dengan pertumbuhan global masih lagi sederhana. Pada masa yang sama, kami menjangka Malaysia akan berjaya mengharungi badai ekonomi global, kerana ekonomi kita terus mengalami pertumbuhan dengan permintaan domestik yang mampan. Namun begitu, kami akan sentiasa memantau perkembangan terkini dan berwaspada terhadap kemunculan risiko-risiko.

Melangkah ke hadapan, kami akan mengambil kesempatan sepenuhnya daripada persekitaran ekonomi stabil ini untuk meneruskan kerja lain yang masih belum disempurnakan. Kami akan terus memastikan keberkesanan Sistem Insurans Deposit kami, di samping memastikan kami bersedia untuk menjalankan tanggungjawab baharu kami di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) berkenaan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Berkenaan sistem ini, kami terus membina kapasiti untuk melaksanakan mandat kami di bawah Akta PIDM; dan objektif Rancangan Korporat kami menggariskan langkah-langkah yang akan diambil bagi memastikan kami bersedia melaksanakan kuasa kami sekiranya perlu. Kami akan memastikan, pada setiap masa, bahawa kami boleh memenuhi objektif berkanun teras kami untuk melindungi dan menginsuranskan pendeposit, pemilik polisi insurans dan peserta takaful. Kami akan memantau dan membantu menangani risiko dalam institusi ahli, memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan kami, dan bersedia sekiranya perlu untuk melakukan intervensi atau melaksanakan resolusi institusi yang gagal.

KESIMPULAN

Berdasarkan sejarah, asas dan daya tahan kakitangan kami setakat ini, saya yakin kami akan mencatat kejayaan dalam usaha kami di masa depan. Kepada semua ahli Lembaga Pengarah, saya merakamkan ucapan terima kasih atas sokongan tidak ternilai mereka. Sebagai Lembaga Pengarah sebuah badan berkanun, kita perlu berpandangan jauh dan memimpin melalui teladan. Kita perlu memberi motivasi dan inspirasi secara beretika dan menunjukkan komitmen terhadap tanggungjawab kita kepada orang awam. Dan dalam hal ini, kita tidak mahu mengecewakan sebarang pihak.

Saya ingin merakamkan penghargaan tidak terhingga kita kepada Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah, yang bukan lagi merupakan ahli Lembaga Pengarah selepas bersara sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan pada bulan Ogos 2012. Sokongan beliau yang tidak berbelah bahagi kepada PIDM amat dihargai, terutamanya semasa kemuncak krisis kewangan sedunia pada tahun 2008. Saya ingin mengambil peluang ini untuk turut mengalu-alukan pengganti beliau, Ketua Setiausaha Perbendaharaan yang baharu, Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah, yang memiliki pengalaman lebih 30 tahun dalam sektor awam. Saya tidak meragui bahawa PIDM akan memperoleh manfaat besar daripada pengalaman luas dan kepakaran beliau.

Seperti biasa, kami ingin merakamkan penghargaan kepada Ketua Pegawai Eksekutif kami, Encik JP Sabourin. Dengan pengalaman luas beliau dalam insurans deposit, beliau berkemampuan untuk menunjukkan sifat kebolehsesuaian sewaktu menangani pelbagai jenis cabaran yang kita tempuh. Ketegasan beliau dalam mewujudkan dan mengekalkan budaya korporat berasaskan nilai-nilai kukuh akan menetapkan asas bagi kejayaan berkekalan. Bagi kakitangan kami, kami berhutang budi kepada mereka atas semangat tinggi dan kecenderungan untuk memantapkan pengetahuan dan komitmen mereka kepada matlamat Perbadanan.

Saya mengambil peluang ini untuk mengucapkan terima kasih kepada rakan kongsi strategik kami, termasuk BNM, Kerajaan, juruaudit luaran dan institusi ahli kami, atas pembabitan mereka secara berterusan yang tidak ternilai dalam usaha kami. Kami amat menghargai sokongan dan kerjasama mereka.

Akhir sekali, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada pemegang kepentingan kami yang lain, iaitu institusi-institusi ahli, kerana turut terlibat bersama dalam pelbagai aspek usaha kami. Input anda kepada pembangunan peraturan kami membantu kami memahami industri dengan lebih baik dan membolehkan kami mengenal pasti penyelesaian yang efektif dan juga praktikal. Saya juga berterima kasih kepada anda kerana menyertai Program FIDE dan aktiviti Alumni FIDE. Kerjasama anda dalam inisiatif tadbir urus korporat kami akan menetapkan asas bagi industri perbankan dan insurans negara untuk meneruskan hubungan kebolehpercayaan dengan orang awam di masa depan.

Dengan ini saya mewakili Lembaga Pengarah, dengan sukacitanya menyampaikan kepada anda Laporan Tahunan PIDM, yang memperincikan pencapaian kami pada tahun 2012.



TAN SRI DATUK DR. ABDUL SAMAD HAJI ALIAS

Pengenalan Lembaga Pengarah



Dari kiri ke kanan:

Encik Lim Tian Huat, Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad, Encik Alex Foong Soo Hah, Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff, Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias, Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah, Dato' Halipah Esa, Encik George Anthony David Dass



Pengenalan

Lembaga Pengarah: Ahli dan Profil

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias
Pengerusi

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias dilantik sebagai Pengerusi PIDM pada 15 Ogos 2011 dan tempoh pelantikan beliau berlanjutan sehingga 14 Ogos 2014.

Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad yang merupakan seorang Felo di Institute of Chartered Accountants, Australia memiliki pengalaman luas dalam bidang pengauditan dan perakaunan. Beliau juga memegang jawatan sebagai Pengerusi Malaysia Venture Capital Management Bhd dan Malaysia Debt Venture Bhd, dan dilantik pada Julai 2011 sebagai Pengarah bukan eksekutif bebas Bursa Malaysia. Beliau juga ahli Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia dan Institut Akauntan Malaysia. Pada tahun 2006, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad menerima pengiktirafan antarabangsa dalam bentuk Anugerah Pencapaian di Asia oleh Association of Chartered Certified Accountants.

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz dilantik sebagai Gabenor Bank Negara Malaysia sejak Mei 2000 dan merupakan seorang daripada dua ahli *ex officio* Lembaga Pengarah.

Sebagai Gabenor, beliau memainkan peranan penting dalam merumuskan dan melaksanakan polisi kewangan serta memastikan kestabilan sistem kewangan Malaysia. Beliau juga menyelia transformasi sistem kewangan Malaysia sehingga berjaya menjadi salah satu sistem kewangan dalam kalangan ekonomi pesat membangun yang maju dan berdaya tahan.

Dr. Zeti terlibat secara aktif dalam membentuk masa hadapan kerjasama kewangan di rantau Asia dan merupakan jurucakap utama di forum kewangan antarabangsa bagi ekonomi pesat membangun. Beliau mempengerusikan Mesyuarat Eksekutif Pasukan Petugas Khas Bank-Bank Pusat Asia Pasifik Timur (*Executives' Meeting of East Asia-Pacific Central Banks – EMEAP*) mengenai “Kerjasama Serantau dalam kalangan Bank-Bank Pusat di Asia” untuk merangka pelan tindakan bagi kerjasama kewangan masa hadapan di rantau ini. Dr. Zeti ialah ahli Kumpulan Tadbir Urus Bank Pusat, *Bank for International Settlements* (BIS) dan merupakan salah seorang ahli pengasas Majlis Perundingan Asia bagi BIS. Dr. Zeti juga terus aktif mempromosikan pembangunan kewangan Islam di peringkat tempatan dan antarabangsa. Beliau mempengerusikan Majlis Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam untuk penggal 2007 dan juga Pengerusi Lembaga Pentadbiran Perbadanan Pengurusan Kecaian Islam Antarabangsa (*International Islamic Liquidity Management Corporation – IILM*) sehingga 2011. Ketika ini, Dr. Zeti mempengerusikan Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah IILM. Beliau juga merupakan ahli Suruhanjaya Pakar Bangsa-Bangsa Bersatu bagi Reformasi Sistem Monetari dan Kewangan Antarabangsa, pasukan petugas khas peringkat tinggi yang ditubuhkan untuk mengkaji reformasi yang boleh dijalankan dalam sistem kewangan antarabangsa.

Dr. Zeti menerima Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (Kepujian) daripada Universiti Malaya dan Ijazah Doktor Falsafah daripada University of Pennsylvania.

Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah

Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan sejak 24 Ogos 2012 dan memegang jawatan sebagai ahli *ex officio* dalam Lembaga Pengarah PIDM.

Dato' Sri Dr. Mohd Irwan memulakan kerjaya beliau dalam sektor awam di Unit Perancangan Ekonomi (UPE) Jabatan Perdana Menteri pada tahun 1984. Sepanjang tempoh perkhidmatannya di UPE, beliau menyandang pelbagai jawatan dalam sektor pembangunan bandar, tenaga dan penswastaan.

Beliau menyertai Kementerian Kewangan pada Oktober 2003 yang mana beliau menyandang beberapa jawatan termasuk di Bahagian Ekonomi, dan kemudiannya sebagai Ketua Seksyen, Timbalan Setiausaha dan Setiausaha Bahagian Analisa Ekonomi dan Antarabangsa (Makro Ekonomi). Beliau kemudian berkhidmat di Kementerian Kewangan sebagai Timbalan Ketua Setiausaha (Dasar) dari Disember 2010 hingga Ogos 2012, sebelum dilantik sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

Dato' Sri Dr. Mohd Irwan juga merupakan ahli Lembaga Pengarah di beberapa organisasi penting termasuk PETRONAS, SYABAS, Malaysian Airline System (MAS), Cyberview, Tabung Haji (TH), Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan), Lembaga Hasil Dalam Negeri, Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD), Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia.

Beliau memiliki Ijazah Doktor Falsafah Ekonomi daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia dan Ijazah Sarjana Sains Pengurusan Tenaga dan Dasar daripada University of Pennsylvania. Beliau juga menerima Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Demografi daripada Universiti Malaya.

Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff

Datuk Dr. Rahamat Bivi Binti Yusoff dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 1 Januari 2012 dan tempoh pelantikan beliau adalah sehingga sehingga 2 Januari 2015.

Datuk Dr. Rahamat Bivi ialah Ketua Pengarah Unit Perancangan Ekonomi (UPE) di Jabatan Perdana Menteri. Beliau telah berkhidmat dengan Kerajaan hampir 30 tahun dalam pelbagai jawatan, bermula sebagai Penolong Setiausaha (Bahagian Cukai) dan kemudiannya sebagai Penolong Setiausaha (Bahagian Kontrak dan Bekalan) di Kementerian Kewangan, Pegawai Projek di Institut Tadbiran Awam Negara, Penolong Pengarah dan seterusnya Ketua Penolong Pengarah di Seksyen Ekonomi Makro UPE, Ketua Penolong Pengarah di Seksyen Industri dan Perkhidmatan UPE, dan sebagai Pengarah Jabatan Pembangunan Industri Suruhanjaya Tenaga. Datuk Dr. Rahamat Bivi menjadi ahli Lembaga Pengarah bagi pelbagai organisasi termasuk FELDA, MRT Corporation, Johor Corporation dan Pihak Berkuasa Bersama Malaysia-Thailand. Beliau juga merupakan Pengerusi Unit Peneraju Agenda Bumiputera (TERAJU). Datuk Dr. Rahamat Bivi memiliki Ijazah Sarjana Ekonomi daripada University of Western Michigan dan Ijazah Kedoktoran daripada Australian National University, Ijazah Sarjana Muda Sains Kemasyarakatan (Ekonomi) (Kepujian) daripada Universiti Sains Malaysia dan Diploma Pentadbiran Awam daripada Institut Tadbiran Awam Negara.

Dato' Halipah Esa

Dato' Halipah Esa dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah pada 14 Ogos 2010 dan tempoh pelantikannya adalah sehingga 15 Ogos 2013.

Dato' Halipah memulakan kerjaya dalam sektor awam di Unit Perancangan Ekonomi (UPE), Jabatan Perdana Menteri pada tahun 1973. Semasa tempoh perkhidmatannya di UPE, beliau berkhidmat dalam pelbagai bidang seperti infrastruktur, bekalan air, sumber tenaga, kesihatan, pendidikan, perumahan, telekomunikasi, perkhidmatan bandar, ekonomi makro, ekonomi antarabangsa, alam sekitar dan pembangunan serantau. Beliau telah menyandang pelbagai jawatan kanan di UPE antaranya sebagai Pengarah Tenaga, Pengarah Kanan Ekonomi Makro dan Timbalan Ketua Pengarah Bahagian Perancangan Makro sebelum bersara sebagai Ketua Pengarah pada tahun 2006. Beliau juga pernah berkhidmat di Kementerian Kewangan sebagai Timbalan Ketua Setiausaha (Dasar).

Ketika ini, beliau merupakan Pengerusi Cagamas SME Bhd dan ahli Lembaga Pengarah MISC Berhad, KLCC Property Holdings Berhad, KLCC Reits Management Berhad, Malaysia Marine and Heavy Engineering Holdings Berhad, Northport (Malaysia) Bhd dan Pusat Resolusi Pertikaian Industri Sekuriti. Beliau pernah berkhidmat sebagai Pengerusi Pengurusan Aset Air Berhad dan juga ahli Lembaga Pengarah PETRONAS, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Lembaga Hasil Dalam Negeri, FELDA dan UDA Holdings Berhad. Beliau pernah menjadi pakar perunding untuk Bank Dunia dan Program Pembangunan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu dalam memberi khidmat nasihat kepada Kerajaan Diraja Arab Saudi mengenai perancangan ekonomi, dan juga telah menyediakan khidmat nasihat teknikal kepada agensi-agensi perancangan di Vietnam, Kemboja, Indonesia dan di beberapa buah negara Afrika.

PENGENALAN

LEMBAGA PENGARAH: AHLI DAN PROFIL

Dato' Halipah menerima Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Ekonomi dan Ijazah Sarjana Ekonomi daripada Universiti Malaya. Beliau juga memiliki Sijil Pengurusan Ekonomi Lanjutan daripada IMF Institute, Washington dan Kiel Institute for World Economics, Jerman serta Sijil Program Pengurusan Lanjutan daripada Adam Smith Institute, London.

Encik George Anthony David Dass

Encik George Anthony David Dass dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah pada 3 Februari 2009 bagi tempoh tiga tahun. Tempoh pelantikan beliau telah dilanjutkan selama dua tahun lagi sehingga 2 Februari 2014.

Encik Dass pernah menjadi rakan kongsi di firma guaman Shahrizat, Rashid & Lee (sebelum ini dikenali sebagai Rashid & Lee) melebihi 25 tahun. Beliau mempunyai kepakaran luas dalam pemindahhakan, perbankan, pembinaan, usaha sama, penswastaan, kontrak dan undang-undang korporat. Beliau pernah berkhidmat sebagai pengarah beberapa syarikat senaraian awam dan sebagai Pengarah Lembaga Utama di Costain PLC, salah sebuah syarikat pembinaan yang tertua di United Kingdom, antara 1997 dan 2000. Ketika ini, beliau meneruskan penglibatan dalam khidmat pakar runding setelah bersara daripada praktik perundangan yang aktif pada Disember 2004.

Encik Dass menjadi ahli Majlis Peguam Malaysia pada tahun 1971 dan memulakan kerjaya perundangannya di firma guaman Ng Ek Teong & Partners. Pada tahun 1975, beliau mula berkhidmat di Institut Teknologi MARA (kini dikenali sebagai Universiti Teknologi MARA atau UiTM) sebagai pensyarah undang-undang. Pada Jun 1977, beliau berlepas ke London untuk melanjutkan pelajaran dalam Sarjana Undang-Undang dan kemudiannya bergiat semula dalam praktik perundangan pada tahun 1979.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada University of Singapore dan Ijazah Sarjana Perundangan (LLM) daripada Kings College, University of London. Kini, beliau merupakan ahli Lembaga Pengarah United Bintang Berhad dan Montfort Boys Town serta bekas Presiden Kelab Rotary Damansara.

Encik Lim Tian Huat

Encik Lim Tian Huat dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah pada 14 Ogos 2010 dan tempoh pelantikannya adalah sehingga 15 Ogos 2013.

Encik Lim ialah Rakan Kongsi Pengurusan Lim Tian Huat & Co., Akauntan Bertauliah dan seorang juruaudit dan pembubar berlesen. Beliau pernah menjadi rakan kongsi Ernst & Young dari tahun 2002 hingga 2009, dan sebelum itu berkhidmat sebagai rakan kongsi Arthur Andersen & Co. dari tahun 1990 hingga 2002.

Beliau juga pernah berkhidmat sebagai Pesuruhjaya Suruhanjaya Pampasan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu dan sebagai ahli Jawatankuasa Semakan Semula Undang-Undang Korporat di bawah skop Suruhanjaya Syarikat Malaysia. Beliau menjadi penulis bersama buku berjudul "Undang-Undang dan Amalan Penerimaan Korporat di Malaysia dan Singapura".

Beliau merupakan Pengarah UEM Land Holdings Berhad, Malaysia Building Society Berhad dan PLUS Malaysia Berhad. Beliau juga ialah Pengarah Bank of Yingkou, China.

Encik Lim merupakan Presiden pengasas Persatuan Ahli Praktik Insolvensi Malaysia (Insolvency Practitioners Association of Malaysia – IPAM). Beliau juga ahli Institut Akauntan Malaysia, ahli Majlis Institut Akauntan Awam Bertauliah Malaysia dan Felo Association of Chartered Certified Accountants. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Sastera (Kepujian) dalam jurusan Ekonomi.

Encik Alex Foong Soo Hah

Encik Alex Foong Soo Hah dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah pada 15 Ogos 2011 dan tempoh pelantikannya adalah sehingga 14 Ogos 2014.

Encik Foong merupakan ahli Lembaga Pengarah Bank Simpanan Nasional dan Institut Insurans Malaysia serta ahli Jawatankuasa Penarafan Malaysian Rating Corporation Bhd. Beliau memiliki pengalaman luas dalam industri insurans dan pernah memegang jawatan sebagai Ketua Pegawai Eksekutif di sebuah syarikat insurans terkemuka dari tahun 1996 hingga 2009. Sebelum itu, beliau juga memegang jawatan yang sama di sebuah syarikat insurans senaraian awam. Beliau juga pernah berkhidmat sebagai Presiden kepada Persatuan Insurans Hayat Malaysia dan Persatuan Aktuari Malaysia.

Beliau memiliki Ijazah Sarjana Sains Aktuari daripada Northeastern University, Boston dan Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) dalam jurusan Matematik daripada Universiti Malaya. Beliau merupakan Felo di Society of Actuaries di Amerika Syarikat dan Perancang Kewangan Berlesen dengan Malaysian Financial Planning Council.

Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad

Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah pada 1 Januari 2012 dan tempoh pelantikan beliau adalah sehingga 2 Januari 2015.

Encik Mohamad Abdul Halim ialah Ketua Eksekutif bagi Kumpulan Syarikat Peremba. Pada tahun 1988, beliau menyandang jawatan sebagai Pengurus Besar Kewangan dan Pengarah Kewangan di Landmarks Berhad, yang terlibat dalam pelbagai aktiviti termasuk perniagaan perhotelan, pelaburan dan pembangunan hartanah, perkhidmatan penjagaan kesihatan dan kerja infrastruktur. Dari 11 Mac 1996 hingga 2 November 2005 beliau menyandang jawatan sebagai Pengarah Urusan di Landmarks Berhad. Dari tahun 1994 hingga 2008, beliau menganggotai ahli lembaga pengarah bagi pelbagai syarikat, termasuk Rashid Hussain Berhad, Saujana Consolidated Bhd., Shangri-La Hotels (Malaysia) Berhad, Landmarks Berhad dan TDM Bhd.

Encik Mohamad Abdul Halim ialah ahli Institut Akauntan Malaysia. Beliau mencapai kelayakan sebagai Akauntan Berkanun (ACA) pada tahun 1985 dan merupakan Ahli Bersekutu di Institute of Chartered Accountants of England and Wales. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian – Kelas Pertama) dalam jurusan Kejuruteraan Awam daripada Imperial College, University of London.

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF JEAN PIERRE SABOURIN

Istilah “kredit”, saya dapati baru-baru ini, berasal daripada perkataan bahasa Latin “credere”, yang bermakna “untuk mempercayai”. “Apabila kita ... memberi pinjaman wang, ini adalah satu tindakan kepercayaan dan keyakinan. Pemberi pinjaman perlu yakin bahawa peminjam akan membayar balik wang ini”⁵. Penulisnya, Phillip Coggan, berkata demikian mengenai bank-bank, yang melanjutkan kredit dengan keyakinan bahawa pelanggan mereka akan membayar balik wang yang dipinjamkan.

Ketika saya sedang mempertimbangkan istilah “kredit”, terlintas dalam fikiran saya bahawa kenyataan ini juga benar bagi pelanggan yang menyediakan kredit kepada bank. Apabila pendeposit bank menyimpan wang mereka di bank, mereka menjadi pemberi pinjaman bank dan kelas terbesar pemiutang bank. Justeru, pendeposit mesti mempunyai kepercayaan dan keyakinan bahawa bank-bank akan membayar balik kepada mereka jumlah yang dihutang.

Semasa berlaku krisis kewangan keyakinan ini seringkali menjadi goyah, meningkatkan risiko pengeluaran deposit secara besar-besaran oleh pemiutang yang tidak lagi yakin wang mereka akan dibayar balik. Inilah sebabnya peranan penginsurans deposit sebagai peserta jaringan keselamatan kewangan semakin diberi keutamaan dalam beberapa tahun kebelakangan ini. Krisis kewangan global juga mewujudkan keperluan banyak negara untuk mengkaji semula skim pampasan insurans. Selain perlindungan secara langsung kepada konsumen, insurans berkanun bagi kegagalan ahli juga membantu memastikan keadaan ketidakstabilan dalam sistem kewangan dapat dibendung. Skim pampasan kewangan – selalunya satu langkah pencegahan – membantu mengukuhkan keyakinan konsumen terhadap penyedia perkhidmatan mereka dan menyokong keseluruhan kestabilan kewangan.

REKA BENTUK TEPAT

Jelasnya, adalah penting sesebuah dana tidak ditubuhkan semata-mata bagi menangani kegagalan ahli – ini tidak dapat menghalang berlakunya pengeluaran deposit secara besar-besaran, sekiranya, sebagai contoh, orang awam tidak mengetahui apa-apa tentangnya atau sekiranya tidak ada keyakinan terhadap keupayaan penginsurans deposit untuk membayar liabilitinya. Kita memerlukan satu sistem insurans deposit yang direka bentuk dengan baik agar dapat berfungsi dengan efektif. Untuk memastikan sistem itu berfungsi, khususnya, mereka harus mengambil kira ciri-ciri yang meminimumkan impak bahaya moral yang wujud dengan jaminan disokong Kerajaan.

Memandangkan sejarah PIDM yang agak singkat, sudah tentunya wujud persoalan – bagaimana PIDM berfungsi bagi memastikan ia mempunyai sistem insurans deposit yang efektif? Untuk menjawabnya, saya akan mengetengahkan dua bahagian penting bagi Perbadanan pada tahun 2012:

- (a) Penilaian Sistem Insurans Deposit kami berbanding Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurance* – IADI); dan
- (b) Usaha kami dalam sistem premium berbeza.

⁵ Phillip Coggan, “Paper Promises, Money, Debt and the New World Order” (2012)





Pengenalan

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

(a) Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif

Pada tahun 2012, kami menyertai kajian semula pertama Malaysia di bawah Program Penilaian Sektor Kewangan⁶ yang dikendalikan bersama oleh Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia. Program ini bukan hanya menyediakan penilaian bebas kepatuhan kami terhadap piawaian dan amalan terbaik global, tetapi juga mencadangkan tindakan untuk menangani kelemahan yang telah dikenal pasti. Sebagai sebahagian daripada program ini, sistem kami dinilai berpandukan 18 prinsip daripada Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif (Prinsip Teras) Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (IADI). Prinsip Teras ini menetapkan penanda aras penting untuk kegunaan negara-negara.

Pada hakikatnya, kami merujuk kepada Prinsip Teras dalam menangani pelbagai isu daripada hal-hal seperti perlindungan insurans deposit; pembiayaan; pembayaran balik segera; kesedaran awam; resolusi institusi yang gagal; dan kerjasama dengan peserta jaringan keselamatan lain termasuk bank pusat dan pengawal selia. Mengambil iktibar pengalaman dari banyak negara, Prinsip Teras itu telah membimbing kami dalam penubuhan dan pentadbiran Sistem Insurans Deposit kami.

Pada tahun 2012, antara lainnya, kami mengukuhkan kerjasama kami dengan Bank Negara Malaysia, memantapkan terma Perjanjian Perikatan Strategik kami bagi menangani perluasan mandat kami dan mencapai lebih kejelasan tentang peranan masing-masing dalam bidang-bidang tertentu. Kami terus menambah baik kesediaan kami bagi pembayaran balik segera serta pilihan intervensi dan resolusi kegagalan lain. Berkaitan usaha meningkatkan kesedaran awam tentang PIDM dan sistem perlindungan kami, saya juga berasa sukacita untuk memaklumkan keputusan kaji selidik kami mengenai tahap kesedaran awam pada 2012. Tahap kesedaran kini mencatat 48% mengenai PIDM, 42% mengenai Sistem Insurans Deposit dan 34% mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dalam lingkungan paras sasaran yang ditetapkan bagi tahun ini.

Setakat keseluruhan keberkesanan Sistem Insurans Deposit kami, saya berasa berbesar hati dapat mengesahkan bahawa kami mencatat pematuhan tinggi terhadap Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif. Kami terus memberi tumpuan kepada bahagian yang telah dikenal pasti untuk penambahbaikan.

(b) Bahaya Moral dan Premium Berbeza

Apabila kos potensi risiko ahli ditanggung oleh penginsurans berkanun, bahaya moral yang wujud bersamanya jelas sekali perlu ditangani. Selain pengawalan dan pemantauan, penaksiran premium berbeza mengikut risiko – satu penyelesaian yang merupakan kebiasaan dalam sektor swasta – menyediakan insentif bagi ahli untuk mengguna pakai pengurusan risiko wajar. Seperti yang dijangkakan, sistem premium berbeza juga memastikan kesaksamaan kepada institusi ahli, dengan institusi berisiko lebih tinggi perlu memikul bahagian berpatutan bagi kos memantau, intervensi dan resolusi masalah.

Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli telah dilaksanakan sejak tahun 2008. Dengan mandat kami yang diperluaskan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, pada tahun 2012, kami menyempurnakan sistem premium berbeza (Sistem Levi Berbeza) bagi aspek konvensional Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, yang akan diguna pakai mulai tahun taksiran 2013. Rangka kerja sementara bagi pengendali takaful akan dibangunkan dalam tempoh terdekat ini, dengan sasaran untuk pelaksanaan pada tahun 2014.

Oleh kerana objektifnya adalah untuk menggalakkan tatalaku pengurusan risiko wajar, sistem premium berbeza merupakan satu instrumen pengurangan risiko dan kos. Digabungkan dengan pemantauan berterusan, premium berbeza memantapkan keberkesanan usaha mengurangkan risiko Perbadanan, mengurangkan kemungkinan tuntutan terhadap dananya. Kelak, ini akan membantu mengurangkan risiko kerugian insurans kepada dana Perbadanan, dengan kemungkinan impak terhadap saiz dana Perbadanan yang dikehendaki berkurangan.

Memandangkan kelebihan premium berbeza, kami mengambil maklum kemajuan sistem premium yang diselarasakan dengan risiko kami. Kami berharap dapat bekerjasama dengan industri, seperti yang kami lakukan pada tahun 2012, dan kali ini bagi menyambut cabaran membangunkan Sistem Levi Berbeza yang efektif untuk pengendali takaful.

STRATEGI BAGI TEMPOH KESENANGAN DAN KESUSAHAN

Kami bukan sahaja prihatin mengenai “reka bentuk” tetapi juga keberkesanan strategi kami bagi mencapai mandat kami. Saya ingin mengetengahkan pendekatan kami pada 2012 dalam konteks sejarah kami dan strategi jangka panjang.

⁶ Analisis menyeluruh dan mendalam sektor kewangan sesebuah negara bagi membantu mengenal pasti kekuatan dan kelemahan sistem kewangannya.

Sebagaimana yang dibincangkan sebelum ini, reka bentuk institusi kami perlu wajar – khususnya, kami perlu mempunyai mandat yang jelas, kebebasan operasi dan kebertanggungjawapan. Semua ini digariskan dalam Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011, dengan peranan kami dinyatakan dengan jelas dalam pendahuluannya. Bagi tujuan ini, kami merakamkan penghargaan kepada Bank Negara Malaysia, yang membangunkan konsep bagi Sistem Insurans Deposit kami susulan Pelan Induk Sektor Kewangan 2000 - 2010.

Dari peringkat awal, kami memegang keyakinan bahawa adalah penting untuk mengekalkan strategi yang boleh berfungsi baik dalam tempoh kesenangan mahupun tempoh kesusahan. Pendekatan kami adalah untuk membina dan terus mengukuhkan organisasi dengan perspektif berikut:

- (a) Memandangkan mandat dan kebertanggungjawapan kami, organisasi kami perlu ditadbir dengan baik dan diuruskan secara efektif.
- (b) Kami perlu bersedia dari segi operasi untuk melaksanakan mandat kami. Ini bermakna kami mengambil masa yang diperlukan untuk merancang dan membentuk infrastruktur kami – polisi, prosedur dan sistem – pada setiap masa, memantau risiko kepada dana kami dan sistem kewangan.
- (c) Yang penting sekali, kami perlu memastikan bahawa kami mempunyai kuantiti dan kualiti sumber yang sesuai untuk menjalankan tugas dalam bidang berkepakaran tinggi iaitu menyediakan insurans berkanun yang disokong Kerajaan dan sebagai peminimum risiko. Memandangkan ini merupakan satu bidang baharu di Malaysia, pembelajaran dan pembangunan yang mendalam amat dikehendaki.

Saya akan mengetengahkan tahap kesediaan operasi dan tumpuan kami kepada pembelajaran dan pembangunan:

- (a) **Membina kesediaan operasi.** Pelan Induk Sektor Kewangan Bank Negara Malaysia 2000 - 2010 menentukan masa penubuhan Sistem Insurans Deposit ketika sistem perbankan mencatatkan purata kadar pertumbuhan kukuh sebanyak 8.1%. Justeru, penetapan masa pengenalan insurans deposit pada tahun 2005 membolehkan kami memberi tumpuan bagi memastikan reka bentuk sistem yang wajar serta membangunkan infrastruktur sokongan dan kecekapan, dengan mengambil pendekatan berasaskan risiko. Bagi memastikan kestabilan berterusan selepas peralihan daripada Jaminan Deposit Kerajaan pada tahun 2008, kami diberi mandat oleh Kerajaan pada tahun 2011 untuk mentadbir Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Dengan peluasan peranan kami, kami mendapati bahawa kami perlu menangani cabaran baharu yang wujud bersama mandat diperluaskan kami bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Sehubungan itu, pada tahun 2012, kami terlibat secara aktif, antara lainnya, dengan pelbagai inisiatif utama yang diperlukan untuk menyokong pentadbiran Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans secara efektif. Satu laporan tentang kemajuan inisiatif utama kami dikemukakan sepenuhnya dalam Laporan Tahunan ini.
- (b) **Sumber serta Pembelajaran dan Pembangunan.** Pakar ekonomi yang memenangi Hadiah Nobel, Gary S. Becker, yang kadangkala dikenali sebagai pengusul terma “modal insan”, menyatakan “kakitangan merupakan sumber asas

dalam mana-mana syarikat.” Di PIDM, modal intelektual adalah penting. Bagi tahun 2012, dua daripada aktiviti modal insan paling utama yang saya perhatikan adalah berikut: (i) dengan mandat diperluaskan, kami menjalankan carian meluas untuk memperoleh kemahiran dan pengalaman yang sesuai bagi membantu kami melaksanakan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans; dan (ii) kami meneruskan pembangunan kakitangan kami. Mengenai teori Becker, modal insan merupakan satu kaedah pengeluaran – dan semakin banyak pelaburan yang diperuntukkan untuk kakitangan kita, semakin mantap output tambahan yang diperolehi. Kami berpegang kepada prinsip bahawa kakitangan kami hendaklah memantapkan pengetahuan dan pembangunan, kedua-duanya sebagai pelaburan, serta menggalakkan pengekalan kakitangan dengan menyediakan peluang pembangunan. Selanjutnya, semasa kami membangunkan Rancangan Korporat bagi tahun 2012 - 2014, kami menyedari bahawa kami berada di tahap pembangunan yang mana pengurusan dan penggantian tenaga kerja adalah penting bagi memastikan kemapanan jangka panjang kejayaan organisasi. Pembangunan kepimpinan dan pengurusan harus berlaku, ketika individu memikul tanggungjawab lebih besar dan peranan lebih strategik. Justeru itu, pada tahun 2012, rangka kerja dan program kepimpinan bagi semua pengurus telah dibangunkan dan dilaksanakan dan ini akan diteruskan pada tahun 2013.

Apa juga sumbangan kami kepada kestabilan kewangan dan pengurusan risiko hingga hari ini, kami mengakui kewujudan cabaran dalam bidang yang mana penubuhan dan keberkesanan anda – dalam pandangan sesetengah pihak – hanya diiktiraf sebenar-benarnya apabila berlaku krisis. Kami tidak menafikan kenyataan ini. Sebaliknya, kami membentuk dan melaksanakan rancangan kami bagi memastikan yang kami bersedia menyahut cabaran apabila diperlukan.

Keutamaan antara rancangan-rancangan ini – selain bersedia dari segi operasi – ialah dua perkara. Perkara pertamanya, kami menyasarkan pemantapan pengetahuan sebanyak mungkin daripada pengalaman orang lain. Melangkah ke hadapan, kami akan terus mengambil iktibar daripada pengajaran berharga dalam sejarah dan pengalaman orang lain, bekerjasama rapat dengan peserta jaringan keselamatan kewangan lain dan mengukuhkan hubungan dengan penginsurans deposit lain dan organisasi yang serupa. Ini penting, agar kami dapat menguasai pengetahuan dan pengalaman dengan lebih pantas. Kami akan terus aktif menyertai arena antarabangsa, terus memantapkan pengetahuan daripada pengalaman resolusi secara langsung dalam kegagalan institusi kewangan, membentuk rangkaian penting dan saling bertukar pendapat.

Perkara keduanya – dan ini merupakan dimensi prestasi dalam urusan kami yang tidak boleh diabaikan – adalah untuk memastikan kami mempunyai kakitangan yang mampu menangani krisis apabila ia berlaku; keupayaan menghadapi krisis dengan tenang, menilai risiko, melihatnya sebagai satu pemangkin kejayaan, dan berinteraksi dengan kakitangan kami untuk menyelesaikan masalah. Pengendalian situasi di bawah tekanan memerlukan pemikiran yang jelas, tetapi sama juga pentingnya ialah keupayaan untuk membuat improvisasi dan ketabahan.

Pengenalan

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

KESIMPULAN

Dalam situasi tekanan, maklumat, membuat keputusan dan komunikasi semuanya adalah penting. Sebagaimana kajian terhadap pasukan tentera menunjukkan, pasukan yang mampu menjalankan tugas di bawah tekanan terdiri daripada mereka yang boleh menyesuaikan diri kepada keperluan situasi yang berbeza, dan mampu menjangka keperluan maklumat komander mereka. Tanpa kewujudan maklumat lengkap, kesilapan akan berlaku dalam proses membuat keputusan.

Seperti yang dimaklumkan oleh institusi ahli, inisiatif kami termasuk memastikan kami boleh mempunyai maklumat yang wajar semasa krisis. Kami juga berusaha untuk memastikan saluran komunikasi jelas semasa krisis – dengan peserta jaringan keselamatan kewangan lain, dalam kalangan Lembaga Pengarah dan Pengurusan, dan dalam kalangan ahli pasukan kami. Kami akan meneruskan simulasi agar kami dapat mempraktikkan pelaksanaan pertimbangan bersistematik semua alternatif yang sesuai walaupun di bawah situasi tekanan. Kami merancang untuk terus melatih pemimpin-pemimpin kami dan memastikan kerja berpasukan diberi penekanan sebagai nilai kritikal Perbadanan.

Kami mengakui pembinaan hubungan kerjasama dengan rakan kongsi strategik kami, termasuk Bank Negara Malaysia, Kementerian Kewangan dan Peguam Cara Perbendaharaan, Jabatan Peguam Negara, Jabatan Audit Negara, dan institusi ahli kami, hendaklah menjadi fokus utama kami untuk melangkah ke masa hadapan. Tanpa pihak-pihak ini dan kejelasan mengenai peranan masing-masing, kami tidak mampu melaksanakan mandat kami dengan efektif. Izinkan saya mengulangi rakaman penghargaan oleh Pengerusi kami kepada setiap rakan kongsi strategik kami.

Saya ingin merakamkan segulung penghargaan kepada Pengerusi kami, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias, Gabenor Bank Negara Malaysia, Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz, Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Dato' Sri Dr. Mohd. Irwan Serigar Abdullah, dan semua ahli Lembaga Pengarah yang lain, atas sokongan padu tidak terhingga terhadap usaha kami. Kami amat menghargai perspektif strategik yang dibawa oleh Lembaga Pengarah kepada Perbadanan.

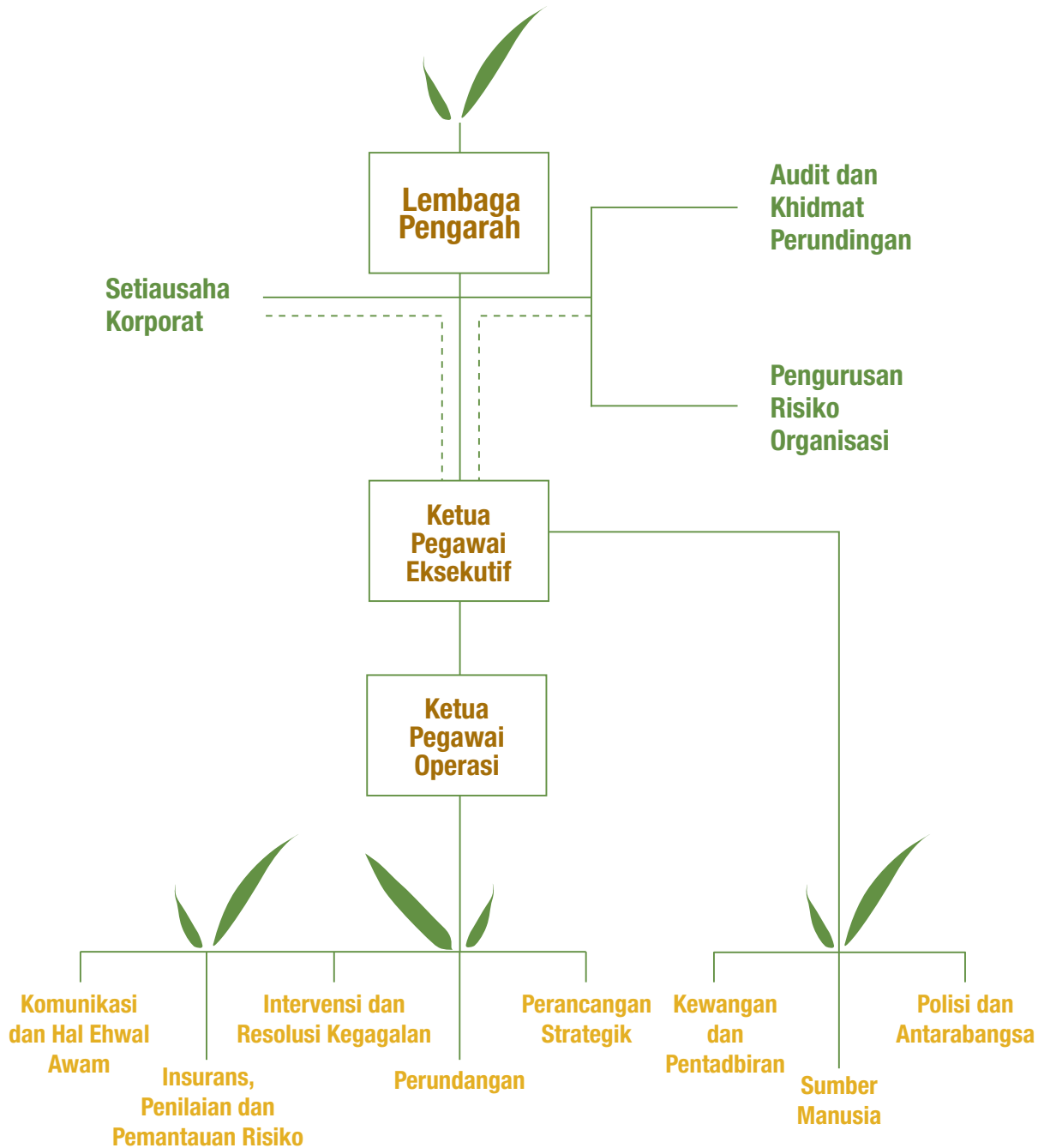
Kepada kakitangan kami, saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih atas ketekunan dan usaha gigih anda. Saya berharap kita akan dapat terus berganding bahu sebagai satu pasukan ketika kita melangkah ke hadapan untuk memenuhi cabaran kita.

Di masa hadapan, daya tahan dan kebolehan menyesuaikan diri akan menjadi kunci utama. Dalam memetik kata-kata bekas Presiden Amerika Syarikat, John F. Kennedy, "Perubahan adalah hukum kehidupan. Dan mereka yang hanya berfikir mengikut sudut pandangan masa dahulu atau kini, sudah pastinya akan ketinggalan di masa hadapan".



JEAN PIERRE SABOURIN

PENGENALAN CARTA ORGANISASI



PENGENALAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF



Dari kiri ke kanan:

Berdiri: Lim Kong Kuan, Wan Ahmad Ikram Wan Ahmad Lotfi, Chua Ee Leen, Jean Pierre Sabourin, Lim Yam Poh, Md Khairuddin Hj Arshad, Chong Chen Voon, Noorida Baharuddin

Duduk: Rafiz Azuan Abdullah, Lee Yee Ming, Margaret Fong Gook Pheng, Rozita Ahmad



Pengenalan

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif PIDM dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif yang bukan ahli Lembaga Pengarah. Jawatankuasa ini merupakan forum untuk perbincangan isu-isu berkaitan dengan pengurusan dan operasi harian PIDM. Ahlinya terdiri daripada Ketua-Ketua Bahagian yang juga bertanggungjawab menyokong Lembaga Pengarah dalam menjalankan tanggungjawab tadbir urusnya. Jawatankuasa ini bertujuan untuk memupuk komunikasi yang efektif, kerja berpasukan, keupayaan menyesuaikan diri kepada perubahan dan kerjasama efektif dalam semua bahagian kerja PIDM serta bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.

Jean Pierre Sabourin

Ketua Pegawai Eksekutif

Jean Pierre Sabourin ialah Ketua Pegawai Eksekutif PIDM sejak penubuhannya pada tahun 2005. Beliau mempunyai pengalaman luas dalam semua aspek insurans deposit sepanjang tempoh kerjayanya selama 35 tahun dalam bidang insurans deposit di Malaysia dan Kanada. Pelbagai negara dari seluruh dunia telah mendapatkan bantuan beliau untuk menubuhkan atau memantapkan sistem insurans deposit mereka. Beliau juga sering diminta untuk memberi ceramah dalam bidang tadbir urus dalam organisasi kerajaan, intervensi dan resolusi kegagalan, dan mengenai kepimpinan dan pengurusan wajar bagi sistem insurans deposit yang efektif.

Antara pencapaian beliau termasuk mempengerusikan Kajian Antarabangsa dan Kumpulan Kerja Forum Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Forum* – FSF), kini dikenali sebagai Lembaga Kestabilan Kewangan (*Financial Stability Board* – FSB), bagi penubuhan Sistem Insurans Deposit Efektif bermula pada tahun 1999 dan berakhir pada tahun 2001. Encik Sabourin juga mempengerusikan Dialog Polisi APEC mengenai Insurans Deposit yang pertama, yang mengusulkan cadangan kepada Menteri-Menteri APEC bagi pengukuhan sistem insurans deposit. Pada Mei 2002, beliau menerajui pembangunan dan penubuhan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers* – IADI) dan dilantik sebagai Pengerusi Majlis Eksekutif dan Presidennya yang pertama, jawatan yang beliau pegang sehingga tahun 2007. Usaha yang dilaksanakan bagi FSF dan penyelidikan dan bimbingan daripada IADI di bawah pimpinan beliau telah membawa kepada pembangunan Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif, yang diguna pakai secara bersama oleh IADI dan Jawatankuasa Basel untuk pengawalseliaan perbankan pada tahun 2009 dan kemudiannya disokong oleh FSB.

Encik Sabourin memulakan kerjaya beliau di *Canada Deposit Insurance Corporation* (CDIC) pada tahun 1976 dan beransur-ansur memegang pelbagai jawatan kanan sehingga pelantikan beliau sebagai Presiden dan CEO oleh Kerajaan Kanada pada tahun 1990, jawatan yang dipegangnya selama 15 tahun sehingga persaraan beliau pada April 2005. Di bawah kepimpinan beliau, CDIC membangun menjadi sebuah penginsurans deposit dengan amalan terbaik dan berjaya menyelesaikan lebih 40 kegagalan institusi kewangan. Pada tahun 2006, CDIC mendapat pengiktirafan daripada ahli-ahli IADI dan menerima Anugerah Tahunan Organisasi Insurans Deposit IADI atas pencapaian dan sumbangannya kepada pembangunan sistem insurans deposit yang efektif.

Pada Ogos 2005, Kerajaan Malaysia mendapatkan khidmat Encik Sabourin untuk menubuhkan PIDM dan dilantik sebagai CEO pertamanya, jawatan yang disandang beliau sehingga sekarang. Dalam jangka masa beberapa tahun, PIDM telah membangun menjadi pihak berkuasa resolusi dan perlindungan konsumer kewangan yang ditadbir dan diurus dengan baik.

Pada tahun 2011, PIDM menerima Anugerah Tahunan Organisasi Insurans Deposit IADI di atas sumbangannya ke arah mengukuh dan memajukan sistem insurans deposit efektif dan juga membantu IADI mencapai objektifnya. Juga pada tahun 2011, mandat perundangan PIDM telah diperluaskan untuk melindungi pemilik polisi syarikat insurans. Kini, PIDM mentadbir enam kumpulan dana yang berbeza secara berasingan (bank perdagangan dan bank Islam, dan insurans hayat dan am, kedua-dua konvensional dan takaful).

Di bawah kepimpinan beliau, PIDM mendapat pengiktirafan di atas ketelusan dan kebertanggungjawaban yang tinggi kepada pemegang kepentingan utama menerusi pendedahan awam Rancangan Korporatnya dan prestasinya di dalam rancangan tersebut. Laporan Tahunan PIDM meraih Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan Malaysia (*National Annual Corporate Report Awards – NACRA*) dalam kategori syarikat bukan senaraian awam, empat tahun berturut-turut (2008 - 2011) bagi kualiti pendedahan dan standard tadbir urus korporat.

Encik Sabourin merupakan ahli Lembaga Pengarah Pusat Kepimpinan dan Tadbir Urus ICLIF yang terletak di Kuala Lumpur dan ahli Jawatankuasa Eksekutif Kestabilan Kewangan Bank Negara Malaysia. Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan daripada University of Toronto.

Md Khairuddin Hj Arshad⁷

Ketua Pegawai Operasi

Md Khairuddin Hj Arshad dilantik sebagai Ketua Pegawai Operasi pada tahun 2010 dan beliau menyokong Ketua Pegawai Eksekutif dalam pengurusan operasi harian Perbadanan. Sebelum pelantikan ini, beliau merupakan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko, yang bertanggungjawab bagi analisis dan pemantauan tahap risiko bank ahli serta intervensi dan resolusi kegagalan bank-bank bermasalah.

Khairuddin berkhidmat dengan Bank Negara Malaysia selama lebih 15 tahun di Jabatan Pengawasan Bank dan Jabatan Perbankan Islam dan Takaful. Beliau memiliki pengalaman luas dalam bidang perbankan dan kewangan Islam dan merupakan peneraju bagi bidang insurans deposit Islam. Kini beliau merupakan Pengerusi Jawatankuasa Insurans Deposit Islam IADI, dan pemerhati bagi Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia mengenai urus niaga kewangan Islam. Beliau juga memberi nasihat teknikal kepada beberapa negara dalam pembangunan industri perbankan Islam dan sistem insurans deposit Islam mereka serta membentangkan kertas kerja di seminar tempatan dan antarabangsa. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perakaunan daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia.

Lim Yam Poh⁷

Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat

Lim Yam Poh dilantik sebagai Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat pada tahun 2006, dan beliau bertanggungjawab bagi hal ehwal undang-undang khidmat setiausaha korporat di PIDM.

Tanggungjawab beliau termasuklah menyediakan pelbagai khidmat perundangan yang diperlukan oleh PIDM, termasuk memastikan PIDM mematuhi semua peruntukan berkanun dan pensijilan produk deposit. Beliau juga menyediakan perkhidmatan guaman kepada Lembaga Pengarah serta menyokong Jawatankuasa Tadbir Urus dan Lembaga Pengarah dalam membangunkan dan mengekalkan amalan terbaik tadbir urus dengan memberikan penyelidikan dan nasihat.

Beliau mempunyai pengalaman lebih tujuh tahun dengan sebuah firma perundangan terkemuka di Kuala Lumpur. Beliau berkhidmat dengan Suruhanjaya Sekuriti Malaysia antara tahun 1997 dan 2000 dan di Hong Kong Securities and Futures Commission antara tahun 2000 dan 2005. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perundangan dengan kepujian daripada University of Birmingham, England dan menjadi ahli Bar of England and Wales dan Majlis Peguam Malaysia.

Wan Ahmad Ikram Wan Ahmad Lotfi⁷

*Ketua Pegawai Kewangan dan
Pengurus Besar, Kewangan
dan Pentadbiran*

Wan Ahmad Ikram Wan Ahmad Lotfi dilantik sebagai Ketua Pegawai Kewangan pada tahun 2006 dan bertanggungjawab ke atas keseluruhan hal ehwal kewangan dan pentadbiran pejabat PIDM. Beliau bertanggungjawab terutamanya bagi hala tuju, pengurusan dan kawalan fungsi perakaunan dan perbendaharaan serta fungsi-fungsi berkaitan dengan pengurusan sistem maklumat dan teknologi, serta proses, polisi dan kawalan urusan operasi.

Sebagai Akauntan Bertauliah terlatih, beliau merupakan ahli Institute of Chartered Accountants di Australia dan Institut Akauntan Malaysia. Beliau memulakan kerjaya dengan Telekom Malaysia Berhad sebelum menceburi kerjaya perakaunan profesional dengan KPMG di Melbourne, Australia. Sekembalinya ke Malaysia, beliau menyertai Tahan Insurance Malaysia Berhad sebagai Ketua Audit Dalaman dan kemudiannya dilantik sebagai Ketua Pegawai Kewangan pada Mac 2004. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan daripada University of Melbourne, Australia.

⁷ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

PENGENALAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF: AHLI DAN PROFIL

Chong Chen Voon⁷

*Ketua Pegawai Risiko dan
Pengurus Besar, Pengurusan
Risiko Organisasi*

Chong Chen Voon dilantik sebagai Ketua Pegawai Risiko pada tahun 2011 dan mengetuai Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi. Beliau bertanggungjawab ke atas pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi Perbadanan dan Pelan Kesenambungan Perniagaan yang meliputi seluruh organisasi dan menyokong Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Audit dan Pengurusan bagi memastikan risiko-risiko utama PIDM dikenal pasti, dinilai, diuruskan, dipantau dan dilaporkan secara tetap dan berterusan.

Beliau memiliki pengalaman lebih 18 tahun dalam menyediakan perkhidmatan jaminan kepada syarikat awam dan swasta di Malaysia dan di luar negara, menumpukan kepada pengurusan risiko organisasi, audit dalaman, tadbir urus korporat, Seksyen 404 Akta Sarbanes-Oxley, audit berkanun dan perkhidmatan perakaunan. Beliau ialah seorang kolumnis untuk sebuah majalah tempatan dan menulis topik berkaitan pengurusan risiko organisasi, dan seorang penceramah berkenaan topik berkaitan isu tadbir urus, risiko dan pematuhan.

Beliau memulakan kerjayanya sebagai juruaudit luaran dan seterusnya menyertai firma KPMG di Kuala Lumpur, Malaysia dan Taipei, Taiwan. Beliau kemudiannya memegang jawatan Pengarah Eksekutif di sebuah firma perundingan sebelum menyertai PIDM.

Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan daripada Edith Cowan University Australia dan Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan (Kewangan) daripada Universiti Putra Malaysia. Beliau juga merupakan Juruaudit Dalaman Bertauliah (USA), Akauntan Bertauliah (Malaysia), Certified Practising Accountant (Australia), Certified Business Continuity Institute (UK) serta Ahli Institut Akauntan Malaysia dan Institut Juruaudit Dalaman Malaysia. Beliau juga diberi akreditasi oleh Institut Juruaudit Dalaman Malaysia untuk melaksanakan Penilaian Kualiti Dalaman / Pengesahan Fungsi Audit Dalaman.

Noorida Baharuddin⁷

*Ketua Audit Dalaman dan
Pengurus Besar, Audit dan
Khidmat Perundingan*

Noorida Baharuddin dilantik sebagai Ketua Audit Dalaman pada tahun 2006 dan mengetuai Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Tanggungjawab utama beliau termasuklah menyediakan perkhidmatan jaminan dan rundingan secara bebas dan objektif, bagi meningkatkan keberkesanan dan kecekapan operasi PIDM, kebolehpercayaan dan integriti pelaporan kewangan PIDM serta memastikan pematuhan PIDM terhadap undang-undang dan peraturan berkenaan.

Beliau mempunyai pengalaman selama 20 tahun dalam bidang audit, pengurusan risiko dan pembangunan polisi daripada kerjaya beliau dengan firma audit luaran, badan-badan pengawalselia dan syarikat senaraian awam. Pengalaman audit beliau termasuk audit dalaman dan luaran serta pemeriksaan pengawalseliaan. Dalam pemeriksaan kawal selia, beliau mengetuai pemeriksaan terhadap institusi-institusi dan pengantara-pengantara pasaran modal berlesen yang dikawal selia oleh Suruhanjaya Sekuriti, serta institusi-institusi kewangan dan insurans luar pesisir yang dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Perkhidmatan Kewangan Labuan (Labuan FSA), sebelum ini dikenali sebagai Pihak Berkuasa Perkhidmatan Kewangan Luar Pesisir Labuan. Beliau juga terlibat dengan pembangunan dan pelaksanaan pengurusan risiko organisasi bagi Labuan FSA. Semasa berkhidmat dengan Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam, beliau menimba pengalaman dalam pembangunan piawaian untuk industri perkhidmatan kewangan Islam. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perniagaan dalam Perakaunan daripada University of Tasmania, Australia dan Ijazah Sarjana Muda Perundangan daripada Universiti Institut Teknologi Mara (UiTM), Malaysia. Beliau merupakan ahli Certified Practising Accountant (Australia), Institut Juruaudit Dalaman Malaysia dan Perancang Kewangan Bertauliah dengan Financial Planning Association of Malaysia.

⁷ Pegawai korporat yang dilantik oleh Lembaga Pengarah

Chua Ee Leen

*Pengurus Besar, Perancangan
Strategik*

Chua Ee Leen ialah Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik. Beliau bertanggungjawab bagi pelaksanaan proses perancangan strategik PIDM serta menyokong Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam menetapkan hala tuju dan pembangunan rancangan strategik dengan mengambil kira peluang serta risiko yang dihadapi oleh Perbadanan. Beliau juga terlibat dalam urusan pengurusan risiko di peringkat operasi di PIDM.

Sebelum ini, beliau menyertai Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan membantu Ketua Pegawai Risiko dalam pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, beliau mempunyai pengalaman lebih tujuh tahun dalam bidang pengauditan, pengurusan risiko serta pembangunan polisi dan prosedur di pejabat Ernst & Young di Kuala Lumpur, termasuk dipinjamkan sementara kepada sebuah kumpulan global bagi syarikat-syarikat tenaga dan petrokimia. Pengalaman pengauditannya termasuklah pengauditan dalaman dan luaran, penilaian semula pematuhan bebas Sarbanes-Oxley, serta penilaian semula berkaitan pensijilan. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Perdagangan dalam jurusan perakaunan dan kewangan daripada Curtin University of Technology, Perth, Western Australia. Beliau ialah Certified Practising Accountant (Australia) dan ahli Institut Akauntan Malaysia.

Lee Yee Ming

*Pengurus Besar,
Polisi dan Antarabangsa*

Lee Yee Ming ialah Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa. Beliau bertanggungjawab bagi bahagian polisi-polisi penting dan perhubungan antarabangsa PIDM. Tanggungjawab utama beliau adalah menilai, membangunkan dan mencadangkan secara proaktif polisi-polisi berkaitan dengan mandat dan operasi PIDM yang membantu memenuhi pandangan dan kepentingan PIDM serta memperkukuh PIDM di peringkat antarabangsa selaras dengan visi dan misinya. Pada Oktober 2011, beliau telah dipilih menjadi ahli Majlis Eksekutif (EXCO) IADI bagi tempoh tiga tahun. Peranan EXCO IADI termasuklah mencadangkan proses untuk membangunkan dan mengukuhkan garis panduan bagi meningkatkan keberkesanan sistem insurans deposit; dan membangunkan polisi untuk khidmat nasihat berkaitan isu-isu insurans deposit. Sebelum ini, beliau memegang jawatan Ketua Pegawai Risiko PIDM, mengetuai Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi.

Sebelum menyertai PIDM pada tahun 2007, beliau mempunyai pengalaman lebih 10 tahun dalam bidang perundingan dan perbankan berkenaan Pengurusan Risiko Organisasi, Basel II, tadbir urus korporat dan audit dalaman. Beliau memulakan kerjaya di Amerika Syarikat di sebuah institusi kewangan di Illinois dan kemudiannya menyertai Ernst & Young di pejabat Kuala Lumpur, Malaysia dan Taipei, Taiwan. Beliau memberi khidmat nasihat kepada organisasi di Malaysia dan antarabangsa mengenai pelaksanaan Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi masing-masing, dan juga membantu bank-bank di Taiwan sebagai pengurus projek dalam pelaksanaan sistem Basel II dan projek-projek berkenaan dengan pelaksanaan Basel II. Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam jurusan pengurusan perniagaan (*summa cum laude*) dan Sarjana Pentadbiran Perniagaan dalam jurusan kewangan daripada Western Michigan University, Amerika Syarikat. Beliau juga merupakan Juruaudit Dalaman Bertauliah.

Lim Kong Kuan

*Pengurus Besar,
Intervensi dan Resolusi
Kegagalan*

Lim Kong Kuan dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan pada tahun 2010. Tanggungjawab beliau termasuklah membangunkan infrastruktur bagi pengendalian aktiviti berkaitan intervensi dan resolusi kegagalan yang tepat pada masa secara efektif oleh PIDM. Sebelum ini beliau merupakan Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko.

Sebelum menyertai PIDM, beliau berkhidmat selama 11 tahun di Bank Negara Malaysia (BNM) dari tahun 1995, jawatannya termasuk sebagai Pengurus Bahagian Polisi Pruden, Jabatan Pengawasan Bank. Pengalaman beliau dengan BNM termasuklah membangunkan dan menyemak semula polisi-polisi berhemat berkaitan keperluan kecukupan modal dan pengurusan risiko perbankan, khususnya risiko pasaran dan peraturan-peraturan berkaitan Basel II.

Beliau merupakan pemegang biasiswa BNM dan memperoleh Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (pengkhususan jurusan Perakaunan) daripada University of Sydney, Australia. Beliau juga menerima biasiswa lanjutan daripada BNM untuk menyempurnakan pengajian Sarjana Sains dalam jurusan Dagangan dan Kewangan Matematik daripada City University Business School, City University London, United Kingdom pada tahun 2001 dengan mencapai keputusan tahap cemerlang.

Pengenalan

Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif: Ahli dan Profil

**Margaret Fong
Gook Pheng**

*Pengurus Besar,
Sumber Manusia*

Margaret Fong dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia sejak November 2012. Tanggungjawab beliau termasuklah membangunkan strategi modal insan dan pelan-pelan untuk memaksimumkan keberkesanan organisasi dan juga individu dan menyediakan polisi modal insan, program dan perkhidmatan bagi memastikan PIDM boleh berjaya melantik, memilih, membangun dan mengekalkan tenaga kerja berkaliber tinggi bagi memenuhi mandat PIDM.

Margaret memiliki pengalaman lebih 20 tahun dalam pelbagai jawatan Sumber Manusia dalam industri makanan, motor, kimia dan insurans. Selain itu, beliau juga memiliki pengalaman selama tujuh tahun dalam operasi yang merangkumi penajajaminan, perkhidmatan pelanggan, tuntutan dan operasi cawangan dengan sebuah syarikat insurans terkemuka.

Margaret memiliki ijazah dalam pentadbiran perniagaan daripada Ottawa University, USA, Diploma daripada Life Office Management Association, USA, Diploma daripada Institute of Administrative Management, UK dan Ijazah Sarjana Pengurusan Sumber Manusia daripada Canberra University, Australia.

Rafiz Azuan Abdullah

*Pengurus Besar,
Insurans, Penilaian dan
Pemantauan Risiko*

Rafiz Azuan Abdullah dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko pada tahun 2010. Beliau bertanggungjawab bagi analisis dan pemantauan tahap risiko institusi ahli serta fungsi-fungsi insurans dan penaksiran premium PIDM. Beliau menyertai PIDM pada Januari 2007 dan menerajui penyempurnaan Sistem Penilaian Risiko bagi PIDM.

Sebelum menyertai PIDM, Rafiz berkhidmat lebih 10 tahun dengan Agensi Penarafan Malaysia (*Rating Agency Malaysia – RAM*), dengan pengkhususan dalam penarafan institusi kewangan, syarikat hartanah dan pembinaan. Sepanjang tempoh tersebut, Rafiz juga dipinjamkan sementara selama setahun kepada Jawatankuasa Penyusunan Semula Hutang Korporat di BNM pada Disember 1999 untuk membantu dalam penyusunan semula syarikat-syarikat yang bermasalah akibat kemelesetan ekonomi.

Rafiz memiliki Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dan Kewangan daripada Lancaster University, United Kingdom.

Rozita Ahmad

*Pengurus Besar,
Komunikasi dan
Hal Ehwal Awam*

Rozita Ahmad dilantik sebagai Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam pada November 2012. Beliau bertanggungjawab untuk pelbagai inisiatif komunikasi bagi program kesedaran awam, perhubungan awam, penerbitan dan program melibatkan pemegang kepentingan Perbadanan.

Rozita memiliki pengalaman lebih 20 tahun dalam bidang perhubungan awam / komunikasi yang termasuk perhubungan media, pengurusan krisis dan isu, komunikasi dalaman, tanggungjawab sosial korporat, komunikasi pemasaran, hubungan kerajaan, pengurusan acara dan hal ehwal konsumen.

Beliau memulakan kerjayanya sebagai Pegawai Perhubungan Awam di Maybank dan kemudiannya berpindah untuk mengetuai Jabatan Komunikasi di EPE Power Corporation Berhad dan Syarikat Pengeluar Air Sungai Selangor Sdn. Bhd. (SPLASH). Rozita kemudiannya menyertai Hill & Knowlton (SEA) Sdn. Bhd., agensi perhubungan awam antarabangsa di mana beliau mengendalikan pelanggan dari beberapa industri yang berbeza. Beliau juga pernah bekerja dengan jenama-jenama terkenal di Unilever (Malaysia) Holdings Sdn. Bhd. dan kemudiannya, di Glaxo Smithkline Consumer Healthcare.

Rozita memiliki Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan (MBA) daripada Governors State University dan Ijazah Sarjana Muda Sains dalam pengurusan daripada Northern Illinois University, kedua-duanya di Illinois, Amerika Syarikat.

Pengenalan

Jawatankuasa Pengurusan Lain

Jawatankuasa Pengurusan Kanan

Jawatankuasa Pengurusan Kanan PIDM dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa ini merupakan forum perkongsian maklumat dan mengetengahkan isu-isu utama yang memberi kesan kepada bahagian-bahagian atau fungsi masing-masing. Mesyuarat jawatankuasa ini diadakan selepas setiap mesyuarat Lembaga Pengarah bagi memaklumkan perbincangan dan keputusan penting yang dibuat oleh Lembaga Pengarah. Ahli-ahlinya terdiri daripada Pengurus-pengurus Besar, Timbalan Pengurus-pengurus Besar atau Pengurus Kanan yang melapor secara langsung kepada Ketua-ketua Bahagian. Jawatankuasa Pengurusan Kanan berfungsi untuk memudahkan komunikasi yang berkesan, kerja berpasukan dan kerjasama efektif dalam semua bahagian kerja PIDM, serta bertindak sebagai saluran maklumat kepada semua kakitangan.

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi ialah jawatankuasa pengurusan yang ditubuhkan untuk memberi jaminan bahawa risiko diuruskan dengan wajar, di samping memberi nasihat dan pemahaman kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah mengenai risiko penting yang memberi kesan kepada PIDM. Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi juga mengadakan pengawasan ke atas pengurusan kesinambungan urusan yang berkaitan dengan Perbadanan.

Ahli-ahli Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi adalah seperti berikut:

- Ketua Pegawai Eksekutif (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Operasi
- Ketua Pegawai Kewangan
- Ketua Pegawai Risiko
- Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat, Bahagian Perundangan
- Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi
- Timbalan Pengurus Besar, Ekonomi dan Penyelidikan, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Mana-mana pegawai atau kakitangan PIDM lain yang akan ditentukan oleh Pengerusi mengikut keperluan semasa

Wakil dari Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi bertindak sebagai Setiausaha kepada Jawatankuasa ini atau ketika ketidakhadiran beliau, seseorang yang disarankan oleh Pengerusi. Ketua Audit Dalaman hadir dalam semua mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi sebagai pemerhati.

Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan Perancangan Strategik

Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan Perancangan Strategik ialah jawatankuasa pengurusan yang ditubuhkan untuk memantau, mengemaskini, menasihati dan menyokong peranan Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi memudahkan dan menyelaraskan aktiviti berkenaan Pengurusan Risiko Organisasi dan perancangan strategik di seluruh PIDM. Jawatankuasa Kerja ini terdiri daripada ahli berikut:

- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Risiko
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi
- Wakil bahagian-bahagian berikut di PIDM:
 - Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
 - Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
 - Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
 - Bahagian Sumber Manusia
 - Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
 - Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 - Bahagian Perundangan
 - Bahagian Polisi dan Antarabangsa
 - Bahagian Perancangan Strategik
- Pengurus, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi (Setiausaha)
- Wakil Bahagian Audit dan Khidmat Perundangan (Pemerhati)
- Mana-mana pegawai atau kakitangan PIDM lain yang akan ditentukan oleh Pengerusi mengikut keperluan semasa

PENGENALAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN LAIN

Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti

Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti merupakan jawatankuasa penasihat yang mengkaji semula perkara-perkara berkaitan dengan pembiayaan, mudah tunai, pelaburan dan pengurusan risiko kewangan PIDM. Jawatankuasa ini juga berfungsi sebagai forum untuk membincangkan amalan pengurusan risiko pelaburan dan kewangan yang mungkin mempengaruhi strategi pelaburan dan pembiayaan serta implikasi keputusan berkenaan kepada pengurusan aset dan liabiliti PIDM.

Ahli Jawatankuasa ialah:

- Ketua Pegawai Kewangan (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)
- Ketua Pegawai Operasi (*ex officio*)
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Timbalan Pengurus Besar, Ekonomi dan Penyelidikan, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Timbalan Pengurus Besar, Kewangan
- Pengurus Kanan, Kewangan (Setiausaha)
- Ketua Audit Dalaman (Pemerhati)
- Ketua Pegawai Risiko (Pemerhati)

Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat

Fungsi utama Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat adalah untuk menyediakan pengawasan, mengurus dan melaksanakan strategi, rancangan dan bajet Teknologi Maklumat (IT). Jawatankuasa ini menyediakan hala tuju dan garis panduan bagi memastikan pelaksanaan strategi teknologi maklumat yang sejajar dengan matlamat PIDM. Jawatankuasa menyemak semula status rancangan strategi, kemajuan projek secara keseluruhan, pemerolehan utama dan penggunaan bajet IT serta membincangkan IT Korporat dan polisi maklumat pada setiap suku tahun. Jawatankuasa ini juga membenarkan Pengurusan memantau, mengurus serta menangani risiko dan peluang berkaitan IT daripada sumber atau peristiwa luaran.

Ahli Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat ialah:

- Ketua Pegawai Operasi (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Eksekutif (*ex officio*)
- Ketua Pegawai Kewangan
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Pentadbiran
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Teknologi Maklumat
- Kaunsel Kanan Perundangan
- Pentadbir Projek, Jabatan Teknologi Maklumat (Setiausaha)
- Ketua Audit Dalaman (Pemerhati)
- Ketua Pegawai Risiko (Pemerhati)
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik (Pemerhati)

Jawatankuasa Pematuhan Korporat

Jawatankuasa Pematuhan Korporat menyediakan bantuan kepada Lembaga Pengarah dalam memenuhi tanggungjawab pengawasan dan tadbir urus korporat berkaitan pematuhan PIDM terhadap undang-undang, peraturan, kod-kod industri, polisi dan prosedur, obligasi kontrak dan piawaian organisasi yang terpakai kepada PIDM disebabkan aktiviti urusan dan fungsi-fungsinya.

Jawatankuasa Pematuhan Korporat memastikan penggunaan pakai ini disepadukan ke dalam pelbagai Bahagian dan membolehkan pengenalan bidang-bidang penambahbaikan ke atas pematuhan di seluruh organisasi. Tugas Jawatankuasa Pematuhan Korporat termasuk meningkatkan kesedaran dan pemahaman mengenai polisi dan prosedur utama serta pelaksanaan amalan yang berkaitan bagi memastikan pematuhan kepada undang-undang yang diguna pakai di mana bersesuaian.

Ahli-ahlinya ialah:

- Kaunsel Am (Pengerusi)
- Ketua Pegawai Kewangan
- Ketua Audit Dalaman
- Ketua Pegawai Risiko
- Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Pengurus Kanan, Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Pengurus Kanan, Bahagian Sumber Manusia
- Pengurus Kanan, Jabatan Organisasi dan Kaedah
- Kaunsel Kanan Perundangan (Setiausaha)

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan yang ditubuhkan mengikut Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 dan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan) 1996, membantu Pengurusan menggalakkan persekitaran kerja yang selamat, sihat dan kondusif bagi semua kakitangan, kontraktor, pakar perunding, pelawat dan pihak-pihak lain yang berurusan dengan Perbadanan. Fungsi utama Jawatankuasa ini adalah untuk memastikan penyelenggaraan persekitaran kerja yang selamat dan sihat serta mengadakan peruntukan kemudahan yang memadai bagi kebajikan kakitangan. Jawatankuasa ini juga bertanggungjawab untuk mengkaji semula langkah-langkah yang diambil untuk memastikan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja, menyasiat sebarang perkara berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan serta menyelesaikan perkara-perkara tersebut.

Ahli-ahli Jawatankuasa ini ialah:

- Pengurus Besar, Bahagian Sumber Manusia (Pengerusi)
- Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Strategik
- Timbalan Pengurus Besar, Jabatan Pentadbiran
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Timbalan Pengurus Besar, Bahagian Polisi dan Antarabangsa
- Pengurus, Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko (Setiausaha)
- Wakil-wakil kakitangan daripada:
 - Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
 - Bahagian Sumber Manusia
 - Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
 - Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
 - Bahagian Perundangan
 - Mana-mana pegawai atau kakitangan PIDM lain yang akan ditentukan oleh Pengerusi mengikut keperluan semasa

Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat

Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat membantu dalam melaksanakan komitmen Perbadanan untuk menjalankan urusan dan hal ehwalnya secara bertanggungjawab dari segi sosial, mapan dan bermakna melalui pembabitin bersama masyarakat dan perlindungan persekitaran.

Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat terdiri daripada wakil-wakil daripada bahagian berikut:

- Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
- Bahagian Audit dan Khidmat Perundangan
- Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
- Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi
- Bahagian Kewangan dan Pentadbiran
- Bahagian Sumber Manusia
- Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko
- Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan
- Bahagian Perundangan
- Bahagian Polisi dan Antarabangsa

Bahagian 2

TADBIR URUS KORPORAT

Integriti

Biar berkali badai melanda,

buluh teguh menempuh

ranjau yang tiba.



TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

PENGENALAN

Tiada “kod tadbir urus korporat” yang diguna pakai secara langsung kepada Perbadanan sebagai sebuah badan berkanun dengan objektif polisi awam. Sejajar dengan komitmennya untuk mencapai tadbir urus korporat yang mantap, dan atas inisiatifnya sendiri, Lembaga Pengarah telah membangunkan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah yang menyatakan piawaian yang diharapkan daripada sesebuah lembaga pengarah bagi sebuah badan berkanun. Polisi tersebut menyatakan amalan terbaik yang diperakui dan prinsip tadbir urus korporat yang telah diguna pakai, yang mana relevan, bagi Perbadanan sebagai sebuah badan berkanun. Polisi tersebut, yang boleh didapati di laman sesawang kami di www.pidm.gov.my menyatakan sumber-sumber piawaian-piawaian tersebut diperoleh.

Lembaga Pengarah menggunakan Polisi ini sebagai panduan kepada tanggungjawab Lembaga Pengarah kami dan sebagai instrumen bagi kami untuk bertanggungjawab terhadap pemegang kepentingan kami berhubung dengan tadbir urus kami. Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah melaporkan kepada pemegang kepentingan kami berpanduan piawaian yang terkandung dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

Jadual berikut menyediakan tinjauan mengenai piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah
Ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.
Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah
Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.
Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa
Apabila melantik sesebuah jawatankuasa, Lembaga Pengarah akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi jawatankuasa ini.
Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah
Komposisi Lembaga Pengarah hendaklah mengekalkan unsur kebebasan serta mempunyai gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, memandangkan objektif dan hala tuju strategik Perbadanan.
Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif
Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.
Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan
Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan tempoh jawatan dan ganjaran bagi mereka.
Piawaian 7: Ganjaran pegawai
Lembaga Pengarah akan memastikan, secara berterusan, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mapan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan kepada polisi dan prosedur. Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 8: Perancangan pengurusan penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan mewujudkan piawaian tatalaku dan etika bagi Pengarah, pegawai dan kakitangan lain di Perbadanan, dan memperoleh jaminan secara berterusan, bahawa Perbadanan mempunyai proses berterusan, sesuai dan berkesan bagi memastikan kepatuhan terhadap piawaian tersebut.

Piawaian 10: Risiko utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) mencapai kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;
- (ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat dilaksanakan dan sentiasa disemak semula;
- (iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan terus diurus secara efektif; dan
- (iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau semasa ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat ke atas operasi dan risiko yang berkenaan (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan efektif bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat.

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan mendapatkan jaminan sewajarnya secara tetap bahawa Perbadanan berada “dalam keadaan terkawal”.

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan meluluskan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Piawaian 14: Komunikasi yang berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang ramai, Bank Negara Malaysia (BNM), badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah setiap tahun bagi memastikan polisi ini kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, panduan hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Penyataan Tadbir Urus ini merupakan laporan yang menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi Piawaian ini pada tahun 2012.

PENYATAAN TADBIR URUS

Lembaga Pengarah percaya bahawa tadbir urus yang kukuh penting bagi pelaksanaan mandat Perbadanan dengan berkesan dan cekap, serta keupayaan Perbadanan untuk mencapai prestasi yang konsisten dan mapan dalam jangka masa panjang.

Bagi tahun 2012, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan pematuhan penuh terhadap 15 piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Korporat Lembaga Pengarah. Butiran lanjut cara Lembaga Pengarah mematuhi Polisi tersebut boleh didapati di halaman 47 - 55.

Tadbir Urus Syariah

PIDM juga memastikan pematuhan terhadap keperluan Syariah berkaitan dengan sistem perlindungan dan pelbagai kumpulan dana yang ditadbir. Perbadanan mendapat nasihat dan pengesahan daripada Majlis Penasihat Syariah (Majlis) BNM mengenai isu-isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful.

Bagi tahun 2012, sejajar dengan ketetapan Majlis, PIDM mengeluarkan Nota mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful. Nota tersebut menetapkan operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan perhubungan antara PIDM dan ahli penginsurans yang merupakan pengendali takaful. Dalam melaksanakan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful, PIDM telah menggunakan pakai *ujr wal kafalah* (fi dan jaminan) sebagai asas Syariah bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful.

RANGKUMAN TUGAS UTAMA LEMBAGA PENGARAH PADA TAHUN 2012

Pada tahun 2012, dari segi tadbir urus, ahli Lembaga Pengarah memberi tumpuan khususnya kepada bidang-bidang yang berikut:

- (a) **Komposisi Lembaga Pengarah (Piawaian No. 4):** Memperakui keperluan perspektif baharu dan memandangkan peluasan mandat kami yang merangkumi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dua Ahli Lembaga Pengarah tambahan, Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad, telah dilantik oleh Menteri Kewangan berkuat kuasa 1 Januari 2012. Kedua-dua pengarah ini mempunyai kepakaran dalam bidang ekonomi, pentadbiran awam, pengauditan, kewangan dan pengurusan am. Pelantikan ini adalah sebagai tambahan kepada pelantikan Encik Alex Foong pada Ogos 2011, yang mempunyai kepakaran dan pengalaman luas dalam industri insurans. Dengan pelantikan Datuk Dr. Rahamat Bivi dalam Lembaga Pengarah pada tahun 2012, Lembaga Pengarah kini terdiri daripada tiga wanita dan enam lelaki, bagi memenuhi terma Polisi mengenai Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan *Ex Officio*, yang memerlukan kepelbagaian latar belakang dalam Lembaga Pengarah kami.
- (b) **Pengurusan penggantian Lembaga Pengarah (Piawaian No. 4):** Lembaga Pengarah juga mesti mempunyai kemahiran, pengalaman dan kecekapan sesuai yang diperlukan oleh Perbadanan untuk mencapai mandat dan aspirasinya. Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan kemahiran, pengalaman dan kecekapan yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah agar dapat bertindak dengan berkesan, memandangkan keperluan terkini dan masa depan Perbadanan, dan mengemas kini "profil Lembaga Pengarah" bagi perkara ini. Lembaga Pengarah kemudian menjalankan "analisis kesesuaian tahap kemahiran" untuk mengesahkan bahawa ciri-ciri dan kemahiran yang dimiliki oleh Pengarah sekarang memenuhi keperluan ini. Analisis ini membolehkan Lembaga Pengarah mengenal pasti calon-calon untuk berkhidmat sebagai ahli Lembaga Pengarah yang mempunyai kemahiran, pengalaman dan kepakaran, ciri-ciri dan perbezaan yang sesuai, sekiranya ada. Sekiranya berlaku kekosongan, Lembaga Pengarah kemudian boleh membuat cadangan kepada Menteri Kewangan bagi pelantikan calon-calon yang memenuhi profil Lembaga Pengarah dan keperluan Perbadanan.
- (c) **Penilaian Lembaga Pengarah (Piawaian No. 2):** Pada permulaan tahun 2012, Lembaga Pengarah telah memutuskan bahawa ia memperuntukkan satu mesyuarat Lembaga Pengarah untuk membincangkan cara-cara untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasanya. Pada tahun berkenaan, Lembaga Pengarah bermesyuarat untuk membincangkan perkara ini dan salah satu hasil utama perbincangan tersebut dinyatakan di bawah.
- (d) **Pengaturan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa (Piawaian No. 2 dan No. 10):** Susulan penilaian Lembaga Pengarah seperti di atas, Lembaga Pengarah telah mempertimbangkan sama ada terdapat keperluan bagi Lembaga Pengarah untuk membentuk Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah yang berasingan untuk menyokong Lembaga Pengarah bagi peranannya dalam pengawasan risiko. Seperti yang dilaporkan kemudian di halaman 46 - 47, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa ini adalah tidak perlu. Secara khususnya, Lembaga Pengarah sedia maklum amalan terkini bagi Lembaga Pengarah sendiri untuk mempertimbangkan risiko langsung dalam menyediakan perlindungan insurans deposit serta takaful dan insurans, dan memutuskan bahawa semua risiko lain ditangani secukupnya dengan sokongan Jawatankuasa Audit dan rangka kerja pengurusan risiko organisasi. Lembaga Pengarah juga mempertimbangkan penggiliran ahli Lembaga Pengarah Jawatankuasa sejajar dengan Polisi Penggiliran Ahli Jawatankuasa dan membuat perubahan kepada keahlian Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Tadbir Urus. Memandangkan pengalaman beliau dalam kerja pengauditan dan bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian, Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad juga telah dilantik sebagai Naib Pengerusi Jawatankuasa Audit.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Pendidikan Lembaga Pengarah (Piawaian No. 2): Sejumlah pendidikan Lembaga Pengarah dilaksanakan pada tahun 2012. Lembaga Pengarah percaya bahawa, untuk menjadi efektif dan strategik secukupnya, Pengarah mesti memahami dan mempunyai pengetahuan mengenai urusan dan hal ehwal Perbadanan. Mereka juga perlu mempunyai kefahaman mengenai risiko terhadap Perbadanan, termasuklah persekitaran yang mana Perbadanan beroperasi. Ini merangkumi bukan hanya berkomunikasi dan mendapatkan maklumat yang tepat daripada Pengurusan, tetapi juga melalui lebih banyak proses pembelajaran dan pembangunan. Butiran mengenai pendidikan Lembaga Pengarah yang dijalankan pada tahun 2012 boleh didapati dalam laporan terperinci di halaman 48. Sejalan dengan Piawaian No. 2 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, ahli Lembaga Pengarah juga mengambil bahagian dalam program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institutions Directors' Education – FIDE*), yang memberi tumpuan kepada tanggungjawab tadbir urus.

Cara Lembaga Pengarah Dilatih dan Dibangunkan

Taklimat mengenai bidang kerja dan persekitaran Perbadanan

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah meluluskan Program Pendidikan Lembaga Pengarah. Pada tahun 2012, sebanyak lapan sesi latihan atau pendidikan dijalankan. Enam daripadanya telah dirancang di bawah Program Pendidikan Lembaga Pengarah 2012 mengenai topik-topik yang disenaraikan dalam Jadual di halaman 48. Dua lagi taklimat telah diadakan atas permintaan Lembaga Pengarah.

Pembangunan di bidang kuasa negara lain

Pada tahun 2012, ramai Pengarah telah menghadiri acara di peringkat antarabangsa seperti yang dinyatakan dalam Jadual di halaman 48 - 49. Ini membolehkan Ahli Lembaga Pengarah mengikuti sebarang perkembangan yang boleh memberi kesan kepada Perbadanan serta menanda aras kerja kami dengan pihak lain dalam bidang yang sama.

Orientasi

Program orientasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah diadakan bagi Pengarah baharu pada tahun 2012.

Tanggungjawab tadbir urus

Pengarah juga menghadiri program teras dan elektif FIDE. Program memberi tumpuan kepada tanggungjawab tadbir urus Pengarah di institusi kewangan.

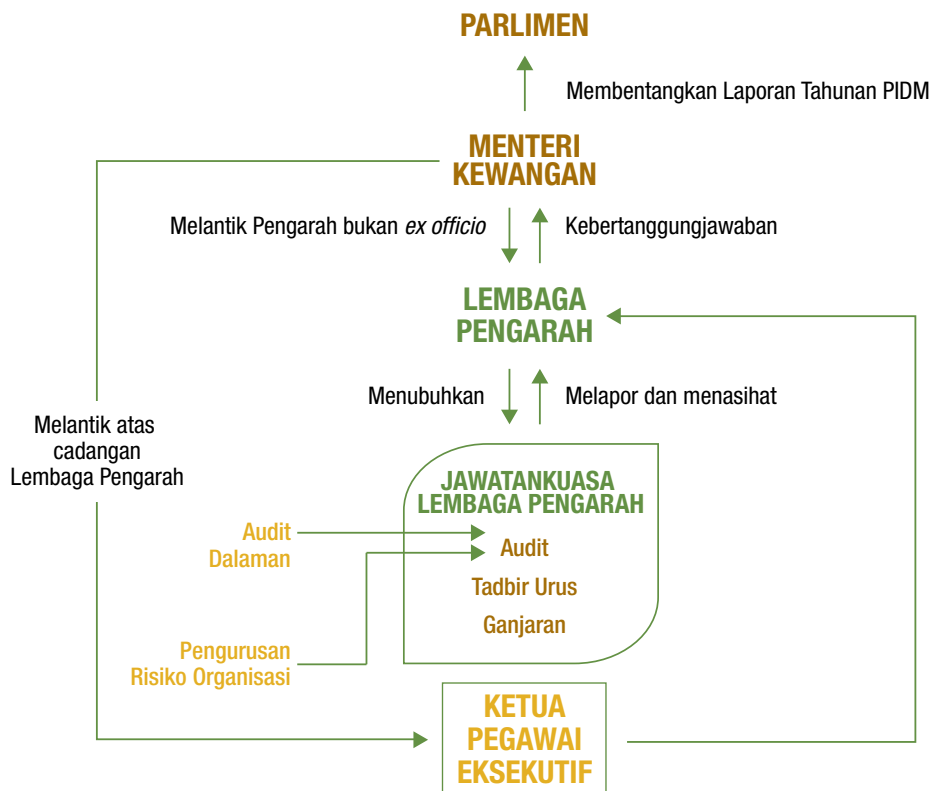
Kemas kini bertulis

Dari semasa ke semasa, Pengurusan juga menghantar kemas kini bertulis mengenai program pembangunan yang berkaitan dengan Perbadanan kepada Lembaga Pengarah. Sebagai contoh, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah menerima ringkasan inisiatif global mengenai resolusi kompleks dan rentas sempadan dan implikasinya terhadap Perbadanan. Lembaga Pengarah juga sentiasa dimaklumkan dengan perubahan dan perubahan yang dijangkakan dalam perundangan yang mempunyai impak kepada Perbadanan.



RANGKA KERJA TADBIR URUS KAMI

Perbadanan mengamalkan prinsip “Keterbukaan (Ketelusan), Integriti (termasuk Objektiviti) dan Kebertanggungjawaban”¹. Kebertanggungjawaban Lembaga Pengarah adalah untuk memenuhi mandatnya dan melaporkan aktiviti Perbadanan seperti yang digambarkan di bawah.



¹ Prinsip teras yang dicadangkan oleh Jawatankuasa Cadbury dalam Laporan Cadbury (1992) yang diguna pakai oleh sektor awam, “Tadbir Urus dalam Sektor Awam: Perspektif Badan Mentadbir” oleh Persekutuan Akauntan Antarabangsa (Ogos 2001)

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Beberapa tahun kebelakangan ini, Lembaga Pengarah terus menanda aras polisi dan prosedurnya terhadap amalan terbaik di peringkat antarabangsa dan tempatan bagi memastikan bahawa pendekatan tadbir urusnya kekal terkini dan relevan. Lembaga Pengarah akan mengguna pakai amalan tadbir urus yang terbaik, yang mana terpakai. Sebagai contoh, selain Ketua Juruaudit Dalaman, sejak tahun 2009, Ketua Pegawai Risiko juga melapor terus kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit.

Berikut ialah komponen utama rangka kerja tadbir urus Perbadanan. Dokumen-dokumen ini boleh didapati di laman sesawang Perbadanan, www.pidm.gov.my, di bawah "Tadbir Urus PIDM".

- (a) Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah;
- (b) Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah;
- (c) Huraian jawatan Pengerusi, Ketua Pegawai Eksekutif dan Lembaga Pengarah;
- (d) Kod Tatalaku dan Etika Urusan bagi Lembaga Pengarah dan Kod Tatalaku dan Etika Urusan bagi Kakitangan;
- (e) Kod Konflik Kepentingan bagi Lembaga Pengarah dan Kod Konflik Kepentingan bagi Kakitangan;
- (f) Polisi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku Di Tempat Kerja
- (g) Polisi Pendedahan Maklumat Awam;
- (h) Polisi Gangguan Di Tempat Kerja; dan
- (i) Program Pematuhan.

Perbadanan mempunyai "Matriks Autoriti" yang menjelaskan perkara-perkara yang dikhaskan kepada keputusan Lembaga Pengarah dan kuasa tertentu yang diberikan kepada Pengurusan.

LEMBAGA PENGARAH

Komposisi, Pelantikan dan Ganjaran

Lembaga Pengarah PIDM terdiri daripada sembilan Pengarah, dengan pelbagai bidang kemahiran, kepakaran dan pengalaman, daripada kedua-dua sektor swasta dan awam. Dua daripada Pengarah ini merupakan ahli *ex officio* Lembaga Pengarah, iaitu Gabenor BNM dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

Kesemua Pengarah adalah bukan eksekutif supaya kebebasan Lembaga Pengarah dikekalkan dan peranannya ditumpukan kepada bidang pengawasan. Ketua Pegawai Eksekutif bukan ahli Lembaga Pengarah dan beliau bertanggungjawab ke atas pengurusan harian urusan dan hal ehwal Perbadanan. Dengan itu, terdapat pengasingan jelas antara tanggungjawab Lembaga Pengarah dan Pengurusan, yang disokong dengan dokumentasi.

Tujuh Pengarah bukan *ex officio* dilantik oleh Menteri Kewangan atas cadangan Lembaga Pengarah. Dua daripada Pengarah bukan *ex officio* adalah daripada sektor awam dan mempunyai pengalaman sektor awam, manakala lima Pengarah bukan *ex officio* yang selebihnya adalah daripada sektor swasta. Di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) 2011, Pengerusi mesti mempunyai "pengalaman sektor swasta yang relevan".

Pada tahun 2012, dua Pengarah baharu bukan *ex officio* telah dilantik. Setakat 1 Januari 2012, Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad telah dilantik sebagai Pengarah. Profil mereka boleh didapati di halaman 19 dan 21 Laporan Tahunan ini.

Pada 23 Ogos 2012, Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah bersara daripada jawatan beliau sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan. Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah telah menggantikan Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan menjadi Pengarah *ex officio* Perbadanan berkuat kuasa 24 Ogos 2012.

Bagi tahun 2012, para Pengarah menerima sejumlah RM665,000 secara kolektif sebagai ganjaran bagi tugas Lembaga Pengarah serta Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah

Akta PIDM menggariskan mandat Perbadanan dan tanggungjawab keseluruhan Lembaga Pengarah bagi urusan dan hal ehwal PIDM. Akta ini juga menggariskan tugas Pengarah, pada setiap masa, untuk bertindak dengan jujur dan atas kepentingan PIDM, serta menggunakan ketekunan yang wajar dalam melaksanakan tugas mereka.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah diperjelaskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Huraian jawatan Pengerusi dan ahli Lembaga Pengarah serta Ketua Pegawai Eksekutif juga sedia ada. Akta PIDM, Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan huraian jawatan tersebut boleh didapati di laman sesawang PIDM, www.pidm.gov.my, di bahagian "Tadbir Urus PIDM".

Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa

Empat mesyuarat Lembaga Pengarah telah diadakan pada tahun 2012, menurut perancangan jadual yang ditetapkan pada permulaan tahun. Di samping itu, Lembaga Pengarah juga mengadakan empat Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah pada tahun ini. Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah tersebut telah diadakan untuk membincangkan perkara tertentu dengan lebih terperinci. Empat Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah pada tahun 2012 ini adalah untuk menilai prestasi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa-jawatankuasa, meluluskan perundingan bagi Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans, mempertimbangkan perubahan perundangan yang dicadangkan yang melibatkan Perbadanan dan mempertimbangkan cadangan Rancangan Korporat 2013 - 2015 dan Pelan Kewangan 2013 Perbadanan.

Terdapat lapan mesyuarat Jawatankuasa Audit, dua mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran, dan tiga mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus. Kehadiran ahli Lembaga Pengarah ketika tempoh perkhidmatan mereka adalah seperti berikut.

LEMBAGA PENGARAH	MESYUARAT TETAP	MESYUARAT KHAS LEMBAGA PENGARAH	JAWATAN-KUASA AUDIT	JAWATAN-KUASA GANJARAN	JAWATAN-KUASA TADBIR URUS
Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)	4/4	4/4			3/3
Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz (ex officio)	3/4	1/4		2/2	1/1 ketika terma beliau
Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah (ex officio) (Bersara pada 23 Ogos 2012)	1/2 ketika terma beliau	1/2 ketika terma beliau			1/2 ketika terma beliau
Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah (ex officio) (Dilantik pada 24 Ogos 2012)		2/2		Baru dilantik	
Encik George Anthony David Dass	4/4	3/4	7/8	2/2	2/2 ketika terma beliau
Dato' Halipah Esa	4/4	4/4	3/3 ketika terma beliau	2/2	
Encik Lim Tian Huat	3/4	3/4	7/8		
Encik Alex Foong	4/4	4/4	7/8	1/2	
Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff (Dilantik pada 1 Januari 2012)	2/4	3/4			2/2 ketika terma beliau
Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad (Dilantik pada 1 Januari 2012)	4/4	4/4	5/5 ketika terma beliau		

Bahagian yang digelapkan menunjukkan keahlian terkini dalam Jawatankuasa berkaitan

TUGAS TERPERINCI LEMBAGA PENGARAH

Bahagian berikut menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi piawaian yang ditetapkan oleh Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah secara terperinci. Seperti biasa, kami juga menyediakan Jadual yang mengandungi laporan kemajuan terperinci Lembaga Pengarah bagi setiap piawaian yang terdapat di halaman 47 - 55.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Tahun-tahun Permulaan 2006 – 2011

Lembaga Pengarah mewujudkan pengaturan tadbir urus korporatnya pada tahun 2006. Sejak itu, Lembaga Pengarah telah berusaha untuk mencapai dan mengekalkan pematuhan penuh dengan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Sejak tahun 2008 dan bagi setiap tahun berikutnya, Lembaga Pengarah berupaya melaporkan pematuhan penuh terhadap Polisi tersebut.

Objektif Lembaga Pengarah pada tahun 2012

Sejak tahun 2009, Lembaga Pengarah telah menerima pakai amalan menetapkan objektif tahunan terhadap Lembaga Pengarah sendiri pada permulaan setiap tahun. Ia juga mempertimbangkan pelan tindakan untuk menyokong pencapaian objektif tersebut.

Pada tahun 2012, objektif Lembaga Pengarah tertumpu kepada penilaian Lembaga Pengarah, Jawatankuasa-jawatankuasa dan juga menilai sokongan Pengurusan (dari segi cara Pengurusan menyediakan maklumat kepada Lembaga Pengarah). Lembaga Pengarah juga telah memutuskan untuk memberi tumpuan kepada perkara-perkara strategik berikut di mesyuarat Lembaga Pengarah:

- (a) penilaian risiko dan pemantauan institusi ahli, khususnya ahli penginsurans;
- (b) kesediaan Perbadanan bagi sesuatu intervensi dan resolusi kegagalan;
- (c) pembangunan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans; dan
- (d) pemantauan pelaksanaan strategi bagi memastikan kemapanan jangka panjang PIDM seperti perancangan pengurusan penggantian bagi Lembaga Pengarah dan jawatan Pengurusan utama.

Lembaga Pengarah telah mencapai objektif yang ditetapkannya pada tahun 2012. Perenggan berikut menyatakan sorotan penting tugas-tugas Lembaga Pengarah untuk mencapai objektif-objektif tersebut.

Penilaian Lembaga Pengarah dan Pengurusan

Satu Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah telah diadakan pada Julai 2012 untuk menilai prestasi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan tahap kepuasan Lembaga Pengarah terhadap sokongan Pengurusan pada tahun 2011. Lembaga Pengarah telah diberikan masa untuk membincangkan hasil maklum balas bagi soal selidik tentang prestasi, serta mempertimbangkan cara-cara untuk menambah baik operasi dan keberkesanan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa. Selain itu, Lembaga Pengarah memberi maklum balas kepada Pengurusan mengenai ringkasan eksekutif bagi kertas Lembaga Pengarah dan struktur yang dipilih untuk mengelakkan pertindihan maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah: Di Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa ketika ini, Lembaga Pengarah disokong oleh Jawatankuasa Audit dalam pengawasan risiko Perbadanan. Lembaga Pengarah mempertimbangkan sama ada ia perlu menubuhkan Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah yang berasingan, yang berfungsi untuk menyokong Lembaga Pengarah dalam peranannya memantau risiko Perbadanan.

Susulan mesyuarat Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah telah mempertimbangkan amalan terbaik mengenai fungsi jawatankuasa risiko lembaga pengarah. Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa dalam tahun-tahun kebelakangan ini, ia semakin diperakui bahawa lembaga pengarah mempunyai tanggungjawab yang lebih luas ke atas pengawasan risiko. Pemikiran ini bukanlah baharu tetapi telah menjadi aliran berterusan yang telah mendapat lebih perhatian susulan krisis kewangan². Justeru, ia telah diterima umum bahawa mempunyai jawatankuasa risiko lembaga pengarah untuk mempertimbangkan isu-isu risiko adalah munasabah dalam organisasi yang kompleks seperti bank dan syarikat-syarikat pemegang bank yang terlibat dalam perniagaan perantara risiko kewangan. Di kebanyakan negara, ia kini merupakan satu keperluan undang-undang atau peraturan bagi syarikat tersebut untuk mempunyai jawatankuasa risiko lembaga pengarah.

Namun demikian, penyelidikan kami menunjukkan bahawa mempunyai sebuah jawatankuasa risiko lembaga pengarah bukanlah mandatori dalam semua keadaan, dan tidak diperlukan oleh semua jenis organisasi³. Selain dikehendaki oleh undang-undang, persetujuannya adalah bahawa lembaga pengarah hendaklah mempunyai kelonggaran untuk menguruskannya sendiri dengan cara yang munasabah dengan mengambil kira saiz, struktur, kekompleksan, budaya dan profil risiko syarikat serta saiz, komposisi dan struktur lembaga pengarah.

² <http://www.spencerstuart.com/research/1471>

³ Menurut "Risk Committee Resource Guide for Boards" yang diterbitkan oleh Deloitte, "Not every company needs a board risk committee."

Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa risiko Perbadanan boleh dibahagikan kepada (a) risiko Perbadanan dalam urusan pemantauan dan pengurusan (iaitu risiko yang terbabit dalam menyediakan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans; dan (b) risiko yang terbabit dalam pelaksanaan strategi dan mandat Perbadanan, seperti risiko kewangan, operasi, strategik serta tadbir urus.

Berhubung dengan risiko Perbadanan dalam urusan pemantauan dan pengurusan, Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa ia mempunyai pengawasannya sendiri mengenai cara risiko-risiko ini dikenal pasti, dipantau dan diuruskan. Memandangkan urusan dan situasi Perbadanan, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa adalah penting bagi Lembaga Pengarah, secara keseluruhannya, untuk terus mempunyai kawalan secara langsung terhadap pemantauan risiko daripada institusi ahli dan bukan dengan mempunyai Jawatankuasa Lembaga Pengarah untuk melaksanakannya.

Berhubung dengan baki risiko yang lain, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa Jawatankuasa Audit kini memantau cara risiko-risiko ini dikenal pasti, diurus dan dikurangkan dengan berkesan. Oleh yang demikian, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah yang berasingan tidak diperlukan, memandangkan situasi di Perbadanan. Lembaga Pengarah bersetuju bahawa ketika ini, Jawatankuasa Audit telah menjalankan peranannya dengan berkesan. Ia kemudiannya, memutuskan bahawa mesyuarat Jawatankuasa Audit tertentu akan memberi tumpuan kepada pengurusan risiko.

Perkara-perkara penting lain: Berbangkit daripada perbincangan penilaian, Lembaga Pengarah juga meminta sesi taklimat tambahan diadakan bagi aktiviti tertentu Perbadanan, seperti pendekatan kepada pemantauan dan penilaian risiko institusi ahli dan fungsi Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko serta pendekatan kepada intervensi dan resolusi kegagalan serta fungsi Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

Perkara Strategik bagi Tahun 2012

Ahli Lembaga Pengarah memberi tumpuan kepada semua perkara strategik yang dikenal pasti bagi tahun 2012 seperti berikut:

- (a) Lembaga Pengarah mengadakan sesi perancangan strategik untuk menetapkan hala tuju masa hadapan Perbadanan, dan juga mempertimbangkan inisiatif Perbadanan bagi tempoh perancangan 2013 - 2015, dengan mengambil kira andaian perancangan utama dan persekitaran luaran dan dalaman Perbadanan beroperasi. Hasil daripada sesi tersebut menjadi asas kepada pembangunan Rancangan Korporat bagi tempoh 2013 - 2015 dan bajet bagi tahun 2013.
- (b) Lembaga Pengarah mempertimbangkan semua laporan ke atas penilaian risiko dan pemantauan institusi ahli dalam setiap mesyuarat yang dijadualkan.
- (c) Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan dan meluluskan Sistem Levi Berbeza bagi syarikat insurans am dan hayat serta mempertimbangkan cara terbaik Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful dapat disempurnakan dengan segera.
- (d) Lembaga Pengarah juga mendapat laporan tetap mengenai tahap kesiediaan operasi Perbadanan bagi intervensi dan resolusi kegagalan.

POLISI TADBIR URUS LEMBAGA PENGARAH – JADUAL TERPERINCI

Jadual yang berikut memperinci kemajuan Lembaga Pengarah berkenaan dengan setiap piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

HURAIAN PIAWAIAN	LAPORAN PEMATUHAN PADA TAHUN 2012
Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah	
Ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.	Akta PIDM membezakan peranan Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif, bagi memastikan kebebasan. Ketua Pegawai Eksekutif bukan seorang ahli Lembaga Pengarah. Seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM, semua Pengarah adalah bukan eksekutif dan mesti menggunakan penilaian bebas mereka untuk bertindak demi kepentingan PIDM.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.

Untuk mencapai piawaian ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan dan mengekalkan pendekatan untuk memenuhi tanggungjawab ini dan akan menilai secara objektif, keberkesanan dalam tindakan sedemikian dari semasa ke semasa; dan
- (ii) memastikan Perbadanan mempunyai perancangan bagi program orientasi pengarah baharu dan latihan berterusan yang sesuai kepada tanggungjawab dan keperluan Lembaga Pengarah dari segi tadbir urus.

Lembaga Pengarah (melalui Jawatankuasa Tadbir Urus) memastikan bahawa pengaturanan dan pendekatan tadbir urusnya dikemas kini dan relevan.

Proses untuk menilai keberkesanan: Lembaga Pengarah menyemak semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan pendekatannya pada setiap tahun agar kekal relevan. Sejalan dengan amalan terbaik, Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa terlibat menilai keberkesanan mereka setiap tahun, seperti juga setiap pengarah melalui soal selidik. Lembaga Pengarah bermesyuarat pada Julai 2012 untuk membincangkan secara terperinci hasil soal selidik tersebut.

Orientasi: Pada tahun 2012, Program Orientasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah telah dijalankan untuk Pengarah baharu. Objektif utama Program Orientasi tersebut adalah untuk memastikan Pengarah baharu tersebut dapat menyesuaikan diri mereka dengan tugas-tugas Perbadanan dengan secepat mungkin, agar Lembaga Pengarah boleh memanfaatkan pandangan mereka. Sebagai sebahagian daripada program ini, Pengarah baharu akan menerima "Panduan Pengarah"⁴, yang mengandungi maklumat penting tentang tatacara kerja Lembaga Pengarah dan menyatakan harapan utama terhadap Pengarah.

Sesi Pendidikan: Pada permulaan setiap tahun, Lembaga Pengarah akan meluluskan Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun berkenaan. Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2012 termasuk topik-topik berikut:

- (a) Industri Takaful dan Insurans (Modul 2);
- (b) Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020;
- (c) Bengkel Serantau mengenai Penilaian Pematuhan Prinsip Teras, Kuala Lumpur;
- (d) Pelan Komunikasi Bersepadu dan perkara-perkara yang berkaitan;
- (e) Sistem Penilaian Risiko serta Kaedah dan Rangka Kerja Pemantauan bagi syarikat insurans dan pengendali takaful;
- (f) Kajian semula penilaian risiko dan pendekatan pemantauan bagi bank-bank ahli;
- (g) Kesiediaan operasi dari segi Intervensi dan Resolusi Kegagalan; dan
- (h) Keadaan ekonomi di Malaysia.

Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2012 telah berjaya dijalankan dan taklimat telah diadakan mengenai semua topik tersebut. Di samping itu, Pengarah juga dijemput untuk menghadiri program FIDE dan beberapa Pengarah kami telah menghadiri program ini dan aktiviti yang berkaitan.

Mesyuarat bersama Tiga Pihak Penginsurans Deposit Serantau:

Mesyuarat bersama tiga pihak ini merupakan mesyuarat tahunan antara PIDM, Lembaga Penjamin Simpanan (*Indonesia Deposit Insurance Corporation* – IDIC) dan Agensi Perlindungan Deposit (*Deposit Protection Agency* – DPA), Thailand. Lembaga Pengarah dan Pengurusan PIDM telah menjadi tuan rumah kepada mesyuarat tiga pihak yang julung kali diadakan pada tahun 2009. Pada tahun 2010, satu memorandum persefahaman telah ditandatangani antara PIDM, IDIC dan DPA bagi kerjasama erat dan perkongsian pengetahuan antara ketiga penginsurans deposit. Pada Mac 2012, mesyuarat bersama tiga pihak telah dianjurkan oleh DPA dan telah diadakan di Phuket, Thailand.

⁴ Panduan Pengarah boleh didapati di www.pidm.gov.my di bahagian "Tadbir Urus PIDM"

	Bengkel Antarabangsa mengenai Sistem Insurans Deposit Bersepadu: Pengarah menghadiri bengkel yang dianjurkan oleh PIDM pada September 2012 di Langkawi, Kedah. Objektif bengkel tersebut adalah untuk menyediakan platform bagi agensi deposit insurans, skim jaminan insurans dan pihak lain yang berminat, untuk berkongsi pengetahuan dan membincangkan perkembangan terkini dalam industri insurans. Sebahagian daripada program merangkumi perkongsian pengalaman oleh bidang kuasa negara tertentu, iaitu Malaysia, Kanada, Korea, Taiwan dan United Kingdom dalam melaksanakan skim pampasan insurans, mengetengahkan ciri-ciri utama mereka dan cabaran yang berkaitan dalam mengurus skim sedemikian. Penceramah juga berkongsi pengalaman mereka tentang pelbagai kaedah yang digunakan untuk menyelesaikan kegagalan syarikat insurans dalam sebilangan bidang kuasa negara. Mesyuarat Agung Tahunan ke-11 Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (<i>International Association of Deposit Insurers – IADI</i>) dan Persidangan Tahunan mengenai Penginsurans Deposit dan Jaringan Keselamatan Kewangan: Acara ini telah dianjurkan oleh Perkhidmatan Kewangan Skim Pampasan United Kingdom di London. Pengarah menghadiri mesyuarat ini pada Oktober 2012 dan penceramah telah membincangkan topik-topik seperti kepentingan insurans deposit dalam kestabilan kewangan, jenis instrumen resolusi yang ada, “Kerajaan, Perundangan dan Badan Antarabangsa”, serta mengenai perhubungan penginsurans deposit dengan pengawal selia dan bank pusat.
Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa	
Apabila melantik sesebuah jawatankuasa, Lembaga Pengarah akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi jawatankuasa ini.	Tanggungjawab, kuasa dan keperluan kebertanggungjawaban Jawatankuasa Lembaga Pengarah diperincikan dalam piagam masing-masing, dan laporan kerja mereka dibuat kepada Lembaga Pengarah di setiap mesyuarat. Kesemua piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah dikaji semula pada tahun 2012 bagi memastikan piagam tersebut adalah terkini dan relevan. Pindaan telah dibuat kepada Piagam Jawatankuasa Ganjaran, Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus dan Piagam Jawatankuasa Audit seperti yang dilaporkan di halaman 56, 58 dan 59. Setiap Jawatankuasa menilai secara kerap sama ada ia telah memenuhi tanggungjawab utamanya. Setiap tahun, Jawatankuasa akan melaporkan aktiviti mereka bagi tahun berkenaan berbanding dengan tanggungjawab yang digariskan dalam Piagam mereka masing-masing.
Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah	
Komposisi Lembaga Pengarah hendaklah mengekalkan unsur kebebasan serta mempunyai gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, memandangkan objektif dan hala tuju strategik Perbadanan. Bagi mencapainya, Lembaga Pengarah, melalui rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif, akan: (i) membangunkan satu profil kemahiran dan keupayaan yang diperlukan bagi menyokong pelaksanaan tanggungjawab Lembaga Pengarah dan menasihati Menteri Kewangan berkenaan dengan gabungan sesuai yang diperlukan bagi memenuhi kekosongan jawatan ahli Lembaga Pengarah bukan <i>ex officio</i>; dan	Latar belakang: Pada tahun 2007, Lembaga Pengarah mewujudkan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, yang merangkumi Polisi Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan <i>Ex Officio</i>, serta proses untuk membangunkan “profil Lembaga Pengarah” yang mendokumenkan set kemahiran yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah. Ini adalah untuk membenarkan Lembaga Pengarah menilai sama ada gabungan kemahiran dan kepakaran yang sesuai tersedia dalam Lembaga Pengarah dan memenuhi keperluan masa kini dan masa hadapan Perbadanan. Pelan ini telah dikemukakan dan diperakui oleh Menteri Kewangan sebagai sebahagian daripada proses cadangan Lembaga Pengarah mengenai pelantikan Pengarah. Profil Lembaga Pengarah: Proses membangunkan profil Lembaga Pengarah (berkumpulan dan individu) telah diwujudkan pada November 2006. Profil tersebut telah dibangunkan dan disemak semula pada setiap tahun, dengan mempertimbangkan keperluan semasa, tahap pembangunan, dan aspirasi Perbadanan. Profil tersebut kemudian membentuk asas bagi menentukan kemahiran dan pengalaman yang diperlukan untuk memenuhi kekosongan dalam Lembaga Pengarah. Mana-mana kekurangan dalam Lembaga Pengarah yang dikenal pasti juga dipertimbangkan ketika menyediakan senarai calon yang sesuai.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

- (ii) mempunyai pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah untuk dikemukakan kepada Menteri Kewangan bagi memastikan pengurusan penggantian Pengarah secara teratur.

Analisis kesesuaian tahap kemahiran: Seperti tahun sebelumnya, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah telah menjalankan analisis tahunan kesesuaian kemahiran dengan membandingkan kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang sedia ada dalam kalangan Lembaga Pengarah dengan profil yang diperlukan. Ini adalah bagi menentukan sekiranya terdapat mana-mana kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah yang kini belum diperolehi. Kesimpulannya adalah Lembaga Pengarah mempunyai kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan.

Pelaksanaan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah: Sebagai sebahagian daripada pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah mengekalkan dan menambah kepada senarai calon yang berpotensi untuk menepati profil yang diperlukan bagi keahlian Lembaga Pengarah. Senarai tersebut dikemas kini dari semasa ke semasa bagi tujuan pencadangan pelantikan Pengarah apabila diperlukan.

Pengarah baharu: Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad telah dilantik ke Lembaga Pengarah pada 1 Januari 2012.

Pengarah Ex Officio: Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah telah menggantikan Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan menjadi ahli Lembaga Pengarah PIDM pada 24 Ogos 2012.

Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.

Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif;
- (ii) membangunkan satu set objektif korporat sekurang-kurangnya sekali setahun yang mana Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab untuk mencapainya, dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif terhadap objektif tersebut; dan
- (iii) mewujudkan hubungan kebertanggungjawaban Ketua Pegawai Eksekutif kepada Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif telah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas dalam huraian jawatan bagi kedua-dua jawatan tersebut. Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk membuat cadangan kepada Menteri Kewangan, pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif.

Sehubungan ini:

- (i) huraian jawatan bagi Ketua Pegawai Eksekutif telah disemak semula setiap tahun sejak penubuhan PIDM. Tiada pindaan ketara dibuat susulan semakan semula pada tahun 2012.
- (ii) Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif ditentukan setiap tahun berdasarkan objektif korporat PIDM. Prestasi beliau terhadap Petunjuk Prestasi Utama tersebut dipantau dan dipertimbangkan oleh Lembaga Pengarah, dengan bantuan Jawatankuasa Ganjaran, pada penghujung setiap tahun. Jawatankuasa Ganjaran telah melaporkan kepada Lembaga Pengarah prestasi Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 2012; dan
- (iii) di bawah Akta PIDM, Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab kepada Lembaga Pengarah bagi pelaksanaan kuasa dan prestasi tugasannya. Huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif juga menerangkan hubungan kebertanggungjawaban. Terdapat juga "Matriks Autoriti" yang menggariskan dengan jelas tahap kelulusan dan pemberian kuasa.

Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan

Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan tempoh jawatan dan ganjaran bagi mereka.

Pegawai korporat kanan dilantik oleh Lembaga Pengarah dan terma-terma perkhidmatan dan pampasan mereka ditentukan oleh Lembaga Pengarah. Menurut Undang-Undang Kecil Korporat, pemegang jawatan berikut hendaklah dilantik oleh Lembaga Pengarah:

- (a) Ketua Pegawai Operasi;
- (b) Ketua Pegawai Kewangan;
- (c) Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat;
- (d) Ketua Juruaudit Dalaman; dan
- (e) Ketua Pegawai Risiko.

Piawaian 7: Ganjaran pegawai

Lembaga Pengarah akan memastikan, secara berterusan, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mapan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan kepada polisi dan prosedur.

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.

Jawatankuasa Ganjaran bertanggungjawab untuk melaporkan dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai hal-hal strategik ganjaran. Polisi ganjaran dan manfaat kakitangan serta polisi pengurusan prestasi telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi-polisi tersebut adalah sejajar dengan model urusan PIDM, yang memerlukan pasukan individu khusus yang berupaya mencapai mandat PIDM dan bekerjasama dengan rakan strategik dan penyedia perkhidmatan utama apabila diperlukan. Lembaga Pengarah menanda aras secara tetap tahap penggajian berbanding pasaran bagi memastikan program ganjaran PIDM kekal berdaya saing. Ini adalah bagi memastikan pengekalan kemahiran dan pengalaman utama.

Dengan sokongan Jawatankuasa Ganjaran, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah menyemak semula polisi ganjaran dan manfaat serta polisi pengurusan prestasi. Pindaan tertentu kepada polisi ganjaran dan manfaat telah dibuat dengan objektif utama dalam menangani pengekalan tenaga kerja di Perbadanan.

Sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta PIDM, Menteri Kewangan menentukan ganjaran bagi Lembaga Pengarah atas cadangan Lembaga Pengarah. Setiap ahli Lembaga Pengarah dibayar fi tahunan, dan elauun juga dibayar bagi kehadiran di setiap mesyuarat dan tugas Perbadanan. Pada tahun 2011, Menteri Kewangan telah meluluskan ganjaran terkini Ahli Lembaga Pengarah. Tiada semakan semula dibuat pada tahun 2012.

Piawaian 8: Perancangan pengurusan penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Lembaga Pengarah, dengan sokongan Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Tadbir Urus telah mempertimbangkan perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan pengurusan kanan utama serta memantau perancangan pembangunan secara berterusan.

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan memastikan Pengurusan mewujudkan polisi, strategi, proses dan kawalan mencukupi dalam Perbadanan bagi mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kerja kakitangan yang tinggi.

Lembaga Pengarah mewujudkan piawaian tatalaku dan etika yang patut diamalkan oleh Pengarah dan kakitangan melalui Kod Tatalaku dan Etika Urusan, serta Kod Konflik Kepentingan. Pengarah melaporkan pematuhan dengan Kod-kod ini pada setiap tahun. Kesemua kakitangan menjalani latihan mengenai Kod-kod tersebut dan mesti mengisytiharkan kepatuhan mereka pada setiap tahun. Di bawah Polisi Pendedahan Maklumat Berkenaan Salah Laku Di Tempat Kerja, terdapat mekanisme yang membolehkan kakitangan dan pemegang kepentingan lain membuat laporan mengenai apa-apa salah laku kepada pegawai yang diberi kuasa.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Terdapat juga program pematuhan rasmi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, yang boleh didapati di laman sesawang PIDM www.pidm.gov.my di bahagian "Tadbir Urus PIDM". Program pematuhan ini juga merangkumi penubuhan Jawatankuasa Pematuhan Korporat pada tahun 2009, dengan objektif memastikan pelaksanaan tanggungjawab pengawasan berkaitan dengan pematuhan PIDM terhadap undang-undang, peraturan, kod industri, polisi dan prosedur, obligasi kontrak dan piawaian organisasi yang diguna pakai oleh Perbadanan. Laporan tahunan daripada Kaunsel Am mengenai pematuhan dengan undang-undang dan piawaian yang diguna pakai telah dibuat pada tahun 2012 kepada Lembaga Pengarah (melalui Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Audit). Kaunsel Am juga memberikan jaminan mengenai pematuhan melalui surat representasi rasmi setiap tahun.

Bagi tahun 2012, Lembaga Pengarah memperakui satu pasukan petugas yang telah ditubuhkan untuk membuat persediaan bagi berkuat kuasanya Akta Perlindungan Data Peribadi. Lembaga Pengarah juga memperakui bahawa ujian pematuhan mandatori telah dilaksanakan oleh Pengurusan bagi kakitangan dengan memberi tumpuan kepada tatalaku dan tingkah laku serta pengendalian maklumat Perbadanan.

Terdapat Polisi Pelantikan Kaunsel Perundangan dan Kaunsel Lain yang Berasingan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, yang membolehkan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah melantik penasihat bebas untuk membantu dalam memenuhi tanggungjawab mereka. Tiada pelantikan pada tahun 2012.

Lembaga Pengarah mempunyai jaminan pada tahap tinggi bahawa satu sistem pematuhan telah sedia ada di PIDM dan Perbadanan mematuhi undang-undang dan polisi utama.

Piawaian 10: Risiko Utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) mencapai kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;

Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah memastikan bahawa sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat untuk mengurus risiko telah dilaksanakan. Polisi Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah menyatakan dan mengesahkan komitmen PIDM terhadap kemantapan Pengurusan Risiko Organisasi dan meningkatkan keupayaan untuk menyampaikan mandat dan objektif PIDM. Sejajar dengan komitmennya terhadap Polisi Pengurusan Risiko Organisasi, Lembaga Pengarah:

- (a) memantau pematuhan terhadap program Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikan pelaksanaan amalan pengurusan risiko secara konsisten dalam mengenal pasti, menaksir, menilai, memantau dan melaporkan risiko di seluruh PIDM;
- (b) memantau pelaksanaan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi oleh Pengurusan dan menerima laporan risiko berkala yang mengenal pasti kawalan dan pelan tindakan risiko bagi menangani risiko yang dikenal pasti;
- (c) mempertimbangkan dan bersetuju dengan profil risiko utama; dan
- (d) menerima laporan terperinci setiap polisi.

Dari segi pelaksanaan fungsi, Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, bagi memastikan kebebasan daripada Pengurusan.

Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalam di halaman 63.

(ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat dilaksanakan dan sentiasa disemak semula; (iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan terus diurus secara efektif; dan (iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.	Bagi tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan dan meluluskan Laporan Penilaian Pengurusan Risiko Organisasi 2012. Lembaga Pengarah memperoleh kefahaman mengenai risiko utama PIDM dengan menerima dan menyemak laporan berkala mengenai kekukuhan institusi ahli. Lembaga Pengarah juga menerima dan menyemak laporan berkala daripada Pengurusan dan Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi mengenai risiko terhadap urusan dan hal ehwalnya, bagi memahami jenis dan magnitud risiko penting kepada PIDM. Lembaga Pengarah juga menerima laporan berkala daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai pematuan terhadap kawalan dalaman dan bidang audit utama yang tertentu. Ketua Juruaudit Dalaman juga mengesahkan laporan Pengurusan Risiko Organisasi, melalui audit ke atas pematuan terhadap kawalan dalaman. Ini membolehkan Lembaga Pengarah mempunyai keyakinan yang wajar bahawa polisi pengurusan risiko dipatuhi. Pada setiap tahun, Ketua Pegawai Risiko menyediakan surat representasi rasmi kepada Ketua Pegawai Eksekutif dan Lembaga Pengarah. Pada masa yang sama, Lembaga Pengarah mempunyai keyakinan tinggi bahawa sistem Pengurusan Risiko Organisasi tersedia dan sentiasa dipatuhi. Ketua Pegawai Risiko menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan dan ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi akan hadir.

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat ke atas operasi dan risiko yang berkenaan (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan efektif bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat. Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan: (i) memperuntukkan sumber dan menubuhkan kumpulan audit dalaman serta menetapkan mandatnya; (ii) meluluskan pelan audit setiap tahun; dan (iii) memperoleh jaminan wajar daripada kumpulan audit dalaman secara tetap berkaitan dengan pemantauan dan pematuan kawalan dalaman, integriti sistem dan tindakan sepatutnya telah diambil bagi menangani sebarang kelemahan atau kegagalan yang dikenal pasti.	Lembaga Pengarah bertanggungjawab keseluruhannya ke atas sistem kawalan dalaman dan pengurusan risiko PIDM serta mendapatkan jaminan daripada Pengurusan, Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 63. Sehubungan ini: Lembaga Pengarah telah menubuhkan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan, fungsi audit dalaman, meluluskan piagamnya, dan menyediakan sumber yang mencukupi bagi memastikan ia boleh memenuhi peranan dan tanggungjawabnya. Piagam fungsi audit disemak semula pada setiap tahun bagi memastikan misi, skop kerja, kebertanggungjawaban dan tanggungjawab, kuasa dan piawaian tatalaku fungsi audit kekal relevan. Lembaga Pengarah telah menyediakan satu proses untuk meluluskan pelan audit tiga tahun pada setiap tahun. Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah meluluskan pelan audit bagi tempoh 2013 - 2015. Prestasi menurut pelan audit dilaporkan dan disemak semula dua kali setahun. Rangka kerja kawalan dalaman Perbadanan disempurnakan pada Februari 2007 dan disemak semula pada setiap tahun. Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan audit dalaman mengenai penilaian pematuan Pengurusan terhadap kawalan dalaman dengan menggunakan kriteria yang diluluskan. Ketua Juruaudit Dalaman menyediakan jaminan yang wajar mengenai pematuan terhadap kawalan dalaman dan integriti sistem kawalan dalaman melalui pemfailan surat representasi rasmi kepada Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan mendapatkan jaminan sewajarnya secara tetap bahawa Perbadanan berada “dalam keadaan terkawal”.

(Nota: Konsep “dalam keadaan terkawal” merujuk kepada keadaan operasi Perbadanan di bawah tadbir urus Lembaga Pengarah yang berkesan dan diurus berpandukan proses pengurusan strategik dan risiko yang berterusan dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Kelemahan yang berkaitan akan dikenal pasti, ditangani dan dikemukakan untuk perhatian Lembaga Pengarah.)

Pada tahun 2012, sejajar dengan kriteria yang ditetapkan dalam rangka kerja kawalan dalaman, Lembaga Pengarah memperoleh jaminan yang wajar bahawa urusan dan hal ehwal PIDM diurus secara berkesan menurut proses pengurusan strategik dan risiko yang tersedia dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 63.

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan meluluskan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Bagi memenuhi tanggungjawab ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) menilai objektif Perbadanan dari semasa ke semasa bagi memastikan objektif kekal relevan dan, sekiranya perlu, mencadangkan perubahan untuk pertimbangan Menteri Kewangan;
- (ii) melaksanakan proses perancangan strategik;
- (iii) sekurang-kurangnya sekali setahun, meluluskan objektif dan strategi operasi, bajet operasi, bajet modal, rancangan peminjaman, rancangan korporat dan kadar premium yang sesuai dan berhemat menurut objektif Perbadanan, persekitaran terkini dan yang dijangka, risiko, sumber dan kedudukan kewangan;
- (iv) sentiasa menilai prestasi Perbadanan dalam melaksanakan perancangan dan bajet yang diluluskan; dan
- (v) memperoleh jaminan secara tetap bahawa Perbadanan mempunyai proses pengurusan strategik yang berkesan.

Setiap tahun, satu mesyuarat khas Lembaga Pengarah dijadualkan untuk mempertimbangkan hala tuju strategik PIDM. Pada September 2012, Lembaga Pengarah bermesyuarat untuk mempertimbangkan dan meluluskan hala tuju strategik Perbadanan serta objektif, matlamat dan aktiviti utamanya bagi tempoh perancangan korporat 2013 - 2015. Lembaga Pengarah kemudiannya telah meluluskan Rancangan Korporat bagi 2013 - 2015 pada mesyuarat November 2012.

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai objektif PIDM bagi memastikan ia kekal relevan. Pada tahun berkenaan, Lembaga Pengarah mengkaji semula dan mempertimbangkan pindaan kepada Akta PIDM. Proses ini akan diteruskan pada tahun 2013. Sekiranya sesuai, cadangan bagi pindaan akan dicadangkan kepada Menteri Kewangan.

Proses perancangan strategik telah diguna pakai oleh PIDM sejak penubuhannya.

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah meluluskan Rancangan Korporat tiga tahun sejajar dengan piawaian ini dan Rancangan Korporat tersebut diterbitkan dan diedarkan kepada pemegang kepentingan utama sebagai sebahagian daripada sistem ketelusan dan kebertanggungjawaban PIDM.

Laporan tetap mengenai kemajuan berbanding dengan Rancangan Korporat disediakan kepada Lembaga Pengarah dan laporan ini dipertimbangkan dengan terperinci oleh Jawatankuasa Audit dan diedarkan kepada semua ahli Lembaga Pengarah.

Proses pengurusan strategik merupakan proses yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan digunakan pada setiap tahun dalam membangunkan Rancangan Korporat yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Piawaian 14: Komunikasi yang berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang ramai, BNM, badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Lembaga Pengarah terus memastikan bahawa terdapat interaksi dengan pelbagai pemegang kepentingan melalui pelbagai cara.

Lembaga Pengarah memantau pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahun Perbadanan, yang meluas dan yang membabitkan pemegang kepentingan, khususnya orang awam dan institusi ahli.

Setiap tahun, Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan PIDM diedarkan kepada pemegang kepentingan utama. Sempena pelancaran Laporan Tahunan kami, satu sesi dialog tahunan telah diadakan dengan pemegang kepentingan kami. Pada tahun 2012, sesi dialog tahunan telah diadakan pada 8 Mei.

Ahli Lembaga Pengarah sendiri mengambil bahagian dalam program Capaian Korporat dan bertemu dengan pegawai Kerajaan dan pemimpin komuniti perniagaan lain. Capaian Korporat merupakan acara tahunan yang dianjurkan di sebuah negeri di luar Wilayah Persekutuan. Pada tahun 2012, Capaian Korporat telah diadakan di Kuantan, Pahang, pada bulan Jun.

Bagi pengawal selia dan badan lain pula, pada tahun 2012, PIDM dan BNM telah mengemas kini Perjanjian Perikatan Strategik mereka yang berkaitan dengan isu-isu pengawalseliaan.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah setiap tahun bagi memastikan polisi ini kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, panduan hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Dalam kajian semula terhadap Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada Julai 2012, Lembaga Pengarah mendapati Polisi ini kekal terkini dan relevan dengan keperluan dan situasi PIDM. Di samping itu, Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Tadbir Urus, juga mengkaji semula pengaturan tadbir urus berbanding dengan beberapa penerbitan mengenai tadbir urus korporat, termasuk Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia (Mac 2012) Suruhanjaya Sekuriti dan Perkembangan Tadbir Urus Korporat 2011: Impak dan Pelaksanaan Kod Tadbir Urus dan Pengelolaan Korporat United Kingdom (Disember 2011) Majlis Pelaporan Kewangan, dan mendapati amalan kami sejajar dengan bahagian yang berkaitan dengan cadangan ini.



TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

KEANDALAN MAKLUMAT

Bagi memastikan Lembaga Pengarah boleh menentukan keandalan maklumat yang disediakan oleh Pengurusan, Lembaga Pengarah menerima surat-surat representasi yang komprehensif daripada Pengurusan berkenaan ketepatan dan keandalan maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah. Lembaga Pengarah menerima pengesahan daripada Ketua Juruaudit Dalam, pada setiap tahun, sebagai asas bagi keandalan. Lembaga Pengarah juga menghendaki Pengurusan untuk menyediakan laporan Lembaga Pengarah komprehensif yang memperincikan tujuan laporan, isu-isu untuk dipertimbangkan serta penilaian berkualiti, analisis dan cadangan yang mantap.

Pada penghujung setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai sokongan yang diberikan oleh Pengurusan dari segi maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah, dan memberikan Pengurusan maklum balas terperinci dan penarafan keseluruhan. Sekiranya perlu, Lembaga Pengarah boleh menyoal Pengurusan dan menjalankan pertanyaan terperinci berkenaan hal-hal berkaitan dengan Perbadanan.

Ketua Pegawai Risiko bukan hanya melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah, tetapi Lembaga Pengarah juga boleh meminta Ketua Pegawai Risiko mengesahkan sama ada beliau mempunyai pandangan dan pendapat berbeza mengenai hal-hal penting yang dikemukakan kepada Lembaga Pengarah, dan menyoal Ketua Pegawai Risiko mengenai risiko utama yang berkaitan dengan isu tersebut dan pandangan beliau mengenai keandalan maklumat yang diberikan. Ketua Pegawai Risiko (dan ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) dikehendaki menghadiri kesemua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Kesimpulannya, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah berpuas hati dengan kualiti maklumat yang disediakan kepada Lembaga Pengarah dan keupayaannya memperoleh maklumat yang utuh daripada Pengurusan yang tepat pada masa.

JAWATANKUASA

Lembaga Pengarah telah melantik tiga Jawatankuasa Lembaga Pengarah, iaitu Jawatankuasa Tadbir Urus, Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Ganjaran. Piagam jawatankuasa tersebut boleh didapati di Lampiran Laporan Tahunan.

Jawatankuasa Audit

Keahlian dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Audit mengadakan lapan mesyuarat pada tahun 2012 dan tahap kehadiran ahli Jawatankuasa Audit adalah tinggi dalam setiap mesyuarat.

Pada awal tahun 2012, sejajar dengan Polisi Penggiliran Ahli Jawatankuasa Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah telah melantik Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad untuk menganggotai Jawatankuasa Audit dan Dato' Halipah Esa telah bersara daripada Jawatankuasa Audit. Encik Mohamad Abdul Halim juga merupakan Naib Pengerusi Jawatankuasa Audit.

Piagam Jawatankuasa Audit

Piagam Jawatankuasa Audit dikaji semula pada setiap tahun. Pada tahun 2012, Piagam ini telah dipinda:

- perenggan 3.4 menyatakan bahawa kuorum hanya akan wujud apabila Pengerusi atau Naib Pengerusi Jawatankuasa Audit hadir mesyuarat;
- perenggan 3.8 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Audit akan memanggil untuk bermesyuarat sekiranya dikehendaki oleh Pengerusi Lembaga Pengarah untuk berbuat sedemikian, dan memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa yang lain; dan
- perenggan 3.14 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Audit akan memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi ahli Jawatankuasa Audit yang mana pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

Piagam Jawatankuasa Audit menghendaki mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya empat kali setahun. Jawatankuasa Audit perlu memastikan penyata kewangan disediakan mengikut prinsip perakaunan yang diluluskan dan memberi maklumat tepat mengenai hal ehwal kewangan PIDM dengan cara yang paling komprehensif. Jawatankuasa ini juga perlu memastikan bahawa juruaudit dalaman dan luaran tidak mempunyai sebab untuk meragui sebarang aspek akaun atau kawalan dan prosedur audit di PIDM. Jawatankuasa ini juga menasihati Lembaga Pengarah mengenai isu-isu pelaporan kewangan, isu-isu perakaunan dan kawalan dalaman yang lain serta pengurusan kewangan, serta menyemak dan membuat cadangan mengenai Rancangan

Korporat tahunan untuk kelulusan Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Audit juga memainkan fungsi pengawasan risiko penting dan peranan ini didokumentasikan dengan lengkap dalam Rangka Kerja dan Garis Panduan Pengurusan Risiko Organisasi.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Audit Pada Tahun 2012

Laporan ringkasan kerja utama Jawatankuasa Audit pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

- (a) **Audit dalaman:** Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit mempertimbangkan lapan laporan audit dalaman yang dikeluarkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Ini termasuk semakan tahunan ke atas pematuhan kawalan dalaman PIDM; laporan Institut Juruaudit Dalaman Malaysia ke atas hasil semakan jaminan kualiti Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan; laporan PIDM mengenai amalan kawalan penipuan; audit ke atas pelaporan kewangan PIDM bagi tahun berakhir 31 Disember 2012; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan Sistem dan Proses Pendaftaran Produk; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan pelaksanaan ujian simulasi kesinambungan urusan dan pemulihan bencana; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan kaedah dan pendekatan PIDM dalam membangunkan Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahun yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah; dan audit yang dijalankan ke atas keberkesanan rangka kerja, sistem, kaedah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi PIDM.

Jawatankuasa Audit menyemak Piagam Jawatankuasa Audit, Pelan Audit Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tahun 2013 - 2015 dan mempertimbangkan keperluan bajet sumber bagi Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Jawatankuasa Audit memantau prestasi fungsi audit dalaman berbanding dengan pelan auditnya dua kali setahun dan memastikan kebebasan fungsi audit dalaman. Jawatankuasa Audit juga mengkaji semula laporan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai pelantikan jururunding luaran dalam penyumberan bersama audit mengenai penilaian keselamatan.

- (b) **Perkara yang memerlukan perhatian:** Jawatankuasa Audit mempunyai akses secara langsung kepada juruaudit luaran dan Pengurusan, serta kaunsel luaran bebas menurut Polisi Pelantikan Kaunsel Perundangan dan Kaunsel Lain yang Berasingan. Pada tahun 2012, jawatankuasa ini menganjurkan lima sesi perbincangan tertutup bersama Pengurusan, Ketua Pegawai Risiko, Ketua Juruaudit Dalaman dan juruaudit luaran sebagai amalan tadbir urus yang baik. Sesi perbincangan ini turut menyediakan peluang untuk membincangkan perkara-perkara yang perlu diberi perhatian berkaitan audit tahunan.

- (c) **Pelaporan secara langsung:** Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit. Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit terus menyemak laporan mengenai prestasi setiap fungsi. Bagi tahun 2012, Jawatankuasa Audit menilai prestasi Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko dengan rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif.

- (d) **Pelaporan kewangan:** Jawatankuasa Audit memperoleh kefahaman mengenai laporan kewangan dan memantau ketepatan, kebolehppercayaan serta kejelasan maklumat kewangan. Jawatankuasa ini juga mempertimbangkan maklumat yang terdapat dalam Laporan Tahunan dan Rancangan Korporat. Seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM, Laporan Tahunan PIDM (termasuk penyata kewangan dan laporan juruaudit luaran), mesti dihantar kepada Menteri Kewangan, tiga bulan selepas penghujung tahun (31 Disember).

- (e) **Proses pelaporan kewangan, polisi perakaunan dan struktur kawalan dalaman Jawatankuasa Audit:** Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit:

- (i) menyemak dan menasihati Lembaga Pengarah berkaitan dengan penyata kewangan tahunan, perbincangan dan analisis pengurusan, laporan audit luaran dan menyemak ketelusan proses pelaporan kewangan dan laporan kawalan dalaman serta perwakilan pengurusan;
- (ii) mendapatkan pengesahan bertulis daripada Ketua Juruaudit Dalaman mengenai sistem kawalan dalaman; dan
- (iii) mencadangkan penggunaan pakai prinsip-prinsip yang dicadangkan oleh Pengurusan, termasuk membuat pendedahan bersesuaian mengenai liabiliti luar jangka apabila tiada situasi kerugian.

- (f) **Pengawasan pengurusan strategik dan kewangan:** Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit telah menjalankan tanggungjawabnya berkaitan pengawasan pengurusan kewangan, termasuk pengurusan bajet tahunan dan pelaburan. Jawatankuasa Audit secara tetap menerima laporan mengenai perkembangan berbanding Rancangan Korporat 2012 - 2014 dan mempertimbangkan serta mencadangkan Rancangan Korporat 2013 - 2015, termasuk bajet operasi tahunan dan pelan modal.

- (g) **Pengurusan risiko:** Berkaitan dengan pengurusan risiko, Jawatankuasa Audit memberikan nasihat dan sokongan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara yang dilaporkan di bawah Piawaian No. 10 hingga 12 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, di halaman 52 - 54 Laporan Tahunan yang berkaitan dengan risiko dan kawalan dalaman.

Dalam menjalankan tugasnya, Jawatankuasa Audit mendapat akses langsung kepada Ketua Pegawai Risiko, yang secara tetap akan melaporkan aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan risiko korporat kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

- (h) **Pematuhan etika dan perundangan:** Jawatankuasa Audit mengkaji semula laporan mengenai pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai, serta kod dan polisi utama. Tiada situasi ketidakpatuhan yang ditemui. Jawatankuasa Audit juga menyemak laporan aktiviti berkaitan dengan program pematuhan PIDM pada tahun 2012.
- (i) **Kajian semula Piagam:** Pada tahun 2012, pindaan tertentu kepada Piagam Jawatankuasa Audit telah dibuat, seperti yang dinyatakan di halaman 56 Laporan Tahunan ini.

Jawatankuasa Audit juga meminta agar, pada tahun 2013, Mesyuarat Khas Jawatankuasa Audit diadakan dengan fokus terhadap risiko Perbadanan supaya Jawatankuasa Audit mempunyai lebih masa untuk membincangkan hal-hal mengenai risiko.

Kesimpulannya, Jawatankuasa Audit telah melaksanakan tanggungjawab dengan sepenuhnya pada tahun 2012.

Jawatankuasa Ganjaran

Keahlian Jawatankuasa Ganjaran dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Ganjaran mengadakan dua mesyuarat pada tahun 2012. Kehadiran ahli Jawatankuasa Ganjaran di mesyuarat pada tahun 2012 adalah seperti yang dinyatakan di halaman 45. Sekali lagi tahap kehadiran adalah tinggi.

Piagam Jawatankuasa Ganjaran

Piagam Jawatankuasa Ganjaran digariskan dalam Lampiran di halaman 217. Piagam ini menghendaki Jawatankuasa Ganjaran bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun untuk menyemak dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai isu-isu sumber manusia, seperti pampasan, pematuhan kepada keperluan undang-undang berkaitan sumber manusia, polisi kakitangan, latihan, perancangan pengurusan penggantian, aduan dan perkara berkaitan sumber manusia yang lain. Pindaan yang dibuat kepada Piagam Jawatankuasa Ganjaran pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

- (a) perenggan 3.7 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran akan memanggil untuk bermesyuarat sekiranya dikehendaki oleh Pengerusi Lembaga Pengarah untuk berbuat sedemikian, dan memutuskan untuk mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa yang lain;
- (b) perenggan 3.11 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran akan memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi ahli Jawatankuasa Ganjaran yang mana pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan; dan
- (c) perenggan 4.5 menyatakan bahawa Jawatankuasa Ganjaran akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan dengan kadar pemberian bonus tahunan.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Ganjaran Pada Tahun 2012

Beberapa perkara utama yang dijalankan atau dikaji semula oleh Jawatankuasa Ganjaran pada tahun 2012 dinyatakan di bawah. Jawatankuasa Ganjaran terus memantau pelaksanaan strategi Modal Insan bagi Perbadanan. Sejajar dengan Piawaian No. 9 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Ganjaran menyokong Lembaga Pengarah bagi memastikan bahawa strategi Perbadanan membenarkan suasana organisasi yang menggalakkan tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kakitangan yang tinggi. Secara khusus, Jawatankuasa Ganjaran menjalankan tugas berikut:

- (a) mempertimbangkan kajian semula polisi pengurusan prestasi, yang bertujuan memudahkan dan menggalakkan pencapaian objektif korporat melalui pengurusan prestasi kakitangan yang berkesan;
- (b) menyemak pampasan dan manfaat kakitangan dengan tujuan menggalakkan pengekalan kakitangan untuk tempoh jangka panjang;
- (c) mempertimbangkan kajian persaingan pasaran untuk menanda aras pampasan semasa dengan pampasan sedia ada. Jawatankuasa Ganjaran juga meluluskan kadar bonus dan pemberian bonus tahunan bagi tahun 2012 mengikut rangka kerja bonus yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah;
- (d) menerima laporan mengenai pematuhan terhadap polisi dan keperluan perundangan berkaitan sumber manusia;
- (e) menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 2012 berbanding objektif yang diluluskan dan Petunjuk Prestasi Utama dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Ganjaran juga mempertimbangkan pernyataan objektif 2013 dan Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan membuat cadangan tentang perkara yang sama untuk kelulusan Lembaga Pengarah;

- (f) mengkaji semula hasil tinjauan pendapat kakitangan yang dijalankan pada tahun 2011 dan memperakui pelan tindakan untuk menangani mana-mana bidang yang berpotensi untuk menimbulkan masalah sekiranya tidak diperbetulkan;
- (g) mempertimbangkan kemajuan perancangan pengurusan penggantian pengurusan kanan utama; dan
- (h) memantau pelaksanaan Program Biasiswa yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah untuk warganegara Malaysia yang memerlukan bantuan kewangan.

Pada tahun 2012, Jawatankuasa Ganjaran berpuas hati bahawa Jawatankuasa ini telah memenuhi tanggungjawab utamanya. Jawatankuasa Ganjaran akan terus memastikan bahawa strategi Modal Insan akan terus relevan dan dilaksanakan dengan berkesan.

Jawatankuasa Tadbir Urus

Keahlian Jawatankuasa Tadbir Urus dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Tadbir Urus mengadakan tiga kali mesyuarat pada tahun 2012. Kehadiran ahli Jawatankuasa Tadbir Urus di mesyuarat pada tahun 2012 adalah seperti yang dinyatakan di halaman 45.

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus seperti yang dinyatakan dalam Lampiran di halaman 214. Piagam tersebut menghendaki Jawatankuasa Tadbir Urus bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. Tanggungjawab utama Jawatankuasa Tadbir Urus adalah memastikan struktur dan proses bersesuaian tersedia bagi memastikan pengawasan berkesan dan hala tuju aktiviti PIDM. Jawatankuasa ini juga memastikan pematuhan kepada polisi tadbir urus dan piawaian tadbir urus yang tinggi, menyemak semula keseimbangan kemahiran, pengalaman dan pengetahuan yang sesuai bagi Lembaga Pengarah dan mengenal pasti kesesuaian tahap kemahiran serta membuat cadangan pelantikan jawatan bukan *ex officio* dalam Lembaga Pengarah pada masa hadapan.

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus telah dipinda susulan semakan semula pada tahun 2012. Pindaan tersebut adalah seperti berikut:

- (a) pindaan untuk memperjelas bahawa Jawatankuasa Tadbir Urus akan memberi cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung semakan semula ke atas kod-kod tingkah laku urusan dan konflik kepentingan bagi Pengarah dan kakitangan; dan
- (b) berkenaan dengan kesedaran dan interaksi dengan pemegang kepentingan, Jawatankuasa Tadbir Urus akan menyemak semula dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan, apa-apa pindaan kepada Polisi Komunikasi Perbadanan dan strategi jangka panjang kesedaran awam Perbadanan. Jawatankuasa juga akan menerima pelan aktiviti kesedaran awam bagi tahun fiskal seterusnya dan menerima secara berkala dan mengkaji semula hasil pelan tersebut.

Di samping itu, Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus juga dipinda sejajar dengan pindaan kepada Piagam Jawatankuasa lain seperti berikut:

- (a) perenggan 3.7 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Tadbir Urus akan memanggil untuk bermesyuarat sekiranya dikehendaki oleh Pengerusi Lembaga Pengarah untuk berbuat sedemikian, dan memutuskan untuk mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa yang lain; dan
- (b) perenggan 3.11 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Tadbir Urus akan memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi ahli Jawatankuasa Tadbir Urus yang mana pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Tadbir Urus Pada Tahun 2012

Jawatankuasa Tadbir Urus menyokong usaha Lembaga Pengarah berkenaan tadbir urus korporat, seperti yang dinyatakan dalam laporan di halaman 48 - 49. Berikut adalah beberapa aktiviti utama Jawatankuasa Tadbir Urus pada tahun 2012:

- (a) memastikan pelaksanaan pelan pendidikan tahunan Lembaga Pengarah bagi latihan dan pendidikan berterusan Pengarah mengenai operasi Perbadanan dan tanggungjawab tadbir urusnya;
- (b) mengkaji semula objektif Lembaga Pengarah bagi tahun 2013 dan mencadangkan jadual bagi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa bagi tahun 2013;
- (c) mengkaji semula profil Lembaga Pengarah, secara bersama dan secara individu, bagi tahun 2013 dan menjalankan analisis kesesuaian tahap kemahiran, serta pelaksanaan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah;
- (d) mengkaji semula keahlian ketiga-tiga Jawatankuasa Lembaga Pengarah sejajar dengan Polisi Penggiliran Ahli Jawatankuasa;
- (e) mengkaji semula pendekatan PIDM terhadap tadbir urus serta polisi berkaitan tadbir urus, termasuk Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, Undang-Undang Kecil Korporat, huraian jawatan Pengerusi, ahli Lembaga Pengarah dan Ketua Pegawai Eksekutif;

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

- (f) menyemak semula kesemua Piagam bagi semua Jawatankuasa bagi memastikan piagam-piagam tersebut konsisten dengan amalan-amalan dalam semua Jawatankuasa, serta memastikan tiada pertindihan ketara dalam peranan dan tanggungjawab utama Jawatankuasa;
- (g) mengkaji semula Polisi mengenai Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan *Ex Officio*;
- (h) mengkaji semula Undang-Undang Kecil Korporat, Kod Konflik Kepentingan serta Kod Tatalaku dan Etika Urusan;
- (i) mengkaji semula Polisi Tanggungjawab Sosial Korporat dan aktiviti Tanggungjawab Sosial Korporat bagi tahun 2012;
- (j) memantau pelan pengurusan penggantian bagi pegawai korporat; dan
- (k) mengkaji semula hasil penilaian ke atas keberkesanan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa dan Pengurusan.

Jawatankuasa Tadbir Urus juga terus memantau perkembangan tadbir urus korporat dan amalan terbaik di Malaysia dan di luar negara. Di samping itu, Jawatankuasa Tadbir Urus mempertimbangkan dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai perlunya Lembaga Pengarah membentuk Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah. Kesimpulannya, Jawatankuasa Tadbir Urus telah menjalankan tanggungjawab terhadap Piagamnya.

Kemajuan Jawatankuasa

Semua Jawatankuasa mengguna pakai amalan mengikuti perkembangan mereka berbanding tanggungjawab utama yang terkandung dalam Piagam pada setiap mesyuarat, dan mempertimbangkan pelan tindakan pada masa hadapan. Pada penghujung setiap tahun, setiap Jawatankuasa mengkaji semula kerja mereka sepanjang tahun tersebut, dan setiap ahli Jawatankuasa mengisi borang kaji selidik untuk menilai keberkesanan Jawatankuasa yang mana maklum balas tersebut dibincangkan pada tahap Lembaga Pengarah.

MAKLUMAT LAIN

Komunikasi Pemegang Kepentingan

Polisi Komunikasi Perbadanan menggariskan objektifnya, antara lain, untuk:

- (a) mewujudkan kesedaran dan pemahaman mengenai mandat Perbadanan dengan menyebarkan maklumat yang betul, tepat pada masanya dan relevan sebagai respons kepada keperluan pemegang kepentingan dan orang ramai bagi membantu mereka membuat keputusan bermaklumat mengenai simpanan dan pelaburan; dan
- (b) mengalakkan ketelusan dan kebertanggungjawaban dengan menyediakan maklumat dan akses kepada orang ramai dan pemegang kepentingan bagi membina kepercayaan dan sokongan.

Ini adalah sejajar dengan mandat PIDM, yang merangkumi objektif menyumbang kepada atau mengalakkan kestabilan sistem kewangan.

Kami mengekalkan laman sesawang yang mesra pengguna bagi memudahkan akses kepada maklumat berkaitan urusan dan hal ehwal PIDM. Dari segi ketelusan, kami menyediakan di laman sesawang, maklumat mengenai polisi, amalan dan prosedur utama yang berkaitan dengan tadbir urus, etika dan pemerolehan. Laman sesawang kami boleh didapati dalam empat bahasa utama.

Strategi komunikasi kami juga melibatkan penyebaran bahan maklumat PIDM kepada orang awam. Ini termasuk Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan dalam empat bahasa utama. Risalah maklumat kami juga disediakan dalam empat bahasa utama, serta Kadazandusun dan Iban. Maklumat lanjut mengenai inisiatif komunikasi kami boleh didapati di Bahagian 7. PIDM berazam untuk telus dan menyediakan laporan berkualiti dalam Laporan Tahunan. Sejak Laporan Tahunan 2006, Laporan Tahunan PIDM telah diiktiraf dan menerima pengiktirafan Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan bagi kecemerlangan dalam pelaporan.

KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN AUDIT

Pelaporan Kewangan

Kami telah mengguna pakai Piawaian Perakaunan Malaysia bagi Entiti Selain Entiti Swasta. Kami mentadbir enam Kumpulan Dana berasingan. Dua Kumpulan Dana ini adalah bagi Sistem Insurans Deposit, satu bagi bank-bank perdagangan dan satu lagi bagi bank-bank Islam. Empat lagi Kumpulan Dana ialah bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, iaitu Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga, Kumpulan Dana Perlindungan Hayat, Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am dan Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am. Kami menyediakan perakaunan dan laporan bagi kesemua enam kumpulan dana tersebut secara berasingan.

Laporan Pengarah bagi penyata kewangan tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2012 dan Penyataan Pengarah yang disertakan bersamanya boleh didapati di halaman 114 dan seterusnya.

Laporan mengenai penyata kewangan juga menyatakan, di halaman 139 - 141 bahawa, semasa tahun ini, PIDM menubuhkan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usahanya untuk memastikan kesediaan operasi untuk menjalankan mana-mana aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Sejajar dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari tersebut juga tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Ini adalah kerana Perbadanan yakin bahawa penggabungan penyata kewangan PIDM bersama dengan penyata kewangan subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat bermakna dan pandangan yang tepat dan saksama mengenai kedudukan kewangan dan prestasi PIDM, kerana pendedahan kewangan dan impak ke atas mana-mana intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli hanya memberi kesan ke atas Kumpulan Dana tertentu yang melibatkan institusi ahli berkenaan. Tambahan lagi, menurut keperluan Piawaian 10 Pelaporan Kewangan Malaysia (MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*) PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang dikehendaki untuk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiarinya, seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10.

Risiko Pengurusan dan Kawalan Dalaman

Penyataan Risiko Pengurusan dan Kawalan Dalaman boleh didapati di halaman 63 Laporan Tahunan ini.

Audit

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Juruaudit Negara mengikut Akta Audit 1957. Dari sudut pandangan operasi, kami mengekalkan hubungan kerjasama dengan juruaudit luaran kami daripada Jabatan Audit Negara, yang wakilnya dijemput untuk menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa Audit. Sebagai satu kebiasaan, wakil Jabatan Audit Negara akan menerima semua laporan dan dokumentasi Jawatankuasa Audit sebelum mesyuarat Jawatankuasa Audit. Sehubungan ini, mereka telah menghadiri empat daripada lapan mesyuarat Jawatankuasa Audit pada tahun 2012. Fi tahunan mereka boleh didapati di halaman 160 dalam Laporan Tahunan ini.

INSURANS DEPOSIT ISLAM DAN SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL

Seperti yang dinyatakan di halaman 41 Penyataan ini, Perbadanan mendapatkan nasihat dan kelulusan daripada Majlis Penasihat Syariah (Majlis) BNM mengenai mana-mana isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful. Pengaturan dan ciri-ciri utama operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful telah diluluskan oleh Majlis. Premium dan levi yang diperolehi daripada institusi ahli Islam dan takaful diuruskan secara berasingan dan dilaburkan mengikut prinsip Syariah.

Premium dan pendapatan daripada pelaburan dikumpulkan masing-masing dalam Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful. Kumpulan Dana ini, bersama Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Insurans, digunakan untuk membiayai aktiviti Perbadanan. Hanya perbelanjaan yang dibenarkan oleh Syariah sahaja boleh dicajkan kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful.

Mana-mana lebihan akan digunakan untuk memenuhi obligasi (jika ada) berkenaan dengan deposit Islam yang diinsuranskan atau sijil takaful. Sekiranya Perbadanan dikehendaki memperoleh dana daripada Kerajaan dan pasaran, pengaturan pembiayaan sedemikian akan disediakan menurut prinsip Syariah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS



PENGURUSAN

Pengurusan Eksekutif bertanggungjawab ke atas pengurusan harian PIDM. Ia adalah di bawah pimpinan Ketua Pegawai Eksekutif, yang memperoleh kuasanya daripada Akta PIDM dan huraian jawatan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Carta organisasi boleh didapati di halaman 27. Pengurusan Eksekutif bertanggungjawab bagi fungsi masing-masing dan Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Kewangan, Pengurus Besar, Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko, Kaunsel Am serta Ketua Audit Dalam dan Ketua Pegawai Risiko semuanya, dikehendaki menyediakan surat representasi rasmi. Pengurusan juga menyediakan surat representasi komprehensif kepada Lembaga Pengarah dan Jabatan Audit Negara sebagai sebahagian daripada audit akhir tahun. Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan juga menyediakan akuan berkanun lanjutan bagi penyata kewangan dan kualiti kawalan dalaman. Akuan berkanun tersebut boleh didapati di halaman 118 Laporan Tahunan ini.

Para Pengarah mempunyai akses kepada rekod dan maklumat Perbadanan, kepada Setiausaha Korporat dan Pengurusan Eksekutif. Mereka menerima laporan terperinci secara tetap mengenai aspek kewangan dan operasi urusan dan hal ehwal Perbadanan serta boleh meminta penjelasan lanjut berkenaan dengan laporan tersebut pada bila-bila masa. Mereka juga menerima maklumat terkini yang mempunyai kesan terhadap persekitaran operasi PIDM, dan perkembangan utama dalam hal-hal Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Jawatankuasa-jawatankuasa utama yang berikut menyokong Ketua Pegawai Eksekutif dalam pengurusan operasi PIDM:

- (a) Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif;
- (b) Jawatankuasa Pengurusan Kanan
- (c) Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi yang disokong oleh Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi;
- (d) Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti;
- (e) Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat;
- (f) Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan;
- (g) Jawatankuasa Pematuan Korporat; dan
- (h) Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat.

Kesemua jawatankuasa ini memperoleh kuasa mereka daripada Ketua Pegawai Eksekutif. Kehendak Lembaga Pengarah daripada Pengurusan digariskan secara khusus dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalamannya ini bertujuan menyediakan pemegang kepentingan kami dan pengguna Laporan Tahunan ini dengan maklumat peringkat tinggi yang bermakna mengenai kesesuaian dan keadaan terkini sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya PIDM.

PENGENALAN

Penyataan ini disediakan berpandukan Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalamannya – Garis Panduan bagi Pengarah Penerbit Tersenarai (Garis Panduan) yang dikeluarkan pada 31 Disember 2012. Garis Panduan ini memberi panduan kepada syarikat-syarikat bagi mematuhi perenggan 15.26 (b) Keperluan Penyenaraian Bursa Malaysia dan Prinsip 6 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia yang dikeluarkan pada Mac 2012. Tiada peruntukan yang menghendaki pematuhan oleh badan berkanun seperti PIDM terhadap garis panduan ini. Bagaimanapun, Perbadanan berpegang teguh kepada ketetapan untuk mengikut amalan terbaik dan telah memilih untuk mematuhi.

Penyataan ini menggariskan jenis dan skop sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya PIDM sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan ini.

TADBIR URUS, PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN

Penyataan Tadbir Urus di halaman 39 - 62 menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi 15 piawaian yang digariskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah merangkumi amalan terbaik yang diiktiraf dalam tadbir urus korporat.

Penyataan Tadbir Urus menyediakan maklumat mengenai yang berikut:

- rangka kerja tadbir urus yang mana Lembaga Pengarah beroperasi di bawahnya dan termasuk maklumat mengenai Lembaga Pengarah dan struktur Jawatankuasa, komposisi dan ganjaran, rekod kehadiran, dan kerja yang dilaksanakan oleh Lembaga Pengarah;
- penilaian Lembaga Pengarah mengenai pematuhannya terhadap 15 piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah;
- proses penilaian prestasi Lembaga Pengarah bagi menilai keberkesanan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasanya;
- proses yang diikuti bagi menentukan kepuasan Lembaga Pengarah terhadap sokongan pihak Pengurusan dari segi kualiti dan ketepatan masa maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah, dan sebab Lembaga Pengarah berpuas hati dengannya; dan
- laporan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, khususnya ringkasan aktiviti setiap Jawatankuasa dan klausa utama piagam Jawatankuasa yang disemak dan dipinda pada tahun berkenaan.

PIDM memperakui keberkesanan pengurusan risiko dan kemantapan sistem kawalan dalamannya sebagai sebahagian penting tadbir urus korporat yang baik. Lembaga Pengarah dan Pengurusan memastikan bahawa rangka kerja pengurusan risiko, menerusi rangka kerja dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, diterapkan ke dalam budaya, proses dan struktur Perbadanan. Kami memperakui bahawa pengurusan risiko adalah penting kepada pencapaian mandat dan objektif Perbadanan.

Di samping itu, pengurusan risiko disokong oleh persekitaran kawalan mantap yang merangkumi nilai korporat, kod tatalaku dan etika serta polisi dan prosedur yang komprehensif.

TANGGUNGJAWAB BAGI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

PIDM menanda aras rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan Kawalan Dalamannya terhadap amalan terbaik berikut:

- (a) Rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM adalah berasaskan dan ditanda aras terhadap amalan terbaik Piawaian bagi Pengurusan Risiko Australia/New Zealand (AS/NZS 4360:2004); Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway dalam Pengurusan Risiko Organisasi – Rangka Kerja Bersepadu (2004); dan Pertubuhan Antarabangsa bagi Pempiawaan Pengurusan Risiko – Prinsip dan Garis Panduan (ISO 31000:2009). Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi menggariskan tadbir urus dan struktur, proses, kebertanggungjawapan serta tanggungjawab pengurusan risiko di seluruh Perbadanan. Rangka kerja ini juga memberi Lembaga Pengarah dan Pengurusan satu instrumen untuk membuat unjuran dan mengurus kedua-dua risiko sedia ada dan yang berpotensi, dengan mengambil kira perubahan dalam persekitaran operasi luaran dan dalamannya PIDM.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

- (b) Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM diasaskan pada rangka kerja yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway dalam Kawalan Dalaman – Rangka Kerja Bersepadu. Rangka Kerja Kawalan Dalaman menyediakan Lembaga Pengarah dan Pengurusan dengan instrumen untuk memastikan sistem kawalan dalaman yang sesuai dan mantap diwujudkan dan dikekalkan. Rangka kerja ini juga membantu Pengurusan dalam melaksanakan penilaian tahunan bagi tahap pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman. Rangka Kerja Kawalan Dalaman merangkumi lima komponen yang saling berkaitan, iaitu persekitaran kawalan, penilaian risiko, aktiviti kawalan, maklumat dan komunikasi serta proses pemantauan berterusan.

Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah menetapkan hala tuju strategik keseluruhan PIDM. Lembaga Pengarah memainkan fungsi pengawasan penting dan memastikan Pengurusan mempunyai sistem pengurusan risiko yang berkesan dan sistem kawalan dalaman yang mantap bagi mengekalkan tadbir urus korporat yang baik dalam PIDM.

Lembaga Pengarah bertanggungjawab ke atas pengawasan risiko utama PIDM dan menitikberatkan pengurusan risiko sebagai sebahagian penting operasi dan proses Perbadanan.

Piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah menetapkan peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah ke atas kawalan dalaman dan risiko seperti berikut:

- (i) Lembaga Pengarah mesti memastikan bahawa pengurusan risiko yang mantap dijalankan menurut Piawaian No. 10 mengenai “Risiko Utama”. Lembaga Pengarah, antara lain, akan mendapatkan kefahaman mengenai risiko utama yang dihadapi dalam urusan dan hal ehwal PIDM. Lembaga Pengarah juga memastikan bahawa proses pengurusan risiko yang sesuai dan berkesan untuk mengurus risiko ini telah dilaksanakan.
- (ii) Piawaian No. 11 mengenai “Kawalan Persekitaran dan Audit Dalaman” menyatakan bahawa Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa PIDM mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat operasinya dan risiko yang mempengaruhinya serta mempunyai polisi dan amalan yang berkesan bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan pengurusan sistem maklumat. Piawaian No. 12 merujuk kepada tanggungjawab Lembaga Pengarah untuk memperoleh, secara tetap, jaminan yang wajar bahawa Perbadanan berada “dalam kawalan”.
- (iii) Piawaian No. 13 juga mengemukakan kehendak Lembaga Pengarah berkenaan “Proses Pengurusan Strategik”. Secara khususnya, Lembaga Pengarah akan meluluskan objektif operasi, strategi dan Rancangan Korporat setiap tahun dan menilai prestasi Perbadanan berbanding Rancangan yang diluluskan. Tanggungjawab Lembaga Pengarah di bawah Piawaian No. 13 dipenuhi dengan mengambil kira risiko utama yang boleh menjejaskan pencapaian Rancangan Korporat dan objektif PIDM.

Lembaga Pengarah memperakui bahawa sistem kawalan dalaman yang mantap memastikan operasi urusan yang berkesan dan cekap, pelaporan kewangan yang andal, pematuhan ketat terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai serta perlindungan aset PIDM yang wajar. Lembaga Pengarah memperakui sistem kawalan dalaman PIDM yang direka bentuk oleh Pengurusan adalah bertujuan untuk mengurus dan mengurangkan risiko, dan bukannya untuk menyingkirkan sama sekali risiko yang boleh memberi impak kepada pencapaian mandat dan objektif berkanun PIDM.

Semakan terhadap keberkesanan, integriti dan kesesuaian sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM merupakan satu proses bersepadu dan berterusan. Proses ini melibatkan Jawatankuasa Audit, Pengurusan, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan juruaudit luaran PIDM.

Jawatankuasa Audit

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Audit termasuk yang membabitkan risiko yang ditetapkan dalam Piagamnya di halaman 219. Tanggungjawab Lembaga Pengarah berkaitan dengan pengurusan risiko dan kawalan dalaman masing-masing disokong oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan.

Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit memantau kesemua aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi. Piagam Jawatankuasa Audit menyatakan, antara lain, bahawa Jawatankuasa Audit akan memastikan bahawa Polisi Risiko Lembaga Pengarah, serta proses dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi dilaksanakan untuk mengurus risiko utama PIDM. Jawatankuasa Audit, dengan cadangan Pengurusan, menyemak dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai Polisi Risiko Lembaga Pengarah PIDM dan menyemak polisi berkenaan secara tetap (sekurang-kurangnya setahun sekali) bagi memastikan polisi tersebut kekal sesuai dan relevan.

Jawatankuasa Audit juga menasihati Lembaga Pengarah berkenaan isu-isu perakaunan dan kawalan dalaman serta pelaporan dan pengurusan kewangan. Butiran lanjut mengenai peranan pemantauan Jawatankuasa Audit ke atas pelaporan dan pengurusan kewangan terdapat dalam Penyataan Tadbir Urus di halaman 57.

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab ke atas pemantauan kerja Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan serta bagi prestasi dan pemantauan terhadap Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Jawatankuasa Audit mesti memastikan bahawa kedua-dua Bahagian tersebut mempunyai sumber yang mencukupi dan berkecukupan untuk memenuhi peranan mereka. Ketua Pegawai Eksekutif akan menjalankan penilaian prestasi tahunan Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman dan mengemukakan penilaian beliau kepada Jawatankuasa Audit. Jawatankuasa Audit akan menilai prestasi Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman dengan perundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif dan membuat keputusan muktamad. Pengerusi Jawatankuasa Audit mesti dirujuk sebelum pelantikan Ketua Pegawai Risiko atau Ketua Juruaudit Dalaman, serta mengenai penamatan khidmat mereka, serta mengendalikan temuduga pelantikan dan pemberhentian kerja. Pelantikan Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman juga mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Pengurusan

Ketua Pegawai Eksekutif memperoleh kuasanya daripada Akta PIDM 2011 serta huraian jawatan dan matriks autoriti yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab terhadap Lembaga Pengarah bagi pelaksanaan tanggungjawabnya dan beliau bukan seorang ahli Lembaga Pengarah.

Struktur Organisasi PIDM, yang diterajui oleh Ketua Pegawai Eksekutif, terdiri daripada 10 Bahagian. Bagi operasi harian, Ketua Pegawai Eksekutif disokong oleh Ketua Pegawai Operasi. Mekanisma semak dan imbang yang bersesuaian telah dilaksanakan dalam PIDM, melalui pewujudan hubungan pelaporan yang sesuai. Bahagian-bahagian operasi melapor terus kepada Ketua Pegawai Eksekutif atau kepada Ketua Pegawai Eksekutif menerusi Ketua Pegawai Operasi, dan bahagian bebas seperti Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi melapor terus kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit.

Ketua Pegawai Eksekutif memenuhi tanggungjawabnya dengan menyediakan kepimpinan dan hala tuju kepada pengurusan. Beliau memastikan struktur organisasi PIDM dibahagikan dengan sesuai mengikut fungsi, dan memastikan kuasa dan tanggungjawab diperuntukkan dengan sewajarnya. Ini membolehkan kakitangan di peringkat wajar Perbadanan membuat keputusan dan bertanggungjawab bagi prestasi mereka mengikut Petunjuk Prestasi Utama yang diluluskan. Matriks Autoriti PIDM merupakan satu lagi dokumen kawalan utama yang menetapkan secara formal peruntukan kuasa. Matriks Autoriti PIDM merupakan dokumen komprehensif yang mempunyai kompilasi kuasa strategik dan operasi yang terperinci seperti yang digariskan dalam Akta PIDM serta polisi dan prosedur korporat dan operasi PIDM.

Jawatankuasa Pengurusan seperti Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, Jawatankuasa Pengurusan Kanan, Jawatankuasa Pengemudian Teknologi Maklumat (IT), Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Pematuhan Korporat telah ditubuhkan untuk menyediakan input, pandangan dan maklumat mengenai perkara-perkara strategik atau operasi kepada bahagian atau jabatan yang bertanggungjawab bagi fungsi urusan tertentu, serta untuk menyokong Pengurusan dalam memantau pembangunan dan pelaksanaan pelbagai inisiatif yang dikenal pasti dalam Rancangan Korporat. Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif juga membolehkan perkongsian maklumat dan pengurusan prestasi keseluruhan korporat yang berkesan.

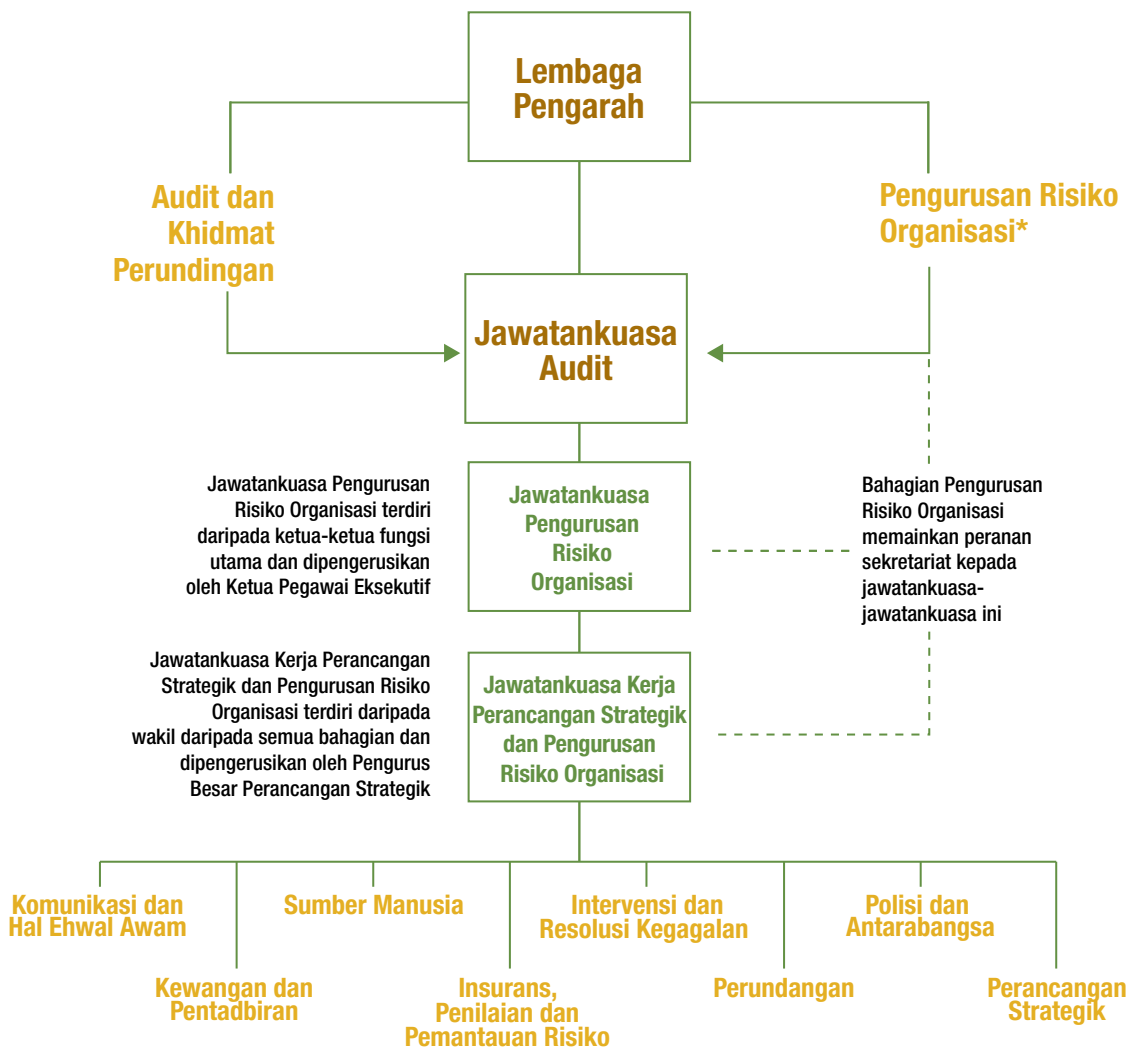
Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah memperincikan keperluan tanggungjawab, kuasa dan kebertanggungjawaban Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Audit, Ketua Pegawai Risiko, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi serta kakitangan Perbadanan terlibat dengan Pengurusan Risiko Organisasi. Piagam ini tertakluk kepada kajian semula berkala untuk memastikannya dikemas kini dan relevan.

Struktur pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi menyediakan kebertanggungjawaban dan tanggungjawab yang jelas bagi amalan dan proses pengurusan risiko. Ini memastikan bahawa aktiviti-aktiviti pengurusan risiko kekal sesuai dan berhemat, dan bahawa risiko utama diurus dan dipantau secara berterusan menurut kecenderungan risiko PIDM.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN



* Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit dari segi fungsi, dan kepada Ketua Pegawai Eksekutif dari segi pentadbiran

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi menyediakan nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko serta memupuk pewujudan dan amalan budaya risiko yang berkesan di seluruh PIDM. Ketua Pegawai Risiko, sebagai ketua Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi, bertanggungjawab bagi pelaksanaan dan penyenggaraan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa Audit mengenai semua aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi dan hasil proses Pengurusan Risiko Organisasi (iaitu untuk mengenal pasti, menilai, menaksir, menangani, memantau dan komunikasi risiko utama yang menjejaskan PIDM).

Ketua Pegawai Risiko menyediakan laporan tetap kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit mengenai risiko-risiko utama yang menjejaskan PIDM dan cara risiko tersebut diuruskan. Dalam usaha untuk memenuhi tanggungjawabnya dengan berkesan, Ketua Pegawai Risiko hendaklah mengambil kedudukan bebas. Oleh yang demikian, Ketua Pegawai Risiko melapor, dari segi fungsi, kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit dan dari segi pentadbiran, kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini menghendaki Ketua Pegawai Risiko mempunyai akses tanpa had kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi juga memainkan peranan sebagai sekretariat bagi kedua-dua Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi. Ketua Pegawai Risiko merupakan seorang ahli *ex officio* kedua-dua jawatankuasa berkenaan. Sebagai sekretariat kepada kedua-dua Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi bertanggungjawab bagi pembangunan, pelaksanaan dan penyenggaraan polisi dan prosedur

Pengurusan Risiko Organisasi PIDM. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi menyokong Pengurusan dengan memberikan nasihat mengenai aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi, menyediakan penilaian keupayaan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan memberi cadangan yang sesuai bagi penambahbaikan, mengikut keperluan.

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, sebuah jawatankuasa pengurusan kanan, menyediakan pengawasan dan hala tuju bagi pelaksanaan dan penggunaan pakai konsisten Polisi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi. Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi juga menerajui, mengurus dan memantau aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi pada peringkat keseluruhan korporat. Di setiap mesyuarat, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi mempertimbangkan kewujudan sebarang perkara penting yang memerlukan tindakan dan yang perlu dibawa kepada perhatian Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, dipengerusikan oleh Pengurus Besar Bahagian Perancangan Strategik, menyokong Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dalam memudahkan dan menyelaraskan aktiviti berkaitan Pengurusan Risiko Organisasi dan perancangan strategik berkaitan di peringkat operasi di seluruh PIDM. Ini termasuk mengemas kini penilaian risiko dan status pelan tindakan risiko bahagian masing-masing.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan membantu Lembaga Pengarah dalam pematuhan terhadap Piawaian Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dengan menyokong peranan pengawasan Jawatankuasa Audit.

Ketua Pegawai Eksekutif dan Pengurusan mempunyai tanggungjawab bagi struktur yang bersesuaian dan operasi sistem kawalan dalaman yang berkesan. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan pula memainkan peranan penting dalam menentusah dan mengesahkan sama ada pihak Pengurusan telah memenuhi tanggungjawabnya dan sekiranya kawalan dalaman dipatuhi. Ini dijalankan dengan menilai kawalan, pengurusan risiko, proses urusan dan tadbir urus serta memantau sama ada Pengurusan telah melaksanakan sebarang pelan tindakan yang dipersetujui selaras dengan cadangan untuk penambahbaikan dalam kawalan, pengurusan risiko, proses urusan dan tadbir urus. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan menyediakan laporan terkini dua kali setahun mengenai status pelaksanaan penambahbaikan yang disyorkan kepada Jawatankuasa Audit.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terus mengguna pakai pendekatan berasaskan risiko dalam perancangan audit, dan proses perancangan audit Bahagian ini menyepadukan kedua-dua proses perancangan strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi. Profil risiko serta keutamaan dan penetapan masa pembangunan dan pelaksanaan inisiatif korporat ini ketika tempoh perancangan korporat menetapkan keseluruhan hala tuju aktiviti audit dan perundingan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tempoh perancangan korporat.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengendalikan penilaian bebas mengenai keberkesanan rangka kerja, kaedah, sistem, polisi dan proses Pengurusan Risiko Organisasi, dalam kitaran tiga tahun. Dengan itu, ia memberi jaminan kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah bahawa Perbadanan mempunyai program Pengurusan Risiko Organisasi yang berkesan.

Sepanjang tahun 2012, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan juga memenuhi permintaan dalaman bagi khidmat perundingan dan nasihat. Ini adalah selaras dengan mandat dan tanggungjawab Bahagian. Sebahagian besar kerja audit oleh setiap seorang dalam Bahagian ini telah dirancang dan diperuntukkan untuk menyediakan khidmat perundingan dan nasihat kepada pelbagai jawatankuasa kerja dalaman, pasukan petugas dan setiap Bahagian berkenaan dengan projek atau inisiatif Rancangan Korporat PIDM.

Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit terus mengkaji semula keseluruhan prestasi dan operasi Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dua kali setahun. Ini adalah untuk memastikan bahawa Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terus berfungsi dengan berkesan, dan prestasinya dipantau dan dinilai menurut aktiviti audit dan perundingan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi tahun tersebut. Berbanding dengan mendapatkan maklum balas dan cadangan daripada pihak yang diaudit berkenaan setiap kerja audit yang dijalankan, satu tinjauan luas korporat telah dikendalikan terhadap semua kakitangan. Tinjauan kepuasan pelanggan yang telah direka bentuk untuk membantu Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenal pasti aspek-aspek untuk menambah baik prestasi aktiviti audit dalaman, meningkatkan keberkesanan dan kualiti perkhidmatan dan hasil kerja, serta meningkatkan tahap penerimaan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan sebagai rakan kongsi dalam objektif bersama untuk penambahbaikan berterusan dalam tadbir urus, proses pengurusan risiko dan kawalan. Secara keseluruhannya, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan menerima maklum balas positif daripada kakitangan berhubung dengan objektif audit, perancangan dan prestasi, kecekapan juruaudit dan kualiti hasil kerja audit. Keputusan tinjauan untuk tahun 2012 juga telah dikemukakan kepada Jawatankuasa Audit.

Kakitangan PIDM

PIDM memperakui bahawa setiap kakitangan mempunyai tanggungjawab untuk membantu mengekalkan pengurusan risiko yang berkesan dan sistem kawalan dalaman yang mantap. Kakitangan mengurus dan melaporkan risiko daripada sumbernya dan memperakui bahawa Pengurusan Risiko Organisasi adalah tanggungjawab semua.

Pengurusan terus menggalakkan budaya pengurusan risiko dan kawalan dalaman, dengan mengutamakan latihan dan kesedaran mengenai nilai-nilai, penggunaan pakai dan pematuhan terhadap Kod Tatalaku dan Etika Urusan serta Kad Konflik Kepentingan PIDM, dan menghendaki pengisytiharan tahunan aset dan liabiliti peribadi daripada semua kakitangan. Satu program orientasi kakitangan baharu dilaksanakan oleh Bahagian Sumber Manusia untuk memperkenalkan kepada mereka struktur, amalan kerja, budaya, serta polisi dan prosedur PIDM. Satu ujian pematuhan tahunan dilaksanakan bagi memastikan bahawa semua kakitangan

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

sedar tentang polisi utama mengenai kod tatalaku dan etika serta konflik kepentingan.

Menerusi Bahagian Sumber Manusia, Pengurusan menekankan nilai-nilai korporat melalui aktiviti-aktiviti yang melibatkan kakitangan seperti aktiviti berpasukan Pengurusan dan kakitangan, latihan dalaman mengenai kesihatan dan keselamatan, aktiviti keluarga dan majlis makan malam tahunan.

Pengurusan juga mengalu-alukan cadangan daripada kakitangan mengenai cara-cara untuk meningkatkan produktiviti, kualiti atau penambahbaikan lain yang serupa. Satu tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan dijalankan setiap dua tahun bagi menilai tahap kepuasan dan penglibatan kakitangan serta menyediakan peluang kepada kakitangan untuk menyuarakan pandangan mereka mengenai kelebihan kerja di Perbadanan dan aspek-aspek yang boleh ditambah baik.

Di samping itu, setiap Bahagian terus menjalankan Tinjauan Kepuasan dengan Tahap Perkhidmatan Antara Bahagian tahunannya bagi menentukan keberkesanan perkhidmatan yang disediakan oleh setiap Bahagian kepada pengguna di Bahagian lain. Keputusan tinjauan dikemukakan kepada Pengurusan Eksekutif dan cadangan yang diutarakan dalam tinjauan dipertimbangkan dengan sewajarnya.

Pengurusan memperakui bahawa akses kepada maklumat yang tepat pada masanya adalah penting bagi melaksanakan amalan dan kawalan pengurusan risiko yang mantap untuk menambah baik proses dan operasi urusan. Sehubungan ini, Pengurusan memastikan bahawa terdapat saluran komunikasi yang sesuai dan mencukupi untuk semua kakitangan. Satu program pematuhan komprehensif dilaksanakan untuk memastikan bahawa kakitangan mematuhi polisi dan prosedur PIDM yang berkaitan dengan aliran maklumat dan akses kepada maklumat dalam PIDM dan kepada pihak luar.

Juruaudit Luaran

Jabatan Audit Negara bertindak sebagai juruaudit luaran PIDM, seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan Jabatan Audit Negara menyelaraskan kerja audit masing-masing. Pada tahun 2012, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan Jabatan Audit Negara terus berkerjasama bagi memastikan kecekapan dan keberkesanan dalam prestasi audit dan hasil kerja. Wakil daripada Jabatan Audit Negara dijemput hadir ke semua mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Jabatan Audit Negara diberikan satu salinan agenda dan laporan Jawatankuasa Audit, serta Jabatan Audit Negara mempunyai akses kepada semua laporan audit yang disediakan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan.

Jabatan Audit Negara menjalankan audit pengurusan ke atas PIDM setiap tiga tahun. Objektif audit pengurusan adalah untuk menilai keberkesanan struktur dan proses tadbir urus, sistem dan pengurusan kewangan serta pelaksanaan polisi utama dan prosedur operasi Perbadanan.

Isu-isu yang dibangkitkan oleh juruaudit luaran ditangani dengan segera oleh Pengurusan. Kemajuan yang dibuat oleh Pengurusan untuk menangani isu tersebut dipantau dan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit dua kali setahun.

ELEMEN BAGI SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN YANG MANTAP

PENGURUSAN RISIKO

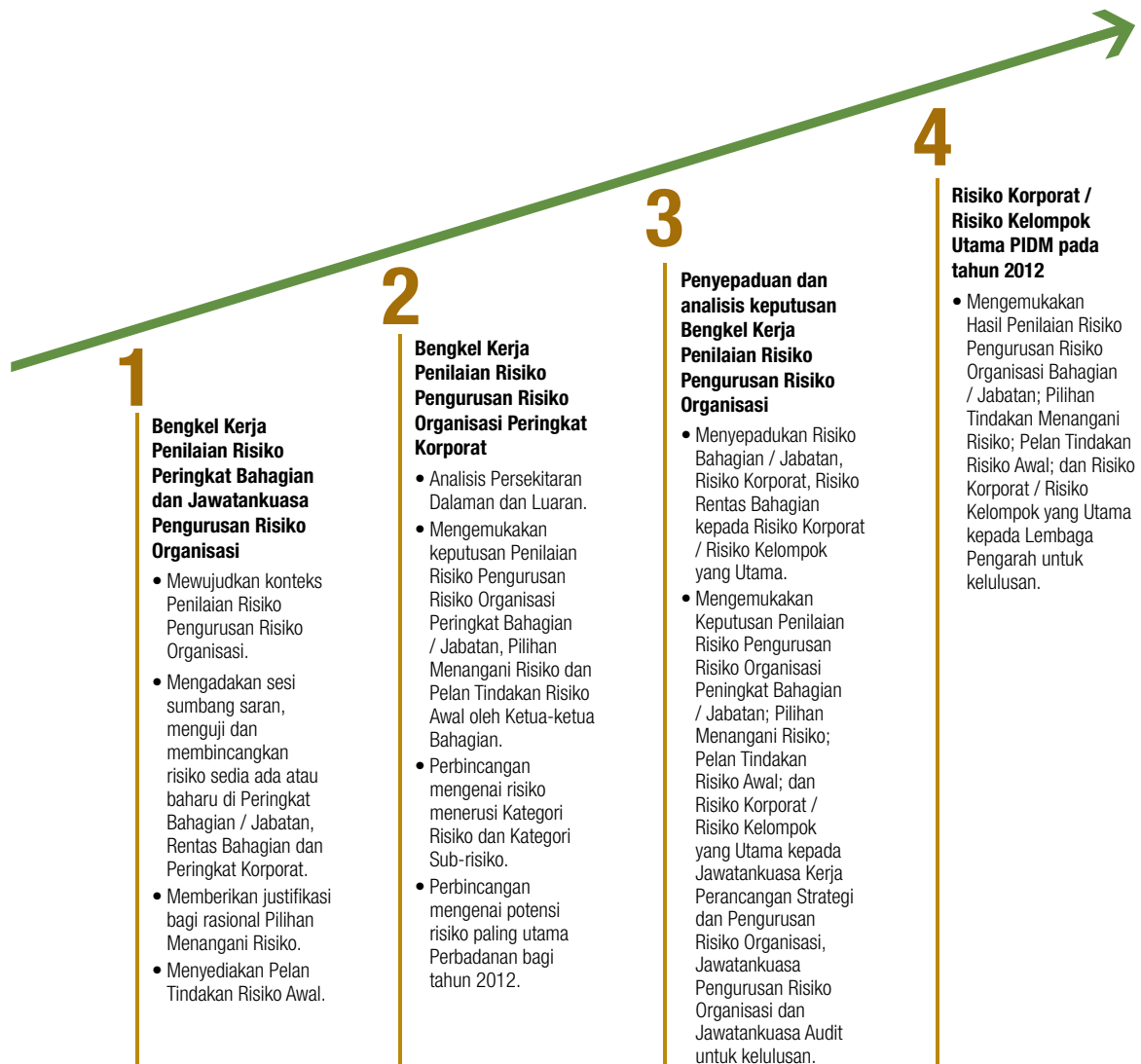
Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM mengguna pakai pendekatan yang berstruktur dan bersepadu untuk pengurusan risiko utama dan melibatkan pengenpastian dan penilaian risiko yang boleh menjejaskan pencapaian objektif Perbadanan, penggubalan pelan tindakan serta memantau dan melaporkan risiko secara tetap.

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi, Polisi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi serta Polisi Risiko Lembaga Pengarah dikemas kini secara berkala untuk memastikannya kekal relevan dan terkini, dan disediakan kepada semua kakitangan dengan tujuan memperuntukkan pendekatan yang konsisten berkaitan risiko. Komitmen kakitangan dan Pengurusan ke arah proses pengurusan risiko sentiasa diutamakan dan diperkukuhkan melalui Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, sesi kesedaran dan bengkel kerja penilaian risiko.

Pada tahun 2012, Pengurusan menyempurnakan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi serta mengkaji semula dan memantapkan Polisi Risiko Lembaga Pengarah PIDM, yang telah diluluskan pada tahun 2011. Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi masing-masing bermesyuarat sebanyak tujuh dan empat kali untuk membincangkan dan menentukan pelbagai perkara yang berkaitan dengan risiko, termasuk pengenpastian risiko baharu atau baru muncul yang boleh menjejaskan pencapaian objektif dan inisiatif Perbadanan. Selain itu, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi juga kerap memberi laporan terkini kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit dan mendapatkan hala tuju mengenai perkara Pengurusan Risiko Organisasi sepanjang tahun.

Proses Tahunan Pengurusan Risiko Organisasi

Seperti yang dinyatakan sebelum ini, Pengurusan menyempurnakan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi, iaitu mengenal pasti, menaksir, menilai, menangani, memantau, melapor dan menyelaraskan komunikasi risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan. Aktiviti utama proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan diringkaskan dalam gambar rajah seperti berikut:



Sesi Kesedaran Pengurusan Risiko Organisasi di seluruh Perbadanan telah dijalankan pada 23 Mac 2012 untuk membantu mengekalkan budaya kesedaran risiko dan menggalakkan kefahaman tentang kepentingan pengurusan risiko dalam kalangan kakitangan.

Peringkat pertama proses tahunan Pengurusan Risiko Organisasi adalah untuk menetapkan objektif dan menentukan kecenderungan risiko Perbadanan bagi tujuan penilaian risiko. Semasa peringkat “pewujudan konteks”, objektif dan parameter risiko Perbadanan dikaji semula oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikannya kekal terkini dan relevan. Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit membincangkan dan meluluskan parameter risiko yang menunjukkan kecenderungan risiko semasa dan kapasiti risiko Perbadanan.

Satu aspek penting proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan adalah keputusan bengkel kerja penilaian risiko. Sembilan bengkel kerja penilaian risiko bahagian atau jabatan yang berasingan untuk 14 bahagian atau jabatan telah dijalankan sebelum bengkel kerja penilaian risiko korporat seluruh Perbadanan, yang mana parameter risiko yang diluluskan telah digunakan untuk menilai risiko korporat dan rentas bahagian.

Berikutan bengkel kerja penaksiran risiko bahagian dan seluruh organisasi, satu Laporan Penaksiran Risiko Pengurusan Risiko Organisasi telah dibangunkan, termasuk daftar risiko yang mengandungi huraian dan penilaian terperinci mengenai semua risiko Perbadanan serta kawalan dan pelan tindakan untuk mengurangkan risiko tersebut.

Oleh sebab penaksiran dan penilaian risiko merupakan sebahagian daripada kitaran perancangan strategik tahunan, keputusan penilaian risiko Pengurusan Risiko Organisasi dimaklumkan kepada semua kakitangan ketika Sesi Perancangan Strategik luas korporat pada 5 Julai 2012 untuk menentukan keutamaan inisiatif. Pelan tindakan dan inisiatif utama yang telah dibangunkan untuk menangani kelompok risiko terkandung dalam Rancangan Korporat 2013 - 2015 yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Polisi dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah

Polisi Risiko Lembaga Pengarah menjelaskan fungsi pengawasan Lembaga Pengarah berhubung dengan risiko tertentu dan harapan Lembaga Pengarah daripada Pengurusan dalam menyokong Lembaga Pengarah.

Laporan Risiko Lembaga Pengarah, iaitu bagi makluman Lembaga Pengarah menggariskan kawalan, proses dan pengawasan Pengurusan terkini yang sedia ada dalam menguruskan kategori risiko masing-masing. Ketua Pegawai Risiko juga menyediakan penilaian bebas keseluruhan dan kesimpulan bagi setiap kategori risiko, seperti yang dihuraikan dalam Polisi Risiko Lembaga Pengarah, dalam Laporan Risiko Lembaga Pengarah luas korporat.

Di samping Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah luas korporat, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi pada tahun 2012 mengeluarkan Laporan Pelan Tindakan Risiko Pengurusan Risiko Organisasi tahunan yang menyediakan Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah dengan penilaian bebas status inisiatif utama yang sedang diambil untuk mengurangkan risiko baki bagi setiap kategori atau subkategori risiko.

Keberkesanan Polisi dan Amalan Pengurusan Risiko Organisasi

Sebagai latar belakang, pada tahun 2009, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi membangunkan dan melaksanakan Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi bagi membolehkan Pengurusan menentukan keberkesanan program dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi. Rangka kerja ini dibangunkan untuk meningkatkan keupayaan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, yang akan membantu mengenal pasti ciri-ciri yang akan menjadikan amalan. Pengurusan Risiko Organisasi lebih berkesan, boleh diukur dan menyediakan PIDM dengan pelan hala tuju untuk penambahbaikan berterusan. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi mengkaji semula dan mengemas kini Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi pada tahun 2012 dan melaksanakan penilaian dalaman berkenaan keberkesanan amalan Pengurusan Risiko Organisasi melalui borang soal selidik yang akan dilengkapkan oleh Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi serta ahli-ahli Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi pada awal tahun 2013.

Pelan Kesenambungan Urusan

Kesediaan Perbadanan dalam menguruskan kesinambungan urusan dimantapkan dengan penubuhan Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Selain itu, pada tahun 2011, Pengurusan telah menyempurnakan pelaksanaan Tapak Pemulihan Bencana untuk membolehkan kesinambungan operasi kritikal sekiranya berlaku bencana yang menjejaskan pejabat PIDM atau menyebabkannya tidak boleh diakses. Pada tahun yang sama, Pengurusan berjaya menguji Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan dari Tapak Pemulihan Bencana melalui latihan simulasi krisis. Sejumlah 46 kakitangan termasuk Pengurusan dan kakitangan IT mengambil bahagian secara aktif dalam latihan simulasi krisis tersebut.

Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan Perbadanan juga diuji dalam kejadian sebenar pada tahun 2012, apabila pihak berkuasa menghalang kemasukan ke dalam bangunan pejabat PIDM buat sementara waktu kerana berlaku gegaran disebabkan gempa bumi bermagnitud 8.6 di Sumatera, Indonesia. Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan ini telah diaktifkan dan Perbadanan berupaya untuk meneruskan operasi dari Tapak Pemulihan Bencana keesokan harinya.

Pengurusan juga menyempurnakan Fasa 1 hingga 4 daripada proses Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan Perbadanan, iaitu Pengurusan Projek, Analisis Risiko, Analisis Impak Urusan dan Strategi Pemulihan pada tahun 2012. Fasa 5, Pelan Pembangunan telah dimulakan pada tahun 2012 dan dijangka akan disempurnakan pada tahun 2013.

Risiko Utama yang Memberi Kesan kepada PIDM pada Tahun 2012

Proses penilaian risiko tahunan Pengurusan Risiko Organisasi melibatkan pengenalpastian dan penilaian risiko kelompok yang memberi kesan kepada Perbadanan dalam mencapai mandat dan objektifnya serta pembangunan pelan tindakan dan inisiatif untuk menangani risiko-risiko ini. Risiko kelompok Perbadanan untuk 2012 adalah seperti berikut:

- Kesedaran Awam;
- Kesediaan Operasi – Intervensi dan Resolusi Kegagalan;
- Pengurusan Tenaga Kerja;
- Penilaian dan Pemantauan Risiko; dan
- Keselamatan Maklumat.

Risiko utama serta huraian ringkas mengenai pelan tindakan dan inisiatif utama untuk menangani risiko kelompok Perbadanan adalah seperti berikut:

(i) *Kesedaran Awam*

Perbadanan terus memberi fokus dalam meningkatkan kesedaran dan kefahaman awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM, merupakan satu proses berterusan yang memerlukan pendekatan jangka panjang, yang dibangunkan daripada inisiatif tahun sebelumnya dan memantapkan strategi dan pelan berdasarkan dapatan tinjauan. Perbadanan akan terus menumpukan usaha pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu komprehensif pelbagai tahun, yang merangkumi inisiatif seperti pengiklanan, latihan untuk wakil institusi ahli, taklimat kepada pelbagai pemegang kepentingan termasuk program pendidikan kewangan untuk sekolah-sekolah.

(ii) *Kesediaan Operasi - Intervensi dan Resolusi Kegagalan*

Kesediaan operasi menimbulkan persoalan utama "Adakah kita bersedia dari segi operasi untuk melaksanakan intervensi dan resolusi kegagalan terhadap institusi ahli bermasalah, sekiranya benar-benar berlaku?". Sehubungan ini, Perbadanan meneruskan pembangunan rangka kerja pengoperasian untuk Sistem Insurans Deposit serta pembangunan dan pelaksanaan polisi, prosedur dan infrastruktur untuk Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans untuk beberapa tahun akan datang. Di samping itu, pelbagai sesi latihan dan simulasi intervensi dan resolusi kegagalan akan dijalankan untuk menguji kesediaan operasi Perbadanan.

(iii) *Pengurusan Tenaga Kerja*

Model urusan unik Perbadanan menghendaki kakitangan yang memiliki kemahiran khusus, pengetahuan tentang Sistem Insurans Deposit dan juga Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta menjalankan fungsi insurans, penilaian dan pemantauan risiko, serta tindakan intervensi dan resolusi kegagalan. Untuk mengurangkan risiko, kami terus menjalankan aktiviti pelantikan kakitangan untuk mengenal pasti calon-calon yang sesuai. Pengurusan juga melaksanakan latihan sambil bekerja menyeluruh termasuk menyediakan latihan untuk meningkatkan kemahiran kepimpinan dan pengurusan untuk kakitangan.

(iv) *Penilaian dan Pemantauan Risiko*

Perbadanan telah membangunkan Keadah dan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagi tahun-tahun seterusnya, Pengurusan merancang untuk membangunkan Sistem Penilaian Risiko Insurans bagi ahli penginsurans, sama seperti sistem yang sedia ada untuk bank. Di samping itu, Perbadanan akan melaksanakan rangka kerja Sistem Levi Berbeza untuk ahli-ahli penginsurans konvensional pada tahun 2013 dan merancang untuk mengadakan lagi sesi komunikasi Sistem Levi Berbeza dengan ahli penginsurans. Berhubung dengan Sistem Levi Berbeza untuk pengendali takaful, Perbadanan akan membangunkan satu rangka kerja sementara pada tahun 2013.

(v) *Keselamatan Maklumat dan Pematuhan terhadap Kod*

Akses kepada maklumat sensitif adalah terhad kepada kakitangan yang diberi kuasa. Sehubungan ini, Perbadanan akan terus menjalankan latihan tetap mengenai Polisi Klasifikasi Maklumat, Kod Tatalaku dan Etika Urusan, Kod Konflik Kepentingan, dan memastikan semua kakitangan mengemukakan pengisytiharan tahunan aset dan liabiliti mereka. Di samping itu, Perbadanan akan terus mengekalkan saluran terbuka bagi pelaporan salah laku dan menyelaraskan komunikasi mengenai akibat ketidakpatuhan terhadap kod-kod ini dan tindakan disiplin.

Kesimpulan

Ketua Pegawai Risiko berpendapat bahawa tiada risiko kelompok utama Perbadanan yang boleh menghalang pencapaian mandat dan objektif oleh Perbadanan; dan tiada risiko kelompok utama yang menghendaki lebih penelitian daripada Jawatankuasa Audit atau Lembaga Pengarah kerana kawalan sesuai yang sedia ada dan pelan tindakan telah dibangunkan untuk mengurangkan risiko ini. Di samping itu, pengurusan risiko Perbadanan beroperasi dengan berkesan dan dalam semua aspek penting, berdasarkan Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi Perbadanan.

KAWALAN DALAMAN

Kajian Semula Tahunan Pematuhan Perbadanan terhadap Kawalan Dalaman

Pengurusan menjalankan kajian semula tahunan pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman menjelang akhir tahun kewangan menurut keperluan Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM, yang diluluskan oleh Jawatankuasa Audit untuk pelaksanaan pada Januari 2008. Rangka Kerja Kawalan Dalaman ini berasaskan rangka kerja bersepadu yang diiktiraf di peringkat antarabangsa COSO⁵ mengenai kawalan dalaman (Rangka kerja COSO). Kajian ini dijalankan dengan menggunakan instrumen penilaian yang disyorkan dalam Rangka kerja COSO. Instrumen ini adalah bertujuan untuk memberi panduan dan sokongan dalam menilai sistem kawalan dalaman dan pematuhan PIDM dengan tumpuan kepada lima komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman yang dinyatakan dalam perenggan 4.15.

⁵ Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Keputusan penilaian kawalan dalaman menggunakan lima komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman dan subkomponennya menunjukkan bahawa, secara keseluruhan, Pengurusan telah memastikan bahawa kawalan dalaman yang mantap dalam Perbadanan telah diwujudkan melalui saluran berikut:

- amalan yang baik dalam tadbir urus korporat;
- kepimpinan yang mantap;
- nilai-nilai korporat dan budaya yang dikongsi bersama;
- persekitaran korporat yang kondusif yang mengutamakan kebertanggungjawapan bagi kawalan, pengurusan risiko dan pematuhan terhadap polisi dan prosedur dalaman, undang-undang dan peraturan yang diguna pakai; dan
- perlindungan yang wajar terhadap aliran maklumat sulit PIDM menerusi saluran komunikasi dalaman atau menerusi komunikasi dengan pihak luar.

Teknologi Maklumat (IT)

Pengurusan meneruskan usahanya untuk membangun dan memperkukuhkan infrastruktur keselamatan teknologi maklumatnya terhadap ancaman dalaman dan luaran. Pada tahun dalam tinjauan, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan telah mengambil pendekatan penyumberan bersama untuk melaksanakan penilaian keselamatan sistem IT PIDM serta aset sistem maklumat PIDM. Audit ini telah dipilih berdasarkan risiko yang dikenal pasti oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi.

Untuk menambah kelebihan kepada kerja audit, skop audit menggabungkan satu pelaksanaan menanda aras menyeluruh struktur, polisi dan amalan tadbir urus IT PIDM, terhadap piawaian dan amalan terbaik antarabangsa yang diterima dan diguna pakai, selaras dengan visi PIDM untuk menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik.

PIDM terus menganjurkan latihan tahunan kesedaran keselamatan IT untuk semua kakitangan bagi mengukuhkan lagi keselamatan maklumat dalam fungsi dan proses kritikal urusan.

Pembangunan dan Pelaksanaan Program dan Instrumen Audit bagi Tujuan Pengesahan Data Jumlah Deposit Diinsuranskan

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan telah membangunkan instrumen audit bersama dengan perunding luaran yang dilantik untuk mengesahkan kewajaran dan kesempurnaan pengiraan data Jumlah Deposit Diinsuranskan institusi ahli. Instrumen ini akan digunakan untuk menguji data Jumlah Deposit Diinsuranskan berdasarkan Format Fail Piawaian yang akan dikemukakan oleh institusi ahli secara rasmi bermula tahun 2013.

Sistem, Polisi, Amalan dan Proses Utama

Pada tahun 2012, sistem, polisi, amalan dan proses utama berikut telah diwujudkan sebagai sebahagian daripada sistem kawalan dalaman PIDM:

- Kumpulan Kerja mengenai Polisi dan Prosedur terus mengenal pasti polisi dan prosedur yang belum disempurnakan dan mengawasi penyelarasan, penggabungan dan penyepaduan polisi dan prosedur utama dan operasi.
- Semasa tahun dalam tinjauan, polisi korporat utama yang sedia ada, yang memerlukan kelulusan Lembaga Pengarah, terus dikaji semula dan dikemas kini setiap tahun. Polisi dan prosedur kewangan dan operasi dikaji semula setiap dua tahun sekali. Polisi dan prosedur yang perlu disemak pada tahun 2012 telah dikemas kini. Ini adalah bagi memastikan keupayaan dan integriti kewangan dan operasi PIDM terus diperkukuhkan dan kekal konsisten dengan undang-undang dan piawaian amalan terbaik yang diguna pakai. Kawalan utama yang direka bentuk sebagai langkah pencegahan penipuan dan untuk mengurangkan peluang untuk melakukan penipuan terkandung dalam polisi dan prosedur utama korporat dan operasi.
- Polisi dan prosedur yang berkaitan dengan kakitangan telah disemak semula pada tahun 2012 dan mengambil kira perkembangan baharu dari segi amalan industri serta keputusan Jawatankuasa Ganjaran atau Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara strategik atau operasi utama yang tertentu.
- Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan telah terlibat dalam mengkaji polisi dan prosedur untuk memastikan bahawa elemen penting dan perkara-perkara yang berkaitan dengan pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang terkandung dalam polisi dan prosedur.
- Pada tahun 2012, kakitangan mengambil bahagian dalam ujian pematuhan tahunan yang dianjurkan oleh Jawatankuasa Pematuhan Korporat PIDM untuk menentukan tahap kefahaman dan kesedaran kakitangan mengenai keperluan polisi dan prosedur korporat dan operasi utama. Keputusan ujian pematuhan tahunan akan digunakan untuk merancang program pematuhan 2013 untuk kakitangan.

- Polisi Perolehan, Kontrak dan Penyumberan Luar diwujudkan untuk memberi panduan dalam mencapai piawaian profesionalisme, ketelusan dan kebertanggungjawaban yang tinggi dan pada masa yang sama, memaksimumkan kecekapan, keberkesanan dan fleksibiliti dalam proses perolehan dalam sistem semak dan seimbang. Pada tahun 2012, pindaan kepada polisi diluluskan oleh Lembaga Pengarah yang mana kontrak perolehan dalam lingkungan had kelulusan tertinggi mesti dilaporkan kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit pada setiap suku tahun. Bagi perolehan khidmat jaminan bebas atau berkaitan audit, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan akan bertanggungjawab bagi pemilihan penyedia perkhidmatan itu.
- Menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan Lembaga Pengarah, dana PIDM dilaburkan dalam Sekuriti Kerajaan Malaysia serta sekuriti pelaburan dan kertas pelaburan boleh niaga lain BNM. Kertas pelaburan boleh niaga lain merujuk kepada kertas yang dipindah milik daripada BNM kepada PIDM ketika penubuhan Kumpulan Dana Skim Jaminan Insurans. Beberapa kertas pelaburan tersebut telah dinyahlabur dan yang lainnya masih dipegang hingga matang. Apabila kertas pelaburan ini matang, dana dilaburkan semula ke dalam Sekuriti Kerajaan Malaysia dan sekuriti pelaburan BNM. Nilai semasa pasaran dan risiko pasaran yang berkaitan dengan kertas pelaburan ini dipantau oleh Pengurusan dan sebarang rosot nilai kepada pelaburan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah menurut polisi pelaburan, pada masa yang ditetapkan.
- Pemilihan dasar dan prinsip perakaunan Perbadanan adalah selaras dengan keperluan undang-undang dan piawaian yang diguna pakai dan polisi dan prinsip ini diguna pakai secara konsisten. Sekiranya perlu, rundingan dengan pakar-pakar industri mengenai penggunaan pakai dasar perakaunan baharu yang dilaksanakan untuk memastikan bahawa penggunaan pakai dasar perakaunan baharu PIDM yang timbul daripada piawaian perakaunan baharu atau penggunaan instrumen kewangan tertentu adalah selaras dengan Piawaian Laporan Kewangan Malaysia dan prinsip-prinsip Syariah, dan bahawa dasar dan prinsip ini diguna pakai secara konsisten.
- PIDM terus memantapkan sistem operasi terasnya; Sistem Maklumat Sumber Manusia baharu dan Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan. Sistem Maklumat Sumber Manusia dibangunkan dan dilaksanakan pada tahun 2012. Fasa pertama sistem ini memberi tumpuan kepada gaji kakitangan, cuti dan tuntutan manfaat. Pemantapan kepada projek sistem kewangan kini, iaitu Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan, bermula pada April 2012. Fasa pertama sistem ini terdiri daripada modul kewangan teras dan akan dilaksanakan pada suku kedua tahun 2013. Penyepaduan kedua-dua sistem khususnya mengenai maklumat berkaitan kakitangan seperti maklumat mengenai gaji dan manfaat serta perbelanjaan latihan dan pembangunan, akan dilaksanakan pada suku ketiga tahun 2013. Jabatan Kewangan dan Bahagian Sumber Manusia kini sedang menyediakan spesifikasi keperluan bagi penyepaduan modul-modul berkaitan dalam kedua-dua sistem.
- Sebagai sebahagian daripada usaha berterusan PIDM agar bersedia untuk beroperasi dalam menjalankan aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan terhadap institusi ahli bermasalah, satu siri sesi latihan kakitangan dan latihan simulasi krisis Intervensi dan Resolusi Kegagalan dijalankan sepanjang tahun dan ini akan terus dijalankan pada setiap tahun. Usaha selanjutnya untuk meningkatkan kesediaan intervensi PIDM termasuk penyempurnaan polisi dan prosedur utama tertentu mengenai tindakan Intervensi dan Resolusi Kegagalan yang meliputi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenal pasti dalam Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

KAJIAN SEMULA LEMBAGA PENGARAH TERHADAP SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Lembaga Pengarah mengkaji semula keberkesanan sistem, polisi, amalan dan proses PIDM berdasarkan laporan daripada pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan, dan semakannya termasuk yang berikut:

- Sebagai amalan, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara berkala. Ini termasuk laporan semakan penyata kewangan PIDM oleh Jawatankuasa Audit; pematuhannya terhadap undang-undang dan etika serta keberkesanan kawalan yang terdapat dalam sistem atau proses yang diaudit oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan; laporan daripada Jawatankuasa Ganjaran mengenai pematuhan terhadap polisi utama dan undang-undang yang berkaitan modal insan; serta laporan daripada Jawatankuasa Tadbir Urus mengenai pematuhan terhadap polisi tadbir urus utama.
- Lembaga Pengarah mempertimbangkan, pada setiap suku tahun,
 - (i) laporan kewangan PIDM;
 - (ii) penggunaan sumber berbanding bajet yang diluluskan;
 - (iii) pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan laporan terkini mengenai risiko PIDM dan langkah-langkah untuk mengurangkan risiko utama; dan
 - (iv) laporan terkini dan kemajuan prestasi keseluruhan Pengurusan terhadap inisiatif dan sasaran diluluskan yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat, serta penilaian Pengurusan ke atas faktor dalaman dan luaran yang boleh menjejaskan prestasi Rancangan Korporat.
- Pada setiap mesyuarat Jawatankuasa, Jawatankuasa Lembaga Pengarah mempertimbangkan kemajuan masing-masing terhadap piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah masing-masing, dan pelan tindakan yang dicadangkan oleh Pengurusan untuk menyokong Jawatankuasa dalam memenuhi tanggungjawab utamanya. Hasilnya dilaporkan kepada Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

PENYATAAN LEMBAGA PENGARAH MENGENAI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Representasi

Lembaga Pengarah menerima Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada Ketua Pegawai Risiko yang mengesahkan bahawa risiko Perbadanan sedang diurus dan bahawa Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi terus berkesan dan relevan. Sehubungan ini, Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada setiap Bahagian dikemukakan kepada Ketua Pegawai Risiko untuk mengesahkan bahawa risiko setiap Bahagian sedang diuruskan dan memenuhi kehendak Lembaga Pengarah berkenaan dengan tanggungjawab Bahagian dalam mengurangkan risiko tersebut serta untuk memupuk kebertanggungjawaban pengurusan.

Lembaga Pengarah menerima jaminan lanjut mengenai kemantapan pengurusan risiko PIDM menerusi audit ke atas keberkesanan rangka kerja, sistem, kaedah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, yang dilaksanakan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan pada tahun 2012.

Keberkesanan pematuhan PIDM dengan kawalan dalaman setakat 31 Disember 2012 telah dinilai oleh Pengurusan dan disahkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan berdasarkan kriteria yang digariskan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM.

Berdasarkan penilaian dan keberkesanan rangka kerja, sistem, polisi, amalan dan proses PIDM ini, yang telah pun dilaksanakan sejak penubuhan PIDM pada 1 September 2005 serta yang diwujudkan pada tahun dalam tinjauan, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang mantap dalam PIDM telah diwujudkan dan dikekalkan.

Lembaga Pengarah terus komited untuk memastikan bahawa:

- (a) Pengurusan mengenal pasti dan menilai risiko yang dihadapi oleh PIDM secara rutin di semua peringkat dan di seluruh organisasi;
- (b) Pengurusan mengenal pasti dan menilai risiko secara rasmi bersempena dengan semakan dan kemas kini tahunan Rancangan Korporat bagi tempoh perancangan korporat seterusnya, melapor kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah mengenai pengurusan kategori dan subkategori risiko Lembaga Pengarah dan mengendalikan pengenalanpastian dan penilaian risiko berterusan sepanjang tahun untuk mengenal pasti risiko yang mungkin menghalang pencapaian mandat dan inisiatif PIDM semasa tempoh perancangan korporat;
- (c) Pengurusan mengambil tindakan yang sesuai dan tepat pada masa untuk mengurangkan kesan risiko ketara atau kelompok terhadap PIDM;
- (d) Pengurusan mengekalkan budaya dan persekitaran korporat yang kondusif dalam PIDM yang menekankan kebertanggungjawaban bagi pengurusan risiko dan kawalan dalaman;
- (e) Pengurusan terus menunjukkan komitmennya terhadap integriti, tingkah laku beretika dan memantapkan kecekapan kakitangan dan komitmen ini dimaklumkan kepada semua kakitangan;
- (f) Persekitaran kawalan PIDM dan sistem kawalan dalamannya adalah berkesan dan memberi jaminan yang munasabah bahawa proses pelaporan kewangan PIDM adalah andal dan bahawa PIDM mempunyai polisi dan prosedur yang berkesan bagi memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai;
- (g) Hala tuju strategik Perbadanan dan Rancangan Korporat menyediakan panduan yang relevan mengenai objektif yang perlu dicapai oleh PIDM dan inisiatif tertentu yang perlu dibangun dan dilaksanakan;
- (h) Inisiatif dan aktiviti baharu dikaji dan dibangunkan secara berterusan dalam jangkaan kemungkinan berlaku peristiwa, risiko atau aktiviti-aktiviti baharu yang boleh menjejaskan pencapaian objektif korporat. Pengurusan memantau kemajuan inisiatif dan aktiviti korporat berbanding dengan pelan dan memastikan bahawa mereka saling melengkapi, mengikut kesesuaian;
- (i) Aktiviti kawalan dan mekanisme lain telah direka bentuk untuk menangani dan mengurangkan risiko utama atau kelompok. Kawalan untuk mengenal pasti dan bertindak balas terhadap perubahan juga telah tersedia untuk menguruskan risiko yang dikaitkan dengan perubahan tersebut;

- (j) Sistem maklumat yang direka bentuk untuk menyediakan Pengurusan dengan maklumat tepat pada masa yang diperlukan bagi tujuan membuat keputusan yang strategik dan berasaskan operasi terkandung dalam kawalan yang diperlukan untuk memastikan integriti dan keselamatan maklumat PIDM dilindungi dengan betul. Maklumat yang kritikal dalam mengenal pasti risiko dan memenuhi objektif Perbadanan dimaklumkan melalui saluran yang diwujudkan dalam Perbadanan dan dengan pihak luaran;
- (k) Komunikasi dalam Perbadanan dan dengan pihak luar adalah berkesan, yang mana kakitangan disediakan saluran komunikasi yang sesuai untuk merujuk isu atau masalah kepada peringkat tertinggi;
- (l) Pengurusan memantau seluruh sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman secara berterusan dan menangani isu-isu tepat pada masanya; dan
- (m) Pengurusan melaporkan prestasi Perbadanan setiap tahun menerusi pendedahan aktiviti secara jelas bagi mewujudkan sistem kebertanggungjawapan yang kukuh.

Lembaga Pengarah juga dengan sukacitanya melaporkan bahawa bagi tahun 2012, tiada peristiwa kelemahan atau kekurangan dilaporkan berkenaan kesesuaian dan integriti pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM yang terdapat dalam sistem, polisi, amalan dan proses PIDM, dan tiada kerugian kewangan berlaku sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan akibat kelemahan atau kekurangan dalam sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya.

Penyataan ini disediakan selaras dengan resolusi Lembaga Pengarah bertarikh 18 Februari 2013.



Bahagian 2

TADBIR URUS KORPORAT

Integriti

Biar berkali badai melanda,

buluh teguh menempuh

ranjau yang tiba.



TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

PENGENALAN

Tiada “kod tadbir urus korporat” yang diguna pakai secara langsung kepada Perbadanan sebagai sebuah badan berkanun dengan objektif polisi awam. Sejajar dengan komitmennya untuk mencapai tadbir urus korporat yang mantap, dan atas inisiatifnya sendiri, Lembaga Pengarah telah membangunkan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah yang menyatakan piawaian yang diharapkan daripada sesebuah lembaga pengarah bagi sebuah badan berkanun. Polisi tersebut menyatakan amalan terbaik yang diperakui dan prinsip tadbir urus korporat yang telah diguna pakai, yang mana relevan, bagi Perbadanan sebagai sebuah badan berkanun. Polisi tersebut, yang boleh didapati di laman sesawang kami di www.pidm.gov.my menyatakan sumber-sumber piawaian-piawaian tersebut diperoleh.

Lembaga Pengarah menggunakan Polisi ini sebagai panduan kepada tanggungjawab Lembaga Pengarah kami dan sebagai instrumen bagi kami untuk bertanggungjawab terhadap pemegang kepentingan kami berhubung dengan tadbir urus kami. Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah melaporkan kepada pemegang kepentingan kami berpanduan piawaian yang terkandung dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

Jadual berikut menyediakan tinjauan mengenai piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah
Ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.
Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah
Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.
Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa
Apabila melantik sesebuah jawatankuasa, Lembaga Pengarah akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi jawatankuasa ini.
Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah
Komposisi Lembaga Pengarah hendaklah mengekalkan unsur kebebasan serta mempunyai gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, memandangkan objektif dan hala tuju strategik Perbadanan.
Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif
Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.
Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan
Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan tempoh jawatan dan ganjaran bagi mereka.
Piawaian 7: Ganjaran pegawai
Lembaga Pengarah akan memastikan, secara berterusan, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mapan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan kepada polisi dan prosedur. Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 8: Perancangan pengurusan penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan mewujudkan piawaian tatalaku dan etika bagi Pengarah, pegawai dan kakitangan lain di Perbadanan, dan memperoleh jaminan secara berterusan, bahawa Perbadanan mempunyai proses berterusan, sesuai dan berkesan bagi memastikan kepatuhan terhadap piawaian tersebut.

Piawaian 10: Risiko utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) mencapai kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;
- (ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat dilaksanakan dan sentiasa disemak semula;
- (iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan terus diurus secara efektif; dan
- (iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau semasa ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat ke atas operasi dan risiko yang berkenaan (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan efektif bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat.

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan mendapatkan jaminan sewajarnya secara tetap bahawa Perbadanan berada “dalam keadaan terkawal”.

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan meluluskan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Piawaian 14: Komunikasi yang berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang ramai, Bank Negara Malaysia (BNM), badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah setiap tahun bagi memastikan polisi ini kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, panduan hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Penyataan Tadbir Urus ini merupakan laporan yang menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi Piawaian ini pada tahun 2012.

PENYATAAN TADBIR URUS

Lembaga Pengarah percaya bahawa tadbir urus yang kukuh penting bagi pelaksanaan mandat Perbadanan dengan berkesan dan cekap, serta keupayaan Perbadanan untuk mencapai prestasi yang konsisten dan mapan dalam jangka masa panjang.

Bagi tahun 2012, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan pematuhan penuh terhadap 15 piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Korporat Lembaga Pengarah. Butiran lanjut cara Lembaga Pengarah mematuhi Polisi tersebut boleh didapati di halaman 47 - 55.

Tadbir Urus Syariah

PIDM juga memastikan pematuhan terhadap keperluan Syariah berkaitan dengan sistem perlindungan dan pelbagai kumpulan dana yang ditadbir. Perbadanan mendapat nasihat dan pengesahan daripada Majlis Penasihat Syariah (Majlis) BNM mengenai isu-isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful.

Bagi tahun 2012, sejajar dengan ketetapan Majlis, PIDM mengeluarkan Nota mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful. Nota tersebut menetapkan operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan perhubungan antara PIDM dan ahli penginsurans yang merupakan pengendali takaful. Dalam melaksanakan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful, PIDM telah menggunakan pakai *ujr wal kafalah* (fi dan jaminan) sebagai asas Syariah bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful.

RANGKUMAN TUGAS UTAMA LEMBAGA PENGARAH PADA TAHUN 2012

Pada tahun 2012, dari segi tadbir urus, ahli Lembaga Pengarah memberi tumpuan khususnya kepada bidang-bidang yang berikut:

- (a) **Komposisi Lembaga Pengarah (Piawaian No. 4):** Memperakui keperluan perspektif baharu dan memandangkan peluasan mandat kami yang merangkumi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dua Ahli Lembaga Pengarah tambahan, Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad, telah dilantik oleh Menteri Kewangan berkuat kuasa 1 Januari 2012. Kedua-dua pengarah ini mempunyai kepakaran dalam bidang ekonomi, pentadbiran awam, pengauditan, kewangan dan pengurusan am. Pelantikan ini adalah sebagai tambahan kepada pelantikan Encik Alex Foong pada Ogos 2011, yang mempunyai kepakaran dan pengalaman luas dalam industri insurans. Dengan pelantikan Datuk Dr. Rahamat Bivi dalam Lembaga Pengarah pada tahun 2012, Lembaga Pengarah kini terdiri daripada tiga wanita dan enam lelaki, bagi memenuhi terma Polisi mengenai Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan *Ex Officio*, yang memerlukan kepelbagaian latar belakang dalam Lembaga Pengarah kami.
- (b) **Pengurusan penggantian Lembaga Pengarah (Piawaian No. 4):** Lembaga Pengarah juga mesti mempunyai kemahiran, pengalaman dan kecekapan sesuai yang diperlukan oleh Perbadanan untuk mencapai mandat dan aspirasinya. Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan kemahiran, pengalaman dan kecekapan yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah agar dapat bertindak dengan berkesan, memandangkan keperluan terkini dan masa depan Perbadanan, dan mengemas kini "profil Lembaga Pengarah" bagi perkara ini. Lembaga Pengarah kemudian menjalankan "analisis kesesuaian tahap kemahiran" untuk mengesahkan bahawa ciri-ciri dan kemahiran yang dimiliki oleh Pengarah sekarang memenuhi keperluan ini. Analisis ini membolehkan Lembaga Pengarah mengenal pasti calon-calon untuk berkhidmat sebagai ahli Lembaga Pengarah yang mempunyai kemahiran, pengalaman dan kepakaran, ciri-ciri dan perbezaan yang sesuai, sekiranya ada. Sekiranya berlaku kekosongan, Lembaga Pengarah kemudian boleh membuat cadangan kepada Menteri Kewangan bagi pelantikan calon-calon yang memenuhi profil Lembaga Pengarah dan keperluan Perbadanan.
- (c) **Penilaian Lembaga Pengarah (Piawaian No. 2):** Pada permulaan tahun 2012, Lembaga Pengarah telah memutuskan bahawa ia memperuntukkan satu mesyuarat Lembaga Pengarah untuk membincangkan cara-cara untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasanya. Pada tahun berkenaan, Lembaga Pengarah bermesyuarat untuk membincangkan perkara ini dan salah satu hasil utama perbincangan tersebut dinyatakan di bawah.
- (d) **Pengaturan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa (Piawaian No. 2 dan No. 10):** Susulan penilaian Lembaga Pengarah seperti di atas, Lembaga Pengarah telah mempertimbangkan sama ada terdapat keperluan bagi Lembaga Pengarah untuk membentuk Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah yang berasingan untuk menyokong Lembaga Pengarah bagi peranannya dalam pengawasan risiko. Seperti yang dilaporkan kemudian di halaman 46 - 47, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa ini adalah tidak perlu. Secara khususnya, Lembaga Pengarah sedia maklum amalan terkini bagi Lembaga Pengarah sendiri untuk mempertimbangkan risiko langsung dalam menyediakan perlindungan insurans deposit serta takaful dan insurans, dan memutuskan bahawa semua risiko lain ditangani secukupnya dengan sokongan Jawatankuasa Audit dan rangka kerja pengurusan risiko organisasi. Lembaga Pengarah juga mempertimbangkan penggiliran ahli Lembaga Pengarah Jawatankuasa sejajar dengan Polisi Penggiliran Ahli Jawatankuasa dan membuat perubahan kepada keahlian Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Tadbir Urus. Memandangkan pengalaman beliau dalam kerja pengauditan dan bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian, Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad juga telah dilantik sebagai Naib Pengerusi Jawatankuasa Audit.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Pendidikan Lembaga Pengarah (Piawaian No. 2): Sejumlah pendidikan Lembaga Pengarah dilaksanakan pada tahun 2012. Lembaga Pengarah percaya bahawa, untuk menjadi efektif dan strategik secukupnya, Pengarah mesti memahami dan mempunyai pengetahuan mengenai urusan dan hal ehwal Perbadanan. Mereka juga perlu mempunyai kefahaman mengenai risiko terhadap Perbadanan, termasuklah persekitaran yang mana Perbadanan beroperasi. Ini merangkumi bukan hanya berkomunikasi dan mendapatkan maklumat yang tepat daripada Pengurusan, tetapi juga melalui lebih banyak proses pembelajaran dan pembangunan. Butiran mengenai pendidikan Lembaga Pengarah yang dijalankan pada tahun 2012 boleh didapati dalam laporan terperinci di halaman 48. Sejalan dengan Piawaian No. 2 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, ahli Lembaga Pengarah juga mengambil bahagian dalam program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan (*Financial Institutions Directors' Education – FIDE*), yang memberi tumpuan kepada tanggungjawab tadbir urus.

Cara Lembaga Pengarah Dilatih dan Dibangunkan

Taklimat mengenai bidang kerja dan persekitaran Perbadanan

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah meluluskan Program Pendidikan Lembaga Pengarah. Pada tahun 2012, sebanyak lapan sesi latihan atau pendidikan dijalankan. Enam daripadanya telah dirancang di bawah Program Pendidikan Lembaga Pengarah 2012 mengenai topik-topik yang disenaraikan dalam Jadual di halaman 48. Dua lagi taklimat telah diadakan atas permintaan Lembaga Pengarah.

Pembangunan di bidang kuasa negara lain

Pada tahun 2012, ramai Pengarah telah menghadiri acara di peringkat antarabangsa seperti yang dinyatakan dalam Jadual di halaman 48 - 49. Ini membolehkan Ahli Lembaga Pengarah mengikuti sebarang perkembangan yang boleh memberi kesan kepada Perbadanan serta menanda aras kerja kami dengan pihak lain dalam bidang yang sama.

Orientasi

Program orientasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah diadakan bagi Pengarah baharu pada tahun 2012.

Tanggungjawab tadbir urus

Pengarah juga menghadiri program teras dan elektif FIDE. Program memberi tumpuan kepada tanggungjawab tadbir urus Pengarah di institusi kewangan.

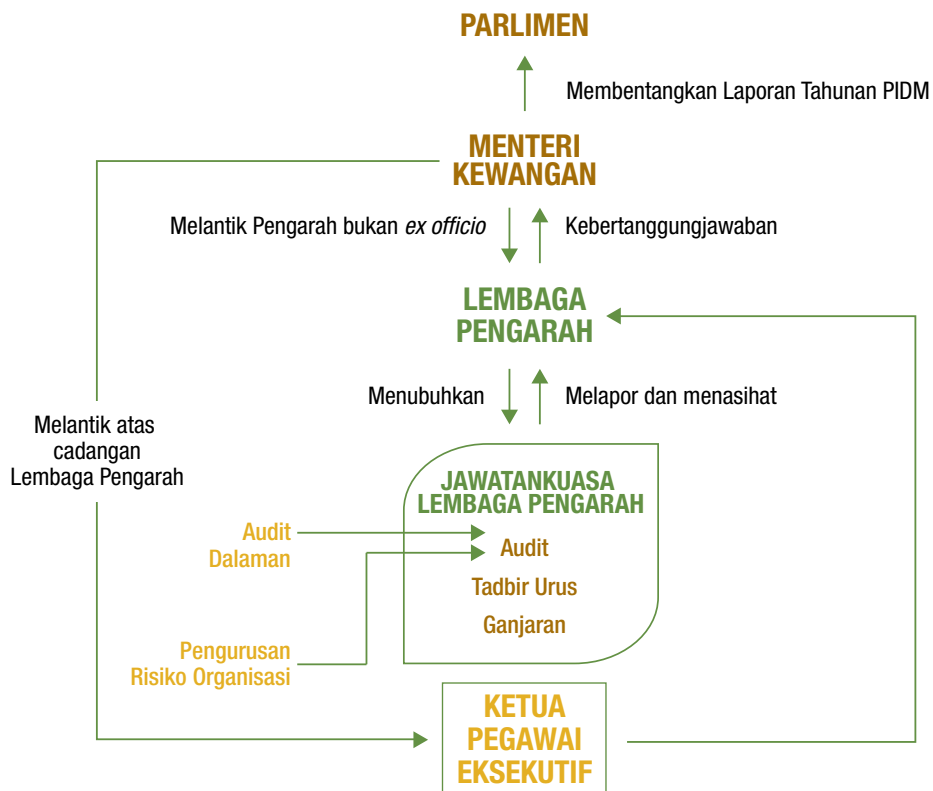
Kemas kini bertulis

Dari semasa ke semasa, Pengurusan juga menghantar kemas kini bertulis mengenai program pembangunan yang berkaitan dengan Perbadanan kepada Lembaga Pengarah. Sebagai contoh, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah menerima ringkasan inisiatif global mengenai resolusi kompleks dan rentas sempadan dan implikasinya terhadap Perbadanan. Lembaga Pengarah juga sentiasa dimaklumkan dengan perubahan dan perubahan yang dijangkakan dalam perundangan yang mempunyai impak kepada Perbadanan.



RANGKA KERJA TADBIR URUS KAMI

Perbadanan mengamalkan prinsip “Keterbukaan (Ketelusan), Integriti (termasuk Objektiviti) dan Kebertanggungjawaban”¹. Kebertanggungjawaban Lembaga Pengarah adalah untuk memenuhi mandatnya dan melaporkan aktiviti Perbadanan seperti yang digambarkan di bawah.



¹ Prinsip teras yang dicadangkan oleh Jawatankuasa Cadbury dalam Laporan Cadbury (1992) yang diguna pakai oleh sektor awam, “Tadbir Urus dalam Sektor Awam: Perspektif Badan Mentadbir” oleh Persekutuan Akauntan Antarabangsa (Ogos 2001)

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Beberapa tahun kebelakangan ini, Lembaga Pengarah terus menanda aras polisi dan prosedurnya terhadap amalan terbaik di peringkat antarabangsa dan tempatan bagi memastikan bahawa pendekatan tadbir urusnya kekal terkini dan relevan. Lembaga Pengarah akan mengguna pakai amalan tadbir urus yang terbaik, yang mana terpakai. Sebagai contoh, selain Ketua Juruaudit Dalam, sejak tahun 2009, Ketua Pegawai Risiko juga melapor terus kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit.

Berikut ialah komponen utama rangka kerja tadbir urus Perbadanan. Dokumen-dokumen ini boleh didapati di laman sesawang Perbadanan, www.pidm.gov.my, di bawah "Tadbir Urus PIDM".

- (a) Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah;
- (b) Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah;
- (c) Huraian jawatan Pengerusi, Ketua Pegawai Eksekutif dan Lembaga Pengarah;
- (d) Kod Tatalaku dan Etika Urusan bagi Lembaga Pengarah dan Kod Tatalaku dan Etika Urusan bagi Kakitangan;
- (e) Kod Konflik Kepentingan bagi Lembaga Pengarah dan Kod Konflik Kepentingan bagi Kakitangan;
- (f) Polisi Pendedahan Maklumat Mengenai Salah Laku Di Tempat Kerja
- (g) Polisi Pendedahan Maklumat Awam;
- (h) Polisi Gangguan Di Tempat Kerja; dan
- (i) Program Pematuhan.

Perbadanan mempunyai "Matriks Autoriti" yang menjelaskan perkara-perkara yang dikhaskan kepada keputusan Lembaga Pengarah dan kuasa tertentu yang diberikan kepada Pengurusan.

LEMBAGA PENGARAH

Komposisi, Pelantikan dan Ganjaran

Lembaga Pengarah PIDM terdiri daripada sembilan Pengarah, dengan pelbagai bidang kemahiran, kepakaran dan pengalaman, daripada kedua-dua sektor swasta dan awam. Dua daripada Pengarah ini merupakan ahli *ex officio* Lembaga Pengarah, iaitu Gabenor BNM dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

Kesemua Pengarah adalah bukan eksekutif supaya kebebasan Lembaga Pengarah dikekalkan dan peranannya ditumpukan kepada bidang pengawasan. Ketua Pegawai Eksekutif bukan ahli Lembaga Pengarah dan beliau bertanggungjawab ke atas pengurusan harian urusan dan hal ehwal Perbadanan. Dengan itu, terdapat pengasingan jelas antara tanggungjawab Lembaga Pengarah dan Pengurusan, yang disokong dengan dokumentasi.

Tujuh Pengarah bukan *ex officio* dilantik oleh Menteri Kewangan atas cadangan Lembaga Pengarah. Dua daripada Pengarah bukan *ex officio* adalah daripada sektor awam dan mempunyai pengalaman sektor awam, manakala lima Pengarah bukan *ex officio* yang selebihnya adalah daripada sektor swasta. Di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) 2011, Pengerusi mesti mempunyai "pengalaman sektor swasta yang relevan".

Pada tahun 2012, dua Pengarah baharu bukan *ex officio* telah dilantik. Setakat 1 Januari 2012, Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad telah dilantik sebagai Pengarah. Profil mereka boleh didapati di halaman 19 dan 21 Laporan Tahunan ini.

Pada 23 Ogos 2012, Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah bersara daripada jawatan beliau sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan. Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah telah menggantikan Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan menjadi Pengarah *ex officio* Perbadanan berkuat kuasa 24 Ogos 2012.

Bagi tahun 2012, para Pengarah menerima sejumlah RM665,000 secara kolektif sebagai ganjaran bagi tugas Lembaga Pengarah serta Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah

Akta PIDM menggariskan mandat Perbadanan dan tanggungjawab keseluruhan Lembaga Pengarah bagi urusan dan hal ehwal PIDM. Akta ini juga menggariskan tugas Pengarah, pada setiap masa, untuk bertindak dengan jujur dan atas kepentingan PIDM, serta menggunakan ketekunan yang wajar dalam melaksanakan tugas mereka.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah diperjelaskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Huraian jawatan Pengerusi dan ahli Lembaga Pengarah serta Ketua Pegawai Eksekutif juga sedia ada. Akta PIDM, Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan huraian jawatan tersebut boleh didapati di laman sesawang PIDM, www.pidm.gov.my, di bahagian "Tadbir Urus PIDM".

Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa

Empat mesyuarat Lembaga Pengarah telah diadakan pada tahun 2012, menurut perancangan jadual yang ditetapkan pada permulaan tahun. Di samping itu, Lembaga Pengarah juga mengadakan empat Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah pada tahun ini. Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah tersebut telah diadakan untuk membincangkan perkara tertentu dengan lebih terperinci. Empat Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah pada tahun 2012 ini adalah untuk menilai prestasi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa-jawatankuasa, meluluskan perundingan bagi Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans, mempertimbangkan perubahan perundangan yang dicadangkan yang melibatkan Perbadanan dan mempertimbangkan cadangan Rancangan Korporat 2013 - 2015 dan Pelan Kewangan 2013 Perbadanan.

Terdapat lapan mesyuarat Jawatankuasa Audit, dua mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran, dan tiga mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus. Kehadiran ahli Lembaga Pengarah ketika tempoh perkhidmatan mereka adalah seperti berikut.

LEMBAGA PENGARAH	MESYUARAT TETAP	MESYUARAT KHAS LEMBAGA PENGARAH	JAWATAN-KUASA AUDIT	JAWATAN-KUASA GANJARAN	JAWATAN-KUASA TADBIR URUS
Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)	4/4	4/4			3/3
Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz (ex officio)	3/4	1/4		2/2	1/1 ketika terma beliau
Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah (ex officio) (Bersara pada 23 Ogos 2012)	1/2 ketika terma beliau	1/2 ketika terma beliau			1/2 ketika terma beliau
Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah (ex officio) (Dilantik pada 24 Ogos 2012)		2/2		Baru dilantik	
Encik George Anthony David Dass	4/4	3/4	7/8	2/2	2/2 ketika terma beliau
Dato' Halipah Esa	4/4	4/4	3/3 ketika terma beliau	2/2	
Encik Lim Tian Huat	3/4	3/4	7/8		
Encik Alex Foong	4/4	4/4	7/8	1/2	
Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff (Dilantik pada 1 Januari 2012)	2/4	3/4			2/2 ketika terma beliau
Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad (Dilantik pada 1 Januari 2012)	4/4	4/4	5/5 ketika terma beliau		

Bahagian yang digelapkan menunjukkan keahlian terkini dalam Jawatankuasa berkaitan

TUGAS TERPERINCI LEMBAGA PENGARAH

Bahagian berikut menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi piawaian yang ditetapkan oleh Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah secara terperinci. Seperti biasa, kami juga menyediakan Jadual yang mengandungi laporan kemajuan terperinci Lembaga Pengarah bagi setiap piawaian yang terdapat di halaman 47 - 55.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Tahun-tahun Permulaan 2006 – 2011

Lembaga Pengarah mewujudkan pengaturan tadbir urus korporatnya pada tahun 2006. Sejak itu, Lembaga Pengarah telah berusaha untuk mencapai dan mengekalkan pematuhan penuh dengan Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Sejak tahun 2008 dan bagi setiap tahun berikutnya, Lembaga Pengarah berupaya melaporkan pematuhan penuh terhadap Polisi tersebut.

Objektif Lembaga Pengarah pada tahun 2012

Sejak tahun 2009, Lembaga Pengarah telah menerima pakai amalan menetapkan objektif tahunan terhadap Lembaga Pengarah sendiri pada permulaan setiap tahun. Ia juga mempertimbangkan pelan tindakan untuk menyokong pencapaian objektif tersebut.

Pada tahun 2012, objektif Lembaga Pengarah tertumpu kepada penilaian Lembaga Pengarah, Jawatankuasa-jawatankuasa dan juga menilai sokongan Pengurusan (dari segi cara Pengurusan menyediakan maklumat kepada Lembaga Pengarah). Lembaga Pengarah juga telah memutuskan untuk memberi tumpuan kepada perkara-perkara strategik berikut di mesyuarat Lembaga Pengarah:

- (a) penilaian risiko dan pemantauan institusi ahli, khususnya ahli penginsurans;
- (b) kesediaan Perbadanan bagi sesuatu intervensi dan resolusi kegagalan;
- (c) pembangunan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans; dan
- (d) pemantauan pelaksanaan strategi bagi memastikan kemapanan jangka panjang PIDM seperti perancangan pengurusan penggantian bagi Lembaga Pengarah dan jawatan Pengurusan utama.

Lembaga Pengarah telah mencapai objektif yang ditetapkannya pada tahun 2012. Perenggan berikut menyatakan sorotan penting tugas-tugas Lembaga Pengarah untuk mencapai objektif-objektif tersebut.

Penilaian Lembaga Pengarah dan Pengurusan

Satu Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah telah diadakan pada Julai 2012 untuk menilai prestasi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan tahap kepuasan Lembaga Pengarah terhadap sokongan Pengurusan pada tahun 2011. Lembaga Pengarah telah diberikan masa untuk membincangkan hasil maklum balas bagi soal selidik tentang prestasi, serta mempertimbangkan cara-cara untuk menambah baik operasi dan keberkesanan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa. Selain itu, Lembaga Pengarah memberi maklum balas kepada Pengurusan mengenai ringkasan eksekutif bagi kertas Lembaga Pengarah dan struktur yang dipilih untuk mengelakkan pertindihan maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah: Di Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa ketika ini, Lembaga Pengarah disokong oleh Jawatankuasa Audit dalam pengawasan risiko Perbadanan. Lembaga Pengarah mempertimbangkan sama ada ia perlu menubuhkan Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah yang berasingan, yang berfungsi untuk menyokong Lembaga Pengarah dalam peranannya memantau risiko Perbadanan.

Susulan mesyuarat Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah telah mempertimbangkan amalan terbaik mengenai fungsi jawatankuasa risiko lembaga pengarah. Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa dalam tahun-tahun kebelakangan ini, ia semakin diperakui bahawa lembaga pengarah mempunyai tanggungjawab yang lebih luas ke atas pengawasan risiko. Pemikiran ini bukanlah baharu tetapi telah menjadi aliran berterusan yang telah mendapat lebih perhatian susulan krisis kewangan². Justeru, ia telah diterima umum bahawa mempunyai jawatankuasa risiko lembaga pengarah untuk mempertimbangkan isu-isu risiko adalah munasabah dalam organisasi yang kompleks seperti bank dan syarikat-syarikat pemegangan bank yang terlibat dalam perniagaan perantaraan risiko kewangan. Di kebanyakan negara, ia kini merupakan satu keperluan undang-undang atau peraturan bagi syarikat tersebut untuk mempunyai jawatankuasa risiko lembaga pengarah.

Namun demikian, penyelidikan kami menunjukkan bahawa mempunyai sebuah jawatankuasa risiko lembaga pengarah bukanlah mandatori dalam semua keadaan, dan tidak diperlukan oleh semua jenis organisasi³. Selain dikehendaki oleh undang-undang, persetujuannya adalah bahawa lembaga pengarah hendaklah mempunyai kelonggaran untuk menguruskannya sendiri dengan cara yang munasabah dengan mengambil kira saiz, struktur, kekompleksan, budaya dan profil risiko syarikat serta saiz, komposisi dan struktur lembaga pengarah.

² <http://www.spencerstuart.com/research/1471>

³ Menurut "Risk Committee Resource Guide for Boards" yang diterbitkan oleh Deloitte, "Not every company needs a board risk committee."

Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa risiko Perbadanan boleh dibahagikan kepada (a) risiko Perbadanan dalam urusan pemantauan dan pengurusan (iaitu risiko yang terbabit dalam menyediakan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans; dan (b) risiko yang terbabit dalam pelaksanaan strategi dan mandat Perbadanan, seperti risiko kewangan, operasi, strategik serta tadbir urus.

Berhubung dengan risiko Perbadanan dalam urusan pemantauan dan pengurusan, Lembaga Pengarah sedia maklum bahawa ia mempunyai pengawasannya sendiri mengenai cara risiko-risiko ini dikenal pasti, dipantau dan diuruskan. Memandangkan urusan dan situasi Perbadanan, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa adalah penting bagi Lembaga Pengarah, secara keseluruhannya, untuk terus mempunyai kawalan secara langsung terhadap pemantauan risiko daripada institusi ahli dan bukan dengan mempunyai Jawatankuasa Lembaga Pengarah untuk melaksanakannya.

Berhubung dengan baki risiko yang lain, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa Jawatankuasa Audit kini memantau cara risiko-risiko ini dikenal pasti, diurus dan dikurangkan dengan berkesan. Oleh yang demikian, Lembaga Pengarah memutuskan bahawa Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah yang berasingan tidak diperlukan, memandangkan situasi di Perbadanan. Lembaga Pengarah bersetuju bahawa ketika ini, Jawatankuasa Audit telah menjalankan peranannya dengan berkesan. Ia kemudiannya, memutuskan bahawa mesyuarat Jawatankuasa Audit tertentu akan memberi tumpuan kepada pengurusan risiko.

Perkara-perkara penting lain: Berbangkit daripada perbincangan penilaian, Lembaga Pengarah juga meminta sesi taklimat tambahan diadakan bagi aktiviti tertentu Perbadanan, seperti pendekatan kepada pemantauan dan penilaian risiko institusi ahli dan fungsi Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko serta pendekatan kepada intervensi dan resolusi kegagalan serta fungsi Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

Perkara Strategik bagi Tahun 2012

Ahli Lembaga Pengarah memberi tumpuan kepada semua perkara strategik yang dikenal pasti bagi tahun 2012 seperti berikut:

- (a) Lembaga Pengarah mengadakan sesi perancangan strategik untuk menetapkan hala tuju masa hadapan Perbadanan, dan juga mempertimbangkan inisiatif Perbadanan bagi tempoh perancangan 2013 - 2015, dengan mengambil kira andaian perancangan utama dan persekitaran luaran dan dalaman Perbadanan beroperasi. Hasil daripada sesi tersebut menjadi asas kepada pembangunan Rancangan Korporat bagi tempoh 2013 - 2015 dan bajet bagi tahun 2013.
- (b) Lembaga Pengarah mempertimbangkan semua laporan ke atas penilaian risiko dan pemantauan institusi ahli dalam setiap mesyuarat yang dijadualkan.
- (c) Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan dan meluluskan Sistem Levi Berbeza bagi syarikat insurans am dan hayat serta mempertimbangkan cara terbaik Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful dapat disempurnakan dengan segera.
- (d) Lembaga Pengarah juga mendapat laporan tetap mengenai tahap kesiediaan operasi Perbadanan bagi intervensi dan resolusi kegagalan.

POLISI TADBIR URUS LEMBAGA PENGARAH – JADUAL TERPERINCI

Jadual yang berikut memperinci kemajuan Lembaga Pengarah berkenaan dengan setiap piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

HURAIAN PIAWAIAN	LAPORAN PEMATUHAN PADA TAHUN 2012
Piawaian 1: Kebebasan Lembaga Pengarah	
Ahli Lembaga Pengarah akan melaksanakan penilaian dengan bebas.	Akta PIDM membezakan peranan Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif, bagi memastikan kebebasan. Ketua Pegawai Eksekutif bukan seorang ahli Lembaga Pengarah. Seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM, semua Pengarah adalah bukan eksekutif dan mesti menggunakan penilaian bebas mereka untuk bertindak demi kepentingan PIDM.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 2: Keberkesanan dan tanggungjawab tadbir urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan memperoleh dan mengekalkan kefahaman mengenai matlamat dan kuasa Perbadanan, serta tanggungjawab tadbir urusnya.

Untuk mencapai piawaian ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan dan mengekalkan pendekatan untuk memenuhi tanggungjawab ini dan akan menilai secara objektif, keberkesanan dalam tindakan sedemikian dari semasa ke semasa; dan
- (ii) memastikan Perbadanan mempunyai perancangan bagi program orientasi pengarah baharu dan latihan berterusan yang sesuai kepada tanggungjawab dan keperluan Lembaga Pengarah dari segi tadbir urus.

Lembaga Pengarah (melalui Jawatankuasa Tadbir Urus) memastikan bahawa pengatur dan pendekatan tadbir urusnya dikemas kini dan relevan.

Proses untuk menilai keberkesanan: Lembaga Pengarah menyemak semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan pendekatannya pada setiap tahun agar kekal relevan. Sejalan dengan amalan terbaik, Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa terlibat menilai keberkesanan mereka setiap tahun, seperti juga setiap pengarah melalui soal selidik. Lembaga Pengarah bermesyuarat pada Julai 2012 untuk membincangkan secara terperinci hasil soal selidik tersebut.

Orientasi: Pada tahun 2012, Program Orientasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah telah dijalankan untuk Pengarah baharu. Objektif utama Program Orientasi tersebut adalah untuk memastikan Pengarah baharu tersebut dapat menyesuaikan diri mereka dengan tugas-tugas Perbadanan dengan secepat mungkin, agar Lembaga Pengarah boleh memanfaatkan pandangan mereka. Sebagai sebahagian daripada program ini, Pengarah baharu akan menerima "Panduan Pengarah"⁴, yang mengandungi maklumat penting tentang tatacara kerja Lembaga Pengarah dan menyatakan harapan utama terhadap Pengarah.

Sesi Pendidikan: Pada permulaan setiap tahun, Lembaga Pengarah akan meluluskan Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun berkenaan. Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2012 termasuk topik-topik berikut:

- (a) Industri Takaful dan Insurans (Modul 2);
- (b) Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020;
- (c) Bengkel Serantau mengenai Penilaian Pematuhan Prinsip Teras, Kuala Lumpur;
- (d) Pelan Komunikasi Bersepadu dan perkara-perkara yang berkaitan;
- (e) Sistem Penilaian Risiko serta Kaedah dan Rangka Kerja Pemantauan bagi syarikat insurans dan pengendali takaful;
- (f) Kajian semula penilaian risiko dan pendekatan pemantauan bagi bank-bank ahli;
- (g) Kesiediaan operasi dari segi Intervensi dan Resolusi Kegagalan; dan
- (h) Keadaan ekonomi di Malaysia.

Program Pendidikan Lembaga Pengarah bagi tahun 2012 telah berjaya dijalankan dan taklimat telah diadakan mengenai semua topik tersebut. Di samping itu, Pengarah juga dijemput untuk menghadiri program FIDE dan beberapa Pengarah kami telah menghadiri program ini dan aktiviti yang berkaitan.

Mesyuarat bersama Tiga Pihak Penginsurans Deposit Serantau:

Mesyuarat bersama tiga pihak ini merupakan mesyuarat tahunan antara PIDM, Lembaga Penjamin Simpanan (*Indonesia Deposit Insurance Corporation – IDIC*) dan Agensi Perlindungan Deposit (*Deposit Protection Agency – DPA*), Thailand. Lembaga Pengarah dan Pengurusan PIDM telah menjadi tuan rumah kepada mesyuarat tiga pihak yang julung kali diadakan pada tahun 2009. Pada tahun 2010, satu memorandum persefahaman telah ditandatangani antara PIDM, IDIC dan DPA bagi kerjasama erat dan perkongsian pengetahuan antara ketiga penginsurans deposit. Pada Mac 2012, mesyuarat bersama tiga pihak telah dianjurkan oleh DPA dan telah diadakan di Phuket, Thailand.

⁴ Panduan Pengarah boleh didapati di www.pidm.gov.my di bahagian "Tadbir Urus PIDM"

	Bengkel Antarabangsa mengenai Sistem Insurans Deposit Bersepadu: Pengarah menghadiri bengkel yang dianjurkan oleh PIDM pada September 2012 di Langkawi, Kedah. Objektif bengkel tersebut adalah untuk menyediakan platform bagi agensi deposit insurans, skim jaminan insurans dan pihak lain yang berminat, untuk berkongsi pengetahuan dan membincangkan perkembangan terkini dalam industri insurans. Sebahagian daripada program merangkumi perkongsian pengalaman oleh bidang kuasa negara tertentu, iaitu Malaysia, Kanada, Korea, Taiwan dan United Kingdom dalam melaksanakan skim pampasan insurans, mengetengahkan ciri-ciri utama mereka dan cabaran yang berkaitan dalam mengurus skim sedemikian. Penceramah juga berkongsi pengalaman mereka tentang pelbagai kaedah yang digunakan untuk menyelesaikan kegagalan syarikat insurans dalam sebilangan bidang kuasa negara. Mesyuarat Agung Tahunan ke-11 Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (<i>International Association of Deposit Insurers – IADI</i>) dan Persidangan Tahunan mengenai Penginsurans Deposit dan Jaringan Keselamatan Kewangan: Acara ini telah dianjurkan oleh Perkhidmatan Kewangan Skim Pampasan United Kingdom di London. Pengarah menghadiri mesyuarat ini pada Oktober 2012 dan penceramah telah membincangkan topik-topik seperti kepentingan insurans deposit dalam kestabilan kewangan, jenis instrumen resolusi yang ada, “Kerajaan, Perundangan dan Badan Antarabangsa”, serta mengenai perhubungan penginsurans deposit dengan pengawal selia dan bank pusat.
Piawaian 3: Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa	
Apabila melantik sesebuah jawatankuasa, Lembaga Pengarah akan menentukan tanggungjawab dan kuasa Jawatankuasa Lembaga Pengarah, serta keperluan kebertanggungjawaban bagi jawatankuasa ini.	Tanggungjawab, kuasa dan keperluan kebertanggungjawaban Jawatankuasa Lembaga Pengarah diperincikan dalam piagam masing-masing, dan laporan kerja mereka dibuat kepada Lembaga Pengarah di setiap mesyuarat. Kesemua piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah dikaji semula pada tahun 2012 bagi memastikan piagam tersebut adalah terkini dan relevan. Pindaan telah dibuat kepada Piagam Jawatankuasa Ganjaran, Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus dan Piagam Jawatankuasa Audit seperti yang dilaporkan di halaman 56, 58 dan 59. Setiap Jawatankuasa menilai secara kerap sama ada ia telah memenuhi tanggungjawab utamanya. Setiap tahun, Jawatankuasa akan melaporkan aktiviti mereka bagi tahun berkenaan berbanding dengan tanggungjawab yang digariskan dalam Piagam mereka masing-masing.
Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah	
Komposisi Lembaga Pengarah hendaklah mengekalkan unsur kebebasan serta mempunyai gabungan kemahiran dan keupayaan yang sesuai, memandangkan objektif dan hala tuju strategik Perbadanan. Bagi mencapainya, Lembaga Pengarah, melalui rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif, akan: (i) membangunkan satu profil kemahiran dan keupayaan yang diperlukan bagi menyokong pelaksanaan tanggungjawab Lembaga Pengarah dan menasihati Menteri Kewangan berkenaan dengan gabungan sesuai yang diperlukan bagi memenuhi kekosongan jawatan ahli Lembaga Pengarah bukan <i>ex officio</i>; dan	Latar belakang: Pada tahun 2007, Lembaga Pengarah mewujudkan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, yang merangkumi Polisi Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan <i>Ex Officio</i>, serta proses untuk membangunkan “profil Lembaga Pengarah” yang mendokumenkan set kemahiran yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah. Ini adalah untuk membenarkan Lembaga Pengarah menilai sama ada gabungan kemahiran dan kepakaran yang sesuai tersedia dalam Lembaga Pengarah dan memenuhi keperluan masa kini dan masa hadapan Perbadanan. Pelan ini telah dikemukakan dan diperakui oleh Menteri Kewangan sebagai sebahagian daripada proses cadangan Lembaga Pengarah mengenai pelantikan Pengarah. Profil Lembaga Pengarah: Proses membangunkan profil Lembaga Pengarah (berkumpulan dan individu) telah diwujudkan pada November 2006. Profil tersebut telah dibangunkan dan disemak semula pada setiap tahun, dengan mempertimbangkan keperluan semasa, tahap pembangunan, dan aspirasi Perbadanan. Profil tersebut kemudian membentuk asas bagi menentukan kemahiran dan pengalaman yang diperlukan untuk memenuhi kekosongan dalam Lembaga Pengarah. Mana-mana kekurangan dalam Lembaga Pengarah yang dikenal pasti juga dipertimbangkan ketika menyediakan senarai calon yang sesuai.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 4: Komposisi dan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah

- (ii) mempunyai pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah untuk dikemukakan kepada Menteri Kewangan bagi memastikan pengurusan penggantian Pengarah secara teratur.

Analisis kesesuaian tahap kemahiran: Seperti tahun sebelumnya, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah telah menjalankan analisis tahunan kesesuaian kemahiran dengan membandingkan kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang sedia ada dalam kalangan Lembaga Pengarah dengan profil yang diperlukan. Ini adalah bagi menentukan sekiranya terdapat mana-mana kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah yang kini belum diperolehi. Kesimpulannya adalah Lembaga Pengarah mempunyai kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan.

Pelaksanaan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah: Sebagai sebahagian daripada pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah mengekalkan dan menambah kepada senarai calon yang berpotensi untuk menepati profil yang diperlukan bagi keahlian Lembaga Pengarah. Senarai tersebut dikemas kini dari semasa ke semasa bagi tujuan pencadangan pelantikan Pengarah apabila diperlukan.

Pengarah baharu: Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff dan Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad telah dilantik ke Lembaga Pengarah pada 1 Januari 2012.

Pengarah Ex Officio: Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah telah menggantikan Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah sebagai Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan menjadi ahli Lembaga Pengarah PIDM pada 24 Ogos 2012.

Piawaian 5: Peranan dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas.

Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) membangunkan huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif;
- (ii) membangunkan satu set objektif korporat sekurang-kurangnya sekali setahun yang mana Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab untuk mencapainya, dan menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif terhadap objektif tersebut; dan
- (iii) mewujudkan hubungan kebertanggungjawaban Ketua Pegawai Eksekutif kepada Lembaga Pengarah.

Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif telah dibezakan dan didokumentasikan dengan jelas dalam huraian jawatan bagi kedua-dua jawatan tersebut. Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk membuat cadangan kepada Menteri Kewangan, pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif.

Sehubungan ini:

- (i) huraian jawatan bagi Ketua Pegawai Eksekutif telah disemak semula setiap tahun sejak penubuhan PIDM. Tiada pindaan ketara dibuat susulan semakan semula pada tahun 2012.
- (ii) Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif ditentukan setiap tahun berdasarkan objektif korporat PIDM. Prestasi beliau terhadap Petunjuk Prestasi Utama tersebut dipantau dan dipertimbangkan oleh Lembaga Pengarah, dengan bantuan Jawatankuasa Ganjaran, pada penghujung setiap tahun. Jawatankuasa Ganjaran telah melaporkan kepada Lembaga Pengarah prestasi Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 2012; dan
- (iii) di bawah Akta PIDM, Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab kepada Lembaga Pengarah bagi pelaksanaan kuasa dan prestasi tugasannya. Huraian jawatan Ketua Pegawai Eksekutif juga menerangkan hubungan kebertanggungjawaban. Terdapat juga "Matriks Autoriti" yang menggariskan dengan jelas tahap kelulusan dan pemberian kuasa.

Piawaian 6: Pelantikan pegawai korporat kanan

Lembaga Pengarah akan melantik pegawai korporat kanan Perbadanan (selain Ketua Pegawai Eksekutif) dan menentukan tempoh jawatan dan ganjaran bagi mereka.

Pegawai korporat kanan dilantik oleh Lembaga Pengarah dan terma-terma perkhidmatan dan pampasan mereka ditentukan oleh Lembaga Pengarah. Menurut Undang-Undang Kecil Korporat, pemegang jawatan berikut hendaklah dilantik oleh Lembaga Pengarah:

- (a) Ketua Pegawai Operasi;
- (b) Ketua Pegawai Kewangan;
- (c) Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat;
- (d) Ketua Juruaudit Dalaman; dan
- (e) Ketua Pegawai Risiko.

Piawaian 7: Ganjaran pegawai

Lembaga Pengarah akan memastikan, secara berterusan, bahawa ganjaran yang diterima oleh pegawai dan kakitangan PIDM adalah sejajar dengan pencapaian mapan objektif Perbadanan, pengurusan berhemat hal ehwal dan risiko yang dihadapinya, serta pematuhan kepada polisi dan prosedur.

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula program ganjaran bagi semua pengarah, dan mengemukakan cadangan kepada Menteri Kewangan berkenaan dengannya.

Jawatankuasa Ganjaran bertanggungjawab untuk melaporkan dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai hal-hal strategik ganjaran. Polisi ganjaran dan manfaat kakitangan serta polisi pengurusan prestasi telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi-polisi tersebut adalah sejajar dengan model urusan PIDM, yang memerlukan pasukan individu khusus yang berupaya mencapai mandat PIDM dan bekerjasama dengan rakan strategik dan penyedia perkhidmatan utama apabila diperlukan. Lembaga Pengarah menanda aras secara tetap tahap penggajian berbanding pasaran bagi memastikan program ganjaran PIDM kekal berdaya saing. Ini adalah bagi memastikan pengekalan kemahiran dan pengalaman utama.

Dengan sokongan Jawatankuasa Ganjaran, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah menyemak semula polisi ganjaran dan manfaat serta polisi pengurusan prestasi. Pindaan tertentu kepada polisi ganjaran dan manfaat telah dibuat dengan objektif utama dalam menangani pengekalan tenaga kerja di Perbadanan.

Sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta PIDM, Menteri Kewangan menentukan ganjaran bagi Lembaga Pengarah atas cadangan Lembaga Pengarah. Setiap ahli Lembaga Pengarah dibayar fi tahunan, dan elauun juga dibayar bagi kehadiran di setiap mesyuarat dan tugas Perbadanan. Pada tahun 2011, Menteri Kewangan telah meluluskan ganjaran terkini Ahli Lembaga Pengarah. Tiada semakan semula dibuat pada tahun 2012.

Piawaian 8: Perancangan pengurusan penggantian

Lembaga Pengarah akan merancang pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi jawatan pengurusan kanan utama.

Lembaga Pengarah, dengan sokongan Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Tadbir Urus telah mempertimbangkan perancangan pengurusan penggantian Ketua Pegawai Eksekutif dan pengurusan kanan utama serta memantau perancangan pembangunan secara berterusan.

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Lembaga Pengarah akan memastikan Pengurusan mewujudkan polisi, strategi, proses dan kawalan mencukupi dalam Perbadanan bagi mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kerja kakitangan yang tinggi.

Lembaga Pengarah mewujudkan piawaian tatalaku dan etika yang patut diamalkan oleh Pengarah dan kakitangan melalui Kod Tatalaku dan Etika Urusan, serta Kod Konflik Kepentingan. Pengarah melaporkan pematuhan dengan Kod-kod ini pada setiap tahun. Kesemua kakitangan menjalani latihan mengenai Kod-kod tersebut dan mesti mengisytiharkan kepatuhan mereka pada setiap tahun. Di bawah Polisi Pendedahan Maklumat Berkenaan Salah Laku Di Tempat Kerja, terdapat mekanisme yang membolehkan kakitangan dan pemegang kepentingan lain membuat laporan mengenai apa-apa salah laku kepada pegawai yang diberi kuasa.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 9: Piawaian tatalaku dan etika

Terdapat juga program pematuhan rasmi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, yang boleh didapati di laman sesawang PIDM www.pidm.gov.my di bahagian "Tadbir Urus PIDM". Program pematuhan ini juga merangkumi penubuhan Jawatankuasa Pematuhan Korporat pada tahun 2009, dengan objektif memastikan pelaksanaan tanggungjawab pengawasan berkaitan dengan pematuhan PIDM terhadap undang-undang, peraturan, kod industri, polisi dan prosedur, obligasi kontrak dan piawaian organisasi yang diguna pakai oleh Perbadanan. Laporan tahunan daripada Kaunsel Am mengenai pematuhan dengan undang-undang dan piawaian yang diguna pakai telah dibuat pada tahun 2012 kepada Lembaga Pengarah (melalui Jawatankuasa Ganjaran dan Jawatankuasa Audit). Kaunsel Am juga memberikan jaminan mengenai pematuhan melalui surat representasi rasmi setiap tahun.

Bagi tahun 2012, Lembaga Pengarah memperakui satu pasukan petugas yang telah ditubuhkan untuk membuat persediaan bagi berkuat kuasanya Akta Perlindungan Data Peribadi. Lembaga Pengarah juga memperakui bahawa ujian pematuhan mandatori telah dilaksanakan oleh Pengurusan bagi kakitangan dengan memberi tumpuan kepada tatalaku dan tingkah laku serta pengendalian maklumat Perbadanan.

Terdapat Polisi Pelantikan Kaunsel Perundangan dan Kaunsel Lain yang Berasingan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah, yang membolehkan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah melantik penasihat bebas untuk membantu dalam memenuhi tanggungjawab mereka. Tiada pelantikan pada tahun 2012.

Lembaga Pengarah mempunyai jaminan pada tahap tinggi bahawa satu sistem pematuhan telah sedia ada di PIDM dan Perbadanan mematuhi undang-undang dan polisi utama.

Piawaian 10: Risiko Utama kepada Perbadanan

Lembaga Pengarah akan:

- (i) mencapai kefahaman mengenai risiko utama urusan Perbadanan;

Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah memastikan bahawa sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat untuk mengurus risiko telah dilaksanakan. Polisi Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah menyatakan dan mengesahkan komitmen PIDM terhadap kemantapan Pengurusan Risiko Organisasi dan meningkatkan keupayaan untuk menyampaikan mandat dan objektif PIDM. Sejalan dengan komitmennya terhadap Polisi Pengurusan Risiko Organisasi, Lembaga Pengarah:

- (a) memantau pematuhan terhadap program Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikan pelaksanaan amalan pengurusan risiko secara konsisten dalam mengenal pasti, menaksir, menilai, memantau dan melaporkan risiko di seluruh PIDM;
- (b) memantau pelaksanaan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi oleh Pengurusan dan menerima laporan risiko berkala yang mengenal pasti kawalan dan pelan tindakan risiko bagi menangani risiko yang dikenal pasti;
- (c) mempertimbangkan dan bersetuju dengan profil risiko utama; dan
- (d) menerima laporan terperinci setiap polisi.

Dari segi pelaksanaan fungsi, Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, bagi memastikan kebebasan daripada Pengurusan.

Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalam di halaman 63.

(ii) memastikan sistem pengurusan risiko yang sesuai dan berhemat dilaksanakan dan sentiasa disemak semula; (iii) memperoleh jaminan yang wajar, secara berterusan bahawa sistem ini dipatuhi dan risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan terus diurus secara efektif; dan (iv) memastikan Ketua Pegawai Risiko (atau ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) hendaklah menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.	Bagi tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan dan meluluskan Laporan Penilaian Pengurusan Risiko Organisasi 2012. Lembaga Pengarah memperoleh kefahaman mengenai risiko utama PIDM dengan menerima dan menyemak laporan berkala mengenai kekukuhan institusi ahli. Lembaga Pengarah juga menerima dan menyemak laporan berkala daripada Pengurusan dan Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi mengenai risiko terhadap urusan dan hal ehwalnya, bagi memahami jenis dan magnitud risiko penting kepada PIDM. Lembaga Pengarah juga menerima laporan berkala daripada Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai pematuhan terhadap kawalan dalaman dan bidang audit utama yang tertentu. Ketua Juruaudit Dalaman juga mengesahkan laporan Pengurusan Risiko Organisasi, melalui audit ke atas pematuhan terhadap kawalan dalaman. Ini membolehkan Lembaga Pengarah mempunyai keyakinan yang wajar bahawa polisi pengurusan risiko dipatuhi. Pada setiap tahun, Ketua Pegawai Risiko menyediakan surat representasi rasmi kepada Ketua Pegawai Eksekutif dan Lembaga Pengarah. Pada masa yang sama, Lembaga Pengarah mempunyai keyakinan tinggi bahawa sistem Pengurusan Risiko Organisasi tersedia dan sentiasa dipatuhi. Ketua Pegawai Risiko menghadiri semua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan dan ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi akan hadir.

Piawaian 11: Persekitaran kawalan dan audit dalaman

Lembaga Pengarah akan memastikan Perbadanan mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat ke atas operasi dan risiko yang berkenaan (termasuk risiko yang menghalang pencapaian matlamatnya) serta mempunyai polisi dan amalan efektif bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan sistem pengurusan maklumat. Sehubungan ini, Lembaga Pengarah akan: (i) memperuntukkan sumber dan menubuhkan kumpulan audit dalaman serta menetapkan mandatnya; (ii) meluluskan pelan audit setiap tahun; dan (iii) memperoleh jaminan wajar daripada kumpulan audit dalaman secara tetap berkaitan dengan pemantauan dan pematuhan kawalan dalaman, integriti sistem dan tindakan sepatutnya telah diambil bagi menangani sebarang kelemahan atau kegagalan yang dikenal pasti.	Lembaga Pengarah bertanggungjawab keseluruhannya ke atas sistem kawalan dalaman dan pengurusan risiko PIDM serta mendapatkan jaminan daripada Pengurusan, Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 63. Sehubungan ini: Lembaga Pengarah telah menubuhkan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan, fungsi audit dalaman, meluluskan piagamnya, dan menyediakan sumber yang mencukupi bagi memastikan ia boleh memenuhi peranan dan tanggungjawabnya. Piagam fungsi audit disemak semula pada setiap tahun bagi memastikan misi, skop kerja, kebertanggungjawaban dan tanggungjawab, kuasa dan piawaian tatalaku fungsi audit kekal relevan. Lembaga Pengarah telah menyediakan satu proses untuk meluluskan pelan audit tiga tahun pada setiap tahun. Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah meluluskan pelan audit bagi tempoh 2013 - 2015. Prestasi menurut pelan audit dilaporkan dan disemak semula dua kali setahun. Rangka kerja kawalan dalaman Perbadanan disempurnakan pada Februari 2007 dan disemak semula pada setiap tahun. Pada tahun 2012, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan audit dalaman mengenai penilaian pematuhan Pengurusan terhadap kawalan dalaman dengan menggunakan kriteria yang diluluskan. Ketua Juruaudit Dalaman menyediakan jaminan yang wajar mengenai pematuhan terhadap kawalan dalaman dan integriti sistem kawalan dalaman melalui pemfailan surat representasi rasmi kepada Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

Piawaian 12: Dalam kawalan

Lembaga Pengarah akan mendapatkan jaminan sewajarnya secara tetap bahawa Perbadanan berada “dalam keadaan terkawal”.

(Nota: Konsep “dalam keadaan terkawal” merujuk kepada keadaan operasi Perbadanan di bawah tadbir urus Lembaga Pengarah yang berkesan dan diurus berpandukan proses pengurusan strategik dan risiko yang berterusan dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Kelemahan yang berkaitan akan dikenal pasti, ditangani dan dikemukakan untuk perhatian Lembaga Pengarah.)

Pada tahun 2012, sejajar dengan kriteria yang ditetapkan dalam rangka kerja kawalan dalaman, Lembaga Pengarah memperoleh jaminan yang wajar bahawa urusan dan hal ehwal PIDM diurus secara berkesan menurut proses pengurusan strategik dan risiko yang tersedia dalam persekitaran kawalan yang sesuai. Untuk butiran lanjut, sila rujuk Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 63.

Piawaian 13: Proses pengurusan strategik

Lembaga Pengarah bertanggungjawab bagi menyemak dan mengawasi pembangunan dan meluluskan rancangan dan hala tuju strategik Perbadanan, dengan mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh Perbadanan.

Bagi memenuhi tanggungjawab ini, Lembaga Pengarah akan:

- (i) menilai objektif Perbadanan dari semasa ke semasa bagi memastikan objektif kekal relevan dan, sekiranya perlu, mencadangkan perubahan untuk pertimbangan Menteri Kewangan;
- (ii) melaksanakan proses perancangan strategik;
- (iii) sekurang-kurangnya sekali setahun, meluluskan objektif dan strategi operasi, bajet operasi, bajet modal, rancangan peminjaman, rancangan korporat dan kadar premium yang sesuai dan berhemat menurut objektif Perbadanan, persekitaran terkini dan yang dijangka, risiko, sumber dan kedudukan kewangan;
- (iv) sentiasa menilai prestasi Perbadanan dalam melaksanakan perancangan dan bajet yang diluluskan; dan
- (v) memperoleh jaminan secara tetap bahawa Perbadanan mempunyai proses pengurusan strategik yang berkesan.

Setiap tahun, satu mesyuarat khas Lembaga Pengarah dijadualkan untuk mempertimbangkan hala tuju strategik PIDM. Pada September 2012, Lembaga Pengarah bermesyuarat untuk mempertimbangkan dan meluluskan hala tuju strategik Perbadanan serta objektif, matlamat dan aktiviti utamanya bagi tempoh perancangan korporat 2013 - 2015. Lembaga Pengarah kemudiannya telah meluluskan Rancangan Korporat bagi 2013 - 2015 pada mesyuarat November 2012.

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai objektif PIDM bagi memastikan ia kekal relevan. Pada tahun berkenaan, Lembaga Pengarah mengkaji semula dan mempertimbangkan pindaan kepada Akta PIDM. Proses ini akan diteruskan pada tahun 2013. Sekiranya sesuai, cadangan bagi pindaan akan dicadangkan kepada Menteri Kewangan.

Proses perancangan strategik telah diguna pakai oleh PIDM sejak penubuhannya.

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah meluluskan Rancangan Korporat tiga tahun sejajar dengan piawaian ini dan Rancangan Korporat tersebut diterbitkan dan diedarkan kepada pemegang kepentingan utama sebagai sebahagian daripada sistem ketelusan dan kebertanggungjawaban PIDM.

Laporan tetap mengenai kemajuan berbanding dengan Rancangan Korporat disediakan kepada Lembaga Pengarah dan laporan ini dipertimbangkan dengan terperinci oleh Jawatankuasa Audit dan diedarkan kepada semua ahli Lembaga Pengarah.

Proses pengurusan strategik merupakan proses yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan digunakan pada setiap tahun dalam membangunkan Rancangan Korporat yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Piawaian 14: Komunikasi yang berkesan

Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa Perbadanan berkomunikasi secara berkesan dengan orang ramai, BNM, badan berkanun atau pengawal selia yang lain, pendeposit, institusi ahli dan pihak berkaitan yang lain.

Lembaga Pengarah terus memastikan bahawa terdapat interaksi dengan pelbagai pemegang kepentingan melalui pelbagai cara.

Lembaga Pengarah memantau pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahun Perbadanan, yang meluas dan yang membabitkan pemegang kepentingan, khususnya orang awam dan institusi ahli.

Setiap tahun, Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan PIDM diedarkan kepada pemegang kepentingan utama. Sempena pelancaran Laporan Tahunan kami, satu sesi dialog tahunan telah diadakan dengan pemegang kepentingan kami. Pada tahun 2012, sesi dialog tahunan telah diadakan pada 8 Mei.

Ahli Lembaga Pengarah sendiri mengambil bahagian dalam program Capaian Korporat dan bertemu dengan pegawai Kerajaan dan pemimpin komuniti perniagaan lain. Capaian Korporat merupakan acara tahunan yang dianjurkan di sebuah negeri di luar Wilayah Persekutuan. Pada tahun 2012, Capaian Korporat telah diadakan di Kuantan, Pahang, pada bulan Jun.

Bagi pengawal selia dan badan lain pula, pada tahun 2012, PIDM dan BNM telah mengemas kini Perjanjian Perikatan Strategik mereka yang berkaitan dengan isu-isu pengawalseliaan.

Piawaian 15: Kajian semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah akan mengkaji semula Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah setiap tahun bagi memastikan polisi ini kekal responsif terhadap situasi dan keperluan Perbadanan dan ia terus sejajar dengan perundangan yang dipatuhi oleh Perbadanan, mandat Perbadanan, panduan hal tadbir urus yang khusus bagi badan berkanun dan amalan terbaik yang diiktiraf.

Dalam kajian semula terhadap Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah pada Julai 2012, Lembaga Pengarah mendapati Polisi ini kekal terkini dan relevan dengan keperluan dan situasi PIDM. Di samping itu, Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Tadbir Urus, juga mengkaji semula pengaturan tadbir urus berbanding dengan beberapa penerbitan mengenai tadbir urus korporat, termasuk Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia (Mac 2012) Suruhanjaya Sekuriti dan Perkembangan Tadbir Urus Korporat 2011: Impak dan Pelaksanaan Kod Tadbir Urus dan Pengelolaan Korporat United Kingdom (Disember 2011) Majlis Pelaporan Kewangan, dan mendapati amalan kami sejajar dengan bahagian yang berkaitan dengan cadangan ini.



TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

KEANDALAN MAKLUMAT

Bagi memastikan Lembaga Pengarah boleh menentukan keandalan maklumat yang disediakan oleh Pengurusan, Lembaga Pengarah menerima surat-surat representasi yang komprehensif daripada Pengurusan berkenaan ketepatan dan keandalan maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah. Lembaga Pengarah menerima pengesahan daripada Ketua Juruaudit Dalam, pada setiap tahun, sebagai asas bagi keandalan. Lembaga Pengarah juga menghendaki Pengurusan untuk menyediakan laporan Lembaga Pengarah komprehensif yang memperincikan tujuan laporan, isu-isu untuk dipertimbangkan serta penilaian berkualiti, analisis dan cadangan yang mantap.

Pada penghujung setiap tahun, Lembaga Pengarah menilai sokongan yang diberikan oleh Pengurusan dari segi maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah, dan memberikan Pengurusan maklum balas terperinci dan penarafan keseluruhan. Sekiranya perlu, Lembaga Pengarah boleh menyoal Pengurusan dan menjalankan pertanyaan terperinci berkenaan hal-hal berkaitan dengan Perbadanan.

Ketua Pegawai Risiko bukan hanya melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah, tetapi Lembaga Pengarah juga boleh meminta Ketua Pegawai Risiko mengesahkan sama ada beliau mempunyai pandangan dan pendapat berbeza mengenai hal-hal penting yang dikemukakan kepada Lembaga Pengarah, dan menyoal Ketua Pegawai Risiko mengenai risiko utama yang berkaitan dengan isu tersebut dan pandangan beliau mengenai keandalan maklumat yang diberikan. Ketua Pegawai Risiko (dan ketika ketiadaan beliau, Timbalan Pengurus Besar daripada Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi) dikehendaki menghadiri kesemua mesyuarat Lembaga Pengarah yang dijadualkan.

Kesimpulannya, pada tahun 2012, Lembaga Pengarah berpuas hati dengan kualiti maklumat yang disediakan kepada Lembaga Pengarah dan keupayaannya memperoleh maklumat yang utuh daripada Pengurusan yang tepat pada masa.

JAWATANKUASA

Lembaga Pengarah telah melantik tiga Jawatankuasa Lembaga Pengarah, iaitu Jawatankuasa Tadbir Urus, Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Ganjaran. Piagam jawatankuasa tersebut boleh didapati di Lampiran Laporan Tahunan.

Jawatankuasa Audit

Keahlian dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Audit mengadakan lapan mesyuarat pada tahun 2012 dan tahap kehadiran ahli Jawatankuasa Audit adalah tinggi dalam setiap mesyuarat.

Pada awal tahun 2012, sejajar dengan Polisi Penggiliran Ahli Jawatankuasa Lembaga Pengarah, Lembaga Pengarah telah melantik Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad untuk menganggotai Jawatankuasa Audit dan Dato' Halipah Esa telah bersara daripada Jawatankuasa Audit. Encik Mohamad Abdul Halim juga merupakan Naib Pengerusi Jawatankuasa Audit.

Piagam Jawatankuasa Audit

Piagam Jawatankuasa Audit dikaji semula pada setiap tahun. Pada tahun 2012, Piagam ini telah dipinda:

- perenggan 3.4 menyatakan bahawa kuorum hanya akan wujud apabila Pengerusi atau Naib Pengerusi Jawatankuasa Audit hadir mesyuarat;
- perenggan 3.8 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Audit akan memanggil untuk bermesyuarat sekiranya dikehendaki oleh Pengerusi Lembaga Pengarah untuk berbuat sedemikian, dan memutuskan sekiranya sesebuah mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa yang lain; dan
- perenggan 3.14 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Audit akan memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi ahli Jawatankuasa Audit yang mana pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

Piagam Jawatankuasa Audit menghendaki mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya empat kali setahun. Jawatankuasa Audit perlu memastikan penyata kewangan disediakan mengikut prinsip perakaunan yang diluluskan dan memberi maklumat tepat mengenai hal ehwal kewangan PIDM dengan cara yang paling komprehensif. Jawatankuasa ini juga perlu memastikan bahawa juruaudit dalaman dan luaran tidak mempunyai sebab untuk meragui sebarang aspek akaun atau kawalan dan prosedur audit di PIDM. Jawatankuasa ini juga menasihati Lembaga Pengarah mengenai isu-isu pelaporan kewangan, isu-isu perakaunan dan kawalan dalaman yang lain serta pengurusan kewangan, serta menyemak dan membuat cadangan mengenai Rancangan

Korporat tahunan untuk kelulusan Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Audit juga memainkan fungsi pengawasan risiko penting dan peranan ini didokumentasikan dengan lengkap dalam Rangka Kerja dan Garis Panduan Pengurusan Risiko Organisasi.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Audit Pada Tahun 2012

Laporan ringkasan kerja utama Jawatankuasa Audit pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

- (a) **Audit dalaman:** Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit mempertimbangkan laporan audit dalaman yang dikeluarkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Ini termasuk semakan tahunan ke atas pematuhan kawalan dalaman PIDM; laporan Institut Juruaudit Dalaman Malaysia ke atas hasil semakan jaminan kualiti Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan; laporan PIDM mengenai amalan kawalan penipuan; audit ke atas pelaporan kewangan PIDM bagi tahun berakhir 31 Disember 2012; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan Sistem dan Proses Pendaftaran Produk; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan pelaksanaan ujian simulasi kesinambungan urusan dan pemulihan bencana; audit yang dijalankan ke atas keberkesanan kaedah dan pendekatan PIDM dalam membangunkan Pelan Komunikasi Bersepadu lima tahun yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah; dan audit yang dijalankan ke atas keberkesanan rangka kerja, sistem, kaedah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi PIDM.

Jawatankuasa Audit menyemak Piagam Jawatankuasa Audit, Pelan Audit Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tahun 2013 - 2015 dan mempertimbangkan keperluan bajet sumber bagi Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan. Jawatankuasa Audit memantau prestasi fungsi audit dalaman berbanding dengan pelan auditnya dua kali setahun dan memastikan kebebasan fungsi audit dalaman. Jawatankuasa Audit juga mengkaji semula laporan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenai pelantikan jururunding luaran dalam penyumberan bersama audit mengenai penilaian keselamatan.

- (b) **Perkara yang memerlukan perhatian:** Jawatankuasa Audit mempunyai akses secara langsung kepada juruaudit luaran dan Pengurusan, serta kaunsel luaran bebas menurut Polisi Pelantikan Kaunsel Perundangan dan Kaunsel Lain yang Berasingan. Pada tahun 2012, jawatankuasa ini menganjurkan lima sesi perbincangan tertutup bersama Pengurusan, Ketua Pegawai Risiko, Ketua Juruaudit Dalaman dan juruaudit luaran sebagai amalan tadbir urus yang baik. Sesi perbincangan ini turut menyediakan peluang untuk membincangkan perkara-perkara yang perlu diberi perhatian berkaitan audit tahunan.

- (c) **Pelaporan secara langsung:** Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko melapor secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit. Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit terus menyemak laporan mengenai prestasi setiap fungsi. Bagi tahun 2012, Jawatankuasa Audit menilai prestasi Ketua Juruaudit Dalaman dan Ketua Pegawai Risiko dengan rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif.

- (d) **Pelaporan kewangan:** Jawatankuasa Audit memperoleh kefahaman mengenai laporan kewangan dan memantau ketepatan, kebolehppercayaan serta kejelasan maklumat kewangan. Jawatankuasa ini juga mempertimbangkan maklumat yang terdapat dalam Laporan Tahunan dan Rancangan Korporat. Seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM, Laporan Tahunan PIDM (termasuk penyata kewangan dan laporan juruaudit luaran), mesti dihantar kepada Menteri Kewangan, tiga bulan selepas penghujung tahun (31 Disember).

- (e) **Proses pelaporan kewangan, polisi perakaunan dan struktur kawalan dalaman Jawatankuasa Audit:** Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit:

- (i) menyemak dan menasihati Lembaga Pengarah berkaitan dengan penyata kewangan tahunan, perbincangan dan analisis pengurusan, laporan audit luaran dan menyemak ketelusan proses pelaporan kewangan dan laporan kawalan dalaman serta perwakilan pengurusan;
- (ii) mendapatkan pengesahan bertulis daripada Ketua Juruaudit Dalaman mengenai sistem kawalan dalaman; dan
- (iii) mencadangkan penggunaan pakai prinsip-prinsip yang dicadangkan oleh Pengurusan, termasuk membuat pendedahan bersesuaian mengenai liabiliti luar jangka apabila tiada situasi kerugian.

- (f) **Pengawasan pengurusan strategik dan kewangan:** Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit telah menjalankan tanggungjawabnya berkaitan pengawasan pengurusan kewangan, termasuk pengurusan bajet tahunan dan pelaburan. Jawatankuasa Audit secara tetap menerima laporan mengenai perkembangan berbanding Rancangan Korporat 2012 - 2014 dan mempertimbangkan serta mencadangkan Rancangan Korporat 2013 - 2015, termasuk bajet operasi tahunan dan pelan modal.

- (g) **Pengurusan risiko:** Berkaitan dengan pengurusan risiko, Jawatankuasa Audit memberikan nasihat dan sokongan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara yang dilaporkan di bawah Piawaian No. 10 hingga 12 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, di halaman 52 - 54 Laporan Tahunan yang berkaitan dengan risiko dan kawalan dalaman.

Dalam menjalankan tugasnya, Jawatankuasa Audit mendapat akses langsung kepada Ketua Pegawai Risiko, yang secara tetap akan melaporkan aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan risiko korporat kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

- (h) **Pematuhan etika dan perundangan:** Jawatankuasa Audit mengkaji semula laporan mengenai pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai, serta kod dan polisi utama. Tiada situasi ketidakpatuhan yang ditemui. Jawatankuasa Audit juga menyemak laporan aktiviti berkaitan dengan program pematuhan PIDM pada tahun 2012.
- (i) **Kajian semula Piagam:** Pada tahun 2012, pindaan tertentu kepada Piagam Jawatankuasa Audit telah dibuat, seperti yang dinyatakan di halaman 56 Laporan Tahunan ini.

Jawatankuasa Audit juga meminta agar, pada tahun 2013, Mesyuarat Khas Jawatankuasa Audit diadakan dengan fokus terhadap risiko Perbadanan supaya Jawatankuasa Audit mempunyai lebih masa untuk membincangkan hal-hal mengenai risiko.

Kesimpulannya, Jawatankuasa Audit telah melaksanakan tanggungjawab dengan sepenuhnya pada tahun 2012.

Jawatankuasa Ganjaran

Keahlian Jawatankuasa Ganjaran dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Ganjaran mengadakan dua mesyuarat pada tahun 2012. Kehadiran ahli Jawatankuasa Ganjaran di mesyuarat pada tahun 2012 adalah seperti yang dinyatakan di halaman 45. Sekali lagi tahap kehadiran adalah tinggi.

Piagam Jawatankuasa Ganjaran

Piagam Jawatankuasa Ganjaran digariskan dalam Lampiran di halaman 217. Piagam ini menghendaki Jawatankuasa Ganjaran bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun untuk menyemak dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai isu-isu sumber manusia, seperti pampasan, pematuhan kepada keperluan undang-undang berkaitan sumber manusia, polisi kakitangan, latihan, perancangan pengurusan penggantian, aduan dan perkara berkaitan sumber manusia yang lain. Pindaan yang dibuat kepada Piagam Jawatankuasa Ganjaran pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

- (a) perenggan 3.7 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran akan memanggil untuk bermesyuarat sekiranya dikehendaki oleh Pengerusi Lembaga Pengarah untuk berbuat sedemikian, dan memutuskan untuk mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa yang lain;
- (b) perenggan 3.11 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran akan memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi ahli Jawatankuasa Ganjaran yang mana pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan; dan
- (c) perenggan 4.5 menyatakan bahawa Jawatankuasa Ganjaran akan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan dengan kadar pemberian bonus tahunan.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Ganjaran Pada Tahun 2012

Beberapa perkara utama yang dijalankan atau dikaji semula oleh Jawatankuasa Ganjaran pada tahun 2012 dinyatakan di bawah. Jawatankuasa Ganjaran terus memantau pelaksanaan strategi Modal Insan bagi Perbadanan. Sejajar dengan Piawaian No. 9 Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Ganjaran menyokong Lembaga Pengarah bagi memastikan bahawa strategi Perbadanan membenarkan suasana organisasi yang menggalakkan tingkah laku beretika, komitmen kakitangan terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan kakitangan yang tinggi. Secara khusus, Jawatankuasa Ganjaran menjalankan tugas berikut:

- (a) mempertimbangkan kajian semula polisi pengurusan prestasi, yang bertujuan memudahkan dan menggalakkan pencapaian objektif korporat melalui pengurusan prestasi kakitangan yang berkesan;
- (b) menyemak pampasan dan manfaat kakitangan dengan tujuan menggalakkan pengekalan kakitangan untuk tempoh jangka panjang;
- (c) mempertimbangkan kajian persaingan pasaran untuk menanda aras pampasan semasa dengan pampasan sedia ada. Jawatankuasa Ganjaran juga meluluskan kadar bonus dan pemberian bonus tahunan bagi tahun 2012 mengikut rangka kerja bonus yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah;
- (d) menerima laporan mengenai pematuhan terhadap polisi dan keperluan perundangan berkaitan sumber manusia;
- (e) menilai prestasi Ketua Pegawai Eksekutif pada tahun 2012 berbanding objektif yang diluluskan dan Petunjuk Prestasi Utama dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Ganjaran juga mempertimbangkan pernyataan objektif 2013 dan Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan membuat cadangan tentang perkara yang sama untuk kelulusan Lembaga Pengarah;

- (f) mengkaji semula hasil tinjauan pendapat kakitangan yang dijalankan pada tahun 2011 dan memperakui pelan tindakan untuk menangani mana-mana bidang yang berpotensi untuk menimbulkan masalah sekiranya tidak diperbetulkan;
- (g) mempertimbangkan kemajuan perancangan pengurusan penggantian pengurusan kanan utama; dan
- (h) memantau pelaksanaan Program Biasiswa yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah untuk warganegara Malaysia yang memerlukan bantuan kewangan.

Pada tahun 2012, Jawatankuasa Ganjaran berpuas hati bahawa Jawatankuasa ini telah memenuhi tanggungjawab utamanya. Jawatankuasa Ganjaran akan terus memastikan bahawa strategi Modal Insan akan terus relevan dan dilaksanakan dengan berkesan.

Jawatankuasa Tadbir Urus

Keahlian Jawatankuasa Tadbir Urus dan Kehadiran Mesyuarat

Jawatankuasa Tadbir Urus mengadakan tiga kali mesyuarat pada tahun 2012. Kehadiran ahli Jawatankuasa Tadbir Urus di mesyuarat pada tahun 2012 adalah seperti yang dinyatakan di halaman 45.

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus seperti yang dinyatakan dalam Lampiran di halaman 214. Piagam tersebut menghendaki Jawatankuasa Tadbir Urus bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun. Tanggungjawab utama Jawatankuasa Tadbir Urus adalah memastikan struktur dan proses bersesuaian tersedia bagi memastikan pengawasan berkesan dan hala tuju aktiviti PIDM. Jawatankuasa ini juga memastikan pematuhan kepada polisi tadbir urus dan piawaian tadbir urus yang tinggi, menyemak semula keseimbangan kemahiran, pengalaman dan pengetahuan yang sesuai bagi Lembaga Pengarah dan mengenal pasti kesesuaian tahap kemahiran serta membuat cadangan pelantikan jawatan bukan *ex officio* dalam Lembaga Pengarah pada masa hadapan.

Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus telah dipinda susulan semakan semula pada tahun 2012. Pindaan tersebut adalah seperti berikut:

- (a) pindaan untuk memperjelas bahawa Jawatankuasa Tadbir Urus akan memberi cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung semakan semula ke atas kod-kod tingkah laku urusan dan konflik kepentingan bagi Pengarah dan kakitangan; dan
- (b) berkenaan dengan kesedaran dan interaksi dengan pemegang kepentingan, Jawatankuasa Tadbir Urus akan menyemak semula dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan, apa-apa pindaan kepada Polisi Komunikasi Perbadanan dan strategi jangka panjang kesedaran awam Perbadanan. Jawatankuasa juga akan menerima pelan aktiviti kesedaran awam bagi tahun fiskal seterusnya dan menerima secara berkala dan mengkaji semula hasil pelan tersebut.

Di samping itu, Piagam Jawatankuasa Tadbir Urus juga dipinda sejajar dengan pindaan kepada Piagam Jawatankuasa lain seperti berikut:

- (a) perenggan 3.7 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Tadbir Urus akan memanggil untuk bermesyuarat sekiranya dikehendaki oleh Pengerusi Lembaga Pengarah untuk berbuat sedemikian, dan memutuskan untuk mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa yang lain; dan
- (b) perenggan 3.11 menyatakan bahawa Pengerusi Jawatankuasa Tadbir Urus akan memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi ahli Jawatankuasa Tadbir Urus yang mana pelanjutan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

Ringkasan Aktiviti Jawatankuasa Tadbir Urus Pada Tahun 2012

Jawatankuasa Tadbir Urus menyokong usaha Lembaga Pengarah berkenaan tadbir urus korporat, seperti yang dinyatakan dalam laporan di halaman 48 - 49. Berikut adalah beberapa aktiviti utama Jawatankuasa Tadbir Urus pada tahun 2012:

- (a) memastikan pelaksanaan pelan pendidikan tahunan Lembaga Pengarah bagi latihan dan pendidikan berterusan Pengarah mengenai operasi Perbadanan dan tanggungjawab tadbir urusnya;
- (b) mengkaji semula objektif Lembaga Pengarah bagi tahun 2013 dan mencadangkan jadual bagi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa bagi tahun 2013;
- (c) mengkaji semula profil Lembaga Pengarah, secara bersama dan secara individu, bagi tahun 2013 dan menjalankan analisis kesesuaian tahap kemahiran, serta pelaksanaan pelan pengurusan penggantian Lembaga Pengarah;
- (d) mengkaji semula keahlian ketiga-tiga Jawatankuasa Lembaga Pengarah sejajar dengan Polisi Penggiliran Ahli Jawatankuasa;
- (e) mengkaji semula pendekatan PIDM terhadap tadbir urus serta polisi berkaitan tadbir urus, termasuk Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah, Undang-Undang Kecil Korporat, huraian jawatan Pengerusi, ahli Lembaga Pengarah dan Ketua Pegawai Eksekutif;

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS

- (f) menyemak semula kesemua Piagam bagi semua Jawatankuasa bagi memastikan piagam-piagam tersebut konsisten dengan amalan-amalan dalam semua Jawatankuasa, serta memastikan tiada pertindihan ketara dalam peranan dan tanggungjawab utama Jawatankuasa;
- (g) mengkaji semula Polisi mengenai Tempoh Perkhidmatan, Persaraan dan Pengurusan Penggantian bagi Pengarah Bukan *Ex Officio*;
- (h) mengkaji semula Undang-Undang Kecil Korporat, Kod Konflik Kepentingan serta Kod Tatalaku dan Etika Urusan;
- (i) mengkaji semula Polisi Tanggungjawab Sosial Korporat dan aktiviti Tanggungjawab Sosial Korporat bagi tahun 2012;
- (j) memantau pelan pengurusan penggantian bagi pegawai korporat; dan
- (k) mengkaji semula hasil penilaian ke atas keberkesanan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa dan Pengurusan.

Jawatankuasa Tadbir Urus juga terus memantau perkembangan tadbir urus korporat dan amalan terbaik di Malaysia dan di luar negara. Di samping itu, Jawatankuasa Tadbir Urus mempertimbangkan dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai perlunya Lembaga Pengarah membentuk Jawatankuasa Risiko Lembaga Pengarah. Kesimpulannya, Jawatankuasa Tadbir Urus telah menjalankan tanggungjawab terhadap Piagamnya.

Kemajuan Jawatankuasa

Semua Jawatankuasa mengguna pakai amalan mengikuti perkembangan mereka berbanding tanggungjawab utama yang terkandung dalam Piagam pada setiap mesyuarat, dan mempertimbangkan pelan tindakan pada masa hadapan. Pada penghujung setiap tahun, setiap Jawatankuasa mengkaji semula kerja mereka sepanjang tahun tersebut, dan setiap ahli Jawatankuasa mengisi borang kaji selidik untuk menilai keberkesanan Jawatankuasa yang mana maklum balas tersebut dibincangkan pada tahap Lembaga Pengarah.

MAKLUMAT LAIN

Komunikasi Pemegang Kepentingan

Polisi Komunikasi Perbadanan menggariskan objektifnya, antara lain, untuk:

- (a) mewujudkan kesedaran dan pemahaman mengenai mandat Perbadanan dengan menyebarkan maklumat yang betul, tepat pada masanya dan relevan sebagai respons kepada keperluan pemegang kepentingan dan orang ramai bagi membantu mereka membuat keputusan bermaklumat mengenai simpanan dan pelaburan; dan
- (b) mengalakkan ketelusan dan kebertanggungjawaban dengan menyediakan maklumat dan akses kepada orang ramai dan pemegang kepentingan bagi membina kepercayaan dan sokongan.

Ini adalah sejajar dengan mandat PIDM, yang merangkumi objektif menyumbang kepada atau mengalakkan kestabilan sistem kewangan.

Kami mengekalkan laman sesawang yang mesra pengguna bagi memudahkan akses kepada maklumat berkaitan urusan dan hal ehwal PIDM. Dari segi ketelusan, kami menyediakan di laman sesawang, maklumat mengenai polisi, amalan dan prosedur utama yang berkaitan dengan tadbir urus, etika dan pemerolehan. Laman sesawang kami boleh didapati dalam empat bahasa utama.

Strategi komunikasi kami juga melibatkan penyebaran bahan maklumat PIDM kepada orang awam. Ini termasuk Rancangan Korporat dan Laporan Tahunan dalam empat bahasa utama. Risalah maklumat kami juga disediakan dalam empat bahasa utama, serta Kadazandusun dan Iban. Maklumat lanjut mengenai inisiatif komunikasi kami boleh didapati di Bahagian 7. PIDM berazam untuk telus dan menyediakan laporan berkualiti dalam Laporan Tahunan. Sejak Laporan Tahunan 2006, Laporan Tahunan PIDM telah diiktiraf dan menerima pengiktirafan Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan bagi kecemerlangan dalam pelaporan.

KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN AUDIT

Pelaporan Kewangan

Kami telah mengguna pakai Piawaian Perakaunan Malaysia bagi Entiti Selain Entiti Swasta. Kami mentadbir enam Kumpulan Dana berasingan. Dua Kumpulan Dana ini adalah bagi Sistem Insurans Deposit, satu bagi bank-bank perdagangan dan satu lagi bagi bank-bank Islam. Empat lagi Kumpulan Dana ialah bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, iaitu Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga, Kumpulan Dana Perlindungan Hayat, Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am dan Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am. Kami menyediakan perakaunan dan laporan bagi kesemua enam kumpulan dana tersebut secara berasingan.

Laporan Pengarah bagi penyata kewangan tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2012 dan Penyataan Pengarah yang disertakan bersamanya boleh didapati di halaman 114 dan seterusnya.

Laporan mengenai penyata kewangan juga menyatakan, di halaman 139 - 141 bahawa, semasa tahun ini, PIDM menubuhkan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usahanya untuk memastikan kesediaan operasi untuk menjalankan mana-mana aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Sejajar dengan seksyen 35 Akta PIDM, keputusan kewangan subsidiari tersebut juga tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Ini adalah kerana Perbadanan yakin bahawa penggabungan penyata kewangan PIDM bersama dengan penyata kewangan subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat bermakna dan pandangan yang tepat dan saksama mengenai kedudukan kewangan dan prestasi PIDM, kerana pendedahan kewangan dan impak ke atas mana-mana intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli hanya memberi kesan ke atas Kumpulan Dana tertentu yang melibatkan institusi ahli berkenaan. Tambahan lagi, menurut keperluan Piawaian 10 Pelaporan Kewangan Malaysia (MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*) PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang dikehendaki untuk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiarinya, seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10.

Risiko Pengurusan dan Kawalan Dalaman

Penyataan Risiko Pengurusan dan Kawalan Dalaman boleh didapati di halaman 63 Laporan Tahunan ini.

Audit

Menurut Akta PIDM, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Juruaudit Negara mengikut Akta Audit 1957. Dari sudut pandangan operasi, kami mengekalkan hubungan kerjasama dengan juruaudit luaran kami daripada Jabatan Audit Negara, yang wakilnya dijemput untuk menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa Audit. Sebagai satu kebiasaan, wakil Jabatan Audit Negara akan menerima semua laporan dan dokumentasi Jawatankuasa Audit sebelum mesyuarat Jawatankuasa Audit. Sehubungan ini, mereka telah menghadiri empat daripada lapan mesyuarat Jawatankuasa Audit pada tahun 2012. Fi tahunan mereka boleh didapati di halaman 160 dalam Laporan Tahunan ini.

INSURANS DEPOSIT ISLAM DAN SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL

Seperti yang dinyatakan di halaman 41 Penyataan ini, Perbadanan mendapatkan nasihat dan kelulusan daripada Majlis Penasihat Syariah (Majlis) BNM mengenai mana-mana isu Syariah berkaitan dengan operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful. Pengaturan dan ciri-ciri utama operasi Sistem Insurans Deposit Islam dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful telah diluluskan oleh Majlis. Premium dan levi yang diperolehi daripada institusi ahli Islam dan takaful diuruskan secara berasingan dan dilaburkan mengikut prinsip Syariah.

Premium dan pendapatan daripada pelaburan dikumpulkan masing-masing dalam Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful. Kumpulan Dana ini, bersama Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Insurans, digunakan untuk membiayai aktiviti Perbadanan. Hanya perbelanjaan yang dibenarkan oleh Syariah sahaja boleh dicajkan kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful.

Mana-mana lebihan akan digunakan untuk memenuhi obligasi (jika ada) berkenaan dengan deposit Islam yang diinsuranskan atau sijil takaful. Sekiranya Perbadanan dikehendaki memperoleh dana daripada Kerajaan dan pasaran, pengaturan pembiayaan sedemikian akan disediakan menurut prinsip Syariah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN TADBIR URUS



PENGURUSAN

Pengurusan Eksekutif bertanggungjawab ke atas pengurusan harian PIDM. Ia adalah di bawah pimpinan Ketua Pegawai Eksekutif, yang memperoleh kuasanya daripada Akta PIDM dan huraian jawatan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Carta organisasi boleh didapati di halaman 27. Pengurusan Eksekutif bertanggungjawab bagi fungsi masing-masing dan Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Kewangan, Pengurus Besar, Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko, Kaunsel Am serta Ketua Audit Dalam dan Ketua Pegawai Risiko semuanya, dikehendaki menyediakan surat representasi rasmi. Pengurusan juga menyediakan surat representasi komprehensif kepada Lembaga Pengarah dan Jabatan Audit Negara sebagai sebahagian daripada audit akhir tahun. Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan juga menyediakan akuan berkanun lanjutan bagi penyata kewangan dan kualiti kawalan dalaman. Akuan berkanun tersebut boleh didapati di halaman 118 Laporan Tahunan ini.

Para Pengarah mempunyai akses kepada rekod dan maklumat Perbadanan, kepada Setiausaha Korporat dan Pengurusan Eksekutif. Mereka menerima laporan terperinci secara tetap mengenai aspek kewangan dan operasi urusan dan hal ehwal Perbadanan serta boleh meminta penjelasan lanjut berkenaan dengan laporan tersebut pada bila-bila masa. Mereka juga menerima maklumat terkini yang mempunyai kesan terhadap persekitaran operasi PIDM, dan perkembangan utama dalam hal-hal Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Jawatankuasa-jawatankuasa utama yang berikut menyokong Ketua Pegawai Eksekutif dalam pengurusan operasi PIDM:

- (a) Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif;
- (b) Jawatankuasa Pengurusan Kanan
- (c) Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi yang disokong oleh Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi;
- (d) Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti;
- (e) Jawatankuasa Pengemudi Teknologi Maklumat;
- (f) Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan;
- (g) Jawatankuasa Pematuhan Korporat; dan
- (h) Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat.

Kesemua jawatankuasa ini memperoleh kuasa mereka daripada Ketua Pegawai Eksekutif. Kehendak Lembaga Pengarah daripada Pengurusan digariskan secara khusus dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalamannya ini bertujuan menyediakan pemegang kepentingan kami dan pengguna Laporan Tahunan ini dengan maklumat peringkat tinggi yang bermakna mengenai kesesuaian dan keadaan terkini sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya PIDM.

PENGENALAN

Penyataan ini disediakan berpandukan Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalamannya – Garis Panduan bagi Pengarah Penerbit Tersenarai (Garis Panduan) yang dikeluarkan pada 31 Disember 2012. Garis Panduan ini memberi panduan kepada syarikat-syarikat bagi mematuhi perenggan 15.26 (b) Keperluan Penyenaraian Bursa Malaysia dan Prinsip 6 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia yang dikeluarkan pada Mac 2012. Tiada peruntukan yang menghendaki pematuhan oleh badan berkanun seperti PIDM terhadap garis panduan ini. Bagaimanapun, Perbadanan berpegang teguh kepada ketetapan untuk mengikut amalan terbaik dan telah memilih untuk mematuhi.

Penyataan ini menggariskan jenis dan skop sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya PIDM sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan ini.

TADBIR URUS, PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN

Penyataan Tadbir Urus di halaman 39 - 62 menerangkan cara Lembaga Pengarah mematuhi 15 piawaian yang digariskan dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah. Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah merangkumi amalan terbaik yang diiktiraf dalam tadbir urus korporat.

Penyataan Tadbir Urus menyediakan maklumat mengenai yang berikut:

- rangka kerja tadbir urus yang mana Lembaga Pengarah beroperasi di bawahnya dan termasuk maklumat mengenai Lembaga Pengarah dan struktur Jawatankuasa, komposisi dan ganjaran, rekod kehadiran, dan kerja yang dilaksanakan oleh Lembaga Pengarah;
- penilaian Lembaga Pengarah mengenai pematuhannya terhadap 15 piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah;
- proses penilaian prestasi Lembaga Pengarah bagi menilai keberkesanan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasanya;
- proses yang diikuti bagi menentukan kepuasan Lembaga Pengarah terhadap sokongan pihak Pengurusan dari segi kualiti dan ketepatan masa maklumat yang diberikan kepada Lembaga Pengarah, dan sebab Lembaga Pengarah berpuas hati dengannya; dan
- laporan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, khususnya ringkasan aktiviti setiap Jawatankuasa dan klausa utama piagam Jawatankuasa yang disemak dan dipinda pada tahun berkenaan.

PIDM memperakui keberkesanan pengurusan risiko dan kemantapan sistem kawalan dalamannya sebagai sebahagian penting tadbir urus korporat yang baik. Lembaga Pengarah dan Pengurusan memastikan bahawa rangka kerja pengurusan risiko, menerusi rangka kerja dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, diterapkan ke dalam budaya, proses dan struktur Perbadanan. Kami memperakui bahawa pengurusan risiko adalah penting kepada pencapaian mandat dan objektif Perbadanan.

Di samping itu, pengurusan risiko disokong oleh persekitaran kawalan mantap yang merangkumi nilai korporat, kod tatalaku dan etika serta polisi dan prosedur yang komprehensif.

TANGGUNGJAWAB BAGI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

PIDM menanda aras rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan Kawalan Dalamannya terhadap amalan terbaik berikut:

- (a) Rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM adalah berasaskan dan ditanda aras terhadap amalan terbaik Piawaian bagi Pengurusan Risiko Australia/New Zealand (AS/NZS 4360:2004); Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway dalam Pengurusan Risiko Organisasi – Rangka Kerja Bersepadu (2004); dan Pertubuhan Antarabangsa bagi Pempiawaan Pengurusan Risiko – Prinsip dan Garis Panduan (ISO 31000:2009). Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi menggariskan tadbir urus dan struktur, proses, kebertanggungjawapan serta tanggungjawab pengurusan risiko di seluruh Perbadanan. Rangka kerja ini juga memberi Lembaga Pengarah dan Pengurusan satu instrumen untuk membuat unjuran dan mengurus kedua-dua risiko sedia ada dan yang berpotensi, dengan mengambil kira perubahan dalam persekitaran operasi luaran dan dalamannya PIDM.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

- (b) Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM diasaskan pada rangka kerja yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway dalam Kawalan Dalaman – Rangka Kerja Bersepadu. Rangka Kerja Kawalan Dalaman menyediakan Lembaga Pengarah dan Pengurusan dengan instrumen untuk memastikan sistem kawalan dalaman yang sesuai dan mantap diwujudkan dan dikekalkan. Rangka kerja ini juga membantu Pengurusan dalam melaksanakan penilaian tahunan bagi tahap pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman. Rangka Kerja Kawalan Dalaman merangkumi lima komponen yang saling berkaitan, iaitu persekitaran kawalan, penilaian risiko, aktiviti kawalan, maklumat dan komunikasi serta proses pemantauan berterusan.

Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah menetapkan hala tuju strategik keseluruhan PIDM. Lembaga Pengarah memainkan fungsi pengawasan penting dan memastikan Pengurusan mempunyai sistem pengurusan risiko yang berkesan dan sistem kawalan dalaman yang mantap bagi mengekalkan tadbir urus korporat yang baik dalam PIDM.

Lembaga Pengarah bertanggungjawab ke atas pengawasan risiko utama PIDM dan menitikberatkan pengurusan risiko sebagai sebahagian penting operasi dan proses Perbadanan.

Piawaian dalam Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah menetapkan peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah ke atas kawalan dalaman dan risiko seperti berikut:

- (i) Lembaga Pengarah mesti memastikan bahawa pengurusan risiko yang mantap dijalankan menurut Piawaian No. 10 mengenai “Risiko Utama”. Lembaga Pengarah, antara lain, akan mendapatkan kefahaman mengenai risiko utama yang dihadapi dalam urusan dan hal ehwal PIDM. Lembaga Pengarah juga memastikan bahawa proses pengurusan risiko yang sesuai dan berkesan untuk mengurus risiko ini telah dilaksanakan.
- (ii) Piawaian No. 11 mengenai “Kawalan Persekitaran dan Audit Dalaman” menyatakan bahawa Lembaga Pengarah akan memastikan bahawa PIDM mempunyai persekitaran kawalan yang menyokong pengurusan berhemat operasinya dan risiko yang mempengaruhinya serta mempunyai polisi dan amalan yang berkesan bagi memastikan integriti kawalan dalaman dan pengurusan sistem maklumat. Piawaian No. 12 merujuk kepada tanggungjawab Lembaga Pengarah untuk memperoleh, secara tetap, jaminan yang wajar bahawa Perbadanan berada “dalam kawalan”.
- (iii) Piawaian No. 13 juga mengemukakan kehendak Lembaga Pengarah berkenaan “Proses Pengurusan Strategik”. Secara khususnya, Lembaga Pengarah akan meluluskan objektif operasi, strategi dan Rancangan Korporat setiap tahun dan menilai prestasi Perbadanan berbanding Rancangan yang diluluskan. Tanggungjawab Lembaga Pengarah di bawah Piawaian No. 13 dipenuhi dengan mengambil kira risiko utama yang boleh menjejaskan pencapaian Rancangan Korporat dan objektif PIDM.

Lembaga Pengarah memperakui bahawa sistem kawalan dalaman yang mantap memastikan operasi urusan yang berkesan dan cekap, pelaporan kewangan yang andal, pematuhan ketat terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai serta perlindungan aset PIDM yang wajar. Lembaga Pengarah memperakui sistem kawalan dalaman PIDM yang direka bentuk oleh Pengurusan adalah bertujuan untuk mengurus dan mengurangkan risiko, dan bukannya untuk menyingkirkan sama sekali risiko yang boleh memberi impak kepada pencapaian mandat dan objektif berkanun PIDM.

Semakan terhadap keberkesanan, integriti dan kesesuaian sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM merupakan satu proses bersepadu dan berterusan. Proses ini melibatkan Jawatankuasa Audit, Pengurusan, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan juruaudit luaran PIDM.

Jawatankuasa Audit

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Audit termasuk yang membabitkan risiko yang ditetapkan dalam Piagamnya di halaman 219. Tanggungjawab Lembaga Pengarah berkaitan dengan pengurusan risiko dan kawalan dalaman masing-masing disokong oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan.

Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit memantau kesemua aktiviti Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi. Piagam Jawatankuasa Audit menyatakan, antara lain, bahawa Jawatankuasa Audit akan memastikan bahawa Polisi Risiko Lembaga Pengarah, serta proses dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi dilaksanakan untuk mengurus risiko utama PIDM. Jawatankuasa Audit, dengan cadangan Pengurusan, menyemak dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai Polisi Risiko Lembaga Pengarah PIDM dan menyemak polisi berkenaan secara tetap (sekurang-kurangnya setahun sekali) bagi memastikan polisi tersebut kekal sesuai dan relevan.

Jawatankuasa Audit juga menasihati Lembaga Pengarah berkenaan isu-isu perakaunan dan kawalan dalaman serta pelaporan dan pengurusan kewangan. Butiran lanjut mengenai peranan pemantauan Jawatankuasa Audit ke atas pelaporan dan pengurusan kewangan terdapat dalam Penyataan Tadbir Urus di halaman 57.

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab ke atas pemantauan kerja Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan serta bagi prestasi dan pemantauan terhadap Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman. Jawatankuasa Audit mesti memastikan bahawa kedua-dua Bahagian tersebut mempunyai sumber yang mencukupi dan berkecukupan untuk memenuhi peranan mereka. Ketua Pegawai Eksekutif akan menjalankan penilaian prestasi tahunan Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman dan mengemukakan penilaian beliau kepada Jawatankuasa Audit. Jawatankuasa Audit akan menilai prestasi Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman dengan perundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif dan membuat keputusan muktamad. Pengerusi Jawatankuasa Audit mesti dirujuk sebelum pelantikan Ketua Pegawai Risiko atau Ketua Juruaudit Dalaman, serta mengenai penamatan khidmat mereka, serta mengendalikan temuduga pelantikan dan pemberhentian kerja. Pelantikan Ketua Pegawai Risiko dan Ketua Juruaudit Dalaman juga mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Pengurusan

Ketua Pegawai Eksekutif memperoleh kuasanya daripada Akta PIDM 2011 serta huraian jawatan dan matriks autoriti yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab terhadap Lembaga Pengarah bagi pelaksanaan tanggungjawabnya dan beliau bukan seorang ahli Lembaga Pengarah.

Struktur Organisasi PIDM, yang diterajui oleh Ketua Pegawai Eksekutif, terdiri daripada 10 Bahagian. Bagi operasi harian, Ketua Pegawai Eksekutif disokong oleh Ketua Pegawai Operasi. Mekanisma semak dan imbang yang bersesuaian telah dilaksanakan dalam PIDM, melalui pewujudan hubungan pelaporan yang sesuai. Bahagian-bahagian operasi melapor terus kepada Ketua Pegawai Eksekutif atau kepada Ketua Pegawai Eksekutif menerusi Ketua Pegawai Operasi, dan bahagian bebas seperti Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi melapor terus kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit.

Ketua Pegawai Eksekutif memenuhi tanggungjawabnya dengan menyediakan kepimpinan dan hala tuju kepada pengurusan. Beliau memastikan struktur organisasi PIDM dibahagikan dengan sesuai mengikut fungsi, dan memastikan kuasa dan tanggungjawab diperuntukkan dengan sewajarnya. Ini membolehkan kakitangan di peringkat wajar Perbadanan membuat keputusan dan bertanggungjawab bagi prestasi mereka mengikut Petunjuk Prestasi Utama yang diluluskan. Matriks Autoriti PIDM merupakan satu lagi dokumen kawalan utama yang menetapkan secara formal peruntukan kuasa. Matriks Autoriti PIDM merupakan dokumen komprehensif yang mempunyai kompilasi kuasa strategik dan operasi yang terperinci seperti yang digariskan dalam Akta PIDM serta polisi dan prosedur korporat dan operasi PIDM.

Jawatankuasa Pengurusan seperti Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, Jawatankuasa Pengurusan Kanan, Jawatankuasa Pengemudian Teknologi Maklumat (IT), Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Pematuhan Korporat telah ditubuhkan untuk menyediakan input, pandangan dan maklumat mengenai perkara-perkara strategik atau operasi kepada bahagian atau jabatan yang bertanggungjawab bagi fungsi urusan tertentu, serta untuk menyokong Pengurusan dalam memantau pembangunan dan pelaksanaan pelbagai inisiatif yang dikenal pasti dalam Rancangan Korporat. Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif juga membolehkan perkongsian maklumat dan pengurusan prestasi keseluruhan korporat yang berkesan.

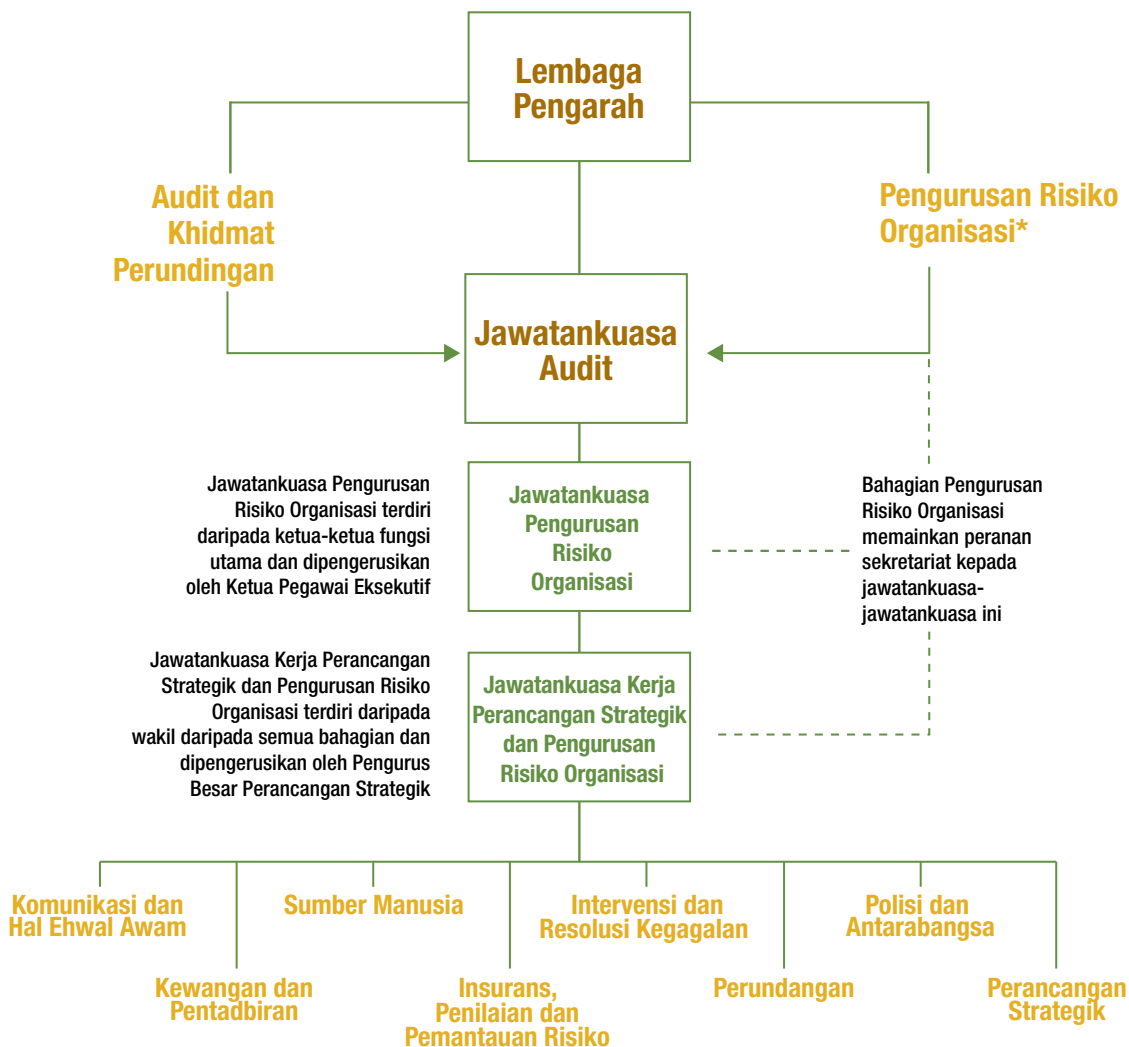
Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah memperincikan keperluan tanggungjawab, kuasa dan kebertanggungjawaban Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Audit, Ketua Pegawai Risiko, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi serta kakitangan Perbadanan terlibat dengan Pengurusan Risiko Organisasi. Piagam ini tertakluk kepada kajian semula berkala untuk memastikannya dikemas kini dan relevan.

Struktur pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi menyediakan kebertanggungjawaban dan tanggungjawab yang jelas bagi amalan dan proses pengurusan risiko. Ini memastikan bahawa aktiviti-aktiviti pengurusan risiko kekal sesuai dan berhemat, dan bahawa risiko utama diurus dan dipantau secara berterusan menurut kecenderungan risiko PIDM.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN



* Ketua Pegawai Risiko melapor kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit dari segi fungsi, dan kepada Ketua Pegawai Eksekutif dari segi pentadbiran

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi menyediakan nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko serta memupuk pewujudan dan amalan budaya risiko yang berkesan di seluruh PIDM. Ketua Pegawai Risiko, sebagai ketua Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi, bertanggungjawab bagi pelaksanaan dan penyenggaraan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa Audit mengenai semua aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi dan hasil proses Pengurusan Risiko Organisasi (iaitu untuk mengenal pasti, menilai, menaksir, menangani, memantau dan komunikasi risiko utama yang menjejaskan PIDM).

Ketua Pegawai Risiko menyediakan laporan tetap kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit mengenai risiko-risiko utama yang menjejaskan PIDM dan cara risiko tersebut diuruskan. Dalam usaha untuk memenuhi tanggungjawabnya dengan berkesan, Ketua Pegawai Risiko hendaklah mengambil kedudukan bebas. Oleh yang demikian, Ketua Pegawai Risiko melapor, dari segi fungsi, kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit dan dari segi pentadbiran, kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini menghendaki Ketua Pegawai Risiko mempunyai akses tanpa had kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi juga memainkan peranan sebagai sekretariat bagi kedua-dua Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi. Ketua Pegawai Risiko merupakan seorang ahli *ex officio* kedua-dua jawatankuasa berkenaan. Sebagai sekretariat kepada kedua-dua Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi bertanggungjawab bagi pembangunan, pelaksanaan dan penyenggaraan polisi dan prosedur

Pengurusan Risiko Organisasi PIDM. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi menyokong Pengurusan dengan memberikan nasihat mengenai aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi, menyediakan penilaian keupayaan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM dan memberi cadangan yang sesuai bagi penambahbaikan, mengikut keperluan.

Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, sebuah jawatankuasa pengurusan kanan, menyediakan pengawasan dan hala tuju bagi pelaksanaan dan penggunaan pakai konsisten Polisi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi. Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi juga menerajui, mengurus dan memantau aktiviti Pengurusan Risiko Organisasi pada peringkat keseluruhan korporat. Di setiap mesyuarat, Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi mempertimbangkan kewujudan sebarang perkara penting yang memerlukan tindakan dan yang perlu dibawa kepada perhatian Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, dipengerusikan oleh Pengurus Besar Bahagian Perancangan Strategik, menyokong Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dalam memudahkan dan menyelaraskan aktiviti berkaitan Pengurusan Risiko Organisasi dan perancangan strategik berkaitan di peringkat operasi di seluruh PIDM. Ini termasuk mengemas kini penilaian risiko dan status pelan tindakan risiko bahagian masing-masing.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan membantu Lembaga Pengarah dalam pematuhan terhadap Piawaian Polisi Tadbir Urus Lembaga Pengarah dengan menyokong peranan pengawasan Jawatankuasa Audit.

Ketua Pegawai Eksekutif dan Pengurusan mempunyai tanggungjawab bagi struktur yang bersesuaian dan operasi sistem kawalan dalaman yang berkesan. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan pula memainkan peranan penting dalam menentusah dan mengesahkan sama ada pihak Pengurusan telah memenuhi tanggungjawabnya dan sekiranya kawalan dalaman dipatuhi. Ini dijalankan dengan menilai kawalan, pengurusan risiko, proses urusan dan tadbir urus serta memantau sama ada Pengurusan telah melaksanakan sebarang pelan tindakan yang dipersetujui selaras dengan cadangan untuk penambahbaikan dalam kawalan, pengurusan risiko, proses urusan dan tadbir urus. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan menyediakan laporan terkini dua kali setahun mengenai status pelaksanaan penambahbaikan yang disyorkan kepada Jawatankuasa Audit.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terus mengguna pakai pendekatan berasaskan risiko dalam perancangan audit, dan proses perancangan audit Bahagian ini menyepadukan kedua-dua proses perancangan strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi. Profil risiko serta keutamaan dan penetapan masa pembangunan dan pelaksanaan inisiatif korporat ini ketika tempoh perancangan korporat menetapkan keseluruhan hala tuju aktiviti audit dan perundingan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan bagi tempoh perancangan korporat.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengendalikan penilaian bebas mengenai keberkesanan rangka kerja, kaedah, sistem, polisi dan proses Pengurusan Risiko Organisasi, dalam kitaran tiga tahun. Dengan itu, ia memberi jaminan kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah bahawa Perbadanan mempunyai program Pengurusan Risiko Organisasi yang berkesan.

Sepanjang tahun 2012, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan juga memenuhi permintaan dalaman bagi khidmat perundingan dan nasihat. Ini adalah selaras dengan mandat dan tanggungjawab Bahagian. Sebahagian besar kerja audit oleh setiap seorang dalam Bahagian ini telah dirancang dan diperuntukkan untuk menyediakan khidmat perundingan dan nasihat kepada pelbagai jawatankuasa kerja dalaman, pasukan petugas dan setiap Bahagian berkenaan dengan projek atau inisiatif Rancangan Korporat PIDM.

Pada tahun 2012, Jawatankuasa Audit terus mengkaji semula keseluruhan prestasi dan operasi Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dua kali setahun. Ini adalah untuk memastikan bahawa Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan terus berfungsi dengan berkesan, dan prestasinya dipantau dan dinilai menurut aktiviti audit dan perundingan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah bagi tahun tersebut. Berbanding dengan mendapatkan maklum balas dan cadangan daripada pihak yang diaudit berkenaan setiap kerja audit yang dijalankan, satu tinjauan luas korporat telah dikendalikan terhadap semua kakitangan. Tinjauan kepuasan pelanggan yang telah direka bentuk untuk membantu Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan mengenal pasti aspek-aspek untuk menambah baik prestasi aktiviti audit dalaman, meningkatkan keberkesanan dan kualiti perkhidmatan dan hasil kerja, serta meningkatkan tahap penerimaan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan sebagai rakan kongsi dalam objektif bersama untuk penambahbaikan berterusan dalam tadbir urus, proses pengurusan risiko dan kawalan. Secara keseluruhannya, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan menerima maklum balas positif daripada kakitangan berhubung dengan objektif audit, perancangan dan prestasi, kecekapan juruaudit dan kualiti hasil kerja audit. Keputusan tinjauan untuk tahun 2012 juga telah dikemukakan kepada Jawatankuasa Audit.

Kakitangan PIDM

PIDM memperakui bahawa setiap kakitangan mempunyai tanggungjawab untuk membantu mengekalkan pengurusan risiko yang berkesan dan sistem kawalan dalaman yang mantap. Kakitangan mengurus dan melaporkan risiko daripada sumbernya dan memperakui bahawa Pengurusan Risiko Organisasi adalah tanggungjawab semua.

Pengurusan terus menggalakkan budaya pengurusan risiko dan kawalan dalaman, dengan mengutamakan latihan dan kesedaran mengenai nilai-nilai, penggunaan pakai dan pematuhan terhadap Kod Tatalaku dan Etika Urusan serta Kad Konflik Kepentingan PIDM, dan menghendaki pengisytiharan tahunan aset dan liabiliti peribadi daripada semua kakitangan. Satu program orientasi kakitangan baharu dilaksanakan oleh Bahagian Sumber Manusia untuk memperkenalkan kepada mereka struktur, amalan kerja, budaya, serta polisi dan prosedur PIDM. Satu ujian pematuhan tahunan dilaksanakan bagi memastikan bahawa semua kakitangan

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

sedar tentang polisi utama mengenai kod tatalaku dan etika serta konflik kepentingan.

Menerusi Bahagian Sumber Manusia, Pengurusan menekankan nilai-nilai korporat melalui aktiviti-aktiviti yang melibatkan kakitangan seperti aktiviti berpasukan Pengurusan dan kakitangan, latihan dalaman mengenai kesihatan dan keselamatan, aktiviti keluarga dan majlis makan malam tahunan.

Pengurusan juga mengalu-alukan cadangan daripada kakitangan mengenai cara-cara untuk meningkatkan produktiviti, kualiti atau penambahbaikan lain yang serupa. Satu tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan dijalankan setiap dua tahun bagi menilai tahap kepuasan dan penglibatan kakitangan serta menyediakan peluang kepada kakitangan untuk menyuarakan pandangan mereka mengenai kelebihan kerja di Perbadanan dan aspek-aspek yang boleh ditambah baik.

Di samping itu, setiap Bahagian terus menjalankan Tinjauan Kepuasan dengan Tahap Perkhidmatan Antara Bahagian tahunannya bagi menentukan keberkesanan perkhidmatan yang disediakan oleh setiap Bahagian kepada pengguna di Bahagian lain. Keputusan tinjauan dikemukakan kepada Pengurusan Eksekutif dan cadangan yang diutarakan dalam tinjauan dipertimbangkan dengan sewajarnya.

Pengurusan memperakui bahawa akses kepada maklumat yang tepat pada masanya adalah penting bagi melaksanakan amalan dan kawalan pengurusan risiko yang mantap untuk menambah baik proses dan operasi urusan. Sehubungan ini, Pengurusan memastikan bahawa terdapat saluran komunikasi yang sesuai dan mencukupi untuk semua kakitangan. Satu program pematuhan komprehensif dilaksanakan untuk memastikan bahawa kakitangan mematuhi polisi dan prosedur PIDM yang berkaitan dengan aliran maklumat dan akses kepada maklumat dalam PIDM dan kepada pihak luar.

Juruaudit Luaran

Jabatan Audit Negara bertindak sebagai juruaudit luaran PIDM, seperti yang dinyatakan dalam Akta PIDM. Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan Jabatan Audit Negara menyelaraskan kerja audit masing-masing. Pada tahun 2012, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan dan Jabatan Audit Negara terus berkerjasama bagi memastikan kecekapan dan keberkesanan dalam prestasi audit dan hasil kerja. Wakil daripada Jabatan Audit Negara dijemput hadir ke semua mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Jabatan Audit Negara diberikan satu salinan agenda dan laporan Jawatankuasa Audit, serta Jabatan Audit Negara mempunyai akses kepada semua laporan audit yang disediakan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan.

Jabatan Audit Negara menjalankan audit pengurusan ke atas PIDM setiap tiga tahun. Objektif audit pengurusan adalah untuk menilai keberkesanan struktur dan proses tadbir urus, sistem dan pengurusan kewangan serta pelaksanaan polisi utama dan prosedur operasi Perbadanan.

Isu-isu yang dibangkitkan oleh juruaudit luaran ditangani dengan segera oleh Pengurusan. Kemajuan yang dibuat oleh Pengurusan untuk menangani isu tersebut dipantau dan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit dua kali setahun.

ELEMEN BAGI SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN YANG MANTAP

PENGURUSAN RISIKO

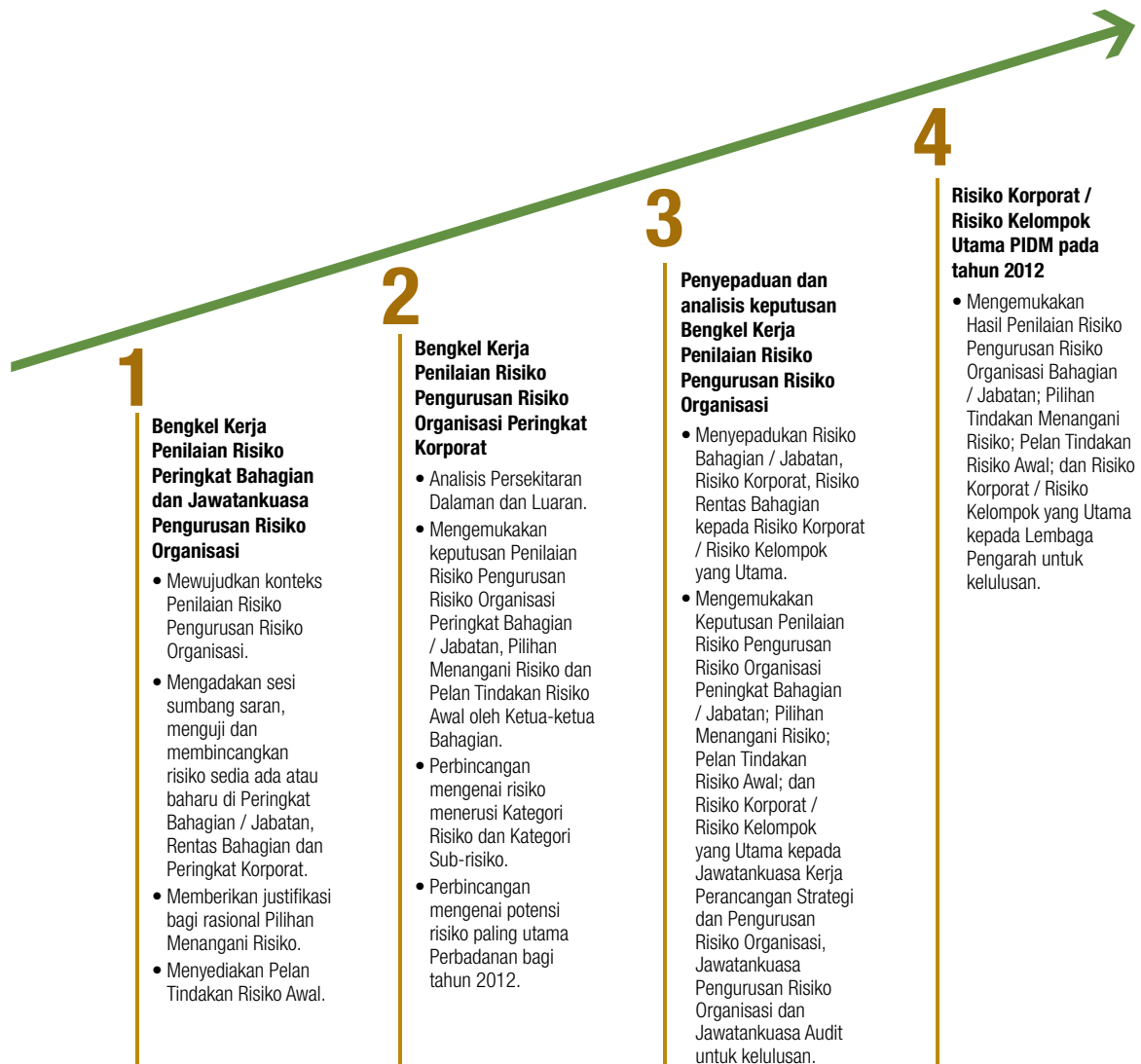
Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi PIDM mengguna pakai pendekatan yang berstruktur dan bersepadu untuk pengurusan risiko utama dan melibatkan pengenpastian dan penilaian risiko yang boleh menjejaskan pencapaian objektif Perbadanan, penggubalan pelan tindakan serta memantau dan melaporkan risiko secara tetap.

Piagam Pengurusan Risiko Organisasi, Polisi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi serta Polisi Risiko Lembaga Pengarah dikemas kini secara berkala untuk memastikannya kekal relevan dan terkini, dan disediakan kepada semua kakitangan dengan tujuan memperuntukkan pendekatan yang konsisten berkaitan risiko. Komitmen kakitangan dan Pengurusan ke arah proses pengurusan risiko sentiasa diutamakan dan diperkukuhkan melalui Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi, Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi, sesi kesedaran dan bengkel kerja penilaian risiko.

Pada tahun 2012, Pengurusan menyempurnakan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi serta mengkaji semula dan memantapkan Polisi Risiko Lembaga Pengarah PIDM, yang telah diluluskan pada tahun 2011. Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi dan Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi masing-masing bermesyuarat sebanyak tujuh dan empat kali untuk membincangkan dan menentukan pelbagai perkara yang berkaitan dengan risiko, termasuk pengenpastian risiko baharu atau baru muncul yang boleh menjejaskan pencapaian objektif dan inisiatif Perbadanan. Selain itu, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi juga kerap memberi laporan terkini kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit dan mendapatkan hala tuju mengenai perkara Pengurusan Risiko Organisasi sepanjang tahun.

Proses Tahunan Pengurusan Risiko Organisasi

Seperti yang dinyatakan sebelum ini, Pengurusan menyempurnakan satu lagi kitaran lengkap proses Pengurusan Risiko Organisasi, iaitu mengenal pasti, menaksir, menilai, menangani, memantau, melapor dan menyelaraskan komunikasi risiko yang memberi kesan kepada Perbadanan. Aktiviti utama proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan diringkaskan dalam gambar rajah seperti berikut:



Sesi Kesedaran Pengurusan Risiko Organisasi di seluruh Perbadanan telah dijalankan pada 23 Mac 2012 untuk membantu mengekalkan budaya kesedaran risiko dan menggalakkan kefahaman tentang kepentingan pengurusan risiko dalam kalangan kakitangan.

Peringkat pertama proses tahunan Pengurusan Risiko Organisasi adalah untuk menetapkan objektif dan menentukan kecenderungan risiko Perbadanan bagi tujuan penilaian risiko. Semasa peringkat “pewujudan konteks”, objektif dan parameter risiko Perbadanan dikaji semula oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi bagi memastikannya kekal terkini dan relevan. Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit membincangkan dan meluluskan parameter risiko yang menunjukkan kecenderungan risiko semasa dan kapasiti risiko Perbadanan.

Satu aspek penting proses Pengurusan Risiko Organisasi tahunan adalah keputusan bengkel kerja penilaian risiko. Sembilan bengkel kerja penilaian risiko bahagian atau jabatan yang berasingan untuk 14 bahagian atau jabatan telah dijalankan sebelum bengkel kerja penilaian risiko korporat seluruh Perbadanan, yang mana parameter risiko yang diluluskan telah digunakan untuk menilai risiko korporat dan rentas bahagian.

Berikutan bengkel kerja penaksiran risiko bahagian dan seluruh organisasi, satu Laporan Penaksiran Risiko Pengurusan Risiko Organisasi telah dibangunkan, termasuk daftar risiko yang mengandungi huraian dan penilaian terperinci mengenai semua risiko Perbadanan serta kawalan dan pelan tindakan untuk mengurangkan risiko tersebut.

Oleh sebab penaksiran dan penilaian risiko merupakan sebahagian daripada kitaran perancangan strategik tahunan, keputusan penilaian risiko Pengurusan Risiko Organisasi dimaklumkan kepada semua kakitangan ketika Sesi Perancangan Strategik luas korporat pada 5 Julai 2012 untuk menentukan keutamaan inisiatif. Pelan tindakan dan inisiatif utama yang telah dibangunkan untuk menangani kelompok risiko terkandung dalam Rancangan Korporat 2013 - 2015 yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Polisi dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah

Polisi Risiko Lembaga Pengarah menjelaskan fungsi pengawasan Lembaga Pengarah berhubung dengan risiko tertentu dan harapan Lembaga Pengarah daripada Pengurusan dalam menyokong Lembaga Pengarah.

Laporan Risiko Lembaga Pengarah, iaitu bagi makluman Lembaga Pengarah menggariskan kawalan, proses dan pengawasan Pengurusan terkini yang sedia ada dalam menguruskan kategori risiko masing-masing. Ketua Pegawai Risiko juga menyediakan penilaian bebas keseluruhan dan kesimpulan bagi setiap kategori risiko, seperti yang dihuraikan dalam Polisi Risiko Lembaga Pengarah, dalam Laporan Risiko Lembaga Pengarah luas korporat.

Di samping Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah luas korporat, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi pada tahun 2012 mengeluarkan Laporan Pelan Tindakan Risiko Pengurusan Risiko Organisasi tahunan yang menyediakan Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah dengan penilaian bebas status inisiatif utama yang sedang diambil untuk mengurangkan risiko baki bagi setiap kategori atau subkategori risiko.

Keberkesanan Polisi dan Amalan Pengurusan Risiko Organisasi

Sebagai latar belakang, pada tahun 2009, Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi membangunkan dan melaksanakan Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi bagi membolehkan Pengurusan menentukan keberkesanan program dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi. Rangka kerja ini dibangunkan untuk meningkatkan keupayaan Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, yang akan membantu mengenal pasti ciri-ciri yang akan menjadikan amalan. Pengurusan Risiko Organisasi lebih berkesan, boleh diukur dan menyediakan PIDM dengan pelan hala tuju untuk penambahbaikan berterusan. Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi mengkaji semula dan mengemas kini Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi pada tahun 2012 dan melaksanakan penilaian dalaman berkenaan keberkesanan amalan Pengurusan Risiko Organisasi melalui borang soal selidik yang akan dilengkapkan oleh Jawatankuasa Kerja Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko Organisasi serta ahli-ahli Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi pada awal tahun 2013.

Pelan Kesenambungan Urusan

Kesediaan Perbadanan dalam menguruskan kesinambungan urusan dimantapkan dengan penubuhan Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Selain itu, pada tahun 2011, Pengurusan telah menyempurnakan pelaksanaan Tapak Pemulihan Bencana untuk membolehkan kesinambungan operasi kritikal sekiranya berlaku bencana yang menjejaskan pejabat PIDM atau menyebabkannya tidak boleh diakses. Pada tahun yang sama, Pengurusan berjaya menguji Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan dari Tapak Pemulihan Bencana melalui latihan simulasi krisis. Sejumlah 46 kakitangan termasuk Pengurusan dan kakitangan IT mengambil bahagian secara aktif dalam latihan simulasi krisis tersebut.

Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan Perbadanan juga diuji dalam kejadian sebenar pada tahun 2012, apabila pihak berkuasa menghalang kemasukan ke dalam bangunan pejabat PIDM buat sementara waktu kerana berlaku gegaran disebabkan gempa bumi bermagnitud 8.6 di Sumatera, Indonesia. Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan ini telah diaktifkan dan Perbadanan berupaya untuk meneruskan operasi dari Tapak Pemulihan Bencana keesokan harinya.

Pengurusan juga menyempurnakan Fasa 1 hingga 4 daripada proses Polisi Pengurusan Kesenambungan Urusan Perbadanan, iaitu Pengurusan Projek, Analisis Risiko, Analisis Impak Urusan dan Strategi Pemulihan pada tahun 2012. Fasa 5, Pelan Pembangunan telah dimulakan pada tahun 2012 dan dijangka akan disempurnakan pada tahun 2013.

Risiko Utama yang Memberi Kesan kepada PIDM pada Tahun 2012

Proses penilaian risiko tahunan Pengurusan Risiko Organisasi melibatkan pengenalpastian dan penilaian risiko kelompok yang memberi kesan kepada Perbadanan dalam mencapai mandat dan objektifnya serta pembangunan pelan tindakan dan inisiatif untuk menangani risiko-risiko ini. Risiko kelompok Perbadanan untuk 2012 adalah seperti berikut:

- Kesedaran Awam;
- Kesiediaan Operasi – Intervensi dan Resolusi Kegagalan;
- Pengurusan Tenaga Kerja;
- Penilaian dan Pemantauan Risiko; dan
- Keselamatan Maklumat.

Risiko utama serta huraian ringkas mengenai pelan tindakan dan inisiatif utama untuk menangani risiko kelompok Perbadanan adalah seperti berikut:

(i) *Kesedaran Awam*

Perbadanan terus memberi fokus dalam meningkatkan kesedaran dan kefahaman awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM, merupakan satu proses berterusan yang memerlukan pendekatan jangka panjang, yang dibangunkan daripada inisiatif tahun sebelumnya dan memantapkan strategi dan pelan berdasarkan dapatan tinjauan. Perbadanan akan terus menumpukan usaha pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu komprehensif pelbagai tahun, yang merangkumi inisiatif seperti pengiklanan, latihan untuk wakil institusi ahli, taklimat kepada pelbagai pemegang kepentingan termasuk program pendidikan kewangan untuk sekolah-sekolah.

(ii) *Kesediaan Operasi - Intervensi dan Resolusi Kegagalan*

Kesediaan operasi menimbulkan persoalan utama "Adakah kita bersedia dari segi operasi untuk melaksanakan intervensi dan resolusi kegagalan terhadap institusi ahli bermasalah, sekiranya benar-benar berlaku?". Sehubungan ini, Perbadanan meneruskan pembangunan rangka kerja pengoperasian untuk Sistem Insurans Deposit serta pembangunan dan pelaksanaan polisi, prosedur dan infrastruktur untuk Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans untuk beberapa tahun akan datang. Di samping itu, pelbagai sesi latihan dan simulasi intervensi dan resolusi kegagalan akan dijalankan untuk menguji kesediaan operasi Perbadanan.

(iii) *Pengurusan Tenaga Kerja*

Model urusan unik Perbadanan menghendaki kakitangan yang memiliki kemahiran khusus, pengetahuan tentang Sistem Insurans Deposit dan juga Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta menjalankan fungsi insurans, penilaian dan pemantauan risiko, serta tindakan intervensi dan resolusi kegagalan. Untuk mengurangkan risiko, kami terus menjalankan aktiviti pelantikan kakitangan untuk mengenal pasti calon-calon yang sesuai. Pengurusan juga melaksanakan latihan sambil bekerja menyeluruh termasuk menyediakan latihan untuk meningkatkan kemahiran kepimpinan dan pengurusan untuk kakitangan.

(iv) *Penilaian dan Pemantauan Risiko*

Perbadanan telah membangunkan Keadah dan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagi tahun-tahun seterusnya, Pengurusan merancang untuk membangunkan Sistem Penilaian Risiko Insurans bagi ahli penginsurans, sama seperti sistem yang sedia ada untuk bank. Di samping itu, Perbadanan akan melaksanakan rangka kerja Sistem Levi Berbeza untuk ahli-ahli penginsurans konvensional pada tahun 2013 dan merancang untuk mengadakan lagi sesi komunikasi Sistem Levi Berbeza dengan ahli penginsurans. Berhubung dengan Sistem Levi Berbeza untuk pengendali takaful, Perbadanan akan membangunkan satu rangka kerja sementara pada tahun 2013.

(v) *Keselamatan Maklumat dan Pematuhan terhadap Kod*

Akses kepada maklumat sensitif adalah terhad kepada kakitangan yang diberi kuasa. Sehubungan ini, Perbadanan akan terus menjalankan latihan tetap mengenai Polisi Klasifikasi Maklumat, Kod Tatalaku dan Etika Urusan, Kod Konflik Kepentingan, dan memastikan semua kakitangan mengemukakan pengisytiharan tahunan aset dan liabiliti mereka. Di samping itu, Perbadanan akan terus mengekalkan saluran terbuka bagi pelaporan salah laku dan menyelaraskan komunikasi mengenai akibat ketidakpatuhan terhadap kod-kod ini dan tindakan disiplin.

Kesimpulan

Ketua Pegawai Risiko berpendapat bahawa tiada risiko kelompok utama Perbadanan yang boleh menghalang pencapaian mandat dan objektif oleh Perbadanan; dan tiada risiko kelompok utama yang menghendaki lebih penelitian daripada Jawatankuasa Audit atau Lembaga Pengarah kerana kawalan sesuai yang sedia ada dan pelan tindakan telah dibangunkan untuk mengurangkan risiko ini. Di samping itu, pengurusan risiko Perbadanan beroperasi dengan berkesan dan dalam semua aspek penting, berdasarkan Rangka Kerja Pengurusan Risiko Organisasi Perbadanan.

KAWALAN DALAMAN

Kajian Semula Tahunan Pematuhan Perbadanan terhadap Kawalan Dalaman

Pengurusan menjalankan kajian semula tahunan pematuhan PIDM terhadap kawalan dalaman menjelang akhir tahun kewangan menurut keperluan Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM, yang diluluskan oleh Jawatankuasa Audit untuk pelaksanaan pada Januari 2008. Rangka Kerja Kawalan Dalaman ini berasaskan rangka kerja bersepadu yang diiktiraf di peringkat antarabangsa COSO⁵ mengenai kawalan dalaman (Rangka kerja COSO). Kajian ini dijalankan dengan menggunakan instrumen penilaian yang disyorkan dalam Rangka kerja COSO. Instrumen ini adalah bertujuan untuk memberi panduan dan sokongan dalam menilai sistem kawalan dalaman dan pematuhan PIDM dengan tumpuan kepada lima komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman yang dinyatakan dalam perenggan 4.15.

⁵ Jawatankuasa Organisasi Penaja Suruhanjaya Treadway

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Keputusan penilaian kawalan dalaman menggunakan lima komponen Rangka Kerja Kawalan Dalaman dan subkomponennya menunjukkan bahawa, secara keseluruhan, Pengurusan telah memastikan bahawa kawalan dalaman yang mantap dalam Perbadanan telah diwujudkan melalui saluran berikut:

- amalan yang baik dalam tadbir urus korporat;
- kepimpinan yang mantap;
- nilai-nilai korporat dan budaya yang dikongsi bersama;
- persekitaran korporat yang kondusif yang mengutamakan kebertanggungjawapan bagi kawalan, pengurusan risiko dan pematuhan terhadap polisi dan prosedur dalaman, undang-undang dan peraturan yang diguna pakai; dan
- perlindungan yang wajar terhadap aliran maklumat sulit PIDM menerusi saluran komunikasi dalaman atau menerusi komunikasi dengan pihak luar.

Teknologi Maklumat (IT)

Pengurusan meneruskan usahanya untuk membangun dan memperkukuhkan infrastruktur keselamatan teknologi maklumatnya terhadap ancaman dalaman dan luaran. Pada tahun dalam tinjauan, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan telah mengambil pendekatan penyumberan bersama untuk melaksanakan penilaian keselamatan sistem IT PIDM serta aset sistem maklumat PIDM. Audit ini telah dipilih berdasarkan risiko yang dikenal pasti oleh Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi.

Untuk menambah kelebihan kepada kerja audit, skop audit menggabungkan satu pelaksanaan menanda aras menyeluruh struktur, polisi dan amalan tadbir urus IT PIDM, terhadap piawaian dan amalan terbaik antarabangsa yang diterima dan diguna pakai, selaras dengan visi PIDM untuk menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik.

PIDM terus menganjurkan latihan tahunan kesedaran keselamatan IT untuk semua kakitangan bagi mengukuhkan lagi keselamatan maklumat dalam fungsi dan proses kritikal urusan.

Pembangunan dan Pelaksanaan Program dan Instrumen Audit bagi Tujuan Pengesahan Data Jumlah Deposit Diinsuranskan

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan telah membangunkan instrumen audit bersama dengan perunding luaran yang dilantik untuk mengesahkan kewajaran dan kesempurnaan pengiraan data Jumlah Deposit Diinsuranskan institusi ahli. Instrumen ini akan digunakan untuk menguji data Jumlah Deposit Diinsuranskan berdasarkan Format Fail Piawaian yang akan dikemukakan oleh institusi ahli secara rasmi bermula tahun 2013.

Sistem, Polisi, Amalan dan Proses Utama

Pada tahun 2012, sistem, polisi, amalan dan proses utama berikut telah diwujudkan sebagai sebahagian daripada sistem kawalan dalaman PIDM:

- Kumpulan Kerja mengenai Polisi dan Prosedur terus mengenal pasti polisi dan prosedur yang belum disempurnakan dan mengawasi penyelarasan, penggabungan dan penyepaduan polisi dan prosedur utama dan operasi.
- Semasa tahun dalam tinjauan, polisi korporat utama yang sedia ada, yang memerlukan kelulusan Lembaga Pengarah, terus dikaji semula dan dikemas kini setiap tahun. Polisi dan prosedur kewangan dan operasi dikaji semula setiap dua tahun sekali. Polisi dan prosedur yang perlu disemak pada tahun 2012 telah dikemas kini. Ini adalah bagi memastikan keupayaan dan integriti kewangan dan operasi PIDM terus diperkukuhkan dan kekal konsisten dengan undang-undang dan piawaian amalan terbaik yang diguna pakai. Kawalan utama yang direka bentuk sebagai langkah pencegahan penipuan dan untuk mengurangkan peluang untuk melakukan penipuan terkandung dalam polisi dan prosedur utama korporat dan operasi.
- Polisi dan prosedur yang berkaitan dengan kakitangan telah disemak semula pada tahun 2012 dan mengambil kira perkembangan baharu dari segi amalan industri serta keputusan Jawatankuasa Ganjaran atau Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara strategik atau operasi utama yang tertentu.
- Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi dan Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan telah terlibat dalam mengkaji polisi dan prosedur untuk memastikan bahawa elemen penting dan perkara-perkara yang berkaitan dengan pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang terkandung dalam polisi dan prosedur.
- Pada tahun 2012, kakitangan mengambil bahagian dalam ujian pematuhan tahunan yang dianjurkan oleh Jawatankuasa Pematuhan Korporat PIDM untuk menentukan tahap kefahaman dan kesedaran kakitangan mengenai keperluan polisi dan prosedur korporat dan operasi utama. Keputusan ujian pematuhan tahunan akan digunakan untuk merancang program pematuhan 2013 untuk kakitangan.

- Polisi Perolehan, Kontrak dan Penyumberan Luar diwujudkan untuk memberi panduan dalam mencapai piawaian profesionalisme, ketelusan dan kebertanggungjawaban yang tinggi dan pada masa yang sama, memaksimumkan kecekapan, keberkesanan dan fleksibiliti dalam proses perolehan dalam sistem semak dan seimbang. Pada tahun 2012, pindaan kepada polisi diluluskan oleh Lembaga Pengarah yang mana kontrak perolehan dalam lingkungan had kelulusan tertinggi mesti dilaporkan kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit pada setiap suku tahun. Bagi perolehan khidmat jaminan bebas atau berkaitan audit, Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan akan bertanggungjawab bagi pemilihan penyedia perkhidmatan itu.
- Menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan Lembaga Pengarah, dana PIDM dilaburkan dalam Sekuriti Kerajaan Malaysia serta sekuriti pelaburan dan kertas pelaburan boleh niaga lain BNM. Kertas pelaburan boleh niaga lain merujuk kepada kertas yang dipindah milik daripada BNM kepada PIDM ketika penubuhan Kumpulan Dana Skim Jaminan Insurans. Beberapa kertas pelaburan tersebut telah dinyahlabur dan yang lainnya masih dipegang hingga matang. Apabila kertas pelaburan ini matang, dana dilaburkan semula ke dalam Sekuriti Kerajaan Malaysia dan sekuriti pelaburan BNM. Nilai semasa pasaran dan risiko pasaran yang berkaitan dengan kertas pelaburan ini dipantau oleh Pengurusan dan sebarang rosot nilai kepada pelaburan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah menurut polisi pelaburan, pada masa yang ditetapkan.
- Pemilihan dasar dan prinsip perakaunan Perbadanan adalah selaras dengan keperluan undang-undang dan piawaian yang diguna pakai dan polisi dan prinsip ini diguna pakai secara konsisten. Sekiranya perlu, rundingan dengan pakar-pakar industri mengenai penggunaan pakai dasar perakaunan baharu yang dilaksanakan untuk memastikan bahawa penggunaan pakai dasar perakaunan baharu PIDM yang timbul daripada piawaian perakaunan baharu atau penggunaan instrumen kewangan tertentu adalah selaras dengan Piawaian Laporan Kewangan Malaysia dan prinsip-prinsip Syariah, dan bahawa dasar dan prinsip ini diguna pakai secara konsisten.
- PIDM terus memantapkan sistem operasi terasnya; Sistem Maklumat Sumber Manusia baharu dan Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan. Sistem Maklumat Sumber Manusia dibangunkan dan dilaksanakan pada tahun 2012. Fasa pertama sistem ini memberi tumpuan kepada gaji kakitangan, cuti dan tuntutan manfaat. Pemantapan kepada projek sistem kewangan kini, iaitu Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan, bermula pada April 2012. Fasa pertama sistem ini terdiri daripada modul kewangan teras dan akan dilaksanakan pada suku kedua tahun 2013. Penyepaduan kedua-dua sistem khususnya mengenai maklumat berkaitan kakitangan seperti maklumat mengenai gaji dan manfaat serta perbelanjaan latihan dan pembangunan, akan dilaksanakan pada suku ketiga tahun 2013. Jabatan Kewangan dan Bahagian Sumber Manusia kini sedang menyediakan spesifikasi keperluan bagi penyepaduan modul-modul berkaitan dalam kedua-dua sistem.
- Sebagai sebahagian daripada usaha berterusan PIDM agar bersedia untuk beroperasi dalam menjalankan aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan terhadap institusi ahli bermasalah, satu siri sesi latihan kakitangan dan latihan simulasi krisis Intervensi dan Resolusi Kegagalan dijalankan sepanjang tahun dan ini akan terus dijalankan pada setiap tahun. Usaha selanjutnya untuk meningkatkan kesediaan intervensi PIDM termasuk penyempurnaan polisi dan prosedur utama tertentu mengenai tindakan Intervensi dan Resolusi Kegagalan yang meliputi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenal pasti dalam Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

KAJIAN SEMULA LEMBAGA PENGARAH TERHADAP SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Lembaga Pengarah mengkaji semula keberkesanan sistem, polisi, amalan dan proses PIDM berdasarkan laporan daripada pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan, dan semakannya termasuk yang berikut:

- Sebagai amalan, Lembaga Pengarah mempertimbangkan laporan pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara berkala. Ini termasuk laporan semakan penyata kewangan PIDM oleh Jawatankuasa Audit; pematuhannya terhadap undang-undang dan etika serta keberkesanan kawalan yang terdapat dalam sistem atau proses yang diaudit oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan; laporan daripada Jawatankuasa Ganjaran mengenai pematuhan terhadap polisi utama dan undang-undang yang berkaitan modal insan; serta laporan daripada Jawatankuasa Tadbir Urus mengenai pematuhan terhadap polisi tadbir urus utama.
- Lembaga Pengarah mempertimbangkan, pada setiap suku tahun,
 - (i) laporan kewangan PIDM;
 - (ii) penggunaan sumber berbanding bajet yang diluluskan;
 - (iii) pelaksanaan rangka kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan laporan terkini mengenai risiko PIDM dan langkah-langkah untuk mengurangkan risiko utama; dan
 - (iv) laporan terkini dan kemajuan prestasi keseluruhan Pengurusan terhadap inisiatif dan sasaran diluluskan yang ditetapkan dalam Rancangan Korporat, serta penilaian Pengurusan ke atas faktor dalaman dan luaran yang boleh menjejaskan prestasi Rancangan Korporat.
- Pada setiap mesyuarat Jawatankuasa, Jawatankuasa Lembaga Pengarah mempertimbangkan kemajuan masing-masing terhadap piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah masing-masing, dan pelan tindakan yang dicadangkan oleh Pengurusan untuk menyokong Jawatankuasa dalam memenuhi tanggungjawab utamanya. Hasilnya dilaporkan kepada Lembaga Pengarah.

TADBIR URUS KORPORAT

PENYATAAN PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

PENYATAAN LEMBAGA PENGARAH MENGENAI PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Representasi

Lembaga Pengarah menerima Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada Ketua Pegawai Risiko yang mengesahkan bahawa risiko Perbadanan sedang diurus dan bahawa Polisi Risiko Lembaga Pengarah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi terus berkesan dan relevan. Sehubungan ini, Surat Representasi Pengurusan Risiko Organisasi tahunan daripada setiap Bahagian dikemukakan kepada Ketua Pegawai Risiko untuk mengesahkan bahawa risiko setiap Bahagian sedang diuruskan dan memenuhi kehendak Lembaga Pengarah berkenaan dengan tanggungjawab Bahagian dalam mengurangkan risiko tersebut serta untuk memupuk kebertanggungjawaban pengurusan.

Lembaga Pengarah menerima jaminan lanjut mengenai kemantapan pengurusan risiko PIDM menerusi audit ke atas keberkesanan rangka kerja, sistem, kaedah dan proses Pengurusan Risiko Organisasi PIDM, yang dilaksanakan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan pada tahun 2012.

Keberkesanan pematuhan PIDM dengan kawalan dalaman setakat 31 Disember 2012 telah dinilai oleh Pengurusan dan disahkan oleh Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan berdasarkan kriteria yang digariskan dalam Rangka Kerja Kawalan Dalaman PIDM.

Berdasarkan penilaian dan keberkesanan rangka kerja, sistem, polisi, amalan dan proses PIDM ini, yang telah pun dilaksanakan sejak penubuhan PIDM pada 1 September 2005 serta yang diwujudkan pada tahun dalam tinjauan, Lembaga Pengarah dengan sukacitanya melaporkan bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang mantap dalam PIDM telah diwujudkan dan dikekalkan.

Lembaga Pengarah terus komited untuk memastikan bahawa:

- (a) Pengurusan mengenal pasti dan menilai risiko yang dihadapi oleh PIDM secara rutin di semua peringkat dan di seluruh organisasi;
- (b) Pengurusan mengenal pasti dan menilai risiko secara rasmi bersempena dengan semakan dan kemas kini tahunan Rancangan Korporat bagi tempoh perancangan korporat seterusnya, melapor kepada Jawatankuasa Audit dan Lembaga Pengarah mengenai pengurusan kategori dan subkategori risiko Lembaga Pengarah dan mengendalikan pengenalanpastian dan penilaian risiko berterusan sepanjang tahun untuk mengenal pasti risiko yang mungkin menghalang pencapaian mandat dan inisiatif PIDM semasa tempoh perancangan korporat;
- (c) Pengurusan mengambil tindakan yang sesuai dan tepat pada masa untuk mengurangkan kesan risiko ketara atau kelompok terhadap PIDM;
- (d) Pengurusan mengekalkan budaya dan persekitaran korporat yang kondusif dalam PIDM yang menekankan kebertanggungjawaban bagi pengurusan risiko dan kawalan dalaman;
- (e) Pengurusan terus menunjukkan komitmennya terhadap integriti, tingkah laku beretika dan memantapkan kecekapan kakitangan dan komitmen ini dimaklumkan kepada semua kakitangan;
- (f) Persekitaran kawalan PIDM dan sistem kawalan dalamannya adalah berkesan dan memberi jaminan yang munasabah bahawa proses pelaporan kewangan PIDM adalah andal dan bahawa PIDM mempunyai polisi dan prosedur yang berkesan bagi memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai;
- (g) Hala tuju strategik Perbadanan dan Rancangan Korporat menyediakan panduan yang relevan mengenai objektif yang perlu dicapai oleh PIDM dan inisiatif tertentu yang perlu dibangun dan dilaksanakan;
- (h) Inisiatif dan aktiviti baharu dikaji dan dibangunkan secara berterusan dalam jangkaan kemungkinan berlaku peristiwa, risiko atau aktiviti-aktiviti baharu yang boleh menjejaskan pencapaian objektif korporat. Pengurusan memantau kemajuan inisiatif dan aktiviti korporat berbanding dengan pelan dan memastikan bahawa mereka saling melengkapi, mengikut kesesuaian;
- (i) Aktiviti kawalan dan mekanisme lain telah direka bentuk untuk menangani dan mengurangkan risiko utama atau kelompok. Kawalan untuk mengenal pasti dan bertindak balas terhadap perubahan juga telah tersedia untuk menguruskan risiko yang dikaitkan dengan perubahan tersebut;

- (j) Sistem maklumat yang direka bentuk untuk menyediakan Pengurusan dengan maklumat tepat pada masa yang diperlukan bagi tujuan membuat keputusan yang strategik dan berasaskan operasi terkandung dalam kawalan yang diperlukan untuk memastikan integriti dan keselamatan maklumat PIDM dilindungi dengan betul. Maklumat yang kritikal dalam mengenal pasti risiko dan memenuhi objektif Perbadanan dimaklumkan melalui saluran yang diwujudkan dalam Perbadanan dan dengan pihak luaran;
- (k) Komunikasi dalam Perbadanan dan dengan pihak luar adalah berkesan, yang mana kakitangan disediakan saluran komunikasi yang sesuai untuk merujuk isu atau masalah kepada peringkat tertinggi;
- (l) Pengurusan memantau seluruh sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman secara berterusan dan menangani isu-isu tepat pada masanya; dan
- (m) Pengurusan melaporkan prestasi Perbadanan setiap tahun menerusi pendedahan aktiviti secara jelas bagi mewujudkan sistem kebertanggungjawapan yang kukuh.

Lembaga Pengarah juga dengan sukacitanya melaporkan bahawa bagi tahun 2012, tiada peristiwa kelemahan atau kekurangan dilaporkan berkenaan kesesuaian dan integriti pengurusan risiko dan kawalan dalaman PIDM yang terdapat dalam sistem, polisi, amalan dan proses PIDM, dan tiada kerugian kewangan berlaku sepanjang tahun kewangan dalam tinjauan akibat kelemahan atau kekurangan dalam sistem pengurusan risiko dan kawalan dalamannya.

Penyataan ini disediakan selaras dengan resolusi Lembaga Pengarah bertarikh 18 Februari 2013.



Bahagian 3

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

Keazaman

Buluh akarnya utuh,

bertapak teguh, tiada goyah

menentang gelora.



PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN PERSEKITARAN OPERASI KAMI

Meskipun persekitaran ekonomi luaran yang mencabar, ekonomi Malaysia telah menunjukkan daya tahan pada tahun 2012 dengan pertumbuhan sederhana kepada 5.6% daripada 5.1% pada tahun sebelumnya. Permintaan domestik, khususnya bagi aktiviti pelaburan dan penggunaan swasta terus mengimbangi kelembapan pertumbuhan ekonomi akibat daripada momentum eksport yang lemah.

Meninjau ke tahun 2013, kami mengunjurkan pemulihan ekonomi global yang sederhana. Rantau zon Eropah yang dibelenggu oleh keadaan kewangan dan fiskal yang ketat serta memerlukan reformasi struktur dijangka mengalami kemelesetan ekonomi yang berpanjangan. Keadaan ekonomi di China juga menunjukkan prestasi lemah walaupun pertumbuhannya masih lagi agak baik.

Sebaliknya, petunjuk ekonomi positif muncul di Amerika Syarikat membayangkan peningkatan momentum ekonominya dalam separuh kedua tahun 2013, terutamanya jika penggubal polisi mampu menangani ketidakseimbangan fiskal jangka panjang tanpa menjejaskan pertumbuhan ekonomi negara. Secara keseluruhan, lembaranimbangan sektor swasta Amerika Syarikat adalah kukuh, keadaan kewangan masih positif dan pasaran kerja semakin bertambah baik, manakala pasaran perumahan menunjukkan peningkatan petanda pemulihan yang berkekalan. Justeru, eksport Malaysia dijangka mengalami pemulihan perlahan-lahan pada lewat tahun ini, tambahan kepada permintaan domestik. Sehubungan itu, pertumbuhan ekonomi negara diunjur berada antara 4.5% dan 5.5%¹ pada tahun 2013.

Meskipun situasi buruk kelihatan sudah berakhir, terdapat kemungkinan ekonomi global akan menghadapi episod kekangan kewangan yang berulang. Walaupun, program *Outright Monetary Transactions* Bank Pusat Eropah meredakan kegelisahan pasaran kewangan dan mengurangkan risiko perpecahan zon Eropah, sebarang kelewatan dalam melaksanakan reformasi yang diperlukan untuk menangani krisis zon Eropah masih boleh memberi risiko ketara. Tambahan pula, ketidakseimbangan fiskal Amerika Syarikat masih menjadi ancaman utama kepada pemulihan ekonomi global. Dalam keadaan sedemikian, pemulihan ekonomi global masih kekal rapuh dan lemah. PIDM akan terus memantau dengan teliti risiko-risiko luaran ini.

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

TINJAUAN

Sejajar dengan visi kami untuk menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik, pada tahun 2012, kami terus melaksanakan pembangunan infrastruktur dan kesediaan operasi serta program kesedaran awam berasaskan kepada tadbir urus dan amalan pengurusan yang mantap. Kami juga terus menanda aras pencapaian kami terhadap amalan terbaik sedia ada.

Bahagian ini menyediakan kajian semula operasi PIDM bagi tahun 2012 dan pencapaian kami berbanding Rancangan Korporat 2012 - 2014. Rancangan Korporat ini menggariskan hala tuju strategik, fokus dan keutamaan kami dalam tempoh perancangan tersebut. Ini diterjemahkan kepada Petunjuk Prestasi Utama (PPU) atau inisiatif dalam Kad Skor Korporat yang digunakan untuk memantau kemajuan kami bagi memastikan terdapat perbandingan prestasi dengan Rancangan kami.

PENGIKTIRAFAN LUARAN

Pada tahun 2012, kami menerima Anugerah "Laporan Tahunan Terbaik Organisasi Bukan Senaraian Awam" daripada Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan (*National Annual Corporate Report Awards - NACRA*) 2012 bagi tahun keempat berturut-turut untuk Laporan Tahunan 2011. Kami terus komited memastikan piawaian ketelusan yang tinggi dalam pelaporan kewangan.

PIDM bersama-sama dengan agensi pengiklannya, Long's Creative Sdn. Bhd., juga merupakan pemenang Anugerah Gangsa bagi Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik di Malaysia oleh *Promotion Marketing Awards of Asia*. Anugerah ini merupakan pengiktirafan terhadap inisiatif-inisiatif komunikasi bagi kempen pengiklanan 2011 kami.

Kami juga menerima laporan positif daripada penilai di bawah Program Penilaian Sektor Kewangan yang dikendalikan bersama oleh Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia, terhadap pematuan kami kepada "Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit yang Efektif" yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa Basel bagi Penyeliaan Perbankan (*Basel Committee on Banking Supervision*) dan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers - IADI*).

¹ Laporan Ekonomi 2012/2013, Kementerian Kewangan

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

USAHA KAMI

Kami terus mengguna pakai tiga teras strategik, iaitu tadbir urus yang mantap, kesediaan dan kecemerlangan operasi serta menggalakkan keyakinan awam terhadap sistem kewangan. PPU dan inisiatif 2012 kami diselaraskan dengan objektif korporat dan teras strategik dalam memenuhi visi, misi dan mandat kami. Objektif korporat kami adalah berdasarkan kepada tiga perspektif Kad Skor Terimbang seperti berikut:



Pemegang Kepentingan

Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat

Pemegang kepentingan yang bermaklumat adalah penting kepada keberkesanan sistem insurans deposit serta sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans. Kami akan terus memantapkan komunikasi dengan semua pemegang kepentingan, bagi mendidik mereka menerusi kempen kesedaran awam menyeluruh dan program pendidikan serta mengambil kira maklum balas pemegang kepentingan dalam pembangunan Peraturan-Peraturan dan Garis Panduan kami.

Perkongsian efektif

Berdasarkan model urusn kami, perkongsian efektif adalah penting bagi memenuhi mandat kami. Kami akan terus bekerjasama rapat dengan rakan kongsi strategik termasuk Bank Negara Malaysia, badan pengawal selia lain, penginsurans deposit dan skim jaminan insurans antarabangsa serta penyedia perkhidmatan utama. Kami juga akan terus mengekalkan hubungan kerjasama yang baik dengan institusi ahli kami.



Tadbir Urus dan Proses Dalamn

Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik

Kami perlu menunjukkan bahawa kami ditadbir dan diurus dengan baik menerusi tatalaku urusn dan amalan tadbir urus yang mantap, serta mengguna pakai rangka kerja pengurusan risiko organisasi dan kawalan dalaman yang efektif.

Keupayaan penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta resolusi yang kukuh

Bagi memastikan kami memenuhi mandat dan kesediaan operasi kekal sebagai aspek utama Perbadanan, kami akan terus mengekalkan keupayaan penilaian dan pemantauan risiko yang kukuh, serta membangunkan kapasiti dan keupayaan bagi mengendalikan aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan dengan efektif.

Amalan urusn dan kewangan yang mantap

Bagi mentadbir Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dengan efektif, kami akan memastikan polisi, proses, prosedur dan infrastruktur kami yang kukuh kekal relevan dan terkini. Amalan mantap yang mentadbir dan mengurus operasi kami akan didasarkan kepada amalan terbaik domestik dan antarabangsa yang relevan. Kami juga akan terus membangunkan keupayaan dan kapasiti bagi memastikan kami dapat memenuhi peranan dan tanggungjawab kami.



Pembelajaran dan Pembangunan

Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan

Kakitangan kami merupakan aset terpenting organisasi. Kami menyediakan pakej dan program pengajian yang kompetitif bagi memperoleh dan mengekalkan kakitangan dengan kepakaran, pengalaman dan tingkah laku yang sesuai. Kami komited dalam menyediakan peluang pembelajaran dan pembangunan secara berterusan kepada kakitangan kami serta memantapkan pengalaman mereka bagi mencapai potensi penuh mereka.

Persekitaran korporat yang kondusif

Kami memupuk budaya dan persekitaran korporat yang kondusif dengan menerapkan nilai korporat kami serta menggalakkan persekitaran kerja yang selamat, sihat, bebas daripada gangguan serta keseimbangan kerja dan kehidupan.

Sejajar dengan hala tuju strategik kami, fokus kami bagi tahun 2012 ialah kepada inisiatif untuk meningkatkan kapasiti dan keupayaan Perbadanan dengan memberi tumpuan kepada kecekapan kakitangan; mengukuhkan kesediaan operasi Perbadanan; dan menggalakkan kesedaran awam dan inisiatif pendidikan. Selain itu, kami meneruskan usaha menambah baik keberkesanan dan kecekapan operasi; dan kami berusaha memantapkan infrastruktur, sistem, polisi dan amalan kami agar mentadbir dengan efektif sistem perlindungan konsumer kewangan.

Pada keseluruhannya, kami menyempurnakan kesemua inisiatif mengikut pelan kewangan yang diluluskan dengan pengecualian bagi dua inisiatif berkaitan teknologi maklumat yang telah ditangguhkan. Inisiatif kami termasuk pelbagai inisiatif berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans untuk memenuhi mandat diperluaskan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Pada masa yang sama, kami terus membina asas kami dan mengukuhkan kapasiti operasi bagi mencapai mandat kami dengan cekap dan berkesan.

Sorotan pencapaian kami diringkaskan dalam Kad Skor Korporat 2012 di halaman berikut.

IMBASAN KAD SKOR KORPORAT 2012

P Berjalan lancar seperti yang dijadualkan;
dan / atau dalam lingkungan bajet

A Sasaran dicapai, inisiatif disempurnakan

F Belum dimulakan / tarikh bermula pada masa hadapan

D Ditangguhkan disebabkan pengutamaan semula inisiatif tertentu

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2012	Keputusan Dis 2012	
Pemegang Kepentingan	A	Pemegang kepentingan yang terdidik dan bermaklumat	1. Indeks kesedaran awam:		
		a. Kesedaran umum mengenai PIDM	39%	A	
		b. Kesedaran umum mengenai sistem insurans deposit	35%	A	
		c. Kesedaran umum mengenai sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans	15%	A	
		2. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
		a. Pelan Komunikasi Bersepadu	Disempurnakan	A	
		b. Program Pendidikan	Dilaksanakan dan dipantau	A	
	B	Perkongasian efektif	3. Hubungan PIDM dengan:		
			a. Bank Negara Malaysia	Kukuh	A
			b. Institusi ahli	Memuaskan	A
			c. Penyedia perkhidmatan utama dan rakan kongsi strategik	Kukuh	A
			d. Penginsurans deposit lain	Kukuh	A
			e. Pemegang kepentingan lain	Memuaskan	A
			4. Menyertai forum antarabangsa	Penyertaan aktif	A
Tadbir Urus dan Proses Dalam	C	Organisasi yang ditadbir dan diurus dengan baik	5. Menyokong Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan dan Alumni	Penyertaan aktif	A
			6. Penilaian Lembaga Pengarah terhadap:		
			a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai	Tahap kepuasan tinggi	A
			b. Polisi dan amalan utama yang dipatuhi	Tahap kepuasan tinggi	A
			c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi	A
			7. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
			a. Polisi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah	Kajian semula dan dipertingkatkan	A
	b. Akta PIDM 2011	Kajian semula	A		
	D	Penilaian dan pemantauan risiko, intervensi serta keupayaan resolusi yang kukuh	8. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
			a. Rangka Kerja Sistem Premium Berbeza, Jumlah Deposit Diinsuranskan, Sistem Levi Berbeza dan Jumlah Polisi Dilindungi:		
			i. Mengkaji semula dan memantapkan peraturan-peraturan berkaitan Jumlah Deposit Diinsuranskan dan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit	Kajian semula	A
			ii. Membangunkan dan melaksanakan rangka kerja Sistem Levi Berbeza dan Penyata Jumlah Polisi Dilindungi bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
			a(ii)(1). Rangka kerja Sistem Levi Berbeza	Dibangunkan dan dirundingkan	A
			a(ii)(2). Garis Panduan dan peraturan-peraturan bagi Sistem Levi Berbeza	Dibangunkan dan dirundingkan	A
a(ii)(3). Pengesahan pengawal selia terhadap Penyata Jumlah Polisi Dilindungi			Dilaksanakan dan kajian semula	A	
a(ii)(4). Pengesahan juruaudit luaran terhadap Garis Panduan Penyata Jumlah Polisi Dilindungi	-	F			

IMBASAN KAD SKOR KORPORAT 2012

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2012	Keputusan Dis 2012
Tadbir Urus dan Proses Dalam	D	b. Metodologi dan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko:		
		i. Memantapkan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Insurans Deposit	Dibangunkan dan dilaksanakan	D
		ii. Membangunkan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan	D
		c. Membangunkan dan melaksanakan Sistem Amaran Awal:		
		i. Sistem Insurans Deposit	Dibangunkan	P ¹
		ii. Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	-	F
		d. Rangka kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan termasuk polisi, proses dan prosedur:		
		i. Sistem Insurans Deposit:		
		d(i)(1). Membangunkan dan melaksanakan komponen akhir aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi bank-bank ahli	Dibangunkan	P ²
		d(i)(2). Membangunkan dan melaksanakan Model dan Sistem Penilaian	Dibangunkan	P ³
		ii. Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
		d(ii)(1). Meminda polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan untuk penggunaan pakai terhadap ahli penginsurans	Dibangunkan dan disempurnakan	P ⁴
		e. Polisi dan peraturan-peraturan:		
		i. Sistem Insurans Deposit:		
		e(i)(1). Garis panduan / peraturan faedah dan dividen boleh dibayar	Dilaksanakan	A
		e(i)(2). Surcaj premium	Disempurnakan	P ⁵
		e(i)(3). Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian 2008	Kajian semula dan dilaksanakan	P ⁶
		e(i)(4). Peraturan-Peraturan Peruntukan Maklumat Mengenai Insurans Deposit 2011	Kajian semula dan dilaksanakan	P ⁷
		ii. Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
		e(ii)(1). Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian	Dilaksanakan	P ⁶
		e(ii)(2). Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dikaji selidik	A
		f. Menjalankan simulasi bagi:		
		i. Pembayaran Balik Deposit	Disempurnakan	A
		ii. Intervensi dan Resolusi Kegagalan	Disempurnakan	A
		g. Menyempurnakan pembangunan program audit bagi memastikan integriti Data, Sistem dan Proses Pembayaran Balik Deposit bagi bank-bank ahli	Disempurnakan	P ⁸
		h. Membangunkan dan melaksanakan sistem, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:		
		i. Fasa 1a: Sistem Pendaftaran Produk	Dibangunkan	P ⁹
		ii. Fasa 1b: Sistem Pengurusan Tuntutan	Dikaji selidik	A
		iii. Fasa 1c: Sistem Pengurusan Sokongan Pemilik Polisi	Dikaji selidik	A
		iv. Fasa 2: Sistem Pengurusan Pembayaran	Dikaji selidik	A
		i. Program pematuhan institusi ahli	Dilaksanakan	P ¹⁰

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran 2012	Keputusan Dis 2012
Tadbir Urus dan Proses Dalam	E Amalan urusan dan kewangan yang mantap	9. Pelaporan menerusi:		
		a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	A
		b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	A
		10. Perbezaan perbelanjaan sebenar berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	A ¹¹
		11. Pematuhan Kawalan Dalaman	Kukuh	A
		12. Tahap kepuasan terhadap perkhidmatan antara Bahagian	75%	A
		13. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
		a. Polisi dan Prosedur bagi Fasa 1: Pinjaman Kerajaan dan Fasa 2: Pembiayaan daripada pasaran modal	Kajian semula dan dipertingkatkan	A
		b. Rangka kerja Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	-	F
		c. Membangunkan dan melaksanakan pelan strategik berikut:		
		i. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan	P ¹²
		ii. Pelan Pengurusan Kesenambungan Urusan Tahunan	Disempurnakan	A
		d. Tapak Pemulihan Bencana dan infrastruktur berkaitan	Tanah diperoleh	A
		e. Rangka Kerja Keselamatan Maklumat Korporat	Kajian semula dan dipertingkatkan	P ¹³
Pembelajaran dan Pembangunan	F Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	14. Membangunkan dan melaksanakan pelan pembelajaran dan pembangunan tahunan	Disempurnakan	A
		15. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
		a. Menyepadukan rangka kerja Kecekapan dalam proses Modal Insan	Kajian semula dan dipertingkatkan	A
		b. Polisi dan Prosedur Pengurusan Pengetahuan	Dibangunkan	A
	G Persekitaran korporat yang kondusif	16. Indeks kepuasan kerja kakitangan (Tinjauan dijalankan dua tahun sekali)	-	F
		17. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:		
		a. Melaksanakan program berkaitan kakitangan bagi menggalakkan persekitaran korporat yang kondusif	Disempurnakan	A

¹ Pembangunan Model Ramalan Penarafan berjalan lancar mengikut jadual.

² Pembangunan rangka kerja untuk mengendalikan polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi bank-bank ahli berjalan lancar mengikut jadual.

³ Pembangunan Model Penilaian berjalan lancar mengikut jadual.

⁴ Projek untuk meminda polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan dengan mengambil kira ahli penginsurans berjalan lancar mengikut jadual. Setakat ini, kami telah memulakan pembangunan Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan serta polisi dan prosedur bagi Kajian Terperinci, Pindahan Urusan, Andaian Kawalan, Penutupan dan Pencairan, Institusi Perantara, Penerimaan dan Penstrukturan Semula.

⁵ Draf rangka kerja surcaj premium akan dimuktamadkan pada tahun 2013.

⁶ Terdapat satu Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian yang akan diguna pakai bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Peraturan baharu ini disasarkan untuk dikeluarkan pada tahun 2013.

⁷ Peraturan ini akan disemak semula pada tahun 2013.

⁸ Pembangunan program audit bagi Sistem Pengurusan Pembayaran Balik akan selesai pada tahun 2013.

⁹ Pembangunan produk insurans dan repositori manfaat akan dimuktamadkan pada tahun 2013.

¹⁰ Program pematuhan akan dilaksanakan pada tahun 2013.

¹¹ Kami mencapai perbezaan positif bagi kedua-dua perbelanjaan operasi dan modal.

¹² Kami telah menyempurnakan kebanyakan inisiatif strategik dan operasi seperti yang digariskan dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat PIDM kecuali bagi inisiatif-inisiatif berikut yang telah ditangguhkan:

- Pemantapan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Insurans Deposit
- Pembangunan Sistem Penilaian Risiko Insurans bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans
- Pengukuhan Sistem Pembayaran Balik Deposit
- Infrastruktur Keselamatan Maklumat Korporat

¹³ Pelaksanaan bagi fasa pertama Sistem Pengurusan Rekod Korporat akan dimulakan pada tahun 2013.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

KAJIAN SEMULA OPERASI MENGIKUT BAHAGIAN

Semua inisiatif utama pada tahun 2012 disempurnakan menerusi 10 Bahagian dalam PIDM. Jadual berikut menyediakan huraian ringkas bagi fungsi-fungsi setiap Bahagian serta aktiviti utama dan pencapaian pada tahun 2012, termasuk inisiatif baharu dan yang kini diusahakan.

Bahagian Audit dan Khidmat Perundingan

Bahagian ini menyediakan jaminan objektif dan bebas serta khidmat perundingan, melalui kerjasama dengan Pengurusan, bertujuan untuk menambah nilai dan memantapkan operasi Perbadanan.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012

Audit: Menyempurnakan audit 2012 mengikut Pelan Audit 2012 – 2014 yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Ini termasuk audit berkenaan Kecekapan dan Keberkesanan Metodologi dan Pendekatan dalam melaksanakan Pelan Komunikasi Bersepadu lima-tahun yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah; Rangka Kerja, Sistem, Metodologi dan Proses Pengurusan Risiko Organisasi; Penilaian Keselamatan – Ujian Penembusan dan Penilaian Kelemahan Sistem Teknologi Maklumat (IT) Perbadanan; serta Pelaporan dan Pendedahan Kewangan bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2012. Menilai tahap kawalan dalaman PIDM. Butiran lanjut boleh didapati dalam Penyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman di halaman 63 Laporan Tahunan ini. Berkenaan dengan Pembayaran Balik Deposit, program audit bagi Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Pendeposit sedang dipertingkatkan dan dikemas kini.

Perkongsian pengetahuan: Terus membina hubungan erat dengan penginsurans deposit lain dan bank-bank pusat menerusi penyertaan dalam Bengkel Kerja Antarabangsa bagi Sistem Insurans Deposit Bersepadu, lawatan sambil belajar ke Lembaga Penjamin Simpanan, Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation – IDIC*) dan perkongsian pengetahuan dengan *Canada Deposit Insurance Corporation*. Terus membina hubungan kerjasama dengan firma perakaunan dan khidmat penasihat.

Khidmat perundingan dan nasihat: Terus menyokong Bahagian-Bahagian relevan dalam projek utama PIDM, termasuk projek Intervensi dan Resolusi Kegagalan, Pembayaran Balik Deposit, Pengurusan Kesenambungan Urusan dan juga dalam pembangunan sistem teknologi maklumat utama.

MASA HADAPAN

Audit: Meneruskan pelaksanaan Pelan Audit yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah menggunakan pendekatan pengauditan berasaskan risiko dan menjalankan kajian semula tahunan mengenai keadaan kawalan dalaman PIDM. Berkenaan dengan Pembayaran Balik Deposit, Bahagian ini akan terus mengkaji semula dan memantapkan program audit bagi memastikan integriti data, sistem dan proses Pembayaran Balik Deposit bagi bank-bank ahli.

Perkongsian pengetahuan: Menganjurkan dan menjadi tuan rumah bagi bengkel kerja antarabangsa mengenai bahagian-bahagian utama pembayaran balik deposit dan penyelesaian tuntutan yang harus diberi tumpuan oleh juruaudit dalaman dan pengurus risiko.

Khidmat perundingan dan nasihat: Terus menyediakan khidmat perundingan dan nasihat bagi projek-projek utama PIDM atau inisiatif Rancangan Korporat.

Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam

Peranan utama Bahagian ini adalah untuk membangunkan dan menyampaikan mesej yang efektif kepada orang awam dan segmen pasaran yang disasar menerusi inisiatif kesedaran awam dan pendidikan untuk meningkatkan pemahaman awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta peranan PIDM dalam menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan Malaysia.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012	MASA HADAPAN
Pengiklanan dan perhubungan awam: Menyempurnakan inisiatif Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 yang dirancang. Dalam usaha kami untuk meningkatkan kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan PIDM, kami melancarkan kempen "Tahukah Anda" yang merupakan kempen strategik serampang dua mata untuk merangsang minat kedua-dua konsumen dan institusi ahli bagi mendapatkan lebih maklumat tentang perlindungan konsumen kewangan, PIDM dan ciri-ciri Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Berkenaan kesedaran awam, kami mencapai semua paras sasaran yang ditetapkan bagi kesedaran tentang Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan PIDM. Program pendidikan: Melaksanakan dengan jayanya Projek PIDM MoneySmart yang diperkukuhkan, yang terdiri daripada Permainan Dalam Talian MoneySmart, Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah dan Pertandingan Melukis Poster Kebangsaan. Mengadakan taklimat kepada pelajar di 529 sekolah menengah dan 50 institusi pengajian tinggi serta taklimat kepada 1,000 guru yang mewakili 668 sekolah menengah. Pertandingan Permainan Dalam Talian MoneySmart 2012 berjaya menarik minat kira-kira 10,000 penyertaan. Interaksi dengan pemegang kepentingan: Mengadakan sejumlah 80 sesi taklimat kepada pelbagai pemegang kepentingan termasuk institusi ahli, agensi Kerajaan, institusi pengajian tinggi dan orang awam. Mengadakan sesi dialog dengan pegawai perhubungan serta menyertai pameran dan jerayawara. Mengendalikan dengan jayanya program Capaian Korporat di Kuantan, yang dihadiri oleh wakil-wakil daripada Bank Negara Malaysia (BNM) dan agensi Kerajaan lain.	Pengiklanan dan perhubungan awam: Terus melaksanakan inisiatif Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 dengan tumpuan untuk memupuk keyakinan yang lebih tinggi terhadap peranan PIDM, memperluaskan kesedaran tentang Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta meningkatkan lagi pemahaman tentang ciri-ciri, manfaat dan had Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Program pendidikan: Meneruskan kajian semula dan memantapkan strategi, pendekatan dan kandungan program bagi pelaksanaan di sekolah menengah dan institusi pengajian tinggi. Interaksi dengan pemegang kepentingan: Terus membina dan mengekalkan hubungan kerja dengan pelbagai pemegang kepentingan menerusi taklimat dalaman dan luaran serta penyertaan dalam pameran dan jerayawara.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

Bahagian Pengurusan Risiko Organisasi

Bahagian ini melaksanakan, memantau dan menyenggara proses dan prosedur utama Pengurusan Risiko Organisasi dalam PIDM, agar PIDM dapat menangani pelbagai pendedahan risiko dalaman dan luaran dengan efektif. Bahagian ini juga menyokong dan menyediakan khidmat nasihat risiko kepada semua Bahagian dan bagi semua projek utama. Satu lagi peranan utama Bahagian ini ialah Pengurusan Kesenambungan Urusan.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012

Polisi dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi: Mengkaji semula, mengukuhkan dan menyepadukan Polisi dan Laporan Risiko Lembaga Pengarah individu ke dalam satu dokumen bagi pelaporan dan pemantauan yang berkesan. Menyelaraskan Rangka Kerja dan Garis Panduan Pengurusan Risiko Organisasi dan menggabungkannya ke dalam dua dokumen, iaitu Polisi Pengurusan Risiko Organisasi dan Prosedur Pengurusan Risiko Organisasi.

Pengurusan Kesenambungan Urusan: Mengendalikan dengan jayanya Pelan Kesenambungan Urusan dan meneruskan operasi PIDM daripada Tapak Pemulihan Bencana sementara, disebabkan gegaran yang berpunca daripada gempa bumi di Sumatra, Indonesia, yang menyebabkan bangunan pejabat PIDM terpaksa dikosongkan. Menyempurnakan Laporan Analisis Impak dan Strategi Pemulihan Urusan 2012, yang juga digunakan bagi tujuan menyediakan keperluan bagi Pusat Pemulihan Bencana tetap.

Penilaian keberkesanan: Mengkaji semula dan memantapkan Rangka Kerja Penilaian Keberkesanan Pengurusan Risiko Organisasi yang digunakan bagi mengukur keberkesanan program dan amalan Pengurusan Risiko Organisasi. Bagi tujuan ini, satu borang soal selidik penilaian sendiri akan disediakan oleh Jawatankuasa Perancangan Strategik dan Kerja Pengurusan Risiko Organisasi dan ahli Jawatankuasa Pengurusan Risiko Organisasi pada awal tahun 2013.

Perkhidmatan nasihat berkaitan risiko: Terus menyokong Bahagian-Bahagian relevan dalam projek utama PIDM termasuk Intervensi dan Resolusi Kegagalan.

Butiran lanjut mengenai Struktur Pengawasan Pengurusan Risiko Organisasi dan cara PIDM menangani risiko-risiko utamanya dijelaskan dalam Pernyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman, Bahagian 2, halaman 70 - 71.

MASA HADAPAN

Proses Pengurusan Risiko Organisasi: Meneruskan pelaksanaan aktiviti pengenpastian, penilaian, penaksiran pemantauan, pelaporan dan komunikasi risiko yang memberi kesan kepada PIDM.

Pengurusan Kesenambungan Urusan: Meneruskan pengujian dan pemantapan Pelan Kesenambungan Urusan dan menyediakan sokongan dalam pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tetap.

Perkhidmatan nasihat berkaitan risiko: Terus menyokong dan menyediakan khidmat nasihat berkaitan risiko kepada Bahagian-Bahagian relevan dalam projek-projek utama PIDM atau inisiatif Rancangan Korporat.

Bahagian Kewangan dan Pentadbiran

Bahagian ini terdiri daripada Jabatan Kewangan, Jabatan Pentadbiran, Jabatan Teknologi Maklumat (IT) serta Jabatan Organisasi dan Kaedah yang menumpukan usaha ke atas penyediaan perkhidmatan sokongan yang efektif dan efisien dalam bidang pengurusan kewangan, pentadbiran am pejabat, pengurusan IT serta proses, polisi dan kawalan urus operasi bagi memastikan kelancaran operasi PIDM.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012	MASA HADAPAN
Pembiayaan: Menyempurnakan pembangunan polisi dan prosedur bagi perolehan pinjaman daripada Kerajaan dan pembiayaan daripada pasaran modal. Menyempurnakan pembangunan sistem Dana Sasaran bagi bank-bank ahli. Infrastruktur dan Pelan Pemulihan Bencana: Menyempurnakan pembelian tanah bagi tujuan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tetap yang juga akan digunakan sebagai kemudahan penyimpanan di luar pejabat. Strategi IT: Menyempurnakan majoriti inisiatif strategik dan operasi seperti yang digariskan dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat PIDM kecuali bagi dua inisiatif korporat dan dua inisiatif bahagian yang ditangguhkan. Butiran lanjut boleh didapati di halaman 81 Laporan Tahunan ini. Pengurusan kewangan: Memulakan pemantapan sistem dan proses berkaitan perakaunan kewangan. Organisasi dan kaedah: Mengkaji semula dan memantapkan polisi dan prosedur sedia ada bagi memastikannya kekal terkini dan relevan, termasuk proses, polisi dan prosedur pengurusan rekod serta Matriks Autoriti, yang meringkaskan autoriti bagi pentadbiran harian urusan dan hal ehwal Perbadanan. Memulakan pembangunan sistem repositori bagi polisi dan prosedur.	Pembiayaan: Mengendalikan penyelidikan dan pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi ahli penginsurans. Infrastruktur dan Pelan Pemulihan Bencana: Meneruskan pembinaan Pusat Pemulihan Bencana tetap. Strategi IT: Meneruskan pelaksanaan inisiatif strategik dan operasi seperti yang digariskan dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat bagi menyokong keperluan urusan Perbadanan termasuk pemantapan Sistem Penilaian Risiko bagi bank-bank ahli, pembangunan Sistem Penilaian Risiko bagi ahli penginsurans, pelaksanaan Sistem Pengurusan Kewangan yang diperkukuhkan serta pelaksanaan infrastruktur keselamatan maklumat. Pengurusan Maklumat Korporat: Memulakan pelaksanaan Sistem Pengurusan Rekod Korporat dan terus mengkaji semula, memantap dan menstandardkan polisi dan prosedur. Menyempurnakan pembangunan sistem repositori bagi polisi dan prosedur.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

Bahagian Sumber Manusia

Bahagian ini bertanggungjawab bagi semua aspek pengurusan sumber manusia PIDM.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012

Pengurusan modal insan: Pembangunan berterusan kakitangan kami dilaksanakan menerusi program Pembelajaran dan Pembangunan menyeluruh berasaskan kecekapan. Ini termasuk pelbagai jenis latihan seperti kepimpinan, kemahiran insaniah dan kepakaran teknikal menggunakan gabungan pendekatan lawatan sambil belajar, seminar dan taklimat luar, persidangan, sesi latihan dalaman dan latihan sambil bekerja. Sesi latihan dalaman dianjurkan untuk sebilangan besar kakitangan dengan keperluan Pembelajaran dan Pembangunan yang sama. Ini termasuk latihan kepimpinan khusus, iaitu Kecemerlangan Kepimpinan di PIDM (*Leadership Excellence At PIDM - LEAP*) bagi kakitangan yang mempunyai peranan penyeliaan. Purata jumlah hari latihan luaran dan dalaman kakitangan pada tahun 2012 ialah 10.6 hari.

Susulan pembentukan rangka kerja Pengurusan Pengetahuan, polisi dan amalan Pengurusan Pengetahuan kini sedang didokumentasikan. Dalam menggalakkan budaya berasaskan prestasi, PPU dan inisiatif korporat disampaikan kepada semua kakitangan menerusi pendekatan atas-bawah sebagai asas bagi pengurusan prestasi. Pelan penggantian bagi jawatan-jawatan utama dikemaskinikan.

Bagi membolehkan kami mengambil dan mengekalkan tenaga kerja penting, kami memastikan ganjaran dan manfaat kami adil, saksama dan kompetitif dengan pasaran menggunakan sistem penilaian kerja berasaskan Hay yang tidak berat sebelah dan neutral dari segi jantina. Kakitangan PIDM mewakili pelbagai budaya dan falsafah kerja yang sejajar dengan nilai-nilai korporat, iaitu hormat dan saksama. Pada 31 Disember 2012, nisbah kakitangan kami ialah 44% lelaki dan 56% wanita.

Program Biasiswa: Sebagai sebahagian daripada usaha Tanggungjawab Sosial Korporat, kami terus melaksanakan Program Biasiswa siswazah pelbagai tahun dan menganugerahkan biasiswa kepada 10 lagi individu yang layak. Program ini juga termasuk program bimbingan mentor bagi pemegang biasiswa PIDM.

Hubungan kakitangan: Tinjauan Kepuasan Kerja Kakitangan Ke-4 mengukur tahap kepuasan kerja kakitangan dan membandingkan keputusan kami dengan organisasi Malaysia dan syarikat berprestasi tinggi global. Susulan ini, Ketua Pegawai Eksekutif bertemu dengan semua kakitangan dalam taklimat berasingan mengenai pelan tindakan yang diperlukan bagi penambahbaikan pada masa hadapan.

Kami menganjurkan beberapa acara untuk menggalakkan budaya tempat kerja optimum seperti aktiviti Pembinaan Pasukan dan majlis Berbuka Puasa bagi semua kakitangan dan ahli keluarga mereka, sambutan hari jadi bulanan, Majlis Makan Malam Tahunan dan majlis minum petang akhir tahun bagi meraikan pencapaian organisasi.

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan terus mengenal pasti isu-isu berkaitan dan menyediakan pelan tindakan, yang mana perlu bagi penambahbaikan. Kami menganjurkan beberapa latihan bagi semua kakitangan seperti latihan *Reality Environment Applied Combat Tactics* – REACT, latihan Pemulihan Kardiopulmonari (*Cardiopulmonary Resuscitation* – CPR) dan Latihan Pensijilan Pertolongan Cemas serta mengadakan seminar kesedaran pencegahan kebakaran.

Automasi proses sumber manusia: Melaksanakan fasa pertama Sistem Maklumat Sumber Manusia bagi modul sistem layan diri kakitangan untuk pengurusan tuntutan dan cuti.

MASA HADAPAN

Pengurusan modal insan: Berkenaan pengambilan kakitangan baharu, rangka kerja berasaskan kecekapan akan disepadukan ke dalam proses pelantikan kakitangan dan pendekatan pelantikan kakitangan pelbagai sumber akan digunakan selain menggunakan agensi pekerjaan. Program orientasi diperkukuhkan juga akan dilaksanakan bagi pelantikan kakitangan baharu. Kit Penyelia akan dibangunkan bagi menyediakan bimbingan, instrumen dan sumber kepada topik pengurusan modal insan. Meneruskan penekanan kepada keperluan pembelajaran dan pembangunan kakitangan menggunakan rangka kerja berasaskan kecekapan bagi membantu mengenal pasti keperluan latihan, jurang pembangunan bagi pekerjaan sekarang dan perancangan penggantian.

Program biasiswa: Meneruskan pengurusan program tersebut bagi 10 lagi siswazah di Malaysia.

Hubungan kakitangan: Terus menggalakkan persekitaran kerja yang kondusif dan menganjurkan pelbagai aktiviti bagi menggalakkan interaksi dan penglibatan kakitangan serta budaya tempat kerja yang selamat dan bebas daripada diskriminasi dan gangguan.

Automasi proses sumber manusia: Meneruskan pembangunan fasa kedua Sistem Maklumat Sumber Manusia dengan menumpukan kepada mengautomasikan pelantikan kakitangan baharu, pengurusan prestasi kakitangan, pembelajaran dan pembangunan serta pengurusan penggantian bagi membolehkan akses kepada maklumat yang lebih efisien agar dapat membuat keputusan dengan lebih efektif.

Bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan

Bahagian ini bertanggungjawab terutamanya bagi kesediaan intervensi yang melibatkan pembangunan polisi dan prosedur berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan termasuk sistem, polisi dan prosedur pembayaran balik deposit. Bahagian ini juga bertanggungjawab bagi menguruskan dan mengendalikan aktiviti berkaitan Intervensi dan Resolusi Kegagalan PIDM, apabila diperlukan, dengan cara meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012	MASA HADAPAN
Intervensi dan Resolusi Kegagalan: Memulakan pembangunan rangka kerja bagi pelaksanaan Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi Sistem Insurans Deposit dan dokumentasi lapan bahagian Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Mengadakan sesi latihan bagi kakitangan terpilih dengan tumpuan kepada Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan menyempurnakan latihan simulasi pertama, berdasarkan kepada pendekatan kajian kes berkenaan kegagalan ahli penginsurans. Lima subsidiari dormant telah diperbadankan, iaitu empat bagi institusi perantara dan sebuah syarikat pengurusan aset bagi tujuan kesediaan operasi untuk sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Pembayaran balik deposit: Menyempurnakan ujian percubaan bagi pengesahan Format Fail Piawaian bagi bank-bank ahli. Menyempurnakan penyelidikan dan rangka kerja sistem dan infrastruktur pengurusan tuntutan bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Model Penilaian: Menyempurnakan penyelidikan bagi rangka kerja berkonsepkan Model dan Sistem Penilaian untuk membangunkan platform tunggal bagi semua penilaian berkaitan institusi ahli bagi Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Rangka kerja pemulihan dan resolusi: Memulakan penyelidikan dan pembangunan rangka kerja pemulihan dan resolusi bagi institusi kompleks.	Intervensi dan Resolusi Kegagalan: Untuk melaksanakan pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan yang telah dikenal pasti, iaitu Pembelian dan Pengambilalihan serta Pembubaran bagi Sistem Insurans Deposit dan menyempurnakan dokumentasi pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Terus mengadakan sesi latihan kakitangan dan simulasi bagi meningkatkan kesediaan intervensinya. Pembayaran balik deposit: Bagi Sistem Insurans Deposit, untuk terus membangunkan kaedah pembayaran bagi memudahkan pembayaran balik deposit. Bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, untuk membangunkan sistem dan infrastruktur pengurusan tuntutan. Untuk memantau pematuhan bank-bank ahli kepada keperluan yang digariskan dalam Garis Panduan mengenai Sistem Maklumat Deposit dan Serahan. Model Penilaian: Untuk membangunkan model kewangan bagi tujuan pengiraan kos kuantitatif bagi pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan termasuk pembangunan keperluan pengguna dan data bagi pilihan Intervensi dan Resolusi Kegagalan masing-masing. Rangka kerja pemulihan dan resolusi: Meneruskan pembangunan rangka kerja pemulihan dan resolusi bagi institusi kompleks.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko

Bahagian Insurans, Penilaian dan Pemantauan Risiko menyediakan penilaian dan pemantauan risiko secara bebas, jitu dan terkini berkenaan institusi ahli bagi membolehkan pengesanan awal institusi ahli berisiko tinggi serta penaksiran premium yang cekap. Bahagian ini juga bertanggungjawab membangunkan dan memantapkan insurans deposit Islam.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012

Penilaian dan pemantauan risiko: Bagi Sistem Insurans Deposit, terus memantapkan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko termasuk rangka kerja Sistem Premium Berbeza dan menyempurnakan penyelidikan Model Ramalan Penarafan bagi Sistem Amaran Awal. Bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, membangunkan rangka kerja dan peraturan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional, serta Rangka Kerja Pengesanan Pengawal Selia bagi Penyata Pengiraan Premium.

Polisi dan peraturan: Mengeluarkan Nota bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful, yang berkaitan dengan operasinya di Malaysia dan hubungan kontrak antara PIDM dengan pengendali takaful.

Insurans deposit Islam: Menganjurkan dengan jayanya seminar keempat Insurans Deposit Islam yang diadakan di Yogyakarta, Indonesia yang dihadiri lebih 100 peserta tempatan dan asing dari 12 negara berbeza.

Perkongsian efektif: Terus mengekalkan hubungan kerja yang erat dan kerjasama dengan pemegang kepentingan utama termasuk BNM serta institusi ahli. Mengadakan sesi perkongsian pengetahuan di Rumah Terbuka PIDM bagi beberapa penginsurans deposit dari Rantau Afrika. Mengadakan juga sesi perkongsian pengetahuan dengan delegasi daripada *Central Deposit Insurance Corporation*, Taiwan dan *Jamaica Deposit Insurance Corporation*.

MASA HADAPAN

Penilaian dan pemantauan risiko: Meneruskan kajian semula dan mengukuhkan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko. Bagi Sistem Insurans Deposit, untuk membangunkan Model Ramalan Penarafan bagi Sistem Amaran Awal. Berkenaan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, melaksanakan rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional dan membangunkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi pengendali takaful.

Insurans deposit Islam: Meneruskan sokongan kepada Kumpulan Insurans Deposit Islam (*Islamic Deposit Insurance Group – IDIG*) dan menumpukan usaha kami menerajui pembangunan nota bimbingan, kertas penyelidikan dan prinsip teras berkaitan dengan operasi insurans deposit Islam.

Bahagian Perundangan

Bahagian ini menyediakan sokongan khidmat nasihat undang-undang yang melindungi kepentingan Perbadanan. Bahagian ini juga menyediakan khidmat sekretariat dan khidmat nasihat tadbir urus kepada Lembaga Pengarah dan bertanggungjawab bagi semua perkara berkaitan dengan prosiding dan pentadbiran Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012

Perundangan: Meneruskan kajian semula Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) 2011 bagi pindaan yang relevan dan perlu. Menyokong penyediaan draf perundangan subsidiari bagi melaksanakan Akta PIDM 2011 termasuk peraturan-peraturan Sistem Levi Berbeza.

Khidmat nasihat undang-undang: Mengkaji semula, menasihat dan mendraf kontrak bagi Perbadanan dan menyediakan khidmat nasihat undang-undang seperti yang diperlukan. Berkenaan Program Pematuhan PIDM, Bahagian ini terus mengadakan latihan pematuhan polisi dan prosedur utama bagi kakitangan dan melaksanakan ujian pematuhan tahunan bagi semua kakitangan. Terus memberi pengesahan produk deposit yang ditawarkan oleh bank-bank ahli menerusi Sistem Pendaftaran Produk. Terus menyediakan sokongan undang-undang berkaitan projek utama PIDM (termasuk Intervensi dan Resolusi Kegagalan, Pembayaran Balik Deposit, rangka kerja pembiayaan, pemerbadanan subsidiari dan Pusat Pemulihan Bencana tetap).

Tadbir urus korporat: Terus menyokong penyenggaraan kebertanggungjawaban dan rejim pelaporan yang kukuh serta hubungan kerja efektif dengan Lembaga Pengarah. Menjalankan peranan sebagai sekretariat korporat, khususnya dalam memastikan penyediaan maklumat berkualiti yang terkini kepada Lembaga Pengarah bagi memenuhi peranan pengawasannya.

Menyokong Lembaga Pengarah dalam usaha tadbir urus korporatnya menerusi penyelidikan dan cadangan berhubung dengan amalan terbaik dalam tadbir urus korporat serta dalam melaksanakan program pendidikan, orientasi dan perkara-perkara berkaitan dengan Lembaga Pengarah. Sila rujuk halaman 39 - 62 mengenai usaha tadbir urus korporat Lembaga Pengarah dalam Penyataan Tadbir Urus.

Berhubung dengan Tanggungjawab Sosial Korporat, Bahagian ini bersama dengan Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat menerajui Perbadanan dalam pembangunan dan perancangan inisiatif dan aktiviti Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM.

MASA HADAPAN

Perundangan: Terus membuat pindaan yang perlu kepada Akta PIDM dan menyokong penyediaan draf perundangan subsidiari yang diperlukan oleh Perbadanan.

Khidmat nasihat undang-undang: Terus menyediakan sokongan dalam mendraf kontrak bagi PIDM, pensijilan produk deposit yang ditawarkan oleh bank-bank ahli dan menyediakan sokongan nasihat undang-undang bagi projek utama.

Program pematuhan bagi institusi ahli: Untuk menyiapkan rangka kerja pematuhan bagi institusi ahli bagi memastikan integriti dan ketekalan PIDM dalam memantau pematuhan oleh institusi ahli serta melancarkan Garis Panduan Pematuhan bagi Institusi Ahli.

Tadbir urus korporat: Terus mengguna pakai dan memastikan pematuhan dengan amalan terbaik dalam tadbir urus dan menyokong Lembaga Pengarah dalam mencapai matlamat tahunannya dan memenuhi peranan pengawasannya.

Automasi proses pengetahuan undang-undang dan sekretariat korporat: Meneruskan dan menyempurnakan automasi Sistem Pengurusan Pengetahuan Undang-Undang bagi menimba semua pengetahuan termasuk sejarah, pembangunan, tafsiran, isu-isu dan kemungkinan pindaan kepada Akta PIDM. Juga membangunkan portal yang diautomasikan bagi akses yang lebih cekap dan berkesan kepada dokumen sekretariat korporat yang berkaitan, bahan penyelidikan serta proses utama sekretariat korporat.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

KAJIAN SEMULA OPERASI DAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

Bahagian Polisi dan Antarabangsa

Bahagian ini menilai dan membangunkan polisi mantap berkaitan dengan mandat dan operasi PIDM. Bahagian ini juga menerajui dan menyelaraskan aktiviti bagi perhubungan antarabangsa.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012

Penilaian keberkesanan: Kami menjadi tuan rumah bagi Bengkel Kerja Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers* – IADI) mengenai Penilaian Pematuhan terhadap Prinsip Teras bagi Sistem Insurans Deposit Efektif. Bahagian ini juga menyelaraskan persediaan dan maklum balas PIDM bagi penilaian terhadap Prinsip Teras IADI bagi Sistem Insurans Deposit Efektif, sebagai sebahagian daripada Program Penilaian Sektor Kewangan yang dikendalikan oleh Tabung Kewangan Antarabangsa dan Bank Dunia. Keputusan penilaian ini menunjukkan bahawa secara keseluruhannya, PIDM merupakan sebuah institusi yang kukuh, mempunyai budaya kerjasama dengan peserta jaringan keselamatan lain, prestasi mapan dalam peralihannya daripada jaminan deposit menyeluruh yang diguna pakai sebagai reaksi kepada Krisis Kewangan Global, program kesedaran awam yang mantap, perancangan berterusan bagi potensi resolusi institusi kewangan serta keterbukaan dan ketelusan dalam operasi dan pelaporannya.

Polisi dan peraturan: Terus mengkaji semula dan memantapkan polisi dan peraturan sedia ada dan membangunkan Kaedah-Kaedah PIDM (Pulangan atau Bunga atau Deposit berkaitan Indeks yang dipegang oleh Anggota Penerima Deposit) 2012 bagi Sistem Insurans Deposit. Menyempurnakan penyelidikan bagi Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Sistem Pendaftaran Produk bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Memulakan pembangunan repositori produk dan manfaat insurans bagi memudahkan pengumpulan maklumat semua produk yang ditawarkan oleh ahli penginsurans, manfaat yang diinsuranskan di bawah produk tersebut serta manfaat yang dilindungi oleh PIDM.

Perkongsian efektif: Terus mengekalkan hubungan baik dengan BNM dan pemegang kepentingan utama termasuk penginsurans deposit lain menerusi penyertaan aktif dalam IADI. Menyertai pelbagai sesi perkongsian pengetahuan dan menjadi tuan rumah lawatan sambil belajar bagi penginsurans deposit lain dan bank-bank pusat. Di bawah Memorandum Persefahaman dengan *Central Deposit Insurance Corporation*, Taiwan dan dengan Lembaga Penjamin Simpanan, Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation* – IDIC) serta *Deposit Protection Agency* – DPA, Thailand. Kami menyempurnakan beberapa sesi perkongsian pengetahuan dan lawatan sambil belajar termasuk Mesyuarat Tiga Pihak mengenai topik Peralihan Kembali kepada Perlindungan Terhadap (*Transition Back to Limited Coverage*).

Forum antarabangsa: Di peringkat antarabangsa, kami terus menyumbang secara aktif dalam pelbagai aktiviti IADI. Kami menyertai 24 forum antarabangsa melibatkan peserta tempatan dan antarabangsa, dalam pelbagai kapasiti termasuk menggalakkan perkongsian pengetahuan menerusi mesyuarat, bertugas sementara dan latihan dengan rakan sejawatan kami di rantau ini, serta menyediakan wakil sumber untuk berucap di persidangan bagi peringkat tempatan dan antarabangsa. Kami menjadi tuan rumah Bengkel Kerja Antarabangsa bagi Sistem Insurans Deposit Bersepadu. Menerusi kerjasama dengan Inisiatif Latihan Pengawal Selia Kewangan (*Financial Regulators Training Initiative* - FRTI) APEC, kami menganjurkan seminar serantau mengenai Persediaan Krisis bagi Pengawal Selia Perbankan. Kami juga terus menyokong program Pusat Penyelidikan dan Latihan Bank-Bank Pusat Asia Tenggara (SEACEN) dengan menyediakan wakil sumber yang pakar.

MASA HADAPAN

Perkongsian efektif: Terus membina kredibiliti, reputasi dan keupayaan PIDM menerusi pembangunan polisi yang kukuh dan mantap. Bahagian Polisi dan Antarabangsa juga akan terus membangunkan perkongsian strategik dan mengekalkan hubungan baik dengan kedua-dua pemegang kepentingan utama tempatan dan juga antarabangsa bagi pembangunan kapasiti dan perkongsian pengetahuan. Menjadi tuan rumah bagi Mesyuarat Tiga Pihak antara IDIC, DPA dan PIDM.

Polisi dan peraturan: Mengeluarkan Terma dan Syarat Keahlian yang boleh diguna pakai bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Sistem Pendaftaran Produk bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: Menyempurnakan pembangunan dan melaksanakan repositori produk dan manfaat insurans.

Forum antarabangsa: Terus menyertai dan menyumbang kepada IADI dan Persatuan Antarabangsa Pengawal Selia Insurans (*International Association of Insurance Supervisors* - IAIS) untuk berkongsi pengetahuan dan amalan terbaik dalam mentadbir sistem perlindungan konsumen kewangan.

Bahagian Perancangan Strategik

Bahagian ini bertanggungjawab bagi pelaksanaan proses perancangan strategik PIDM serta menyokong Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam penetapan hala tuju strategik Perbadanan dan pembangunan pelan strategik.

PENCAPAIAN UTAMA PADA TAHUN 2012	MASA HADAPAN
Perancangan strategik: Memudahkan dan membantu Bahagian-Bahagian untuk membangunkan kad skor masing-masing dan menyelaraskan inisiatif kepada objektif, misi dan visi korporat. Mengendalikan Bengkel Kerja Perancangan Strategik tahunan untuk Pengurusan Kanan dan kakitangan yang mana Bahagian ini membimbing perbincangan hala tuju strategik, andaian perancangan utama, PPU dan inisiatif peringkat korporat dan Bahagian termasuk inisiatif rentas-fungsi. Mengendalikan sesi Perancangan Strategik Lembaga Pengarah tahunan. Pengurusan prestasi: Memantau prestasi PIDM pada setiap suku tahun berbanding sasaran yang digariskan dalam Rancangan Korporat yang telah diluluskan dengan menggunakan pendekatan Kad Skor Terimbang. Laporan ini dibentangkan kepada Pengurusan dan Jawatankuasa Audit dan dikemukakan kepada Lembaga Pengarah. Automasi proses pengurusan prestasi: Menyempurnakan dan melaksanakan Sistem Pengurusan Prestasi Korporat, iaitu sistem pelaporan Kad Skor Terimbang bagi memantapkan kecekapan dan keberkesanan penyemakan semula, penjejakan dan pemantauan PPU dan sasaran. Penerbitan korporat: Membangunkan Rancangan Korporat 2013 - 2015 yang menyatakan hala tuju strategik, fokus dan inisiatif PIDM serta bajet bagi tahun 2013. Bekerjasama dengan Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam serta Bahagian Kewangan dan Pentadbiran, menyelaraskan dan menguruskan pembangunan dan penerbitan Laporan Tahunan PIDM.	Perancangan strategik: Meneruskan penggunaan pakai pendekatan bersepadu dalam proses perancangan strategik, mengambil kira kelebihan dan risiko yang dihadapi oleh PIDM, termasuk mengguna pakai pendekatan perancangan senario bagi memastikan mandat, visi dan misi PIDM dipenuhi. Automasi proses pengurusan prestasi: Mengkaji semula dan memantapkan Sistem Pengurusan Prestasi Korporat, yang mana perlu, bagi meningkatkan kecekapan dan penggunaan sistem.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

KEPUTUSAN OPERASI

	2012 Sebenar	2012 Bajet	Perbezaan Bajet berbanding Sebenar		2011 Sebenar
	RM'000	RM'000	RM'000	%	RM'000
Hasil premium	214,262	199,300	14,962	8	201,239
Pendapatan pelaburan	48,782	49,400	(618)	(1)	21,821
Keuntungan / (kerugian) daripada jualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(37)	-	(37)	-	3,715
Jumlah Pendapatan	263,007	248,700	14,307	6	226,775
Manfaat kakitangan	39,390	48,000	8,610	18	31,037
Perhubungan awam dan pengiklanan	9,937	10,000	63	1	9,882
Susut nilai	5,236	5,500	264	5	5,159
Pajakan operasi	5,114	6,050	936	15	5,563
Perbelanjaan lain	15,639	25,450	9,811	39	18,018
Jumlah Perbelanjaan Operasi	75,316	95,000	19,684	21	69,659
Lebih Bersih Operasi	187,691	153,700	33,991	22	157,116
Wang dan pelaburan diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	-	-	-	-	922,437
Lebih Bersih Tahun Semasa	187,691	153,700	33,991	22	1,079,553
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	391	-	391	-	(573)
Jumlah Pendapatan Komprehensif bagi Tahun Semasa	188,082	153,700	34,382	22	1,078,980

PERBELANJAAN MODAL

	2012 Sebenar	2012 Bajet	Perbezaan Bajet berbanding Sebenar		2011 Sebenar
	RM'000	RM'000	RM'000	%	RM'000
Tanah dan bangunan	5,712	7,000	1,288	18	-
Perabot, kelengkapan dan ubah suai pejabat	486	550	64	12	614
Sistem komputer dan peralatan pejabat	4,328	14,650	10,322	70	1,374
Kenderaan motor	-	-	-	-	6
Jumlah Perbelanjaan Modal	10,526	22,200	11,674	53	1,994

ULASAN PRESTASI KEWANGAN TAHUN 2012

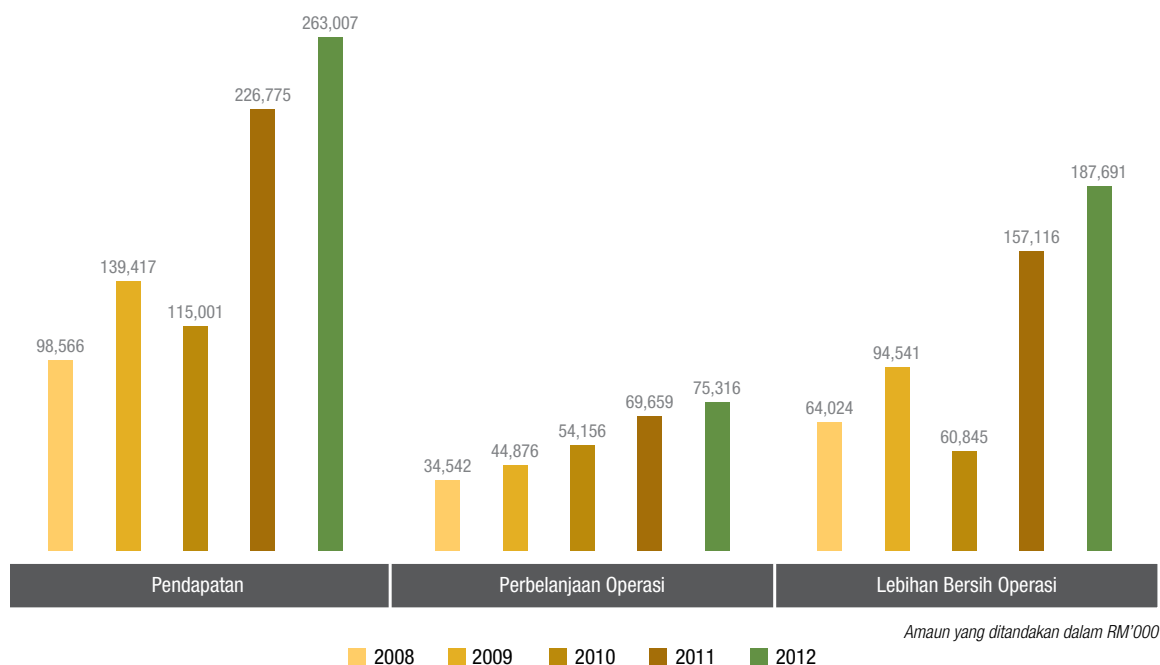
Bagi tahun kewangan 2012, kami mencatatkan jumlah pendapatan sebanyak RM263 juta, iaitu peningkatan sebanyak RM36.2 juta atau 16% berbanding dengan tahun kewangan sebelumnya. Perbezaan positif berbanding tahun sebelumnya adalah disebabkan kenaikan pendapatan pelaburan sebanyak RM27 juta atau 123.6%, yang mana sebahagian besarnya disebabkan peningkatan dana yang boleh dilabur hasil daripada pindahan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans kepada PIDM pada 30 September 2011.

Perbelanjaan operasi kami bagi tahun 2012 berjumlah RM75.3 juta, iaitu peningkatan sebanyak RM5.6 juta atau 8.1% daripada RM69.7 juta dalam tahun 2011. Peningkatan perbelanjaan ini adalah disebabkan usaha kami untuk mengukuhkan operasi, terutamanya berkaitan pelaksanaan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Perbelanjaan dijangka meningkat dengan sederhana dalam tempoh beberapa tahun akan datang hasil usaha berterusan dalam membangun dan memantapkan kapasiti dan keupayaan modal insan, proses, sistem dan infrastruktur kami. Bagaimanapun, kami akan terus mengamalkan pengurusan kewangan berhemat dan pengelolaan kewangan yang mampan dalam mencapai objektif kami seperti yang dinyatakan dalam Rancangan Korporat. Bagi tahun 2012, perbelanjaan operasi kami ialah sebanyak RM19.7 juta atau 20.7% lebih rendah berbanding bajet. Untuk maklumat lanjut, sila rujuk halaman 10 – 12.

Sehingga 31 Disember 2012, perbelanjaan modal yang telah dikontrak ialah sebanyak RM10.5 juta iaitu 47.4% daripada bajet perbelanjaan modal bagi tahun 2012 yang berjumlah RM22.2 juta. Untuk maklumat lanjut sila rujuk halaman 13 – 14.

Bagi tahun 2012, lebih bersih daripada operasi berjumlah RM187.7 juta, iaitu peningkatan sebanyak RM30.6 juta atau 19.5% daripada tahun 2011.

Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2012 meningkat sebanyak RM617.1 juta atau 19% daripada tahun sebelumnya, manakala Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans meningkat sebanyak RM89.5 juta atau 9% daripada RM991.2 juta bagi tahun 2011 kepada RM1,080.7 juta. Lebih dalam Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ini akan digunakan untuk menampung kerugian yang mungkin berlaku dalam menyediakan perlindungan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans.



Carta 1: Aliran Kewangan Utama dari tahun 2008 hingga 2012

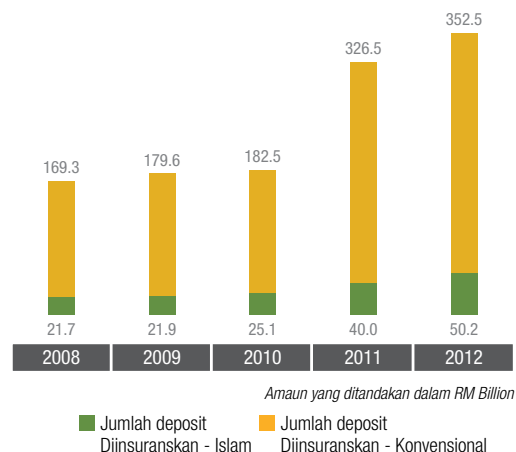
PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

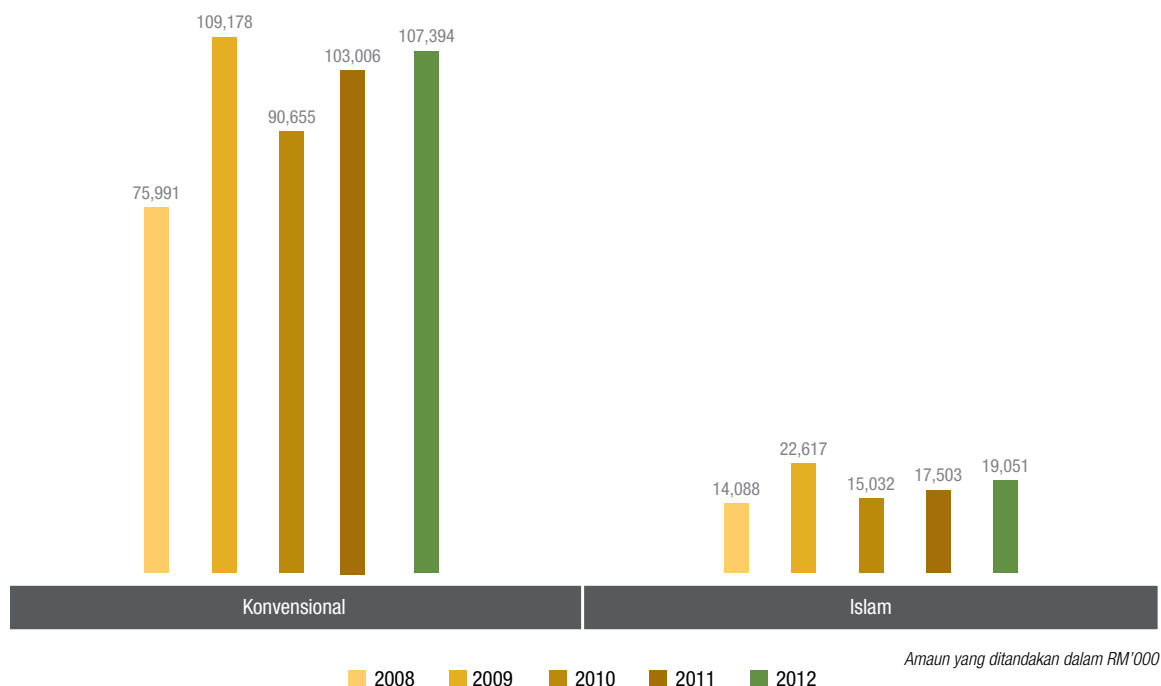
PENDAPATAN

Hasil Premium – Sistem Insurans Deposit

Premium tahunan bagi Sistem Insurans Deposit ditaksir berdasarkan Jumlah Deposit Diinsuranskan yang dipegang oleh bank-bank ahli. Premium dibayar oleh bank ahli bagi mana-mana tahun taksiran ditentukan oleh kadar premium yang diguna pakai di bawah Sistem Premium Berbeza kami bagi tahun taksiran tersebut dan amaun Jumlah Deposit Diinsuranskan yang dipegang oleh bank ahli pada 31 Disember tahun sebelumnya. Bagi tahun taksiran 2012, jumlah premium yang diterima daripada bank ahli berjumlah RM126.5 juta, peningkatan sebanyak RM5.9 juta atau 4.9% berbanding tahun sebelumnya, sejajar dengan pertumbuhan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan. Premium yang diterima daripada Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional berjumlah RM107.4 juta, peningkatan sebanyak 4.3% daripada RM103 juta yang diterima dalam tahun taksiran sebelumnya. Bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam, premium yang diterima meningkat kepada RM19.1 juta atau sebanyak 8.8%, berbanding RM17.5 juta bagi tahun sebelumnya.



Carta 2: Aliran Jumlah Deposit Diinsuranskan dari tahun taksiran 2008 hingga 2012



Carta 3: Aliran Premium bagi Sistem Insurans Deposit dari Tahun Taksiran 2008 hingga 2012

Bagi tahun taksiran 2012, Jumlah Deposit Diinsuranskan berjumlah RM402.7 bilion berbanding RM366.5 bilion bagi tahun taksiran 2011. Pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan sebanyak RM36.2 bilion atau 9.9% ini adalah konsisten dengan aliran positif pertumbuhan deposit bank ahli bagi tahun 2011. Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi urus niaga perbankan konvensional meningkat sebanyak RM26 bilion atau 8% dan berjumlah RM352.5 bilion pada akhir Disember 2011. Bagi urus niaga perbankan Islam, Jumlah Deposit Diinsuranskan yang dicatatkan pada tarikh yang sama berjumlah RM50.2 bilion berbanding RM40 bilion pada tahun sebelumnya, peningkatan sebanyak RM10.2 bilion atau 25.4%. Inovasi produk deposit dan pelbagai inisiatif lain yang dilaksanakan oleh bank ahli Islam menjurus kepada pertumbuhan kukuh deposit Islam.

Sejak tahun 2008, penentuan kadar premium bank-bank ahli adalah berdasarkan kepada Sistem Premium Berbeza kami. Di bawah sistem ini, bank-bank ahli dengan profil risiko yang lebih rendah akan membayar kadar premium lebih rendah berbanding bank-bank ahli dengan profil risiko yang lebih tinggi. Sistem Premium Berbeza bertujuan untuk memperkenalkan kesaksamaan yang lebih baik dalam proses pentaksiran premium serta menyediakan insentif kepada bank-bank ahli untuk memantapkan amalan pengurusan risiko mereka dan meminimumkan pengambilan risiko berlebihan. Sistem Premium Berbeza ini juga sejajar dengan mandat kami bagi menggalakkan pengurusan risiko wajar dan menyumbang kepada kekukuhan sistem kewangan negara.

Kategori premium Sistem Premium Berbeza, kadar premium tahunan dan amaun minimum premium tahunan perlu dibayar oleh bank-bank ahli bagi tahun 2012 dinyatakan dalam Jadual 1.

KATEGORI PREMIUM	KADAR PREMIUM TAHUNAN	AMAUN MINIMUM PREMIUM TAHUNAN (RM)
Kategori 1	0.03%	100,000
Kategori 2	0.06%	200,000
Kategori 3	0.12%	400,000
Kategori 4	0.24%	800,000

Jadual 1: Kategori Premium Sistem Premium Berbeza, Kadar Premium Tahunan dan Premium Tahunan Minimum Perlu Dibayar

Bagi tahun taksiran 2013, kami menjangka premium bagi Sistem Insurans Deposit meningkat kepada kira-kira RM172.2 juta, iaitu 36.1% lebih tinggi daripada premium yang diterima bagi tahun 2012. Ini disebabkan terutamanya jangkaan pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan serta kesan kajian semula kadar premium

bagi tahun taksiran 2013. Kadar premium yang dikaji semula ini telah diluluskan oleh Menteri Kewangan dan akan meningkat secara berperingkat dari tahun taksiran 2013 sehingga tahun taksiran 2015. Kadar premium dikaji semula yang diluluskan ini ialah:

KATEGORI PREMIUM SISTEM PREMIUM BERBEZA	KADAR PREMIUM DIKAJI SEMULA		
	TAHUN TAKSIRAN 2013	TAHUN TAKSIRAN 2014	TAHUN TAKSIRAN 2015 DAN SETERUSNYA
1	0.04%	0.05%	0.06%
2	0.08%	0.10%	0.12%
3	0.16%	0.20%	0.24%
4	0.32%	0.40%	0.48%

Jadual 2: Kadar Premium Sistem Premium Berbeza Dikaji Semula

Hasil Premium – Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Bagi tahun taksiran 2012, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menggunakan kadar rata kepada asas levi dalam mengira levi perlu dibayar oleh ahli penginsurans, seperti yang diuraikan dalam Jadual 3.

JENIS URUS NIAGA	KADAR PREMIUM	ASAS PREMIUM
Takaful Perpaduan Keluarga dan Insurans Hayat	0.06%	Liabiliti penilaian aktuari pada 31 Disember tahun sebelumnya
Takaful Am dan Insurans Am	0.25%	Premium bersih diterima pada 31 Disember tahun sebelumnya

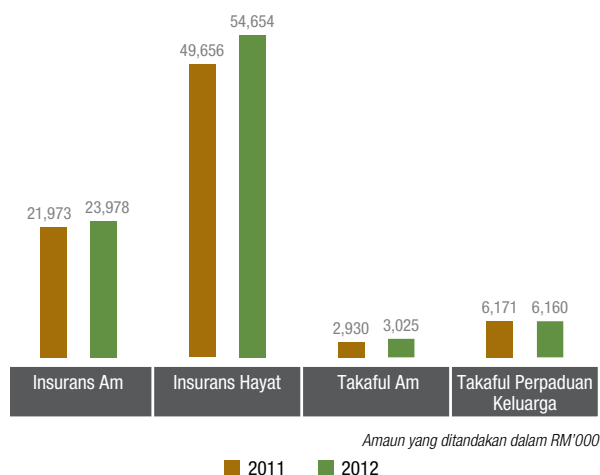
Jadual 3: Jenis Urus Niaga serta Kadar dan Asas Premium Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Bagi tahun taksiran 2012, kami menerima levi berjumlah RM87.8 juta daripada ahli penginsurans, iaitu 4.4% lebih tinggi berbanding bajet. Amaun levi diterima daripada Kumpulan Dana masing-masing menunjukkan peningkatan kecuali Kumpulan Dana Takaful Perpaduan Keluarga. Levi disumbang kepada Kumpulan Dana Insurans Am, Takaful Am dan Insurans Hayat masing-masing meningkat sebanyak 9.1%, 3.2% dan 10.1%. Pertumbuhan rendah urus niaga takaful perpaduan keluarga bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2011 (dengan kadar pertumbuhan 9.2%)² berbanding pertumbuhan 24.7% bagi tahun 2010 tidak memberi kesan ketara kepada liabiliti penilaian aktuari. Hasilnya, levi diterima daripada urus niaga takaful perpaduan keluarga bagi tahun 2012 yang berjumlah RM6.2 juta tetap sama seperti amaun yang diterima bagi tahun sebelumnya.

² Seperti yang dilaporkan dalam Laporan Tahunan 2011 PIDM, Bahagian 6: Tinjauan Keahlian bagi Ahli Penginsurans

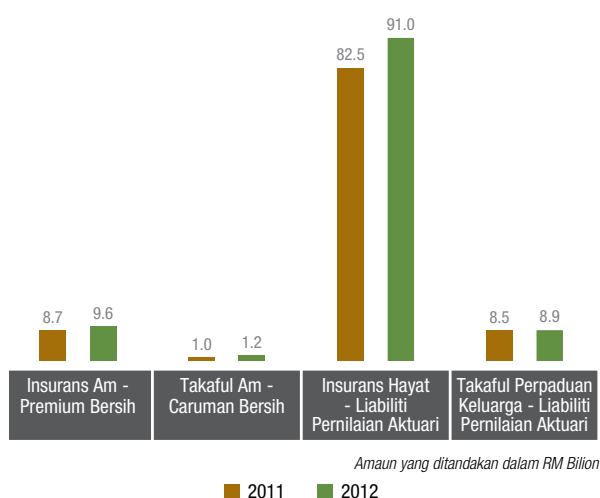
PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN



Carta 4: Aliran levi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans bagi Tahun Taksiran 2011 dan 2012

Pertumbuhan jumlah levi yang diterima dari tahun ke tahun menunjukkan pertumbuhan dalam asas yang digunakan, iaitu premium bersih dan liabiliti penilaian aktuari. Urus niaga insurans am dan takaful mencatatkan premium bersih dan caruman bersih masing-masing sebanyak RM9.6 bilion dan RM1.2 bilion, iaitu pertumbuhan masing-masing pada 10% dan 20% daripada tahun taksiran sebelumnya. Begitu juga, liabiliti penilaian aktuari bagi urus niaga insurans hayat dan takaful perpaduan keluarga telah meningkat daripada RM82.5 bilion dan RM8.5 bilion masing-masing kepada RM91 bilion dan RM8.9 bilion.



Carta 5: Aliran Premium Bersih, Caruman Bersih dan Liabiliti Penilaian Aktuari bagi Tahun Taksiran 2011 dan 2012

Mulai tahun taksiran 2013, kami akan melaksanakan rangka kerja Sistem Levi Berbeza yang mana levi perlu dibayar ditentukan oleh kadar levi yang akan berdasarkan kepada profil risiko ahli penginsurans. Justeru, rangka kerja Sistem Levi Berbeza akan menggantikan sistem kadar rata sekarang yang tidak membezakan ahli penginsurans berdasarkan kepada profil risiko mereka. Namun begitu, rangka kerja Sistem Levi Berbeza ini akan hanya diguna pakai bagi ahli penginsurans konvensional dan tidak termasuk pengendali takaful. Pengendali takaful masih tertakluk kepada sistem kadar rata semasa bagi tahun taksiran 2013. Kami ketika ini sedang membangunkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza sementara bagi pengendali takaful, yang dirancang untuk pelaksanaan dalam tahun 2014.

Dengan pelaksanaan rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional bagi tahun taksiran 2013, kami membajetkan jumlah levi sebanyak RM55.1 juta. Jumlah ini lebih rendah berbanding levi sebenar yang diterima bagi tahun 2012 kerana sesetengah ahli penginsurans konvensional dijangka membayar levi kurang daripada amaun yang dibayar sekarang disebabkan kadar levi lebih rendah yang diperuntukkan bagi kategori levi Sistem Levi Berbeza 1 dan 2³.

Pendapatan Berkaitan Pelaburan

Aktiviti pelaburan PIDM dijalankan sejajar dengan Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah PIDM serta polisi yang diluluskan berkaitan dengan pengurusan risiko kewangan, iaitu risiko-risiko mudah tunai, pasaran dan kredit. PIDM terus melabur dalam sekuriti denominasi Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana yang diterbitkan oleh Kerajaan atau Bank Negara Malaysia serta penempatan lebih dana operasi dalam instrumen pasaran wang jangka pendek. Polisi kami adalah untuk memegang pelaburan sehingga tempoh matangnya.

Portfolio pelaburan PIDM juga terdiri daripada sekuriti pelaburan yang tidak sejajar dengan Polisi Pelaburan PIDM diluluskan. Sekuriti pelaburan ini merupakan sebahagian daripada portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini diuruskan oleh Bank Negara Malaysia yang dipindahkan kepada PIDM pada 30 September 2011. Dalam tahun 2011, kelulusan khas daripada Lembaga Pengarah diperoleh untuk mengecualikan sebahagian daripada sekuriti pelaburan tersebut, iaitu Sekuriti Kerajaan tempoh jangka panjang dan Sekuriti Hutang Swasta gred tinggi Syarikat Berkaitan Kerajaan daripada mematuhi Polisi Pelaburan diluluskan. Sekuriti pelaburan ini dipegang sehingga tempoh matang yang relevan. Hampir kesemua sekuriti pelaburan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans dipindahkan kepada Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am manakala sebahagian kecil kepada Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat.

³ Butiran terperinci rangka kerja Sistem Levi Berbeza dan kadar Sistem Levi Berbeza masing-masing terdapat dalam Bahagian 6: Artikel Sistem Levi Berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam Laporan Tahunan ini

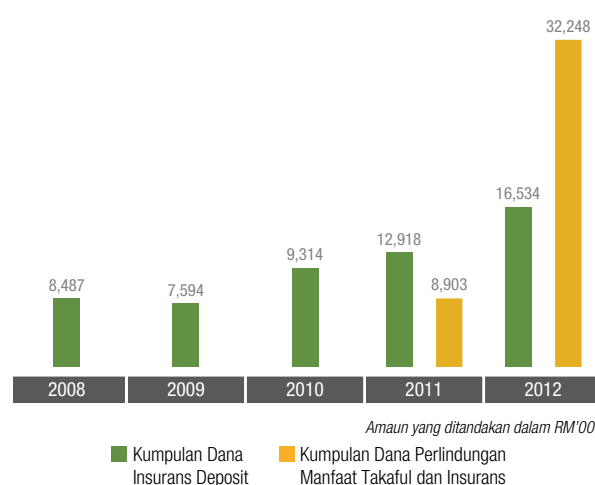
Baki sekuriti pelaburan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang tidak sejajar dengan Polisi Pelaburan diluluskan telah distrukturkan semula dan dikelaskan sebagai pelaburan 'sedia-untuk-dijual' apabila sekuriti-sekuriti ini dipindahkan kepada PIDM. Dalam tahun 2012, kebanyakan sekuriti pelaburan ini telah dilupus dan dilaburkan semula dalam sekuriti pelaburan yang selari dengan Polisi Pelaburan diluluskan. Butiran terperinci baki sekuriti pelaburan ini diuraikan dalam Nota 5 (a) penyata kewangan.

Keputusan keseluruhan portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang distrukturkan semula sejak dipindahkan kepada PIDM ialah:

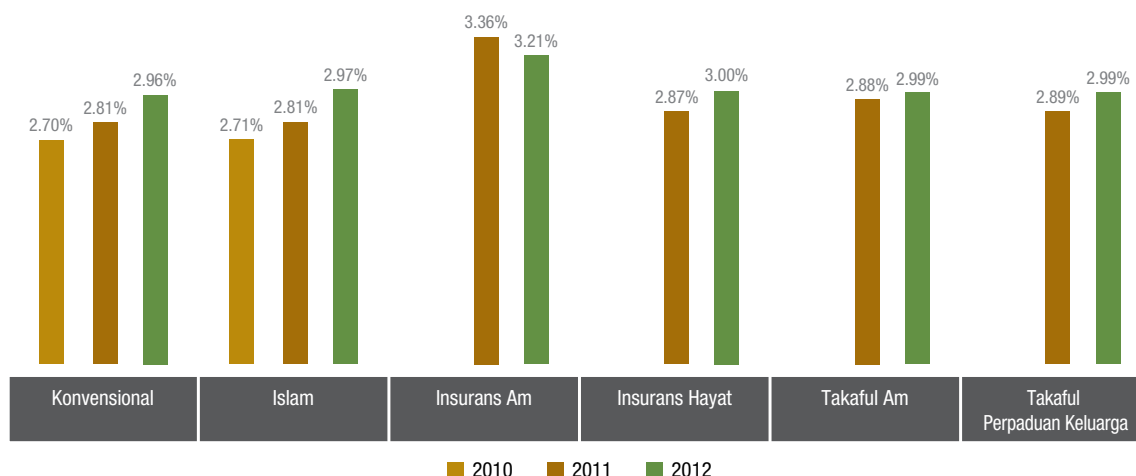
	RM'000
Keuntungan/(kerugian) bersih yang direalisasi daripada jualan Sekuriti Pelaburan 'sedia-untuk-dijual' bagi tahun kewangan 31 Disember 2011	3,715
Keuntungan/(kerugian) bersih yang direalisasi bagi tahun kewangan 31 Disember 2012	(37)
Keuntungan/(kerugian) bersih yang tidak direalisasi pada 31 Disember 2012	391
Keuntungan/(kerugian) bersih keseluruhan portfolio sehingga 31 Disember 2012	4,069

Pendapatan pelaburan kami bagi tahun 2012 ialah sebanyak RM48.8 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM16.5 juta, Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM32.3 juta), iaitu RM0.6 juta atau 1.3% lebih rendah berbanding bajet. Kadar pulangan purata berwajaran bagi pelaburan ialah pada 2.80% (2011: 2.63%) dan 3.1% (2011: 3.25%) masing-masing bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Butiran terperinci kadar pulangan purata berwajaran bagi jenis portfolio serta bagi Kumpulan Dana masing-masing terdapat dalam Nota 12 penyata kewangan.

Bagi tahun semasa, kami juga telah mengiktiraf di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif, kerugian bersih berpunca daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual yang berjumlah RM36,632.



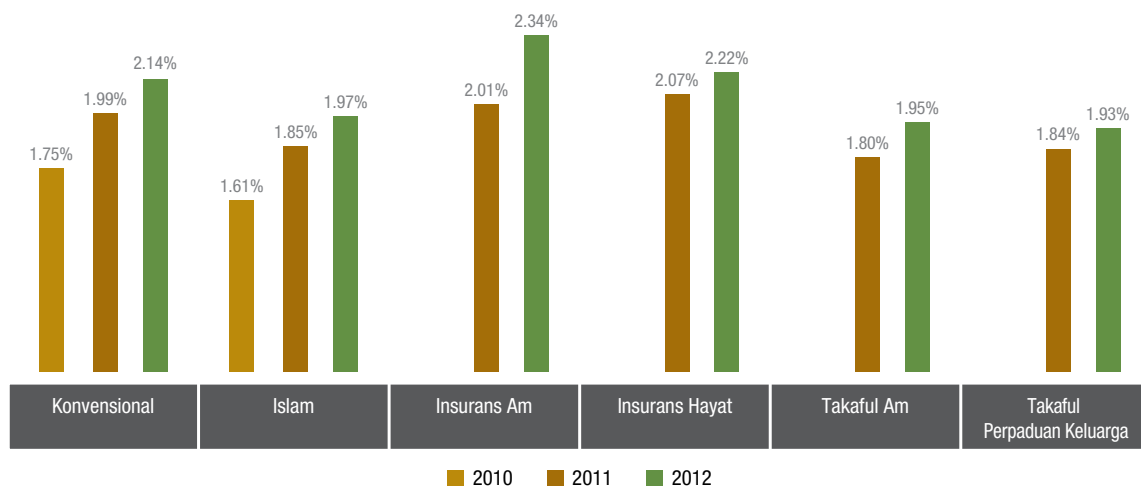
Carta 6: Pendapatan Pelaburan dari tahun 2008 hingga 2012



Carta 7: Aliran Kadar Pulangan Purata Berwajaran bagi Kesetaraan Tunai (Pelaburan Jangka Pendek) dan Pelaburan dari tahun 2010 hingga 2012

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

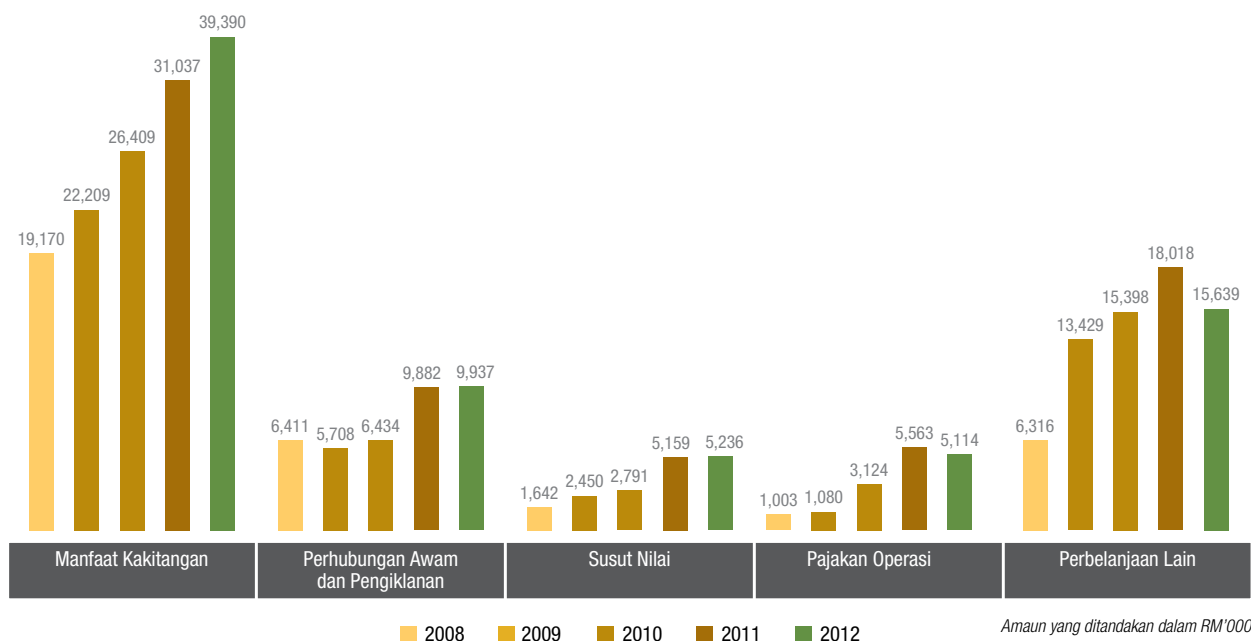
TINJAUAN KEWANGAN



Carta 8: Aliran Kadar Pulangan Purata Berwajaran bagi Penempatan dalam Pasaran Wang dan Perjanjian Pembelian Semula dari tahun 2010 hingga 2012

PERBELANJAAN OPERASI

Carta berikut menunjukkan aliran perbelanjaan operasi kami bagi tempoh lima tahun lepas.



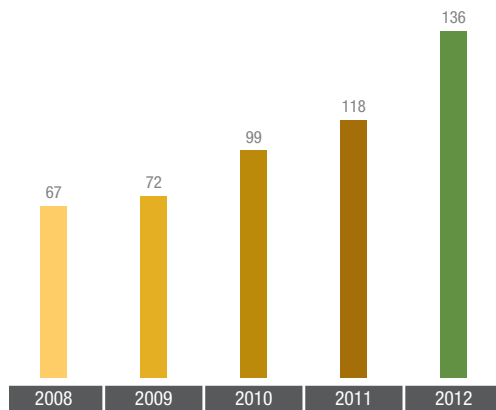
Amaun yang ditandakan dalam RM'000

Carta 9: Aliran Perbelanjaan Operasi dari tahun 2008 hingga 2012

Jumlah perbelanjaan operasi sehingga 31 Disember 2012 berjumlah RM75.3 juta, iaitu RM19.7 juta atau 20.7% lebih rendah berbanding bajet tetapi RM5.7 juta atau 8.1% lebih tinggi berbanding tahun 2011. Perbezaan positif berbanding bajet ini adalah disebabkan perbelanjaan lebih rendah daripada yang dijangkakan bagi perbelanjaan berkaitan kakitangan serta perbelanjaan lebih rendah bagi khidmat profesional dan pakar runding, pelesenan dan penyenggaraan sistem teknologi maklumat (IT), latihan dan pembangunan serta perbelanjaan perjalanan. Peningkatan aliran perbelanjaan operasi kami berbanding tahun-tahun sebelumnya adalah disebabkan terutamanya mandat kami yang diperluaskan dan usaha-usaha berterusan untuk membina kapasiti dan keupayaan kami, terutamanya bagi pentadbiran dan operasi berkaitan dengan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Manfaat Kakitangan

Kakitangan kami kekal sebagai aset terpenting di PIDM. Bagi tahun kewangan semasa, tumpuan utama kami terhadap modal insan adalah untuk terus mengekal dan membangunkan kakitangan kami kerana tenaga kerja kritikal yang relevan kepada mandat PIDM masih sukar diperoleh. Kami terus melatih dan membangunkan kakitangan kami bagi memastikan mereka mempunyai kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai seperti yang diharapkan. Justeru, strategi kami ialah bagi menyediakan ganjaran yang berdaya saing yang ditanda aras kepada pasaran am, bagi menarik minat tenaga kerja yang sesuai dan mengekalkan kakitangan kami. Pertambahan bilangan kakitangan sejak beberapa tahun ini menunjukkan usaha berterusan kami untuk membangunkan kapasiti dan keupayaan bagi memastikan keberkesanan dan kesediaan operasi serta pengurusan penggantian yang efektif bagi kemampuan organisasi.



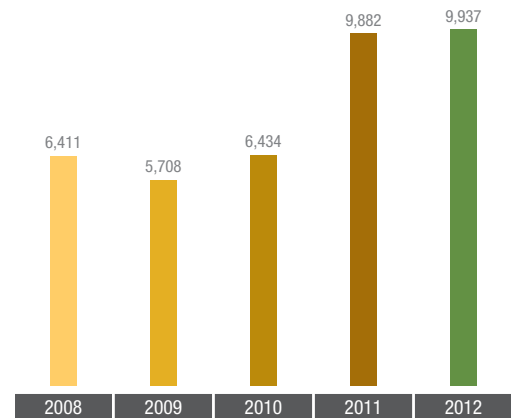
Carta 10: Bilangan Kakitangan dari tahun 2008 hingga 2012

Pertambahan utama bilangan kakitangan bagi tahun 2012 adalah bagi bahagian operasi penting, terutamanya bagi penilaian dan pemantauan risiko ahli penginsurans. Pertambahan ini juga disebabkan sumber tambahan yang diperlukan bagi bahagian utama lain untuk mentadbir Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta mengukuhkan bahagian utama operasi bagi memastikan keberkesanan operasi dan pengurusan penggantian. Perbelanjaan manfaat kakitangan bagi tahun 2012 hanya mencerminkan sebahagian daripada kos sumber tambahan yang dilantik dalam tahun 2012 kerana terdapat ramai kakitangan baharu yang mula berkhidmat pada suku ketiga dan akhir tahun 2012. Kos penuh kakitangan baharu ini akan menjadi sebahagian daripada jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan bagi tahun kewangan 2013.

Bagi tahun 2012, perbelanjaan manfaat kakitangan berjumlah RM39.4 juta, iaitu 26.9% lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya. Namun demikian, jumlah ini adalah RM8.6 juta atau 17.9% lebih rendah berbanding bajet.

Perhubungan Awam dan Pengiklanan

Komunikasi dan kesedaran awam terus memainkan peranan penting dalam memastikan keberkesanan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans kami. Bajet perhubungan awam dan pengiklanan bagi tahun 2012 adalah berasaskan kepada Pelan Komunikasi Bersepadu pelbagai tahun kami yang bertujuan untuk meningkatkan tahap kesedaran dan pemahaman tentang PIDM serta kesedaran mengenai sistem perlindungannya. Ini termasuk penerbitan risalah maklumat awam dan artikel, mengadakan taklimat media, jerayawara dan wawancara. Sebagai sebahagian daripada inisiatif berterusan kami untuk meningkatkan lagi pemahaman awam mengenai insurans deposit serta perlindungan manfaat takaful dan insurans, kami juga meneruskan program pendidikan kami bagi sekolah-sekolah dan institusi pengajian tinggi.



Amaun yang ditandakan dalam RM'000

Carta 11: Perbelanjaan Perhubungan Awam dan Pengiklanan dari tahun 2008 hingga 2012

Perbelanjaan perhubungan awam dan pengiklanan bagi tahun 2012 berjumlah RM9.9 juta, iaitu 0.6% lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya tetapi 0.6% lebih rendah berbanding bajet. Majoriti kos yang ditanggung bagi perhubungan awam dan pengiklanan pada tahun ini ialah bagi aktiviti berkaitan dengan kempen pengiklanan serta program pendidikan. Kedua-dua aktiviti disasarkan kepada orang awam serta wakil-wakil bank dan ejen insurans, dan bertujuan bagi meningkatkan tahap kesedaran tentang PIDM dan mandatnya bagi melindungi pendeposit dan pemilik polisi insurans dan sijil takaful. Bagi tahun ini, kos ditanggung bagi kempen pengiklanan berjumlah RM6.8 juta (2011: RM6.4 juta). Kos ini juga melibatkan usaha-usaha yang dikhususkan kepada aktiviti kempen pengiklanan yang membawa kepada peningkatan tahap kesedaran tentang PIDM kepada 48% pada tahun 2012. Keputusan ini melepasi sasaran kami, iaitu 39%. Selain itu, kesedaran awam tentang insurans deposit meningkat dengan ketara daripada 27% pada tahun 2011 kepada 42% bagi tahun kewangan 2012. Bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pula, tahap kesedaran yang dicatatkan pada akhir tahun 2012 ialah 34%. Pada tahun 2012, kami juga melaksanakan program pendidikan di 529 (2011: 250) sekolah dan 50 (2011: 50) institusi pengajian tinggi di kebanyakan negeri di seluruh Malaysia.

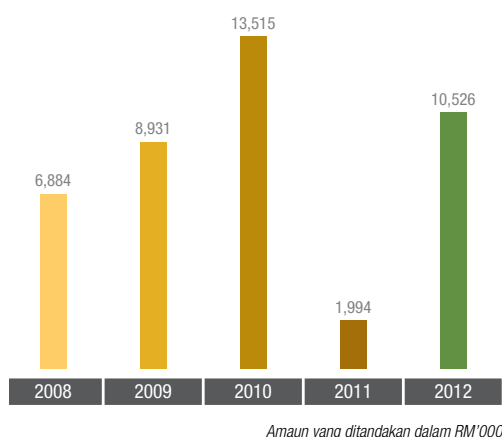
PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

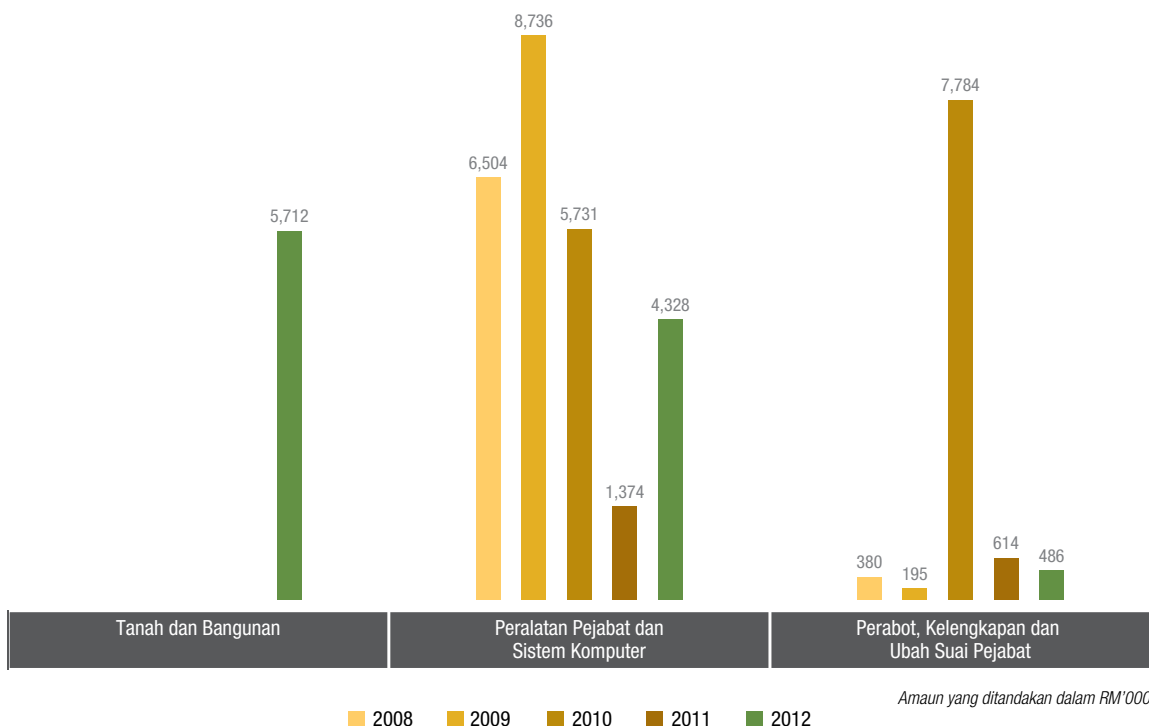
Perbelanjaan Modal dan Susut Nilai

Kami meneruskan pembangunan infrastruktur operasi yang kukuh dan efektif, terutamanya bagi IT. Bagi tahun 2012, kami terus menumpukan usaha kami dalam mengukuhkan dan membangunkan sistem IT teras serta pembangunan Tapak Pemulihan Bencana kekal kami.

Sehingga 31 Disember 2012, PIDM telah memeterai kontrak-kontrak bagi sebilangan projek berjumlah RM10.5 juta, iaitu 47.4% daripada jumlah bajet perbelanjaan modal bagi tahun 2012 yang berjumlah RM22.2 juta. Perbezaan positif RM11.7 juta ini terdiri daripada pengurangan kos sebenar daripada bajet bagi pembangunan sistem IT yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Kewangan yang diperkukuhkan serta Sistem Maklumat Sumber Manusia. Terdapat juga beberapa projek sistem IT yang diberi keutamaan semula disebabkan faktor-faktor luaran. Kami juga memeterai perjanjian pembelian tanah serta khidmat profesional dan pakar runding bagi pembangunan Pusat Pemulihan Bencana kekal PIDM, yang disasarkan siap dalam tahun 2015.



Carta 12: Aliran Perbelanjaan Modal dari tahun 2008 hingga 2012

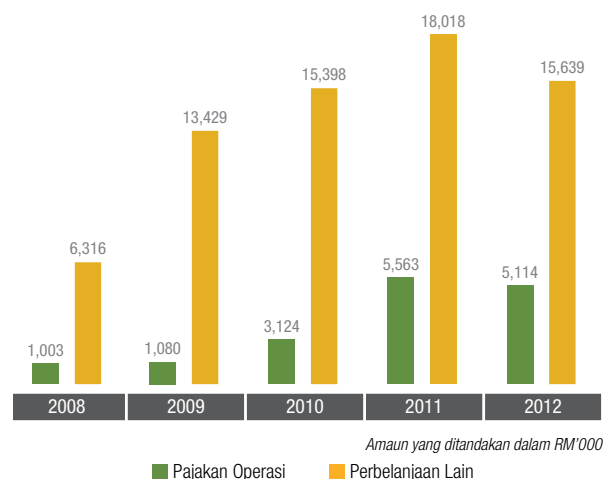


Carta 13: Pecahan Perbelanjaan Modal Utama dari 2008 hingga 2012

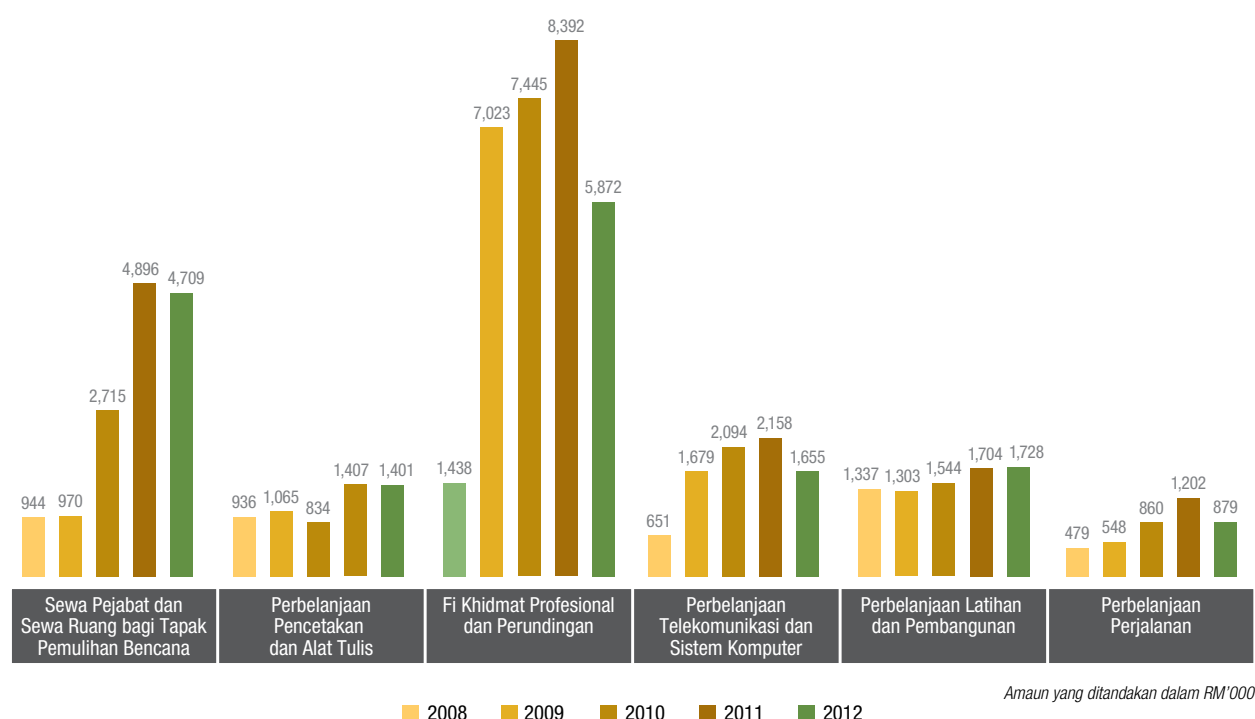
Perbelanjaan susut nilai bagi tahun semasa berjumlah RM5.2 juta atau 1.5% lebih tinggi berbanding tahun kewangan sebelumnya.

Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain

Kategori perbelanjaan ini berkait dengan perbelanjaan am dan pentadbiran, seperti sewa pejabat, fi khidmat profesional dan pakar runding, perbelanjaan latihan dan pembangunan, perbelanjaan perjalanan, kos pencetakan dan alat-alat tulis, dan kos telekomunikasi.



Carta 14: Aliran Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain dari tahun 2008 hingga 2012



Carta 15: Butiran Utama dalam Pajakan Operasi dan Perbelanjaan Lain dari tahun 2008 hingga 2012

Perbelanjaan pajakan operasi berkait dengan sewa pejabat dan sewa ruang bagi Tapak Pemulihan Bencana kami. Penurunan sedikit dalam pajakan operasi adalah kerana kontrak pajakan operasi kami yang telah tamat tempoh bagi premis pejabat kami sebelum ini di 1 Sentral, Kuala Lumpur Sentral.

Perbelanjaan lain turun daripada RM18 juta bagi tahun 2011 kepada RM15.6 juta bagi tahun 2012, disebabkan terutamanya perbelanjaan rendah penggunaan khidmat pakar runding bagi pembangunan rangka kerja dan simulasi Intervensi dan Resolusi Kegagalan serta penggunaan khidmat penasihat undang-undang. Keseluruhan perbelanjaan kami dalam kategori perbelanjaan ini ialah sebanyak RM9.8 juta atau 38.6% lebih kurang berbanding bajet. Ini adalah disebabkan pengaturan masa dan penjimatan bagi pelaksanaan beberapa aktiviti utama, khususnya penggunaan khidmat pakar runding bagi nasihat undang-undang, perbelanjaan perjalanan serta penyenggaraan pelesenan bagi perkakas dan perisian berkaitan dengan sistem dan infrastruktur IT.

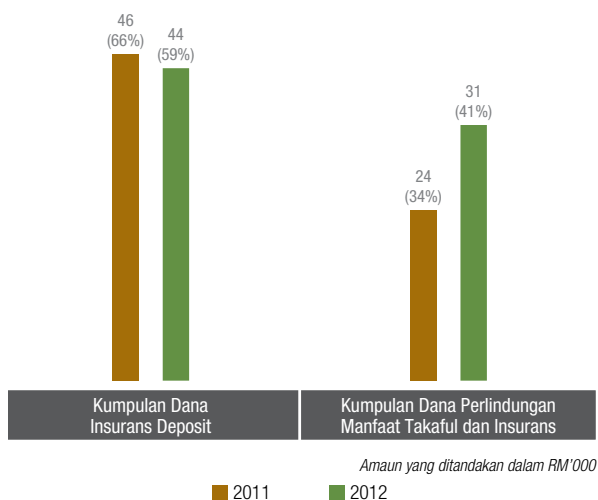
PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

Maklumat Segmen

Dalam mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, kami menyenggara enam Kumpulan Dana berbeza secara berasingan bagi setiap segmen urus niaga yang disediakan perlindungan oleh PIDM. Tiada percampuran dana antara enam Kumpulan Dana berasingan ini bagi memastikan tiada pemberian subsidi rentas antara segmen urus niaga serta untuk memastikan pematuhan kepada keperluan Syariah bagi Kumpulan Dana Perlindungan Islam.

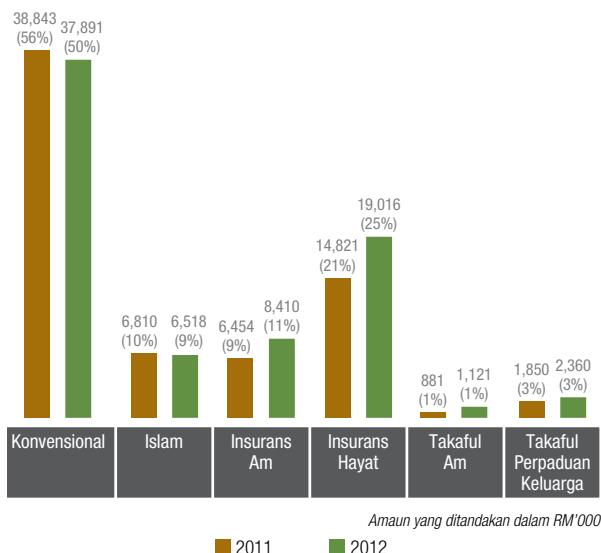
Pengkreditan dan peruntukan kesemua pendapatan dan perbelanjaan dilaksanakan menurut peruntukan dalam Akta PIDM. Kesemua pendapatan secara umumnya disalurkan kepada Kumpulan Dana khusus atau Kumpulan Dana yang berkaitan dengannya. Manakala perbelanjaan dicajkan kepada Kumpulan Dana masing-masing mengikut keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011 (Perintah Peruntukan Kos). Berdasarkan Perintah Peruntukan Kos, perbelanjaan langsung dicajkan terus kepada Kumpulan Dana masing-masing manakala perbelanjaan tidak langsung dicajkan sama ada kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit atau Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans atau dicajkan kepada kesemua enam Kumpulan Dana, berasaskan kepada premium yang diterima. Nota 2.2 (f) di dalam penyata kewangan memperincikan asas dan peratusan peruntukan yang digunakan untuk memperuntukkan perbelanjaan tidak langsung kepada Kumpulan Dana masing-masing menurut Perintah Peruntukan Kos.



Carta 16: Perbelanjaan Operasi bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans bagi tahun 2011 dan 2012

Daripada perspektif enam Kumpulan Dana yang diuruskan oleh PIDM, pembahagian jumlah perbelanjaan operasi

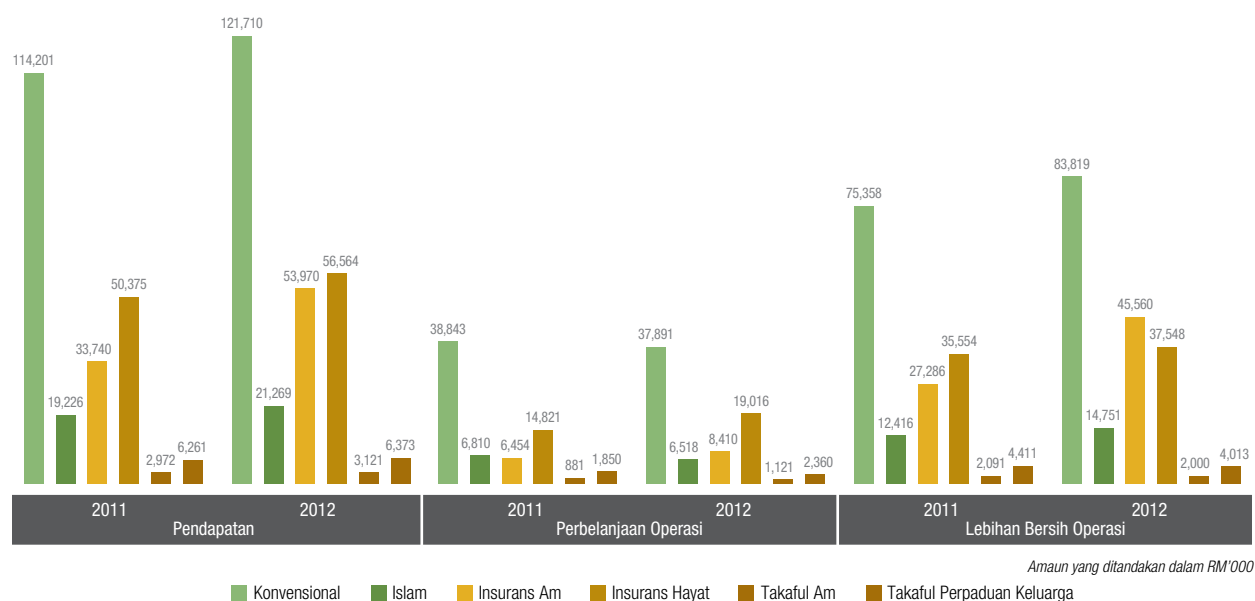
kepada Kumpulan Dana masing-masing bagi tahun 2012 diuraikan di dalam Carta 17.



Carta 17: Perbelanjaan Operasi yang Diperuntukkan kepada Enam Kumpulan Dana Perlindungan bagi tahun 2011 dan 2012

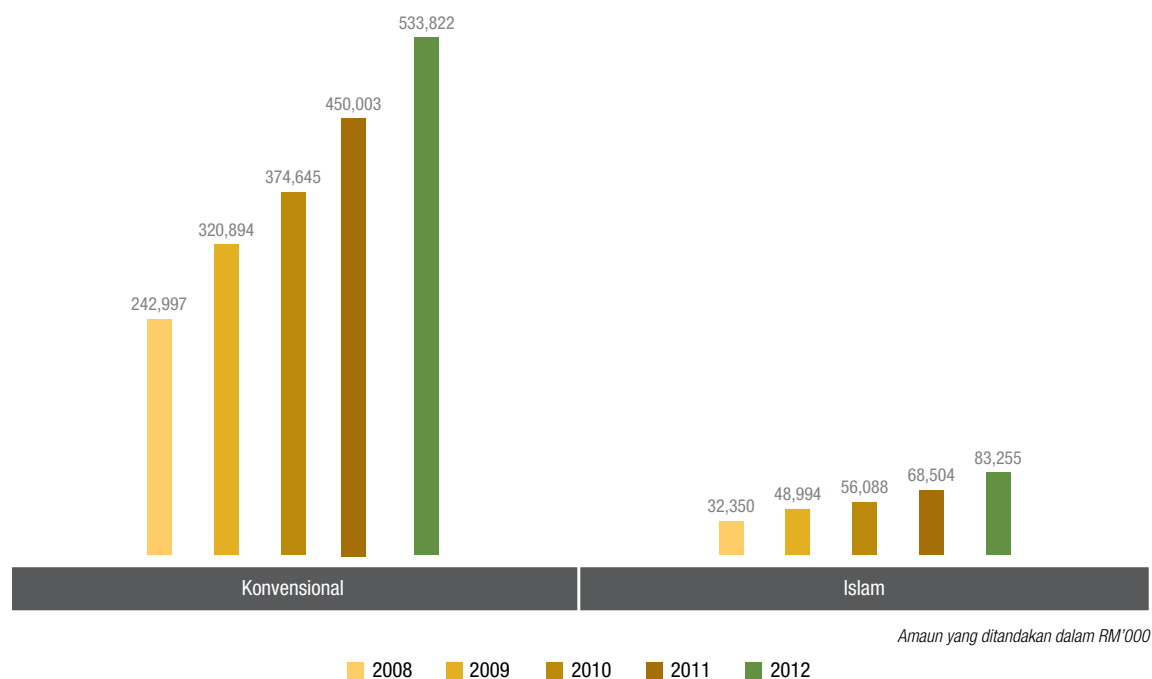
Bagi tahun 2012, pamacu utama bagi keputusan kewangan Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah peningkatan pendapatan premium. Aliran perbelanjaan operasi bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit adalah serupa seperti tahun sebelumnya yang mana kebanyakan usaha untuk mengukuhkan kapasiti dan keupayaan bagi memastikan kesediaan operasi bagi Sistem Insurans Deposit telah dilaksanakan. Sementara itu, lebih banyak sumber dan fokus kini ditumpukan untuk membangunkan kapasiti dan keupayaan berkaitan dengan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, termasuk pembangunan Sistem Levi Berbeza dan proses-proses serta sistem IT bagi mengukuhkan keupayaan pemantauan dan penilaian risiko ahli penginsurans serta pembangunan proses, polisi dan prosedur bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan syarikat insurans dan pengendali takaful. Melangkah ke hadapan, usaha juga akan ditumpukan untuk mengukuhkan keupayaan bagi menyelesaikan institusi kewangan kompleks, termasuk kumpulan kewangan kompleks.

Bagi tahun 2012, keseluruhan perbelanjaan operasi bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans telah meningkat berbanding tahun sebelumnya, disebabkan terutamanya peningkatan dalam sumber bagi penilaian risiko dan pemantauan ahli penginsurans serta perbelanjaan khidmat profesional dan pakar runding bagi menyokong inisiatif utama termasuk pembangunan polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan serta simulasi Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.



Carta 18: Aliran Kewangan Utama bagi Enam Kumpulan Dana Perlindungan dari tahun 2011 hingga 2012

Carta 18 ialah imbasan aliran kewangan utama bagi kesemua enam Kumpulan Dana Perlindungan dari tahun 2011 hingga 2012. Butiran terperinci paras kewangan serta prestasi kewangan enam kumpulan dana ini boleh didapati di dalam Nota 20 penyata kewangan.

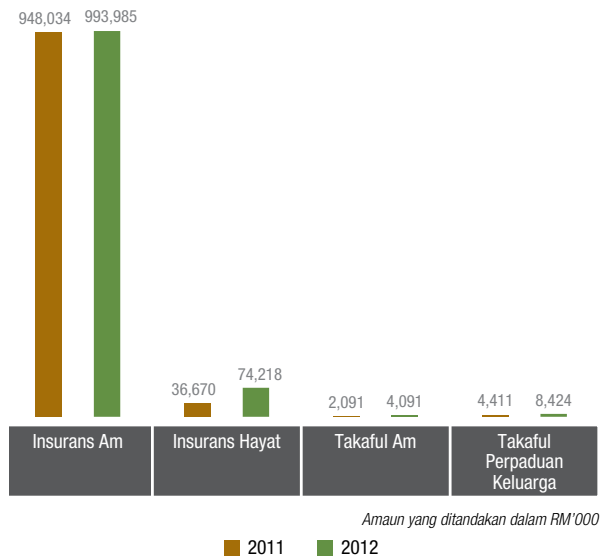


Carta 19: Aliran Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional dan Islam dari tahun 2008 hingga 2012

Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2012 berjumlah RM617.1 juta iaitu peningkatan sebanyak 19% daripada tahun sebelumnya. Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional meningkat kepada RM533.8 juta atau sebanyak 18.6% manakala Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam meningkat kepada RM83.3 juta atau sebanyak 21.5%.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

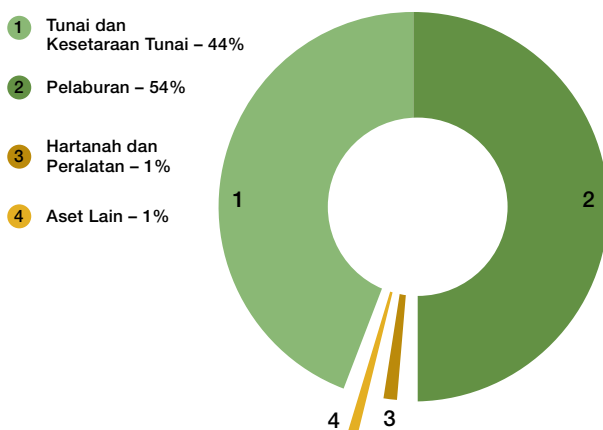
TINJAUAN KEWANGAN



Carta 20: Aliran Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari tahun 2011 hingga 2012

Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2012 berjumlah RM1,080.7 juta iaitu peningkatan sebanyak 9% daripada tahun sebelumnya. Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am meningkat sebanyak 4.8% manakala Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat meningkat sebanyak 102.4%. Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga masing-masing meningkat sebanyak 95.6% dan 91%. Pertumbuhan rendah yang agak ketara bagi Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am berbanding Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang lain disebabkan terutamanya oleh asas dana yang besar hasil daripada pindahan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans kepada PIDM dalam tahun 2011.

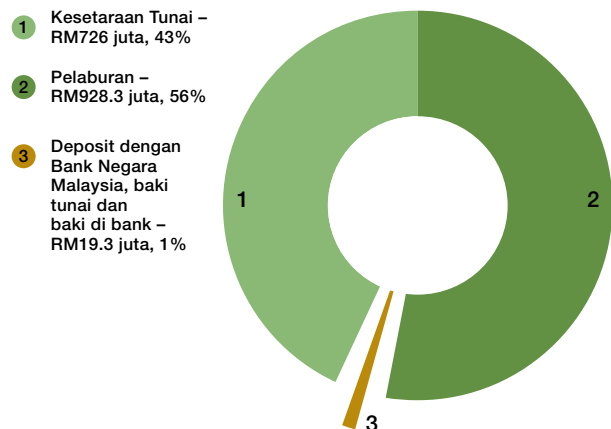
SOROTAN PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN



Carta 21: Komposisi Aset

Tunai, Kesetaraan Tunai dan Pelaburan pada 31 Disember 2012

Aset kami kekal cair dengan tunai, kesetaraan tunai dan pelaburan pada 31 Disember 2012 berjumlah RM1.7 bilion, iaitu 98% daripada jumlah aset.

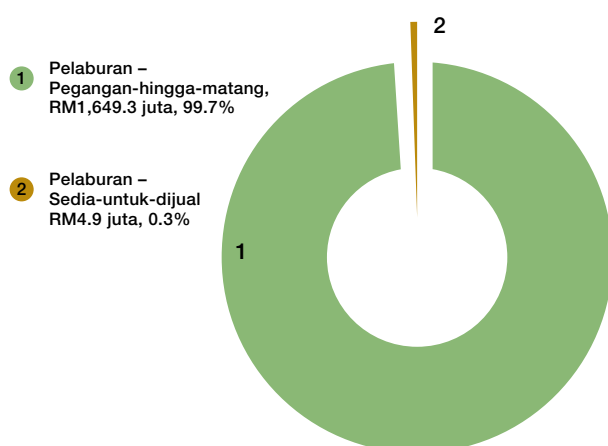


Carta 22: Pengelasan Tunai, Kesetaraan Tunai dan Pelaburan pada 31 Disember 2012

Pada 31 Disember 2012, jumlah tunai kami yang termasuk deposit serta tunai dalam tangan dan di bank berjumlah RM19.3 juta (Kumpulan Dana Insurans Deposit: RM14.7 juta dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: RM4.6 juta).

Sehingga 31 Disember 2012, kesetaraan tunai dan pelaburan kami (termasuk pelaburan jangka pendek kurang daripada 90 hari) berjumlah RM1.7 bilion, iaitu peningkatan sebanyak 15.6% berbanding RM1.4 bilion bagi tahun 2011. Daripada jumlah ini, RM4.9 juta berkaitan dengan pelaburan yang dikelaskan sebagai 'sedia-untuk-dijual'. Pelaburan ini terdiri daripada Sekuriti Hutang Swasta yang merupakan sebahagian daripada portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang dipindahkan kepada PIDM yang dilupuskan dan dilabur semula dalam pelaburan yang sejajar dengan Polisi Pelaburan PIDM yang diluluskan. Baki pelaburan sedia-untuk-dijual pada 31 Disember 2012 dinyatakan dalam penyata kewangan pada nilai saksamanya, yang ditentukan menggunakan model penilaian dalaman kerana sekuriti pelaburan berkaitan tidak diniagakan secara aktif dalam pasaran. Butiran terperinci modal penilaian dalaman yang digunakan serta perubahan dalam asas nilai saksama daripada Tahap 2 ke Tahap 3 hieraki nilai saksama masing-masing dinyatakan dalam Nota 5 dan Nota 21 (f) penyata kewangan. Pelaburan selebihnya dikelaskan sebagai pelaburan pegangan-hingga-matang dan dinyatakan dalam penyata kewangan pada nilai kos yang diselaraskan bagi pelunasan premium atau akresi diskaun.

Semua kesetaraan tunai dan pelaburan (kecuali sekuriti pelaburan yang dipindahkan daripada portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans) dilaburkan menurut Polisi Pelaburan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Pelaburan-pelaburan ini pada 31 Disember 2012 terdiri daripada Nota Bank Negara Malaysia dan Sekuriti Pelaburan Kerajaan Malaysia dengan tempoh jangka pendek dari 46 hari hingga 360 hari. Tempoh paling panjang bagi pelaburan ini adalah sehingga November 2013. Bagi portfolio Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans, kelulusan khas telah diperoleh untuk mengekalkan semua kertas Kerajaan (termasuk tempoh melebihi 36 bulan) serta Sekuriti Hutang Swasta yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan. Tempoh paling panjang bagi sekuriti pelaburan ini adalah sehingga Ogos 2021.



Carta 23: Pengelasan Pelaburan Sedia-Untuk-Dijual dan Pegangan-hingga-Matang (termasuk Kesetaraan Tunai) pada 31 Disember 2012

Sumber dan kegunaan tunai dan kesetaraan tunai diuraikan dalam Penyata Aliran Tunai dalam Bahagian 4 Laporan Tahunan ini.

Hartanah dan Peralatan serta Aset-aset Lain pada 31 Disember 2012

Hartanah dan peralatan kami pada 31 Disember 2012 berjumlah RM24.1 juta (2011: RM23.8 juta). Tambahan utama kepada hartanah dan peralatan bagi tahun 2012 adalah disebabkan pembelian tanah bagi Pusat Pemulihan Bencana kekal PIDM dan pembangunan sistem IT, terutamanya Sistem Pengurusan Kewangan yang diperkukuhkan serta Sistem Maklumat Sumber Manusia, yang masih dalam peringkat pembangunan.

Aset-aset lain terdiri daripada deposit dan prabayaran, pendapatan pelaburan belum terima, aset-aset lain dan akaun belum terima lain berjumlah RM9.2 juta. Baki pada akhir tahun ialah 23.2% lebih rendah berbanding tahun sebelumnya disebabkan terutamanya pengurangan dalam pendapatan pelaburan belum terima pada akhir tahun.

Pelaburan dalam Subsidiari pada 31 Disember 2012

Dalam tahun 2012, kami memperbadankan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usaha kami bagi memastikan kesediaan operasi untuk melaksanakan sebarang aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan. Subsidiari ini ditubuhkan

mengikut seksyen 10 Akta PIDM bagi tujuan menjalankan fungsi, kuasa dan tanggungjawab kami. Subsidiari yang diperbadankan termasuklah sebuah syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara (iaitu sebuah bank konvensional, sebuah bank Islam, sebuah syarikat insurans dan sebuah pengendali takaful). Subsidiari ini diperbadankan sebagai sebahagian daripada pelan kesediaan lebih awal kami bagi menangani sebarang kegagalan institusi ahli dan justeru, akan kekal dormant sehinggalah diaktifkan untuk melaksanakan sebarang aktiviti Intervensi dan Resolusi Kegagalan yang perlu. Asas perakaunan serta butiran terperinci subsidiari-subsidiari ini diuraikan dengan lebih lanjut dalam Nota 2.2 (b), Nota 3.1 (a) dan Nota 7 penyata kewangan.

Liabiliti pada 31 Disember 2012

Liabiliti kami termasuk akaun belum bayar bagi utiliti, perkhidmatan komunikasi, sistem IT, peruntukan bagi cuti yang tidak digunakan serta perkhidmatan yang disediakan bagi mendapatkan khidmat pakar runding dan bekalan barangan. Jumlah liabiliti meningkat sedikit kepada RM9 juta bagi tahun 2012 (2011: RM8.4 juta). Kenaikan ini disebabkan terutamanya peningkatan dalam peruntukan bagi cuti yang tidak digunakan, yang sejajar dengan peningkatan bilangan kakitangan serta akaun belum bayar berkaitan dengan perkhidmatan komunikasi.

SUMBER PEMBIAYAAN DAN KEUPAYAAN KEWANGAN

Rangka Kerja Pembiayaan

Sebagai sebuah badan berkanun, sumber pembiayaan kami dan keupayaan masa hadapan bagi memenuhi liabiliti dan komitmen yang berbangkit jelas dinyatakan di dalam Akta PIDM. PIDM perlu mempunyai sumber kewangan mencukupi untuk mentadbir dan mengendalikan dengan efektif Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang kukuh dan mapan. Ketersediaan sumber kewangan adalah penting bagi memastikan kami berupaya memenuhi obligasi kami dengan tahap keyakinan yang tinggi apabila perlu. Sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan, kami mempunyai pendedahan langsung terhadap kerugian akibat fungsi melindungi deposit yang dipegang oleh bank-bank ahli serta manfaat takaful dan insurans yang disediakan oleh ahli penginsurans. Sehingga tarikh ini, tiada sebarang peristiwa yang memerlukan PIDM merekodkan peruntukan khusus di dalam penyata kewangan menurut MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Rangka kerja pembiayaan kami menekankan kepada keperluan bagi sumber kewangan mencukupi untuk melaksanakan mandat kami dengan efektif serta menangani pendedahan risiko yang kami hadapi. Objektif utama rangka kerja pembiayaan PIDM ialah untuk (i) memastikan ketersediaan sumber kewangan yang mencukupi bagi membolehkan PIDM membiayai operasi harian dan (ii) membina rizab bagi memastikan PIDM berupaya memenuhi obligasi masa hadapan kepada pendeposit serta pemilik sijil takaful dan polisi insurans. Rangka kerja pembiayaan tersebut mengambil kira peranan PIDM sebagai salah satu daripada pihak berkuasa jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan serta menyediakan objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luarnya.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

Pembiayaan Dalam

Dana dalam kami dibangunkan menerusi pengumpulan lebih bersih daripada operasi PIDM. Lebih bersih tahunan dikredit dan dikumpulkan ke dalam Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa hadapan yang mungkin berbangkit akibat daripada menyediakan sistem perlindungan konsumen kewangan. Seperti yang dinyatakan sebelum ini, perbelanjaan operasi dikreditkan kepada Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing menurut asas peruntukan kos seperti diuraikan dalam Nota 2.2 (f) di dalam penyata kewangan dan tiada percampuran dana antara Kumpulan Dana tersebut.

Kumpulan Dana Insurans Deposit

Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah rizab terkumpul bertujuan untuk menampung kerugian insurans bersih akibat daripada menyediakan perlindungan insurans deposit. Menurut Akta PIDM, PIDM menyenggara Kumpulan Dana Insurans Deposit berasingan bagi kedua-dua Sistem Insurans Deposit konvensional dan Islam. Kumpulan Dana Insurans Deposit dikumpul daripada lebih bersih tahunan yang merupakan lebih hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu.

Dana Sasaran bagi Sistem Insurans Deposit

Dalam tahun 2011, PIDM telah membentuk satu rangka kerja untuk menentukan paras rizab Kumpulan Dana Insurans Deposit yang kami sasar untuk dikumpulkan dalam tempoh jangka panjang bagi memenuhi objektif dan mandat kami. Paras rizab ini (yang dikenali sebagai Dana Sasaran) merupakan paras dana yang perlu untuk menampung kerugian insurans bersih akibat daripada aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Dana Sasaran biasanya diuraikan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, dan bagi PIDM, dana ini dikhususkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran rendah dan jajaran tinggi).

Jajaran Dana Sasaran kami telah ditetapkan antara 0.6% hingga 0.9% bagi Jumlah Deposit Diinsuranskan bagi kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit konvensional dan Islam. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2011, jajaran ini ialah antara RM2.1 bilion dan RM3.2 bilion bagi Kumpulan Kumpulan Dana Insurans Deposit konvensional dan antara RM301 juta dan RM452 juta bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam. Paras semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran disenaraikan dalam jadual berikut:

KUMPULAN DANA INSURANS DEPOSIT	2012 SEBENAR RM JUTA / %	2011 SEBENAR RM JUTA / %	DANA SASARAN	
			JAJARAN RENDAH RM JUTA / %	JAJARAN TINGGI RM JUTA / %
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki	533.8	450.0	2,115	3,172
Peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan*	0.15%	0.14%	0.6%	0.9%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam				
Baki	83.3	68.5	301	452
Peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan*	0.17%	0.17%	0.6%	0.9%

*Berdasarkan kepada Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2011

Jadual 4: Paras Kumpulan Dana Insurans Deposit pada 31 Disember 2011 dan 2012

Penentuan Dana Sasaran adalah berdasarkan kepada keadaan makro-ekonomi dalam pasaran yang kemungkinan secara langsung atau tidak langsung memberi kesan kepada kadar potensi kegagalan bank-bank ahli. Dana Sasaran ini yang ditetapkan sebagai jajaran dan dinyatakan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan bergantung kepada beberapa faktor, yang antara lainnya termasuk profil risiko setiap bank ahli, jangkaan pendedahan kewangan kepada PIDM dalam menyediakan perlindungan insurans deposit serta jangkaan pendapatan semula daripada sebarang potensi aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Dana Sasaran ini tidak statik dan akan dikaji semula serta disahkan setiap tahun bagi memastikan paras dana ini relevan dan sejajar dengan sebarang perubahan dalam andaian atau input.



Dalam membangunkan Dana Sasaran, kami mengguna pakai kedua-dua pendekatan saintifik menerusi penggunaan pemodelan statistik serta pendekatan mengikut budi bicara dalam menentukan jajaran Dana Sasaran.

Pendekatan pemodelan – Kami menggunakan pemodelan statistik bagi menilai anggaran pendedahan kewangan bersih terhadap PIDM dalam menyediakan perlindungan insurans deposit. Model-model ini mengandaikan dua pendekatan meluas yang mungkin diguna pakai dalam menangani bank ahli bermasalah: (a) pembubaran bank ahli dan (b) resolusi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan. Model statistik ini menentukan jangkaan kerugian bagi PIDM dengan menggunakan pemboleh ubah input utama berikut:

- (i) **Kebarangkalian Kegagalan (*Probability of Default*)** – Kebarangkalian kegagalan mengukur kadar kebarangkalian bank ahli gagal dalam tempoh masa khusus. Dalam menentukan kebarangkalian kegagalan, data penarafan telah diperolehi daripada Institusi Penilaian Kredit Luaran antarabangsa – seperti Standard & Poors, Moody's serta Fitch. Jika terdapat lebih daripada satu penarafan bagi sesebuah institusi, penarafan purata digunakan.
- (ii) **Pendedahan Semasa Kegagalan (*Exposure At Default*)** – Pendedahan Semasa Kegagalan merupakan pendedahan kewangan kepada PIDM sekiranya berlaku kegagalan bank ahli. PIDM mengguna pakai Pendedahan Semasa Kegagalan yang berbeza bagi pendekatan resolusi secara pembubaran dan resolusi

bagi memastikan urusan niaga yang berterusan. PIDM menggunakan Jumlah Deposit Diinsuranskan (pada had RM250,000 bagi setiap pendeposit di setiap bank ahli) sebagai Pendedahan Semasa Kegagalan bagi pendekatan resolusi secara pembubaran dan permodalan semula sebagai proksi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan.

- (iii) **Kerugian Akibat Kegagalan (*Loss Given Default*)** – Kerugian Akibat Kegagalan ditakrif sebagai kerugian bersih kepada PIDM selepas mengambil kira pendapatan semula sebarang tindakan intervensi dan resolusi kegagalan bagi bank ahli tidak berdaya maju. Kerugian Akibat Kegagalan yang diguna pakai juga mengambil kira pendekatan resolusi secara pembubaran dan resolusi bagi memastikan urusan niaga yang berterusan.

Dalam menganggarkan Dana Sasaran menggunakan model statistik, kami menggunakan pendekatan simulasi *Monte Carlo* yang melibatkan pemprosesan sepuluh juta senario kerugian secara rawak bagi membina agihan kerugian statistik. Bagi setiap percubaan senario, kerugian insurans ditentukan menerusi pemboleh ubah input yang diuraikan di atas. Daripada agihan kerugian inilah ditentukan paras dana yang perlu untuk menampung kerugian berasaskan kepada tahap keyakinan tertentu. Dalam mengenal pasti paras dana yang wajar, kami menggunakan tahap keyakinan 98.75%.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

TINJAUAN KEWANGAN

Pendekatan mengikut budi bicara – Dalam menentukan jajaran Dana Sasaran, kami juga mengambil kira faktor kualitatif seperti mandat dan kuasa perundangan PIDM, landskap industri perbankan dan persekitaran operasi serta rejim kawal selia dan penyeliaan kewangan di Malaysia. Faktor-faktor kualitatif ini digunakan secara langsung dalam model statistik atau digunakan dalam penentuan jajaran Dana Sasaran.

Risiko dan Sensitiviti pemodelan Dana Sasaran

Proses penganggaran paras Dana Sasaran tertakluk kepada ketidakpastian kerana input-input kepada model tersebut adalah berasaskan kepada set andaian. Justeru, model tersebut didasarkan dan bergantung kepada beberapa faktor utama seperti berikut:

- (i) **Persekitaran operasi** – Model tersebut berasaskan kepada andaian bahawa persekitaran yang mana bank ahli beroperasi tidak berubah dengan ketara pada masa terdekat. Ini termasuk keadaan ekonomi dan profil risiko individu bank ahli, landskap industri perbankan serta rejim pengawalseliaan. Perubahan ketara atau drastik kepada ciri-ciri tersebut atau ciri-ciri yang lain yang relevan mungkin menghasilkan paras Dana Sasaran yang berbeza berbanding apa yang dianggarkan sebelum ini. Kami berpandangan bahawa keadaan ekonomi semasa dan risiko-risiko yang memberi kesan kepada bank-bank ahli dijangka tidak berubah dengan ketara dalam masa terdekat. Namun demikian, persekitaran operasi akan dikaji semula dan disahkan terhadap model yang digunakan setiap tahun;
- (ii) **Jumlah Deposit Diinsuranskan** – Jumlah Deposit Diinsuranskan merupakan petunjuk Pendedahan Semasa Kegagalan yang digunakan dalam pemodelan paras Dana Sasaran. Justeru, perubahan ketara dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan akan memberi kesan langsung kepada Pendedahan Semasa Kegagalan serta paras Dana Sasaran; dan
- (iii) **Mandat dan Kuasa** – Mandat dan kuasa PIDM digariskan di dalam Akta PIDM, yang antara lainnya membolehkan PIDM melaksanakan intervensi dan resolusi terhadap institusi bermasalah dengan segera bagi meminimumkan kesan kegagalan institusi tersebut terhadap sistem kewangan. Pemodelan dan anggaran Dana Sasaran dibuat berdasarkan kepada mandat dan kuasa terkini yang digariskan di dalam Akta PIDM. Sebarang perubahan ketara kepada mandat dan kuasa PIDM mungkin menjejaskan andaian pemodelan dan anggaran paras Dana Sasaran. Bagaimanapun, kami tidak menjangka akan berlakunya sebarang perubahan ketara dalam mandat dan kuasanya dalam tempoh terdekat ini.

Seperti yang dinyatakan sebelum ini, kami mengkaji semua model Dana Sasaran kami setiap tahun bagi memastikan model ini relevan dan bersesuaian dengan sebarang perubahan dalam andaian atau input yang digunakan. Kajian semula tahunan kami bagi Dana Sasaran bagi tahun 2012 menunjukkan bahawa jajaran Dana Sasaran sedia ada masih terkini dan relevan.

Masa-Capaian-Dana

Masa-Capaian-Dana merujuk kepada tempoh masa (biasanya ditetapkan sebagai bilangan tahun) yang diperlukan untuk mencapai paras Dana Sasaran yang ditentukan, dengan mengambil kira paras premium yang akan dicajkan kepada bank ahli serta paras lebih bersih yang akan dikumpulkan setiap tahun.

Selepas mengambil kira persekitaran operasi dan impak kepada industri perbankan, kami telah menentukan Masa-Capaian-Dana yang berpatutan bagi mencapai jajaran rendah paras Dana Sasaran, iaitu 0.6% daripada Jumlah Deposit Diinsuranskan adalah antara 10 dan 12 tahun. Dalam tahun 2012, kami memperoleh kelulusan daripada Menteri Kewangan untuk meningkatkan secara berperingkat kadar premium yang dinilai ke atas bank ahli bermula tahun 2013. Kadar premium disemak semula ini akan membolehkan PIDM mencapai paras Dana Sasaran dalam Masa-Capaian-Dana yang ditetapkan.

Masa-Capaian-Dana ini didasarkan dan bergantung kepada faktor-faktor berikut:

- (i) **Pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan** – Apabila kadar pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan lebih tinggi daripada yang dijangkakan, anggaran Masa-Capaian-Dana akan turut bertambah. Sebaliknya, anggaran tersebut akan berkurangan sekiranya kadar pertumbuhan Jumlah Deposit Diinsuranskan lebih rendah daripada yang dijangkakan;
- (ii) **Pendapatan pelaburan** – Premium diterima daripada bank ahli dilaburkan dalam pelaburan berpendapatan tetap yang berisiko rendah dan stabil. Sehubungan itu, pulangan bagi pelaburan yang berbeza daripada dijangkakan akan memberi kesan sebaliknya kepada Masa-Capaian-Dana, yang mana kadar faedah lebih tinggi berbanding yang dijangkakan akan menghasilkan Masa-Capaian-Dana yang lebih singkat; dan
- (iii) **Perbelanjaan operasi** – Pada masa hadapan, perbelanjaan operasi PIDM dijangka meningkat sedikit dan akan mula stabil selepas semua sumber yang diperlukan diperoleh dan semua infrastruktur, sistem dan proses utama telah dilaksanakan.

Jadual berikut menunjukkan bagaimana Masa-Capaian-Dana akan menerima kesan daripada kemungkinan perubahan dalam pemboleh ubah input model utama berbanding andaian asas:

SENARIO	VARIASI KEPADA ANDAIAN INPUT BERBANDING KES ASAS
Senario paling baik	- 2% penurunan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan; - 0.5% kenaikan dalam hasil bagi pelaburan; dan - 10% penurunan dalam perbelanjaan operasi
Senario kurang baik	- 2% kenaikan dalam Jumlah Deposit Diinsuranskan; - 0.5% kenaikan dalam hasil bagi pelaburan; dan - 10% kenaikan dalam perbelanjaan operasi

Jadual 5: Kemungkinan Perubahan dalam Pemboleh Ubah Input Model Utama berbanding Andaian Asas

SENARIO	MASA-CAPAIAN-DANA
Kes Asas	10 – 12 tahun
Senario paling baik	9 – 10 tahun
Senario kurang baik	13 – 14 tahun

Jadual 6: Analisis Sensitiviti Masa-Capaian-Dana

Kami akan terus memantau dan melapor kemajuannya dalam mencapai paras Dana Sasaran.

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans mula dikumpulkan menerusi pembayaran premium oleh ahli penginsurans dalam tahun taksiran 2011. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dikumpulkan daripada lebihan bersih tahunan, iaitu hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu. Sama seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit, kami mengekalkan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans berasingan bagi kesemua kumpulan dana perlindungan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Baki Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2012 adalah seperti berikut:

	INSURANS AM RM JUTA	INSURANS HAYAT RM JUTA	TAKAFUL AM RM JUTA	TAKAFUL KELUARGA RM JUTA
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	994.0	74.2	4.1	8.4

Jadual 7: Baki Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2012

Kami akan membangunkan satu rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, serupa seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Pembiayaan Luaran

Kami boleh mendapatkan dana luaran menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pasaran modal atau sumber-sumber lain sekiranya dianggap perlu dan wajar. Akta PIDM memberi kuasa kepada Menteri Kewangan untuk menyediakan pinjaman kerajaan kepada PIDM bagi memenuhi obligasinya. Pinjaman seumpama ini akan berdasarkan kepada terma dan syarat yang ditentukan oleh Menteri Kewangan. PIDM juga boleh membuat pembiayaan daripada pasaran modal, iaitu melalui penerbitan sekuriti hutang yang dijamin Kerajaan apabila keadaan persekitaran atau pasaran adalah kondusif.

Justeru, dengan adanya pembiayaan dalaman dan luaran yang tersedia kepada PIDM, keupayaan kewangan PIDM untuk memenuhi obligasinya adalah terjamin.

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN

RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2013 - 2015

Terdapat peribahasa Jepun yang berbunyi “Buluh yang melentur adalah lebih kukuh daripada pokok oak yang berdiri teguh” (*The bamboo that bends is stronger than the oak that resists*). Pohon buluh akan mengambil masa beberapa tahun untuk membentuk sistem akarnya dan hanya pertumbuhan kecil di atas tanah sahaja akan dapat dilihat pada permulaannya. Namun, sebaik sahaja sistem akar menjadi kukuh, ia akan tumbuh membesar.

Mewujudkan seni bina yang padu dan suasana yang sesuai adalah perlu bagi kami untuk berkembang dan beroperasi. Justeru, seperti mana buluh, pendekatan kami adalah untuk memastikan yang kami memiliki sistem akar yang kukuh dan berdaya tahan – kami harus membina sistem, proses, hubungan dan fokus kepada perkara yang utama. Pada masa yang sama, dalam persekitaran kewangan yang semakin pantas berubah dan kadang-kala tidak menentu, kami juga mesti berupaya menyesuaikan diri dan bertindak balas kepada perubahan tersebut dan berdaya tahan bagi memenuhi peranan kami dengan berkesan.

Rancangan Korporat kami menggariskan hala tuju, fokus dan keutamaan kami yang memacu aktiviti bagi tempoh tiga tahun akan datang dan memajukan kami ke arah visi dan misi kami. Dalam membangunkan Rancangan Korporat ini, kami terus mengguna pakai rangka kerja pengurusan strategik menyeluruh yang menyepadukan proses pengurusan risiko, mengenal pasti dan menilai risiko-risiko utama yang memberi kesan kepada Perbadanan. Selain itu, kami mengguna pakai pendekatan perancangan senario yang akan digunakan sekiranya terdapat halangan yang mungkin menjejaskan Rancangan yang kami luluskan. Pendekatan ini bertujuan bagi memastikan kami bersedia, sekiranya diperlukan, untuk bertindak balas dengan berkesan sekiranya berlaku aktiviti intervensi dalam sesebuah institusi ahli yang bermasalah. Berikut ialah ringkasan Rancangan kami yang harus dirujuk bersama dengan Rancangan Korporat 2013 - 2015 kami, yang boleh didapati daripada laman sesawang kami di www.pidm.gov.my.

STRATEGI KAMI

Bagi tempoh perancangan 2013 - 2015, hala tuju strategik berikut akan memacu aktiviti Perbadanan:

- (a) Mengekalkan kapasiti dan keupayaan PIDM dengan tumpuan bagi memantapkan kecekapan kakitangan dan membangunkan infrastruktur yang diperlukan;
- (b) Mengukuhkan kesediaan operasi berkaitan dengan Intervensi dan Resolusi Kegagalan; dan
- (c) Meningkatkan tahap kesedaran awam tentang PIDM dan sistem perlindungannya serta mendidik konsumer kewangan.

BIDANG TUMPUAN KAMI

Bidang-bidang berikut akan menjadi tumpuan utama kami dalam tempoh perancangan 2013 - 2015.

Mengekalkan kapasiti dan keupayaan PIDM dengan tumpuan bagi memantapkan kecekapan kakitangan dan membangunkan infrastruktur yang diperlukan

Model urusan kami yang unik dan ciri-ciri tugas kami menyukarkan kami mencari kakitangan yang mempunyai kepakaran berkaitan dalam bidang Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Strategi modal insan kami adalah untuk melantik, membangunkan dan mengekalkan kakitangan yang cekap dengan kepakaran dan sikap yang sesuai. Kami merancang untuk terus melaksanakan pelbagai inisiatif dan instrumen untuk mengukuhkan tenaga kerja kami dan memastikan kesediaan operasi. Ini termasuk, antara lainnya, mengguna pakai rangka kerja kecekapan bagi melantik dan mengenal pasti latihan yang diperlukan; memantapkan proses orientasi bagi menyepadukan kakitangan baharu; dan menambah baik interaksi dan pengkalan kakitangan.

Pembelajaran dan pembangunan kekal sebagai faktor penting bagi kejayaan Perbadanan. Justeru, kami terus menyediakan peluang kepada kakitangan untuk pembangunan sendiri secara profesional bagi jawatan sedia ada serta menyokong perancangan penggantian organisasi. Program dan instrumen pembangunan kepimpinan dan penyeliaan akan menjadi tumpuan utama usaha kami dalam modal insan semasa tempoh ini.

Kami juga akan terus berusaha menyediakan persekitaran yang sesuai agar kami mencapai budaya korporat yang menggalakkan penglibatan kakitangan dan memacu prestasi jangka panjang.

Mengukuhkan kesediaan operasi berkaitan dengan Intervensi dan Resolusi Kegagalan

Kami perlu bersedia dari segi operasi untuk bertindak balas dan menangani secara efektif resolusi yang teratur bagi institusi ahli yang bermasalah. Justeru, jelas penting bagi kami untuk terus memantapkan aspek-aspek utama kesediaan operasi. Ini termasuk menilai dan memantau risiko-risiko yang memberi kesan kepada institusi ahli; meningkatkan kapasiti dan keupayaan intervensi dan resolusi kegagalan kami; serta menambah baik infrastruktur dan operasi Perbadanan. Inisiatif ini adalah untuk memastikan kami bersedia untuk menangani dengan cekap dan berkesan institusi ahli yang bermasalah sekiranya perlu untuk bertindak demikian.

Penilaian dan Pemantauan Risiko:

Aktiviti penilaian dan pemantauan risiko institusi ahli kami penting kepada pencapaian mandat kami. Kami terus memantau persekitaran ekonomi dan kewangan, profil risiko dan prestasi kewangan institusi ahli secara individu, dan industri secara keseluruhannya.

Bidang tumpuan lain termasuklah:

- (a) terus meningkatkan keupayaan dan kecekapan sistem penilaian risiko sedia ada bagi bank ahli dan pada masa yang sama, membangunkan sistem dan infrastruktur yang perlu untuk menyokong penilaian dan pemantauan risiko ahli penginsurans;
- (b) pelaksanaan rangka kerja dan garis panduan Sistem Levi Berbeza bagi ahli penginsurans konvensional serta program Pengesahan Juruaudit Luaran;
- (c) pembangunan rangka kerja Sistem Levi Berbeza sementara bagi pengendali takaful;
- (d) pembangunan rangka kerja Dana Sasaran bagi ahli penginsurans; dan
- (e) meneruskan usaha kami sebagai peneraju dalam pembangunan dan pelaksanaan sistem insurans deposit Islam, dengan menerajui pembangunan nota bimbingan, kertas penyelidikan dan prinsip teras.

Intervensi dan Resolusi Kegagalan:

Dalam memenuhi mandat kami dengan cara yang efektif dan meminimumkan kos kepada sistem kewangan, adalah penting bagi kami untuk sentiasa bersedia bagi melaksanakan intervensi awal dalam urusan institusi ahli bermasalah. Kami merancang untuk melaksanakan intervensi ini dalam dua peringkat.

- (a) Pada tahun 2013, kami menyasarkan agar kami dapat melaksanakan ketekunan wajar dan penilaian kos paling minimum berdasarkan kepada rangka kerja yang dipersetujui. Kami juga akan melaksanakan pilihan resolusi bagi memastikan urus niaga yang berterusan serta melaksanakan pencairan dan pembayaran balik dengan menggunakan cek atau pindahan bank.
- (b) Seterusnya, kami akan menambah baik cara kami menangani bahagian utama Intervensi dan Resolusi Kegagalan seperti pengurusan proses ketekunan wajar; melaksanakan penilaian kos paling minimum yang lebih menyeluruh; dan mencapai keupayaan melaksanakan pembayaran balik dengan gangguan minimum kepada pendeposit dan pemilik polisi.

Selain itu, kami akan bekerjasama dengan BNM dalam membangunkan rangka kerja dan pelan hala tuju bagi menyediakan pelan pemulihan dan resolusi yang ditakrif dengan baik bagi institusi kewangan yang penting dari segi sistemik di peringkat domestik dan serantau.

Sebagai komponen penting kesediaan operasi, kami akan memberi keutamaan kepada pembangunan dan peningkatan keupayaan dan kecekapan kakitangan bagi kesediaan Intervensi dan Resolusi Kegagalan, menerusi sesi latihan dan simulasi berterusan.

Memantapkan Infrastruktur dan Operasi:

Pelan Strategik Teknologi Maklumat menggariskan hala tuju dan objektif penggunaan dan pengurusan teknologi dalam Perbadanan dengan tujuan untuk mencapai kecekapan operasi yang berterusan.

Dalam persekitaran teknologi yang berkembang pesat secara berterusan, kami percaya adalah penting supaya infrastruktur IT yang terkini perlu dikekalkan dan sejajar dengan amalan terbaik industri bagi menyokong kesediaan operasi. Kemudahan bagi komunikasi dan mengakses dokumen juga penting dalam mewujudkan platform perkongsian maklumat yang selamat.

Program pengurusan kesinambungan urusan kami akan memberi tumpuan dalam memastikan kesinambungan fungsi-fungsi urusan kritikal Perbadanan sekiranya berlaku bencana atau pandemik dengan keupayaan untuk meneruskan operasi dari sebuah pusat pemulihan bencana. Ujian tahunan juga dijalankan bagi memastikan Pelan Pengurusan Kesinambungan Urusan terus relevan dan terkini. Inisiatif utama kami bagi tempoh perancangan adalah untuk membangunkan Pusat Pemulihan Bencana tetap yang juga akan digunakan sebagai kemudahan penyimpanan di luar pejabat.

Meningkatkan tahap kesedaran awam dan mendidik konsumen kewangan

Kesedaran awam dan pemahaman tentang Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan PIDM terus diberi keutamaan dalam menggalakkan keyakinan terhadap PIDM dan sistem kewangan negara. Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016 dipacu oleh tiga teras strategik yang menyokong strategi dan inisiatif komunikasinya. Ini termasuk inisiatif untuk meningkatkan kesedaran tentang Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta menggalakkan keyakinan terhadap peranan PIDM menerusi pelbagai pendekatan komunikasi berseghmen dan disasarkan; menyumbang secara aktif kepada pemantapan kesedaran dan celik kewangan negara menerusi inisiatif dan program pendidikan; dan meningkatkan interaksi dengan institusi ahli dan rakan kongsi strategik yang relevan. Dalam mencapai teras-teras ini, kami akan terus meluaskan capaian terhadap jumlah audien sasaran bagi penyebaran maklumat yang optimum dan capaian awam yang maksimum. Kami akan terus mengeratkan kerjasama dengan pemegang kepentingan utama sedia ada dan membina hubungan kerja dengan pemegang kepentingan baharu. Strategi penting lain dalam Pelan Komunikasi Bersepadu adalah untuk menggunakan instrumen komunikasi dengan efektif seperti pengiklanan

PERBINCANGAN DAN ANALISIS PENGURUSAN RINGKASAN RANCANGAN KORPORAT 2013 - 2015

dalam media cetak, penyiaran dan elektronik, interaksi pemegang kepentingan dan program pendidikan kewangan kami. Setiap tahun, kami akan mengkaji semula, memantapkan dan memperincikan strategi komunikasi bersepadu dalam Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016, berdasarkan kepada keputusan kaji selidik kesedaran konsumen akhir tahun yang dijalankan di seluruh negara.

Butiran terperinci inisiatif utama dalam menyokong objektif korporat kami dihuraikan dalam Kad Skor Korporat 2013 - 2015 yang terdapat dalam Lampiran.

SOKONGAN PELAN KEWANGAN

Pelan Kewangan 2013 telah dibangunkan untuk menyokong pencapaian inisiatif 2013 serta pengurusan operasi harian kami.

Hasil premium dibajetkan sebanyak RM227.3 juta, terdiri daripada unjuran RM172.2 juta (75.8%) daripada bank ahli dan RM55.1 juta (24.2%) daripada ahli penginsurans. Premium daripada bank ahli akan berasaskan kepada kadar premium disemak semula bagi Sistem Premium Berbeza manakala premium daripada ahli penginsurans konvensional akan berasaskan kepada kadar Sistem Levi Berbeza baharu, yang akan berkuat kuasa mulai tahun taksiran premium 2013. Premium bagi pengendali takaful akan terus berasaskan kepada struktur kadar rata. Digabungkan dengan pendapatan pelaburan yang dibajetkan sebanyak RM56 juta, jumlah pendapatan PIDM dijangka berjumlah RM283.3 juta bagi tahun 2013.

Jumlah perbelanjaan operasi dibajetkan pada RM101 juta, manakala perbelanjaan modal dibajetkan pada RM29.6 juta. Pada akhir tahun 2013, kami mengunjurkan lebih bersih daripada operasi sebanyak RM182.3 juta, yang akan meningkatkan jumlah Kumpulan Dana Perlindungan yang ditadbir oleh PIDM kepada RM1.9 bilion, merangkumi RM0.7 bilion bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit dan RM1.2 bilion bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

MASA HADAPAN

Kami kini sedang memasuki tahun kesembilan operasi kami dan kami telah mencatatkan kemajuan ketara sejak penubuhan kami pada tahun 2005. Kami merancang untuk terus berkembang, bekerjasama sebagai satu pasukan dan bekerjasama rapat dengan pemegang kepentingan utama kami. Bagi mencapai strategi dan sasaran mencabar yang ditetapkan dalam tempoh perancangan, kami akan memberi tumpuan dalam usaha dan sumber kami bagi memantapkan kesediaan operasi dalam memenuhi tanggungjawab dan obligasi kami.





Bahagian 4

PENYATA KEWANGAN

Kepelbagaian

Kekuatan buluh sememangnya

nyata, mampu dibentuk

pelbagai rupa.

PENYATA KEWANGAN

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

Dengan ini, para Pengarah membentangkan laporan mereka berserta penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) yang telah diaudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012.

AKTIVITI UTAMA

PIDM ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2005 (Akta PIDM 2005). Pada 31 Disember 2010, Akta PIDM 2005 telah digantikan oleh Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM 2011). Peruntukan Akta PIDM 2011 mengenai penyediaan penyata kewangan adalah serupa dengan peruntukan yang terdapat di dalam Akta PIDM 2005.

Tanggungjawab utama PIDM ialah untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM adalah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa campur tangan dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM 2011 menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi yang berkaitan dengan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua kumpulan Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat kumpulan Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana antara Kumpulan Dana berasingan tersebut.

KEPUTUSAN KEWANGAN

	2012 RM'000	2011 RM'000
Lebihan bersih bagi tahun kewangan:		
Kumpulan Dana Insurans Deposit	98,570	87,774
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (tidak termasuk Pendapatan Komprehensif Lain)	89,121	991,779
Jumlah lebihan bersih	187,691	1,079,553

Tiada pindahan ketara kepada atau daripada rizab atau peruntukan sepanjang tahun kewangan ini selain daripada yang dinyatakan dalam penyata kewangan.

Para Pengarah berpendapat bahawa hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan ini tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urus niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

	2012 RM'000	2011 RM'000
Kumpulan Dana Insurans Deposit:		
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional	533,822	450,003
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam	83,255	68,504
Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit	617,077	518,507

	2012 RM'000	2011 RM'000
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am	993,985	948,034
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat	74,218	36,670
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am	4,091	2,091
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Keluarga	8,424	4,411
Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,080,718	991,206

PARA PENGARAH

Nama para Pengarah PIDM yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 ialah:

- Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah (bersara pada 23 Ogos 2012)
- Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah (dilantik pada 24 Ogos 2012)
- Dato' Halipah Esa
- Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff (dilantik pada 1 Januari 2012)
- Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad (dilantik pada 1 Januari 2012)
- Encik George Anthony Dass David
- Encik Lim Tian Huat
- Encik Alex Foong Soo Hah

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz dan Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dilantik sebagai Pengarah *ex officio* atas dasar jawatan mereka, menurut subseksyen 11 (2) Akta PIDM 2011. Selain daripada ahli *ex officio*, ahli Lembaga Pengarah PIDM telah dilantik oleh Menteri Kewangan mengikut subseksyen 11 (2) Akta PIDM 2011.

MANFAAT PENGARAH

Tidak wujud pada akhir tahun kewangan, mahupun sepanjang tahun kewangan, sebarang pengatur yang melibatkan PIDM, di mana para Pengarah dapat menerima apa-apa manfaat menerusi perolehan saham atau debentur mana-mana badan korporat yang lain.

Sejak akhir tahun kewangan yang lepas, tiada Pengarah yang telah menerima atau layak untuk menerima manfaat (selain daripada manfaat yang termasuk dalam jumlah agregat daripada emolumen diterima atau berbayar kepada para Pengarah, seperti mana dinyatakan di Nota 15 dalam penyata kewangan) atas sebab kontrak yang dibuat oleh PIDM atau perbadanan berkaitan dengan Pengarah atau dengan firma yang mana Pengarah itu ialah seorang ahli atau dengan syarikat yang mana Pengarah itu memegang kepentingan kewangan yang ketara.

HUTANG LAPUK DAN HUTANG RAGU DAN KAEDAH PENILAIAN

Sebelum Penyata Pendapatan Komprehensif dan Penyata Kedudukan Kewangan disediakan, para Pengarah telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah sewajarnya bagi memastikan tiada penghapusan hutang lapuk serta peruntukan hutang ragu yang diketahui perlu dibuat, dan para Pengarah juga tidak mengetahui akan apa-apa keadaan yang memerlukan penghapusan hutang lapuk serta peruntukan hutang ragu yang perlu dibuat. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang akan memerlukan jumlah hutang lapuk dihapus kira atau peruntukan hutang ragu diperuntukkan dalam penyata kewangan PIDM ke tahap yang ketara.

Para Pengarah juga telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah yang munasabah bagi menentukan nilai-nilai aset dan liabiliti yang dinyatakan di dalam penyata kewangan PIDM. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang berbangkit yang boleh menyebabkan pematuhan kepada kaedah penilaian aset atau liabiliti sedia ada di dalam akaun PIDM mengelirukan atau tidak sesuai.

PERUBAHAN KEADAAN

Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang tidak diambil kira di dalam laporan ini atau penyata kewangan PIDM yang akan menyebabkan sebarang jumlah yang dinyatakan dalam penyata kewangan ini mengelirukan.

PERKARA LUAR BIASA

Sepanjang tempoh antara tahun kewangan berakhir dengan tarikh laporan ini, hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan semasa yang mana laporan ini disediakan tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urus niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

Pada tarikh laporan ini, tidak berlaku sebarang caj ke atas aset PIDM yang berbangkit sejak berakhirnya tahun kewangan ini yang menjamin liabiliti mana-mana pihak lain.

LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun semasa, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerjasama rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walaubagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli. Bagi bank ahli, PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi sistem premium berbeza yang menyediakan insentif kepada bank ahli untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang utuh dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. PIDM

PENYATA KEWANGAN

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

telah membangunkan suatu sistem premium berbeza yang serupa bagi ahli penginsurans konvensional untuk pelaksanaan dalam tahun 2013. PIDM juga merancang untuk melaksanakan sistem levi berbeza yang bersifat sementara bagi pengendali takaful dalam tahun 2014.

Jika suatu institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa yang perlu untuk campur tangan dan menyelesaikan institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kerugian kepada sistem kewangan.

Lebih terkumpul disimpan di dalam setiap Kumpulan Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ianya berlaku. Lebih terkumpul di dalam sesuatu Kumpulan Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan terhadap Kumpulan Dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di Nota 10 dalam penyata kewangan, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. PIDM juga akan membangunkan suatu rangka kerja Dana Sasaran yang serupa bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Sekiranya sesuatu Kumpulan Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM, sebagai sebuah badan berkanun mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.

PELABURAN DALAM SUBSIDIARI

Dalam tahun semasa, PIDM telah memperbadankan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usaha PIDM bagi memastikan kesediaan operasi untuk melaksanakan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Menurut seksyen 10 Akta PIDM 2011, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Subsidiari tersebut diperbadankan awal sebagai sebahagian daripada kesediaan operasi PIDM sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu. Asas perakaunan serta butiran subsidiari-subsidiari diuraikan dengan lanjut di Nota 2.2 (b), Nota 3.1 (a) dan Nota 7 dalam penyata kewangan.

TANGGUNGJAWAB BAGI PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Dalam memberikan pendapat berhubung penyata kewangan, para Pengarah telah bergantung kepada pernyataan Pengurusan mengenai proses dan sistem kawalan dalaman serta fungsi audit dalaman dan luaran yang direka bagi memastikan bahawa:

- i) Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM 2011 dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut; dan
- ii) Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM 2011.

JURUAUDIT

Menurut Akta PIDM 2011, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Audit Negara Malaysia.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Lim Tian Huat
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
18 Februari 2013

PENYATA KEWANGAN

PERNYATAAN PENGARAH

Kami, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias dan Encik Lim Tian Huat, dua daripada Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat para Pengarah, penyata kewangan disediakan dan dibentangkan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai hal ehwal PIDM pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Para Pengarah juga berpendapat bahawa Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Lim Tian Huat
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
18 Februari 2013

PENYATA KEWANGAN

AKUAN BERKANUN OLEH PIHAK PENGURUSAN BERHUBUNG TANGGUNGJAWAB PELAPORAN KEWANGAN

Penyediaan penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) dan maklumat berhubung penyata kewangan ini adalah tanggungjawab pihak Pengurusan. Penyata kewangan ini telah disediakan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Dalam melaksanakan tanggungjawabnya bagi memastikan integriti dan kesaksamaan penyata kewangan, pihak Pengurusan menyenggara sistem kawalan dan amalan kewangan dan pengurusan serta fungsi audit dalaman yang direka untuk memberi jaminan yang munasabah bahawa transaksi telah diluluskan dengan sewajarnya, aset adalah dilindungi dan rekod disenggarakan dengan teratur mengikut Akta PIDM serta Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980.

Penyata kewangan ini telah diaudit dengan sewajarnya oleh Ketua Audit Negara Malaysia dan hasil pengauditan telah diambil maklum dengan sewajarnya oleh pihak Pengurusan. Juruaudit mempunyai akses kepada semua dokumen dan rekod PIDM semasa melaksanakan audit. Juruaudit juga mempunyai akses kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah yang menyelia tanggungjawab pihak Pengurusan dalam menyenggara sistem kawalan dan kualiti pelaporan kewangan yang mencukupi serta mengesyorkan penyata kewangan ini kepada Lembaga Pengarah.

Penyata kewangan telah dipertimbangkan dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah melalui resolusi yang dilaksanakan pada 18 Februari 2013.

Kami, Jean Pierre Sabourin dan Wan Ahmad Ikram bin Wan Ahmad Lotfi, dua pegawai utama yang bertanggungjawab bagi pengurusan kewangan PIDM, dengan sesungguhnya dan tulus ikhlas mengaku bahawa penyata kewangan yang dibentangkan, dengan sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah betul dan kami membuat pengakuan ini dengan berhemat dan penuh kepercayaan bahawa ia adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akaun Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui sesungguhnya oleh penama yang dinyatakan di atas di Kuala Lumpur pada 18 Februari 2013.



Jean Pierre Sabourin
Ketua Pegawai Eksekutif



Wan Ahmad Ikram bin Wan Ahmad Lotfi
Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar,
Bahagian Kewangan dan Pentadbiran

Di hadapan saya,

Pesuruhjaya Sumpah



Level 16, Menara TM Asia Life,
185, Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur.

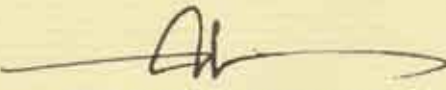


**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012**

Saya telah mengaudit penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia bagi tahun berakhir 31 Disember 2012. Pihak pengurusan bertanggungjawab terhadap penyata kewangan ini. Tanggungjawab saya adalah mengaudit dan memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut.

Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan berpandukan piawaian pengauditan yang diluluskan. Piawaian tersebut menghendaki pengauditan dirancang dan dilaksanakan untuk mendapat kepastian yang munasabah sama ada penyata kewangan adalah bebas daripada kesilapan atau ketinggalan yang ketara. Pengauditan ini termasuk memeriksa rekod secara semak uji, menyemak bukti yang menyokong angka dan memastikan pendedahan yang mencukupi dalam penyata kewangan. Penilaian juga dibuat terhadap prinsip perakaunan yang digunakan, unjuran signifikan oleh pengurusan dan persembahan penyata kewangan secara keseluruhan. Saya percaya pengauditan yang dilaksanakan memberi asas yang munasabah terhadap pendapat saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunainya untuk tahun tersebut berdasarkan piawaian perakaunan yang diluluskan.


(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)

**KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA**

PUTRAJAYA
01 MAC 2013



PENYATA KEWANGAN

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER

	Nota	2012 RM'000	2011 RM'000	1.1.2011* RM'000
ASET				
Tunai dan kesetaraan tunai	4	745,211	339,363	184,015
Pelaburan				
<i>Pelaburan sedia-untuk-dijual</i>	5a	4,859	98,037	-
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5b	923,396	1,045,023	226,368
Aset lain	6	9,194	11,976	3,551
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-**	-	-
Hartanah dan peralatan	8	24,123	23,750	24,059
Jumlah Aset		1,706,783	1,518,149	437,993
LIABILITI				
Akaun belum bayar	9	8,988	8,436	7,260
Jumlah Liabiliti		8,988	8,436	7,260
KUMPULAN DANA DAN RIZAB				
Kumpulan Dana Insurans Deposit				
<i>Lebihan terkumpul</i>	10a	617,077	518,507	430,733
<i>Rizab lain</i>		-	-	-
		617,077	518,507	430,733
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans				
<i>Lebihan terkumpul</i>	10b	1,080,900	991,779	-
<i>Rizab lain</i>	10b	(182)	(573)	-
		1,080,718	991,206	-
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		1,697,795	1,509,713	430,733
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		1,706,783	1,518,149	437,993

* Baki yang dinyatakan di dalam lajur 1 Januari 2011 adalah bersamaan dengan baki yang telah diaudit bagi tahun berakhir 31 Disember 2010 oleh kerana tiada impak yang ketara hasil daripada peralihan penggunaan FRS kepada MFRS. Sila rujuk Nota 2.1 untuk butiran lanjut.

** Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran. Sila rujuk Nota 7 untuk butiran lanjut.

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

	Nota	2012 RM'000	2011 RM'000
Hasil premium	11	214,262	201,239
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	48,782	21,821
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	13a	(37)	3,715
Jumlah hasil		263,007	226,775
Manfaat kakitangan	14	39,390	31,037
Perhubungan awam dan pengiklanan		9,937	9,882
Susut nilai	8	5,236	5,159
Pajakan operasi		5,114	5,563
Perbelanjaan lain	15	15,639	18,018
Jumlah perbelanjaan		75,316	69,659
Lebih bersih operasi		187,691	157,116
Perkara luar biasa:			
Wang dan pelaburan diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		-	922,437
Lebih bersih tahun semasa		187,691	1,079,553
Pendapatan komprehensif lain			
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:			
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	13b	391	(573)
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		188,082	1,078,980

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

Kumpulan Dana Insurans Deposit

	Nota	Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional		Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam		Jumlah kumpulan Dana dan rizab RM'000
		Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	
Pada 1 Januari 2011	10a	374,645	-	56,088	-	430,733
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		75,358	-	12,416	-	87,774
Pada 31 Disember 2011	10a	450,003	-	68,504	-	518,507
Pada 1 Januari 2012	10a	450,003	-	68,504	-	518,507
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		83,819	-	14,751	-	98,570
Pada 31 Disember 2012	10a	533,822	-	83,255	-	617,077

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

	Nota	Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am		Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat		Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am		Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Keluarga		Jumlah kumpulan Dana dan rizab RM'000
		Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	
Pada 1 Januari 2011	10b	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa										
Pada 31 Disember 2011	10b	948,607	(573)	36,670	-	2,091	-	4,411	-	991,206
		948,607	(573)	36,670	-	2,091	-	4,411	-	991,206
Pada 1 Januari 2012	10b	948,607	(573)	36,670	-	2,091	-	4,411	-	991,206
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		45,560	391	37,548	-	2,000	-	4,013	-	89,512
Pada 31 Disember 2012	10b	994,167	(182)	74,218	-	4,091	-	8,424	-	1,080,718

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

	Nota	2012 RM'000	2011 RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Penerimaan premium daripada institusi ahli		214,262	201,239
Pembayaran operasi semasa kepada pembekal dan kakitangan		(74,083)	(61,167)
Penerimaan pendapatan pelaburan		49,359	19,532
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		189,538	159,604
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan		1,779,133	905,486
Pembelian sekuriti pelaburan		(1,561,669)	(940,597)
Penerimaan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		-	37,153
Pembelian hartanah dan peralatan		(1,154)	(6,298)
Aliran tunai bersih dijana daripada / (digunakan dalam) aktiviti pelaburan		216,310	(4,256)
Kenaikan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai			
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		405,848	155,348
		339,363	184,015
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4	745,211	339,363

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

1. AKTIVITI UTAMA

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2005 (Akta PIDM 2005). Pada 31 Disember 2010, Akta PIDM 2005 telah digantikan oleh Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM 2011). Peruntukan Akta PIDM 2011 mengenai penyediaan penyata kewangan adalah serupa dengan peruntukan yang terdapat di dalam Akta PIDM 2005.

Tanggungjawab utama PIDM adalah untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM 2011 menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan Konvensional serta bagi manfaat dilindungi berkaitan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful perpaduan keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua Kumpulan Dana berasingan bagi deposit Islam dan Konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat Kumpulan Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Kumpulan Dana berasingan tersebut.

Tiada sebarang perubahan ketara berlaku terhadap aktiviti utama sepanjang tahun kewangan semasa.

Alamat pejabat PIDM ialah Aras 12, Quill 7, No. 9, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

Lembaga Pengarah telah membenarkan Penyata Kewangan ini dikeluarkan melalui resolusinya pada 18 Februari 2013.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN

2.1 Asas perakaunan

Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM 2011 dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysia Financial Reporting Standards* – MFRS).

Penyata kewangan ini mematuhi Piawaian Laporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards* – IFRS) yang dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Antarabangsa (*International Accounting Standards Board* – IASB).

Penyata kewangan telah disediakan mengikut asas kos sejarah kecuali bagi pelaburan sedia-untuk-dijual, yang mana pelaburan ini dinilai pada nilai saksama.

Penyata kewangan ini merupakan penyata kewangan PIDM yang pertama yang disediakan di bawah MFRS, di mana MFRS 1 (*First-Time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards* - MFRS 1) telah diguna pakai. Bagi tempoh sehingga dan termasuk tahun berakhir 31 Disember 2011, PIDM telah menyediakan penyata kewangannya menurut *Financial Reporting Standards* (FRS). Peralihan daripada FRS kepada MFRS tidak memberi kesan kewangan ke atas penyata kewangan dan tiada perubahan perlu dilakukan akibat peralihan kepada MFRS. Polisi perakaunan yang dinyatakan di bawah telah diguna pakai secara konsisten bagi tempoh yang dinyatakan di dalam penyata kewangan dan dalam menyediakan permulaan Penyata Kedudukan Kewangan pada 1 Januari 2011 (iaitu tarikh peralihan kepada Rangka Kerja MFRS).

Penyata kewangan ini merangkumi aktiviti berhubung pentadbiran kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans oleh PIDM. Kumpulan Dana Perlindungan Islam disenggara dan ditadbir menurut keperluan Syariah dan mematuhi Akta PIDM 2011.

Penyata kewangan dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (RM) dan semua nilai dibundarkan kepada ribu yang terdekat (RM'000), kecuali dinyatakan sebaliknya.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan

(a) Instrumen kewangan

Instrumen kewangan diiktiraf di dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila PIDM menjadi pihak yang terikat kepada peruntukan kontrak instrumen tersebut.

Apabila instrumen kewangan diiktiraf di peringkat awal, instrumen ini diukur pada nilai saksama. Bagi instrumen kewangan pelaburan sedia-untuk-dijual dan pelaburan pegangan-hingga-matang, nilai tersebut adalah termasuk kos langsung transaksi.

PIDM menentukan klasifikasi aset kewangannya di peringkat pengiktirafan awal, dan kategori tersebut termasuk pelaburan pegangan-hingga-matang dan pelaburan sedia-untuk-dijual serta akaun belum terima dan aset lain.

Instrumen kewangan akan dibatalkan pengiktirafannya apabila hak kontrak untuk menerima aliran tunai daripada instrumen tersebut telah tamat. Apabila instrumen kewangan dibatalkan pengiktirafannya secara keseluruhan, perbezaan antara amaun bawaan dan jumlah bayaran diterima dan sebarang untung atau rugi terkumpul yang pernah diiktiraf di dalam pendapatan komprehensif lain akan diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian.

Pembelian atau jualan biasa adalah pembelian atau jualan aset kewangan yang memerlukan penghantaran aset dalam tempoh yang amnya ditubuhkan oleh peraturan atau konvensyen pasaran. Semua pembelian dan jualan biasa instrumen kewangan akan diiktiraf atau dibatalkan pengiktirafannya pada tarikh urusan, iaitu pada tarikh PIDM melakukan pembelian atau jualan instrumen tersebut.

(i) Tunai dan kesetaraan tunai

Tunai dan kesetaraan tunai merangkumi tunai di tangan, deposit boleh panggil di bank dan pelaburan mudah tunai jangka pendek yang sedia untuk ditukarkan kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang rendah. Penyata

Aliran Tunai disediakan secara kaedah langsung. Ini termasuk pelaburan jangka pendek dengan tempoh matang kurang daripada 90 hari.

(ii) Pelaburan sedia-untuk-dijual

Pelaburan sedia-untuk-dijual terdiri daripada Sekuriti Hutang Swasta yang akan dijual mengikut keperluan polisi dalaman. Sekuriti ini diukur pada nilai saksama selepas ukuran awal.

Sebarang keuntungan dan kerugian tidak direalisasi selepas mengaplikasikan kaedah pelunasan kos, diiktiraf secara terus dalam Rizab Lain kecuali kerugian penjejasan nilai. Apabila sekuriti dijual, sebarang keuntungan atau kerugian tidak direalisasi terkumpul yang dahulunya diiktiraf dalam Rizab Lain akan diiktiraf sebagai keuntungan atau kerugian daripada penjualan pelaburan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif. Faedah atau pulangan yang diperoleh semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan berkesan, akan diiktiraf sebagai pendapatan pelaburan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif. Sebarang kerugian akibat daripada penjejasan nilai pelaburan ini diiktiraf sebagai kerugian di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif dan dikeluarkan daripada Rizab Lain.

(iii) Pelaburan pegangan-hingga-matang

Pelaburan yang dikelaskan sebagai pegangan-hingga-matang terdiri terutamanya daripada sekuriti pelaburan Kerajaan Malaysia dan juga sekuriti pelaburan Bank Negara Malaysia yang mudah dipasarkan. PIDM melabur dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana yang bertujuan untuk dipegang sehingga tempoh matang dan bukan untuk diurusniagakan. Sekuriti ini yang berbayaran tetap atau boleh tentu dan mempunyai tempoh matang yang tetap dinyatakan pada kos yang diselaraskan kepada pelunasan premium atau akresi diskaun yang

dikira berdasarkan kaedah pulangan berkesan, daripada tarikh pembelian sehingga tarikh matang serta mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf. Faedah atau pulangan yang diperoleh semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan berkesan, serta sebarang kerugian penjejasan nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif.

(iv) Akaun belum terima dan aset lain

Akaun belum terima dan aset lain telah dinyatakan pada nilai bersih boleh realisasi. Hutang lapuk dihapuskan sekiranya dikenal pasti. Suatu penilaian, jika perlu, akan dibuat berdasarkan peninjauan ke atas semua amaun yang dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan.

(v) Akaun belum bayar

Akaun belum bayar dinyatakan pada nilai saksama bayaran yang perlu dibayar untuk barangan dan perkhidmatan yang telah diterima.

(vi) Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Kesemua instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama dalam Penyata Kedudukan Kewangan boleh dikategorikan kepada salah satu daripada tiga tahap hierarki yang diterangkan di bawah bagi tujuan pendedahan. Setiap tahap adalah berdasarkan ketelusan input yang digunakan untuk mengukur nilai saksama aset dan liabiliti:

Tahap 1 - input adalah harga yang tidak diubah bagi instrumen yang serupa yang diperoleh dari pasaran aktif.

Tahap 2 - input adalah harga atau nilai aset atau liabiliti selain daripada harga yang dinyatakan bagi Tahap 1, yang boleh diperhatikan secara langsung atau tidak langsung.

Tahap 3 - input bagi aset atau liabiliti yang tidak berdasarkan data pasaran yang boleh diperhatikan.

Penentuan nilai saksama dan hierarki yang terhasil memerlukan penggunaan data pasaran yang boleh diperhatikan apabila data ini tersedia ada. Pengelasan instrumen kewangan dalam hierarki adalah berdasarkan kepada tahap input paling rendah yang ketara bagi ukuran nilai saksama.

(b) Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari diukur dalam Penyata Kedudukan Kewangan PIDM pada nilai kos setelah mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai, melainkan pelaburan tersebut dipegang untuk jualan atau pengagihan.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM 2011, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan perlaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Kumpulan Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, selaras dengan keperluan MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*, PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang diperlukan untuk mempunyai kawalan ke atas subsidiari-subsidiarinya, sebagaimana yang ditakrif di dalam MFRS 10. Ini kerana PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Perkara ini dibincangkan secara lanjut di Nota 3.1 (a).

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

(c) Hartanah dan peralatan, dan susut nilai

Semua butiran hartanah dan peralatan pada awalnya dinyatakan pada nilai kos. Kos tambahan berikutnya akan dimasukkan ke dalam nilai bawaan atau dianggap sebagai aset yang lain, mengikut kesesuaian, hanya apabila kebarangkalian manfaat ekonomi masa hadapan yang dikaitkan dengannya diperoleh oleh PIDM dan penilaian kos butiran tersebut boleh dipercayai. Amaun bawaan bagi bahagian atau komponen aset yang diganti akan diselaraskan semula. Semua kos pembaikan dan penyelenggaraan yang lain akan diakaunkan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif tahun kewangan yang mana kos tersebut berlaku.

Selepas pengiktirafan awal, hartanah dan peralatan dinyatakan pada kos selepas mengambil kira susut nilai dan sebarang kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus bagi mengurangkan kos setiap aset kepada nilai sisanya sepanjang anggaran hayat kegunaan aset tersebut, mengikut kadar tahunan seperti berikut:

Perabot dan kelengkapan	20%
Kenderaan motor	20%
Ubah suai pejabat	20%
Peralatan pejabat dan sistem komputer	33.3%

Nilai sisa, jangka hayat dan kaedah susut nilai dikaji semula pada setiap akhir tahun kewangan bagi memastikan amaun, kaedah dan tahun disusut nilai adalah selaras dengan anggaran sebelumnya serta corak penggunaan manfaat ekonomi hartanah dan peralatan tersebut. Hartanah dan peralatan tidak lagi diiktiraf setelah dilupuskan atau tiada manfaat ekonomi masa hadapan diperoleh daripada penggunaan atau pelupusannya. Perbezaan antara hasil pelupusan bersih, jika ada, dan nilai bawaan bersih diiktiraf di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif. Bahagian amaun lebih penilaian yang belum digunakan akan diiktiraf terus ke dalam Rizab Penilaian Semula dalam Dana dan Rizab.

(d) Penjejasan nilai aset kewangan

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan, sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan bahawa nilai aset kewangan terjejas.

(i) Pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima lain dan aset kewangan lain yang dinilai pada kos terlunas.

Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang menunjukkan penjejasan nilai ke atas aset kewangan telah berlaku, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan yang ketara penghutang, penerbit dan penanggung obligasi serta apa-apa keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya wujud sebarang keadaan sedemikian, amaun kerugian penjejasan nilai diukur sebagai perbezaan antara amaun bawaan aset dan nilai semasa anggaran aliran tunai hadapan yang didiskaunkan pada kadar faedah efektif asal aset kewangan tersebut. Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian.

Jika bagi tempoh seterusnya, jumlah kerugian penjejasan nilai berkurang dan pengurangan tersebut boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas penjejasan nilai diiktiraf, kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf sebelum ini akan dibalikkan semula setakat mana amaun bawaan aset tersebut tidak melebihi kos terlunas pada tarikh pembalikan. Amaun pembalikan diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian.

(ii) Pelaburan sedia-untuk-dijual

Penurunan ketara atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos, kesukaran kewangan yang ketara penerbit atau penanggung obligasi dalam memenuhi obligasi kewangannya, serta kehilangan pasaran perdagangan yang aktif adalah antara faktor yang dipertimbangkan dalam

menentukan sama ada terdapat bukti objektif nilai sekuriti pelaburan yang dikelaskan sebagai aset kewangan sedia-untuk-dijual telah terjejas.

Sekiranya aset kewangan sedia-untuk-dijual terjejas, suatu amaun yang terdiri daripada perbezaan antara kos (nilai bersih bagi sebarang pembayaran dan pelunasan utama) dan nilai saksama semasa, setelah dikurangkan sebarang kerugian penjejasan nilai yang sebelumnya diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian, akan dipindahkan dari ekuiti kepada keuntungan atau kerugian.

Bagi pelaburan hutang sedia-untuk-dijual, kerugian penjejasan nilai seterusnya akan dibalikkan semula di dalam keuntungan atau kerugian jika peningkatan dalam nilai saksama pelaburan boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas pengiktirafan kerugian penjejasan nilai di dalam keuntungan atau kerugian.

(e) Penjejasan nilai aset bukan kewangan

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, PIDM mengkaji amaun bawaan aset bukan kewangannya, bagi menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk penjejasan nilai. Jika terdapat petunjuk tersebut, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan bagi menentukan jumlah kerugian penjejasan nilai.

Bagi tujuan ujian penjejasan nilai aset-aset ini, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan ke atas penilaian individu setiap aset. Amaun yang boleh diperoleh semula ialah amaun yang lebih tinggi antara nilai saksama aset tersebut setelah dikurangkan kos jualan dan nilai guna sesuatu aset. Dalam menentukan nilai guna, anggaran aliran tunai hadapan didiskaunkan ke nilai kini menggunakan kadar diskaun yang menggambarkan penilaian pasaran semasa terhadap nilai tunai hadapan dan risiko aset tersebut. Apabila amaun bawaan untuk sesuatu aset melebihi amaun yang boleh diperoleh semula, aset tersebut tersebut dianggap terjejas dan nilai bawaannya akan dikurangkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula.

Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif dalam tahun yang sama ia berlaku, melainkan aset itu dibawa pada amaun yang dinilai semula, yang mana penjejasan nilai tersebut hendaklah diakaunkan sebagai penilaian semula yang dikurangkan setakat mana akaun amaun kerugian penjejasan nilai itu tidak melebihi amaun yang diambil kira dalam rizab penilaian semula aset bagi aset tersebut.

Kerugian penjejasan nilai bagi aset akan dibalikkan semula jika, dan hanya jika, terdapat perubahan antara anggaran yang digunakan untuk menilai amaun yang boleh diperoleh semula dengan anggaran susut nilai yang diiktiraf sebelumnya. Selain daripada aset muhibah, nilai bawaan aset boleh dinaikkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula, selagi amaun tersebut tidak melebihi nilai bawaan yang sepatutnya ditentukan (nilai selepas ditolak pelunasan dan susut nilai) sekiranya tiada kerugian penjejasan nilai bagi aset tersebut telah diiktiraf pada tahun sebelumnya. Suatu pembalikan semula kerugian penjejasan nilai bagi aset selain daripada aset muhibah akan diiktiraf dalam Penyata Pendapatan Komprehensif, melainkan aset tersebut direkodkan pada amaun dinilai semula, yang mana, dalam situasi ini, pembalikan semula tersebut harus diakaunkan sebagai penambahan penilaian semula. Penjejasan nilai bagi aset muhibah tidak boleh dibalikkan semula dalam tempoh berikutnya.

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan

Semua pendapatan dan perbelanjaan operasi berkaitan dengan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans diiktiraf mengikut asas akrual. Akta PIDM 2011 memberi kuasa kepada PIDM untuk mengkredit semua pendapatan operasi secara langsung kepada, dan mengcajkan perbelanjaan terhadap Kumpulan Dana yang berkaitan. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada mana-mana Kumpulan Dana yang berkaitan akan diperuntukkan berdasarkan keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada Kumpulan Dana yang khusus boleh dikategorikan kepada dua kategori seperti berikut:

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

- (i) *Perbelanjaan yang boleh dikaitkan kepada Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans tetapi adalah perbelanjaan tidak langsung bagi sistem perlindungan masing-masing.* Bagi tahun kewangan 2012, perbelanjaan sebegini telah diperuntukkan kepada sistem masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip untuk sistem masing-masing dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2011. Kadar peruntukan yang digunakan sepanjang tahun adalah seperti berikut:

TAHUN	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
	KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2012	85.4%	14.6%	27.2%	61.5%	3.6%	7.7%
	100%		100%			
2011	85.4%	14.6%	27.2%	61.5%	3.6%	7.7%
	100%		100%			

Bagi tahun taksiran selepas tahun 2012, peruntukan ini akan berdasarkan kadar premium yang dikutip untuk sistem masing-masing pada tahun sebelumnya.

- (ii) *Perbelanjaan yang merupakan kos tidak langsung untuk mentadbir kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.* Perbelanjaan yang tidak boleh dirujuk secara khusus kepada mana-mana Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, perlu diperuntukkan berdasarkan amaun premium dikutip bagi setiap Kumpulan Dana di dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagi tahun kewangan 2012, perbelanjaan sebegini telah dicajkan kepada Kumpulan Dana masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip bagi setiap Kumpulan Dana dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2011. Asas pembahagian yang digunakan adalah seperti berikut:

TAHUN	JUMLAH	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
		KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2012	100%	51.1%	8.7%	10.9%	24.7%	1.5%	3.1%
2011	100%	51.1%	8.7%	10.9%	24.7%	1.5%	3.1%

Bagi tahun taksiran selepas tahun 2012, peruntukan ini akan berdasarkan nisbah premium yang dikutip untuk Kumpulan Dana masing-masing di dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun sebelumnya.

Pendapatan premium diiktiraf dalam sesuatu tempoh kewangan berdasarkan risiko yang diambil semasa tempoh kewangan tersebut. Institusi ahli membayar premium tahunan bagi tempoh perlindungan risiko yang sama dengan tempoh kewangan PIDM.

Pendapatan pelaburan termasuk pendapatan daripada penempatan dalam perjanjian pembelian semula pasaran wang (*money market repurchase agreements*) diiktiraf mengikut asas pembahagian masa yang menggambarkan pulangan efektif aset tersebut.

(g) Manfaat kakitangan

(i) Manfaat jangka pendek

Upah, gaji, bonus, caruman keselamatan sosial dan manfaat lain seperti faedah kesihatan dan elaun diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun yang mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh kakitangan PIDM. Cuti bergajaran terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan. Ia boleh dikumpul dan ditokok tambah atas kelayakan masa hadapan. Cuti bergajaran jangka pendek yang tidak boleh dikumpul seperti cuti sakit diiktiraf pada masa ketidakhadiran berlaku.

(ii) Rancangan caruman tetap

Rancangan caruman tetap ialah manfaat yang diberikan selepas tamat perkhidmatan yang mana PIDM membayar caruman tetap ke dalam dana atau kepada sebuah entiti berasingan. PIDM tidak mempunyai obligasi untuk membuat caruman tambahan sekiranya dana tersebut tidak mempunyai aset yang cukup untuk membayar manfaat kakitangan berdasarkan perkhidmatan kakitangan pada tahun kewangan semasa atau sebelumnya. Caruman itu diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif apabila ia berlaku. Sebagaimana yang dikehendaki oleh undang-undang, PIDM membuat caruman kepada skim pencen berkanun nasional, iaitu Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Pertubuhan Keselamatan Sosial.

(h) Mata wang asing**(i) Mata wang yang digunakan dan dinyatakan**

Penyata kewangan PIDM dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM), yang merupakan mata wang utama bagi ekonomi yang mana PIDM beroperasi (mata wang fungsian).

(ii) Urus niaga mata wang asing

Bagi penyediaan penyata kewangan PIDM, urus niaga dalam mata wang asing selain daripada mata wang fungsian PIDM akan direkodkan dalam mata wang fungsian dengan kadar tukaran yang digunakan semasa tarikh urus niaga. Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, butiran kewangan dalam mata wang asing akan ditukar mengikut kadar tukaran semasa tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama dalam mata wang asing akan ditukar pada kadar tukar yang digunakan pada tarikh nilai saksamanya ditentukan. Butiran bukan kewangan yang diukur mengikut kos sejarah dalam mata wang asing tidak ditukarkan.

Perbezaan tukaran asing akibat daripada penyelesaian dan penukaran butiran kewangan akan diambil kira di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif untuk tempoh berkaitan. Perbezaan tukaran asing bagi penukaran butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama diambil kira di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif untuk

tempoh berkaitan kecuali bagi perbezaan disebabkan penukaran butiran bukan kewangan yang mana keuntungan atau kerugian diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab. Perbezaan tukaran asing akibat daripada butiran bukan kewangan tersebut juga akan diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab.

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan

Pada 1 Januari 2012, PIDM telah menguna pakai MFRS yang berkenaan bagi tempoh kewangan bermula pada atau selepas 1 Januari 2012 seperti berikut:

- MFRS 1 *First-time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards*
- MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures*
- MFRS 8 *Operating Segments*
- MFRS 101 *Presentation of Financial Statements*
- MFRS 107 *Statement of Cash Flows*
- MFRS 108 *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors*
- MFRS 110 *Events After the Reporting Period*
- MFRS 116 *Property, Plant and Equipment*
- MFRS 117 *Leases*
- MFRS 118 *Revenue*
- MFRS 119 *Employee Benefits*
- MFRS 121 *The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates*
- MFRS 124 *Related Party Disclosures*
- MFRS 127 *Separate Financial Statements*
- MFRS 132 *Financial Instruments: Presentation*
- MFRS 136 *Impairment of Assets*
- MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
- MFRS 139 *Financial Instruments: Recognition and Measurement*

Di samping itu, PIDM telah menerima pakai lebih awal pindaan kepada MFRS 101 *Presentation of Financial Statements*, yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Julai 2012. Penggunaan pakai awal pindaan kepada MFRS 101 *Presentation of Financial Statements* tidak mempunyai kesan ketara ke atas penyata kewangan selain daripada format pembentangan Penyata Pendapatan Komprehensif.

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran Rangka Kerja MFRS yang telah dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (*Malaysian Accounting Standards Board – MASB*) yang belum berkuatkuasa, tetapi telah diterima pakai lebih awal oleh PIDM:

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

MFRS, Tafsiran dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2013:

- MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*
- MFRS 12 *Disclosure of Interests in Other Entities*
- MFRS 13 *Fair Value Measurement*
- MFRS 119 *Employee Benefits (2011)*
- *Amendments to MFRS 7 Financial Instruments: Disclosures – Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities*
- *Amendments to MFRS 1 First-time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 101 Presentation of Financial Statements (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 116 Property, Plant and Equipment (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 132 Financial Instruments: Presentations (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*

MFRS, Tafsiran dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2014:

- *Amendments to MFRS 132 Financial Instruments – Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities*

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran Rangka Kerja MFRS yang telah dikeluarkan oleh MASB tetapi belum berkuat kuasa dan belum diterima pakai oleh PIDM:

MFRS, Tafsiran dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2015:

- MFRS 9 *Financial Instruments (2009)*
- MFRS 9 *Financial Instruments (2010)*
- *Amendments to MFRS 7 Financial Instruments: Disclosures – Mandatory date of MFRS 9 and Transition Disclosures*

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran Rangka Kerja MFRS yang buat masa ini, tidak berkaitan dengan operasi PIDM:

- MFRS 2 *Share-based Payment*
- MFRS 3 *Business Combinations*
- MFRS 4 *Insurance Contracts*
- MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*
- MFRS 6 *Exploration for Evaluation of Mineral Resources*
- MFRS 11 *Joint Arrangements*
- MFRS 128 *Investment in Associates and Joint Ventures*
- IC Interpretation 20 *Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine*

Penggunaan pindaan dan penambahbaikan kepada MFRS seperti yang di atas tidak memberi apa-apa kesan ketara ke atas pendedahan prestasi atau kedudukan kewangan PIDM. Perubahan ini juga tidak menyebabkan perubahan ketara kepada polisi perakaunan PIDM.

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA

Penyediaan penyata kewangan PIDM secara amnya tidak memerlukan pihak Pengurusan membuat penilaian, anggaran dan andaian yang mempengaruhi amaun yang dilaporkan kecuali bagi perkara yang dibincangkan di bawah serta pendedahan liabiliti luar jangka pada tarikh pelaporan. Sekiranya penilaian diperlukan, ketidakpastian tentang andaian dan anggaran yang digunakan boleh menyebabkan hasil yang akan memerlukan pelarasan ketara terhadap amaun bawaan aset atau liabiliti berkenaan pada masa hadapan.

3.1 Penilaian yang dibuat dalam mengguna pakai polisi perakaunan

Bagi proses mengguna pakai polisi perakaunan PIDM, pihak Pengurusan, selain daripada perkara yang melibatkan anggaran, telah membuat penilaian berikut yang mempunyai kesan paling ketara ke atas amaun yang diiktiraf di dalam penyata kewangan:

(a) Tiada penggabungan hasil pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Menurut MFRS 10, penggabungan keputusan operasi subsidiari-subsidiari dengan syarikat induk diperlukan apabila syarikat induk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiari-subsidiarinya. Bagi wujudnya kawalan tersebut, pelabur perlu memenuhi kriteria berikut:

- (i) kuasa ke atas pelaburan;
- (ii) pendedahan, atau hak, terhadap pulangan serba berubah daripada penglibatannya dalam pelaburan tersebut; dan
- (iii) keupayaan untuk menggunakan kuasanya ke atas pelaburan untuk mempengaruhi jumlah pulangan pelabur.

PIDM merupakan badan resolusi bagi semua institusi ahli dengan kuasa intervensi atau resolusi kegagalan yang luas. Subsidiari-subsidiari telah ditubuhkan sebagai medium bagi PIDM untuk menjalankan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan dan bukannya untuk tujuan pelaburan. Sebarang pulangan daripada subsidiari-subsidiari tersebut adalah untuk manfaat Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing, yang akan digunakan untuk aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan pada masa hadapan. PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana Perlindungan untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM 2011.

Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari dinyatakan di Nota 7 dalam penyata kewangan.

(b) Penjejasan pelaburan sedia-untuk-dijual

PIDM mengkaji semula sekuriti hutang yang diklasifikasikan sebagai pelaburan sedia-untuk-dijual pada tarikh pelaporan untuk menilai sama ada nilai sekuriti hutang tersebut terjejas. PIDM merekodkan nilai penjejasan sekiranya terdapat penurunan yang ketara atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos serta kemerosotan keupayaan kewangan dan apa-apa keingkaran dalam pembayaran obligasi kontrak oleh pengeluar atau penanggung obligasi.

Penentuan bagi "ketara" atau "berpanjangan" memerlukan penilaian. Dalam membuat penilaian ini, PIDM menilai antara faktor-faktor lain, sejarah aliran sebut harga, tempoh dan sejauh mana nilai saksama pelaburan adalah kurang daripada kosnya.

3.2 Sumber utama ketidakpastian anggaran

Andaian utama berkenaan masa hadapan dan sumber utama ketidakpastian anggaran lain pada tarikh pelaporan yang mempunyai risiko ketara dan yang boleh menyebabkan pelarasan ketara kepada amaun bawaan aset dan liabiliti dalam tahun kewangan berikutnya dibincangkan seperti di bawah.

(a) Nilai saksama pelaburan kewangan

Bagi nilai saksama aset kewangan yang dicatatkan dalam Penyata Kedudukan Kewangan yang tidak boleh diperolehi daripada pasaran aktif, nilai saksama ini ditentukan dengan menggunakan pelbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematik. Input kepada model ini diperolehi daripada data pasaran yang boleh diperolehi, tetapi sekiranya ini tidak boleh didapati, andaian diperlukan untuk mewujudkan nilai saksama. Andaian tersebut termasuk penilaian kecairan dan model input seperti kadar diskaun, kadar pra-bayaran dan andaian kadar kebarangkalian insolvensi. Penilaian instrumen kewangan diterangkan dengan lebih terperinci dalam Nota 21 (f).

(b) Penjejasan pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima dan aset lain

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan nilai aset kewangan terjejas. Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang nilai telah terjejas, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan ketara penghutang, penerbit atau penanggung obligasi serta sebarang keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya terdapat bukti objektif penjejasan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa hadapan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian bagi aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	587	1	586
Baki tunai dan baki di bank	18,674	14,680	3,994
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	133,520	49,937	83,583
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	583,853	271,291	312,562
	717,373	321,228	396,145
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	8,577	3,996	4,581
	725,950	325,224	400,726
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	745,211	339,905	405,306
Nilai pasaran pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2012:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	135,358	51,099	84,259
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	590,645	274,141	316,504
Jumlah nilai pasaran pelaburan jangka pendek	726,003	325,240	400,763

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	24,243	157	24,086
Baki tunai dan baki di bank	27,230	21,483	5,747
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	82,539	82,539	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	201,088	157,225	43,863
	283,627	239,764	43,863
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	4,263	4,129	134
	287,890	243,893	43,997
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	339,363	265,533	73,830
Nilai pasaran pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2011:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	83,989	83,989	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	203,603	159,601	44,002
Jumlah nilai pasaran pelaburan jangka pendek	287,592	243,590	44,002

Pelaburan jangka pendek yang mempunyai tempoh matang kurang daripada 90 hari dikategorikan sebagai kesetaraan tunai. Pelaburan jangka pendek ini bertujuan untuk dipegang hingga tempoh matang dan, dinyatakan pada kos yang diselaraskan untuk pelunasan premium atau akresi diskaun.

Nilai pasaran pelaburan jangka pendek ini adalah berasaskan kepada harga pasaran indikatif.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

5. PELABURAN

a. Pelaburan sedia-untuk-dijual

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti Hutang Swasta	4,859	-	4,859
Jumlah pelaburan sedia-untuk-dijual	4,859	-	4,859

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti Hutang Swasta	98,037	-	98,037
Jumlah pelaburan sedia-untuk-dijual	98,037	-	98,037

Pelaburan sedia-untuk-dijual diukur dan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada nilai saksama. Nilai saksama ini ditentukan dengan merujuk kepada harga pasaran indikatif yang diperoleh daripada agensi penetapan harga bon.

Dalam tahun 2012, pihak Pengurusan telah menggunakan model penilaian dalaman untuk memperoleh nilai saksama bagi salah satu pelaburannya. Dalam hal ini, pelaburan tersebut tidak lagi mempunyai pasaran aktif, justeru harga pasaran indikatif bagi pelaburan tersebut tidak lagi mewakili nilai saksamanya. Perubahan dalam nilai saksama dari Tahap 2 ke Tahap 3 dinyatakan lebih lanjut di Nota 21 (f). Nilai saksama yang diperoleh daripada model penilaian ialah RM4,859,100 berbanding dengan nilai saksama pada 31 Disember 2011, iaitu RM4,231,500. Model penilaian dalaman telah menggunakan gabungan pendekatan cara pengurangan risiko kredit (*credit risk reduced form*) serta statistik kebarangkalian insolvensi oleh agensi penarafan bagi menentukan kadar pulangan pasaran (*Mark-to Market yield level*). Harga pasaran (*Mark-to-Market price*) kemudian dikira berdasarkan nilai semasa aliran tunai prinsipal dan faedah masa hadapan yang didiskaun menggunakan kadar pulangan pasaran.

Bagi tujuan pendedahan nilai saksama, harga pasaran indikatif dan nilai saksama yang diperoleh daripada model penilaian dalaman mewakili Tahap 2 dan 3 masing-masing, menurut MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures*.

5. PELABURAN (sambungan)

b. Pelaburan pegangan-hingga-matang

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	776,160	241,625	534,535
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	55,792	14,695	41,097
Sekuriti Hutang Swasta	90,474	-	90,474
	922,426	256,320	666,106
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	970	1,839	(869)
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	923,396	258,159	665,237
Nilai pasaran pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2012:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	780,035	243,412	536,623
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	56,032	14,723	41,309
Sekuriti Hutang Swasta	90,668	-	90,668
Jumlah nilai pasaran pelaburan	926,735	258,135	668,600

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	749,355	161,965	587,390
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	174,276	68,240	106,036
Sekuriti Hutang Swasta	119,272	-	119,272
	1,042,903	230,205	812,698
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	2,120	1,780	340
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	1,045,023	231,985	813,038
Nilai pasaran pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2011:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	753,134	163,512	589,622
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	175,136	68,519	106,617
Sekuriti Hutang Swasta	119,329	-	119,329
Jumlah nilai pasaran pelaburan	1,047,599	232,031	815,568

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

5. PELABURAN (sambungan)

b. Pelaburan pegangan-hingga-matang (sambungan)

Pelaburan adalah dalam nilai Ringgit Malaysia.

Nilai pasaran pelaburan dalam kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit serta Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans seperti yang dinyatakan di atas menunjukkan nilai saksama mereka pada akhir tahun kewangan dan ditentukan dengan merujuk kepada harga pasaran indikatif yang diperoleh daripada agensi penetapan harga bon.

6. ASET LAIN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,557	2,951	606
Pendapatan pelaburan belum terima	5,252	1	5,251
Akaun belum terima lain	225	217	8
Aset lain	130	90	40
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari (Nota 7)	30	16	14
Jumlah aset lain	9,194	3,275	5,919

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,197	2,815	382
Pendapatan pelaburan belum terima	8,060	12	8,048
Akaun belum terima lain	689	632	57
Asset lain	30	30	-
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari	-	-	-
Jumlah aset lain	11,976	3,489	8,487

Jumlah terhutang daripada subsidiari-subsidiari adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan tidak mempunyai terma pembayaran balik yang tetap.

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-	-	-

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-	-	-

* Jumlah modal berbayar sebanyak RM10 (RM2 untuk setiap lima subsidiari) adalah di bawah ambang nilai bundaran.

Butir-butir subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

Nama subsidiari	Negara diperbadankan	Aktiviti utama	Tarikh diperbadankan	Kepentingan pemilikan efektif	Status
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad**	Malaysia	Syarikat pengurusan aset	8 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad **	Malaysia	Institusi perantara	20 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman

** Diaudit oleh firma audit luaran: Tetuan Khairuddin Hasyudeen & Razi.

Para pengarah yang dilantik bagi kesemua subsidiari ialah:

- Encik Md Khairuddin Hj Arshad, Ketua Pegawai Operasi PIDM
- Puan Lim Yam Poh, Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat PIDM

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

Subsidiari-subsidiari di atas telah diperbadankan sebagai sebahagian daripada usaha PIDM untuk memastikan kesediaan operasi bagi melaksanakan sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Selaras dengan seksyen 10 Akta PIDM 2011, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi tujuan untuk menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Lima buah subsidiari, iaitu satu syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara, telah diperbadankan dalam tahun 2012 di bawah Akta Syarikat 1965 sebagai syarikat awam berhad menurut syer. Subsidiari-subsidiari tersebut diperbadankan awal sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu.

Objektif dan tujuan khusus subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

NAMA SUBSIDIARI	OBJEKTIF / TUJUAN
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad	Subsidiari ini telah ditubuhkan untuk menjalankan perniagaan sebagai sebuah syarikat pengurusan aset dan mempunyai kuasa untuk memperoleh, mengambil alih kawalan, mengurus, melupuskan, menjual, berurusan dengan, berurus niaga dan beroperasi secara berterusan atau sebaliknya, aset, liabiliti, urus niaga, akujanji dan hal ehwal institusi ahli sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta PIDM 2011, sama ada melalui pengurusan, perjanjian, instrumen, atau selainnya menurut Akta PIDM 2011 dan mana-mana undang-undang lain yang berkenaan.
Institusi perantara Institusi perantara merupakan sebuah medium resolusi di bawah Akta PIDM 2011 yang membolehkan PIDM untuk memindahkan urus niaga, aset dan liabiliti institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan kepada institusi perantara, apabila tidak ada pembeli serta-merta atau apabila tindakan resolusi melibatkan institusi ahli yang kompleks. Institusi perantara ini bertujuan sebagai institusi khas sementara untuk memelihara nilai francais perniagaan institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan. Institusi perantara ini akan beroperasi secara konservatif, dan kemudiannya dijual kepada pembeli sektor swasta. Setelah pengaktifan dan penubuhan sesebuah institusi perantara di bawah Akta PIDM 2011 dengan kelulusan Menteri Kewangan, institusi perantara tersebut akan beroperasi sebagai sebuah institusi kewangan berlesen penuh.	
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan komersial seperti yang ditakrifkan dalam Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989.
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank Islam berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan Islam seperti yang ditakrifkan dalam Akta Bank Islam 1983.
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah syarikat insurans komposit, nyawa atau am berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua urus niaga insurans, jaminan dan indemniti seperti yang ditakrifkan dalam Akta Insurans 1996.
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah pengendali Takaful berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua jenis urus niaga Takaful dan takaful semula seperti yang ditakrifkan dalam Akta Takaful 1984.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM 2011, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan perlaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Kumpulan Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana Perlindungan untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM 2011. Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrif di dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari telah dijelaskan di bawah.

Ringkasan maklumat kewangan (dalam terma mutlak RM) bagi setiap subsidiari adalah seperti berikut:

	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad RM	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad RM	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad RM	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad RM	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan pra-operasi*	6,249	5,951	5,951	5,980	5,951
Jumlah aset	-	-	-	-	-
Jumlah liabiliti	6,247	5,949	5,949	5,978	5,949
Modal	2	2	2	2	2
Perbelanjaan penubuhan **	15,310	15,310	15,310	15,310	15,310

* Perbelanjaan pra-operasi terutamanya berkaitan dengan yuran audit dan cukai, yang dibayar oleh PIDM bagi pihak subsidiari

** Perbelanjaan bagi penubuhan subsidiari-subsidiari telah ditanggung sepenuhnya oleh PIDM.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

8. HARTANAH DAN PERALATAN

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	12,569	3,034	418	10,323	10,200	36,544
Penambahan	2,300**	222	8	-	957	2,255	5,742
Pengelasan semula	-	10,038	-	-	-	(10,038)	-
Pelupusan***	-	(278)	(46)	-	(3,230)	-	(3,554)
Baki pada 31 Disember 2012	2,300	22,551	2,996	418	8,050	2,417	38,732
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	6,359	1,866	365	4,204	-	12,794
Caj bagi tahun semasa	-	2,824	416	49	1,947	-	5,236
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan ***	-	(277)	(36)	-	(3,108)	-	(3,421)
Baki pada 31 Disember 2012	-	8,906	2,246	414	3,043	-	14,609
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	2,300	13,645	750	4	5,007	2,417	24,123

* Aset masih dalam pembinaan berjumlah RM2,417,288 (2011: RM10,201,828) terdiri daripada pengukuhan Sistem Penilaian Risiko sebanyak RM198,623, Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan sebanyak RM1,448,454, Sistem Maklumat Sumber Manusia sebanyak RM634,497, menaik taraf infrastruktur IT sebanyak RM113,077 dan pembangunan Pusat Pemulihan Bencana sebanyak RM22,637.

** Berkaitan dengan sebahagian daripada pembayaran pembelian tanah bagi Pusat Pemulihan Bencana (PPB) sebanyak RM2,286,900 serta kos penasihat dan perundingan untuk membangunkan PPB berkenaan sebanyak RM12,745. Harga belian tanah berkenaan ialah RM4,573,800. Baki pembayaran pembelian tanah tersebut yang diiktiraf sebagai sebahagian daripada Komitmen Modal (tanah dan bangunan) dalam Nota 18, perlu dibayar apabila hak milik tanah berkenaan dipindahkan kepada PIDM.

*** Berkaitan dengan pelupusan aset dipejabat korporat sebelumnya di 1 Sentral, Kuala Lumpur Sentral. Perbelanjaan bersih pelupusan aset berjumlah RM131,615 adalah termasuk di dalam perbelanjaan pelbagai di dalam Nota 15.

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

	2011						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2011	-	9,096	3,034	412	9,728	9,424	31,694
Penambahan	-	327	-	6	319	4,228	4,880
Pengelasan semula	-	3,146	-	-	276	(3,452)	(30)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	12,569	3,034	418	10,323	10,200	36,544
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2011	-	3,730	1,346	305	2,254	-	7,635
Caj bagi tahun semasa	-	2,599	520	60	1,950	-	5,129
Pengelasan semula	-	30	-	-	-	-	30
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	6,359	1,866	365	4,204	-	12,794
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2011	-	6,210	1,168	53	6,119	10,200	23,750

* Aset masih dalam pembinaan berjumlah RM10,201,828 (2010: RM9,424,553) terdiri daripada Sistem Pembayaran Semula Deposit berjumlah RM8,475,028, penambahan perkakasan dan perisian berjumlah RM178,070, Sistem Pengurusan Prestasi Korporat berjumlah RM529,455 dan Sistem Pendaftaran Produk RM1,019,275.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	12,438	3,034	416	10,084	9,916	35,888
Penambahan	1,376	133	5	-	572	1,353	3,439
Pengelasan semula	-	9,826	-	-	-	(9,826)	-
Pelupusan	-	(278)	(46)	-	(3,230)	-	(3,554)
Baki pada 31 Disember 2012	1,376	22,119	2,993	416	7,426	1,443	35,773
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	6,359	1,866	365	4,202	-	12,792
Caj bagi tahun semasa	-	2,765	416	49	1,859	-	5,089
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	(277)	(36)	-	(3,108)	-	(3,421)
Baki pada 31 Disember 2012	-	8,847	2,246	414	2,953	-	14,460
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	1,376	13,272	747	2	4,473	1,443	21,313

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)**a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)**

	2011						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2011	-	9,096	3,034	412	9,728	9,424	31,694
Penambahan	-	196	-	4	191	3,833	4,224
Pengelasan semula	-	3,146	-	-	165	(3,341)	(30)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	12,438	3,034	416	10,084	9,916	35,888
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2011	-	3,730	1,346	305	2,254	-	7,635
Caj bagi tahun semasa	-	2,599	520	60	1,948	-	5,127
Pengelasan semula	-	30	-	-	-	-	30
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	6,359	1,866	365	4,202	-	12,792
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2011	-	6,079	1,168	51	5,882	9,916	23,096

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	131	-	2	239	284	656
Penambahan	924	89	3	-	385	902	2,303
Pengelasan semula	-	212	-	-	-	(212)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2012	924	432	3	2	624	974	2,959
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	-	-	-	2	-	2
Caj bagi tahun semasa	-	59	-	-	88	-	147
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2012	-	59	-	-	90	-	149
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	924	373	3	2	534	974	2,810

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)**b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans**

	2011						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2011	-	-	-	-	-	-	-
Penambahan	-	131	-	2	128	395	656
Pengelasan semula	-	-	-	-	111	(111)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	131	-	2	239	284	656
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2011	-	-	-	-	-	-	-
Caj bagi tahun semasa	-	-	-	-	2	-	2
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	-	-	-	2	-	2
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2011	-	131	-	2	237	284	654

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

9. AKAUN BELUM BAYAR

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Amaun terhutang kepada Bank Negara Malaysia	153	-	153
Akaun belum bayar lain	7,781	4,922	2,859
Akaun belum bayar runcit	40	25	15
Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,014	628	386
Jumlah akaun belum bayar	8,988	5,575	3,413

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Amaun terhutang kepada Bank Negara Malaysia	192	-	192
Akaun belum bayar lain	7,477	5,121	2,356
Akaun belum bayar runcit	36	23	13
Peruntukan cuti yang tidak terambil	731	452	279
Jumlah akaun belum bayar	8,436	5,596	2,840

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit:

Lebih terkumpul

	2012		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	518,507	450,003	68,504
Lebih bersih	98,570	83,819	14,751
Baki pada 31 Disember	617,077	533,822	83,255

	2011		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	430,733	374,645	56,088
Lebih bersih	87,774	75,358	12,416
Baki pada 31 Disember	518,507	450,003	68,504

Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah rizab terkumpul (dana *ex-ante*) untuk menampung kerugian insurans bersih akibat perlindungan insurans deposit kepada pendeposit. Selaras dengan Akta PIDM 2011, PIDM menyenggara Kumpulan Dana Insurans Deposit berasingan bagi sistem insurans deposit konvensional dan Islam. Kumpulan Dana Insurans Deposit tersebut terkumpul daripada lebih bersih tahunan yang merupakan hasil premium dan pendapatan pelaburan bersih perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu.

Dalam tahun 2011, PIDM telah merangka satu rangka kerja untuk menentukan paras Kumpulan Dana Insurans Deposit yang perlu dikumpulkan sebagai rizab bagi tempoh jangka panjang untuk memenuhi objektif dan mandat yang dipertanggungjawabkan. Paras ini (yang dikenali sebagai Dana Sasaran) merupakan paras dana yang perlu bagi menampung kerugian insurans bersih daripada aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Dana Sasaran biasanya dihuraikan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, dan bagi PIDM, ditetapkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran rendah dan tinggi).

Jajaran Dana Sasaran ialah antara 0.6% dan 0.9% bagi kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam dan konvensional. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2011, jajaran dalam terma mutlak RM ialah antara RM2.1 bilion hingga RM3.2 bilion bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit konvensional dan antara RM301 juta hingga RM452 juta bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam. Dalam tahun semasa, model Dana Sasaran telah dikaji semula sebagai sebahagian daripada proses kajian semula tahunan dan telah dirumuskan bahawa paras Dana Sasaran semasa masih relevan dan terkini.

Paras semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran telah dijelaskan di dalam jadual berikut:

KUMPULAN DANA INSURANS	2012 SEBENAR RM JUTA /%	2011 SEBENAR RM JUTA /%	DANA SASARAN	
			JAJARAN RENDAH RM JUTA /%	JAJARAN TINGGI RM JUTA /%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki akhir tahun	533.8	450.0	2,115	3,172
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.15%	0.14%	0.6%	0.9%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam				
Baki akhir tahun	83.3	68.5	301	452
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.17%	0.17%	0.6%	0.9%

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan):

Lebihan terkumpul (sambungan)

Bagi mencapai paras Dana Sasaran dalam jangka masa yang wajar, kadar premium yang ditaksir ke atas bank-bank ahli telah disemak semula. Butiran semakan kadar premium tersebut diterangkan di dalam Nota 11 (a).

Berdasarkan kadar premium yang disemak semula ini, jajaran rendah Dana Sasaran dijangka dapat dicapai dalam tempoh 10 hingga 12 tahun.

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:

i. Lebihan terkumpul

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	991,779	948,607	36,670	2,091	4,411
Lebihan bersih	89,121	45,560	37,548	2,000	4,013
Baki pada 31 Disember	1,080,900	994,167	74,218	4,091	8,424

Dengan penguatkuasaan Akta PIDM 2011 mulai 31 Disember 2010, empat Kumpulan Dana baharu telah disenggara bagi pentadbiran Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, iaitu Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am, Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat, Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga (secara terkumpul dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans). Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans mula terkumpul apabila ahli penginsurans membayar premium mulai tahun taksiran 2011. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans terkumpul daripada lebihan bersih tahunan, iaitu hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu. Sebagaimana dengan Kumpulan Dana Insurans Deposit, PIDM mengekalkan Kumpulan Dana yang berasingan bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Baki bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2011 adalah seperti berikut:

	2011				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	-	-	-	-	-
Lebihan bersih	991,779	948,607	36,670	2,091	4,411
Baki pada 31 Disember	991,779	948,607	36,670	2,091	4,411

PIDM akan membangunkan satu rangka kerja Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, sama seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)**b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan):****ii. Rizab lain**

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	(573)	(573)	-	-	-
Keuntungan bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual yang timbul bagi tahun semasa	354	354	-	-	-
Kerugian bersih direalisasi bagi pelaburan kewangan sedia-untuk-dijual yang dipindahkan kepada Penyata Pendapatan Komprehensif	37	37	-	-	-
Baki pada 31 Disember	(182)	(182)	-	-	-

Komposisi keuntungan / (kerugian) yang tidak direalisasi bagi pelaburan kewangan sedia-untuk-dijual dinyatakan di Nota 13 (b).

	2011				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	-	-	-	-	-
Keuntungan bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	3,142	3,142	-	-	-
Keuntungan bersih direalisasi bagi pelaburan kewangan sedia-untuk-dijual yang dipindahkan kepada Penyata Pendapatan Komprehensif	(3,715)	(3,715)	-	-	-
Baki pada 31 Disember	(573)	(573)	-	-	-

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

11. HASIL PREMIUM

a. Hasil premium daripada bank ahli

	2012		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium pertama	500	500	-
Premium tahunan	125,945	106,894	19,051
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	126,445	107,394	19,051

	2011		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium pertama	750	750	-
Premium tahunan	119,759	102,256	17,503
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	120,509	103,006	17,503

Bagi tahun kewangan 2012, hasil premium telah dikenakan mengikut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011 (Perintah Premium 2011), yang berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2011.

i. Kadar premium tahunan di bawah sistem premium berbeza

Jika kategori premium bagi suatu bank ahli yang dikelaskan untuk suatu tahun taksiran adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (1), kadar bagi premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli itu bagi tahun taksiran tersebut adalah kadar premium yang dinyatakan bersetentangan dengannya dalam ruang (2), seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM [RUANG (1)]	KADAR PREMIUM [RUANG (2)]
1	0.03%
2	0.06%
3	0.12%
4	0.24%

Jika suatu bank ahli dikelaskan dalam kategori premium yang berlainan berkenaan dengan deposit Islam diinsuranskan dan deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium tahunan yang perlu dibayar bagi deposit yang diinsuranskan tersebut adalah kadar premium bagi kategori premium deposit masing-masing.

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

a. Hasil premium daripada bank ahli (sambungan)

i. Kadar premium tahunan di bawah sistem premium berbeza (sambungan)

Premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli tertakluk kepada premium minimum berasaskan kepada kategori premium menurut sistem premium berbeza seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	AMAUN MINIMUM PREMIUM (RM)
1	100,000
2	200,000
3	400,000
4	800,000

ii. Kadar bagi premium pertama

Sebuah bank ahli baharu [sebagaimana yang ditakrifkan di dalam Peraturan 2 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011] yang memegang deposit Islam diinsuranskan atau deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium pertama bank ahli itu adalah sama dengan kadar premium untuk kategori premium 1.

Bagi tahun kewangan 2011, premium dikenakan mengikut Perintah Premium 2011.

iii. Kadar disemak semula bagi premium tahunan

Dengan penubuhan Dana Sasaran dan menurut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan Dan Premium Pertama Berkenaan Dengan Anggota Penerima Deposit) (Pindaan) 2012, kadar premium bagi bank ahli telah disemak semula dan akan berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2013 seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	KADAR PREMIUM 2012	KADAR PREMIUM 2013 (DISEMAK SEMULA)	KADAR PREMIUM 2014 (DISEMAK SEMULA)	KADAR PREMIUM 2015 DAN TAHUN SETERUSNYA (DISEMAK SEMULA)
1	0.03%	0.04%	0.05%	0.06%
2	0.06%	0.08%	0.10%	0.12%
3	0.12%	0.16%	0.20%	0.24%
4	0.24%	0.32%	0.40%	0.48%

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Premium pertama	250	-	-	-	250
Premium tahunan	87,567	23,978	54,654	3,025	5,910
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	87,817	23,978	54,654	3,025	6,160

	2011				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Premium pertama	80,730	21,973	49,656	2,930	6,171
Premium tahunan	-	-	-	-	-
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	80,730	21,973	49,656	2,930	6,171

Bagi tahun kewangan 2012, hasil premium telah dikenakan ke atas ahli penginsurans adalah menurut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Premium Pertama dan Premium Tahunan berkenaan Anggota Penginsurans) 2011. Ahli penginsurans telah ditaksir berdasarkan kadar rata yang dikenakan ke atas manfaat dilindungi yang berkaitan dalam tahun sebelumnya, seperti berikut:

SEGMENT URUS NIAGA	KADAR PREMIUM
Insurans Am / Takaful Am	0.25% daripada jumlah premium bersih diterima
Insurans Hayat / Takaful Perpaduan Keluarga	0.06% daripada penilaian aktuari liabiliti insurans hayat/liabiliti takaful perpaduan keluarga

Premium dibayar oleh setiap ahli penginsurans adalah tertakluk kepada kadar premium minimum sebanyak RM250,000 bagi premium pertama dan RM150,000 bagi premium tahunan.

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans

i. Kadar premium di bawah sistem levi berbeza bagi ahli penginsurans am dan hayat berkuatkuasa mulai tahun taksiran 2013

Menurut Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) 2012, kadar premium tahunan bagi ahli penginsurans am dan hayat akan ditentukan berdasarkan suatu sistem levi berbeza berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2013. Kadar premium yang dikenakan ke atas ahli penginsurans akan ditentukan berdasarkan kategori premium di mana ahli penginsurans tersebut diklasifikasikan. Tertakluk kepada keperluan transisi seperti yang dinyatakan di dalam Peraturan, kadar yang akan ditaksir kepada ahli penginsurans am dan hayat adalah seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT
1	0.05%	0.025%
2	0.1%	0.05%
3	0.2%	0.1%
4	0.4%	0.2%

Kadar premium tahunan berbayar adalah tertakluk kepada premium minimum berdasarkan kategori premium seperti di bawah:

KATEGORI PREMIUM	AMAUN MINIMUM PREMIUM TAHUNAN (RM)
1	75,000
2	150,000
3	300,000
4	600,000

Bagi ahli penginsurans baharu [seperti yang ditakrif di dalam Peraturan 3 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) 2012], kadar premium pertama bagi ahli penginsurans baharu tersebut adalah sama seperti kadar premium bagi kategori premium 1.

ii. Kadar premium bagi ahli pengendali Takaful Am dan Takaful Perpaduan Keluarga bagi tahun taksiran 2013

Bagi tahun taksiran 2013, kadar premium tahunan bagi ahli pengendali urus niaga takaful am dan takaful perpaduan keluarga adalah sama seperti yang ditaksirkan dalam tahun taksiran 2012.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

12. PENDAPATAN PELABURAN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	28,697	7,631	21,066
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	16,627	8,694	7,933
Sekuriti Hutang Swasta	3,096	-	3,096
Penempatan dalam Perjanjian Pembelian			
Semula Pasaran Wang	362	209	153
Jumlah pendapatan pelaburan	48,782	16,534	32,248

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	10,564	6,167	4,397
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	7,777	6,617	1,160
Sekuriti Hutang Swasta	3,311	-	3,311
Penempatan dalam Perjanjian Pembelian			
Semula Pasaran Wang	169	134	35
Jumlah pendapatan pelaburan	21,821	12,918	8,903

12. PENDAPATAN PELABURAN (sambungan)

Kadar pulangan purata berwajaran bagi sekuriti pelaburan sepanjang tahun kewangan adalah seperti berikut:

TAHUN	JENIS PORTFOLIO	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
		KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS NYAWA	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2012	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan lain	2.96%	2.97%	3.21%	3.00%	2.99%	2.99%
	Penempatan dalam Pasaran Wang dan Perjanjian Pembelian Semula	2.14%	1.97%	2.34%	2.22%	1.95%	1.93%
	Keseluruhan	2.80%		3.10%			
2011	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan lain	2.81%	2.81%	3.36%	2.87%	2.88%	2.89%
	Penempatan dalam Pasaran Wang dan Perjanjian Pembelian Semula	1.99%	1.85%	2.01%	2.07%	1.80%	1.84%
	Keseluruhan	2.63%		3.25%			

13. KEUNTUNGAN ATAU (KERUGIAN) BERKAITAN DENGAN PELABURAN KEWANGAN SEDIA-UNTUK- DIJUAL**a. Keuntungan atau (kerugian) yang direalisasi**

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(37)	-	(37)
Keuntungan / (kerugian) bersih daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(37)	-	(37)

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	3,715	-	3,715
Keuntungan / (kerugian) bersih daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	3,715	-	3,715

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

13. KEUNTUNGAN ATAU (KERUGIAN) BERKAITAN DENGAN PELABURAN KEWANGAN SEDIA-UNTUK-DIJUAL (sambungan)

a. Keuntungan atau (kerugian) yang direalisasi (sambungan)

Termasuk dalam keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual adalah jumlah sebanyak RM36,632 (2011: 3,715,079), yang dipindahkan daripada Rizab Lain kepada keuntungan / (kerugian) direalisasi di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif berikutan penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual.

b. Keuntungan atau (kerugian) tidak direalisasikan yang diiktiraf di dalam Rizab lain

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) tidak direalisasi yang diiktiraf di dalam Rizab Lain pada akhir tahun merangkumi:			
Keuntungan yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	391	-	391
Kerugian yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	391	-	391

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) tidak direalisasi yang diiktiraf di dalam Rizab Lain pada akhir tahun merangkumi:			
Keuntungan yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	48	-	48
Kerugian yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	(621)	-	(621)
Keuntungan / (kerugian) bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	(573)	-	(573)

14. PERBELANJAAN MANFAAT KAKITANGAN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	32,460	18,524	13,936
Caruman kepada rancangan caruman tetap	4,258	2,401	1,857
Peruntukan cuti yang tidak terambil	296	180	116
Manfaat lain	2,376	1,393	983
Jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan	39,390	22,498	16,892

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	25,755	14,816	10,939
Caruman kepada rancangan caruman tetap	3,169	1,843	1,326
Peruntukan cuti yang tidak terambil	75	(204)	279
Manfaat lain	2,038	1,334	704
Jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan	31,037	17,789	13,248

Bilangan kakitangan pada akhir tahun kewangan berjumlah 136 (2011: 118).

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

15. PERBELANJAAN LAIN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	40	24	16
Saraan dan fi Pengarah*	665	398	267
Hos acara antarabangsa	513	305	208
Perbelanjaan penubuhan subsidiari-subsidiari	77	40	37
Sewa tempat letak kereta	453	271	182
Percetakan dan alat tulis	1,401	838	563
Fi penasihat dan perundingan	5,872	2,020	3,852
Program biasiswa	443	265	178
Yuran langganan dan keahlian	429	256	173
Telekomunikasi dan sistem komputer	1,655	990	665
Latihan dan pembangunan	1,728	1,003	725
Perbelanjaan perjalanan	879	530	349
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	706	422	284
Pelbagai	778	522	256
Jumlah perbelanjaan lain	15,639	7,884	7,755

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	36	22	14
Saraan dan fi Pengarah*	462	273	189
Hos acara antarabangsa	207	127	80
Perbelanjaan penubuhan subsidiari-subsidiari	-	-	-
Sewa tempat letak kereta	431	270	161
Percetakan dan alat tulis	1,407	863	544
Fi penasihat dan perundingan	8,392	6,999	1,393
Program biasiswa	368	224	144
Yuran langganan dan keahlian	447	346	101
Telekomunikasi dan sistem komputer	2,158	1,444	714
Latihan dan pembangunan	1,704	1,048	656
Perbelanjaan perjalanan	1,202	723	479
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	834	532	302
Pelbagai	370	223	147
Jumlah perbelanjaan lain	18,018	13,094	4,924

* Para pengarah dibayar berdasarkan struktur fi dan elaun yang telah diluluskan oleh Menteri Kewangan.

16. PERCUKAIAN

PIDM diberi pengecualian penuh daripada cukai pendapatan di peringkat statutori.

17. PAJAKAN OPERASI

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat di Aras 12, 13, 15 dan 16, Quill 7, Kuala Lumpur Sentral. Sewaan ini adalah bagi tempoh 3 tahun (Penggala Pertama) mulai 1 September 2010 pada kadar sewaan tetap dan mengandungi opsi untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggala Kedua) pada kadar sewaan tetap yang sama. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsi untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh selama 3 tahun (Penggala Ketiga) dan tambahan selama 2 tahun (Penggala Keempat), kedua-duanya pada kadar sewaan mengikut nilai pasaran lazim tertakluk kepada kenaikan minimum 10% dan maksimum 20% ke atas sewa bulanan bagi Penggala Kedua. Kontrak ini tidak mengandungi klausa opsi pembelian. Dalam memeterai kontrak ini, PIDM tidak tertakluk kepada sebarang sekatan.

PIDM juga mempunyai sub-pajakan bagi ruang pejabatnya di Aras 19, 1 Sentral, Kuala Lumpur Sentral kepada pihak ketiga pada kadar yang setara dengan kadar pasaran. Kontrak yang dimeterai bagi sub-pajakan tersebut tidak boleh dibatalkan dan adalah untuk baki tempoh kontrak pajakan yang dimeterai oleh PIDM dengan tuan tanah bagi tempoh 5 tahun mulai 18 April 2007. Pendapatan daripada sewaan yang diterima melalui sub-pajakan ini mengurangkan sepenuhnya komitmen PIDM terhadap pajakan ruang pejabat tersebut sehingga tamat tempoh. Kedua-dua pajakan serta kontrak sub-pajakan telah tamat tempoh pada tahun ini. Tiada tuntutan atau obligasi ke atas kontrak tersebut dijangka akan ditanggung pada masa hadapan.

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang untuk pusat pemulihan bencana sementara. Sewaan ini adalah bagi tempoh 2 tahun (Penggala Pertama) mulai 1 April 2011 pada kadar sewaan tetap. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsi untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggala Kedua) dan tambahan selama 2 tahun (Penggala Ketiga), kedua-duanya pada kadar sewaan yang akan dipersetujui oleh PIDM dan pihak tuan tanah. Kontrak ini tidak mempunyai opsi pembelian.

PIDM juga memeterai pajakan untuk pelbagai peralatan pejabat melalui kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan. Pajakan ini adalah untuk tempoh sehingga 5 tahun dengan peruntukan pembaharuan automatik sekiranya PIDM tidak memberi notis penamatan dalam tempoh tiga bulan sebelum tarikh luput penggala utama pajakan. Kontrak ini tidak mengandungi opsi pembelian atau klausa menambah.

Agregat pembayaran minimum pajakan atau masa hadapan di bawah kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan, yang dimeterai pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan tetapi tidak diiktiraf sebagai liabiliti adalah seperti berikut:

	2012 RM'000	2011 RM'000
Pembayaran pajakan minimum untuk masa hadapan:		
Tidak lebih daripada 1 tahun	5,337	5,602
Melebihi daripada 1 tahun tetapi tidak lebih daripada 5 tahun	8,945	13,290
Jumlah komitmen pajakan operasi	14,282	18,892

18. KOMITMEN MODAL

	2012 RM'000	2011 RM'000
Diluluskan dan dikontrakkan bagi:		
Tanah dan bangunan	3,383	-
Peralatan pejabat dan sistem komputer	1,402	313
Jumlah komitmen modal	4,785	313

Komitmen modal berkenaan tanah dan bangunan adalah termasuk baki pembayaran pembelian tanah serta perbelanjaan penasihat dan perundingan bagi pembangunan Pusat Pemulihan Bencana PIDM.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

19. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

a. Transaksi dengan pihak berkaitan

Dalam tahun kewangan semasa, tiada berlaku sebarang transaksi dengan pihak yang berkaitan dengan mana-mana para Pengarah atau pegawai PIDM.

b. Ganjaran kakitangan pengurusan utama

	2012 RM'000	2011 RM'000
Manfaat jangka pendek	10,417	9,587
Manfaat selepas persaraan:		
Caruman kepada rancangan caruman tetap	855	764
Jumlah ganjaran kakitangan pengurusan utama	11,272	10,351

Ganjaran kakitangan pengurusan utama di atas termasuk ganjaran Ketua Pegawai Eksekutif dan semua ahli Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, iaitu mereka yang diberi kuasa dan tanggungjawab bagi merancang, mengendalikan dan mengawal aktiviti PIDM.

Bagaimanapun, ia tidak termasuk ganjaran bagi para Pengarah yang didedahkan secara berasingan di Nota 15. Ganjaran kakitangan pengurusan utama turut didedahkan di Nota 14.

20. MAKLUMAT SEGMENT

Pelaporan dana

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2012

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ASET								
	4	745,211	289,930	49,975	377,123	24,315	1,107	2,761
Tunai dan kesetaraan tunai Pelaburan								
	5a	4,859	-	-	4,859	-	-	-
Pelaburan sedia-untuk-dijual								
Pelaburan pegangan-hingga-matang	5b	923,396	228,091	30,068	606,736	49,868	2,977	5,656
Aset lain	6	9,194	2,569	706	5,431	408	26	54
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-	-	-	-	-	-	-
Hartanah dan peralatan	8	24,123	18,026	3,287	765	1,728	102	215
Jumlah Aset		1,706,783	538,616	84,036	994,914	76,319	4,212	8,686
LIABILITI								
	9	8,988	4,794	781	929	2,101	121	262
Akaun belum bayar								
Jumlah Liabiliti		8,988	4,794	781	929	2,101	121	262
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	1,697,977	533,822	83,255	994,167	74,218	4,091	8,424
Rizab lain	10	(182)	-	-	(182)	-	-	-
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		1,697,795	533,822	83,255	993,985	74,218	4,091	8,424
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		1,706,783	538,616	84,036	994,914	76,319	4,212	8,686

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2011

ASET	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4	339,363	231,145	34,388	58,671	8,466	2,150	4,543
Pelaburan								
<i>Pelaburan sedia-untuk-dijual</i>								
5a		98,037	-	-	98,037	-	-	-
5b		1,045,023	201,352	30,633	783,760	29,278	-	-
Aset lain	6	11,976	2,814	675	8,164	272	17	34
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-	-	-	-	-	-	-
Hartanah dan peralatan	8	23,750	19,501	3,595	178	402	24	50
Jumlah Aset		1,518,149	454,812	69,291	948,810	38,418	2,191	4,627
LIABILITI								
Akaun belum bayar	9	8,436	4,809	787	776	1,748	100	216
Jumlah Liabiliti		8,436	4,809	787	776	1,748	100	216
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	1,510,286	450,003	68,504	948,607	36,670	2,091	4,411
Rizab lain	10	(573)	-	-	(573)	-	-	-
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		1,509,713	450,003	68,504	948,034	36,670	2,091	4,411
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		1,518,149	454,812	69,291	948,810	38,418	2,191	4,627

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2012

Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
11	214,262	107,394	19,051	23,978	54,654	3,025	6,160
Hasil premium							
12	48,782	14,316	2,218	30,029	1,910	96	213
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan							
13a	(37)	-	-	(37)	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual							
Jumlah hasil	263,007	121,710	21,269	53,970	56,564	3,121	6,373
14	39,390	19,219	3,279	4,598	10,391	612	1,291
Manfaat kakitangan							
Perhubungan awam dan pengiklanan	9,937	5,054	862	1,094	2,474	146	307
8	5,236	4,299	790	40	90	6	11
Susut nilai							
Pajakan operasi	5,114	2,579	443	567	1,289	76	160
15	15,639	6,740	1,144	2,111	4,772	281	591
Perbelanjaan lain							
Jumlah perbelanjaan	75,316	37,891	6,518	8,410	19,016	1,121	2,360
Lebihan bersih operasi	187,691	83,819	14,751	45,560	37,548	2,000	4,013
Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans							
Lebihan bersih tahun semasa	187,691	83,819	14,751	45,560	37,548	2,000	4,013
Pendapatan komprehensif lain							
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:							
13b	391	-	-	391	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasikan bagi pelaburan sedia-untuk-dijual							
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	188,082	83,819	14,751	45,951	37,548	2,000	4,013

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2011

	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Nota							
11 Hasil premium	201,239	103,006	17,503	21,973	49,656	2,930	6,171
12 Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	21,821	11,195	1,723	8,052	719	42	90
13a Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	3,715	-	-	3,715	-	-	-
Jumlah hasil	226,775	114,201	19,226	33,740	50,375	2,972	6,261
14 Manfaat kakitangan	31,037	15,094	2,695	3,518	8,209	492	1,029
Perhubungan awam dan pengiklanan	9,882	5,058	850	1,082	2,444	144	304
8 Susut nilai	5,159	4,377	780	-	2	-	-
Pajakan operasi	5,563	3,203	502	509	1,141	67	141
15 Perbelanjaan lain	18,018	11,111	1,983	1,345	3,025	178	376
Jumlah perbelanjaan	69,659	38,843	6,810	6,454	14,821	881	1,850
Lebihan bersih operasi	157,116	75,358	12,416	27,286	35,554	2,091	4,411
Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan	922,437	-	-	921,321	1,116	-	-
Wang Skim Jaminan Insurans	1,079,553	75,358	12,416	948,607	36,670	2,091	4,411
Lebihan bersih tahun semasa							
Pendapatan komprehensif lain							
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:							
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasikan bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	(573)	-	-	(573)	-	-	-
13b Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	1,078,980	75,358	12,416	948,034	36,670	2,091	4,411

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2012

Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI	214,262	107,394	19,051	23,978	54,654	3,025	6,160
	(74,083)	(35,609)	(6,146)	(8,854)	(19,839)	(1,171)	(2,464)
	49,359	14,336	2,281	30,894	1,688	45	115
	189,538	86,121	15,186	46,018	36,503	1,899	3,811
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN	1,779,133	795,277	124,961	715,443	127,566	2,975	12,911
	(1,561,669)	(822,024)	(124,459)	(442,883)	(147,935)	(5,900)	(18,468)
	-	-	-	-	-	-	-
	(1,154)	(589)	(101)	(126)	(285)	(17)	(36)
Aliran tunai bersih dijana daripada / (digunakan dalam) aktiviti pelaburan	216,310	(27,336)	401	272,434	(20,654)	(2,942)	(5,593)
Peringkatan / (penyusutan) bersih tunai dan kesetaraan tunai	405,848	58,785	15,587	318,452	15,849	(1,043)	(1,782)
	339,363	231,145	34,388	58,671	8,466	2,150	4,543
	745,211	289,930	49,975	377,123	24,315	1,107	2,761

4

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2011

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI								
Penerimaan premium daripada institusi ahli		201,239	103,006	17,503	21,973	49,656	2,930	6,171
Pembayaran operasi semasa kepada penyedia perkhidmatan dan kakitangan		(61,167)	(35,567)	(5,480)	(5,080)	(12,816)	(784)	(1,440)
Penerimaan pendapatan pelaburan		19,532	9,985	1,536	7,534	354	40	83
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		159,604	77,424	13,559	24,427	37,194	2,186	4,814
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN								
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan		905,486	530,214	88,500	207,716	55,576	7,561	15,919
Pembelian sekuriti pelaburan		(940,597)	(525,787)	(97,750)	(209,603)	(83,985)	(7,560)	(15,912)
Penerimaan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		37,153	-	-	36,541	612	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan		(6,298)	(3,906)	(736)	(410)	(931)	(37)	(278)
Aliran tunai bersih (digunakan dalam) / dijana daripada aktiviti pelaburan		(4,256)	521	(9,986)	34,244	(28,728)	(36)	(271)
Peringkat bersih tunai dan kesetaraan tunai		155,348	77,945	3,573	58,671	8,466	2,150	4,543
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		184,015	153,200	30,815	-	-	-	-
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4	339,363	231,145	34,388	58,671	8,466	2,150	4,543

21. INSTRUMEN KEWANGAN

Polisi pengurusan risiko kewangan PIDM bertujuan untuk memastikan sumber kewangan adalah mencukupi bagi menjalankan aktiviti PIDM disamping menguruskan risiko-risiko mata wang, kadar faedah dan kadar pulangan, kecairan, pasaran dan kredit. PIDM beroperasi mengikut garis panduan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi PIDM adalah untuk melabur hanya dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana Kerajaan dan Bank Negara Malaysia dengan kemantangan berbeza. Berkaitan pengurusan tunai operasi harian, PIDM boleh menempatkan lebih dana dalam pasaran wang atau penempatan semalaman dengan bank-banknya. Tiada pelaburan dibuat dengan bank-bank ahli memandangkan PIDM adalah penginsurans deposit bank-bank ahli tersebut.

Sebahagian daripada portfolio pelaburan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh Bank Negara Malaysia, yang telah dipindahkan kepada PIDM dalam tahun 2011 terdiri daripada sekuriti pelaburan yang tidak selari dengan Polisi Pelaburan PIDM yang diluluskan. Dalam tahun 2011, kelulusan khusus daripada Lembaga Pengarah telah diperoleh untuk mengecualikan sekuriti pelaburan tersebut daripada mematuhi Polisi Pelaburan PIDM. Sekuriti pelaburan yang tidak mematuhi Polisi Pelaburan PIDM terdiri daripada sekuriti Kerajaan dengan tempoh jangka panjang serta Sekuriti Hutang Swasta.

a. Risiko mata wang asing

Pada masa ini PIDM tidak terdedah kepada sebarang risiko mata wang asing memandangkan semua transaksi diurusniagakan dalam mata wang Ringgit Malaysia.

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan

Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan PIDM akan timbul terutamanya daripada perbezaan tarikh matang aset dan liabiliti kewangannya.

Aset kewangan terdiri terutamanya daripada aset pelaburan yang dipegang dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, dan Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia. Risiko Kadar faedah dalam hal ini timbul daripada turun naik kadar faedah pasaran yang boleh memberi kesan kepada nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan. Risiko kadar pulangan ialah impak faktor pasaran yang berpotensi menjejaskan pulangan atas aset dan seterusnya boleh mengakibatkan nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan ini terjejas. Bagi mengurangkan risiko-risiko ini, PIDM pada masa ini hanya melabur dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana yang mengurangkan sebarang kesan perubahan kadar faedah pasaran atau kadar pulangan atas nilai pasaran sekuriti berkenaan.

Pada masa ini PIDM tidak mempunyai sebarang liabiliti yang terdedah kepada risiko kadar faedah.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Jadual berikut menunjukkan nilai bawaan, Kadar Pulangan Purata Berwajaran (KPPB) pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan dan tempoh matang instrumen kewangan PIDM yang terdedah kepada risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan.

Dana Insurans Deposit Konvensional

	Nota	Kadar Pulangan Purata Berwajaran %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.96	289,930	-	-	-	-	289,930
Pelaburan	5	2.99	-	228,091	-	-	-	228,091
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.95	231,145	-	-	-	-	231,145
Pelaburan	5	2.90	-	201,352	-	-	-	201,352

Dana Insurans Deposit Islam

31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	3.00	49,975	-	-	-	-	49,975
Pelaburan	5	2.99	-	30,068	-	-	-	30,068
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.81	34,388	-	-	-	-	34,388
Pelaburan	5	2.91	-	30,633	-	-	-	30,633

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)**b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)****Dana Insurans Am**

	Nota	Kadar Pulangan Purata Berwajaran %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.99	377,123	-	-	-	-	377,123
Pelaburan	5	3.34	-	206,738	267,737	60,837	76,283	611,595

31 Disember 2011**Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.94	58,671	-	-	-	-	58,671
Pelaburan	5	6.33	-	309,123	177,926	247,479	147,269	881,797

Dana Insurans Hayat**31 Disember 2012****Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.97	24,315	-	-	-	-	24,315
Pelaburan	5	3.00	-	49,868	-	-	-	49,868

31 Disember 2011**Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.64	8,466	-	-	-	-	8,466
Pelaburan	5	2.92	-	29,278	-	-	-	29,278

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Kumpulan Dana Perlindungan		Kadar Pulangan Purata Berwajaran Nota	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	1.95	1,107	-	-	-	-	1,107
Pelaburan	5	3.00	-	2,977	-	-	-	2,977
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.41	2,150	-	-	-	-	2,150
Pelaburan	5	-	-	-	-	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga								
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.74	2,761	-	-	-	-	2,761
Pelaburan	5	3.00	-	5,656	-	-	-	5,656
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.83	4,543	-	-	-	-	4,543
Pelaburan	5	-	-	-	-	-	-	-

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Berdasarkan kepada portfolio pelaburan PIDM pada 31 Disember 2012, jadual berikut menunjukkan bagaimana kesan terhadap lebihan bersih daripada kenaikan atau penurunan 50 mata asas dalam kadar pulangan purata berwajaran.

	LEBIHAN BERSIH						
	JUMLAH RM'000	SISTEM INSURANS DEPOSIT KONVENSIONAL RM'000	SISTEM INSURANS DEPOSIT ISLAM RM'000	INSURANS AM RM'000	INSURANS HAYAT RM'000	TAKAFUL AM RM'000	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA RM'000
KENAIKAN 50 MATA ASAS							
31 Disember 2012	7,864	2,429	377	4,681	322	18	37
31 Disember 2011	3,976	2,040	314	1,467	131	8	16
PENURUNAN 50 MATA ASAS							
31 Disember 2012	(7,864)	(2,429)	(377)	(4,681)	(322)	(18)	(37)
31 Disember 2011	(3,976)	(2,040)	(314)	(1,467)	(131)	(8)	(16)

c. Risiko kecairan

Risiko kecairan PIDM berkait rapat dengan keupayaan PIDM memenuhi obligasinya apabila diperlukan, tanpa menyebabkan kerugian yang tidak boleh diterima. Ini mungkin disebabkan ketidakupayaan untuk membubarkan aset apabila diperlukan atau memperoleh pembiayaan untuk memenuhi keperluan kecairannya. Sejumlah besar dana daripada Kumpulan Dana yang diperuntukkan untuk tujuan pelaburan telah dilaburkan dalam sekuriti jangka pendek. PIDM berusaha untuk menguruskan profil kematangan sekuriti ini secara berterusan bagi memastikan terdapat dana yang mencukupi pada setiap masa, untuk menampung keperluan modal kerja harian atau untuk menangani mana-mana pendedahan risiko kewangan mengikut had pendedahan yang diluluskan. Nilai pelaburan mengikut profil kematangan didedahkan di dalam Nota 21 (b).

PIDM juga mempunyai rangka kerja pembiayaan untuk menguruskan keperluan pembiayaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Objektif utama rangka kerja itu adalah untuk memastikan PIDM mempunyai sumber kewangan mencukupi bagi operasi sistem insurans deposit serta sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans yang kukuh dan mantap. Rangka kerja pembiayaan itu juga mengambil kira peranan PIDM dalam jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan serta objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luaran.

- i. **Pembiayaan dalaman** disediakan menerusi pengumpulan lebihan bersih operasi. Pengumpulan lebihan bersih dikreditkan ke dalam dana perlindungan masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa depan yang mungkin timbul hasil daripada penyediaan program perlindungan konsumen kewangan.
- ii. **Pembiayaan luaran** boleh diperolehi menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pinjaman daripada pasaran modal atau sumber-sumber lain yang dianggap perlu dan sesuai. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk meminjam atau memperoleh dana bagi memenuhi obligasinya. PIDM boleh meminjam daripada Kerajaan dengan kelulusan Menteri Kewangan (Menteri) dengan terma dan syarat seperti yang ditentukan oleh Menteri.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

d. Risiko pasaran

Risiko pasaran PIDM berkait rapat dengan risiko kerugian yang disebabkan oleh perubahan negatif dalam nilai pegangan aset berikutan pergerakan dalam kadar atau harga pasaran. Risiko pasaran bagi PIDM termasuk risiko yang berkaitan dengan pelaburan. Pendedahan risiko pasaran PIDM boleh berubah semasa operasi biasa atau kesan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Pelaburan PIDM dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana adalah bertujuan untuk dipegang sehingga matang. Oleh itu, pendedahan PIDM kepada risiko pasaran dalam konteks pelaburan ini adalah minimum.

e. Risiko kredit

PIDM melabur dalam Sekuriti/ dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia, yang secara amnya dianggap sebagai aset berisiko rendah. PIDM tidak menjangkakan pihak yang berurusan dengannya akan gagal dalam pembayaran dan oleh itu, menganggap risiko kredit ke atas aset pelaburannya amat minimum.

Selain sekuriti pelaburan Kerajaan dan nota Bank Negara Malaysia, PIDM juga mempunyai pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta (SHS) yang merupakan sebahagian daripada aset pelaburan yang dipindahkan daripada bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans dalam tahun 2011. Daripada sekuriti-sekuriti ini, PIDM hanya mengekalkan SHS yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan dengan penarafan minimum AA+. Oleh kerana SHS ini berpotensi mendedahkan PIDM kepada risiko kemungkiran kredit, PIDM terus memantau kedudukan kredit penerbit SHS bagi sebarang potensi risiko penurunan gred dalam penarafan kredit. Risiko kredit yang dinyatakan di sini hanya berkaitan dengan SHS yang dipindahkan daripada bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans.

f. Nilai saksama

Secara amnya, nilai bawaan aset dan liabiliti kewangan Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans hampir setara dengan nilai saksama mereka, kecuali bagi pelaburan dalam SHS yang diklasifikasikan sebagai aset kewangan sedia-untuk-dijual, yang mana nilai saksamanya diwakili oleh nilai pasaran sekuriti tersebut sebagaimana yang dinyatakan di dalam Nota 5.

PIDM mempunyai rangka kerja dan polisi yang mapan yang memberi panduan mengenai penilaian praktikal, prinsip dan pendekatan analitikal bagi penubuhan penilaian berhemat instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama.

Nilai saksama instrumen kewangan ialah jumlah yang mana instrumen tersebut boleh ditukar atau diselesaikan antara pihak-pihak berpengetahuan dan bersetuju dalam transaksi wajar, selain daripada jualan paksa atau pembubaran. Penilaian instrumen kewangan ditentukan dengan merujuk kepada harga yang tersenarai dalam pasaran aktif atau dengan menggunakan teknik-teknik penilaian berdasarkan input boleh cerap atau input tidak boleh dicera. Pertimbangan pengurusan telah dijalankan dalam memilih dan mengguna-pakai parameter, andaian dan teknik-teknik pemodelan yang sesuai yang mana beberapa atau kesemua input parameter tidak boleh dicera dalam memperoleh nilai saksama.

Di samping itu, PIDM terus memantapkan reka bentuk dan metodologi serta proses pengesahan yang digunakan untuk menghasilkan penilaian. Model penilaian disahkan secara dalaman dan luaran, dengan semakan berkala bagi memastikan model masih sesuai untuk diguna.

Penentuan nilai saksama

i. Tahap 1: Sebut harga

Merujuk kepada instrumen kewangan yang terdapat dalam pasaran aktif sekiranya sebut harga adalah mudah dan boleh didapati daripada pertukaran, peniaga, broker, perkhidmatan penetapan harga atau agensi kawal selia. Harga tersebut juga perlu mewakili urus niaga pasaran sebenar dan kerap berlaku pada asas wajar. Instrumen kewangan sedemikian termasuk sekuriti kerajaan yang aktif diniagakan.

ii. Tahap 2: Teknik penilaian menggunakan input boleh dilihat

Merujuk kepada input selain daripada sebut harga yang termasuk dalam Tahap 1 yang boleh dilihat bagi aset atau liabiliti, sama ada secara langsung (iaitu harga) atau secara tidak langsung (iaitu diperolehi daripada harga). Contoh Tahap 2 instrumen kewangan termasuk bon korporat dan bon kerajaan yang lain.

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Penentuan nilai saksama (sambungan)

iii. Tahap 3: Teknik penilaian menggunakan input tidak boleh dilihat ketara

Merujuk kepada instrumen kewangan yang mana nilai saksama diukur menggunakan input pasaran tidak boleh dilihat secara ketara. Teknik penilaian adalah konsisten dengan Tahap 2. Teknik penilaian yang dipilih menggabungkan andaian sendiri PIDM dan datanya. Contoh instrumen Tahap 3 termasuk bon korporat dalam pasaran yang kurang kecairan.

Jadual berikut menunjukkan aset kewangan PIDM yang diukur pada nilai saksama dan dianalisis mengikut Tahap hierarki nilai saksama.

Pendedahan nilai saksama berdasarkan hierarki 3-tahap

Klasifikasi instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama menurut hierarki nilai saksama adalah seperti berikut:

	31 Disember 2012		
	Teknik penilaian menggunakan		
	Input boleh dilihat Tahap 2 RM'000	Input tidak boleh dilihat Tahap 3 RM'000	Jumlah RM'000
Aset kewangan diukur pada nilai saksama:			
Pelaburan sedia-untuk-dijual	-	4,859	4,859
	-	4,859	4,859

	31 Disember 2011		
	Teknik penilaian menggunakan		
	Input boleh dilihat Tahap 2 RM'000	Input tidak boleh dilihat Tahap 3 RM'000	Jumlah RM'000
Aset kewangan diukur pada nilai saksama:			
Pelaburan sedia-untuk-dijual	98,037	-	98,037
	98,037	-	98,037

Teknik penilaian

Teknik penilaian yang digunakan bagi instrumen kewangan yang tidak ditentukan dengan merujuk kepada sebut harga (Tahap 1), diterangkan seperti di bawah:

Pelaburan sedia-untuk-dijual

Nilai saksama pelaburan sedia-untuk-dijual ditentukan dengan merujuk kepada harga indikatif yang ditentukan oleh agensi penentuan harga bon. Model penilaian dalaman juga telah digunakan bagi pelaburan yang kurang diniagakan.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Teknik penilaian (sambungan)

Pelaburan sedia-untuk-dijual (sambungan)

Penyesuaian ukuran nilai saksama dalam kategori Tahap 3 hierarki nilai saksama:

	Pelaburan sedia- untuk-dijual RM'000
1 Januari 2012	-
Pindahan dari Tahap 2 ke Tahap 3	4,859
31 Disember 2012	4,859
Jumlah keuntungan / (kerugian) yang diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain bagi instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama pada akhir tempoh pelaporan	391

22. MATA WANG

Semua amaun dinyatakan dalam Ringgit Malaysia.

23. LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian daripada menginsuranskan deposit

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walaubagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli. Bagi bank ahli, PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi sistem premium berbeza yang menyediakan insentif kepada bank ahli untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang ketat dan mantap termasuk penyesuaian kedudukan modal yang kukuh. PIDM telah membangunkan suatu sistem premium berbeza yang serupa bagi ahli penginsurans konvensional untuk pelaksanaan dalam tahun 2013. PIDM juga merancang untuk melaksanakan sistem levi berbeza yang bersifat sementara bagi pengendali takaful dalam tahun 2014.

Sekiranya sesebuah institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa untuk melaksanakan intervensi dan membuat resolusi terhadap institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Meskipun peruntukan tidak dicatatkan melainkan kejadian tertentu berlaku, PIDM terus meningkatkan Kumpulan Dana Perlindungannya menerusi pengumpulan lebihan bersih operasi tahunan daripada aktiviti-aktiviti operasi. Lebihan terkumpul disimpan dalam setiap Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ia berlaku. Lebihan terkumpul di dalam sesuatu Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan terhadap Dana-dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di dalam Nota 10, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. PIDM juga akan membangunkan suatu rangka kerja Dana Sasaran yang serupa bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dalam tempoh beberapa tahun lagi.

Sekiranya sesuatu Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM sebagai sebuah badan berkanun, mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana, serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.



Bahagian 5

TINJAUAN KEAHLIAN

Kesepakatan

Buluh nan sebatang retaknya

mudah, bila serumpun

teguh tiada goyah.

TINJAUAN KEAHLIAN

Pengoperasian pada tahun 2012 bermula dengan penuh berhemah. Dengan ketidaktentuan ekonomi di peringkat global, unjuran pertumbuhan dan keuntungan institusi ahli pada awalnya sederhana. Walau apa pun, tahun 2012 berakhir dengan petanda positif bagi institusi ahli kami.

Kami melaporkan bahawa institusi ahli kami kekal berdaya tahan walaupun pertumbuhan keseluruhan perniagaan yang perlahan pada tahun 2012 dan kebimbangan mengenai kemungkinan kelemahan, terutamanya dari segi kualiti aset. Permintaan domestik yang kukuh, didorong oleh pelaburan swasta dan awam, seiringan dengan tadbir urus dan amalan pengurusan risiko yang mantap telah dapat mengatasi cabaran luaran.

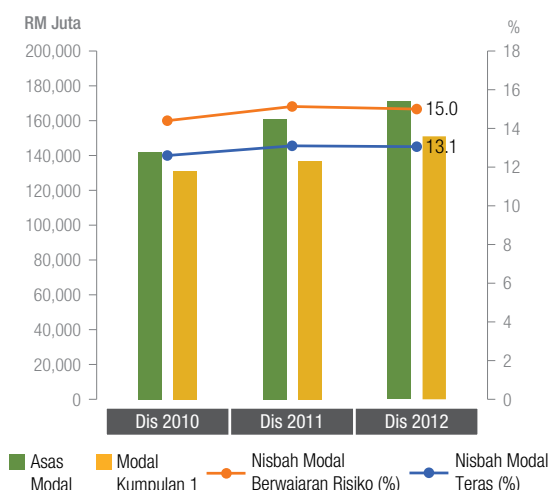
Pada tahun ini, keahlian kami meningkat dengan tambahan dua bank perdagangan baharu dan satu pengendali takaful keluarga baharu. Sementara itu, bilangan ahli penginsurans am berkurangan satu hasil daripada penggabungan. Pada penghujung tahun 2012, PIDM mempunyai sejumlah 89 ahli – 46 ahli penginsurans dan 43 bank ahli.

BANK AHLI

Permodalan yang Kukuh

Bank-bank ahli kami telah mengekalkan permodalan yang kukuh dan berkualiti tinggi, jauh melebihi keperluan modal pengawalseliaan minimum 8%. Pada penghujung Disember 2012, nisbah modal berwajaran risiko dan nisbah modal teras masing-masing kekal stabil pada 15% dan 13.1% (2011: masing-masing pada 15.3% dan 13.3%). Nisbah leveraj purata bank ahli adalah wajar sebanyak 12 kali atau 8.3% (2011: 11.8 kali atau 8.5%).

Di peringkat nisbah modal berwajaran risiko ini, penimbai modal, melebihi had pengawalseliaan minimum, adalah kukuh pada RM81.6 bilion.

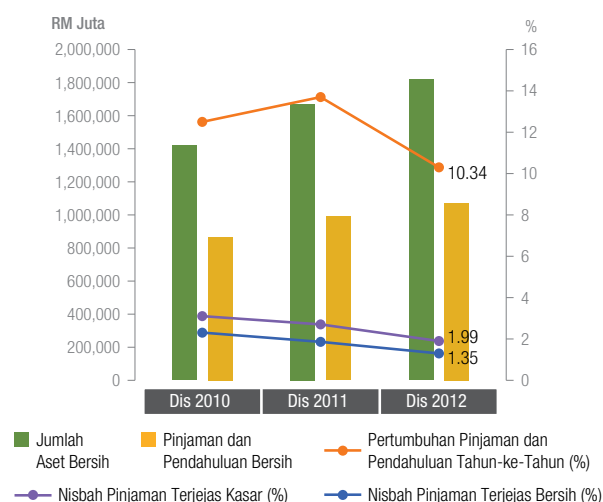


Carta 1: Kedudukan Modal

Bank ahli kami berada pada kedudukan yang baik untuk memenuhi keperluan modal Basel III, dari tahun 2013 dan seterusnya.

Kualiti Aset Berdaya Tahan dan Stabil

Kualiti aset secara keseluruhannya kekal baik dengan peningkatan berterusan dalam nisbah nilai terjejas. Nisbah pinjaman terjejas kasar dan bersih mencatatkan rekod baharu masing-masing sebanyak 2% dan 1.4%, manakala nisbah perlindungan kerugian pinjaman kekal pada tahap yang wajar sebanyak 100.7% (2011: 99.3%). Pinjaman terjejas mutlak juga menurun sebanyak RM3.4 bilion pada tahun 2012 disebabkan pelaksanaan pemulihan dan hapus kira secara aktif.

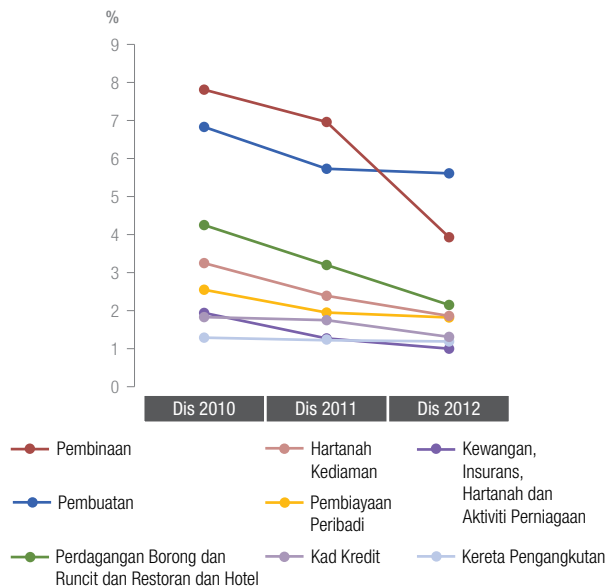


Carta 2: Penunjuk Kualiti Aset Terpilih

Kadar pertumbuhan pinjaman bank ahli terus kukuh sebanyak 10.3% pada tahun 2012 walaupun kadar peningkatan adalah sederhana daripada 13.6% pada tahun 2011. Bank-bank ahli telah menerima pakai strategi pinjaman berhemah memandangkan prospek ekonomi yang tidak menentu. Selain itu, pelaksanaan Garis Panduan Pembiayaan Bertanggungjawab menyebabkan beberapa kesan sementara kepada pertumbuhan pinjaman apabila bank dan pelanggan mula mengguna pakai keperluan operasi Garis Panduan ini.

Bagi sektor isi rumah, khususnya, pinjaman kepada segmen hartanah kediaman merupakan pamacu utama bagi peningkatan berterusan dalam asas pinjaman. Kami mendapati pembiayaan modal kerja dan pinjaman kenderaan motor juga semakin meningkat. Segmen hartanah kediaman meningkat sebanyak 12.9% tahun-ke-tahun pada tahun 2012. Walau bagaimanapun, berbanding dengan tahun 2011, kadar pertumbuhan dalam segmen ini juga adalah sederhana.

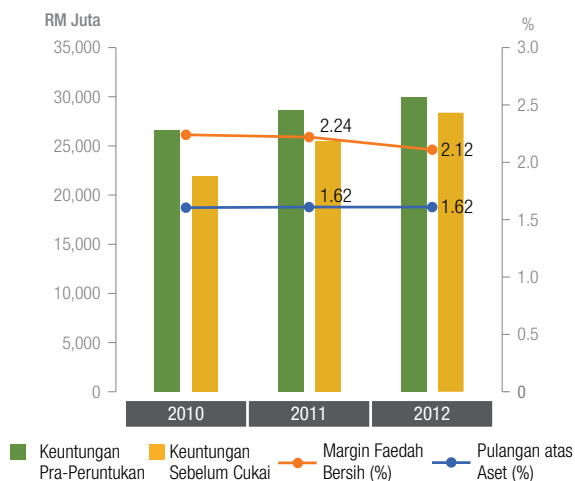
Risiko kepada kestabilan kewangan yang timbul akibat daripada pendedahan yang luas kepada segmen isi rumah masih boleh diurus, disokong oleh persekitaran peluang pekerjaan yang stabil dan persekitaran kadar faedah yang kondusif.



Carta 3: Aliran Kemungkinan Segmen Teras

Prestasi Pendapatan Mapan

Dalam satu pemerhatian yang menggalakkan, bank-bank ahli didapati mencatatkan keuntungan sebelum cukai yang lebih tinggi sebanyak RM28.3 bilion pada tahun 2012, meningkat sebanyak 11.6% berbanding dengan RM25.3 bilion pada tahun 2011, disokong oleh pertumbuhan pinjaman yang kukuh, tahap pinjaman terjejas yang rendah dan peningkatan dalam kos kredit. Walau bagaimanapun, terdapat tanda-tanda penyederhanaan dari segi pertumbuhan perolehan, memandangkan persaingan kukuh dalam kalangan bank-bank domestik, seperti yang ditunjukkan dalam penurunan margin faedah bersih serta pengurangan pinjaman pulangan tinggi. Pulangan atas aset mendatar pada 1.6% bagi tahun ketiga berturut-turut.



Carta 4: Aliran Keuntungan

Mudah Tunai dan Pendanaan yang Mencukupi

Kecairan bagi bank-bank ahli kekal mencukupi. Bagi tahun 2012, jumlah deposit pelanggan meningkat tahun-ke-tahun sebanyak 9.2% kepada RM1.4 trilion. Nisbah pinjaman kepada deposit, iaitu 80% (2011: 79.0%), menunjukkan bahawa bank-bank ahli berupaya menyokong pertumbuhan pinjaman selanjutnya tanpa sebarang kekangan pembiayaan. Sistem perbankan terdiri daripada pembiayaan yang stabil daripada deposit pelanggan, dengan nisbah deposit pelanggan kepada

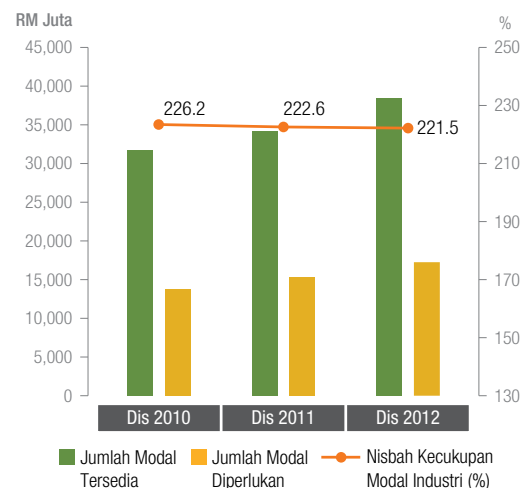
jumlah liabiliti sebanyak 83.4% dan deposit antara bank, yang biasanya lebih tidak menentu, masih minimum.

AHLI PENGINSURANS

Kecukupan Modal yang Kukuh

Kecukupan modal industri insurans kekal kukuh dengan nisbah kecukupan modal sebanyak 221.5% (2011: 222.6%). Ketika ini, semua ahli penginsurans beroperasi melebihi tahap sasaran pengawalseliaan Bank Negara Malaysia sebanyak 130%. Dengan penimbal modal industri yang kukuh berjumlah RM15.9 bilion, ahli penginsurans berada pada kedudukan yang baik untuk menghadapi sebarang kerugian masa hadapan yang tidak dijangka.

Pelaksanaan Proses Penilaian Kecukupan Modal Dalam dan Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful mengukuhkan amalan pengurusan modal yang kukuh dalam kalangan ahli-ahli penginsurans dan menggalakkan amalan lebih berjaga-jaga apabila merangka strategi perniagaan baharu untuk menggabungkan pemantapan pengawalseliaan tersebut.



Carta 5: Kedudukan Modal

Pertumbuhan Stabil Aset dan Perolehan

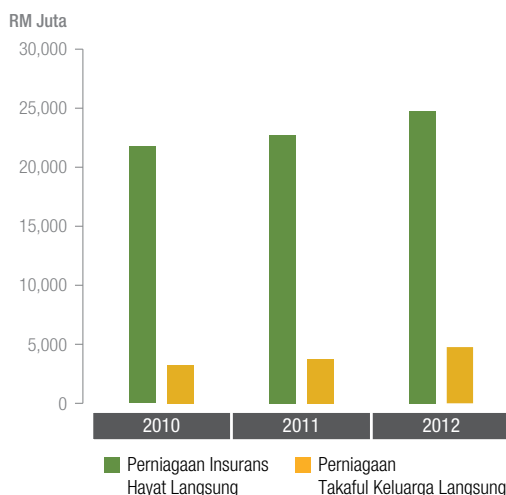
Ketidakpastian dalam ekonomi global, terutamanya di Eropah, mempunyai kesan marginal terhadap industri insurans tempatan. Walaupun wujud cabaran luaran, jumlah aset bagi insurans am dan insurans hayat langsung terus berkembang masing-masing sebanyak 7.7% dan 10.2%. Sementara itu, kita menyaksikan pengembangan aset yang perlahan dalam sektor takaful, berbanding dengan kadar pertumbuhan dua digit yang dicatatkan dalam tahun-tahun sebelumnya. Aset takaful am dan takaful keluarga langsung meningkat masing-masing sebanyak 7.3% dan 13.3%. Secara kumulatif, aset industri bergabung berkembang sebanyak 10.1%, terutamanya daripada perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga. Pelaburan dalam hutang korporat dan sekuriti kekal sebagai komponen terbesar bagi dana insurans hayat dan takaful keluarga, manakala tunai dan deposit mendominasi dana insurans am.

Perolehan keseluruhan menunjukkan prestasi baik bagi kedua-dua perniagaan insurans dan takaful. Kedua-dua insurans dan takaful am langsung mencatatkan nisbah margin penajajaminan dua digit, masing-masing sebanyak 12.6% (2011: 9.3%) dan 13.9% (2011: 9.1%). Penambahbaikan dalam pengalaman tuntutan membawa hasil positif yang

TINJAUAN KEAHLIAN

mengekalakan nisbah tuntutan bersih di bawah 60%. Melangkah ke hadapan, penyahkawalseliaan secara beransur-ansur serta penyahtariffan kadar mandatori premium insurans motor wajib dan perniagaan insurans kebakaran yang menguntungkan akan menjadi pemangkin kepada prestasi penajajaminan yang lebih baik, memandangkan lebih daripada 60% premium atau sumbangan kasar bagi insurans am dan pengendali takaful adalah daripada kelas-kelas perniagaan ini.

Perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga juga menunjukkan prestasi yang menggalakkan dengan pertumbuhan premium atau sumbangan bersih masing-masing sebanyak 9.2% dan 23.5%. Pertumbuhan industri insurans hayat sebahagian besarnya disebabkan perniagaan berkaitan pelaburan manakala perniagaan takaful keluarga bertempoh gadai janji yang lebih tinggi memainkan peranan penting dalam pertumbuhan industri takaful keluarga. Lebihan pendapatan atas perbelanjaan bagi kedua-dua kumpulan dana juga mencatatkan pertumbuhan dua digit yang amat memberangsangkan.



Carta 6: Premium / Sumbangan Bersih

Pertumbuhan Sederhana Perniagaan Baharu

Pertumbuhan perniagaan baharu merupakan penunjuk utama bagi kemapanan perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga. Digabungkan dengan peningkatan pendapatan boleh guna, kita menjangkakan bahawa permintaan bagi produk berkaitan pelaburan serta untuk perlindungan insurans tidak mungkin berkurangan. Oleh yang demikian, kami menjangkakan prospek pertumbuhan jangka sederhana hingga jangka panjang yang baik bagi perniagaan ini. Kami juga menjangkakan bahawa saranan di bawah Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020, seperti inklusi kewangan insurans dan pelancaran skim persaraan swasta, akan memberi lebih banyak peluang dan cabaran kepada ahli penginsurans.

Perniagaan insurans hayat mencatatkan pertumbuhan kecil dalam perniagaan baharu sebanyak 3.6%, dengan produk berkaitan pelaburan sebagai pemacu utama pertumbuhan. Secara positifnya, industri takaful keluarga terus mencatat perkembangan pesat dengan pertumbuhan perniagaan baharu sebanyak 29.9%, dengan perniagaan takaful keluarga bertempoh gadai janji sebagai penyumbang utama.

Agensi-agensi kekal sebagai saluran pengedaran terbesar bagi barisan produk insurans hayat dan takaful keluarga bersama bankasurans yang memperluas perniagaan dan produktiviti dalam kebanyakan ahli penginsurans.

Nisbah pemuliharaan industri bagi perniagaan insurans hayat menunjukkan aliran yang konsisten dengan lebih 86% ahli penginsurans hayat mencatatkan nisbah pemuliharaan melebihi 80%. Ini menunjukkan keupayaan ahli penginsurans hayat untuk mengekalkan perniagaan ditaja jamin dengan memastikan pembaharuan perniagaan dan pertumbuhan berterusan premium sedia ada, yang merupakan sumbangan positif kepada keuntungan keseluruhan. Ketidakeupayaan untuk memulihara sebaliknya boleh mengakibatkan implikasi kewangan yang bukan sahaja menjejaskan ahli penginsurans tersebut tetapi juga perantara dan pemilik polisi.

TINJAUAN DAN KESIMPULAN

Oleh yang demikian, institusi ahli kami telah memasuki tahun 2013 dengan pertapakan yang kukuh.

Dari perspektif ekonomi negara, walaupun kita tidak imun terhadap peristiwa global, kita mempunyai lebih kepelbagaian, dengan potensi pertumbuhan daripada permintaan domestik dan hubungan perdagangan yang kukuh dengan ekonomi sedang pesat membangun yang lain di rantau ini. Kami yakin bahawa pelaksanaan Program Transformasi Ekonomi juga terus menyokong pelaburan pada tahun 2013.

Mengenai institusi ahli kami, kami mula mengambil maklum bahawa lebih banyak usaha sama diadakan di rantau lain, sama ada melalui pemerolehan atau pertumbuhan organik dalam pasaran pesat membangun, apabila bank-bank lebih giat mencari peluang untuk mempelbagai dan memperluaskan asas pendapatan. Bagi sektor insurans dan takaful, kami mendapati bahawa persekitaran operasi semasa menyediakan lebih banyak peluang kepada pasaran takaful untuk melengkapi pertumbuhan dalam sektor insurans, khususnya bagi memenuhi permintaan konsumen yang semakin canggih. Kita boleh menjangkakan lebih penggabungan dalam sektor insurans pada tahun akan datang.

Melangkah ke hadapan, kami menjangkakan bahawa pelaksanaan Basel III di Malaysia akan mengukuhkan asas kita yang sememangnya sedia kukuh, di samping mengurangkan kesan prokitaran dan kontagion dalam sistem kewangan. Di samping itu, kami berasa sukacita dengan pengumuman bahawa enakmen Akta Perkhidmatan Kewangan akan memupuk pengawasan modal keseluruhan kumpulan dan pengurusan kesolvenan yang lebih mantap.

Kesimpulannya, memandangkan keadaan yang sesuai, kami menjangka lebih banyak peluang bagi perkembangan keahlian kami pada tahun 2013, di peringkat domestik dan, dalam beberapa kes, di peringkat serantau. Walau apa pun, kami tidak akan leka atau membuat andaian. Kami akan terus, pada setiap masa, waspada terhadap semua aspek risiko kepada ekonomi dan risiko am atau khusus kepada institusi ahli kami ketika perniagaan mereka berkembang atau bergabung, serta menjalankan pemantauan secara berterusan.

Bahagian 6

ARTIKEL

Tekad

Biarpun dedaun

buluh tiada rupa,

semangat jatidirinya

perkasa tiada tara.



ARTIKEL

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK

PENGENALAN

Pembentukan sistem premium berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans merupakan satu lagi pencapaian penting Perbadanan. Kami menjangkakan bahawa dari semasa ke semasa, sistem premium berbeza ini akan mengurangkan risiko ahli penginsurans yang boleh menjejaskan kumpulan dana kami dan juga menggalakkan pengurusan risiko wajar dalam sistem kewangan. Menerusi perspektif industri, ini bukanlah satu konsep baharu yang memperkenalkan unsur kesaksamaan yang mana institusi berisiko “rendah” tidak menanggung levi yang sama dengan institusi yang berisiko “lebih tinggi”.

Dalam mereka bentuk dan melaksanakan Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli, kami dapat membuat rujukan daripada pendekatan yang dilaksanakan oleh negara lain, termasuk “Panduan Am bagi Membangunkan Sistem Premium Berbeza”¹. Sejak pengenalan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit kami pada tahun 2008, kami mendapati terdapat penambahbaikan ketara dalam keupayaan pengurusan operasi dan risiko dalam kalangan bank ahli.

Walaupun bagaimanapun, reka bentuk dan pembangunan sistem premium berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, yang juga dikenali sebagai Sistem Levi Berbeza, adalah lebih mencabar. Tidak seperti skim jaminan insurans di negara lain, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans bukan sahaja memberi perlindungan kepada pemilik polisi insurans konvensional, malahan kepada pemilik sijil takaful juga. Di samping itu, ahli penginsurans juga diberikan lesen untuk menjalankan perniagaan insurans am, hayat atau komposit yang menggabungkan kedua-dua insurans am dan hayat dalam satu entiti.

Walaupun kami menjalankan penyelidikan ke atas sistem yang dilaksanakan di negara lain apabila mereka bentuk dan membangunkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza, kami menghadapi beberapa cabaran disebabkan keunikan ciri-ciri industri insurans dan takaful di Malaysia. Bagi menangani cabaran khusus ini, kami melibatkan pakar industri insurans tempatan, agar kami memperoleh perspektif pengawalseliaan serta perspektif sektor swasta, untuk mengenal pasti penyelesaian. Menerusi usahasama dan maklum balas penting mereka, kami berjaya

membangunkan kaedah yang akan menggabungkan kaedah kuantitatif dan kualitatif yang boleh dilaksanakan, yang saksama kepada ahli penginsurans dan pada masa yang sama, memenuhi objektif sistem tersebut.

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS

Di bawah seksyen 77 Akta PIDM 2011, PIDM mempunyai kuasa untuk melaksanakan peraturan berkenaan penentuan premium yang perlu dibayar oleh ahli penginsurans melalui pembentukan sistem dengan kriteria atau faktor relevan yang akan mengklasifikasikan ahli penginsurans kepada kategori yang berbeza. Peraturan Sistem Levi Berbeza telah dikeluarkan dan akan dilaksanakan pada tahun 2013 untuk ahli penginsurans konvensional PIDM.

Matlamat Sistem Levi Berbeza adalah untuk memperkenalkan lebih kesaksamaan dalam proses penaksiran premium dan menyediakan lebih insentif kepada ahli penginsurans untuk memantapkan amalan pengurusan risiko dan meminimumkan pengambilan risiko berlebihan. Ahli penginsurans mesti menambah baik aspek keseluruhan perniagaan mereka untuk mencapai penarafan kategori terbaik dan kadar levi terendah.

Objektif rangka kerja Sistem Levi Berbeza adalah seperti berikut:

- membezakan ahli penginsurans berdasarkan profil risiko masing-masing;
- memperkenalkan lebih kesaksamaan dalam proses penaksiran levi, agar ahli penginsurans dengan pendedahan risiko yang lebih tinggi akan membayar levi yang lebih tinggi daripada ahli penginsurans dengan pendedahan risiko yang lebih rendah;
- menyediakan insentif kepada ahli penginsurans untuk melaksanakan amalan pengurusan risiko yang wajar untuk pengurusan perniagaan yang lebih baik; dan
- menggalakkan kestabilan sistem kewangan melalui penambahbaikan keseluruhan amalan pengurusan risiko dalam kalangan ahli penginsurans.

Kerja-kerja bagi rangka kerja Sistem Levi Berbeza dimulakan pada suku pertama tahun 2011 dengan satu pasukan yang dianggotai oleh kakitangan PIDM dan wakil Bank Negara Malaysia (BNM). Pakar industri juga terlibat untuk menyemak dan menyediakan kepakaran teknikal mereka dalam ciri-ciri keseluruhan rangka kerja tersebut.

¹ “Panduan Am bagi Membangunkan Sistem Premium Berbeza” Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa, pertama kali dikeluarkan pada Februari 2005 dan dikemas kini pada Oktober 2011, yang disediakan oleh Jawatankuasa Penyelidikan dan Panduan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa

Pembentukan rangka kerja ini berpandukan kepada prinsip-prinsip berikut:

- mewujudkan sistem yang saksama kepada semua ahli penginsurans, tanpa mengira saiz atau kerumitan operasi;
- menyediakan insentif kepada ahli penginsurans untuk mencapai kategori terbaik (kadar levi terendah) dengan menambah baik profil risiko mereka;
- mempertimbangkan kedua-dua faktor kuantitatif dan kualitatif serta mengandungi unsur berpandangan jauh;
- bergantung kepada maklumat yang mempunyai ketepatan, kebolehpercayaan dan tepat pada masa;
- menggunakan data berdasarkan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan dan diguna pakai oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia;
- mewujudkan sistem yang objektif dan telus yang boleh difahami ahli penginsurans dan dapat menguruskan profil risiko mereka; dan
- memastikan tiada penggunaan budi bicara oleh PIDM dan ahli penginsurans untuk meminda skor tanpa kebenaran.



Gambar Rajah 1: Prinsip Panduan Sistem Levi Berbeza

PRINSIP PANDUAN SISTEM LEVI BERBEZA

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza dibangunkan susulan penyelidikan terperinci ke atas kaedah penilaian risiko berbeza yang diguna pakai oleh pengawal selia utama dan agensi penarafan, di peringkat tempatan dan antarabangsa. Kami juga membuat lawatan sambil belajar untuk memahami pendekatan yang dilaksanakan oleh skim jaminan insurans di negara lain, iaitu *Korea Deposit Insurance Corporation*, *Assuris* (Kanada) dan *Protector Lebensversicherungs-AG* (Jerman).

Selain penyelidikan ke atas pendekatan menyeluruh, kami juga menjalankan analisis situasi yang meliputi penilaian terperinci ke atas situasi dan struktur industri insurans, kawal selia dan pengawasan berhemat, kemantapan sistem perakaunan dan rejim pengemukaan serta data statistik dan aliran industri tempatan yang komprehensif. Kami juga

mengkaji prestasi ahli penginsurans ketika krisis kewangan 1997 - 1998 untuk mempertimbangkan faktor-faktor yang boleh memberi kesan terhadap keamanan perniagaan insurans, dan agar kami dapat mengenal pasti jenis faktor yang perlu digabungkan ke dalam metodologi untuk mentaksir risiko di bawah Sistem Levi Berbeza.

METODOLOGI DAN KRITERIA

Salah satu cabaran utama dalam membangunkan apa-apa sistem premium berbeza ialah mengenal pasti kaedah yang sesuai untuk membezakan profil risiko institusi dalam industri yang sama. Daripada kajian kami, kami mendapati bahawa kaedah yang paling banyak diguna pakai oleh negara lain ialah sama ada mengutamakan faktor kuantitatif atau lebih bergantung kepada faktor kualitatif.

Bersandarkan pengalaman kami dengan Sistem Premium Berbeza, rangka kerja Sistem Levi Berbeza kami juga mengguna pakai pendekatan yang sama. Sistem Levi Berbeza, seperti mana Sistem Premium Berbeza, menggunakan gabungan kriteria kuantitatif dan kualitatif untuk mengklasifikasikan ahli penginsurans kepada kategori berbeza. Kami yakin kaedah ini lebih berkesan dan komprehensif berbanding pendekatan yang mengutamakan salah satu daripada kriteria kuantitatif atau kualitatif.

Kriteria kuantitatif rangka kerja Sistem Levi Berbeza terdiri daripada penunjuk-penunjuk yang melambangkan dua kaedah statistik utama, iaitu kaedah kekukuhan modal serta prestasi operasi dan keamanan perniagaan ahli penginsurans. Sebaliknya, kriteria kualitatif rangka kerja Sistem Levi Berbeza terdiri daripada penarafan penyeliaan ahli penginsurans dan maklumat lain yang mempunyai implikasi terhadap kekukuhan ahli penginsurans.

Matlamat kami ialah untuk memastikan rangka kerja Sistem Levi Berbeza adalah objektif, telus dan berpandangan jauh dalam pendekatannya. Oleh yang demikian, wajaran yang lebih besar sebanyak 60% dikenal pasti bagi kriteria kuantitatif dan wajaran selebihnya sebanyak 40% dikenal pasti bagi kriteria kualitatif, seperti yang ditunjukkan dalam gambar rajah 2.

Bagi rangka kerja Sistem Levi Berbeza, kami memperkenalkan pendekatan dwi-dimensi dalam penilaian kriteria kuantitatif, yang kami namakan sebagai "pendekatan matriks". Salah satu dimensi ini ialah kaedah modal, dan satu lagi terdiri daripada kaedah pengoperasian dan keamanan.

ARTIKEL

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK



Gambar Rajah 2: Metodologi dan Kriteria Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza

MATRIKS KUANTITATIF

Pendekatan kuantitatif menggunakan kaedah berdasarkan fakta atau berpandukan data untuk mengkategorikan ahli penginsurans bagi tujuan penaksiran premium. Kelebihan menggunakan pendekatan kuantitatif untuk membezakan profil risiko ahli penginsurans ialah kebolehpercayaan berdasarkan faktor objektif dan data dari segi ketekalan dan ketepatan masa. Faktor sedemikian adalah telus dan mengurangkan kemungkinan pertikaian, tidak seperti pendekatan kualitatif.

Dalam membina matriks ini, kami mengambil kira keberkesanan kaedah relevan dalam kriteria kuantitatif untuk membezakan ahli penginsurans mengikut risiko yang berkaitan dengan portfolio perniagaan dan keperluan pengawalseliaan masing-masing. Kami juga menjalankan analisis menyeluruh dalam menentukan kaedah kuantitatif yang dipilih, untuk memastikan kesesuaiannya. Semakan dan ujian lanjut dijalankan ke atas taburan keputusan kaedah untuk memastikan kaedah ini boleh diguna pakai dalam persekitaran operasi industri.

Kaedah Modal

Komponen utama kriteria kuantitatif ialah kaedah modal. Modal menyediakan penimbal kritikal terhadap perubahan negatif dalam perolehan dan kualiti aset ahli penginsurans. Oleh itu, penimbal modal yang kukuh adalah penting untuk memastikan ahli penginsurans kekal berdaya maju kerana ini merupakan barisan pertahanan terakhir terhadap sebarang kerugian yang dijangka atau tidak dijangka. Kaedah modal ini juga menunjukkan tahap pematuhan ahli penginsurans terhadap keperluan modal pengawalseliaan yang dikehendaki oleh BNM. Kaedah ini dinyatakan oleh indeks yang dinamakan Indeks Modal Bebas. Indeks Modal Bebas dalam rangka kerja Sistem Levi Berbeza ditakrifkan sebagai kaedah penimbal modal melebihi tahap modal sasaran setiap ahli penginsurans dan bertujuan untuk menunjukkan kecukupan dan kekukuhan modal ahli penginsurans untuk menghadapi situasi buruk.

Kaedah Pengoperasian dan Kemapanan

Satu lagi komponen kriteria kuantitatif bermatlamat untuk mentaksir kecekapan pengurusan pengoperasian dan kemapanan prestasi kewangan ahli penginsurans. Memandangkan penimbal modal yang kukuh sahaja tidak dapat menjamin kemapanan jangka panjang, keupayaan ahli penginsurans untuk memastikan kemantapan pengoperasian dan kemapanan perniagaan adalah sama penting.

Bagi membezakan keunikan perniagaan insurans am dan hayat, kaedah pengoperasian dan kemapanan mengandungi set-set penunjuk yang berlainan. Penunjuk tersebut diberikan wajaran berdasarkan tahap kepentingannya sebagai penunjuk kekukuhan ahli penginsurans. Ini digambarkan dalam jadual berikut.

LANGKAH PENGOPERASIAN DAN KEMAPANAN			
JENIS PERNIAGAAN	PENUNJUK	WAJARAN	RASIONAL BAGI KAEDAH
Perniagaan Insurans Am	Kadar Pertumbuhan Premium Kasar	20%	Untuk mengukur kemapanan perniagaan yang ditaja jamin
	Nisbah Kepelbagaian Perniagaan	25%	Untuk mengukur kepekaan ahli penginsurans terhadap perubahan negatif profil perniagaannya
	Nisbah Belum Terima	20%	Untuk mengukur kecekapan perniagaan yang ditaja jamin
	Nisbah Gabungan	20%	Untuk mengukur keuntungan ahli penginsurans
	Nisbah Margin Operasi	15%	
Perniagaan Insurans Hayat	Kadar Pertumbuhan Perniagaan Baharu	15%	Untuk mengukur kecukupan pertumbuhan perniagaan baharu ahli penginsurans ke arah kemapanan perniagaan
	Nisbah Penumpuan Perniagaan	25%	Untuk mengukur tahap penumpuan perniagaan dalam lingkungan portfolio perniagaan ahli penginsurans
	Nisbah Pengekalan Perniagaan	25%	Untuk mengukur keupayaan mengekalkan perniagaan yang ditaja jamin
	Hasil Pelaburan (termasuk Dapatan Modal)	20%	Untuk mengukur keuntungan ahli penginsurans
	Pulangan atas Modal yang Diperlukan	15%	

Jadual 1: Kriteria Penaksiran bagi Langkah Pengoperasian dan Kemapanan

ARTIKEL

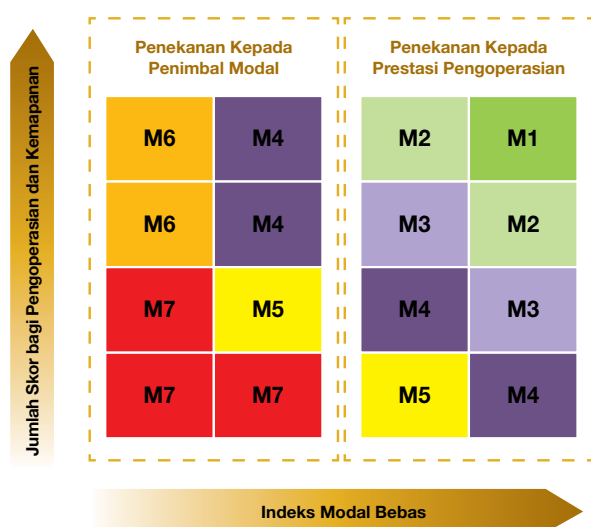
SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK

Pendekatan Penskoran Matriks

Kriteria kuantitatif akan diskor menggunakan pendekatan matriks yang dibina dengan penekanan tertentu, iaitu kekukuhan modal atau kemantapan pengoperasian dan keamanan perniagaan ahli penginsurans. Kedua-dua ruang sebelah kiri matriks dalam gambarajah di bawah menunjukkan penekanan terhadap penimbal modal. Bagi matriks ini, modal akan menyumbang kepada skor kuantitatif yang lebih baik, manakala skor bagi pengoperasian dan keamanan adalah kurang penting. Mana-mana ahli penginsurans yang skornya jatuh di antara kedua-dua ruang sebelah kiri matriks akan memerlukan kekukuhan dalam kedudukan modalnya kerana ahli penginsurans ini akan mudah terjejas oleh sebarang perubahan negatif.

Sebaliknya, kedua-dua ruang sebelah kanan matriks menekankan prestasi pengoperasian. Bagi mana-mana ahli penginsurans yang telah mencapai tahap penimbal modal yang wajar, penambahbaikan dalam pengoperasian dan keamanan prestasi perniagaannya akan memajukannya ke kedudukan yang lebih mantap dalam matriks tersebut.

Gabungan skor teragregat daripada penunjuk pengoperasian dan keamanan serta Indeks Modal Bebas akan menentukan kedudukan ahli penginsurans dalam matriks. Kedudukan ini akan memberikan skor kuantitatif Sistem Levi Berbeza yang mempunyai skor maksimum sebanyak 60% pada M1 dan skor minimum sebanyak 15% pada M7.



Gambar Rajah 3: Matriks Kriteria Kuantitatif

SKOR KUALITATIF

Pendekatan kualitatif menggunakan faktor kualitatif seperti amalan pengurusan risiko, kualiti tadbir urus dan pengurusan, untuk mengkategorikan ahli penginsurans kepada kategori berbeza. Pendekatan ini banyak bergantung kepada pertimbangan pengawalseliaan atau sistem penarafan tertentu yang ditetapkan oleh pengawal selia utama. Kelebihan pendekatan kualitatif ialah dapat memberikan maklumat penting mengenai profil risiko semasa dan masa depan ahli penginsurans, yang mungkin tidak dapat diperolehi hanya daripada faktor kuantitatif.

Penarafan pengawalseliaan di bawah kriteria kualitatif diberi wajar yang penting kerana hubungan pengawalseliaan secara langsung antara pihak berkuasa pengawalseliaan, iaitu BNM yang mengawalselia dan memantau profil risiko, pengurusan pengoperasian dan fungsi kawalan pengurusan risiko ahli penginsurans. Penarafan pengawalseliaan oleh BNM mengandungi maklumat terkini mengenai ahli penginsurans.

Maklumat lain yang membentuk komponen kecil dalam lingkungan kaedah kualitatif, mensasarkan pengenalanpastian sebarang isu yang mungkin mempunyai impak penting terhadap prestasi kewangan atau reputasi ahli penginsurans. Antara faktor relevan untuk kaedah ini ialah tahap pematuhan ahli penginsurans dengan syarat-syarat pengawalseliaan dan sama ada terdapat kekhuatiran pengawalseliaan atau tindakan intervensi.

SKOR AKHIR

Akhirnya, keputusan daripada gabungan matriks kuantitatif dan skor kualitatif ialah skor akhir ahli penginsurans, yang dinyatakan sebagai 'Skor Sistem Levi Berbeza'.

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza telah direka bentuk untuk menangani industri insurans di Malaysia, yang terdiri daripada perniagaan komposit dan langsung. Khusus bagi ahli penginsurans komposit, jumlah skor kuantitatif untuk perniagaan insurans am dan hayat akan diagihkan menggunakan premium bersih setiap perniagaan untuk menentukan skor kuantitatifnya masing-masing.

Skor Sistem Levi Berbeza akan diterjemahkan kepada kategori levi untuk ahli penginsurans. Kategori ini menentukan kadar levi untuk pengiraan amaun yang perlu dibayar kepada PIDM untuk tahun taksiran berkaitan.

KATEGORI LEVI

Ahli penginsurans diklasifikasikan kepada empat kategori berdasarkan Skor Sistem Levi Berbeza masing-masing dengan kategori 1 sebagai kategori terbaik manakala kategori 4 sebagai kategori paling lemah. Kadar levi ditentukan berhubung dengan setiap kategori. Ahli penginsurans dengan Skor Sistem Levi Berbeza sebanyak 85% dan ke atas akan dikategorikan sebagai kategori 1, manakala Skor Sistem Levi Berbeza di bawah 50% akan dikategorikan sebagai kategori 4.

SKOR SISTEM LEVI BERBEZA	KATEGORI LEVI
Skor $\geq$ 85%	1
65% $\leq$ Skor < 85%	2
50% $\leq$ Skor < 65%	3
Skor < 50%	4

Jadual 2: Skor Sistem Levi Berbeza dan Kategori Levi

Bagi tahun pertama pelaksanaan, iaitu tahun taksiran 2013, sistem ini akan memperuntukkan tempoh peralihan yang mana skor kuantitatif ahli penginsurans akan diselaraskan dengan peningkatan sebanyak 10 mata peratus tertakluk kepada had tertinggi skor sebanyak 60%.

Levi hendaklah dibayar pada atau sebelum 31 Mei tahun taksiran berdasarkan Skor Sistem Levi Berbeza ahli penginsurans. Asas levi belum dibayar ialah jumlah keseluruhan premium bersih untuk perniagaan insurans am dan jumlah keseluruhan liabiliti penilaian aktuari untuk perniagaan insurans hayat yang direkodkan pada 31 Disember tahun taksiran sebelumnya.

Bagi institusi baharu yang menjadi ahli penginsurans PIDM dalam sesuatu tahun tersebut, ahli penginsurans ini secara automatik dikategorikan dalam kategori levi 1 bagi tempoh dua tahun pertama. Peruntukan ini diguna pakai atas asas bahawa ahli penginsurans baharu ini baru sahaja memulakan operasi, dan oleh yang demikian, profil risikonya tidak ketara.

KADAR SISTEM LEVI BERBEZA

Menurut seksyen 71 dan 72 Akta PIDM 2011, PIDM boleh menetapkan kadar berbeza di bawah kategori berbeza dengan jumlah minimum berbeza seperti dinyatakan dalam peraturan dan perintah berkaitan premium, iaitu Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Dengan Anggota Penanggung Insurans) 2012 dan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Pertama dan Premium Tahunan Berkenaan Dengan Anggota Penanggung Insurans) 2012. Peraturan dan perintah tersebut telah diwartakan pada 31 Disember 2012. Jadual 3 menyenaraikan kadar levi berbeza mengikut kategori berlainan dan premium tahunan minimum masing-masing.

KATEGORI LEVI	KADAR LEVI UNTUK PENIAGAAN INSURANS HAYAT	KADAR LEVI UNTUK PERNIAGAAN INSURANS AM	JUMLAH PREMIUM TAHUNAN MINIMUM* (RM)
1	0.025%	0.05%	75,000
2	0.05%	0.1%	150,000
3	0.1%	0.2%	300,000
4	0.2%	0.4%	600,000

* Levi tahunan yang perlu dibayar oleh ahli penginsurans ialah jumlah levi yang dikira menggunakan kadar levi masing-masing atau premium tahunan minimum masing-masing menurut kategori ahli penginsurans tersebut, yang mana lebih tinggi

Jadual 3: Kadar Levi dan Premium Tahunan Minimum

PENGEMUKAAN OLEH AHLI PENGINSURANS

Pengiraan Skor Sistem Levi Berbeza bagi taksiran levi melibatkan pengemukaan maklumat kuantitatif ahli penginsurans pada atau sebelum 30 April bagi setiap tahun taksiran. PIDM akan mengagregat skor kuantitatif dan kualitatif serta memaklumkan kepada ahli penginsurans jumlah skor, kategori levi dan kadar levi terpakai, agar levi tersebut boleh dibayar kepada PIDM pada atau sebelum 31 Mei bagi setiap tahun taksiran. Di samping itu, Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan bagi setiap ahli penginsurans atau ahli aktuari yang dilantik dikehendaki mengesahkan bahawa pengemukaan tersebut adalah tepat dan menunjukkan keadaan kewangan bagi tempoh taksiran tersebut.

Tempoh peralihan setahun dengan pelarasan naik mata skor, memberi peluang kepada ahli penginsurans untuk menambah baik pengurusan risiko dan boleh menyumbang kepada perubahan yang kurang mendadak ke atas kadar levi bagi tahun-tahun berikutnya. Ahli penginsurans yang sudah mempunyai amalan risiko yang baik akan mendapat pengurangan serta-merta ke atas jumlah levi keseluruhan yang perlu dibayar.

Faedah utama rangka kerja ini terletak kepada objektif dan ketelusan rangka kerja ini sendiri. Ahli penginsurans dapat mengetahui bidang yang perlu diberi tumpuan untuk mencapai skor yang lebih tinggi. Ini akhirnya, akan menghasilkan risiko keseluruhan yang bertambah baik.

KESIMPULAN

Impak ke atas Ahli Penginsurans

Syarikat insurans dan pengendali takaful menyokong konsep Sistem Levi Berbeza sejak pelaksanaan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans kerana sistem ini lebih saksama daripada sistem kadar sama rata. Dengan kestabilan persekitaran pengoperasian dan pengawalseliaan industri serta tempoh peralihan selama setahun, kami yakin bahawa impak ke atas ahli penginsurans adalah minimum.

ARTIKEL

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK

Sistem Levi Berbeza dalam Memenuhi Mandat Kami

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza direka bentuk lanjutan daripada penyelidikan meluas ke atas pendekatan dalam bidang kuasa negara lain dan mengambil kira ciri-ciri unik industri insurans di Malaysia. Kami yakin bahawa Sistem Levi Berbeza akan terus menggalakkan pengurusan risiko yang wajar dalam sistem kewangan. Tahap penambahbaikan yang lebih mantap dalam amalan pengurusan risiko akan akhirnya, meningkatkan kestabilan dalam sistem kewangan negara.

MELANGKAH KE HADAPAN

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ketika ini, hanya diguna pakai untuk ahli penginsurans konvensional, dan pengendali takaful pada masa ini tidak termasuk dalam rangka kerja Sistem Levi Berbeza kerana data sedia ada yang terhad. Walau bagaimanapun, kami bercadang untuk memperkenalkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza sementara untuk pengendali takaful pada permulaan tahun taksiran 2014 dan, seperti yang telah kami laksanakan bagi rangka kerja Sistem Levi Berbeza sedia ada, kami bercadang untuk mendapatkan pandangan dan maklum balas daripada industri mengenai perkara ini.

Satu lagi inisiatif Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ialah pembentukan rangka kerja Pengesahan Juruadit Luaran yang mengkehendaki juruaudit luaran untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan oleh ahli penginsurans dalam Penyata Pengiraan Premium bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta borang pelaporan Sistem Levi Berbeza. Proses perundingan yang serupa dengan industri dan pemegang kepentingan yang berkenaan akan dijalankan.

Kami akan terus menyemak semula sistem-sistem kami yang sedia ada untuk memastikan keberkesanan dan kecekapan yang berterusan, dengan mengambil kira sebarang perkembangan yang boleh memberi kesan kepada institusi ahli kami dan industri mereka.





Bahagian 7

**INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN
TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT**

**Keupayaan
Menyesuaikan Diri**

Demi semangat juang yang teguh,

buluh dan alam bergabung

menjadi satu.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

PELAKSANAAN PELAN KOMUNIKASI BERSEPADU 2012 - 2016

Pencapaian Pelan Komunikasi Bersepadu PIDM bagi tahun 2007 hingga 2011 menyediakan Perbadanan dengan asas padu untuk membangunkan Pelan Komunikasi Bersepadu kedua bagi tahun 2012 hingga 2016. Bagi tempoh lima tahun ini, Pelan ini akan terus menggalakkan kesedaran dan pemahaman awam mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, bagi meningkatkan keyakinan terhadap PIDM dan kestabilan sistem kewangan negara.

Tahun 2012 menandakan tahun pertama pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu kedua PIDM. Pelan ini menetapkan tiga teras strategik yang akan memacu inisiatif komunikasi PIDM – mengukuhkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan menggalakkan keyakinan terhadap peranan PIDM; menyumbang secara aktif kepada pengukuhan kesedaran dan celik kewangan menerusi inisiatif dan program pendidikan; serta memantapkan interaksi dengan institusi ahli dan rakan kongsi strategik yang relevan.

Bagi mencapai teras-teras ini, PIDM akan menumpukan usahanya kepada strategi berikut:

- mengembangkan asas audien sasaran yang relevan bagi penyebaran maklumat yang optimum dan capaian awam maksimum;
- melaksanakan inisiatif dan instrumen komunikasi utama yang efektif secara berterusan seperti pengiklanan dalam media cetak, penyiaran dan elektronik, program interaksi dan pendidikan pemegang kepentingan, antara lainnya; dan
- mengukuhkan hubungan perkongsian sedia ada dengan pemegang kepentingan utama dan membina hubungan perkongsian dengan pemegang kepentingan relevan baharu.

Pelan pelbagai tahun ini menggariskan pendekatan serampang tiga mata bagi mencapai objektif kesedaran jangka panjang serta sebagai platform bagi strategi jangka panjang menerusi penggunaan pakai pelbagai inisiatif dan instrumen komunikasi. Pendekatan pertama adalah untuk meneruskan penyebaran maklumat secara langsung, jelas dan mudah serta mengukuhkan keunggulan identiti jenama PIDM dan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

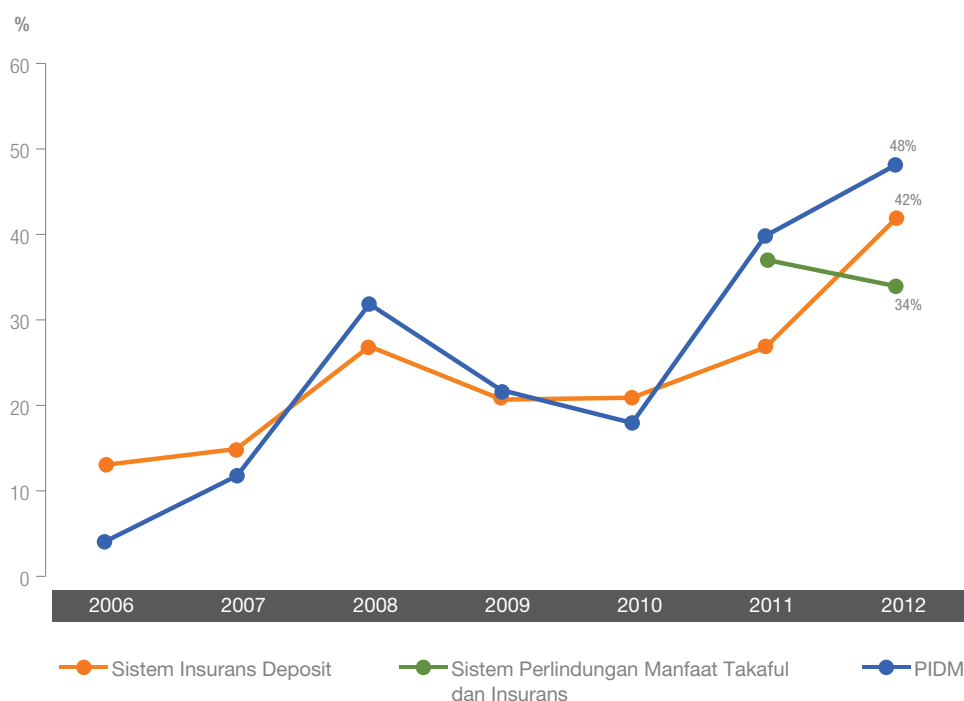
Ini akan dilakukan menerusi pengukuhan infrastruktur komunikasi Perbadanan seperti laman sesawang PIDM dan pusat panggilan kami serta pembangunan inisiatif pengiklanan dan program pemegang kepentingan yang dikhususkan bagi profil demografi audien sasaran kami.

Pendekatan kedua adalah untuk meneruskan inisiatif pendidikan bagi orang awam dan golongan khusus termasuk jurubank, ejen insurans, kakitangan kerajaan dan generasi muda mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta peranan PIDM. Pada masa yang sama, kami merancang untuk menerapkan kepentingan menabung dan pengurusan kewangan berhemat. Kami menitikberatkan kepentingan pemahaman consumer kewangan mengenai kelebihan dan had-had sistem perlindungan ini bagi membuat keputusan kewangan yang berdasarkan maklumat. Akhir sekali, pendekatan ketiga PIDM adalah untuk berinteraksi dan bekerjasama dengan pemegang kepentingan utama menerusi pelbagai aktiviti termasuk taklimat, latihan dan seminar.

PENCAPAIAN DALAM MENGGALAKKAN KESEDARAN AWAM

Setiap tahun, Perbadanan menjalankan kaji selidik konsumen di seluruh negara menerusi agensi penyelidikan bebas untuk mengukur tahap kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Kaji selidik ini dijalankan pada akhir tahun 2012. Laporan kaji selidik tersebut menunjukkan peningkatan ketara dalam tahap kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit dan PIDM. Pada akhir tahun 2012, kesedaran awam mengenai insurans deposit melonjak kepada 42% daripada 27% pada tahun 2011, manakala kesedaran tentang PIDM juga meningkat kepada 48% daripada 40%. Tahap kesedaran mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans juga diukur dalam kaji selidik ini dan mencatatkan 34% pada akhir tahun 2012 berbanding 37% pada tahun 2011. Meskipun laporan kaji selidik ini menunjukkan susutan kecil dalam tahap kesedaran mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, tahap tersebut menunjukkan bahawa PIDM berjaya mewujudkan kesedaran dalam kalangan orang awam mengenai sistem perlindungan baharu ini walaupun sistem tersebut hanya mula beroperasi sejak 31 Disember 2010. Keputusan kaji selidik konsumen ini menunjukkan bahawa PIDM berjaya mengatasi semua paras sasaran yang ditetapkan dalam Kad Skor Korporat 2012 - 2014.

Carta 1 menunjukkan tahap kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit dan PIDM dari tahun 2006 hingga 2012 serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari tahun 2011 hingga 2012.



Carta 1: Tahap Kesedaran Awam dari tahun 2006 hingga 2012

Keputusan kaji selidik tahunan konsumen kami mencatatkan peningkatan mantap dalam tahap kesedaran awam sejak pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu pertama pada tahun 2007, dengan penurunan sederhana dari tahun 2008 hingga 2010 memandangkan penggunaan pakai strategi komunikasi secara sederhana semasa tempoh Jaminan Deposit Kerajaan. Susulan berakhirnya Jaminan Deposit Kerajaan pada 31 Disember 2010, kempen komunikasi menyeluruh PIDM mula membuahkan hasil positif dalam meningkatkan lagi tahap kesedaran awam tentang PIDM dan sistem perlindungan yang ditadbir oleh kami.

Pada tahun 2012, PIDM juga mencapai pengiktirafan antarabangsa bagi inisiatif komunikasi yang dilaksanakan di bawah kempen pengiklanan Perbadanan untuk tahun 2011. PIDM, bersama-sama dengan agensi pengiklanannya, Long's Creative Sdn. Bhd., muncul sebagai pemenang Anugerah Gangsa bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di Malaysia oleh *Promotion Marketing Awards of Asia (PMAA)*.

TINJAUAN INISIATIF KAMI PADA TAHUN 2012

Bagi tahun 2012, tahun pertama daripada tempoh lima tahun Pelan Komunikasi Bersepadu, kami menggariskan pelbagai inisiatif bagi meningkatkan kesedaran tentang Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Inisiatif tersebut termasuklah aktiviti pengiklanan dan perhubungan awam serta program interaksi bersama pemegang kepentingan bagi pelbagai golongan sasaran.

Pengiklanan masih merupakan sumber utama kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Iklan televisyen digunakan sebagai media utama, disokong oleh pengiklanan radio, cetak dan elektronik. Inisiatif pengiklanan kami dibentuk untuk mencapai golongan orang awam bagi segmen berbeza di pasaran bandar dan luar bandar mengikut profil media setiap golongan konsumen.

Begitu juga, inisiatif perhubungan awam dibentuk secara strategik untuk mencapai golongan orang awam yang disasarkan. Program interaksi pemegang kepentingan kami disasarkan kepada golongan khusus yang berada dalam golongan konsumen kewangan dan yang boleh menjadi konsumen kewangan pada masa hadapan. Kami mengadakan banyak sesi taklimat kepada jurubank, ejen insurans dan pegawai kaunter khidmat pelanggan kerana laporan kaji selidik kami menunjukkan bahawa terdapat peningkatan dari segi kecenderungan orang awam untuk memperoleh maklumat mengenai PIDM dan sistem perlindungan yang disediakan oleh PIDM daripada pegawai kaunter khidmat pelanggan, terutama di cawangan-cawangan bank.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

SOROTAN INISIATIF KAMI PADA TAHUN 2012

INISIATIF	PENCAPAIAN
PENGIKLANAN DAN PUBLISITI	Bagi tahun 2012, pelaksanaan kempen pengiklanan PIDM terus mantap berasaskan kejayaan kempen tahun sebelumnya yang menumpukan kepada penyebaran mesej-mesej utama mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan. Sepanjang tahun ini, strategi dan bahan kreatif pengiklanan dibangun dan dilaksanakan bagi mendidik konsumer kewangan Malaysia mengenai sistem perlindungan yang disediakan bagi simpanan mereka serta menggalakkan "laungan untuk mengambil tindakan" dalam kalangan orang awam untuk mendapatkan maklumat mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM daripada institusi ahli dan Perbadanan. Iklan-iklan yang disiarkan sepanjang tahun menerusi media penyiaran, cetak dan elektronik juga menumpukan kepada meningkatkan pemahaman khusus mengenai ciri-ciri Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Laman sesawang PIDM, yang disediakan dalam empat bahasa, memenuhi keperluan semua pemegang kepentingan dengan menyediakan maklumat tentang Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM dan juga penerbitan Rancangan Korporat, Laporan Tahunan, garis panduan, polisi dan kertas perundingan bagi ulasan dan maklum balas awam. Pada tahun 2012, kunjungan ke laman sesawang PIDM meningkat sebanyak 53.4% kepada 138,246 berbanding 90,114 pada tahun 2011. 

INISIATIF	PENCAPAIAN
KESEDARAN DAN CELIK KEWANGAN	Memandangkan keberkesanan Projek PIDM MoneySmart dalam meningkatkan tahap celik kewangan dalam kalangan pelajar sejak pelancarannya pada tahun 2010, program ini diperluas dan dimantapkan pada tahun 2012. Komponen baharu yang diperkenalkan termasuklah kerjasama dengan pemegang kepentingan utama, iaitu Kementerian Pelajaran Malaysia, Jabatan Pelajaran Negeri dan Pejabat Pelajaran Daerah; Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah; pengiktirafan guru penasihat sebagai Duta PIDM; dan penggunaan media sosial untuk memaksimumkan capaian kepada pelajar Malaysia. Projek PIDM MoneySmart mencatatkan pencapaian berikut pada tahun 2012: • Taklimat kepada 1,000 orang guru yang mewakili 668 sekolah menengah; • Taklimat di 529 sekolah menengah melibatkan 529,000 orang pelajar; • Jerayawara di 50 institusi pengajian tinggi melibatkan 120,000 orang pelajar; • Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah melibatkan 121 sekolah menengah yang menyumbang kepada pencapaian sejumlah 157,000 undian "Like" dalam laman sosial Facebook; • Laman Facebook Projek PIDM MoneySmart dikunjungi kira-kira 1 juta pelajar dan guru; • Pertandingan Permainan Dalam Talian MoneySmart disertai kira-kira 10,000 orang pelajar dengan 'pelawaan' dihantar oleh pelajar kepada 290,000 orang rakan untuk menyertai Permainan ini (inisiatif "Friend-Get-Friend"); dan • Pertandingan Melukis Poster Kebangsaan, yang mana para peserta mencipta poster berasaskan tema "Bijak Wang", menerima 94 penyertaan. Projek PIDM MoneySmart bagi tahun 2012 diakhiri dengan Majlis Penghargaan dan Penyampaian Hadiah pada 21 November yang dirasmikan oleh Yang Berhormat Dr. Haji Puad Zarkashi, Timbalan Menteri Pelajaran, yang diwakili oleh Datuk Dr. Amin Bin Senin, Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (Sektor Dasar dan Pembangunan Pendidikan). Semasa majlis tersebut, hadiah disampaikan kepada sekolah yang memenangi Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah dan pengiktirafan juga diberikan kepada Duta Terbaik PIDM bagi 2012.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

INISIATIF	PENCAPAIAN
HUBUNGAN MASYARAKAT	Capaian Korporat Satu Taklimat Jamuan Makan Tengah Hari Khas diadakan pada 25 Jun 2012 yang dihadiri pegawai-pegawai kanan Kerajaan Negeri dan komuniti perniagaan sebagai sebahagian daripada program Capaian Korporat PIDM di Kuantan, Pahang. Program ini diadakan setiap tahun di negeri yang berbeza dengan tujuan membolehkan Lembaga Pengarah dan Pengurusan Kanan Perbadanan bertemu dengan orang awam dalam usaha meningkatkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Sebagai sebahagian daripada program tersebut, PIDM juga mengadakan taklimat mengenai "Perlindungan Konsumer Kewangan yang Efektif" pada 26 Jun 2012 yang disertai agensi-agensi seperti Bank Negara Malaysia (BNM), Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) dan Biro Pengantaraan Kewangan (<i>Financial Mediation Bureau</i> – FMB). Sesi ini yang bertujuan untuk meningkatkan celik dan pengetahuan kewangan tentang organisasi yang menyediakan perlindungan dan pendidikan konsumer, dihadiri kakitangan pelbagai jabatan dan agensi Kerajaan Persekutuan dan negeri Pahang. Pameran dan Jerayawara PIDM mengadakan tujuh pameran di seluruh negara yang disertai lebih 1,800 peserta. Pameran ini termasuklah Forum Kewangan Asia 2012, Sidang Kemuncak Pelajar Perniagaan Malaysia 2012, Taklimat dan Siri Forum Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (<i>Malaysian Financial Planning Council</i> – MFPC) 2012, Forum Skim Persaraan Swasta di Malaysia dan satu pameran dengan kerjasama Gabungan Persatuan Pengguna Malaysia (<i>Federation of Malaysian Consumers Association</i> – FOMCA), yang diadakan di UTM Skudai, Johor. PIDM juga bekerjasama dengan Kementerian Kewangan dalam jerayawara yang diadakan di Putrajaya sempena Hari Inovasi Kementerian Kewangan pada 1 - 2 November 2012. Bagi senarai lengkap penyertaan kami dalam pameran dan jerayawara, sila rujuk kepada Kalendar Peristiwa 2012 (halaman 200 - 212).    

INISIATIF	PENCAPAIAN
INTERAKSI DENGAN PEMEGANG KEPENTINGAN	Pada tahun 2012, PIDM mengendalikan 80 taklimat di seluruh negara yang dihadiri 6,071 peserta. Taklimat-taklimat ini dianjurkan dengan kerjasama beberapa pihak termasuk Institut Insurans Malaysia (<i>Malaysian Insurance Institute – MII</i>), FOMCA, Money Compass, pusat latihan bank dan syarikat insurans. Daripada jumlah tersebut, 31 sesi taklimat dikendalikan bagi bank ahli dengan audien sasaran yang merangkumi pegawai pusat panggilan, pegawai kaunter khidmat pelanggan serta pegawai bank, manakala 26 sesi dikendalikan khusus bagi industri insurans yang merangkumi ejen insurans dan kakitangan syarikat. Sesi-sesi taklimat yang lain dikendalikan bagi pemegang kepentingan lain seperti pelajar, kakitangan korporat dan Kerajaan serta golongan komuniti. Satu mesyuarat tahunan dengan Pegawai Perhubungan bank ahli dan ahli penginsurans diadakan pada 9 dan 22 Februari 2012 dan merupakan mesyuarat pertama seumpamanya dengan Pegawai Perhubungan ahli penginsurans. Tujuan mesyuarat tahunan dengan Pegawai Perhubungan adalah untuk membincangkan perkembangan terkini keperluan bagi institusi ahli dan inisiatif PIDM baharu. Dialog tahunan PIDM dengan Lembaga Pengarah dan pengurusan kanan bank ahli dan ahli penginsurans diadakan pada 8 Mei 2012 sempena pelancaran Laporan Tahunan 2011. Dialog tahunan ini menyediakan platform penting untuk membincangkan isu-isu industri dan perkara utama dengan wakil kanan institusi ahli kami. Bagi senarai lengkap taklimat dan dialog kami, sila rujuk kepada Kalendar Peristiwa 2012 (halaman 200 - 212).
PERHUBUNGAN MEDIA	PIDM mengadakan pelbagai sesi interaksi tidak rasmi dengan sidang editor beberapa penerbitan utama serta wakil-wakil media Malaysia Timur sebagai sebahagian daripada usaha kami bagi memupuk hubungan kerja yang efektif dengan pihak media. Acara Golf Persahabatan PIDM-Media juga dianjurkan buat pertama kali pada 7 April 2012 di Glenmarie Golf and Country Club, Shah Alam, manakala Majlis Berbuka Puasa diadakan pada 24 Julai 2012 dan dihadiri wakil media cetak dan elektronik. Beberapa pegawai pengurusan kanan PIDM juga diwawancara oleh pelbagai media cetak termasuk The Sun, majalah Financial 1st yang diterbitkan oleh MFPC dan Nanyang Siang Pau. Pada tahun ini, PIDM mengeluarkan lapan kenyataan akhbar dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil serta mengadakan sidang akhbar sempena pelancaran Laporan Tahunan PIDM 2011 dan Majlis Penghargaan dan Penyampaian Hadiah Program Pendidikan PIDM.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM



MELANGKAH KE HADAPAN DENGAN PELAN KOMUNIKASI BERSEPADU 2012 - 2016

Memandangkan peluasan mandat PIDM ketika ini sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan bersepadu di bawah Akta PIDM 2011, strategi komunikasi tahunan bagi tahun kedua (2013) dan tahun ketiga (2014) daripada tempoh lima tahun Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016, akan menumpukan kepada pelaksanaan strategi dan inisiatif yang digariskan dalam asas Pelan ini.

Pembentukan strategi komunikasi bersepadu bagi tempoh dua tahun akan datang akan menumpukan kepada:

- memupuk keyakinan yang lebih tinggi terhadap peranan Perbadanan sebagai ahli penting dalam jaringan keselamatan kewangan Malaysia yang sentiasa bersedia dari segi operasi untuk melaksanakan mandatnya sekiranya berlaku sebarang kegagalan institusi ahli;
- meningkatkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam kalangan audien sasaran yang diperluaskan menerusi instrumen dan perantara komunikasi paling relevan dan efektif dari segi kos; dan
- membina pemahaman yang lebih mantap tentang ciri-ciri, kelebihan dan had-had Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menerusi pelbagai inisiatif interaksi serta pendekatan komunikasi berasaskan pendidikan dan sokongan, yang membolehkan orang awam membuat keputusan kewangan berdasarkan maklumat.

KESIMPULAN

Perbadanan akan meneruskan pelaksanaan dan pemantapan inisiatif komunikasi bersepadu dengan mengambil kira perubahan persekitaran urusan dan operasi serta visi PIDM untuk menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik dalam semua aspek operasinya. Proses mewujudkan dan mengekalkan kesedaran awam merupakan satu proses berterusan yang memerlukan usaha padu kami bagi tempoh jangka panjang.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

PENGENALAN

Sebagai sebahagian daripada komitmen PIDM untuk bertanggungjawab dari segi sosial kepada pelbagai pemegang kepentingannya dan berbakti kepada masyarakat, inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM disasarkan untuk menyediakan nilai mapan terhadap pembangunan alam sekitar dan sosial. Sejajar dengan falsafah Tanggungjawab Sosial Korporat kami dan sebahagiannya merupakan inspirasi daripada hasrat untuk menyokong Kerajaan dalam usaha pembangunan negara, fokus inisiatif kami ialah pembabitkan masyarakat, yang termasuk pembangunan masyarakat dan perlindungan alam sekitar.

PROGRAM BIASISWA

Program Biasiswa kami diperkenalkan pada tahun 2010 dengan lima pemegang biasiswa. Pada tahun berikutnya, bilangan biasiswa tahunan yang diberikan ditambah menjadi 10. Setakat ini, kami mempunyai seramai 25 orang pemegang biasiswa dalam Program Biasiswa PIDM.

Objektif Program Biasiswa ini adalah serampang dua mata, iaitu, menyediakan bantuan kepada pelajar yang mempunyai keupayaan mencapai kecemerlangan akademik dan mereka yang tidak mempunyai sokongan kewangan.

Memandangkan kami percaya dalam memberikan kelebihan tambahan kepada pemegang biasiswa kami, biasiswa PIDM mengguna pakai pendekatan holistik. Selain memenuhi keperluan kewangan pemegang biasiswa, kami juga berusaha untuk memberi sokongan moral dengan melantik mentor-mentor daripada PIDM yang dapat memberikan nasihat kepada pemegang biasiswa. Pemegang biasiswa juga diberikan peluang untuk menjalani latihan praktikal dengan PIDM semasa cuti semester mereka.

Seperti tahun-tahun sebelumnya, pemegang biasiswa tahun 2012 berasal dari seluruh negara, iaitu Selangor, Kuala Lumpur, Sabah, Kedah, Perak, Kelantan dan Johor. Empat daripada pemegang biasiswa kami menceburi pengajian ijazah sarjana muda dalam jurusan Perakaunan, dua orang dalam jurusan Statistik, dua orang dalam jurusan Undang-Undang, seorang dalam jurusan Sains Aktuari dan seorang dalam jurusan Pentadbiran Perniagaan dengan pengkhususan dalam Keusahawanan.

Sementara perancangan dan persediaan telah bermula bagi pemilihan 10 pemegang biasiswa untuk Program Biasiswa tahun depan, kami juga akan meraikan kejayaan kumpulan pertama pemegang biasiswa kami yang akan menamatkan pengajian pada tahun 2013.

AKTIVITI-AKTIVITI TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT LAIN

Seperti yang kami laporkan dalam Laporan Tahunan 2011, kami memulakan kajian kebolehlaksanaan bagi menilai ketersediaan program celik kewangan di Malaysia pada masa ini sebagai sebahagian daripada usaha Tanggungjawab Sosial Korporat. Keputusan kaji selidik ini menunjukkan bahawa terdapat keperluan bagi program celik kewangan dalam kalangan golongan cacat penglihatan, pendengaran dan anggota badan. Walaupun terdapat beberapa program yang disasarkan kepada orang kurang upaya, kami mendapati bahawa program ini kebanyakannya tidak mapan disebabkan kekurangan sumber atau keupayaan. Laporan kami juga menekankan keperluan akses yang lebih mantap kepada rangkaian produk kewangan dan pilihan kredit yang lebih meluas, serta akses fizikal kepada kemudahan seperti mesin teler automatik (ATM), mesin deposit cek atau mesin deposit tunai.

Meneruskan Program Celik Kewangan Kami

Pada tahun 2005, terdapat seramai 26,294 orang cacat pendengaran yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia¹. Dengan anggaran purata sedunia iaitu 0.3% daripada populasi di seluruh dunia cacat pendengaran sejak lahir², jumlah orang cacat pendengaran di Malaysia dijangka lebih tinggi.

Akses golongan cacat pendengaran kepada maklumat dan pendidikan yang baik – yang sering tidak terlintas dalam fikiran orang sihat pendengaran – terhad oleh kesedaran masyarakat terhadap golongan cacat pendengaran. Justeru, pada tahun 2012, kami meneruskan usaha kami untuk membantu golongan ini. Dua inisiatif utama menerusi tajaan Perbadanan dilaksanakan bagi melengkapkan komuniti cacat pendengaran dengan kemahiran pengurusan wang. Kami meneruskan aktiviti kami bersama golongan cacat pendengaran dengan program DeafMoolah dan di sekolah-sekolah.

Pameran Kewangan DeafMoolah: DeafMoolah ialah organisasi yang diuruskan oleh golongan cacat pendengaran, bagi manfaat golongan cacat pendengaran. Salah satu daripada matlamatnya adalah untuk mendidik komuniti cacat pendengaran mengenai kepentingan pengurusan wang dan membantu orang cacat pendengaran mencapai keupayaan berdikari dari segi kewangan. Kami telah berpengalaman bekerjasama dengan DeafMoolah dan kami berasa sukacita menjadi penaja utama Pameran Kewangan DeafMoolah pertama yang diadakan pada 2 Jun 2012. Kami terlibat bersama dengan beberapa rakan kongsi strategik jangka panjang kami dalam pendidikan kewangan seperti AKPK.

¹ Hasuria Che Omar, "Penterjemahan dan Bahasa Isyarat", Marzuq Print & Trading, Institut Terjemahan Negara Malaysia Berhad, 2009, halaman 6

² Parkhurst, Steven dan Dianne (1997), "Introduction (Part of the final write-up of the LSE survey)", kertas kerja yang tidak diterbitkan, dipetik dalam Hope M. Hurlbut, "A Preliminary Survey of the Signed Languages of Malaysia", Summer Institute of Linguistics, Malaysia, halaman 1

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Seramai 220 orang termasuk kakitangan kami menghadiri pameran tersebut. Pelbagai aktiviti diadakan yang disasarkan untuk mendidik orang cacat pendengaran mengenai perkara-perkara umum dalam pengurusan wang dan ramai yang menunjukkan minat untuk mendalami pengetahuan selanjutnya. Bagi tahun 2013, kami juga menyasar untuk menganjurkan taklimat mengenai perlindungan konsumen kewangan yang disasarkan kepada komuniti orang cacat pendengaran.

Bengkel Kerja Pengurusan Wang dan Perancangan Kerjaya: Kami juga menaja bersama dua bengkel kerja pengurusan wang dan perancangan kerjaya bagi golongan muda dan pelajar yang cacat pendengaran. Program ini bertujuan untuk meluaskan lagi kepekaan golongan cacat pendengaran serta memantapkan kemahiran celik kewangan dan keyakinan diri mereka.

Dua bengkel kerja diadakan, iaitu di SMK Abdul Samad Klang pada 3 Julai 2012 (dihadiri oleh 34 pelajar cacat pendengaran, 25 guru dan beberapa ibu bapa), dan SMPK Vokasional Shah Alam pada 4 September 2012 (dihadiri oleh 70 pelajar cacat pendengaran dan 12 guru). Sebagai sebahagian daripada pembabitkan kakitangan, kami menyediakan latihan kepada kakitangan yang menawarkan diri secara sukarela untuk membantu dalam pengendalian bengkel kerja ini, yang mana sebelum ini kami menggunakan khidmat orang luar. Kami memanfaatkan Projek PIDM MoneySmart agar para peserta cacat pendengaran boleh menimba pengetahuan mengenai perkara berkaitan pengurusan wang dan kepentingan menabung, serta tunjuk ajar praktikal untuk menguruskan hal ehwal kewangan mereka pada masa depan.

Penglibatan Kakitangan

Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat mengadakan pertandingan melibatkan seluruh organisasi bagi mendapatkan idea untuk projek Tanggungjawab Sosial Korporat daripada kakitangan kami. Pemenang-pemenang bagi lima cadangan terbaik menerima baucar bernilai RM200 setiap seorang, untuk disumbangkan kepada dana kebajikan pilihan masing-masing. Matlamat kami dalam melibatkan kakitangan PIDM adalah untuk membolehkan mereka merasai pengalaman istimewa yang wujud menerusi sumbangan mereka kepada masyarakat kita.

Kunjungan ke Penempatan Orang Asli: Dalam usaha kami menggalakkan pendidikan dalam kalangan penduduk Orang Asli, kami bekerjasama dengan Persatuan Pendidikan dan Kebajikan Kanak-Kanak dan mengenal pasti Penempatan Orang Asli Tangkak 11 di Pahang bagi tujuan ini. Pada 1 Jun 2012, lapan kakitangan kami dan beberapa ahli keluarga mereka mengunjungi penempatan tersebut dan mengedarkan beg sekolah baharu bersama keperluan alat tulis asas dan bahan bacaan kepada kira-kira 70 kanak-kanak sekolah Orang Asli.



Lawatan ke Rumah Amal: Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat juga memilih Pusat Jagaan Anbe Sivam di Klang, rumah bagi golongan kurang bernasib baik dan golongan kurang upaya. Penghuninya seramai 58 orang termasuklah kanak-kanak dan orang dewasa kurang upaya, warga emas, ibu tunggal bersama anak-anak mereka. Bersama-sama dengan penjaga rumah ini, kami menyenaraikan barang-barang yang diperlukan oleh penghuni rumah tersebut. Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat membuat kutipan sumbangan bagi membeli barangan yang diperlukan dan pada 13 Oktober 2012, 15 kakitangan kami bersama dengan beberapa ahli keluarga mereka, mengunjungi Pusat Jagaan Anbe Sivam untuk menyampaikan barangan itu dan meluangkan masa bersama penghuninya.

Mengurangkan Kesan Negatif Terhadap Alam Sekitar

Perbadanan sentiasa berusaha untuk menjalankan tanggungjawabnya dalam mengurangkan kesan negatif terhadap alam sekitar. Justeru, kami meneruskan pengumpulan barang boleh dikitar semula seperti kertas, plastik, kad bod, kaca, aluminium dan kertas surat khabar. Hasil daripada jualan barangan dikitar semula yang dikumpulkan akan disalurkan kepada dana Tanggungjawab Sosial Korporat dan wang dalam dana ini akan ditambah oleh Perbadanan sebanyak RM1 bagi setiap RM1 yang dikumpul. Dana ini dipegang atas amanah untuk ke dalam ciri-ciri organisasi secara pasti oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

KESIMPULAN

Secara kesimpulannya, kami merakamkan rasa sukacita dengan usaha Tanggungjawab Sosial Korporat kami pada tahun 2012. Kami yakin bahawa kami mempunyai kakitangan yang mendukung sepenuhnya falsafah kami, iaitu untuk menjalankan urusan dan hal ehwal kami secara bertanggungjawab, mapan dan bermakna. Hasrat kami adalah untuk menyepadukan tanggungjawab sosial korporat ke dalam ciri-ciri organisasi secara kolektif, dengan kesedaran bahawa "kita memperoleh rezeki menerusi pendapatan kita, tetapi kita mewujudkan keceriaan hidup menerusi sumbangan kita" – Winston Churchill.



Bahagian 4

PENYATA KEWANGAN

Kepelbagaian

Kekuatan buluh sememangnya

nyata, mampu dibentuk

pelbagai rupa.

PENYATA KEWANGAN

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

Dengan ini, para Pengarah membentangkan laporan mereka berserta penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) yang telah diaudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012.

AKTIVITI UTAMA

PIDM ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2005 (Akta PIDM 2005). Pada 31 Disember 2010, Akta PIDM 2005 telah digantikan oleh Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM 2011). Peruntukan Akta PIDM 2011 mengenai penyediaan penyata kewangan adalah serupa dengan peruntukan yang terdapat di dalam Akta PIDM 2005.

Tanggungjawab utama PIDM ialah untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM adalah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa campur tangan dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM 2011 menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan konvensional serta bagi manfaat dilindungi yang berkaitan dengan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua kumpulan Dana berasingan bagi deposit Islam dan konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat kumpulan Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana antara Kumpulan Dana berasingan tersebut.

KEPUTUSAN KEWANGAN

	2012 RM'000	2011 RM'000
Lebih bersih bagi tahun kewangan:		
Kumpulan Dana Insurans Deposit	98,570	87,774
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (tidak termasuk Pendapatan Komprehensif Lain)	89,121	991,779
Jumlah lebih bersih	187,691	1,079,553

Tiada pindahan ketara kepada atau daripada rizab atau peruntukan sepanjang tahun kewangan ini selain daripada yang dinyatakan dalam penyata kewangan.

Para Pengarah berpendapat bahawa hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan ini tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urus niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

	2012 RM'000	2011 RM'000
Kumpulan Dana Insurans Deposit:		
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional	533,822	450,003
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam	83,255	68,504
Jumlah Kumpulan Dana Insurans Deposit	617,077	518,507

	2012 RM'000	2011 RM'000
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:		
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am	993,985	948,034
Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat	74,218	36,670
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am	4,091	2,091
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Keluarga	8,424	4,411
Jumlah Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	1,080,718	991,206

PARA PENGARAH

Nama para Pengarah PIDM yang berkhidmat dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 ialah:

- Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad Haji Alias (Pengerusi)
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz
- Tan Sri Dato' Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah (bersara pada 23 Ogos 2012)
- Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah (dilantik pada 24 Ogos 2012)
- Dato' Halipah Esa
- Datuk Dr. Rahamat Bivi Yusoff (dilantik pada 1 Januari 2012)
- Encik Mohamad Abdul Halim Ahmad (dilantik pada 1 Januari 2012)
- Encik George Anthony Dass David
- Encik Lim Tian Huat
- Encik Alex Foong Soo Hah

Tan Sri Dato' Sri Dr. Zeti Akhtar Aziz dan Dato' Sri Dr. Mohd Irwan Serigar Abdullah dilantik sebagai Pengarah *ex officio* atas dasar jawatan mereka, menurut subseksyen 11 (2) Akta PIDM 2011. Selain daripada ahli *ex officio*, ahli Lembaga Pengarah PIDM telah dilantik oleh Menteri Kewangan mengikut subseksyen 11 (2) Akta PIDM 2011.

MANFAAT PENGARAH

Tidak wujud pada akhir tahun kewangan, mahupun sepanjang tahun kewangan, sebarang pengatur yang melibatkan PIDM, di mana para Pengarah dapat menerima apa-apa manfaat menerusi perolehan saham atau debentur mana-mana badan korporat yang lain.

Sejak akhir tahun kewangan yang lepas, tiada Pengarah yang telah menerima atau layak untuk menerima manfaat (selain daripada manfaat yang termasuk dalam jumlah agregat daripada emolumen diterima atau berbayar kepada para Pengarah, seperti mana dinyatakan di Nota 15 dalam penyata kewangan) atas sebab kontrak yang dibuat oleh PIDM atau perbadanan berkaitan dengan Pengarah atau dengan firma yang mana Pengarah itu ialah seorang ahli atau dengan syarikat yang mana Pengarah itu memegang kepentingan kewangan yang ketara.

HUTANG LAPUK DAN HUTANG RAGU DAN KAEDAH PENILAIAN

Sebelum Penyata Pendapatan Komprehensif dan Penyata Kedudukan Kewangan disediakan, para Pengarah telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah sewajarnya bagi memastikan tiada penghapusan hutang lapuk serta peruntukan hutang ragu yang diketahui perlu dibuat, dan para Pengarah juga tidak mengetahui akan apa-apa keadaan yang memerlukan penghapusan hutang lapuk serta peruntukan hutang ragu yang perlu dibuat. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang akan memerlukan jumlah hutang lapuk dihapus kira atau peruntukan hutang ragu diperuntukkan dalam penyata kewangan PIDM ke tahap yang ketara.

Para Pengarah juga telah berpuas hati bahawa pihak Pengurusan telah mengambil langkah-langkah yang munasabah bagi menentukan nilai-nilai aset dan liabiliti yang dinyatakan di dalam penyata kewangan PIDM. Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang berbangkit yang boleh menyebabkan pematuhan kepada kaedah penilaian aset atau liabiliti sedia ada di dalam akaun PIDM mengelirukan atau tidak sesuai.

PERUBAHAN KEADAAN

Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak mengetahui sebarang keadaan yang tidak diambil kira di dalam laporan ini atau penyata kewangan PIDM yang akan menyebabkan sebarang jumlah yang dinyatakan dalam penyata kewangan ini mengelirukan.

PERKARA LUAR BIASA

Sepanjang tempoh antara tahun kewangan berakhir dengan tarikh laporan ini, hasil operasi PIDM bagi tahun kewangan semasa yang mana laporan ini disediakan tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urus niaga atau kejadian penting dan luar biasa.

Pada tarikh laporan ini, tidak berlaku sebarang caj ke atas aset PIDM yang berbangkit sejak berakhirnya tahun kewangan ini yang menjamin liabiliti mana-mana pihak lain.

LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun semasa, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerjasama rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walaubagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli. Bagi bank ahli, PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi sistem premium berbeza yang menyediakan insentif kepada bank ahli untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang utuh dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. PIDM

PENYATA KEWANGAN

LAPORAN LEMBAGA PENGARAH

telah membangunkan suatu sistem premium berbeza yang serupa bagi ahli penginsurans konvensional untuk pelaksanaan dalam tahun 2013. PIDM juga merancang untuk melaksanakan sistem levi berbeza yang bersifat sementara bagi pengendali takaful dalam tahun 2014.

Jika suatu institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa yang perlu untuk campur tangan dan menyelesaikan institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kerugian kepada sistem kewangan.

Lebih terkumpul disimpan di dalam setiap Kumpulan Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ianya berlaku. Lebih terkumpul di dalam sesuatu Kumpulan Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan terhadap Kumpulan Dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di Nota 10 dalam penyata kewangan, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. PIDM juga akan membangunkan suatu rangka kerja Dana Sasaran yang serupa bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

Sekiranya sesuatu Kumpulan Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM, sebagai sebuah badan berkanun mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.

PELABURAN DALAM SUBSIDIARI

Dalam tahun semasa, PIDM telah memperbadankan lima subsidiari sebagai sebahagian daripada usaha PIDM bagi memastikan kesediaan operasi untuk melaksanakan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Menurut seksyen 10 Akta PIDM 2011, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Subsidiari tersebut diperbadankan awal sebagai sebahagian daripada kesediaan operasi PIDM sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu. Asas perakaunan serta butiran subsidiari-subsidiari diuraikan dengan lanjut di Nota 2.2 (b), Nota 3.1 (a) dan Nota 7 dalam penyata kewangan.

TANGGUNGJAWAB BAGI PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Dalam memberikan pendapat berhubung penyata kewangan, para Pengarah telah bergantung kepada pernyataan Pengurusan mengenai proses dan sistem kawalan dalaman serta fungsi audit dalaman dan luaran yang direka bagi memastikan bahawa:

- i) Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM 2011 dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Reporting Standards – MFRS*) yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut; dan
- ii) Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM 2011.

JURUAUDIT

Menurut Akta PIDM 2011, akaun PIDM diaudit oleh Ketua Audit Negara Malaysia.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Lim Tian Huat
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
18 Februari 2013

PENYATA KEWANGAN

PERNYATAAN PENGARAH

Kami, Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias dan Encik Lim Tian Huat, dua daripada Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat para Pengarah, penyata kewangan disediakan dan dibentangkan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai hal ehwal PIDM pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Para Pengarah juga berpendapat bahawa Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah, seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah mengikut resolusi para Pengarah



Tan Sri Datuk Dr. Abdul Samad bin Haji Alias
Pengerusi Lembaga Pengarah



Encik Lim Tian Huat
Pengerusi Jawatankuasa Audit

Kuala Lumpur
18 Februari 2013

PENYATA KEWANGAN

AKUAN BERKANUN OLEH PIHAK PENGURUSAN BERHUBUNG TANGGUNGJAWAB PELAPORAN KEWANGAN

Penyediaan penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) dan maklumat berhubung penyata kewangan ini adalah tanggungjawab pihak Pengurusan. Penyata kewangan ini telah disediakan mengikut Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM) dan *Malaysian Financial Reporting Standards* yang berkenaan, supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan PIDM pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut. Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam serta Kumpulan Dana Perlindungan Takaful disenggara dan ditadbir mengikut keperluan Syariah seperti yang digariskan di dalam Akta PIDM.

Dalam melaksanakan tanggungjawabnya bagi memastikan integriti dan kesaksamaan penyata kewangan, pihak Pengurusan menyenggara sistem kawalan dan amalan kewangan dan pengurusan serta fungsi audit dalaman yang direka untuk memberi jaminan yang munasabah bahawa transaksi telah diluluskan dengan sewajarnya, aset adalah dilindungi dan rekod disenggarakan dengan teratur mengikut Akta PIDM serta Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980.

Penyata kewangan ini telah diaudit dengan sewajarnya oleh Ketua Audit Negara Malaysia dan hasil pengauditan telah diambil maklum dengan sewajarnya oleh pihak Pengurusan. Juruaudit mempunyai akses kepada semua dokumen dan rekod PIDM semasa melaksanakan audit. Juruaudit juga mempunyai akses kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah yang menyelia tanggungjawab pihak Pengurusan dalam menyenggara sistem kawalan dan kualiti pelaporan kewangan yang mencukupi serta mengesyorkan penyata kewangan ini kepada Lembaga Pengarah.

Penyata kewangan telah dipertimbangkan dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah melalui resolusi yang dilaksanakan pada 18 Februari 2013.

Kami, Jean Pierre Sabourin dan Wan Ahmad Ikram bin Wan Ahmad Lotfi, dua pegawai utama yang bertanggungjawab bagi pengurusan kewangan PIDM, dengan sesungguhnya dan tulus ikhlas mengaku bahawa penyata kewangan yang dibentangkan, dengan sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah betul dan kami membuat pengakuan ini dengan berhemat dan penuh kepercayaan bahawa ia adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akaun Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui sesungguhnya oleh penama yang dinyatakan di atas di Kuala Lumpur pada 18 Februari 2013.



Jean Pierre Sabourin
Ketua Pegawai Eksekutif



Wan Ahmad Ikram bin Wan Ahmad Lotfi
Ketua Pegawai Kewangan dan Pengurus Besar,
Bahagian Kewangan dan Pentadbiran

Di hadapan saya,

Pesuruhjaya Sumpah



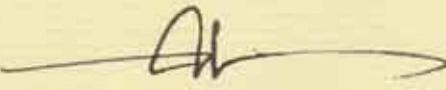


**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012**

Saya telah mengaudit penyata kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia bagi tahun berakhir 31 Disember 2012. Pihak pengurusan bertanggungjawab terhadap penyata kewangan ini. Tanggungjawab saya adalah mengaudit dan memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut.

Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan berpandukan piawaian pengauditan yang diluluskan. Piawaian tersebut menghendaki pengauditan dirancang dan dilaksanakan untuk mendapat kepastian yang munasabah sama ada penyata kewangan adalah bebas daripada kesilapan atau ketinggalan yang ketara. Pengauditan ini termasuk memeriksa rekod secara semak uji, menyemak bukti yang menyokong angka dan memastikan pendedahan yang mencukupi dalam penyata kewangan. Penilaian juga dibuat terhadap prinsip perakaunan yang digunakan, unjuran signifikan oleh pengurusan dan persembahan penyata kewangan secara keseluruhan. Saya percaya pengauditan yang dilaksanakan memberi asas yang munasabah terhadap pendapat saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia pada 31 Disember 2012, hasil operasi dan aliran tunainya untuk tahun tersebut berdasarkan piawaian perakaunan yang diluluskan.


(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)

**KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA**

PUTRAJAYA
01 MAC 2013



PENYATA KEWANGAN

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER

	Nota	2012 RM'000	2011 RM'000	1.1.2011* RM'000
ASET				
Tunai dan kesetaraan tunai	4	745,211	339,363	184,015
Pelaburan				
<i>Pelaburan sedia-untuk-dijual</i>	5a	4,859	98,037	-
<i>Pelaburan pegangan-hingga-matang</i>	5b	923,396	1,045,023	226,368
Aset lain	6	9,194	11,976	3,551
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-**	-	-
Hartanah dan peralatan	8	24,123	23,750	24,059
Jumlah Aset		1,706,783	1,518,149	437,993
LIABILITI				
Akaun belum bayar	9	8,988	8,436	7,260
Jumlah Liabiliti		8,988	8,436	7,260
KUMPULAN DANA DAN RIZAB				
Kumpulan Dana Insurans Deposit				
<i>Lebihan terkumpul</i>	10a	617,077	518,507	430,733
<i>Rizab lain</i>		-	-	-
		617,077	518,507	430,733
Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans				
<i>Lebihan terkumpul</i>	10b	1,080,900	991,779	-
<i>Rizab lain</i>	10b	(182)	(573)	-
		1,080,718	991,206	-
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		1,697,795	1,509,713	430,733
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		1,706,783	1,518,149	437,993

* Baki yang dinyatakan di dalam lajur 1 Januari 2011 adalah bersamaan dengan baki yang telah diaudit bagi tahun berakhir 31 Disember 2010 oleh kerana tiada impak yang ketara hasil daripada peralihan penggunaan FRS kepada MFRS. Sila rujuk Nota 2.1 untuk butiran lanjut.

** Amaun tersebut adalah di bawah ambang nilai bundaran. Sila rujuk Nota 7 untuk butiran lanjut.

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

	Nota	2012 RM'000	2011 RM'000
Hasil premium	11	214,262	201,239
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	12	48,782	21,821
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	13a	(37)	3,715
Jumlah hasil		263,007	226,775
Manfaat kakitangan	14	39,390	31,037
Perhubungan awam dan pengiklanan		9,937	9,882
Susut nilai	8	5,236	5,159
Pajakan operasi		5,114	5,563
Perbelanjaan lain	15	15,639	18,018
Jumlah perbelanjaan		75,316	69,659
Lebih bersih operasi		187,691	157,116
Perkara luar biasa:			
Wang dan pelaburan diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		-	922,437
Lebih bersih tahun semasa		187,691	1,079,553
Pendapatan komprehensif lain			
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:			
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	13b	391	(573)
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		188,082	1,078,980

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

Kumpulan Dana Insurans Deposit

	Nota	Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional		Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam		Jumlah kumpulan Dana dan rizab RM'000
		Lebih terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebih terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	
Pada 1 Januari 2011	10a	374,645	-	56,088	-	430,733
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		75,358	-	12,416	-	87,774
Pada 31 Disember 2011	10a	450,003	-	68,504	-	518,507
Pada 1 Januari 2012	10a	450,003	-	68,504	-	518,507
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		83,819	-	14,751	-	98,570
Pada 31 Disember 2012	10a	533,822	-	83,255	-	617,077

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN DANA DAN RIZAB

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

	Nota	Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am		Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat		Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am		Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Keluarga		Jumlah kumpulan Dana dan rizab RM'000
		Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	Lebihan terkumpul RM'000	Rizab lain RM'000	
Pada 1 Januari 2011	10b	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa										
Pada 31 Disember 2011	10b	948,607	(573)	36,670	-	2,091	-	4,411	-	991,206
		948,607	(573)	36,670	-	2,091	-	4,411	-	991,206
Pada 1 Januari 2012	10b	948,607	(573)	36,670	-	2,091	-	4,411	-	991,206
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa		45,560	391	37,548	-	2,000	-	4,013	-	89,512
Pada 31 Disember 2012	10b	994,167	(182)	74,218	-	4,091	-	8,424	-	1,080,718

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

	Nota	2012 RM'000	2011 RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Penerimaan premium daripada institusi ahli		214,262	201,239
Pembayaran operasi semasa kepada pembekal dan kakitangan		(74,083)	(61,167)
Penerimaan pendapatan pelaburan		49,359	19,532
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		189,538	159,604
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan		1,779,133	905,486
Pembelian sekuriti pelaburan		(1,561,669)	(940,597)
Penerimaan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		-	37,153
Pembelian hartanah dan peralatan		(1,154)	(6,298)
Aliran tunai bersih dijana daripada / (digunakan dalam) aktiviti pelaburan		216,310	(4,256)
Kenaikan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai			
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		405,848	155,348
		339,363	184,015
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4	745,211	339,363

Nota-nota yang dilampirkan adalah sebahagian daripada penyata kewangan

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

1. AKTIVITI UTAMA

Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) ialah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2005 (Akta PIDM 2005). Pada 31 Disember 2010, Akta PIDM 2005 telah digantikan oleh Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Akta PIDM 2011). Peruntukan Akta PIDM 2011 mengenai penyediaan penyata kewangan adalah serupa dengan peruntukan yang terdapat di dalam Akta PIDM 2005.

Tanggungjawab utama PIDM adalah untuk mentadbir Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Sistem Insurans Deposit menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua deposit yang ditanggung oleh bank ahli manakala Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menyediakan perlindungan terhadap kehilangan sebahagian atau kesemua manfaat takaful atau insurans yang ditanggung oleh ahli penginsurans. Selain itu, PIDM juga menyediakan insentif bagi pengurusan risiko yang utuh serta menggalak dan menyumbang kepada kestabilan sistem kewangan. PIDM ialah badan resolusi bagi semua institusi ahli dan mempunyai kuasa intervensi dan resolusi kegagalan yang luas. PIDM juga melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera.

Akta PIDM 2011 menyediakan perlindungan berasingan bagi deposit Islam dan Konvensional serta bagi manfaat dilindungi berkaitan insurans am, insurans hayat, takaful am dan takaful perpaduan keluarga. Bagi memastikan tadbir urus yang baik dan mematuhi keperluan Syariah, PIDM menyenggara dan mentadbir dua Kumpulan Dana berasingan bagi deposit Islam dan Konvensional yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Insurans Deposit serta empat Kumpulan Dana berasingan bagi setiap segmen urusan dalam Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans yang dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Tiada percampuran dana di antara Kumpulan Dana berasingan tersebut.

Tiada sebarang perubahan ketara berlaku terhadap aktiviti utama sepanjang tahun kewangan semasa.

Alamat pejabat PIDM ialah Aras 12, Quill 7, No. 9, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur.

Lembaga Pengarah telah membenarkan Penyata Kewangan ini dikeluarkan melalui resolusinya pada 18 Februari 2013.

2. POLISI PENTING PERAKAUNAN

2.1 Asas perakaunan

Penyata kewangan PIDM telah disediakan mengikut Akta PIDM 2011 dan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (*Malaysia Financial Reporting Standards* – MFRS).

Penyata kewangan ini mematuhi Piawaian Laporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards* – IFRS) yang dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Antarabangsa (*International Accounting Standards Board* – IASB).

Penyata kewangan telah disediakan mengikut asas kos sejarah kecuali bagi pelaburan sedia-untuk-dijual, yang mana pelaburan ini dinilai pada nilai saksama.

Penyata kewangan ini merupakan penyata kewangan PIDM yang pertama yang disediakan di bawah MFRS, di mana MFRS 1 (*First-Time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards* - MFRS 1) telah diguna pakai. Bagi tempoh sehingga dan termasuk tahun berakhir 31 Disember 2011, PIDM telah menyediakan penyata kewangannya menurut *Financial Reporting Standards* (FRS). Peralihan daripada FRS kepada MFRS tidak memberi kesan kewangan ke atas penyata kewangan dan tiada perubahan perlu dilakukan akibat peralihan kepada MFRS. Polisi perakaunan yang dinyatakan di bawah telah diguna pakai secara konsisten bagi tempoh yang dinyatakan di dalam penyata kewangan dan dalam menyediakan permulaan Penyata Kedudukan Kewangan pada 1 Januari 2011 (iaitu tarikh peralihan kepada Rangka Kerja MFRS).

Penyata kewangan ini merangkumi aktiviti berhubung pentadbiran kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans oleh PIDM. Kumpulan Dana Perlindungan Islam disenggara dan ditadbir menurut keperluan Syariah dan mematuhi Akta PIDM 2011.

Penyata kewangan dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (RM) dan semua nilai dibundarkan kepada ribu yang terdekat (RM'000), kecuali dinyatakan sebaliknya.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

2.2 Ringkasan polisi penting perakaunan

(a) Instrumen kewangan

Instrumen kewangan diiktiraf di dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila PIDM menjadi pihak yang terikat kepada peruntukan kontrak instrumen tersebut.

Apabila instrumen kewangan diiktiraf di peringkat awal, instrumen ini diukur pada nilai saksama. Bagi instrumen kewangan pelaburan sedia-untuk-dijual dan pelaburan pegangan-hingga-matang, nilai tersebut adalah termasuk kos langsung transaksi.

PIDM menentukan klasifikasi aset kewangannya di peringkat pengiktirafan awal, dan kategori tersebut termasuk pelaburan pegangan-hingga-matang dan pelaburan sedia-untuk-dijual serta akaun belum terima dan aset lain.

Instrumen kewangan akan dibatalkan pengiktirafannya apabila hak kontrak untuk menerima aliran tunai daripada instrumen tersebut telah tamat. Apabila instrumen kewangan dibatalkan pengiktirafannya secara keseluruhan, perbezaan antara amaun bawaan dan jumlah bayaran diterima dan sebarang untung atau rugi terkumpul yang pernah diiktiraf di dalam pendapatan komprehensif lain akan diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian.

Pembelian atau jualan biasa adalah pembelian atau jualan aset kewangan yang memerlukan penghantaran aset dalam tempoh yang amnya ditubuhkan oleh peraturan atau konvensyen pasaran. Semua pembelian dan jualan biasa instrumen kewangan akan diiktiraf atau dibatalkan pengiktirafannya pada tarikh urusan, iaitu pada tarikh PIDM melakukan pembelian atau jualan instrumen tersebut.

(i) Tunai dan kesetaraan tunai

Tunai dan kesetaraan tunai merangkumi tunai di tangan, deposit boleh panggil di bank dan pelaburan mudah tunai jangka pendek yang sedia untuk ditukarkan kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang rendah. Penyata

Aliran Tunai disediakan secara kaedah langsung. Ini termasuk pelaburan jangka pendek dengan tempoh matang kurang daripada 90 hari.

(ii) Pelaburan sedia-untuk-dijual

Pelaburan sedia-untuk-dijual terdiri daripada Sekuriti Hutang Swasta yang akan dijual mengikut keperluan polisi dalaman. Sekuriti ini diukur pada nilai saksama selepas ukuran awal.

Sebarang keuntungan dan kerugian tidak direalisasi selepas mengaplikasikan kaedah pelunasan kos, diiktiraf secara terus dalam Rizab Lain kecuali kerugian penjejasan nilai. Apabila sekuriti dijual, sebarang keuntungan atau kerugian tidak direalisasi terkumpul yang dahulunya diiktiraf dalam Rizab Lain akan diiktiraf sebagai keuntungan atau kerugian daripada penjualan pelaburan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif. Faedah atau pulangan yang diperoleh semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan berkesan, akan diiktiraf sebagai pendapatan pelaburan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif. Sebarang kerugian akibat daripada penjejasan nilai pelaburan ini diiktiraf sebagai kerugian di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif dan dikeluarkan daripada Rizab Lain.

(iii) Pelaburan pegangan-hingga-matang

Pelaburan yang dikelaskan sebagai pegangan-hingga-matang terdiri terutamanya daripada sekuriti pelaburan Kerajaan Malaysia dan juga sekuriti pelaburan Bank Negara Malaysia yang mudah dipasarkan. PIDM melabur dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana yang bertujuan untuk dipegang sehingga tempoh matang dan bukan untuk diurusniagakan. Sekuriti ini yang berbayaran tetap atau boleh tentu dan mempunyai tempoh matang yang tetap dinyatakan pada kos yang diselaraskan kepada pelunasan premium atau akresi diskaun yang

dikira berdasarkan kaedah pulangan berkesan, daripada tarikh pembelian sehingga tarikh matang serta mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf. Faedah atau pulangan yang diperoleh semasa memegang pelaburan ini, termasuk pelunasan premium atau akresi diskaun yang dikira berdasarkan kaedah pulangan berkesan, serta sebarang kerugian penjejasan nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif.

(iv) Akaun belum terima dan aset lain

Akaun belum terima dan aset lain telah dinyatakan pada nilai bersih boleh realisasi. Hutang lapuk dihapuskan sekiranya dikenal pasti. Suatu penilaian, jika perlu, akan dibuat berdasarkan peninjauan ke atas semua amaun yang dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan.

(v) Akaun belum bayar

Akaun belum bayar dinyatakan pada nilai saksama bayaran yang perlu dibayar untuk barangan dan perkhidmatan yang telah diterima.

(vi) Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Kesemua instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama dalam Penyata Kedudukan Kewangan boleh dikategorikan kepada salah satu daripada tiga tahap hierarki yang diterangkan di bawah bagi tujuan pendedahan. Setiap tahap adalah berdasarkan ketelusan input yang digunakan untuk mengukur nilai saksama aset dan liabiliti:

Tahap 1 - input adalah harga yang tidak diubah bagi instrumen yang serupa yang diperoleh dari pasaran aktif.

Tahap 2 - input adalah harga atau nilai aset atau liabiliti selain daripada harga yang dinyatakan bagi Tahap 1, yang boleh diperhatikan secara langsung atau tidak langsung.

Tahap 3 - input bagi aset atau liabiliti yang tidak berdasarkan data pasaran yang boleh diperhatikan.

Penentuan nilai saksama dan hierarki yang terhasil memerlukan penggunaan data pasaran yang boleh diperhatikan apabila data ini tersedia ada. Pengelasan instrumen kewangan dalam hierarki adalah berdasarkan kepada tahap input paling rendah yang ketara bagi ukuran nilai saksama.

(b) Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari diukur dalam Penyata Kedudukan Kewangan PIDM pada nilai kos setelah mengambil kira sebarang kerugian penjejasan nilai, melainkan pelaburan tersebut dipegang untuk jualan atau pengagihan.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM 2011, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan perlaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Kumpulan Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, selaras dengan keperluan MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*, PIDM tidak menyediakan penyata kewangan yang digabungkan kerana PIDM tidak memenuhi kesemua kriteria yang diperlukan untuk mempunyai kawalan ke atas subsidiari-subsidiarinya, sebagaimana yang ditakrif di dalam MFRS 10. Ini kerana PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Perkara ini dibincangkan secara lanjut di Nota 3.1 (a).

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

(c) Hartanah dan peralatan, dan susut nilai

Semua butiran hartanah dan peralatan pada awalnya dinyatakan pada nilai kos. Kos tambahan berikutnya akan dimasukkan ke dalam nilai bawaan atau dianggap sebagai aset yang lain, mengikut kesesuaian, hanya apabila kebarangkalian manfaat ekonomi masa hadapan yang dikaitkan dengannya diperoleh oleh PIDM dan penilaian kos butiran tersebut boleh dipercayai. Amaun bawaan bagi bahagian atau komponen aset yang diganti akan diselaraskan semula. Semua kos pembaikan dan penyelenggaraan yang lain akan diakaunkan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif tahun kewangan yang mana kos tersebut berlaku.

Selepas pengiktirafan awal, hartanah dan peralatan dinyatakan pada kos selepas mengambil kira susut nilai dan sebarang kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus bagi mengurangkan kos setiap aset kepada nilai sisanya sepanjang anggaran hayat kegunaan aset tersebut, mengikut kadar tahunan seperti berikut:

Perabot dan kelengkapan	20%
Kenderaan motor	20%
Ubah suai pejabat	20%
Peralatan pejabat dan sistem komputer	33.3%

Nilai sisa, jangka hayat dan kaedah susut nilai dikaji semula pada setiap akhir tahun kewangan bagi memastikan amaun, kaedah dan tahun disusut nilai adalah selaras dengan anggaran sebelumnya serta corak penggunaan manfaat ekonomi hartanah dan peralatan tersebut. Hartanah dan peralatan tidak lagi diiktiraf setelah dilupuskan atau tiada manfaat ekonomi masa hadapan diperoleh daripada penggunaan atau pelupusannya. Perbezaan antara hasil pelupusan bersih, jika ada, dan nilai bawaan bersih diiktiraf di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif. Bahagian amaun lebih penilaian yang belum digunakan akan diiktiraf terus ke dalam Rizab Penilaian Semula dalam Dana dan Rizab.

(d) Penjejasan nilai aset kewangan

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan, sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan bahawa nilai aset kewangan terjejas.

(i) Pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima lain dan aset kewangan lain yang dinilai pada kos terlunas.

Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang menunjukkan penjejasan nilai ke atas aset kewangan telah berlaku, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan yang ketara penghutang, penerbit dan penanggung obligasi serta apa-apa keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya wujud sebarang keadaan sedemikian, amaun kerugian penjejasan nilai diukur sebagai perbezaan antara amaun bawaan aset dan nilai semasa anggaran aliran tunai hadapan yang didiskaunkan pada kadar faedah efektif asal aset kewangan tersebut. Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian.

Jika bagi tempoh seterusnya, jumlah kerugian penjejasan nilai berkurang dan pengurangan tersebut boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas penjejasan nilai diiktiraf, kerugian penjejasan nilai yang diiktiraf sebelum ini akan dibalikkan semula setakat mana amaun bawaan aset tersebut tidak melebihi kos terlunas pada tarikh pembalikan. Amaun pembalikan diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian.

(ii) Pelaburan sedia-untuk-dijual

Penurunan ketara atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos, kesukaran kewangan yang ketara penerbit atau penanggung obligasi dalam memenuhi obligasi kewangannya, serta kehilangan pasaran perdagangan yang aktif adalah antara faktor yang dipertimbangkan dalam

menentukan sama ada terdapat bukti objektif nilai sekuriti pelaburan yang dikelaskan sebagai aset kewangan sedia-untuk-dijual telah terjejas.

Sekiranya aset kewangan sedia-untuk-dijual terjejas, suatu amaun yang terdiri daripada perbezaan antara kos (nilai bersih bagi sebarang pembayaran dan pelunasan utama) dan nilai saksama semasa, setelah dikurangkan sebarang kerugian penjejasan nilai yang sebelumnya diiktiraf di dalam keuntungan atau kerugian, akan dipindahkan dari ekuiti kepada keuntungan atau kerugian.

Bagi pelaburan hutang sedia-untuk-dijual, kerugian penjejasan nilai seterusnya akan dibalikkan semula di dalam keuntungan atau kerugian jika peningkatan dalam nilai saksama pelaburan boleh dikaitkan secara objektif kepada peristiwa yang berlaku selepas pengiktirafan kerugian penjejasan nilai di dalam keuntungan atau kerugian.

(e) Penjejasan nilai aset bukan kewangan

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, PIDM mengkaji amaun bawaan aset bukan kewangannya, bagi menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk penjejasan nilai. Jika terdapat petunjuk tersebut, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan bagi menentukan jumlah kerugian penjejasan nilai.

Bagi tujuan ujian penjejasan nilai aset-aset ini, amaun yang boleh diperoleh semula dianggarkan ke atas penilaian individu setiap aset. Amaun yang boleh diperoleh semula ialah amaun yang lebih tinggi antara nilai saksama aset tersebut setelah dikurangkan kos jualan dan nilai guna sesuatu aset. Dalam menentukan nilai guna, anggaran aliran tunai hadapan didiskaunkan ke nilai kini menggunakan kadar diskaun yang menggambarkan penilaian pasaran semasa terhadap nilai tunai hadapan dan risiko aset tersebut. Apabila amaun bawaan untuk sesuatu aset melebihi amaun yang boleh diperoleh semula, aset tersebut tersebut dianggap terjejas dan nilai bawaannya akan dikurangkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula.

Kerugian penjejasan nilai diiktiraf di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif dalam tahun yang sama ia berlaku, melainkan aset itu dibawa pada amaun yang dinilai semula, yang mana penjejasan nilai tersebut hendaklah diakaunkan sebagai penilaian semula yang dikurangkan setakat mana akaun amaun kerugian penjejasan nilai itu tidak melebihi amaun yang diambil kira dalam rizab penilaian semula aset bagi aset tersebut.

Kerugian penjejasan nilai bagi aset akan dibalikkan semula jika, dan hanya jika, terdapat perubahan antara anggaran yang digunakan untuk menilai amaun yang boleh diperoleh semula dengan anggaran susut nilai yang diiktiraf sebelumnya. Selain daripada aset muhibah, nilai bawaan aset boleh dinaikkan kepada amaun yang boleh diperoleh semula, selagi amaun tersebut tidak melebihi nilai bawaan yang sepatutnya ditentukan (nilai selepas ditolak pelunasan dan susut nilai) sekiranya tiada kerugian penjejasan nilai bagi aset tersebut telah diiktiraf pada tahun sebelumnya. Suatu pembalikan semula kerugian penjejasan nilai bagi aset selain daripada aset muhibah akan diiktiraf dalam Penyata Pendapatan Komprehensif, melainkan aset tersebut direkodkan pada amaun dinilai semula, yang mana, dalam situasi ini, pembalikan semula tersebut harus diakaunkan sebagai penambahan penilaian semula. Penjejasan nilai bagi aset muhibah tidak boleh dibalikkan semula dalam tempoh berikutnya.

(f) Pengiktirafan pendapatan dan perbelanjaan

Semua pendapatan dan perbelanjaan operasi berkaitan dengan Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans diiktiraf mengikut asas akrual. Akta PIDM 2011 memberi kuasa kepada PIDM untuk mengkredit semua pendapatan operasi secara langsung kepada, dan mengcajkan perbelanjaan terhadap Kumpulan Dana yang berkaitan. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada mana-mana Kumpulan Dana yang berkaitan akan diperuntukkan berdasarkan keperluan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Peruntukan Perbelanjaan, Kos atau Kerugian) 2011. Perbelanjaan yang tidak boleh dicaj secara langsung kepada Kumpulan Dana yang khusus boleh dikategorikan kepada dua kategori seperti berikut:

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

- (i) *Perbelanjaan yang boleh dikaitkan kepada Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans tetapi adalah perbelanjaan tidak langsung bagi sistem perlindungan masing-masing.* Bagi tahun kewangan 2012, perbelanjaan sebegini telah diperuntukkan kepada sistem masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip untuk sistem masing-masing dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2011. Kadar peruntukan yang digunakan sepanjang tahun adalah seperti berikut:

TAHUN	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
	KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2012	85.4%	14.6%	27.2%	61.5%	3.6%	7.7%
	100%		100%			
2011	85.4%	14.6%	27.2%	61.5%	3.6%	7.7%
	100%		100%			

Bagi tahun taksiran selepas tahun 2012, peruntukan ini akan berdasarkan kadar premium yang dikutip untuk sistem masing-masing pada tahun sebelumnya.

- (ii) *Perbelanjaan yang merupakan kos tidak langsung untuk mentadbir kedua-dua Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.* Perbelanjaan yang tidak boleh dirujuk secara khusus kepada mana-mana Sistem Insurans Deposit atau Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, perlu diperuntukkan berdasarkan amaun premium dikutip bagi setiap Kumpulan Dana di dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagi tahun kewangan 2012, perbelanjaan sebegini telah dicajkan kepada Kumpulan Dana masing-masing berdasarkan nisbah premium yang dikutip bagi setiap Kumpulan Dana dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2011. Asas pembahagian yang digunakan adalah seperti berikut:

TAHUN	JUMLAH	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
		KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2012	100%	51.1%	8.7%	10.9%	24.7%	1.5%	3.1%
2011	100%	51.1%	8.7%	10.9%	24.7%	1.5%	3.1%

Bagi tahun taksiran selepas tahun 2012, peruntukan ini akan berdasarkan nisbah premium yang dikutip untuk Kumpulan Dana masing-masing di dalam Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada tahun sebelumnya.

Pendapatan premium diiktiraf dalam sesuatu tempoh kewangan berdasarkan risiko yang diambil semasa tempoh kewangan tersebut. Institusi ahli membayar premium tahunan bagi tempoh perlindungan risiko yang sama dengan tempoh kewangan PIDM.

Pendapatan pelaburan termasuk pendapatan daripada penempatan dalam perjanjian pembelian semula pasaran wang (*money market repurchase agreements*) diiktiraf mengikut asas pembahagian masa yang menggambarkan pulangan efektif aset tersebut.

(g) Manfaat kakitangan

(i) Manfaat jangka pendek

Upah, gaji, bonus, caruman keselamatan sosial dan manfaat lain seperti faedah kesihatan dan elaun diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun yang mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh kakitangan PIDM. Cuti bergajaran terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan. Ia boleh dikumpul dan ditokok tambah atas kelayakan masa hadapan. Cuti bergajaran jangka pendek yang tidak boleh dikumpul seperti cuti sakit diiktiraf pada masa ketidakhadiran berlaku.

(ii) Rancangan caruman tetap

Rancangan caruman tetap ialah manfaat yang diberikan selepas tamat perkhidmatan yang mana PIDM membayar caruman tetap ke dalam dana atau kepada sebuah entiti berasingan. PIDM tidak mempunyai obligasi untuk membuat caruman tambahan sekiranya dana tersebut tidak mempunyai aset yang cukup untuk membayar manfaat kakitangan berdasarkan perkhidmatan kakitangan pada tahun kewangan semasa atau sebelumnya. Caruman itu diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif apabila ia berlaku. Sebagaimana yang dikehendaki oleh undang-undang, PIDM membuat caruman kepada skim pencen berkanun nasional, iaitu Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Pertubuhan Keselamatan Sosial.

(h) Mata wang asing**(i) Mata wang yang digunakan dan dinyatakan**

Penyata kewangan PIDM dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM), yang merupakan mata wang utama bagi ekonomi yang mana PIDM beroperasi (mata wang fungsian).

(ii) Urus niaga mata wang asing

Bagi penyediaan penyata kewangan PIDM, urus niaga dalam mata wang asing selain daripada mata wang fungsian PIDM akan direkodkan dalam mata wang fungsian dengan kadar tukaran yang digunakan semasa tarikh urus niaga. Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, butiran kewangan dalam mata wang asing akan ditukar mengikut kadar tukaran semasa tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama dalam mata wang asing akan ditukar pada kadar tukar yang digunakan pada tarikh nilai saksamanya ditentukan. Butiran bukan kewangan yang diukur mengikut kos sejarah dalam mata wang asing tidak ditukarkan.

Perbezaan tukaran asing akibat daripada penyelesaian dan penukaran butiran kewangan akan diambil kira di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif untuk tempoh berkaitan. Perbezaan tukaran asing bagi penukaran butiran bukan kewangan yang dibawa pada nilai saksama diambil kira di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif untuk

tempoh berkaitan kecuali bagi perbezaan disebabkan penukaran butiran bukan kewangan yang mana keuntungan atau kerugian diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab. Perbezaan tukaran asing akibat daripada butiran bukan kewangan tersebut juga akan diiktiraf terus ke dalam Dana dan Rizab.

2.3 Perubahan dalam polisi perakaunan

Pada 1 Januari 2012, PIDM telah menguna pakai MFRS yang berkenaan bagi tempoh kewangan bermula pada atau selepas 1 Januari 2012 seperti berikut:

- MFRS 1 *First-time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards*
- MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures*
- MFRS 8 *Operating Segments*
- MFRS 101 *Presentation of Financial Statements*
- MFRS 107 *Statement of Cash Flows*
- MFRS 108 *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors*
- MFRS 110 *Events After the Reporting Period*
- MFRS 116 *Property, Plant and Equipment*
- MFRS 117 *Leases*
- MFRS 118 *Revenue*
- MFRS 119 *Employee Benefits*
- MFRS 121 *The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates*
- MFRS 124 *Related Party Disclosures*
- MFRS 127 *Separate Financial Statements*
- MFRS 132 *Financial Instruments: Presentation*
- MFRS 136 *Impairment of Assets*
- MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
- MFRS 139 *Financial Instruments: Recognition and Measurement*

Di samping itu, PIDM telah menerima pakai lebih awal pindaan kepada MFRS 101 *Presentation of Financial Statements*, yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Julai 2012. Penggunaan pakai awal pindaan kepada MFRS 101 *Presentation of Financial Statements* tidak mempunyai kesan ketara ke atas penyata kewangan selain daripada format pembentangan Penyata Pendapatan Komprehensif.

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran Rangka Kerja MFRS yang telah dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (*Malaysian Accounting Standards Board – MASB*) yang belum berkuatkuasa, tetapi telah diterima pakai lebih awal oleh PIDM:

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

MFRS, Tafsiran dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2013:

- MFRS 10 *Consolidated Financial Statements*
- MFRS 12 *Disclosure of Interests in Other Entities*
- MFRS 13 *Fair Value Measurement*
- MFRS 119 *Employee Benefits (2011)*
- *Amendments to MFRS 7 Financial Instruments: Disclosures – Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities*
- *Amendments to MFRS 1 First-time Adoption of Malaysian Financial Reporting Standards (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 101 Presentation of Financial Statements (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 116 Property, Plant and Equipment (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*
- *Amendments to MFRS 132 Financial Instruments: Presentations (Annual Improvements 2009 - 2011 Cycle)*

MFRS, Tafsiran dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2014:

- *Amendments to MFRS 132 Financial Instruments – Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities*

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran Rangka Kerja MFRS yang telah dikeluarkan oleh MASB tetapi belum berkuat kuasa dan belum diterima pakai oleh PIDM:

MFRS, Tafsiran dan pindaan yang berkuat kuasa bagi tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2015:

- MFRS 9 *Financial Instruments (2009)*
- MFRS 9 *Financial Instruments (2010)*
- *Amendments to MFRS 7 Financial Instruments: Disclosures – Mandatory date of MFRS 9 and Transition Disclosures*

Berikut ialah piawaian perakaunan, pindaan dan tafsiran Rangka Kerja MFRS yang buat masa ini, tidak berkaitan dengan operasi PIDM:

- MFRS 2 *Share-based Payment*
- MFRS 3 *Business Combinations*
- MFRS 4 *Insurance Contracts*
- MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*
- MFRS 6 *Exploration for Evaluation of Mineral Resources*
- MFRS 11 *Joint Arrangements*
- MFRS 128 *Investment in Associates and Joint Ventures*
- IC Interpretation 20 *Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine*

Penggunaan pindaan dan penambahbaikan kepada MFRS seperti yang di atas tidak memberi apa-apa kesan ketara ke atas pendedahan prestasi atau kedudukan kewangan PIDM. Perubahan ini juga tidak menyebabkan perubahan ketara kepada polisi perakaunan PIDM.

3. PENILAIAN DAN ANGGARAN PERAKAUNAN KETARA

Penyediaan penyata kewangan PIDM secara amnya tidak memerlukan pihak Pengurusan membuat penilaian, anggaran dan andaian yang mempengaruhi amaun yang dilaporkan kecuali bagi perkara yang dibincangkan di bawah serta pendedahan liabiliti luar jangka pada tarikh pelaporan. Sekiranya penilaian diperlukan, ketidakpastian tentang andaian dan anggaran yang digunakan boleh menyebabkan hasil yang akan memerlukan pelarasan ketara terhadap amaun bawaan aset atau liabiliti berkenaan pada masa hadapan.

3.1 Penilaian yang dibuat dalam mengguna pakai polisi perakaunan

Bagi proses mengguna pakai polisi perakaunan PIDM, pihak Pengurusan, selain daripada perkara yang melibatkan anggaran, telah membuat penilaian berikut yang mempunyai kesan paling ketara ke atas amaun yang diiktiraf di dalam penyata kewangan:

(a) Tiada penggabungan hasil pelaburan dalam subsidiari-subsidiari

Menurut MFRS 10, penggabungan keputusan operasi subsidiari-subsidiari dengan syarikat induk diperlukan apabila syarikat induk mempunyai 'kawalan' ke atas subsidiari-subsidiarinya. Bagi wujudnya kawalan tersebut, pelabur perlu memenuhi kriteria berikut:

- (i) kuasa ke atas pelaburan;
- (ii) pendedahan, atau hak, terhadap pulangan serba berubah daripada penglibatannya dalam pelaburan tersebut; dan
- (iii) keupayaan untuk menggunakan kuasanya ke atas pelaburan untuk mempengaruhi jumlah pulangan pelabur.

PIDM merupakan badan resolusi bagi semua institusi ahli dengan kuasa intervensi atau resolusi kegagalan yang luas. Subsidiari-subsidiari telah ditubuhkan sebagai medium bagi PIDM untuk menjalankan sebarang aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan dan bukannya untuk tujuan pelaburan. Sebarang pulangan daripada subsidiari-subsidiari tersebut adalah untuk manfaat Kumpulan Dana Perlindungan masing-masing, yang akan digunakan untuk aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan pada masa hadapan. PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana Perlindungan untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM 2011.

Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrifkan dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari dinyatakan di Nota 7 dalam penyata kewangan.

(b) Penjejasan pelaburan sedia-untuk-dijual

PIDM mengkaji semula sekuriti hutang yang diklasifikasikan sebagai pelaburan sedia-untuk-dijual pada tarikh pelaporan untuk menilai sama ada nilai sekuriti hutang tersebut terjejas. PIDM merekodkan nilai penjejasan sekiranya terdapat penurunan yang ketara atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos serta kemerosotan keupayaan kewangan dan apa-apa keingkaran dalam pembayaran obligasi kontrak oleh pengeluar atau penanggung obligasi.

Penentuan bagi "ketara" atau "berpanjangan" memerlukan penilaian. Dalam membuat penilaian ini, PIDM menilai antara faktor-faktor lain, sejarah aliran sebut harga, tempoh dan sejauh mana nilai saksama pelaburan adalah kurang daripada kosnya.

3.2 Sumber utama ketidakpastian anggaran

Andaian utama berkenaan masa hadapan dan sumber utama ketidakpastian anggaran lain pada tarikh pelaporan yang mempunyai risiko ketara dan yang boleh menyebabkan pelarasan ketara kepada amaun bawaan aset dan liabiliti dalam tahun kewangan berikutnya dibincangkan seperti di bawah.

(a) Nilai saksama pelaburan kewangan

Bagi nilai saksama aset kewangan yang dicatatkan dalam Penyata Kedudukan Kewangan yang tidak boleh diperolehi daripada pasaran aktif, nilai saksama ini ditentukan dengan menggunakan pelbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematik. Input kepada model ini diperolehi daripada data pasaran yang boleh diperolehi, tetapi sekiranya ini tidak boleh didapati, andaian diperlukan untuk mewujudkan nilai saksama. Andaian tersebut termasuk penilaian kecairan dan model input seperti kadar diskaun, kadar pra-bayaran dan andaian kadar kebarangkalian insolvensi. Penilaian instrumen kewangan diterangkan dengan lebih terperinci dalam Nota 21 (f).

(b) Penjejasan pelaburan pegangan-hingga-matang serta akaun belum terima dan aset lain

PIDM menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif yang menunjukkan nilai aset kewangan terjejas. Bagi menentukan sama ada terdapat bukti objektif yang nilai telah terjejas, PIDM mempertimbangkan faktor-faktor seperti kebarangkalian insolvensi atau kesukaran kewangan ketara penghutang, penerbit atau penanggung obligasi serta sebarang keingkaran atau kelewatan ketara dalam pembayaran.

Sekiranya terdapat bukti objektif penjejasan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa hadapan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian bagi aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	587	1	586
Baki tunai dan baki di bank	18,674	14,680	3,994
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	133,520	49,937	83,583
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	583,853	271,291	312,562
	717,373	321,228	396,145
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	8,577	3,996	4,581
	725,950	325,224	400,726
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	745,211	339,905	405,306
Nilai pasaran pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2012:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	135,358	51,099	84,259
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	590,645	274,141	316,504
Jumlah nilai pasaran pelaburan jangka pendek	726,003	325,240	400,763

4. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI (sambungan)

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dengan Bank Negara Malaysia	24,243	157	24,086
Baki tunai dan baki di bank	27,230	21,483	5,747
Pelaburan jangka pendek:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	82,539	82,539	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	201,088	157,225	43,863
	283,627	239,764	43,863
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	4,263	4,129	134
	287,890	243,893	43,997
Jumlah tunai dan kesetaraan tunai	339,363	265,533	73,830
Nilai pasaran pelaburan jangka pendek yang dipegang pada 31 Disember 2011:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	83,989	83,989	-
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	203,603	159,601	44,002
Jumlah nilai pasaran pelaburan jangka pendek	287,592	243,590	44,002

Pelaburan jangka pendek yang mempunyai tempoh matang kurang daripada 90 hari dikategorikan sebagai kesetaraan tunai. Pelaburan jangka pendek ini bertujuan untuk dipegang hingga tempoh matang dan, dinyatakan pada kos yang diselaraskan untuk pelunasan premium atau akresi diskaun.

Nilai pasaran pelaburan jangka pendek ini adalah berasaskan kepada harga pasaran indikatif.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

5. PELABURAN

a. Pelaburan sedia-untuk-dijual

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti Hutang Swasta	4,859	-	4,859
Jumlah pelaburan sedia-untuk-dijual	4,859	-	4,859

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti Hutang Swasta	98,037	-	98,037
Jumlah pelaburan sedia-untuk-dijual	98,037	-	98,037

Pelaburan sedia-untuk-dijual diukur dan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada nilai saksama. Nilai saksama ini ditentukan dengan merujuk kepada harga pasaran indikatif yang diperolehi daripada agensi penetapan harga bon.

Dalam tahun 2012, pihak Pengurusan telah menggunakan model penilaian dalaman untuk memperoleh nilai saksama bagi salah satu pelaburannya. Dalam hal ini, pelaburan tersebut tidak lagi mempunyai pasaran aktif, justeru harga pasaran indikatif bagi pelaburan tersebut tidak lagi mewakili nilai saksamanya. Perubahan dalam nilai saksama dari Tahap 2 ke Tahap 3 dinyatakan lebih lanjut di Nota 21 (f). Nilai saksama yang diperolehi daripada model penilaian ialah RM4,859,100 berbanding dengan nilai saksama pada 31 Disember 2011, iaitu RM4,231,500. Model penilaian dalaman telah menggunakan gabungan pendekatan cara pengurangan risiko kredit (*credit risk reduced form*) serta statistik kebarangkalian insolvensi oleh agensi penarafan bagi menentukan kadar pulangan pasaran (*Mark-to Market yield level*). Harga pasaran (*Mark-to-Market price*) kemudian dikira berdasarkan nilai semasa aliran tunai prinsipal dan faedah masa hadapan yang didiskaun menggunakan kadar pulangan pasaran.

Bagi tujuan pendedahan nilai saksama, harga pasaran indikatif dan nilai saksama yang diperolehi daripada model penilaian dalaman mewakili Tahap 2 dan 3 masing-masing, menurut MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures*.

5. PELABURAN (sambungan)

b. Pelaburan pegangan-hingga-matang

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	776,160	241,625	534,535
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	55,792	14,695	41,097
Sekuriti Hutang Swasta	90,474	-	90,474
	922,426	256,320	666,106
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	970	1,839	(869)
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	923,396	258,159	665,237
Nilai pasaran pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2012:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	780,035	243,412	536,623
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	56,032	14,723	41,309
Sekuriti Hutang Swasta	90,668	-	90,668
Jumlah nilai pasaran pelaburan	926,735	258,135	668,600

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	749,355	161,965	587,390
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	174,276	68,240	106,036
Sekuriti Hutang Swasta	119,272	-	119,272
	1,042,903	230,205	812,698
Tambah: Akresi diskaun selepas pelunasan premium	2,120	1,780	340
Jumlah pelaburan pegangan-hingga-matang	1,045,023	231,985	813,038
Nilai pasaran pelaburan yang dipegang pada 31 Disember 2011:			
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	753,134	163,512	589,622
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	175,136	68,519	106,617
Sekuriti Hutang Swasta	119,329	-	119,329
Jumlah nilai pasaran pelaburan	1,047,599	232,031	815,568

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

5. PELABURAN (sambungan)

b. Pelaburan pegangan-hingga-matang (sambungan)

Pelaburan adalah dalam nilai Ringgit Malaysia.

Nilai pasaran pelaburan dalam kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit serta Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans seperti yang dinyatakan di atas menunjukkan nilai saksama mereka pada akhir tahun kewangan dan ditentukan dengan merujuk kepada harga pasaran indikatif yang diperoleh daripada agensi penetapan harga bon.

6. ASET LAIN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,557	2,951	606
Pendapatan pelaburan belum terima	5,252	1	5,251
Akaun belum terima lain	225	217	8
Aset lain	130	90	40
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari (Nota 7)	30	16	14
Jumlah aset lain	9,194	3,275	5,919

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Deposit dan prabayaran	3,197	2,815	382
Pendapatan pelaburan belum terima	8,060	12	8,048
Akaun belum terima lain	689	632	57
Asset lain	30	30	-
Amaun terhutang daripada subsidiari-subsidiari	-	-	-
Jumlah aset lain	11,976	3,489	8,487

Jumlah terhutang daripada subsidiari-subsidiari adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan tidak mempunyai terma pembayaran balik yang tetap.

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-*	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-	-	-

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Kos			
Saham tidak tersenarai	-	-	-
Jumlah pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	-	-	-

* Jumlah modal berbayar sebanyak RM10 (RM2 untuk setiap lima subsidiari) adalah di bawah ambang nilai bundaran.

Butir-butir subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

Nama subsidiari	Negara diperbadankan	Aktiviti utama	Tarikh diperbadankan	Kepentingan pemilikan efektif	Status
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad**	Malaysia	Syarikat pengurusan aset	8 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad **	Malaysia	Institusi perantara	20 Jun 2012	100%	Dorman
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad**	Malaysia	Institusi perantara	22 Jun 2012	100%	Dorman

** Diaudit oleh firma audit luaran: Tetuan Khairuddin Hasyudeen & Razi.

Para pengarah yang dilantik bagi kesemua subsidiari ialah:

- Encik Md Khairuddin Hj Arshad, Ketua Pegawai Operasi PIDM
- Puan Lim Yam Poh, Kaunsel Am dan Setiausaha Korporat PIDM

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

7. PELABURAN DALAM SUBSIDIARI-SUBSIDIARI (sambungan)

Subsidiari-subsidiari di atas telah diperbadankan sebagai sebahagian daripada usaha PIDM untuk memastikan kesediaan operasi bagi melaksanakan sebarang aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Selaras dengan seksyen 10 Akta PIDM 2011, PIDM boleh menubuhkan subsidiari sekiranya perlu bagi tujuan untuk menjalankan fungsi, kuasa dan kewajipannya. Lima buah subsidiari, iaitu satu syarikat pengurusan aset dan empat institusi perantara, telah diperbadankan dalam tahun 2012 di bawah Akta Syarikat 1965 sebagai syarikat awam berhad menurut syer. Subsidiari-subsidiari tersebut diperbadankan awal sebelum berlakunya sebarang kegagalan institusi ahli, dan oleh itu akan kekal dormant sehingga diaktifkan untuk pelaksanaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan yang perlu.

Objektif dan tujuan khusus subsidiari-subsidiari tersebut adalah seperti berikut:

NAMA SUBSIDIARI	OBJEKTIF / TUJUAN
The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad	Subsidiari ini telah ditubuhkan untuk menjalankan perniagaan sebagai sebuah syarikat pengurusan aset dan mempunyai kuasa untuk memperoleh, mengambil alih kawalan, mengurus, melupuskan, menjual, berurusan dengan, berurus niaga dan beroperasi secara berterusan atau sebaliknya, aset, liabiliti, urus niaga, akujanji dan hal ehwal institusi ahli sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta PIDM 2011, sama ada melalui pengurusan, perjanjian, instrumen, atau selainnya menurut Akta PIDM 2011 dan mana-mana undang-undang lain yang berkenaan.
Institusi perantara Institusi perantara merupakan sebuah medium resolusi di bawah Akta PIDM 2011 yang membolehkan PIDM untuk memindahkan urus niaga, aset dan liabiliti institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan kepada institusi perantara, apabila tidak ada pembeli serta-merta atau apabila tindakan resolusi melibatkan institusi ahli yang kompleks. Institusi perantara ini bertujuan sebagai institusi khas sementara untuk memelihara nilai francais perniagaan institusi ahli yang bermasalah atau mengalami kegagalan. Institusi perantara ini akan beroperasi secara konservatif, dan kemudiannya dijual kepada pembeli sektor swasta. Setelah pengaktifan dan penubuhan sesebuah institusi perantara di bawah Akta PIDM 2011 dengan kelulusan Menteri Kewangan, institusi perantara tersebut akan beroperasi sebagai sebuah institusi kewangan berlesen penuh.	
The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan komersial seperti yang ditakrifkan dalam Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989.
The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah bank Islam berlesen untuk menjalankan dan menguruskan semua urus niaga perbankan Islam seperti yang ditakrifkan dalam Akta Bank Islam 1983.
The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah syarikat insurans komposit, nyawa atau am berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua urus niaga insurans, jaminan dan indemniti seperti yang ditakrifkan dalam Akta Insurans 1996.
The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad	Subsidiari ini, apabila diaktifkan, akan beroperasi sebagai sebuah pengendali Takaful berlesen untuk menjalankan atau menguruskan semua jenis urus niaga Takaful dan takaful semula seperti yang ditakrifkan dalam Akta Takaful 1984.

Selaras dengan seksyen 35 Akta PIDM 2011, keputusan kewangan subsidiari-subsidiari tidak digabungkan dengan penyata kewangan PIDM. Penyediaan penyata kewangan gabungan PIDM dan subsidiari-subsidiarinya tidak akan memberikan maklumat yang berguna dan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan dan prestasi kewangan PIDM. Ini adalah kerana pendedahan kewangan serta kesan perlaksanaan sebarang intervensi atau resolusi kegagalan sesebuah institusi ahli akan hanya memberi kesan kepada Kumpulan Dana tertentu yang berkaitan dengan institusi ahli tersebut.

Tambahan lagi, PIDM, sebagai sebuah entiti, mempunyai pendedahan kewangan serta hak yang terhad kepada pulangan serba berubah daripada pelaburannya di dalam subsidiari-subsidiari tersebut. Sebaliknya, pendedahan kewangan serta hak kepada pulangan serba berubah tersebut adalah dihubungkan secara langsung kepada Kumpulan Dana Perlindungan yang berkenaan. Walaupun PIDM mempunyai hak untuk menggunakan dana dalam Kumpulan Dana Perlindungan untuk menampung apa-apa perbelanjaan yang ditanggung dalam menjalankan operasinya, perbelanjaan ini adalah terhad dan ditadbir oleh Akta PIDM 2011. Memandangkan perkara seperti di atas, kriteria untuk mempunyai 'kawalan' seperti yang ditakrif di dalam MFRS 10 tidak dipenuhi, justeru penyata kewangan disatukan tidak disediakan. Walau bagaimanapun, ringkasan maklumat kewangan bagi setiap subsidiari telah dijelaskan di bawah.

Ringkasan maklumat kewangan (dalam terma mutlak RM) bagi setiap subsidiari adalah seperti berikut:

	The Federal Asset Management Agency of Malaysia Berhad RM	The Federal Commercial Bank of Malaysia Berhad RM	The Federal Islamic Bank of Malaysia Berhad RM	The National PIDM Insurance Corporation of Malaysia Berhad RM	The Federal Takaful Corporation of Malaysia Berhad RM
Hasil	-	-	-	-	-
Perbelanjaan pra-operasi*	6,249	5,951	5,951	5,980	5,951
Jumlah aset	-	-	-	-	-
Jumlah liabiliti	6,247	5,949	5,949	5,978	5,949
Modal	2	2	2	2	2
Perbelanjaan penubuhan **	15,310	15,310	15,310	15,310	15,310

* Perbelanjaan pra-operasi terutamanya berkaitan dengan yuran audit dan cukai, yang dibayar oleh PIDM bagi pihak subsidiari

** Perbelanjaan bagi penubuhan subsidiari-subsidiari telah ditanggung sepenuhnya oleh PIDM.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

8. HARTANAH DAN PERALATAN

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	12,569	3,034	418	10,323	10,200	36,544
Penambahan	2,300**	222	8	-	957	2,255	5,742
Pengelasan semula	-	10,038	-	-	-	(10,038)	-
Pelupusan***	-	(278)	(46)	-	(3,230)	-	(3,554)
Baki pada 31 Disember 2012	2,300	22,551	2,996	418	8,050	2,417	38,732
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	6,359	1,866	365	4,204	-	12,794
Caj bagi tahun semasa	-	2,824	416	49	1,947	-	5,236
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan ***	-	(277)	(36)	-	(3,108)	-	(3,421)
Baki pada 31 Disember 2012	-	8,906	2,246	414	3,043	-	14,609
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	2,300	13,645	750	4	5,007	2,417	24,123

* Aset masih dalam pembinaan berjumlah RM2,417,288 (2011: RM10,201,828) terdiri daripada pengukuhan Sistem Penilaian Risiko sebanyak RM198,623, Sistem Pengurusan Kewangan yang Diperkukuhkan sebanyak RM1,448,454, Sistem Maklumat Sumber Manusia sebanyak RM634,497, menaik taraf infrastruktur IT sebanyak RM113,077 dan pembangunan Pusat Pemulihan Bencana sebanyak RM22,637.

** Berkaitan dengan sebahagian daripada pembayaran pembelian tanah bagi Pusat Pemulihan Bencana (PPB) sebanyak RM2,286,900 serta kos penasihat dan perundingan untuk membangunkan PPB berkenaan sebanyak RM12,745. Harga belian tanah berkenaan ialah RM4,573,800. Baki pembayaran pembelian tanah tersebut yang diiktiraf sebagai sebahagian daripada Komitmen Modal (tanah dan bangunan) dalam Nota 18, perlu dibayar apabila hak milik tanah berkenaan dipindahkan kepada PIDM.

*** Berkaitan dengan pelupusan aset dipejabat korporat sebelumnya di 1 Sentral, Kuala Lumpur Sentral. Perbelanjaan bersih pelupusan aset berjumlah RM131,615 adalah termasuk di dalam perbelanjaan pelbagai di dalam Nota 15.

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

	2011						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan* RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2011	-	9,096	3,034	412	9,728	9,424	31,694
Penambahan	-	327	-	6	319	4,228	4,880
Pengelasan semula	-	3,146	-	-	276	(3,452)	(30)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	12,569	3,034	418	10,323	10,200	36,544
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2011	-	3,730	1,346	305	2,254	-	7,635
Caj bagi tahun semasa	-	2,599	520	60	1,950	-	5,129
Pengelasan semula	-	30	-	-	-	-	30
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	6,359	1,866	365	4,204	-	12,794
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2011	-	6,210	1,168	53	6,119	10,200	23,750

* Aset masih dalam pembinaan berjumlah RM10,201,828 (2010: RM9,424,553) terdiri daripada Sistem Pembayaran Semula Deposit berjumlah RM8,475,028, penambahan perkakasan dan perisian berjumlah RM178,070, Sistem Pengurusan Prestasi Korporat berjumlah RM529,455 dan Sistem Pendaftaran Produk RM1,019,275.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	12,438	3,034	416	10,084	9,916	35,888
Penambahan	1,376	133	5	-	572	1,353	3,439
Pengelasan semula	-	9,826	-	-	-	(9,826)	-
Pelupusan	-	(278)	(46)	-	(3,230)	-	(3,554)
Baki pada 31 Disember 2012	1,376	22,119	2,993	416	7,426	1,443	35,773
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	6,359	1,866	365	4,202	-	12,792
Caj bagi tahun semasa	-	2,765	416	49	1,859	-	5,089
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	(277)	(36)	-	(3,108)	-	(3,421)
Baki pada 31 Disember 2012	-	8,847	2,246	414	2,953	-	14,460
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	1,376	13,272	747	2	4,473	1,443	21,313

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)**a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan)**

	2011						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2011	-	9,096	3,034	412	9,728	9,424	31,694
Penambahan	-	196	-	4	191	3,833	4,224
Pengelasan semula	-	3,146	-	-	165	(3,341)	(30)
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	12,438	3,034	416	10,084	9,916	35,888
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2011	-	3,730	1,346	305	2,254	-	7,635
Caj bagi tahun semasa	-	2,599	520	60	1,948	-	5,127
Pengelasan semula	-	30	-	-	-	-	30
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	6,359	1,866	365	4,202	-	12,792
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2011	-	6,079	1,168	51	5,882	9,916	23,096

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans

	2012						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2012	-	131	-	2	239	284	656
Penambahan	924	89	3	-	385	902	2,303
Pengelasan semula	-	212	-	-	-	(212)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2012	924	432	3	2	624	974	2,959
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2012	-	-	-	-	2	-	2
Caj bagi tahun semasa	-	59	-	-	88	-	147
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2012	-	59	-	-	90	-	149
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2012	924	373	3	2	534	974	2,810

8. HARTANAH DAN PERALATAN (sambungan)**b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans**

	2011						
	Tanah dan bangunan RM'000	Peralatan pejabat dan sistem komputer RM'000	Perabot dan kelengkapan RM'000	Kenderaan motor RM'000	Ubah suai pejabat RM'000	Aset masih dalam pembinaan RM'000	Jumlah RM'000
Kos							
Baki pada 1 Januari 2011	-	-	-	-	-	-	-
Penambahan	-	131	-	2	128	395	656
Pengelasan semula	-	-	-	-	111	(111)	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	131	-	2	239	284	656
Susut nilai terkumpul							
Baki pada 1 Januari 2011	-	-	-	-	-	-	-
Caj bagi tahun semasa	-	-	-	-	2	-	2
Pengelasan semula	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2011	-	-	-	-	2	-	2
Nilai buku bersih pada 31 Disember 2011	-	131	-	2	237	284	654

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

9. AKAUN BELUM BAYAR

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Amaun terhutang kepada Bank Negara Malaysia	153	-	153
Akaun belum bayar lain	7,781	4,922	2,859
Akaun belum bayar runcit	40	25	15
Peruntukan cuti yang tidak terambil	1,014	628	386
Jumlah akaun belum bayar	8,988	5,575	3,413

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Amaun terhutang kepada Bank Negara Malaysia	192	-	192
Akaun belum bayar lain	7,477	5,121	2,356
Akaun belum bayar runcit	36	23	13
Peruntukan cuti yang tidak terambil	731	452	279
Jumlah akaun belum bayar	8,436	5,596	2,840

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit:

Lebih terkumpul

	2012		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	518,507	450,003	68,504
Lebih bersih	98,570	83,819	14,751
Baki pada 31 Disember	617,077	533,822	83,255

	2011		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Baki pada 1 Januari	430,733	374,645	56,088
Lebih bersih	87,774	75,358	12,416
Baki pada 31 Disember	518,507	450,003	68,504

Kumpulan Dana Insurans Deposit ialah rizab terkumpul (dana *ex-ante*) untuk menampung kerugian insurans bersih akibat perlindungan insurans deposit kepada pendeposit. Selaras dengan Akta PIDM 2011, PIDM menyenggara Kumpulan Dana Insurans Deposit berasingan bagi sistem insurans deposit konvensional dan Islam. Kumpulan Dana Insurans Deposit tersebut terkumpul daripada lebih bersih tahunan yang merupakan hasil premium dan pendapatan pelaburan bersih perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu.

Dalam tahun 2011, PIDM telah merangka satu rangka kerja untuk menentukan paras Kumpulan Dana Insurans Deposit yang perlu dikumpulkan sebagai rizab bagi tempoh jangka panjang untuk memenuhi objektif dan mandat yang dipertanggungjawabkan. Paras ini (yang dikenali sebagai Dana Sasaran) merupakan paras dana yang perlu bagi menampung kerugian insurans bersih daripada aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Dana Sasaran biasanya dihuraikan sebagai peratusan Jumlah Deposit Diinsuranskan, dan bagi PIDM, ditetapkan sebagai jajaran paras sasaran (jajaran rendah dan tinggi).

Jajaran Dana Sasaran ialah antara 0.6% dan 0.9% bagi kedua-dua Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam dan konvensional. Berdasarkan kepada paras Jumlah Deposit Diinsuranskan pada 31 Disember 2011, jajaran dalam terma mutlak RM ialah antara RM2.1 bilion hingga RM3.2 bilion bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit konvensional dan antara RM301 juta hingga RM452 juta bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam. Dalam tahun semasa, model Dana Sasaran telah dikaji semula sebagai sebahagian daripada proses kajian semula tahunan dan telah dirumuskan bahawa paras Dana Sasaran semasa masih relevan dan terkini.

Paras semasa Kumpulan Dana Insurans Deposit berbanding jajaran Dana Sasaran telah dijelaskan di dalam jadual berikut:

KUMPULAN DANA INSURANS	2012 SEBENAR RM JUTA /%	2011 SEBENAR RM JUTA /%	DANA SASARAN	
			JAJARAN RENDAH RM JUTA /%	JAJARAN TINGGI RM JUTA /%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Konvensional				
Baki akhir tahun	533.8	450.0	2,115	3,172
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.15%	0.14%	0.6%	0.9%
Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam				
Baki akhir tahun	83.3	68.5	301	452
Peratus Jumlah Deposit Diinsuranskan	0.17%	0.17%	0.6%	0.9%

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)

a. Kumpulan Dana Insurans Deposit (sambungan):

Lebihan terkumpul (sambungan)

Bagi mencapai paras Dana Sasaran dalam jangka masa yang wajar, kadar premium yang ditaksir ke atas bank-bank ahli telah disemak semula. Butiran semakan kadar premium tersebut diterangkan di dalam Nota 11 (a).

Berdasarkan kadar premium yang disemak semula ini, jajaran rendah Dana Sasaran dijangka dapat dicapai dalam tempoh 10 hingga 12 tahun.

b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans:

i. Lebihan terkumpul

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	991,779	948,607	36,670	2,091	4,411
Lebihan bersih	89,121	45,560	37,548	2,000	4,013
Baki pada 31 Disember	1,080,900	994,167	74,218	4,091	8,424

Dengan penguatkuasaan Akta PIDM 2011 mulai 31 Disember 2010, empat Kumpulan Dana baharu telah disenggara bagi pentadbiran Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, iaitu Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Am, Kumpulan Dana Perlindungan Insurans Hayat, Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga (secara terkumpul dikenali sebagai Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans). Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans mula terkumpul apabila ahli penginsurans membayar premium mulai tahun taksiran 2011. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans terkumpul daripada lebihan bersih tahunan, iaitu hasil premium dan pendapatan pelaburan selepas ditolak perbelanjaan operasi bagi tahun tertentu. Sebagaimana dengan Kumpulan Dana Insurans Deposit, PIDM mengekalkan Kumpulan Dana yang berasingan bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Baki bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans pada 31 Disember 2011 adalah seperti berikut:

	2011				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	-	-	-	-	-
Lebihan bersih	991,779	948,607	36,670	2,091	4,411
Baki pada 31 Disember	991,779	948,607	36,670	2,091	4,411

PIDM akan membangunkan satu rangka kerja Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, sama seperti Kumpulan Dana Insurans Deposit dalam tempoh beberapa tahun akan datang.

10. KUMPULAN DANA DAN RIZAB (sambungan)**b. Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans (sambungan):****ii. Rizab lain**

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	(573)	(573)	-	-	-
Keuntungan bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual yang timbul bagi tahun semasa	354	354	-	-	-
Kerugian bersih direalisasi bagi pelaburan kewangan sedia-untuk-dijual yang dipindahkan kepada Penyata Pendapatan Komprehensif	37	37	-	-	-
Baki pada 31 Disember	(182)	(182)	-	-	-

Komposisi keuntungan / (kerugian) yang tidak direalisasi bagi pelaburan kewangan sedia-untuk-dijual dinyatakan di Nota 13 (b).

	2011				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Baki pada 1 Januari	-	-	-	-	-
Keuntungan bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	3,142	3,142	-	-	-
Keuntungan bersih direalisasi bagi pelaburan kewangan sedia-untuk-dijual yang dipindahkan kepada Penyata Pendapatan Komprehensif	(3,715)	(3,715)	-	-	-
Baki pada 31 Disember	(573)	(573)	-	-	-

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

11. HASIL PREMIUM

a. Hasil premium daripada bank ahli

	2012		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium pertama	500	500	-
Premium tahunan	125,945	106,894	19,051
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	126,445	107,394	19,051

	2011		
	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000
Premium pertama	750	750	-
Premium tahunan	119,759	102,256	17,503
Jumlah hasil premium daripada bank ahli	120,509	103,006	17,503

Bagi tahun kewangan 2012, hasil premium telah dikenakan mengikut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan dan Premium Pertama Berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011 (Perintah Premium 2011), yang berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2011.

i. Kadar premium tahunan di bawah sistem premium berbeza

Jika kategori premium bagi suatu bank ahli yang dikelaskan untuk suatu tahun taksiran adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (1), kadar bagi premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli itu bagi tahun taksiran tersebut adalah kadar premium yang dinyatakan bersetentangan dengannya dalam ruang (2), seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM [RUANG (1)]	KADAR PREMIUM [RUANG (2)]
1	0.03%
2	0.06%
3	0.12%
4	0.24%

Jika suatu bank ahli dikelaskan dalam kategori premium yang berlainan berkenaan dengan deposit Islam diinsuranskan dan deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium tahunan yang perlu dibayar bagi deposit yang diinsuranskan tersebut adalah kadar premium bagi kategori premium deposit masing-masing.

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

a. Hasil premium daripada bank ahli (sambungan)

i. Kadar premium tahunan di bawah sistem premium berbeza (sambungan)

Premium tahunan yang perlu dibayar oleh bank ahli tertakluk kepada premium minimum berasaskan kepada kategori premium menurut sistem premium berbeza seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	AMAUN MINIMUM PREMIUM (RM)
1	100,000
2	200,000
3	400,000
4	800,000

ii. Kadar bagi premium pertama

Sebuah bank ahli baharu [sebagaimana yang ditakrifkan di dalam Peraturan 2 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza berkenaan dengan Anggota Penerima Deposit) 2011] yang memegang deposit Islam diinsuranskan atau deposit konvensional diinsuranskan, kadar premium pertama bank ahli itu adalah sama dengan kadar premium untuk kategori premium 1.

Bagi tahun kewangan 2011, premium dikenakan mengikut Perintah Premium 2011.

iii. Kadar disemak semula bagi premium tahunan

Dengan penubuhan Dana Sasaran dan menurut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Tahunan Dan Premium Pertama Berkenaan Dengan Anggota Penerima Deposit) (Pindaan) 2012, kadar premium bagi bank ahli telah disemak semula dan akan berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2013 seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	KADAR PREMIUM 2012	KADAR PREMIUM 2013 (DISEMAK SEMULA)	KADAR PREMIUM 2014 (DISEMAK SEMULA)	KADAR PREMIUM 2015 DAN TAHUN SETERUSNYA (DISEMAK SEMULA)
1	0.03%	0.04%	0.05%	0.06%
2	0.06%	0.08%	0.10%	0.12%
3	0.12%	0.16%	0.20%	0.24%
4	0.24%	0.32%	0.40%	0.48%

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans

	2012				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Premium pertama	250	-	-	-	250
Premium tahunan	87,567	23,978	54,654	3,025	5,910
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	87,817	23,978	54,654	3,025	6,160

	2011				
	Jumlah RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Premium pertama	80,730	21,973	49,656	2,930	6,171
Premium tahunan	-	-	-	-	-
Jumlah hasil premium daripada ahli penginsurans	80,730	21,973	49,656	2,930	6,171

Bagi tahun kewangan 2012, hasil premium telah dikenakan ke atas ahli penginsurans adalah menurut Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia 2011 (Premium Pertama dan Premium Tahunan berkenaan Anggota Penginsurans) 2011. Ahli penginsurans telah ditaksir berdasarkan kadar rata yang dikenakan ke atas manfaat dilindungi yang berkaitan dalam tahun sebelumnya, seperti berikut:

SEGMENT URUS NIAGA	KADAR PREMIUM
Insurans Am / Takaful Am	0.25% daripada jumlah premium bersih diterima
Insurans Hayat / Takaful Perpaduan Keluarga	0.06% daripada penilaian aktuari liabiliti insurans hayat/liabiliti takaful perpaduan keluarga

Premium dibayar oleh setiap ahli penginsurans adalah tertakluk kepada kadar premium minimum sebanyak RM250,000 bagi premium pertama dan RM150,000 bagi premium tahunan.

11. HASIL PREMIUM (sambungan)

b. Hasil premium daripada ahli penginsurans

i. Kadar premium di bawah sistem levi berbeza bagi ahli penginsurans am dan hayat berkuatkuasa mulai tahun taksiran 2013

Menurut Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) 2012, kadar premium tahunan bagi ahli penginsurans am dan hayat akan ditentukan berdasarkan suatu sistem levi berbeza berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2013. Kadar premium yang dikenakan ke atas ahli penginsurans akan ditentukan berdasarkan kategori premium di mana ahli penginsurans tersebut diklasifikasikan. Tertakluk kepada keperluan transisi seperti yang dinyatakan di dalam Peraturan, kadar yang akan ditaksir kepada ahli penginsurans am dan hayat adalah seperti berikut:

KATEGORI PREMIUM	INSURANS AM	INSURANS HAYAT
1	0.05%	0.025%
2	0.1%	0.05%
3	0.2%	0.1%
4	0.4%	0.2%

Kadar premium tahunan berbayar adalah tertakluk kepada premium minimum berdasarkan kategori premium seperti di bawah:

KATEGORI PREMIUM	AMAUN MINIMUM PREMIUM TAHUNAN (RM)
1	75,000
2	150,000
3	300,000
4	600,000

Bagi ahli penginsurans baharu [seperti yang ditakrif di dalam Peraturan 3 Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Anggota Penanggung Insurans) 2012], kadar premium pertama bagi ahli penginsurans baharu tersebut adalah sama seperti kadar premium bagi kategori premium 1.

ii. Kadar premium bagi ahli pengendali Takaful Am dan Takaful Perpaduan Keluarga bagi tahun taksiran 2013

Bagi tahun taksiran 2013, kadar premium tahunan bagi ahli pengendali urus niaga takaful am dan takaful perpaduan keluarga adalah sama seperti yang ditaksirkan dalam tahun taksiran 2012.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

12. PENDAPATAN PELABURAN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	28,697	7,631	21,066
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	16,627	8,694	7,933
Sekuriti Hutang Swasta	3,096	-	3,096
Penempatan dalam Perjanjian Pembelian			
Semula Pasaran Wang	362	209	153
Jumlah pendapatan pelaburan	48,782	16,534	32,248

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia	10,564	6,167	4,397
Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia	7,777	6,617	1,160
Sekuriti Hutang Swasta	3,311	-	3,311
Penempatan dalam Perjanjian Pembelian			
Semula Pasaran Wang	169	134	35
Jumlah pendapatan pelaburan	21,821	12,918	8,903

12. PENDAPATAN PELABURAN (sambungan)

Kadar pulangan purata berwajaran bagi sekuriti pelaburan sepanjang tahun kewangan adalah seperti berikut:

TAHUN	JENIS PORTFOLIO	SISTEM INSURANS DEPOSIT		SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS			
		KONVENSIONAL	ISLAM	INSURANS AM	INSURANS NYAWA	TAKAFUL AM	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA
2012	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan lain	2.96%	2.97%	3.21%	3.00%	2.99%	2.99%
	Penempatan dalam Pasaran Wang dan Perjanjian Pembelian Semula	2.14%	1.97%	2.34%	2.22%	1.95%	1.93%
	Keseluruhan	2.80%		3.10%			
2011	Tunai dan kesetaraan tunai dan pelaburan lain	2.81%	2.81%	3.36%	2.87%	2.88%	2.89%
	Penempatan dalam Pasaran Wang dan Perjanjian Pembelian Semula	1.99%	1.85%	2.01%	2.07%	1.80%	1.84%
	Keseluruhan	2.63%		3.25%			

13. KEUNTUNGAN ATAU (KERUGIAN) BERKAITAN DENGAN PELABURAN KEWANGAN SEDIA-UNTUK- DIJUAL**a. Keuntungan atau (kerugian) yang direalisasi**

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(37)	-	(37)
Keuntungan / (kerugian) bersih daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	(37)	-	(37)

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	3,715	-	3,715
Keuntungan / (kerugian) bersih daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	3,715	-	3,715

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

13. KEUNTUNGAN ATAU (KERUGIAN) BERKAITAN DENGAN PELABURAN KEWANGAN SEDIA-UNTUK-DIJUAL (sambungan)

a. Keuntungan atau (kerugian) yang direalisasi (sambungan)

Termasuk dalam keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual adalah jumlah sebanyak RM36,632 (2011: 3,715,079), yang dipindahkan daripada Rizab Lain kepada keuntungan / (kerugian) direalisasi di dalam Penyata Pendapatan Komprehensif berikutan penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual.

b. Keuntungan atau (kerugian) tidak direalisasikan yang diiktiraf di dalam Rizab lain

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) tidak direalisasi yang diiktiraf di dalam Rizab Lain pada akhir tahun merangkumi:			
Keuntungan yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	391	-	391
Kerugian yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	391	-	391

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Keuntungan / (kerugian) tidak direalisasi yang diiktiraf di dalam Rizab Lain pada akhir tahun merangkumi:			
Keuntungan yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	48	-	48
Kerugian yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	(621)	-	(621)
Keuntungan / (kerugian) bersih yang tidak direalisasi bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	(573)	-	(573)

14. PERBELANJAAN MANFAAT KAKITANGAN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	32,460	18,524	13,936
Caruman kepada rancangan caruman tetap	4,258	2,401	1,857
Peruntukan cuti yang tidak terambil	296	180	116
Manfaat lain	2,376	1,393	983
Jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan	39,390	22,498	16,892

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Gaji dan upahan	25,755	14,816	10,939
Caruman kepada rancangan caruman tetap	3,169	1,843	1,326
Peruntukan cuti yang tidak terambil	75	(204)	279
Manfaat lain	2,038	1,334	704
Jumlah perbelanjaan manfaat kakitangan	31,037	17,789	13,248

Bilangan kakitangan pada akhir tahun kewangan berjumlah 136 (2011: 118).

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

15. PERBELANJAAN LAIN

	2012		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	40	24	16
Saraan dan fi Pengarah*	665	398	267
Hos acara antarabangsa	513	305	208
Perbelanjaan penubuhan subsidiari-subsidiari	77	40	37
Sewa tempat letak kereta	453	271	182
Percetakan dan alat tulis	1,401	838	563
Fi penasihat dan perundingan	5,872	2,020	3,852
Program biasiswa	443	265	178
Yuran langganan dan keahlian	429	256	173
Telekomunikasi dan sistem komputer	1,655	990	665
Latihan dan pembangunan	1,728	1,003	725
Perbelanjaan perjalanan	879	530	349
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	706	422	284
Pelbagai	778	522	256
Jumlah perbelanjaan lain	15,639	7,884	7,755

	2011		
	Jumlah RM'000	Kumpulan Dana Insurans Deposit RM'000	Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans RM'000
Yuran audit	36	22	14
Saraan dan fi Pengarah*	462	273	189
Hos acara antarabangsa	207	127	80
Perbelanjaan penubuhan subsidiari-subsidiari	-	-	-
Sewa tempat letak kereta	431	270	161
Percetakan dan alat tulis	1,407	863	544
Fi penasihat dan perundingan	8,392	6,999	1,393
Program biasiswa	368	224	144
Yuran langganan dan keahlian	447	346	101
Telekomunikasi dan sistem komputer	2,158	1,444	714
Latihan dan pembangunan	1,704	1,048	656
Perbelanjaan perjalanan	1,202	723	479
Utiliti, penyelenggaraan pejabat dan insurans am	834	532	302
Pelbagai	370	223	147
Jumlah perbelanjaan lain	18,018	13,094	4,924

* Para pengarah dibayar berdasarkan struktur fi dan elaun yang telah diluluskan oleh Menteri Kewangan.

16. PERCUKAIAN

PIDM diberi pengecualian penuh daripada cukai pendapatan di peringkat statutori.

17. PAJAKAN OPERASI

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang pejabat di Aras 12, 13, 15 dan 16, Quill 7, Kuala Lumpur Sentral. Sewaan ini adalah bagi tempoh 3 tahun (Penggala Pertama) mulai 1 September 2010 pada kadar sewaan tetap dan mengandungi opsi untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggala Kedua) pada kadar sewaan tetap yang sama. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsi untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh selama 3 tahun (Penggala Ketiga) dan tambahan selama 2 tahun (Penggala Keempat), kedua-duanya pada kadar sewaan mengikut nilai pasaran lazim tertakluk kepada kenaikan minimum 10% dan maksimum 20% ke atas sewa bulanan bagi Penggala Kedua. Kontrak ini tidak mengandungi klausa opsi pembelian. Dalam memeterai kontrak ini, PIDM tidak tertakluk kepada sebarang sekatan.

PIDM juga mempunyai sub-pajakan bagi ruang pejabatnya di Aras 19, 1 Sentral, Kuala Lumpur Sentral kepada pihak ketiga pada kadar yang setara dengan kadar pasaran. Kontrak yang dimeterai bagi sub-pajakan tersebut tidak boleh dibatalkan dan adalah untuk baki tempoh kontrak pajakan yang dimeterai oleh PIDM dengan tuan tanah bagi tempoh 5 tahun mulai 18 April 2007. Pendapatan daripada sewaan yang diterima melalui sub-pajakan ini mengurangkan sepenuhnya komitmen PIDM terhadap pajakan ruang pejabat tersebut sehingga tamat tempoh. Kedua-dua pajakan serta kontrak sub-pajakan telah tamat tempoh pada tahun ini. Tiada tuntutan atau obligasi ke atas kontrak tersebut dijangka akan ditanggung pada masa hadapan.

PIDM telah memeterai satu kontrak sewaan yang tidak boleh dibatalkan bagi penggunaan ruang untuk pusat pemulihan bencana sementara. Sewaan ini adalah bagi tempoh 2 tahun (Penggala Pertama) mulai 1 April 2011 pada kadar sewaan tetap. Selepas tempoh tersebut, PIDM mempunyai opsi untuk memperbaharui sewaan bagi tempoh 2 tahun lagi (Penggala Kedua) dan tambahan selama 2 tahun (Penggala Ketiga), kedua-duanya pada kadar sewaan yang akan dipersetujui oleh PIDM dan pihak tuan tanah. Kontrak ini tidak mempunyai opsi pembelian.

PIDM juga memeterai pajakan untuk pelbagai peralatan pejabat melalui kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan. Pajakan ini adalah untuk tempoh sehingga 5 tahun dengan peruntukan pembaharuan automatik sekiranya PIDM tidak memberi notis penamatan dalam tempoh tiga bulan sebelum tarikh luput penggala utama pajakan. Kontrak ini tidak mengandungi opsi pembelian atau klausa menambah.

Agregat pembayaran minimum pajakan atau masa hadapan di bawah kontrak pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan, yang dimeterai pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan tetapi tidak diiktiraf sebagai liabiliti adalah seperti berikut:

	2012 RM'000	2011 RM'000
Pembayaran pajakan minimum untuk masa hadapan:		
Tidak lebih daripada 1 tahun	5,337	5,602
Melebihi daripada 1 tahun tetapi tidak lebih daripada 5 tahun	8,945	13,290
Jumlah komitmen pajakan operasi	14,282	18,892

18. KOMITMEN MODAL

	2012 RM'000	2011 RM'000
Diluluskan dan dikontrakkan bagi:		
Tanah dan bangunan	3,383	-
Peralatan pejabat dan sistem komputer	1,402	313
Jumlah komitmen modal	4,785	313

Komitmen modal berkenaan tanah dan bangunan adalah termasuk baki pembayaran pembelian tanah serta perbelanjaan penasihat dan perundingan bagi pembangunan Pusat Pemulihan Bencana PIDM.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

19. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

a. Transaksi dengan pihak berkaitan

Dalam tahun kewangan semasa, tiada berlaku sebarang transaksi dengan pihak yang berkaitan dengan mana-mana para Pengarah atau pegawai PIDM.

b. Ganjaran kakitangan pengurusan utama

	2012 RM'000	2011 RM'000
Manfaat jangka pendek	10,417	9,587
Manfaat selepas persaraan:		
Caruman kepada rancangan caruman tetap	855	764
Jumlah ganjaran kakitangan pengurusan utama	11,272	10,351

Ganjaran kakitangan pengurusan utama di atas termasuk ganjaran Ketua Pegawai Eksekutif dan semua ahli Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif, iaitu mereka yang diberi kuasa dan tanggungjawab bagi merancang, mengendalikan dan mengawal aktiviti PIDM.

Bagaimanapun, ia tidak termasuk ganjaran bagi para Pengarah yang didedahkan secara berasingan di Nota 15. Ganjaran kakitangan pengurusan utama turut didedahkan di Nota 14.

20. MAKLUMAT SEGMENT

Pelaporan dana

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2012

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ASET								
	4	745,211	289,930	49,975	377,123	24,315	1,107	2,761
	5a	4,859	-	-	4,859	-	-	-
	5b	923,396	228,091	30,068	606,736	49,868	2,977	5,656
	6	9,194	2,569	706	5,431	408	26	54
	7	-	-	-	-	-	-	-
	8	24,123	18,026	3,287	765	1,728	102	215
		1,706,783	538,616	84,036	994,914	76,319	4,212	8,686
LIABILITI								
	9	8,988	4,794	781	929	2,101	121	262
		8,988	4,794	781	929	2,101	121	262
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
	10	1,697,977	533,822	83,255	994,167	74,218	4,091	8,424
	10	(182)	-	-	(182)	-	-	-
		1,697,795	533,822	83,255	993,985	74,218	4,091	8,424
		1,706,783	538,616	84,036	994,914	76,319	4,212	8,686

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2011

ASET	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Tunai dan kesetaraan tunai	4	339,363	231,145	34,388	58,671	8,466	2,150	4,543
Pelaburan								
<i>Pelaburan sedia-untuk-dijual</i>								
5a		98,037	-	-	98,037	-	-	-
5b		1,045,023	201,352	30,633	783,760	29,278	-	-
Aset lain	6	11,976	2,814	675	8,164	272	17	34
Pelaburan dalam subsidiari-subsidiari	7	-	-	-	-	-	-	-
Hartanah dan peralatan	8	23,750	19,501	3,595	178	402	24	50
Jumlah Aset		1,518,149	454,812	69,291	948,810	38,418	2,191	4,627
LIABILITI								
Akaun belum bayar	9	8,436	4,809	787	776	1,748	100	216
Jumlah Liabiliti		8,436	4,809	787	776	1,748	100	216
KUMPULAN DANA DAN RIZAB								
Lebihan terkumpul	10	1,510,286	450,003	68,504	948,607	36,670	2,091	4,411
Rizab lain	10	(573)	-	-	(573)	-	-	-
Jumlah Kumpulan Dana dan Rizab		1,509,713	450,003	68,504	948,034	36,670	2,091	4,411
Jumlah Liabiliti, Kumpulan Dana dan Rizab		1,518,149	454,812	69,291	948,810	38,418	2,191	4,627

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2012

Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
11	214,262	107,394	19,051	23,978	54,654	3,025	6,160
Hasil premium							
12	48,782	14,316	2,218	30,029	1,910	96	213
Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan							
13a	(37)	-	-	(37)	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual							
Jumlah hasil	263,007	121,710	21,269	53,970	56,564	3,121	6,373
14	39,390	19,219	3,279	4,598	10,391	612	1,291
Manfaat kakitangan							
Perhubungan awam dan pengiklanan	9,937	5,054	862	1,094	2,474	146	307
8	5,236	4,299	790	40	90	6	11
Susut nilai							
Pajakan operasi	5,114	2,579	443	567	1,289	76	160
15	15,639	6,740	1,144	2,111	4,772	281	591
Perbelanjaan lain							
Jumlah perbelanjaan	75,316	37,891	6,518	8,410	19,016	1,121	2,360
Lebihan bersih operasi	187,691	83,819	14,751	45,560	37,548	2,000	4,013
Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans							
Lebihan bersih tahun semasa	187,691	83,819	14,751	45,560	37,548	2,000	4,013
Pendapatan komprehensif lain							
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:							
13b	391	-	-	391	-	-	-
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasikan bagi pelaburan sedia-untuk-dijual							
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	188,082	83,819	14,751	45,951	37,548	2,000	4,013

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2011

	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
Nota							
11 Hasil premium	201,239	103,006	17,503	21,973	49,656	2,930	6,171
12 Pendapatan pelaburan daripada tunai dan sekuriti pelaburan	21,821	11,195	1,723	8,052	719	42	90
13a Keuntungan / (kerugian) daripada penjualan pelaburan sedia-untuk-dijual	3,715	-	-	3,715	-	-	-
Jumlah hasil	226,775	114,201	19,226	33,740	50,375	2,972	6,261
14 Manfaat kakitangan	31,037	15,094	2,695	3,518	8,209	492	1,029
Perhubungan awam dan pengiklanan	9,882	5,058	850	1,082	2,444	144	304
8 Susut nilai	5,159	4,377	780	-	2	-	-
Pajakan operasi	5,563	3,203	502	509	1,141	67	141
15 Perbelanjaan lain	18,018	11,111	1,983	1,345	3,025	178	376
Jumlah perbelanjaan	69,659	38,843	6,810	6,454	14,821	881	1,850
Lebihan bersih operasi	157,116	75,358	12,416	27,286	35,554	2,091	4,411
Wang dan pelaburan yang diterima daripada Kumpulan	922,437	-	-	921,321	1,116	-	-
Wang Skim Jaminan Insurans	1,079,553	75,358	12,416	948,607	36,670	2,091	4,411
Lebihan bersih tahun semasa							
Pendapatan komprehensif lain							
Butiran yang boleh diklasifikasikan kemudiannya kepada keuntungan atau kerugian:							
Keuntungan / (kerugian) bersih tidak direalisasikan bagi pelaburan sedia-untuk-dijual	(573)	-	-	(573)	-	-	-
13b Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun semasa	1,078,980	75,358	12,416	948,034	36,670	2,091	4,411

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2012

Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI							
Penerimaan premium daripada institusi ahli	214,262	107,394	19,051	23,978	54,654	3,025	6,160
Pembayaran operasi semasa kepada penyedia perkhidmatan dan kakitangan	(74,083)	(35,609)	(6,146)	(8,854)	(19,839)	(1,171)	(2,464)
Penerimaan pendapatan pelaburan	49,359	14,336	2,281	30,894	1,688	45	115
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	189,538	86,121	15,186	46,018	36,503	1,899	3,811
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN							
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan	1,779,133	795,277	124,961	715,443	127,566	2,975	12,911
Pembelian sekuriti pelaburan	(1,561,669)	(822,024)	(124,459)	(442,883)	(147,935)	(5,900)	(18,468)
Penerimaan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans	-	-	-	-	-	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan	(1,154)	(589)	(101)	(126)	(285)	(17)	(36)
Aliran tunai bersih dijana daripada / (digunakan dalam) aktiviti pelaburan	216,310	(27,336)	401	272,434	(20,654)	(2,942)	(5,593)
Peringkatan / (penyusutan) bersih tunai dan kesetaraan tunai							
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	405,848	58,785	15,587	318,452	15,849	(1,043)	(1,782)
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	339,363	231,145	34,388	58,671	8,466	2,150	4,543
4	745,211	289,930	49,975	377,123	24,315	1,107	2,761

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

20. MAKLUMAT SEGMENT (sambungan)

Pelaporan dana (sambungan)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2011

	Nota	Jumlah RM'000	Insurans Deposit Konvensional RM'000	Insurans Deposit Islam RM'000	Insurans Am RM'000	Insurans Hayat RM'000	Takaful Am RM'000	Takaful Perpaduan Keluarga RM'000
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI								
Penerimaan premium daripada institusi ahli		201,239	103,006	17,503	21,973	49,656	2,930	6,171
Pembayaran operasi semasa kepada penyedia perkhidmatan dan kakitangan		(61,167)	(35,567)	(5,480)	(5,080)	(12,816)	(784)	(1,440)
Penerimaan pendapatan pelaburan		19,532	9,985	1,536	7,534	354	40	83
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi		159,604	77,424	13,559	24,427	37,194	2,186	4,814
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN								
Hasil daripada penjualan sekuriti pelaburan		905,486	530,214	88,500	207,716	55,576	7,561	15,919
Pembelian sekuriti pelaburan		(940,597)	(525,787)	(97,750)	(209,603)	(83,985)	(7,560)	(15,912)
Penerimaan daripada Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans		37,153	-	-	36,541	612	-	-
Pembelian hartanah dan peralatan		(6,298)	(3,906)	(736)	(410)	(931)	(37)	(278)
Aliran tunai bersih (digunakan dalam) / dijana daripada aktiviti pelaburan		(4,256)	521	(9,986)	34,244	(28,728)	(36)	(271)
Peringkatkan bersih tunai dan kesetaraan tunai		155,348	77,945	3,573	58,671	8,466	2,150	4,543
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun		184,015	153,200	30,815	-	-	-	-
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	4	339,363	231,145	34,388	58,671	8,466	2,150	4,543

21. INSTRUMEN KEWANGAN

Polisi pengurusan risiko kewangan PIDM bertujuan untuk memastikan sumber kewangan adalah mencukupi bagi menjalankan aktiviti PIDM disamping menguruskan risiko-risiko mata wang, kadar faedah dan kadar pulangan, kecairan, pasaran dan kredit. PIDM beroperasi mengikut garis panduan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Polisi PIDM adalah untuk melabur hanya dalam sekuriti mata wang Ringgit Malaysia jangka pendek dan sederhana Kerajaan dan Bank Negara Malaysia dengan kemantangan berbeza. Berkaitan pengurusan tunai operasi harian, PIDM boleh menempatkan lebih dana dalam pasaran wang atau penempatan semalaman dengan bank-banknya. Tiada pelaburan dibuat dengan bank-bank ahli memandangkan PIDM adalah penginsurans deposit bank-bank ahli tersebut.

Sebahagian daripada portfolio pelaburan Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans yang sebelum ini ditadbir oleh Bank Negara Malaysia, yang telah dipindahkan kepada PIDM dalam tahun 2011 terdiri daripada sekuriti pelaburan yang tidak selari dengan Polisi Pelaburan PIDM yang diluluskan. Dalam tahun 2011, kelulusan khusus daripada Lembaga Pengarah telah diperoleh untuk mengecualikan sekuriti pelaburan tersebut daripada mematuhi Polisi Pelaburan PIDM. Sekuriti pelaburan yang tidak mematuhi Polisi Pelaburan PIDM terdiri daripada sekuriti Kerajaan dengan tempoh jangka panjang serta Sekuriti Hutang Swasta.

a. Risiko mata wang asing

Pada masa ini PIDM tidak terdedah kepada sebarang risiko mata wang asing memandangkan semua transaksi diurusniagakan dalam mata wang Ringgit Malaysia.

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan

Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan PIDM akan timbul terutamanya daripada perbezaan tarikh matang aset dan liabiliti kewangannya.

Aset kewangan terdiri terutamanya daripada aset pelaburan yang dipegang dalam Sekuriti dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, dan Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia. Risiko Kadar faedah dalam hal ini timbul daripada turun naik kadar faedah pasaran yang boleh memberi kesan kepada nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan. Risiko kadar pulangan ialah impak faktor pasaran yang berpotensi menjejaskan pulangan atas aset dan seterusnya boleh mengakibatkan nilai pasaran dan keputusan pelaburan semula aset kewangan ini terjejas. Bagi mengurangkan risiko-risiko ini, PIDM pada masa ini hanya melabur dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana yang mengurangkan sebarang kesan perubahan kadar faedah pasaran atau kadar pulangan atas nilai pasaran sekuriti berkenaan.

Pada masa ini PIDM tidak mempunyai sebarang liabiliti yang terdedah kepada risiko kadar faedah.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Jadual berikut menunjukkan nilai bawaan, Kadar Pulangan Purata Berwajaran (KPPB) pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan dan tempoh matang instrumen kewangan PIDM yang terdedah kepada risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan.

Dana Insurans Deposit Konvensional

	Nota	Kadar Pulangan Purata Berwajaran %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.96	289,930	-	-	-	-	289,930
Pelaburan	5	2.99	-	228,091	-	-	-	228,091
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.95	231,145	-	-	-	-	231,145
Pelaburan	5	2.90	-	201,352	-	-	-	201,352

Dana Insurans Deposit Islam

31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	3.00	49,975	-	-	-	-	49,975
Pelaburan	5	2.99	-	30,068	-	-	-	30,068
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.81	34,388	-	-	-	-	34,388
Pelaburan	5	2.91	-	30,633	-	-	-	30,633

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)**b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)****Dana Insurans Am**

	Nota	Kadar Pulangan Purata Berwajaran %	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.99	377,123	-	-	-	-	377,123
Pelaburan	5	3.34	-	206,738	267,737	60,837	76,283	611,595

31 Disember 2011**Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.94	58,671	-	-	-	-	58,671
Pelaburan	5	6.33	-	309,123	177,926	247,479	147,269	881,797

Dana Insurans Hayat

31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.97	24,315	-	-	-	-	24,315
Pelaburan	5	3.00	-	49,868	-	-	-	49,868

31 Disember 2011**Kadar tetap**

Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.64	8,466	-	-	-	-	8,466
Pelaburan	5	2.92	-	29,278	-	-	-	29,278

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Kumpulan Dana Perlindungan		Kadar Pulangan Purata Berwajaran Nota	Dalam tempoh 3 bulan RM'000	4 - 12 bulan RM'000	13 - 36 bulan RM'000	37 - 60 bulan RM'000	61 - 120 bulan RM'000	Jumlah RM'000
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	1.95	1,107	-	-	-	-	1,107
Pelaburan	5	3.00	-	2,977	-	-	-	2,977
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.41	2,150	-	-	-	-	2,150
Pelaburan	5	-	-	-	-	-	-	-
Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga								
31 Disember 2012								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.74	2,761	-	-	-	-	2,761
Pelaburan	5	3.00	-	5,656	-	-	-	5,656
31 Disember 2011								
Kadar tetap								
Tunai dan kesetaraan tunai	4	2.83	4,543	-	-	-	-	4,543
Pelaburan	5	-	-	-	-	-	-	-

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

b. Risiko kadar faedah dan risiko kadar pulangan (sambungan)

Berdasarkan kepada portfolio pelaburan PIDM pada 31 Disember 2012, jadual berikut menunjukkan bagaimana kesan terhadap lebihan bersih daripada kenaikan atau penurunan 50 mata asas dalam kadar pulangan purata berwajaran.

	LEBIHAN BERSIH						
	JUMLAH RM'000	SISTEM INSURANS DEPOSIT KONVENSIONAL RM'000	SISTEM INSURANS DEPOSIT ISLAM RM'000	INSURANS AM RM'000	INSURANS HAYAT RM'000	TAKAFUL AM RM'000	TAKAFUL PERPADUAN KELUARGA RM'000
KENAIKAN 50 MATA ASAS							
31 Disember 2012	7,864	2,429	377	4,681	322	18	37
31 Disember 2011	3,976	2,040	314	1,467	131	8	16
PENURUNAN 50 MATA ASAS							
31 Disember 2012	(7,864)	(2,429)	(377)	(4,681)	(322)	(18)	(37)
31 Disember 2011	(3,976)	(2,040)	(314)	(1,467)	(131)	(8)	(16)

c. Risiko kecairan

Risiko kecairan PIDM berkait rapat dengan keupayaan PIDM memenuhi obligasinya apabila diperlukan, tanpa menyebabkan kerugian yang tidak boleh diterima. Ini mungkin disebabkan ketidakupayaan untuk membubarkan aset apabila diperlukan atau memperoleh pembiayaan untuk memenuhi keperluan kecairannya. Sejumlah besar dana daripada Kumpulan Dana yang diperuntukkan untuk tujuan pelaburan telah dilaburkan dalam sekuriti jangka pendek. PIDM berusaha untuk menguruskan profil kematangan sekuriti ini secara berterusan bagi memastikan terdapat dana yang mencukupi pada setiap masa, untuk menampung keperluan modal kerja harian atau untuk menangani mana-mana pendedahan risiko kewangan mengikut had pendedahan yang diluluskan. Nilai pelaburan mengikut profil kematangan didedahkan di dalam Nota 21 (b).

PIDM juga mempunyai rangka kerja pembiayaan untuk menguruskan keperluan pembiayaan aktiviti intervensi atau resolusi kegagalan. Objektif utama rangka kerja itu adalah untuk memastikan PIDM mempunyai sumber kewangan mencukupi bagi operasi sistem insurans deposit serta sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans yang kukuh dan mantap. Rangka kerja pembiayaan itu juga mengambil kira peranan PIDM dalam jaringan keselamatan kewangan dan kuasa perundangannya berkaitan dengan sumber pembiayaan serta objektif yang jelas bagi sumber pembiayaan dalaman dan luaran.

- i. **Pembiayaan dalaman** disediakan menerusi pengumpulan lebihan bersih operasi. Pengumpulan lebihan bersih dikreditkan ke dalam dana perlindungan masing-masing sebagai rizab bagi memenuhi obligasi masa depan yang mungkin timbul hasil daripada penyediaan program perlindungan konsumen kewangan.
- ii. **Pembiayaan luaran** boleh diperolehi menerusi pinjaman daripada Kerajaan, pinjaman daripada pasaran modal atau sumber-sumber lain yang dianggap perlu dan sesuai. Akta PIDM memberi kuasa kepada PIDM untuk meminjam atau memperoleh dana bagi memenuhi obligasinya. PIDM boleh meminjam daripada Kerajaan dengan kelulusan Menteri Kewangan (Menteri) dengan terma dan syarat seperti yang ditentukan oleh Menteri.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

d. Risiko pasaran

Risiko pasaran PIDM berkait rapat dengan risiko kerugian yang disebabkan oleh perubahan negatif dalam nilai pegangan aset berikutan pergerakan dalam kadar atau harga pasaran. Risiko pasaran bagi PIDM termasuk risiko yang berkaitan dengan pelaburan. Pendedahan risiko pasaran PIDM boleh berubah semasa operasi biasa atau kesan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan. Pelaburan PIDM dalam sekuriti jangka pendek dan sederhana adalah bertujuan untuk dipegang sehingga matang. Oleh itu, pendedahan PIDM kepada risiko pasaran dalam konteks pelaburan ini adalah minimum.

e. Risiko kredit

PIDM melabur dalam Sekuriti/ dan Pelaburan Kerajaan Malaysia, Bil dan Nota Boleh Niaga Bank Negara Malaysia, yang secara amnya dianggap sebagai aset berisiko rendah. PIDM tidak menjangkakan pihak yang berurusan dengannya akan gagal dalam pembayaran dan oleh itu, menganggap risiko kredit ke atas aset pelaburannya amat minimum.

Selain sekuriti pelaburan Kerajaan dan nota Bank Negara Malaysia, PIDM juga mempunyai pelaburan dalam Sekuriti Hutang Swasta (SHS) yang merupakan sebahagian daripada aset pelaburan yang dipindahkan daripada bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans dalam tahun 2011. Daripada sekuriti-sekuriti ini, PIDM hanya mengekalkan SHS yang diterbitkan oleh Syarikat Berkaitan Kerajaan dengan penarafan minimum AA+. Oleh kerana SHS ini berpotensi mendedahkan PIDM kepada risiko kemungkiran kredit, PIDM terus memantau kedudukan kredit penerbit SHS bagi sebarang potensi risiko penurunan gred dalam penarafan kredit. Risiko kredit yang dinyatakan di sini hanya berkaitan dengan SHS yang dipindahkan daripada bekas Kumpulan Wang Skim Jaminan Insurans.

f. Nilai saksama

Secara amnya, nilai bawaan aset dan liabiliti kewangan Kumpulan Dana Insurans Deposit dan Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans hampir setara dengan nilai saksama mereka, kecuali bagi pelaburan dalam SHS yang diklasifikasikan sebagai aset kewangan sedia-untuk-dijual, yang mana nilai saksamanya diwakili oleh nilai pasaran sekuriti tersebut sebagaimana yang dinyatakan di dalam Nota 5.

PIDM mempunyai rangka kerja dan polisi yang mapan yang memberi panduan mengenai penilaian praktikal, prinsip dan pendekatan analitikal bagi penubuhan penilaian berhemat instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama.

Nilai saksama instrumen kewangan ialah jumlah yang mana instrumen tersebut boleh ditukar atau diselesaikan antara pihak-pihak berpengetahuan dan bersetuju dalam transaksi wajar, selain daripada jualan paksa atau pembubaran. Penilaian instrumen kewangan ditentukan dengan merujuk kepada harga yang tersenarai dalam pasaran aktif atau dengan menggunakan teknik-teknik penilaian berdasarkan input boleh cerap atau input tidak boleh dicerap. Pertimbangan pengurusan telah dijalankan dalam memilih dan mengguna-pakai parameter, andaian dan teknik-teknik pemodelan yang sesuai yang mana beberapa atau kesemua input parameter tidak boleh dicerap dalam memperoleh nilai saksama.

Di samping itu, PIDM terus memantapkan reka bentuk dan metodologi serta proses pengesahan yang digunakan untuk menghasilkan penilaian. Model penilaian disahkan secara dalaman dan luaran, dengan semakan berkala bagi memastikan model masih sesuai untuk diguna.

Penentuan nilai saksama

i. Tahap 1: Sebut harga

Merujuk kepada instrumen kewangan yang terdapat dalam pasaran aktif sekiranya sebut harga adalah mudah dan boleh didapati daripada pertukaran, peniaga, broker, perkhidmatan penetapan harga atau agensi kawal selia. Harga tersebut juga perlu mewakili urus niaga pasaran sebenar dan kerap berlaku pada asas wajar. Instrumen kewangan sedemikian termasuk sekuriti kerajaan yang aktif diniagakan.

ii. Tahap 2: Teknik penilaian menggunakan input boleh dilihat

Merujuk kepada input selain daripada sebut harga yang termasuk dalam Tahap 1 yang boleh dilihat bagi aset atau liabiliti, sama ada secara langsung (iaitu harga) atau secara tidak langsung (iaitu diperolehi daripada harga). Contoh Tahap 2 instrumen kewangan termasuk bon korporat dan bon kerajaan yang lain.

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Penentuan nilai saksama (sambungan)

iii. Tahap 3: Teknik penilaian menggunakan input tidak boleh dilihat ketara

Merujuk kepada instrumen kewangan yang mana nilai saksama diukur menggunakan input pasaran tidak boleh dilihat secara ketara. Teknik penilaian adalah konsisten dengan Tahap 2. Teknik penilaian yang dipilih menggabungkan andaian sendiri PIDM dan datanya. Contoh instrumen Tahap 3 termasuk bon korporat dalam pasaran yang kurang kecairan.

Jadual berikut menunjukkan aset kewangan PIDM yang diukur pada nilai saksama dan dianalisis mengikut Tahap hierarki nilai saksama.

Pendedahan nilai saksama berdasarkan hierarki 3-tahap

Klasifikasi instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama menurut hierarki nilai saksama adalah seperti berikut:

	31 Disember 2012		
	Teknik penilaian menggunakan		
	Input boleh dilihat Tahap 2 RM'000	Input tidak boleh dilihat Tahap 3 RM'000	Jumlah RM'000
Aset kewangan diukur pada nilai saksama:			
Pelaburan sedia-untuk-dijual	-	4,859	4,859
	-	4,859	4,859

	31 Disember 2011		
	Teknik penilaian menggunakan		
	Input boleh dilihat Tahap 2 RM'000	Input tidak boleh dilihat Tahap 3 RM'000	Jumlah RM'000
Aset kewangan diukur pada nilai saksama:			
Pelaburan sedia-untuk-dijual	98,037	-	98,037
	98,037	-	98,037

Teknik penilaian

Teknik penilaian yang digunakan bagi instrumen kewangan yang tidak ditentukan dengan merujuk kepada sebut harga (Tahap 1), diterangkan seperti di bawah:

Pelaburan sedia-untuk-dijual

Nilai saksama pelaburan sedia-untuk-dijual ditentukan dengan merujuk kepada harga indikatif yang ditentukan oleh agensi penentuan harga bon. Model penilaian dalaman juga telah digunakan bagi pelaburan yang kurang diniagakan.

PENYATA KEWANGAN

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2012

21. INSTRUMEN KEWANGAN (sambungan)

f. Nilai saksama (sambungan)

Teknik penilaian (sambungan)

Pelaburan sedia-untuk-dijual (sambungan)

Penyesuaian ukuran nilai saksama dalam kategori Tahap 3 hierarki nilai saksama:

	Pelaburan sedia- untuk-dijual RM'000
1 Januari 2012	-
Pindahan dari Tahap 2 ke Tahap 3	4,859
31 Disember 2012	4,859
Jumlah keuntungan / (kerugian) yang diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain bagi instrumen kewangan yang diukur pada nilai saksama pada akhir tempoh pelaporan	391

22. MATA WANG

Semua amaun dinyatakan dalam Ringgit Malaysia.

23. LIABILITI LUAR JANGKA

Pendedahan kepada kerugian daripada menginsuranskan deposit

Di bawah Akta PIDM, PIDM terdedah kepada kerugian akibat menginsuranskan deposit di bawah Sistem Insurans Deposit serta polisi insurans dan sijil takaful di bawah Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Bagaimanapun, pendedahan ini tidak boleh ditentukan atau dianggarkan dengan sebarang kadar penerimaan yang boleh diyakini. Sepanjang tahun, tiada kejadian berlaku yang memerlukan PIDM membuat peruntukan khusus di dalam penyata kewangan selaras dengan MFRS 137 *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*.

Sebagai sebahagian daripada mandat, PIDM melaksanakan penilaian dan pemantauan risiko terhadap semua institusi ahli dan bekerja rapat dengan badan kawal selia untuk memastikan sebarang kemusykilan berkenaan perihal urusan dan hal ehwal institusi ahli ditangani dengan segera. Walaubagaimanapun, PIDM bergantung kepada badan kawal selia untuk mengambil tindakan awal yang perlu untuk mengelakkan daripada kegagalan institusi ahli. Bagi bank ahli, PIDM mengukuhkan disiplin kewangan menerusi sistem premium berbeza yang menyediakan insentif kepada bank ahli untuk mengguna pakai amalan pengurusan risiko yang ketat dan mantap termasuk penyenggaraan kedudukan modal yang kukuh. PIDM telah membangunkan suatu sistem premium berbeza yang serupa bagi ahli penginsurans konvensional untuk pelaksanaan dalam tahun 2013. PIDM juga merancang untuk melaksanakan sistem levi berbeza yang bersifat sementara bagi pengendali takaful dalam tahun 2014.

Sekiranya sesebuah institusi ahli dianggap tidak berdaya maju oleh badan kawal selia, PIDM diberi mandat dan mempunyai kuasa untuk melaksanakan intervensi dan membuat resolusi terhadap institusi ahli dengan cara yang meminimumkan kos kepada sistem kewangan.

Meskipun peruntukan tidak dicatatkan melainkan kejadian tertentu berlaku, PIDM terus meningkatkan Kumpulan Dana Perlindungannya menerusi pengumpulan lebihan bersih operasi tahunan daripada aktiviti-aktiviti operasi. Lebihan terkumpul disimpan dalam setiap Dana bagi memenuhi kewajipan untuk menampung kerugian apabila ia berlaku. Lebihan terkumpul di dalam sesuatu Dana tidak boleh digunakan untuk menampung kewajipan terhadap Dana-dana yang lain. Seperti yang dibincangkan di dalam Nota 10, PIDM telah menubuhkan rangka kerja Dana Sasaran bagi Kumpulan Dana Insurans Deposit. PIDM juga akan membangunkan suatu rangka kerja Dana Sasaran yang serupa bagi Kumpulan Dana Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, dalam tempoh beberapa tahun lagi.

Sekiranya sesuatu Dana tersebut tidak mencukupi bagi memenuhi kewajipannya, PIDM sebagai sebuah badan berkanun, mempunyai kuasa untuk meminjam daripada Kerajaan atau menerbitkan sekuriti hutang awam bagi mengumpul dana, serta mentaksir dan mengenakan premium yang lebih tinggi dengan kelulusan Menteri Kewangan.



Bahagian 5

TINJAUAN KEAHLIAN

Kesepakatan

Buluh nan sebatang retaknya

mudah, bila serumpun

teguh tiada goyah.

TINJAUAN KEAHLIAN

Pengoperasian pada tahun 2012 bermula dengan penuh berhemah. Dengan ketidaktentuan ekonomi di peringkat global, unjuran pertumbuhan dan keuntungan institusi ahli pada awalnya sederhana. Walau apa pun, tahun 2012 berakhir dengan petanda positif bagi institusi ahli kami.

Kami melaporkan bahawa institusi ahli kami kekal berdaya tahan walaupun pertumbuhan keseluruhan perniagaan yang perlahan pada tahun 2012 dan kebimbangan mengenai kemungkinan kelemahan, terutamanya dari segi kualiti aset. Permintaan domestik yang kukuh, didorong oleh pelaburan swasta dan awam, seiringan dengan tadbir urus dan amalan pengurusan risiko yang mantap telah dapat mengatasi cabaran luaran.

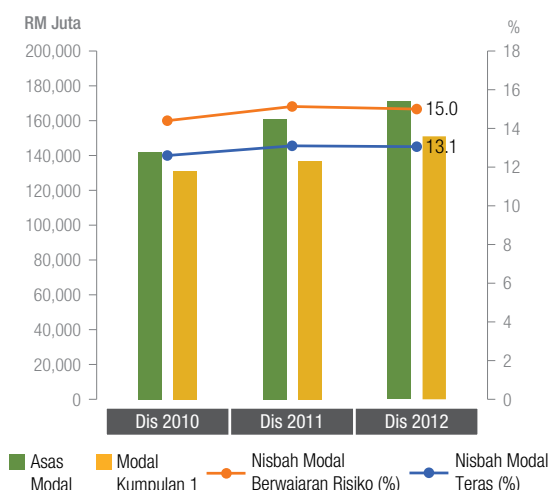
Pada tahun ini, keahlian kami meningkat dengan tambahan dua bank perdagangan baharu dan satu pengendali takaful keluarga baharu. Sementara itu, bilangan ahli penginsurans am berkurangan satu hasil daripada penggabungan. Pada penghujung tahun 2012, PIDM mempunyai sejumlah 89 ahli – 46 ahli penginsurans dan 43 bank ahli.

BANK AHLI

Permodalan yang Kukuh

Bank-bank ahli kami telah mengekalkan permodalan yang kukuh dan berkualiti tinggi, jauh melebihi keperluan modal pengawalseliaan minimum 8%. Pada penghujung Disember 2012, nisbah modal berwajaran risiko dan nisbah modal teras masing-masing kekal stabil pada 15% dan 13.1% (2011: masing-masing pada 15.3% dan 13.3%). Nisbah leveraj purata bank ahli adalah wajar sebanyak 12 kali atau 8.3% (2011: 11.8 kali atau 8.5%).

Di peringkat nisbah modal berwajaran risiko ini, penimbai modal, melebihi had pengawalseliaan minimum, adalah kukuh pada RM81.6 bilion.

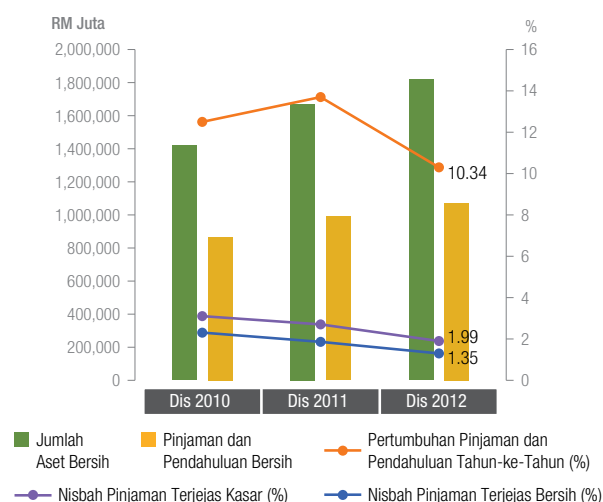


Carta 1: Kedudukan Modal

Bank ahli kami berada pada kedudukan yang baik untuk memenuhi keperluan modal Basel III, dari tahun 2013 dan seterusnya.

Kualiti Aset Berdaya Tahan dan Stabil

Kualiti aset secara keseluruhannya kekal baik dengan peningkatan berterusan dalam nisbah nilai terjejas. Nisbah pinjaman terjejas kasar dan bersih mencatatkan rekod baharu masing-masing sebanyak 2% dan 1.4%, manakala nisbah perlindungan kerugian pinjaman kekal pada tahap yang wajar sebanyak 100.7% (2011: 99.3%). Pinjaman terjejas mutlak juga menurun sebanyak RM3.4 bilion pada tahun 2012 disebabkan pelaksanaan pemulihan dan hapus kira secara aktif.

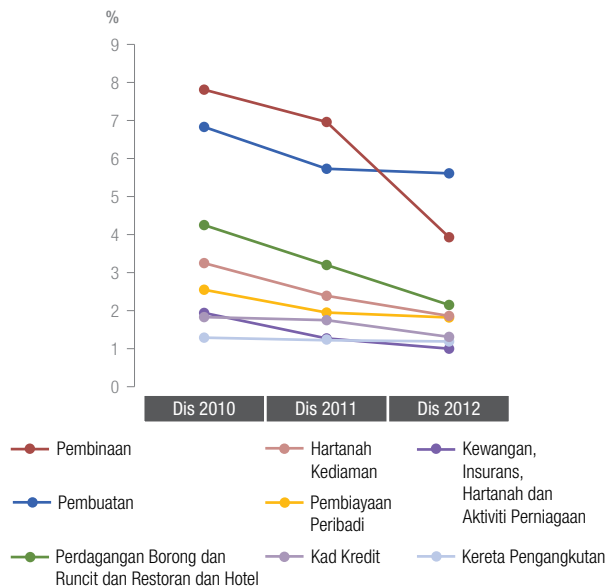


Carta 2: Penunjuk Kualiti Aset Terpilih

Kadar pertumbuhan pinjaman bank ahli terus kukuh sebanyak 10.3% pada tahun 2012 walaupun kadar peningkatan adalah sederhana daripada 13.6% pada tahun 2011. Bank-bank ahli telah menerima pakai strategi pinjaman berhemah memandangkan prospek ekonomi yang tidak menentu. Selain itu, pelaksanaan Garis Panduan Pembiayaan Bertanggungjawab menyebabkan beberapa kesan sementara kepada pertumbuhan pinjaman apabila bank dan pelanggan mula mengguna pakai keperluan operasi Garis Panduan ini.

Bagi sektor isi rumah, khususnya, pinjaman kepada segmen hartanah kediaman merupakan pamacu utama bagi peningkatan berterusan dalam asas pinjaman. Kami mendapati pembiayaan modal kerja dan pinjaman kenderaan motor juga semakin meningkat. Segmen hartanah kediaman meningkat sebanyak 12.9% tahun-ke-tahun pada tahun 2012. Walau bagaimanapun, berbanding dengan tahun 2011, kadar pertumbuhan dalam segmen ini juga adalah sederhana.

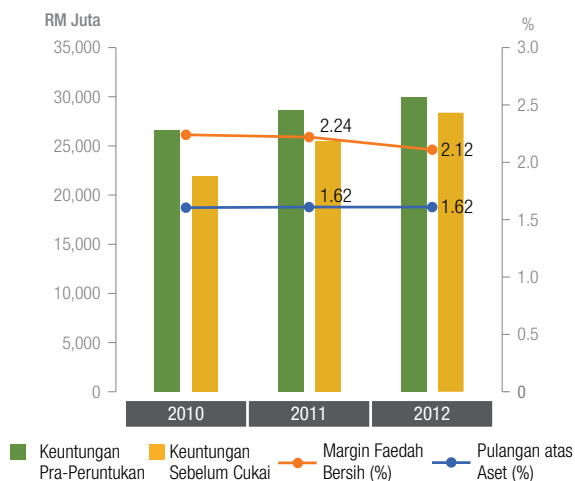
Risiko kepada kestabilan kewangan yang timbul akibat daripada pendedahan yang luas kepada segmen isi rumah masih boleh diurus, disokong oleh persekitaran peluang pekerjaan yang stabil dan persekitaran kadar faedah yang kondusif.



Carta 3: Aliran Kemungkinan Segmen Teras

Prestasi Pendapatan Mapan

Dalam satu pemerhatian yang menggalakkan, bank-bank ahli didapati mencatatkan keuntungan sebelum cukai yang lebih tinggi sebanyak RM28.3 bilion pada tahun 2012, meningkat sebanyak 11.6% berbanding dengan RM25.3 bilion pada tahun 2011, disokong oleh pertumbuhan pinjaman yang kukuh, tahap pinjaman terjejas yang rendah dan peningkatan dalam kos kredit. Walau bagaimanapun, terdapat tanda-tanda penyederhanaan dari segi pertumbuhan perolehan, memandangkan persaingan kukuh dalam kalangan bank-bank domestik, seperti yang ditunjukkan dalam penurunan margin faedah bersih serta pengurangan pinjaman pulangan tinggi. Pulangan atas aset mendatar pada 1.6% bagi tahun ketiga berturut-turut.



Carta 4: Aliran Keuntungan

Mudah Tunai dan Pendanaan yang Mencukupi

Kecairan bagi bank-bank ahli kekal mencukupi. Bagi tahun 2012, jumlah deposit pelanggan meningkat tahun-ke-tahun sebanyak 9.2% kepada RM1.4 trilion. Nisbah pinjaman kepada deposit, iaitu 80% (2011: 79.0%), menunjukkan bahawa bank-bank ahli berupaya menyokong pertumbuhan pinjaman selanjutnya tanpa sebarang kekangan pembiayaan. Sistem perbankan terdiri daripada pembiayaan yang stabil daripada deposit pelanggan, dengan nisbah deposit pelanggan kepada

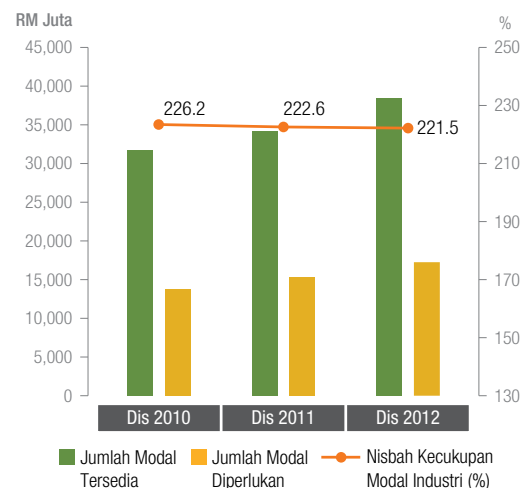
jumlah liabiliti sebanyak 83.4% dan deposit antara bank, yang biasanya lebih tidak menentu, masih minimum.

AHLI PENGINSURANS

Kecukupan Modal yang Kukuh

Kecukupan modal industri insurans kekal kukuh dengan nisbah kecukupan modal sebanyak 221.5% (2011: 222.6%). Ketika ini, semua ahli penginsurans beroperasi melebihi tahap sasaran pengawalseliaan Bank Negara Malaysia sebanyak 130%. Dengan penimbal modal industri yang kukuh berjumlah RM15.9 bilion, ahli penginsurans berada pada kedudukan yang baik untuk menghadapi sebarang kerugian masa hadapan yang tidak dijangka.

Pelaksanaan Proses Penilaian Kecukupan Modal Dalam dan Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful mengukuhkan amalan pengurusan modal yang kukuh dalam kalangan ahli-ahli penginsurans dan menggalakkan amalan lebih berjaga-jaga apabila merangka strategi perniagaan baharu untuk menggabungkan pemantapan pengawalseliaan tersebut.



Carta 5: Kedudukan Modal

Pertumbuhan Stabil Aset dan Perolehan

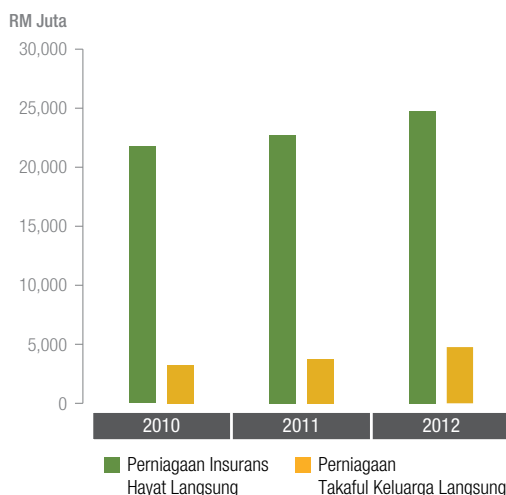
Ketidakpastian dalam ekonomi global, terutamanya di Eropah, mempunyai kesan marginal terhadap industri insurans tempatan. Walaupun wujud cabaran luaran, jumlah aset bagi insurans am dan insurans hayat langsung terus berkembang masing-masing sebanyak 7.7% dan 10.2%. Sementara itu, kita menyaksikan pengembangan aset yang perlahan dalam sektor takaful, berbanding dengan kadar pertumbuhan dua digit yang dicatatkan dalam tahun-tahun sebelumnya. Aset takaful am dan takaful keluarga langsung meningkat masing-masing sebanyak 7.3% dan 13.3%. Secara kumulatif, aset industri bergabung berkembang sebanyak 10.1%, terutamanya daripada perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga. Pelaburan dalam hutang korporat dan sekuriti kekal sebagai komponen terbesar bagi dana insurans hayat dan takaful keluarga, manakala tunai dan deposit mendominasi dana insurans am.

Perolehan keseluruhan menunjukkan prestasi baik bagi kedua-dua perniagaan insurans dan takaful. Kedua-dua insurans dan takaful am langsung mencatatkan nisbah margin penajajaminan dua digit, masing-masing sebanyak 12.6% (2011: 9.3%) dan 13.9% (2011: 9.1%). Penambahbaikan dalam pengalaman tuntutan membawa hasil positif yang

TINJAUAN KEAHLIAN

mengekalkan nisbah tuntutan bersih di bawah 60%. Melangkah ke hadapan, penyahkawalseliaan secara beransur-ansur serta penyahtariffan kadar mandatori premium insurans motor wajib dan perniagaan insurans kebakaran yang menguntungkan akan menjadi pemangkin kepada prestasi penajajaminan yang lebih baik, memandangkan lebih daripada 60% premium atau sumbangan kasar bagi insurans am dan pengendali takaful adalah daripada kelas-kelas perniagaan ini.

Perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga juga menunjukkan prestasi yang menggalakkan dengan pertumbuhan premium atau sumbangan bersih masing-masing sebanyak 9.2% dan 23.5%. Pertumbuhan industri insurans hayat sebahagian besarnya disebabkan perniagaan berkaitan pelaburan manakala perniagaan takaful keluarga bertempoh gadai janji yang lebih tinggi memainkan peranan penting dalam pertumbuhan industri takaful keluarga. Lebihan pendapatan atas perbelanjaan bagi kedua-dua kumpulan dana juga mencatatkan pertumbuhan dua digit yang amat memberangsangkan.



Carta 6: Premium / Sumbangan Bersih

Pertumbuhan Sederhana Perniagaan Baharu

Pertumbuhan perniagaan baharu merupakan penunjuk utama bagi kemapanan perniagaan insurans hayat dan takaful keluarga. Digabungkan dengan peningkatan pendapatan boleh guna, kita menjangkakan bahawa permintaan bagi produk berkaitan pelaburan serta untuk perlindungan insurans tidak mungkin berkurangan. Oleh yang demikian, kami menjangkakan prospek pertumbuhan jangka sederhana hingga jangka panjang yang baik bagi perniagaan ini. Kami juga menjangkakan bahawa saranan di bawah Pelan Sektor Kewangan 2011 - 2020, seperti inklusi kewangan insurans dan pelancaran skim persaraan swasta, akan memberi lebih banyak peluang dan cabaran kepada ahli penginsurans.

Perniagaan insurans hayat mencatatkan pertumbuhan kecil dalam perniagaan baharu sebanyak 3.6%, dengan produk berkaitan pelaburan sebagai pemacu utama pertumbuhan. Secara positifnya, industri takaful keluarga terus mencatat perkembangan pesat dengan pertumbuhan perniagaan baharu sebanyak 29.9%, dengan perniagaan takaful keluarga bertempoh gadai janji sebagai penyumbang utama.

Agensi-agensi kekal sebagai saluran pengedaran terbesar bagi barisan produk insurans hayat dan takaful keluarga bersama bankasurans yang memperluas perniagaan dan produktiviti dalam kebanyakan ahli penginsurans.

Nisbah pemuliharaan industri bagi perniagaan insurans hayat menunjukkan aliran yang konsisten dengan lebih 86% ahli penginsurans hayat mencatatkan nisbah pemuliharaan melebihi 80%. Ini menunjukkan keupayaan ahli penginsurans hayat untuk mengekalkan perniagaan ditaja jamin dengan memastikan pembaharuan perniagaan dan pertumbuhan berterusan premium sedia ada, yang merupakan sumbangan positif kepada keuntungan keseluruhan. Ketidakeupayaan untuk memulihara sebaliknya boleh mengakibatkan implikasi kewangan yang bukan sahaja menjejaskan ahli penginsurans tersebut tetapi juga perantara dan pemilik polisi.

TINJAUAN DAN KESIMPULAN

Oleh yang demikian, institusi ahli kami telah memasuki tahun 2013 dengan pertapakan yang kukuh.

Dari perspektif ekonomi negara, walaupun kita tidak imun terhadap peristiwa global, kita mempunyai lebih kepelbagaian, dengan potensi pertumbuhan daripada permintaan domestik dan hubungan perdagangan yang kukuh dengan ekonomi sedang pesat membangun yang lain di rantau ini. Kami yakin bahawa pelaksanaan Program Transformasi Ekonomi juga terus menyokong pelaburan pada tahun 2013.

Mengenai institusi ahli kami, kami mula mengambil maklum bahawa lebih banyak usaha sama diadakan di rantau lain, sama ada melalui pemerolehan atau pertumbuhan organik dalam pasaran pesat membangun, apabila bank-bank lebih giat mencari peluang untuk mempelbagai dan memperluaskan asas pendapatan. Bagi sektor insurans dan takaful, kami mendapati bahawa persekitaran operasi semasa menyediakan lebih banyak peluang kepada pasaran takaful untuk melengkapi pertumbuhan dalam sektor insurans, khususnya bagi memenuhi permintaan konsumen yang semakin canggih. Kita boleh menjangkakan lebih penggabungan dalam sektor insurans pada tahun akan datang.

Melangkah ke hadapan, kami menjangkakan bahawa pelaksanaan Basel III di Malaysia akan mengukuhkan asas kita yang sememangnya sedia kukuh, di samping mengurangkan kesan prokitaran dan kontagion dalam sistem kewangan. Di samping itu, kami berasa sukacita dengan pengumuman bahawa enakmen Akta Perkhidmatan Kewangan akan memupuk pengawasan modal keseluruhan kumpulan dan pengurusan kesolvenan yang lebih mantap.

Kesimpulannya, memandangkan keadaan yang sesuai, kami menjangka lebih banyak peluang bagi perkembangan keahlian kami pada tahun 2013, di peringkat domestik dan, dalam beberapa kes, di peringkat serantau. Walau apa pun, kami tidak akan leka atau membuat andaian. Kami akan terus, pada setiap masa, waspada terhadap semua aspek risiko kepada ekonomi dan risiko am atau khusus kepada institusi ahli kami ketika perniagaan mereka berkembang atau bergabung, serta menjalankan pemantauan secara berterusan.

Bahagian 6

ARTIKEL

Tekad

Biarpun dedaun

buluh tiada rupa,

semangat jatidirinya

perkasa tiada tara.



ARTIKEL

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK

PENGENALAN

Pembentukan sistem premium berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans merupakan satu lagi pencapaian penting Perbadanan. Kami menjangkakan bahawa dari semasa ke semasa, sistem premium berbeza ini akan mengurangkan risiko ahli penginsurans yang boleh menjejaskan kumpulan dana kami dan juga menggalakkan pengurusan risiko wajar dalam sistem kewangan. Menerusi perspektif industri, ini bukanlah satu konsep baharu yang memperkenalkan unsur kesaksamaan yang mana institusi berisiko “rendah” tidak menanggung levi yang sama dengan institusi yang berisiko “lebih tinggi”.

Dalam mereka bentuk dan melaksanakan Sistem Premium Berbeza bagi bank-bank ahli, kami dapat membuat rujukan daripada pendekatan yang dilaksanakan oleh negara lain, termasuk “Panduan Am bagi Membangunkan Sistem Premium Berbeza”¹. Sejak pengenalan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit kami pada tahun 2008, kami mendapati terdapat penambahbaikan ketara dalam keupayaan pengurusan operasi dan risiko dalam kalangan bank ahli.

Walaupun bagaimanapun, reka bentuk dan pembangunan sistem premium berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, yang juga dikenali sebagai Sistem Levi Berbeza, adalah lebih mencabar. Tidak seperti skim jaminan insurans di negara lain, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans bukan sahaja memberi perlindungan kepada pemilik polisi insurans konvensional, malahan kepada pemilik sijil takaful juga. Di samping itu, ahli penginsurans juga diberikan lesen untuk menjalankan perniagaan insurans am, hayat atau komposit yang menggabungkan kedua-dua insurans am dan hayat dalam satu entiti.

Walaupun kami menjalankan penyelidikan ke atas sistem yang dilaksanakan di negara lain apabila mereka bentuk dan membangunkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza, kami menghadapi beberapa cabaran disebabkan keunikan ciri-ciri industri insurans dan takaful di Malaysia. Bagi menangani cabaran khusus ini, kami melibatkan pakar industri insurans tempatan, agar kami memperoleh perspektif pengawalseliaan serta perspektif sektor swasta, untuk mengenal pasti penyelesaian. Menerusi usahasama dan maklum balas penting mereka, kami berjaya

membangunkan kaedah yang akan menggabungkan kaedah kuantitatif dan kualitatif yang boleh dilaksanakan, yang saksama kepada ahli penginsurans dan pada masa yang sama, memenuhi objektif sistem tersebut.

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS

Di bawah seksyen 77 Akta PIDM 2011, PIDM mempunyai kuasa untuk melaksanakan peraturan berkenaan penentuan premium yang perlu dibayar oleh ahli penginsurans melalui pembentukan sistem dengan kriteria atau faktor relevan yang akan mengklasifikasikan ahli penginsurans kepada kategori yang berbeza. Peraturan Sistem Levi Berbeza telah dikeluarkan dan akan dilaksanakan pada tahun 2013 untuk ahli penginsurans konvensional PIDM.

Matlamat Sistem Levi Berbeza adalah untuk memperkenalkan lebih kesaksamaan dalam proses penaksiran premium dan menyediakan lebih insentif kepada ahli penginsurans untuk memantapkan amalan pengurusan risiko dan meminimumkan pengambilan risiko berlebihan. Ahli penginsurans mesti menambah baik aspek keseluruhan perniagaan mereka untuk mencapai penarafan kategori terbaik dan kadar levi terendah.

Objektif rangka kerja Sistem Levi Berbeza adalah seperti berikut:

- (a) membezakan ahli penginsurans berdasarkan profil risiko masing-masing;
- (b) memperkenalkan lebih kesaksamaan dalam proses penaksiran levi, agar ahli penginsurans dengan pendedahan risiko yang lebih tinggi akan membayar levi yang lebih tinggi daripada ahli penginsurans dengan pendedahan risiko yang lebih rendah;
- (c) menyediakan insentif kepada ahli penginsurans untuk melaksanakan amalan pengurusan risiko yang wajar untuk pengurusan perniagaan yang lebih baik; dan
- (d) menggalakkan kestabilan sistem kewangan melalui penambahbaikan keseluruhan amalan pengurusan risiko dalam kalangan ahli penginsurans.

Kerja-kerja bagi rangka kerja Sistem Levi Berbeza dimulakan pada suku pertama tahun 2011 dengan satu pasukan yang dianggotai oleh kakitangan PIDM dan wakil Bank Negara Malaysia (BNM). Pakar industri juga terlibat untuk menyemak dan menyediakan kepakaran teknikal mereka dalam ciri-ciri keseluruhan rangka kerja tersebut.

¹ “Panduan Am bagi Membangunkan Sistem Premium Berbeza” Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa, pertama kali dikeluarkan pada Februari 2005 dan dikemas kini pada Oktober 2011, yang disediakan oleh Jawatankuasa Penyelidikan dan Panduan Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa

Pembentukan rangka kerja ini berpandukan kepada prinsip-prinsip berikut:

- mewujudkan sistem yang saksama kepada semua ahli penginsurans, tanpa mengira saiz atau kerumitan operasi;
- menyediakan insentif kepada ahli penginsurans untuk mencapai kategori terbaik (kadar levi terendah) dengan menambah baik profil risiko mereka;
- mempertimbangkan kedua-dua faktor kuantitatif dan kualitatif serta mengandungi unsur berpandangan jauh;
- bergantung kepada maklumat yang mempunyai ketepatan, kebolehpercayaan dan tepat pada masa;
- menggunakan data berdasarkan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan dan diguna pakai oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia;
- mewujudkan sistem yang objektif dan telus yang boleh difahami ahli penginsurans dan dapat menguruskan profil risiko mereka; dan
- memastikan tiada penggunaan budi bicara oleh PIDM dan ahli penginsurans untuk meminda skor tanpa kebenaran.



Gambar Rajah 1: Prinsip Panduan Sistem Levi Berbeza

PRINSIP PANDUAN SISTEM LEVI BERBEZA

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza dibangunkan susulan penyelidikan terperinci ke atas kaedah penilaian risiko berbeza yang diguna pakai oleh pengawal selia utama dan agensi penarafan, di peringkat tempatan dan antarabangsa. Kami juga membuat lawatan sambil belajar untuk memahami pendekatan yang dilaksanakan oleh skim jaminan insurans di negara lain, iaitu *Korea Deposit Insurance Corporation*, *Assuris* (Kanada) dan *Protector Lebensversicherungs-AG* (Jerman).

Selain penyelidikan ke atas pendekatan menyeluruh, kami juga menjalankan analisis situasi yang meliputi penilaian terperinci ke atas situasi dan struktur industri insurans, kawal selia dan pengawasan berhemat, kemantapan sistem perakaunan dan rejim pengemukaan serta data statistik dan aliran industri tempatan yang komprehensif. Kami juga

mengkaji prestasi ahli penginsurans ketika krisis kewangan 1997 - 1998 untuk mempertimbangkan faktor-faktor yang boleh memberi kesan terhadap keamanan perniagaan insurans, dan agar kami dapat mengenal pasti jenis faktor yang perlu digabungkan ke dalam metodologi untuk mentaksir risiko di bawah Sistem Levi Berbeza.

METODOLOGI DAN KRITERIA

Salah satu cabaran utama dalam membangunkan apa-apa sistem premium berbeza ialah mengenal pasti kaedah yang sesuai untuk membezakan profil risiko institusi dalam industri yang sama. Daripada kajian kami, kami mendapati bahawa kaedah yang paling banyak diguna pakai oleh negara lain ialah sama ada mengutamakan faktor kuantitatif atau lebih bergantung kepada faktor kualitatif.

Bersandarkan pengalaman kami dengan Sistem Premium Berbeza, rangka kerja Sistem Levi Berbeza kami juga mengguna pakai pendekatan yang sama. Sistem Levi Berbeza, seperti mana Sistem Premium Berbeza, menggunakan gabungan kriteria kuantitatif dan kualitatif untuk mengklasifikasikan ahli penginsurans kepada kategori berbeza. Kami yakin kaedah ini lebih berkesan dan komprehensif berbanding pendekatan yang mengutamakan salah satu daripada kriteria kuantitatif atau kualitatif.

Kriteria kuantitatif rangka kerja Sistem Levi Berbeza terdiri daripada penunjuk-penunjuk yang melambangkan dua kaedah statistik utama, iaitu kaedah kekukuhan modal serta prestasi operasi dan keamanan perniagaan ahli penginsurans. Sebaliknya, kriteria kualitatif rangka kerja Sistem Levi Berbeza terdiri daripada penarafan penyeliaan ahli penginsurans dan maklumat lain yang mempunyai implikasi terhadap kekukuhan ahli penginsurans.

Matlamat kami ialah untuk memastikan rangka kerja Sistem Levi Berbeza adalah objektif, telus dan berpandangan jauh dalam pendekatannya. Oleh yang demikian, wajaran yang lebih besar sebanyak 60% dikenal pasti bagi kriteria kuantitatif dan wajaran selebihnya sebanyak 40% dikenal pasti bagi kriteria kualitatif, seperti yang ditunjukkan dalam gambar rajah 2.

Bagi rangka kerja Sistem Levi Berbeza, kami memperkenalkan pendekatan dwi-dimensi dalam penilaian kriteria kuantitatif, yang kami namakan sebagai "pendekatan matriks". Salah satu dimensi ini ialah kaedah modal, dan satu lagi terdiri daripada kaedah pengoperasian dan keamanan.

ARTIKEL

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK



Gambar Rajah 2: Metodologi dan Kriteria Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza

MATRIKS KUANTITATIF

Pendekatan kuantitatif menggunakan kaedah berdasarkan fakta atau berpandukan data untuk mengkategorikan ahli penginsurans bagi tujuan penaksiran premium. Kelebihan menggunakan pendekatan kuantitatif untuk membezakan profil risiko ahli penginsurans ialah kebolehpercayaan berdasarkan faktor objektif dan data dari segi ketekalan dan ketepatan masa. Faktor sedemikian adalah telus dan mengurangkan kemungkinan pertikaian, tidak seperti pendekatan kualitatif.

Dalam membina matriks ini, kami mengambil kira keberkesanan kaedah relevan dalam kriteria kuantitatif untuk membezakan ahli penginsurans mengikut risiko yang berkaitan dengan portfolio perniagaan dan keperluan pengawalseliaan masing-masing. Kami juga menjalankan analisis menyeluruh dalam menentukan kaedah kuantitatif yang dipilih, untuk memastikan kesesuaiannya. Semakan dan ujian lanjut dijalankan ke atas taburan keputusan kaedah untuk memastikan kaedah ini boleh diguna pakai dalam persekitaran operasi industri.

Kaedah Modal

Komponen utama kriteria kuantitatif ialah kaedah modal. Modal menyediakan penimbal kritikal terhadap perubahan negatif dalam perolehan dan kualiti aset ahli penginsurans. Oleh itu, penimbal modal yang kukuh adalah penting untuk memastikan ahli penginsurans kekal berdaya maju kerana ini merupakan barisan pertahanan terakhir terhadap sebarang kerugian yang dijangka atau tidak dijangka. Kaedah modal ini juga menunjukkan tahap pematuhan ahli penginsurans terhadap keperluan modal pengawalseliaan yang dikehendaki oleh BNM. Kaedah ini dinyatakan oleh indeks yang dinamakan Indeks Modal Bebas. Indeks Modal Bebas dalam rangka kerja Sistem Levi Berbeza ditakrifkan sebagai kaedah penimbal modal melebihi tahap modal sasaran setiap ahli penginsurans dan bertujuan untuk menunjukkan kecukupan dan kekukuhan modal ahli penginsurans untuk menghadapi situasi buruk.

Kaedah Pengoperasian dan Kemapanan

Satu lagi komponen kriteria kuantitatif bermatlamat untuk mentaksir kecekapan pengurusan pengoperasian dan kemapanan prestasi kewangan ahli penginsurans. Memandangkan penimbal modal yang kukuh sahaja tidak dapat menjamin kemapanan jangka panjang, keupayaan ahli penginsurans untuk memastikan kemantapan pengoperasian dan kemapanan perniagaan adalah sama penting.

Bagi membezakan keunikan perniagaan insurans am dan hayat, kaedah pengoperasian dan kemapanan mengandungi set-set penunjuk yang berlainan. Penunjuk tersebut diberikan wajaran berdasarkan tahap kepentingannya sebagai penunjuk kekukuhan ahli penginsurans. Ini digambarkan dalam jadual berikut.

LANGKAH PENGOPERASIAN DAN KEMAPANAN			
JENIS PERNIAGAAN	PENUNJUK	WAJARAN	RASIONAL BAGI KADEAH
Perniagaan Insurans Am	Kadar Pertumbuhan Premium Kasar	20%	Untuk mengukur kemapanan perniagaan yang ditaja jamin
	Nisbah Kepelbagaian Perniagaan	25%	Untuk mengukur kepekaan ahli penginsurans terhadap perubahan negatif profil perniagaannya
	Nisbah Belum Terima	20%	Untuk mengukur kecekapan perniagaan yang ditaja jamin
	Nisbah Gabungan	20%	Untuk mengukur keuntungan ahli penginsurans
	Nisbah Margin Operasi	15%	
Perniagaan Insurans Hayat	Kadar Pertumbuhan Perniagaan Baharu	15%	Untuk mengukur kecukupan pertumbuhan perniagaan baharu ahli penginsurans ke arah kemapanan perniagaan
	Nisbah Penumpuan Perniagaan	25%	Untuk mengukur tahap penumpuan perniagaan dalam lingkungan portfolio perniagaan ahli penginsurans
	Nisbah Pengekalan Perniagaan	25%	Untuk mengukur keupayaan mengekalkan perniagaan yang ditaja jamin
	Hasil Pelaburan (termasuk Dapatan Modal)	20%	Untuk mengukur keuntungan ahli penginsurans
	Pulangan atas Modal yang Diperlukan	15%	

Jadual 1: Kriteria Penaksiran bagi Langkah Pengoperasian dan Kemapanan

ARTIKEL

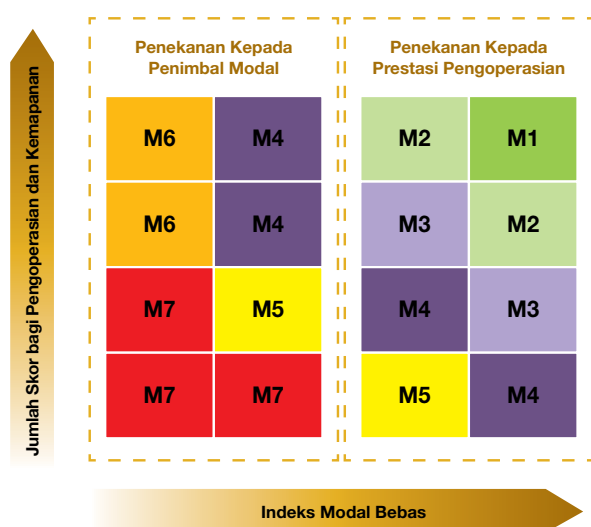
SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK

Pendekatan Penskoran Matriks

Kriteria kuantitatif akan diskor menggunakan pendekatan matriks yang dibina dengan penekanan tertentu, iaitu kekukuhan modal atau kemantapan pengoperasian dan keamanan perniagaan ahli penginsurans. Kedua-dua ruang sebelah kiri matriks dalam gambarajah di bawah menunjukkan penekanan terhadap penimbal modal. Bagi matriks ini, modal akan menyumbang kepada skor kuantitatif yang lebih baik, manakala skor bagi pengoperasian dan keamanan adalah kurang penting. Mana-mana ahli penginsurans yang skornya jatuh di antara kedua-dua ruang sebelah kiri matriks akan memerlukan kekukuhan dalam kedudukan modalnya kerana ahli penginsurans ini akan mudah terjejas oleh sebarang perubahan negatif.

Sebaliknya, kedua-dua ruang sebelah kanan matriks menekankan prestasi pengoperasian. Bagi mana-mana ahli penginsurans yang telah mencapai tahap penimbal modal yang wajar, penambahbaikan dalam pengoperasian dan keamanan prestasi perniagaannya akan memajukannya ke kedudukan yang lebih mantap dalam matriks tersebut.

Gabungan skor teragregat daripada penunjuk pengoperasian dan keamanan serta Indeks Modal Bebas akan menentukan kedudukan ahli penginsurans dalam matriks. Kedudukan ini akan memberikan skor kuantitatif Sistem Levi Berbeza yang mempunyai skor maksimum sebanyak 60% pada M1 dan skor minimum sebanyak 15% pada M7.



Gambar Rajah 3: Matriks Kriteria Kuantitatif

SKOR KUALITATIF

Pendekatan kualitatif menggunakan faktor kualitatif seperti amalan pengurusan risiko, kualiti tadbir urus dan pengurusan, untuk mengkategorikan ahli penginsurans kepada kategori berbeza. Pendekatan ini banyak bergantung kepada pertimbangan pengawalseliaan atau sistem penarafan tertentu yang ditetapkan oleh pengawal selia utama. Kelebihan pendekatan kualitatif ialah dapat memberikan maklumat penting mengenai profil risiko semasa dan masa depan ahli penginsurans, yang mungkin tidak dapat diperolehi hanya daripada faktor kuantitatif.

Penarafan pengawalseliaan di bawah kriteria kualitatif diberi wajaran yang penting kerana hubungan pengawalseliaan secara langsung antara pihak berkuasa pengawalseliaan, iaitu BNM yang mengawalselia dan memantau profil risiko, pengurusan pengoperasian dan fungsi kawalan pengurusan risiko ahli penginsurans. Penarafan pengawalseliaan oleh BNM mengandungi maklumat terkini mengenai ahli penginsurans.

Maklumat lain yang membentuk komponen kecil dalam lingkungan kaedah kualitatif, mensasarkan pengenalanpastian sebarang isu yang mungkin mempunyai impak penting terhadap prestasi kewangan atau reputasi ahli penginsurans. Antara faktor relevan untuk kaedah ini ialah tahap pematuhan ahli penginsurans dengan syarat-syarat pengawalseliaan dan sama ada terdapat kekhuatiran pengawalseliaan atau tindakan intervensi.

SKOR AKHIR

Akhirnya, keputusan daripada gabungan matriks kuantitatif dan skor kualitatif ialah skor akhir ahli penginsurans, yang dinyatakan sebagai 'Skor Sistem Levi Berbeza'.

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza telah direka bentuk untuk menangani industri insurans di Malaysia, yang terdiri daripada perniagaan komposit dan langsung. Khusus bagi ahli penginsurans komposit, jumlah skor kuantitatif untuk perniagaan insurans am dan hayat akan diagihkan menggunakan premium bersih setiap perniagaan untuk menentukan skor kuantitatifnya masing-masing.

Skor Sistem Levi Berbeza akan diterjemahkan kepada kategori levi untuk ahli penginsurans. Kategori ini menentukan kadar levi untuk pengiraan amaun yang perlu dibayar kepada PIDM untuk tahun taksiran berkaitan.

KATEGORI LEVI

Ahli penginsurans diklasifikasikan kepada empat kategori berdasarkan Skor Sistem Levi Berbeza masing-masing dengan kategori 1 sebagai kategori terbaik manakala kategori 4 sebagai kategori paling lemah. Kadar levi ditentukan berhubung dengan setiap kategori. Ahli penginsurans dengan Skor Sistem Levi Berbeza sebanyak 85% dan ke atas akan dikategorikan sebagai kategori 1, manakala Skor Sistem Levi Berbeza di bawah 50% akan dikategorikan sebagai kategori 4.

SKOR SISTEM LEVI BERBEZA	KATEGORI LEVI
Skor $\geq$ 85%	1
65% $\leq$ Skor < 85%	2
50% $\leq$ Skor < 65%	3
Skor < 50%	4

Jadual 2: Skor Sistem Levi Berbeza dan Kategori Levi

Bagi tahun pertama pelaksanaan, iaitu tahun taksiran 2013, sistem ini akan memperuntukkan tempoh peralihan yang mana skor kuantitatif ahli penginsurans akan diselaraskan dengan peningkatan sebanyak 10 mata peratus tertakluk kepada had tertinggi skor sebanyak 60%.

Levi hendaklah dibayar pada atau sebelum 31 Mei tahun taksiran berdasarkan Skor Sistem Levi Berbeza ahli penginsurans. Asas levi belum dibayar ialah jumlah keseluruhan premium bersih untuk perniagaan insurans am dan jumlah keseluruhan liabiliti penilaian aktuari untuk perniagaan insurans hayat yang direkodkan pada 31 Disember tahun taksiran sebelumnya.

Bagi institusi baharu yang menjadi ahli penginsurans PIDM dalam sesuatu tahun tersebut, ahli penginsurans ini secara automatik dikategorikan dalam kategori levi 1 bagi tempoh dua tahun pertama. Peruntukan ini diguna pakai atas asas bahawa ahli penginsurans baharu ini baru sahaja memulakan operasi, dan oleh yang demikian, profil risikonya tidak ketara.

KADAR SISTEM LEVI BERBEZA

Menurut seksyen 71 dan 72 Akta PIDM 2011, PIDM boleh menetapkan kadar berbeza di bawah kategori berbeza dengan jumlah minimum berbeza seperti dinyatakan dalam peraturan dan perintah berkaitan premium, iaitu Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Sistem Premium Berbeza Berkenaan Dengan Anggota Penanggung Insurans) 2012 dan Perintah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Premium Pertama dan Premium Tahunan Berkenaan Dengan Anggota Penanggung Insurans) 2012. Peraturan dan perintah tersebut telah diwartakan pada 31 Disember 2012. Jadual 3 menyenaraikan kadar levi berbeza mengikut kategori berlainan dan premium tahunan minimum masing-masing.

KATEGORI LEVI	KADAR LEVI UNTUK PENIAGAAN INSURANS HAYAT	KADAR LEVI UNTUK PERNIAGAAN INSURANS AM	JUMLAH PREMIUM TAHUNAN MINIMUM* (RM)
1	0.025%	0.05%	75,000
2	0.05%	0.1%	150,000
3	0.1%	0.2%	300,000
4	0.2%	0.4%	600,000

* Levi tahunan yang perlu dibayar oleh ahli penginsurans ialah jumlah levi yang dikira menggunakan kadar levi masing-masing atau premium tahunan minimum masing-masing menurut kategori ahli penginsurans tersebut, yang mana lebih tinggi

Jadual 3: Kadar Levi dan Premium Tahunan Minimum

PENGEMUKAAN OLEH AHLI PENGINSURANS

Pengiraan Skor Sistem Levi Berbeza bagi taksiran levi melibatkan pengemukaan maklumat kuantitatif ahli penginsurans pada atau sebelum 30 April bagi setiap tahun taksiran. PIDM akan mengagregat skor kuantitatif dan kualitatif serta memaklumkan kepada ahli penginsurans jumlah skor, kategori levi dan kadar levi terpakai, agar levi tersebut boleh dibayar kepada PIDM pada atau sebelum 31 Mei bagi setiap tahun taksiran. Di samping itu, Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan bagi setiap ahli penginsurans atau ahli aktuari yang dilantik dikehendaki mengesahkan bahawa pengemukaan tersebut adalah tepat dan menunjukkan keadaan kewangan bagi tempoh taksiran tersebut.

Tempoh peralihan setahun dengan pelarasan naik mata skor, memberi peluang kepada ahli penginsurans untuk menambah baik pengurusan risiko dan boleh menyumbang kepada perubahan yang kurang mendadak ke atas kadar levi bagi tahun-tahun berikutnya. Ahli penginsurans yang sudah mempunyai amalan risiko yang baik akan mendapat pengurangan serta-merta ke atas jumlah levi keseluruhan yang perlu dibayar.

Faedah utama rangka kerja ini terletak kepada objektif dan ketelusan rangka kerja ini sendiri. Ahli penginsurans dapat mengetahui bidang yang perlu diberi tumpuan untuk mencapai skor yang lebih tinggi. Ini akhirnya, akan menghasilkan risiko keseluruhan yang bertambah baik.

KESIMPULAN

Impak ke atas Ahli Penginsurans

Syarikat insurans dan pengendali takaful menyokong konsep Sistem Levi Berbeza sejak pelaksanaan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans kerana sistem ini lebih saksama daripada sistem kadar sama rata. Dengan kestabilan persekitaran pengoperasian dan pengawalseliaan industri serta tempoh peralihan selama setahun, kami yakin bahawa impak ke atas ahli penginsurans adalah minimum.

ARTIKEL

SISTEM LEVI BERBEZA BAGI SISTEM PERLINDUNGAN MANFAAT TAKAFUL DAN INSURANS – PERKEMBANGAN DAN IMPAK

Sistem Levi Berbeza dalam Memenuhi Mandat Kami

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza direka bentuk lanjutan daripada penyelidikan meluas ke atas pendekatan dalam bidang kuasa negara lain dan mengambil kira ciri-ciri unik industri insurans di Malaysia. Kami yakin bahawa Sistem Levi Berbeza akan terus menggalakkan pengurusan risiko yang wajar dalam sistem kewangan. Tahap penambahbaikan yang lebih mantap dalam amalan pengurusan risiko akan akhirnya, meningkatkan kestabilan dalam sistem kewangan negara.

MELANGKAH KE HADAPAN

Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ketika ini, hanya diguna pakai untuk ahli penginsurans konvensional, dan pengendali takaful pada masa ini tidak termasuk dalam rangka kerja Sistem Levi Berbeza kerana data sedia ada yang terhad. Walau bagaimanapun, kami bercadang untuk memperkenalkan rangka kerja Sistem Levi Berbeza sementara untuk pengendali takaful pada permulaan tahun taksiran 2014 dan, seperti yang telah kami laksanakan bagi rangka kerja Sistem Levi Berbeza sedia ada, kami bercadang untuk mendapatkan pandangan dan maklum balas daripada industri mengenai perkara ini.

Satu lagi inisiatif Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans ialah pembentukan rangka kerja Pengesahan Juruadit Luaran yang mengkehendaki juruaudit luaran untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan oleh ahli penginsurans dalam Penyata Pengiraan Premium bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta borang pelaporan Sistem Levi Berbeza. Proses perundingan yang serupa dengan industri dan pemegang kepentingan yang berkenaan akan dijalankan.

Kami akan terus menyemak semula sistem-sistem kami yang sedia ada untuk memastikan keberkesanan dan kecekapan yang berterusan, dengan mengambil kira sebarang perkembangan yang boleh memberi kesan kepada institusi ahli kami dan industri mereka.





Bahagian 7

**INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN
TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT**

**Keupayaan
Menyesuaikan Diri**

Demi semangat juang yang teguh,

buluh dan alam bergabung

menjadi satu.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

PELAKSANAAN PELAN KOMUNIKASI BERSEPADU 2012 - 2016

Pencapaian Pelan Komunikasi Bersepadu PIDM bagi tahun 2007 hingga 2011 menyediakan Perbadanan dengan asas padu untuk membangunkan Pelan Komunikasi Bersepadu kedua bagi tahun 2012 hingga 2016. Bagi tempoh lima tahun ini, Pelan ini akan terus menggalakkan kesedaran dan pemahaman awam mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, bagi meningkatkan keyakinan terhadap PIDM dan kestabilan sistem kewangan negara.

Tahun 2012 menandakan tahun pertama pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu kedua PIDM. Pelan ini menetapkan tiga teras strategik yang akan memacu inisiatif komunikasi PIDM – mengukuhkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dan menggalakkan keyakinan terhadap peranan PIDM; menyumbang secara aktif kepada pengukuhan kesedaran dan celik kewangan menerusi inisiatif dan program pendidikan; serta memantapkan interaksi dengan institusi ahli dan rakan kongsi strategik yang relevan.

Bagi mencapai teras-teras ini, PIDM akan menumpukan usahanya kepada strategi berikut:

- mengembangkan asas audien sasaran yang relevan bagi penyebaran maklumat yang optimum dan capaian awam maksimum;
- melaksanakan inisiatif dan instrumen komunikasi utama yang efektif secara berterusan seperti pengiklanan dalam media cetak, penyiaran dan elektronik, program interaksi dan pendidikan pemegang kepentingan, antara lainnya; dan
- mengukuhkan hubungan perkongsian sedia ada dengan pemegang kepentingan utama dan membina hubungan perkongsian dengan pemegang kepentingan relevan baharu.

Pelan pelbagai tahun ini menggariskan pendekatan serampang tiga mata bagi mencapai objektif kesedaran jangka panjang serta sebagai platform bagi strategi jangka panjang menerusi penggunaan pakai pelbagai inisiatif dan instrumen komunikasi. Pendekatan pertama adalah untuk meneruskan penyebaran maklumat secara langsung, jelas dan mudah serta mengukuhkan keunggulan identiti jenama PIDM dan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

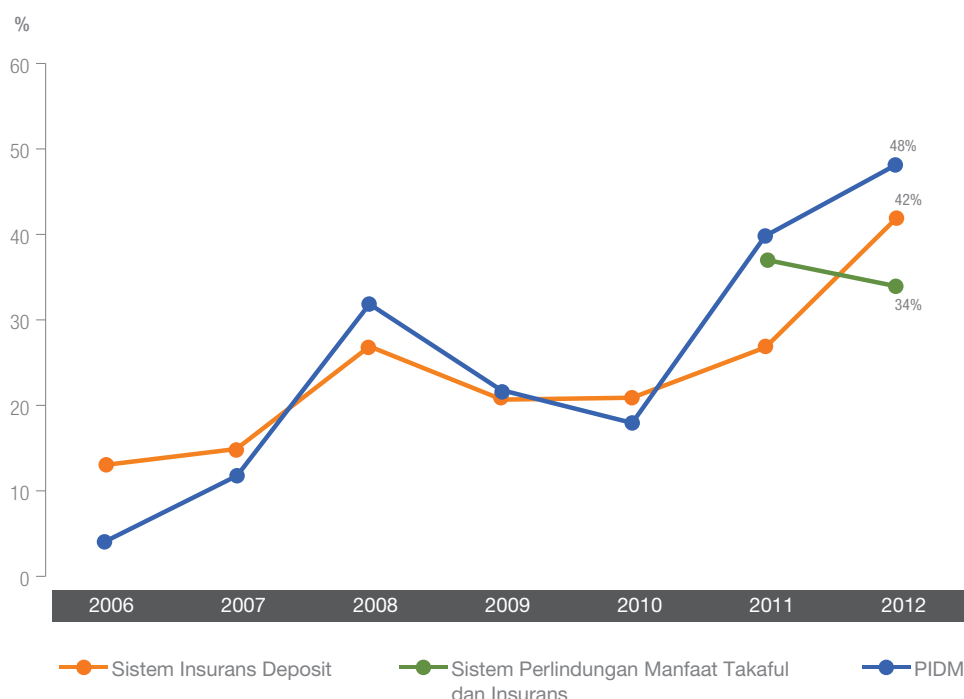
Ini akan dilakukan menerusi pengukuhan infrastruktur komunikasi Perbadanan seperti laman sesawang PIDM dan pusat panggilan kami serta pembangunan inisiatif pengiklanan dan program pemegang kepentingan yang dikhususkan bagi profil demografi audien sasaran kami.

Pendekatan kedua adalah untuk meneruskan inisiatif pendidikan bagi orang awam dan golongan khusus termasuk jurubank, ejen insurans, kakitangan kerajaan dan generasi muda mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta peranan PIDM. Pada masa yang sama, kami merancang untuk menerapkan kepentingan menabung dan pengurusan kewangan berhemat. Kami menitikberatkan kepentingan pemahaman consumer kewangan mengenai kelebihan dan had-had sistem perlindungan ini bagi membuat keputusan kewangan yang berdasarkan maklumat. Akhir sekali, pendekatan ketiga PIDM adalah untuk berinteraksi dan bekerjasama dengan pemegang kepentingan utama menerusi pelbagai aktiviti termasuk taklimat, latihan dan seminar.

PENCAPAIAN DALAM MENGGALAKKAN KESEDARAN AWAM

Setiap tahun, Perbadanan menjalankan kaji selidik konsumen di seluruh negara menerusi agensi penyelidikan bebas untuk mengukur tahap kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Kaji selidik ini dijalankan pada akhir tahun 2012. Laporan kaji selidik tersebut menunjukkan peningkatan ketara dalam tahap kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit dan PIDM. Pada akhir tahun 2012, kesedaran awam mengenai insurans deposit melonjak kepada 42% daripada 27% pada tahun 2011, manakala kesedaran tentang PIDM juga meningkat kepada 48% daripada 40%. Tahap kesedaran mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans juga diukur dalam kaji selidik ini dan mencatatkan 34% pada akhir tahun 2012 berbanding 37% pada tahun 2011. Meskipun laporan kaji selidik ini menunjukkan susutan kecil dalam tahap kesedaran mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans, tahap tersebut menunjukkan bahawa PIDM berjaya mewujudkan kesedaran dalam kalangan orang awam mengenai sistem perlindungan baharu ini walaupun sistem tersebut hanya mula beroperasi sejak 31 Disember 2010. Keputusan kaji selidik konsumen ini menunjukkan bahawa PIDM berjaya mengatasi semua paras sasaran yang ditetapkan dalam Kad Skor Korporat 2012 - 2014.

Carta 1 menunjukkan tahap kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit dan PIDM dari tahun 2006 hingga 2012 serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dari tahun 2011 hingga 2012.



Carta 1: Tahap Kesedaran Awam dari tahun 2006 hingga 2012

Keputusan kaji selidik tahunan konsumen kami mencatatkan peningkatan mantap dalam tahap kesedaran awam sejak pelaksanaan Pelan Komunikasi Bersepadu pertama pada tahun 2007, dengan penurunan sederhana dari tahun 2008 hingga 2010 memandangkan penggunaan pakai strategi komunikasi secara sederhana semasa tempoh Jaminan Deposit Kerajaan. Susulan berakhirnya Jaminan Deposit Kerajaan pada 31 Disember 2010, kempen komunikasi menyeluruh PIDM mula membuahkan hasil positif dalam meningkatkan lagi tahap kesedaran awam tentang PIDM dan sistem perlindungan yang ditadbir oleh kami.

Pada tahun 2012, PIDM juga mencapai pengiktirafan antarabangsa bagi inisiatif komunikasi yang dilaksanakan di bawah kempen pengiklanan Perbadanan untuk tahun 2011. PIDM, bersama-sama dengan agensi pengiklanannya, Long's Creative Sdn. Bhd., muncul sebagai pemenang Anugerah Gangsa bagi "Anugerah Kempen Penjenamaan Terbaik" di Malaysia oleh *Promotion Marketing Awards of Asia (PMAA)*.

TINJAUAN INISIATIF KAMI PADA TAHUN 2012

Bagi tahun 2012, tahun pertama daripada tempoh lima tahun Pelan Komunikasi Bersepadu, kami menggariskan pelbagai inisiatif bagi meningkatkan kesedaran tentang Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Inisiatif tersebut termasuklah aktiviti pengiklanan dan perhubungan awam serta program interaksi bersama pemegang kepentingan bagi pelbagai golongan sasaran.

Pengiklanan masih merupakan sumber utama kesedaran awam mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Iklan televisyen digunakan sebagai media utama, disokong oleh pengiklanan radio, cetak dan elektronik. Inisiatif pengiklanan kami dibentuk untuk mencapai golongan orang awam bagi segmen berbeza di pasaran bandar dan luar bandar mengikut profil media setiap golongan konsumen.

Begitu juga, inisiatif perhubungan awam dibentuk secara strategik untuk mencapai golongan orang awam yang disasarkan. Program interaksi pemegang kepentingan kami disasarkan kepada golongan khusus yang berada dalam golongan konsumen kewangan dan yang boleh menjadi konsumen kewangan pada masa hadapan. Kami mengadakan banyak sesi taklimat kepada jurubank, ejen insurans dan pegawai kaunter khidmat pelanggan kerana laporan kaji selidik kami menunjukkan bahawa terdapat peningkatan dari segi kecenderungan orang awam untuk memperoleh maklumat mengenai PIDM dan sistem perlindungan yang disediakan oleh PIDM daripada pegawai kaunter khidmat pelanggan, terutama di cawangan-cawangan bank.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

SOROTAN INISIATIF KAMI PADA TAHUN 2012

INISIATIF	PENCAPAIAN
PENGIKLANAN DAN PUBLISITI	Bagi tahun 2012, pelaksanaan kempen pengiklanan PIDM terus mantap berasaskan kejayaan kempen tahun sebelumnya yang menumpukan kepada penyebaran mesej-mesej utama mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan. Sepanjang tahun ini, strategi dan bahan kreatif pengiklanan dibangun dan dilaksanakan bagi mendidik konsumer kewangan Malaysia mengenai sistem perlindungan yang disediakan bagi simpanan mereka serta menggalakkan "laungan untuk mengambil tindakan" dalam kalangan orang awam untuk mendapatkan maklumat mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM daripada institusi ahli dan Perbadanan. Iklan-iklan yang disiarkan sepanjang tahun menerusi media penyiaran, cetak dan elektronik juga menumpukan kepada meningkatkan pemahaman khusus mengenai ciri-ciri Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans. Laman sesawang PIDM, yang disediakan dalam empat bahasa, memenuhi keperluan semua pemegang kepentingan dengan menyediakan maklumat tentang Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM dan juga penerbitan Rancangan Korporat, Laporan Tahunan, garis panduan, polisi dan kertas perundingan bagi ulasan dan maklum balas awam. Pada tahun 2012, kunjungan ke laman sesawang PIDM meningkat sebanyak 53.4% kepada 138,246 berbanding 90,114 pada tahun 2011. 

INISIATIF	PENCAPAIAN
KESEDARAN DAN CELIK KEWANGAN	Memandangkan keberkesanan Projek PIDM MoneySmart dalam meningkatkan tahap celik kewangan dalam kalangan pelajar sejak pelancarannya pada tahun 2010, program ini diperluas dan dimantapkan pada tahun 2012. Komponen baharu yang diperkenalkan termasuklah kerjasama dengan pemegang kepentingan utama, iaitu Kementerian Pelajaran Malaysia, Jabatan Pelajaran Negeri dan Pejabat Pelajaran Daerah; Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah; pengiktirafan guru penasihat sebagai Duta PIDM; dan penggunaan media sosial untuk memaksimumkan capaian kepada pelajar Malaysia. Projek PIDM MoneySmart mencatatkan pencapaian berikut pada tahun 2012: • Taklimat kepada 1,000 orang guru yang mewakili 668 sekolah menengah; • Taklimat di 529 sekolah menengah melibatkan 529,000 orang pelajar; • Jerayawara di 50 institusi pengajian tinggi melibatkan 120,000 orang pelajar; • Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah melibatkan 121 sekolah menengah yang menyumbang kepada pencapaian sejumlah 157,000 undian "Like" dalam laman sosial Facebook; • Laman Facebook Projek PIDM MoneySmart dikunjungi kira-kira 1 juta pelajar dan guru; • Pertandingan Permainan Dalam Talian MoneySmart disertai kira-kira 10,000 orang pelajar dengan 'pelawaan' dihantar oleh pelajar kepada 290,000 orang rakan untuk menyertai Permainan ini (inisiatif "Friend-Get-Friend"); dan • Pertandingan Melukis Poster Kebangsaan, yang mana para peserta mencipta poster berasaskan tema "Bijak Wang", menerima 94 penyertaan. Projek PIDM MoneySmart bagi tahun 2012 diakhiri dengan Majlis Penghargaan dan Penyampaian Hadiah pada 21 November yang dirasmikan oleh Yang Berhormat Dr. Haji Puad Zarkashi, Timbalan Menteri Pelajaran, yang diwakili oleh Datuk Dr. Amin Bin Senin, Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (Sektor Dasar dan Pembangunan Pendidikan). Semasa majlis tersebut, hadiah disampaikan kepada sekolah yang memenangi Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah dan pengiktirafan juga diberikan kepada Duta Terbaik PIDM bagi 2012.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM

INISIATIF	PENCAPAIAN
HUBUNGAN MASYARAKAT	Capaian Korporat Satu Taklimat Jamuan Makan Tengah Hari Khas diadakan pada 25 Jun 2012 yang dihadiri pegawai-pegawai kanan Kerajaan Negeri dan komuniti perniagaan sebagai sebahagian daripada program Capaian Korporat PIDM di Kuantan, Pahang. Program ini diadakan setiap tahun di negeri yang berbeza dengan tujuan membolehkan Lembaga Pengarah dan Pengurusan Kanan Perbadanan bertemu dengan orang awam dalam usaha meningkatkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit, Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans serta PIDM. Sebagai sebahagian daripada program tersebut, PIDM juga mengadakan taklimat mengenai "Perlindungan Konsumer Kewangan yang Efektif" pada 26 Jun 2012 yang disertai agensi-agensi seperti Bank Negara Malaysia (BNM), Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) dan Biro Pengantaraan Kewangan (<i>Financial Mediation Bureau</i> – FMB). Sesi ini yang bertujuan untuk meningkatkan celik dan pengetahuan kewangan tentang organisasi yang menyediakan perlindungan dan pendidikan konsumer, dihadiri kakitangan pelbagai jabatan dan agensi Kerajaan Persekutuan dan negeri Pahang. Pameran dan Jerayawara PIDM mengadakan tujuh pameran di seluruh negara yang disertai lebih 1,800 peserta. Pameran ini termasuklah Forum Kewangan Asia 2012, Sidang Kemuncak Pelajar Perniagaan Malaysia 2012, Taklimat dan Siri Forum Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (<i>Malaysian Financial Planning Council</i> – MFPC) 2012, Forum Skim Persaraan Swasta di Malaysia dan satu pameran dengan kerjasama Gabungan Persatuan Pengguna Malaysia (<i>Federation of Malaysian Consumers Association</i> – FOMCA), yang diadakan di UTM Skudai, Johor. PIDM juga bekerjasama dengan Kementerian Kewangan dalam jerayawara yang diadakan di Putrajaya sempena Hari Inovasi Kementerian Kewangan pada 1 - 2 November 2012. Bagi senarai lengkap penyertaan kami dalam pameran dan jerayawara, sila rujuk kepada Kalendar Peristiwa 2012 (halaman 200 - 212).    

INISIATIF	PENCAPAIAN
INTERAKSI DENGAN PEMEGANG KEPENTINGAN	Pada tahun 2012, PIDM mengendalikan 80 taklimat di seluruh negara yang dihadiri 6,071 peserta. Taklimat-taklimat ini dianjurkan dengan kerjasama beberapa pihak termasuk Institut Insurans Malaysia (<i>Malaysian Insurance Institute – MII</i>), FOMCA, Money Compass, pusat latihan bank dan syarikat insurans. Daripada jumlah tersebut, 31 sesi taklimat dikendalikan bagi bank ahli dengan audien sasaran yang merangkumi pegawai pusat panggilan, pegawai kaunter khidmat pelanggan serta pegawai bank, manakala 26 sesi dikendalikan khusus bagi industri insurans yang merangkumi ejen insurans dan kakitangan syarikat. Sesi-sesi taklimat yang lain dikendalikan bagi pemegang kepentingan lain seperti pelajar, kakitangan korporat dan Kerajaan serta golongan komuniti. Satu mesyuarat tahunan dengan Pegawai Perhubungan bank ahli dan ahli penginsurans diadakan pada 9 dan 22 Februari 2012 dan merupakan mesyuarat pertama seumpamanya dengan Pegawai Perhubungan ahli penginsurans. Tujuan mesyuarat tahunan dengan Pegawai Perhubungan adalah untuk membincangkan perkembangan terkini keperluan bagi institusi ahli dan inisiatif PIDM baharu. Dialog tahunan PIDM dengan Lembaga Pengarah dan pengurusan kanan bank ahli dan ahli penginsurans diadakan pada 8 Mei 2012 sempena pelancaran Laporan Tahunan 2011. Dialog tahunan ini menyediakan platform penting untuk membincangkan isu-isu industri dan perkara utama dengan wakil kanan institusi ahli kami. Bagi senarai lengkap taklimat dan dialog kami, sila rujuk kepada Kalendar Peristiwa 2012 (halaman 200 - 212).
PERHUBUNGAN MEDIA	PIDM mengadakan pelbagai sesi interaksi tidak rasmi dengan sidang editor beberapa penerbitan utama serta wakil-wakil media Malaysia Timur sebagai sebahagian daripada usaha kami bagi memupuk hubungan kerja yang efektif dengan pihak media. Acara Golf Persahabatan PIDM-Media juga dianjurkan buat pertama kali pada 7 April 2012 di Glenmarie Golf and Country Club, Shah Alam, manakala Majlis Berbuka Puasa diadakan pada 24 Julai 2012 dan dihadiri wakil media cetak dan elektronik. Beberapa pegawai pengurusan kanan PIDM juga diwawancara oleh pelbagai media cetak termasuk The Sun, majalah Financial 1st yang diterbitkan oleh MFPC dan Nanyang Siang Pau. Pada tahun ini, PIDM mengeluarkan lapan kenyataan akhbar dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil serta mengadakan sidang akhbar sempena pelancaran Laporan Tahunan PIDM 2011 dan Majlis Penghargaan dan Penyampaian Hadiah Program Pendidikan PIDM.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

INISIATIF KESEDARAN AWAM



MELANGKAH KE HADAPAN DENGAN PELAN KOMUNIKASI BERSEPADU 2012 - 2016

Memandangkan peluasan mandat PIDM ketika ini sebagai pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan bersepadu di bawah Akta PIDM 2011, strategi komunikasi tahunan bagi tahun kedua (2013) dan tahun ketiga (2014) daripada tempoh lima tahun Pelan Komunikasi Bersepadu 2012 - 2016, akan menumpukan kepada pelaksanaan strategi dan inisiatif yang digariskan dalam asas Pelan ini.

Pembentukan strategi komunikasi bersepadu bagi tempoh dua tahun akan datang akan menumpukan kepada:

- memupuk keyakinan yang lebih tinggi terhadap peranan Perbadanan sebagai ahli penting dalam jaringan keselamatan kewangan Malaysia yang sentiasa bersedia dari segi operasi untuk melaksanakan mandatnya sekiranya berlaku sebarang kegagalan institusi ahli;
- meningkatkan kesedaran mengenai Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans dalam kalangan audien sasaran yang diperluaskan menerusi instrumen dan perantara komunikasi paling relevan dan efektif dari segi kos; dan
- membina pemahaman yang lebih mantap tentang ciri-ciri, kelebihan dan had-had Sistem Insurans Deposit serta Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans menerusi pelbagai inisiatif interaksi serta pendekatan komunikasi berasaskan pendidikan dan sokongan, yang membolehkan orang awam membuat keputusan kewangan berdasarkan maklumat.

KESIMPULAN

Perbadanan akan meneruskan pelaksanaan dan pemantapan inisiatif komunikasi bersepadu dengan mengambil kira perubahan persekitaran urusan dan operasi serta visi PIDM untuk menjadi pihak berkuasa perlindungan konsumen kewangan dengan amalan terbaik dalam semua aspek operasinya. Proses mewujudkan dan mengekalkan kesedaran awam merupakan satu proses berterusan yang memerlukan usaha padu kami bagi tempoh jangka panjang.

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

PENGENALAN

Sebagai sebahagian daripada komitmen PIDM untuk bertanggungjawab dari segi sosial kepada pelbagai pemegang kepentingannya dan berbakti kepada masyarakat, inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM disasarkan untuk menyediakan nilai mapan terhadap pembangunan alam sekitar dan sosial. Sejajar dengan falsafah Tanggungjawab Sosial Korporat kami dan sebahagiannya merupakan inspirasi daripada hasrat untuk menyokong Kerajaan dalam usaha pembangunan negara, fokus inisiatif kami ialah pembabitian masyarakat, yang termasuk pembangunan masyarakat dan perlindungan alam sekitar.

PROGRAM BIASISWA

Program Biasiswa kami diperkenalkan pada tahun 2010 dengan lima pemegang biasiswa. Pada tahun berikutnya, bilangan biasiswa tahunan yang diberikan ditambah menjadi 10. Setakat ini, kami mempunyai seramai 25 orang pemegang biasiswa dalam Program Biasiswa PIDM.

Objektif Program Biasiswa ini adalah serampang dua mata, iaitu, menyediakan bantuan kepada pelajar yang mempunyai keupayaan mencapai kecemerlangan akademik dan mereka yang tidak mempunyai sokongan kewangan.

Memandangkan kami percaya dalam memberikan kelebihan tambahan kepada pemegang biasiswa kami, biasiswa PIDM mengguna pakai pendekatan holistik. Selain memenuhi keperluan kewangan pemegang biasiswa, kami juga berusaha untuk memberi sokongan moral dengan melantik mentor-mentor daripada PIDM yang dapat memberikan nasihat kepada pemegang biasiswa. Pemegang biasiswa juga diberikan peluang untuk menjalani latihan praktikal dengan PIDM semasa cuti semester mereka.

Seperti tahun-tahun sebelumnya, pemegang biasiswa tahun 2012 berasal dari seluruh negara, iaitu Selangor, Kuala Lumpur, Sabah, Kedah, Perak, Kelantan dan Johor. Empat daripada pemegang biasiswa kami menceburi pengajian ijazah sarjana muda dalam jurusan Perakaunan, dua orang dalam jurusan Statistik, dua orang dalam jurusan Undang-Undang, seorang dalam jurusan Sains Aktuari dan seorang dalam jurusan Pentadbiran Perniagaan dengan pengkhususan dalam Keusahawanan.

Sementara perancangan dan persediaan telah bermula bagi pemilihan 10 pemegang biasiswa untuk Program Biasiswa tahun depan, kami juga akan meraikan kejayaan kumpulan pertama pemegang biasiswa kami yang akan menamatkan pengajian pada tahun 2013.

AKTIVITI-AKTIVITI TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT LAIN

Seperti yang kami laporkan dalam Laporan Tahunan 2011, kami memulakan kajian kebolehlaksanaan bagi menilai ketersediaan program celik kewangan di Malaysia pada masa ini sebagai sebahagian daripada usaha Tanggungjawab Sosial Korporat. Keputusan kaji selidik ini menunjukkan bahawa terdapat keperluan bagi program celik kewangan dalam kalangan golongan cacat penglihatan, pendengaran dan anggota badan. Walaupun terdapat beberapa program yang disasarkan kepada orang kurang upaya, kami mendapati bahawa program ini kebanyakannya tidak mapan disebabkan kekurangan sumber atau keupayaan. Laporan kami juga menekankan keperluan akses yang lebih mantap kepada rangkaian produk kewangan dan pilihan kredit yang lebih meluas, serta akses fizikal kepada kemudahan seperti mesin teler automatik (ATM), mesin deposit cek atau mesin deposit tunai.

Meneruskan Program Celik Kewangan Kami

Pada tahun 2005, terdapat seramai 26,294 orang cacat pendengaran yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia¹. Dengan anggaran purata sedunia iaitu 0.3% daripada populasi di seluruh dunia cacat pendengaran sejak lahir², jumlah orang cacat pendengaran di Malaysia dijangka lebih tinggi.

Akses golongan cacat pendengaran kepada maklumat dan pendidikan yang baik – yang sering tidak terlintas dalam fikiran orang sihat pendengaran – terhad oleh kesedaran masyarakat terhadap golongan cacat pendengaran. Justeru, pada tahun 2012, kami meneruskan usaha kami untuk membantu golongan ini. Dua inisiatif utama menerusi tajaan Perbadanan dilaksanakan bagi melengkapkan komuniti cacat pendengaran dengan kemahiran pengurusan wang. Kami meneruskan aktiviti kami bersama golongan cacat pendengaran dengan program DeafMoolah dan di sekolah-sekolah.

Pameran Kewangan DeafMoolah: DeafMoolah ialah organisasi yang diuruskan oleh golongan cacat pendengaran, bagi manfaat golongan cacat pendengaran. Salah satu daripada matlamatnya adalah untuk mendidik komuniti cacat pendengaran mengenai kepentingan pengurusan wang dan membantu orang cacat pendengaran mencapai keupayaan berdikari dari segi kewangan. Kami telah berpengalaman bekerjasama dengan DeafMoolah dan kami berasa sukacita menjadi penaja utama Pameran Kewangan DeafMoolah pertama yang diadakan pada 2 Jun 2012. Kami terlibat bersama dengan beberapa rakan kongsi strategik jangka panjang kami dalam pendidikan kewangan seperti AKPK.

¹ Hasuria Che Omar, "Penterjemahan dan Bahasa Isyarat", Marzuq Print & Trading, Institut Terjemahan Negara Malaysia Berhad, 2009, halaman 6

² Parkhurst, Steven dan Dianne (1997), "Introduction (Part of the final write-up of the LSE survey)", kertas kerja yang tidak diterbitkan, dipetik dalam Hope M. Hurlbut, "A Preliminary Survey of the Signed Languages of Malaysia", Summer Institute of Linguistics, Malaysia, halaman 1

INISIATIF KESEDARAN AWAM DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT

Seramai 220 orang termasuk kakitangan kami menghadiri pameran tersebut. Pelbagai aktiviti diadakan yang disasarkan untuk mendidik orang cacat pendengaran mengenai perkara-perkara umum dalam pengurusan wang dan ramai yang menunjukkan minat untuk mendalami pengetahuan selanjutnya. Bagi tahun 2013, kami juga menyasar untuk menganjurkan taklimat mengenai perlindungan konsumen kewangan yang disasarkan kepada komuniti orang cacat pendengaran.

Bengkel Kerja Pengurusan Wang dan Perancangan Kerjaya: Kami juga menaja bersama dua bengkel kerja pengurusan wang dan perancangan kerjaya bagi golongan muda dan pelajar yang cacat pendengaran. Program ini bertujuan untuk meluaskan lagi kepekaan golongan cacat pendengaran serta memantapkan kemahiran celik kewangan dan keyakinan diri mereka.

Dua bengkel kerja diadakan, iaitu di SMK Abdul Samad Klang pada 3 Julai 2012 (dihadiri oleh 34 pelajar cacat pendengaran, 25 guru dan beberapa ibu bapa), dan SMPK Vokasional Shah Alam pada 4 September 2012 (dihadiri oleh 70 pelajar cacat pendengaran dan 12 guru). Sebagai sebahagian daripada pembabitkan kakitangan, kami menyediakan latihan kepada kakitangan yang menawarkan diri secara sukarela untuk membantu dalam pengendalian bengkel kerja ini, yang mana sebelum ini kami menggunakan khidmat orang luar. Kami memanfaatkan Projek PIDM MoneySmart agar para peserta cacat pendengaran boleh menimba pengetahuan mengenai perkara berkaitan pengurusan wang dan kepentingan menabung, serta tunjuk ajar praktikal untuk menguruskan hal ehwal kewangan mereka pada masa depan.

Penglibatan Kakitangan

Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat mengadakan pertandingan melibatkan seluruh organisasi bagi mendapatkan idea untuk projek Tanggungjawab Sosial Korporat daripada kakitangan kami. Pemenang-pemenang bagi lima cadangan terbaik menerima baucar bernilai RM200 setiap seorang, untuk disumbangkan kepada dana kebajikan pilihan masing-masing. Matlamat kami dalam melibatkan kakitangan PIDM adalah untuk membolehkan mereka merasai pengalaman istimewa yang wujud menerusi sumbangan mereka kepada masyarakat kita.

Kunjungan ke Penempatan Orang Asli: Dalam usaha kami menggalakkan pendidikan dalam kalangan penduduk Orang Asli, kami bekerjasama dengan Persatuan Pendidikan dan Kebajikan Kanak-Kanak dan mengenal pasti Penempatan Orang Asli Tangkak 11 di Pahang bagi tujuan ini. Pada 1 Jun 2012, lapan kakitangan kami dan beberapa ahli keluarga mereka mengunjungi penempatan tersebut dan mengedarkan beg sekolah baharu bersama keperluan alat tulis asas dan bahan bacaan kepada kira-kira 70 kanak-kanak sekolah Orang Asli.



Lawatan ke Rumah Amal: Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat juga memilih Pusat Jagaan Anbe Sivam di Klang, rumah bagi golongan kurang bernasib baik dan golongan kurang upaya. Penghuninya seramai 58 orang termasuklah kanak-kanak dan orang dewasa kurang upaya, warga emas, ibu tunggal bersama anak-anak mereka. Bersama-sama dengan penjaga rumah ini, kami menyenaraikan barang-barang yang diperlukan oleh penghuni rumah tersebut. Jawatankuasa Tanggungjawab Sosial Korporat membuat kutipan sumbangan bagi membeli barangan yang diperlukan dan pada 13 Oktober 2012, 15 kakitangan kami bersama dengan beberapa ahli keluarga mereka, mengunjungi Pusat Jagaan Anbe Sivam untuk menyampaikan barangan itu dan meluangkan masa bersama penghuninya.

Mengurangkan Kesan Negatif Terhadap Alam Sekitar

Perbadanan sentiasa berusaha untuk menjalankan tanggungjawabnya dalam mengurangkan kesan negatif terhadap alam sekitar. Justeru, kami meneruskan pengumpulan barang boleh dikitar semula seperti kertas, plastik, kad bod, kaca, aluminium dan kertas surat khabar. Hasil daripada jualan barangan dikitar semula yang dikumpulkan akan disalurkan kepada dana Tanggungjawab Sosial Korporat dan wang dalam dana ini akan ditambah oleh Perbadanan sebanyak RM1 bagi setiap RM1 yang dikumpul. Dana ini dipegang atas amanah untuk ke dalam ciri-ciri organisasi secara kolektif, dengan kesedaran bahawa "kita memperoleh rezeki menerusi pendapatan kita, tetapi kita mewujudkan keceriaan hidup menerusi sumbangan kita" – Winston Churchill.

KESIMPULAN

Secara kesimpulannya, kami merakamkan rasa sukacita dengan usaha Tanggungjawab Sosial Korporat kami pada tahun 2012. Kami yakin bahawa kami mempunyai kakitangan yang mendukung sepenuhnya falsafah kami, iaitu untuk menjalankan urusan dan hal ehwal kami secara bertanggungjawab, mapan dan bermakna. Hasrat kami adalah untuk menyepadukan tanggungjawab sosial korporat ke dalam ciri-ciri organisasi secara kolektif, dengan kesedaran bahawa "kita memperoleh rezeki menerusi pendapatan kita, tetapi kita mewujudkan keceriaan hidup menerusi sumbangan kita" – Winston Churchill.



Bahagian 8

KALENDAR PERISTIWA

Serba boleh

*Pohon buluh melentur tika
bayu menghembus, namun
tetap kembali ke asalnya.*

KALENDAR PERISTIWA

JANUARI

17 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

26 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada pelajar dan kakitangan akademik UiTM Dungun, Terengganu

27 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada pelajar dan kakitangan akademik Kelab Mahasiswa Perbankan, Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA), Terengganu

FEBRUARI

7 - 10 Kuala Lumpur

Pameran di Konvensyen Pelajar Perakaunan Malaysia 2012, Universiti Malaya

9 Kuala Lumpur

Mesyuarat Tahunan dengan Pegawai Perhubungan Bank-Bank Ahli

13 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

16 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

21 - 24 Istanbul, Turki

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Insurans Deposit Bersepadu di Mesyuarat Jawatankuasa Ke-35 Majlis Eksekutif Persatuan Penginsurans Deposit Antarabangsa (*International Association of Deposit Insurers – IADI*)

22 Kuala Lumpur

Mesyuarat Tahunan dengan Pegawai Perhubungan Ahli Penginsurans

24 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai *Work Life Coaching* kepada kakitangan PIDM

25 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

28 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit Khas dan Mesyuarat Lembaga Pengarah



MAC

1 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

7 - 9 Kyoto, Jepun

Menyertai Persidangan Meja Bulat Ke-6
Deposit Insurance Corporation of Japan (DICJ)

14 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

22 Johor Bahru, Johor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

26 - 30 Kuala Lumpur

Bengkel Kerja Serantau Penilaian Pematuhan kepada Prinsip Teras IADI bagi Sistem Insurans Deposit Efektif yang dihoskan oleh PIDM

7 Johor Bahru, Johor

Pameran dan taklimat mengenai Pakej Perlindungan Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan PHN Industry Sdn. Bhd.

12 - 14 Phuket, Thailand

Mesyuarat Tiga Pihak mengenai Peralihan Balik kepada Perlindungan Terhad

15 - 16 PIDM, Kuala Lumpur

Latihan pensijilan Resusitasi Kardiopulmonari (*Cardiopulmonary Resuscitation – CPR*) dan Pertolongan Cemas kepada kakitangan PIDM

24 Klang, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam



KALENDAR PERISTIWA

APRIL

1 Pasir Mas, Kelantan

Majlis Penyampaian Hadiah bagi Pertandingan Permainan Dalam Talian MoneySmart 2011, Projek PIDM MoneySmart, Program Pendidikan PIDM di SMK Chetok

3 Cologne, Jerman

Penyampaian oleh PIDM mengenai Kertas Penyelidikan IADI: Membangunkan Sistem dan Proses Pembayaran Balik Efektif di Seminar Forum Penginsurans Deposit Eropah (*European Forum of Deposit Insurers - EFDI*): Kaedah dan Instrumen untuk Membayar Balik Pendeposit

4 Georgetown, Pulau Pinang

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

5 Petaling Jaya, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan dan Projek PIDM MoneySmart kepada kakitangan Pejabat Pelajaran Daerah Petaling Utama

6 Putrajaya

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Unit Komunikasi Korporat, Kementerian Kewangan

6 - 8 Kuala Lumpur

Pameran di Sidang Kemuncak Pelajar Perniagaan Malaysia, Universiti Malaya

6 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada pelajar dan kakitangan akademik Program Peningkatan Tenaga Mahir dalam Sektor Kewangan (*Financial Sector Talent Enrichment Programme - FSTEP*)

7 Melaka

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

10 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

7 Shah Alam, Selangor

Penganjuran Acara Golf Persahabatan PIDM-Media 2012

10 Sabah

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad



APRIL

14 Klang, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

16 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Public Bank Berhad

16 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah Khas

19 Kuala Lumpur

Majlis Permeteraan Perjanjian Perikatan Strategik Disemak Semula dengan Bank Negara Malaysia (BNM)

21 Muar, Johor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

23 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

24 - 25 Kuala Lumpur

Lawatan Sambil Belajar oleh Lembaga Penjamin Simpanan, Indonesia (*Indonesia Deposit Insurance Corporation - IDIC*) bagi Pelaksanaan Petunjuk Prestasi Utama Korporat dan Individu

25 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Melatih-Jurulatih bagi Program Pendidikan PIDM 2012

25 - 27 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

28 Sarawak

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam



KALENDAR PERISTIWA

MEI

2 Hanoi, Vietnam

Penyampaian oleh PIDM mengenai Intervensi, Resolusi Kegagalan dan Pembayaran Balik di Kursus Penstrukturan Semula Bank yang dianjurkan oleh *State Bank of Vietnam*

3 PIDM, Kuala Lumpur

Seminar Kesedaran Pencegahan Kebakaran kepada kakitangan PIDM

3 Hong Kong, China

Penyampaian oleh PIDM mengenai Pembayaran Balik Deposit semasa Taklimat kepada *Hong Kong Monetary Authority* (HKMA) dan *Hong Kong Deposit Protection Board* (HKDPB)

4 Kuching, Sarawak

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

8 Kuala Lumpur

Pelancaran Laporan Tahunan 2011 PIDM
Dialog Tahunan dengan Institusi Ahli

9 Kuala Terengganu, Terengganu

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

10 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

9 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Citibank Berhad

12 Kota Kinabalu, Sabah

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

13 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

12 Klang, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam



MEI

14 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada pelajar dan kakitangan akademik Kelab Komunikasi Sains Sosial, Universiti Malaysia Sabah (UMS)

15 Batu Pahat, Johor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ejen insurans

16 Seremban, Negeri Sembilan

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ejen insurans

16 Kota Kinabalu, Sabah

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan CIMB Bank Berhad

16 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Kertas Perundingan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Institusi Ahli: Penginsurans Komposit

17 Alor Setar, Kedah

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ejen insurans

17 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

Taklimat mengenai Kertas Perundingan Rangka Kerja Sistem Levi Berbeza bagi Institusi Ahli: Penginsurans Am dan Hayat

18 Bachok, Kelantan

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

18 Tanah Merah, Kelantan

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

24 Kuantan, Pahang

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ejen insurans

25 - 26 Port Dickson, Negeri Sembilan

Sesi Pembinaan Pasukan kepada kakitangan PIDM



KALENDAR PERISTIWA

JUN

1 Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran

1 Pahang

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM – Lawatan ke Penempatan Orang Asli di Tangkak 11

2 Kuala Lumpur

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM – Pameran Kewangan DeafMoolah kepada komuniti cacat pendengaran

4 - 6 Moscow, Russia

Penyampaian oleh PIDM mengenai Resolusi Bank dan Kesedaran Awam tentang Insurans Deposit di Mesyuarat Tahunan dan Persidangan Antarabangsa Ke-10 Jawatankuasa Serantau Asia Pasifik IADI

7 - 8 Yerevan, Armenia

Penyampaian oleh PIDM tentang Membangunkan Tadbir Urus Amalan Terbaik dalam Sistem Insurans Deposit di Seminar EFDI mengenai Peranan Tadbir Urus dalam Skim Jaminan Deposit

12 Kuala Terengganu, Terengganu

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

13 PIDM, Kuala Lumpur

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM – Ceramah Kesedaran Pendermaan Organ kepada kakitangan PIDM

14 Kota Bharu, Kelantan

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ejen insurans

19 Georgetown, Pulau Pinang

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

20 Berlin, Jerman

Lawatan Sambil Belajar ke *Protektor Lebensversicherungs-AG* bagi Pembentukan dan Pentadbiran Sistem Levi Berbeza dan Pengalaman dalam Pengambilalihan dan Pentadbiran Perniagaan Hayat daripada Penginsurans Insolven

20 - 21 Kuala Lumpur

Bengkel Kerja Perancangan Strategik bagi Pengurusan Kanan PIDM

21 Berlin, Jerman

Penyampaian oleh PIDM mengenai Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans di Mesyuarat Skim Jaminan Insurans Eropah

23 - 24 Kuantan, Pahang

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

25 - 26 Kuantan, Pahang

Program Capaian Korporat PIDM 2012

26 - 29 Washington DC, Amerika Syarikat

Mesyuarat Jawatankuasa Majlis Eksekutif Ke-36 IADI



JULAI

2 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan AXA Affin General Insurance Berhad

2 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

3 Sungai Petani, Kedah

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ejen insurans

4 Ipoh, Perak

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ejen insurans

4 Sri Damansara, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ING Insurance Berhad

10 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah Khas

14 Johor Bahru, Johor

Pameran dan Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

24 Kuala Lumpur

Majlis Berbuka Puasa dengan sidang media

27 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit Khas

2 - 6 PIDM, Kuala Lumpur

Rumah Terbuka PIDM bagi Rantau Afrika

3 Klang, Selangor

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM – Bengkel Kerja Pengurusan Wang dan Perancangan Kerjaya kepada pelajar cacat pendengaran SMK Sultan Abdul Samad Klang

8 - 9 Bangkok, Thailand

Penyampaian oleh PIDM mengenai Krisis Kewangan dan Sistem Insurans Deposit: Panduan bagi Asia tentang Menggalakkan Kestabilan Kewangan, Tabungan dan Pertumbuhan di Forum Sasin Bangkok tentang Asia dalam Transformasi

10 - 13 PIDM, Kuala Lumpur

Lawatan Sambil Belajar oleh *Central Deposit Insurance Corporation*, Taiwan

16 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Public Bank Berhad

25 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Citibank Berhad



KALENDAR PERISTIWA

OGOS

3 Sri Damansara, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan ING Insurance Berhad

3 Kuala Lumpur

Majlis Berbuka Puasa kakitangan PIDM bersama keluarga

11 Petaling Jaya, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

27 Baku, Azerbaijan

Penyampaian oleh PIDM mengenai Pengalaman Malaysia di Mesyuarat Tahunan dan Seminar Jawatankuasa Serantau Eurasia (*Eurasia Regional Committee - EARC*) mengenai Penilaian Kendiri Sistem Insurans Deposit di Negara-Negara EARC

27 - 30 Kuala Lumpur

Lawatan Sambil Belajar oleh *Office of Technical Assistance, United States Department of the Treasury*

28 PIDM, Kuala Lumpur

Wawancara oleh akhbar The Sun dengan Ketua Pegawai Operasi PIDM

28 Kuala Lumpur

Penyampaian oleh PIDM mengenai Perlindungan Konsumer dan Inklusi Kewangan di Program dan Seminar Penasihat Inklusi Kewangan BNM-Lembaga Perkhidmatan Kewangan Islam tentang Pembiayaan Mikro Islam

28 - 30 Basel, Switzerland

Penyampaian oleh PIDM mengenai Pengesanan Awal dan Intervensi Tepat Pada Masa dan menjadi Moderator bagi Perbincangan Meja Bulat tentang Persediaan bagi Resolusi Bank-Bank Kewangan Penting Secara Bersistematik di Seminar *Financial Stability Institute (FSI)-IADI* mengenai Resolusi Bank

29 Kuala Lumpur

Majlis Rumah Terbuka Hari Raya PIDM kepada kakitangan dan pemegang kepentingan

SEPTEMBER

3 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

4 Shah Alam, Selangor

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM - Bengkel Kerja Pengurusan Wang dan Perancangan Kerjaya kepada pelajar cacat pendengaran SMPK Vokasional Shah Alam

4 - 8 Langkawi, Kedah

Bengkel Kerja Antarabangsa mengenai Sistem Insurans Deposit Bersepadu: Menyepadukan Perlindungan Insurans dalam Insurans Deposit yang dihoskan oleh PIDM



SEPTEMBER

5 PIDM, Kuala Lumpur

Inisiatif Keselamatan dan Kesihatan PIDM – Latihan *Reality Environment Applied Combat Tactics* (REACT) bagi Program Pencegahan Jenayah dan Keselamatan Diri kepada kakitangan PIDM

6 Kuala Lumpur

Pameran di Forum Skim Persaraan Swasta di Malaysia

9 - 10 PIDM, Kuala Lumpur

Lawatan Sambil Belajar oleh *Deposit Insurance and Credit Guarantee Corporation of India* (DICGC) dan *Jamaica Deposit Insurance Corporation* (JDIC)

10 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Public Bank Berhad

10 - 14 PIDM, Kuala Lumpur

Latihan dan Simulasi Intervensi dan Resolusi Kegagalan mengenai Resolusi Syarikat Insurans

11 Kuching, Sarawak

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

12 Miri, Sarawak

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

13 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus

20 Banting, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada orang awam

21 - 22 Kuala Lumpur

Program Induksi dan Majlis Anugerah Biasiswa PIDM

24 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada penyelia BNM

25 - 27 Khartoum, Sudan

Penyampaian oleh PIDM mengenai Prasyarat untuk pembentukan Skim Insurans Deposit Islam yang Efektif di Persidangan Tahunan Jawatankuasa Serantau Afrika (*Africa Regional Committee - ARC*) IADI yang bertajuk Cabaran Inklusi Kewangan Afrika dan Mesyuarat Jawatankuasa Serantau Timur Tengah dan Afrika Utara

27 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

Mesyuarat Lembaga Pengarah Khas – Perancangan Strategik



KALENDAR PERISTIWA

OKTOBER

4 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyyarat Lembaga Pengarah

9 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

13 Klang, Selangor

Inisiatif Tanggungjawab Sosial Korporat PIDM
– Lawatan ke Pusat Jagaan Anbe Sivam

22 - 26 London, England

Mesyyarat Agung dan Persidangan Tahunan Ke-11 IADI

6 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada ahli The Boys' Brigade di Malaysia

10 - 11 Washington DC, Amerika Syarikat

Mesyyarat Jawatankuasa, Persidangan Tahunan dan Mesyyarat Agung Persatuan Penyelia Insurans Antarabangsa
(*International Association of Insurance Supervisors - IAIS*)

17 Johor Bahru, Johor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

29 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada pelajar dan kakitangan akademik FSTEP

NOVEMBER

1 Tawau, Sabah

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada Institusi Ahli

1 Kuala Lumpur

Majlis Penyampaian Anugerah Laporan Korporat Tahunan Nasional 2012

5 Bangi, Selangor

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Public Bank Berhad

8 PIDM, Kuala Lumpur

Taklimat mengenai PIDM kepada para pegawai kanan Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad

1 - 2 Putrajaya

Pameran di Hari Inovasi Kementerian Kewangan

6 Kuala Lumpur

Pameran di Ceramah dan Forum Majlis Perancangan Kewangan Malaysia (*Malaysian Financial Planning Council - MFPC*) Siri 2012

9 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyyarat Lembaga Pengarah Khas



NOVEMBER

14 Seoul, Korea

Penyampaian oleh PIDM mengenai Proses Resolusi Efektif di Seminar Latihan Eksekutif IADI mengenai Skim Insurans Deposit: Rangka Kerja Perundangan yang Mantap dan Isu-Isu Perundangan Terpilih

15 - 16 Yangon, Myanmar

Penyampaian oleh PIDM mengenai Insurans Deposit: Pengalaman Malaysia di Bengkel Kerja Perkongsian Pengalaman dengan Negara-Negara Asia Timur yang dianjurkan bersama oleh *Central Bank of Myanmar* dan *Myanmar Economic Resources International (MERI) Deposit Insurance*

19 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

19 - 20 Kuala Lumpur

Pameran di Forum Kewangan Asia 2012

19 - 20 PIDM, Kuala Lumpur

Peringkat Akhir Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah, Projek PIDM MoneySmart

21 Putrajaya

Majlis Penutup dan Penyampaian Hadiah Program Pendidikan PIDM bagi Pertandingan Projek Tematik Antara Sekolah dan Duta Terbaik PIDM Projek PIDM MoneySmart

23 Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Ganjaran

25 - 27 Yogyakarta, Indonesia

Seminar Ke-4 IADI *Islamic Deposit Insurance Group* (IDIG) mengenai Insurans Deposit Islam: Menggalakkan Kestabilan Kewangan menerusi Perlindungan Insurans Deposit Islam Efektif yang dianjurkan bersama oleh IDIC dan PIDM

26 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Pendidikan Lembaga Pengarah

27 Kuala Lumpur

Peraturan-Peraturan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Keperluan Pendedahan bagi Akaun Amanah dan Akaun Bersama) 2012 diwartakan dan mula berkuat kuasa

30 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah Khas



KALENDAR PERISTIWA

DISEMBER

1 Kuala Lumpur

Majlis Makan Malam Tahunan 2012 PIDM

3 - 7 Kuala Lumpur

Seminar Inisiatif Latihan Pengawal Selia Kewangan (*Financial Regulators' Training Initiative - FRTI*) Kerjasama Ekonomi Asia-Pasifik (*Asia-Pacific Economic Cooperation - APEC*) mengenai Persediaan Krisis bagi Pengawal Selia Perbankan dan penyampaian oleh PIDM mengenai Peranan Insurans Deposit dalam Persediaan dan Pengurusan Krisis yang dihoskan oleh PIDM

4 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Jawatankuasa Audit Khas

7 PIDM, Kuala Lumpur

Mesyuarat Lembaga Pengarah

7 Manila, Filipina

Lawatan Sambil Belajar ke *Philippines Deposit Insurance Corporation (PDIC)*

10 - 11 PIDM, Kuala Lumpur

Sesi Perkongsian Ilmu mengenai Komunikasi Krisis dengan *Central Deposit Insurance Corporation, Taiwan*

10 - 12 Jakarta, Indonesia

Lawatan Sambil Belajar Tiga Pihak ke IDIC mengenai Pembubaran Bank

12 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

13 - 14 Singapura

Lawatan Sambil Belajar ke *Singapore Deposit Insurance Corporation (SDIC)*

16 Kuala Lumpur

Ceramah Komuniti oleh PIDM anjuran Gabungan Persatuan Pengguna Malaysia (*The Federation of Malaysian Consumers Associations - FOMCA*)

18 Kuala Lumpur

Taklimat mengenai Pakej Perlindungan Konsumer Kewangan yang Diperkukuhkan kepada kakitangan Citibank Berhad

27 Kuala Lumpur

Ceramah Komuniti oleh PIDM anjuran FOMCA





LAMPIRAN

Pertumbuhan

*Bila hujan membasahi bumi,
pucuk buluh melonjak
menggapai langit.*

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

1.0 MANDAT

Menurut Seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Tadbir Urus ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Tadbir Urus (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk mengarahkan pelaksanaan dan pematuhan kepada prinsip tadbir urus yang utuh dalam Perbadanan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: pengekalan prinsip dan amalan tadbir urus korporat yang berkesan; penilaian dan penaksiran fungsi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengurusan; pencalonan individu yang berkelayakan untuk menjadi Pengarah selaras dengan kriteria yang diluluskan oleh Perbadanan; dan perancangan pengurusan penggantian.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu atau sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 Pengerusi – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 Kuorum – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 Pengundian – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat – Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 Setiausaha dan Minit – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 Kekerapan Mesyuarat – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi, tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah memanggil untuk bermesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesuatu mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 Notis Mesyuarat – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 Agenda Mesyuarat – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, jika ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.10 Kehadiran Tambahan – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli Jawatankuasa – Keahlian Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian itu hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Nasihat daripada Pengerusi mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa hendaklah dipertimbangkan apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

- 3.12 **Pelaporan** – Jika perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 3.13 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak dan menilai kecukupan Piagam ini sekurang-kurangnya sekali setahun. Sekiranya Jawatankuasa mencadangkan apa-apa pindaan, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan Piagam yang disemak semula kepada Lembaga Pengarah untuk diluluskan.
- 3.14 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan mengkaji semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 3.15 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 3.16 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi mengkaji semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau dasar Lembaga Pengarah yang relevan.
- 3.17 **Konflik Kepentingan** – Sekiranya perkara yang sedang dipertimbangkan adalah mengenai pelantikan semula Pengerusi atau pelantikan semula Pengarah bukan *ex officio* Lembaga Pengarah yang merupakan seorang ahli Jawatankuasa, Pengerusi atau Pengarah bukan *ex officio* tersebut hendaklah tidak mengambil bahagian dalam mesyuarat ketika Jawatankuasa membincangkan, mengulas atau membuat keputusan mengenai perkara tersebut. Pada ketika itu, Pengerusi atau Pengarah bukan *ex officio* tidak akan hadir dalam mesyuarat tersebut.
- (b) Jawatankuasa hendaklah memastikan terdapat pentadbiran dasar dan prosedur yang berterusan yang membolehkan Jawatankuasa Lembaga Pengarah atau ahli Lembaga Pengarah mendapatkan khidmat penasihat bebas atau penasihat lain yang berasingan dalam keadaan yang sesuai, dan perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula mandat Perbadanan sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia secara berkala dan membuat sebarang cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.
- (d) Jawatankuasa hendaklah mengikuti perkembangan mutakhir mengenai tadbir urus korporat untuk memastikan amalan urus tadbir Perbadanan adalah sejajar dengan amalan terbaik.
- (e) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan inisiatif tadbir urus lain yang perlu atau dikehendaki bagi memastikan bahawa terdapat proses, struktur dan maklumat yang sesuai dan perlu bagi hala tuju dan pengawasan yang berkesan agar dapat menyumbang kepada keutuhan tadbir urus dan pengurusan Perbadanan.

4.2 **Penilaian Operasi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah**

- (a) Melalui rundingan dengan Ketua Pegawai Eksekutif, Jawatankuasa hendaklah menilai keperluan Lembaga Pengarah mengenai kekerapan dan lokasi mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa, agenda mesyuarat, dokumen dan maklumat dan pengendalian mesyuarat, serta membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah seperti yang dikehendaki.
- (b) Jawatankuasa hendaklah menyemak semula, pada setiap tahun, mandat dan tanggungjawab Lembaga Pengarah, Pengerusi Lembaga Pengarah, Ketua Pegawai Eksekutif, ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, untuk kelulusan Lembaga Pengarah.
- (c) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan, dan mengkaji semula secara kerap, pada setiap tahun, proses untuk membantu Lembaga Pengarah menentukan sama ada Lembaga Pengarah berpuas hati dengan cara, kekerapan dan ketepatan masa terhadap isu penting yang dibawa kepada perhatiannya serta kesesuaian maklumat tersebut.
- (d) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan, dan mengkaji semula secara kerap, pada setiap tahun, kaedah untuk menilai dan menaksir secara tetap keberkesanan Lembaga Pengarah dan setiap ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan serta mencadangkan sebarang pelan tindakan untuk menangani mana-mana dapatan yang ketara.

4.0 **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA**

4.1 **Pengawasan Tadbir Urus Korporat**

- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula pada setiap tahun pendekatan Perbadanan terhadap isu tadbir urus dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan semakan terhadap dasar tadbir urus Perbadanan. Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai dasar berkenaan tempoh perkhidmatan, persaraan dan penggantian pengarah.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA TADBIR URUS

(e) Jawatankuasa hendaklah menyemak semula pada setiap tahun, Piagam Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara bersama, selepas Jawatankuasa berkenaan telah menjalankan semakan semula tahunan terhadap Piagam masing-masing, dan mencadangkan pindaan (sekiranya ada) terhadap Piagam Jawatankuasa kepada Lembaga Pengarah.

4.3 Pencalonan Lembaga Pengarah

- (a) Jawatankuasa hendaklah membuat semakan pada setiap tahun, kedua-dua profil Lembaga Pengarah dan profil kelayakan dan kemahiran serta ciri-ciri individu setiap ahli Lembaga Pengarah dengan mengambil kira kekuatan, kemahiran dan pengalaman semasa Lembaga Pengarah, terma, tarikh persaraan dan hala tuju strategik Perbadanan.
- (b) Jawatankuasa hendaklah mengenal pasti senarai calon Lembaga Pengarah yang berpotensi yang mempunyai kemahiran, pengetahuan dan ciri-ciri yang menepati profil dan mengemas kini senarai tersebut secara tetap.
- (c) Apabila terdapat kekosongan dalam Lembaga Pengarah atau menjangkakan terdapat kekosongan tersebut, Jawatankuasa hendaklah menyediakan dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah senarai calon yang berpotensi.
- (d) Membangunkan dan melaksanakan strategi untuk mengemukakan profil dan calon berpotensi kepada Menteri.
- (e) Jawatankuasa hendaklah menyemak secara berkala program ganjaran ahli Lembaga Pengarah dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah.
- (f) Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan mengenai program orientasi, latihan dan pembangunan berterusan bagi ahli Lembaga Pengarah.

4.4 **Perancangan Pengurusan Penggantian** – Jawatankuasa perlu mengkaji semula rancangan pengurusan penggantian bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan pegawai korporat lain serta membuat cadangan mengenainya kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

4.5 **Keperluan Kepimpinan** – Jawatankuasa hendaklah sentiasa meneliti keperluan kepimpinan Perbadanan, bagi kedua-dua eksekutif dan bukan eksekutif, bagi memastikan keupayaan Perbadanan untuk memenuhi mandatnya dengan cekap dan berkesan.

4.6 **Pelaporan dan Pendedahan** – Mencadangkan kepada Lembaga Pengarah kandungan laporan tadbir urus seperti yang diperlukan atau dianggap wajar untuk didedahkan kepada umum.

4.7 **Kesedaran dan Penglibatan Pemegang Kepentingan** – Jawatankuasa hendaklah:

- (a) menyemak semula dan mencadangkan apa-apa pindaan kepada Polisi Komunikasi Perbadanan untuk kelulusan Lembaga Pengarah;
- (b) mengkaji semula dan mencadangkan strategi jangka panjang kesedaran awam Perbadanan dan menerima pelan aktiviti kesedaran awam bagi tahun seterusnya untuk kelulusan Lembaga Pengarah; dan
- (c) menerima dan mengkaji semula secara kerap hasil pelan tersebut.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA GANJARAN

1.0 MANDAT

Menurut Seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Ganjaran ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Ganjaran (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Perbadanan mempunyai dasar sumber manusia yang adil dan saksama dalam menetapkan profil bagi pelantikan dan pengekalan kakitangan yang mempunyai kepakaran dan kelayakan yang sesuai. Oleh yang demikian, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: sumber manusia dan perihal ganjaran; perancangan pengurusan penggantian secara amnya; penyemakan semula dan kelulusan objektif tahunan bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan melaksanakan penilaian tahunan; serta dasar dan proses berhubung dengan tatalaku urusan dan tingkah laku beretika kakitangan.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 Fungsi dan Komposisi

- Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan.
- Jawatankuasa hendaklah melaksanakan fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah dan aktiviti sampingan yang konsisten dengan Piagam ini sebagaimana yang dianggap perlu dan sesuai oleh Jawatankuasa atau Lembaga Pengarah.

3.2 Pengerusi – Jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh salah seorang ahli jawatankuasa yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Sekiranya Pengerusi Jawatankuasa tidak hadir di mana-mana mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat, ahli-ahli yang hadir akan melantik salah seorang ahli yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat.

3.3 Kuorum – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 Pengundian – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.5 Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat – Tertakluk kepada Piagam ini dan mana-mana resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.6 Setiausaha dan Minit – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

3.7 Kekerapan Mesyuarat – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada dua kali setahun. Pengerusi hendaklah memanggil untuk bermesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesuatu mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.

3.8 Notis Mesyuarat – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

3.9 Agenda Mesyuarat – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, jika ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.

3.10 Kehadiran Tambahan – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

3.11 Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli Jawatankuasa – Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian itu hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Ganjaran hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.

- 3.12 **Pelaporan** – Jika perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 3.13 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini sekurang-kurangnya sekali setahun. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.
- 3.14 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan mengkaji semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 3.15 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 3.16 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi mengkaji semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau dasar Lembaga Pengarah yang relevan.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

4.1 Dasar dan Strategi

- (a) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula dasar dan strategi utama sumber manusia dan mencadangkan sebarang perubahan yang perlu.
- (b) Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula falsafah ganjaran Perbadanan dan dasar yang berkaitan serta membuat cadangan, jika ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.
- (c) Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Perbadanan membangunkan secara berterusan, dasar, strategi, kawalan, proses dan prosedur yang mencukupi, sesuai dan berkesan dalam Perbadanan untuk mengekalkan persekitaran organisasi yang memupuk amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan, komitmen mereka terhadap operasi Perbadanan dan tahap kepuasan yang tinggi dalam kalangan kakitangan serta mengkaji semula dasar dan kod yang berkaitan serta membuat cadangan, jika ada, kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

- 4.2 **Pematuhan dan Laporan** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula laporan mengenai:

- (a) pematuhan terhadap keperluan perundangan dan dasar utama korporat berhubung hal-hal sumber manusia pada setiap tahun; dan
- (b) pematuhan terhadap dasar berkenaan amalan urusan dan tingkah laku beretika kakitangan pada setiap tahun atau sebaik sahaja keadaan memerlukan. Jika perlu, Jawatankuasa hendaklah meminta Pengurusan untuk mengemukakan laporan kepada Jawatankuasa Audit sekiranya berlaku ketidakpatuhan atau telah timbul sesuatu perkara yang memerlukan pengemukaan laporan.

- 4.3 **Perkara yang Dirujuk oleh Ketua Pegawai Eksekutif** – Jawatankuasa hendaklah mengkaji semula apa-apa perkara berhubung sumber manusia dan hal-hal ganjaran yang dirujuk kepadanya oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

- 4.4 **Laporan kepada Lembaga Pengarah** – Jika perlu, Jawatankuasa hendaklah membuat laporan kepada Lembaga Pengarah mengenai hal-hal sumber manusia dan perihal ganjaran serta prestasi Pengurusan berkaitan perkara ini.

- 4.5 **Pemberian dan Kadar Bonus** – Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah berkenaan kadar bonus tahunan dan mengkaji semula serta meluluskan pemberian bonus tahunan kepada setiap kakitangan sebagaimana yang disyorkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif. Jawatankuasa juga hendaklah menjalankan kajian semula terhadap dasar Perbadanan mengenai pemberian bonus dan membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah, jika diperlukan.

- 4.6 **Objektif dan Penilaian Ketua Pegawai Eksekutif** – Jawatankuasa hendaklah:

- (a) Menyemak semula pernyataan objektif tahunan bagi Ketua Pegawai Eksekutif dan mengesyorkannya kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan; dan
- (b) Mengkaji semula prestasi Ketua Pegawai Eksekutif berdasarkan penilaian oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dengan mengambil kira pernyataan objektif dan sebarang faktor lain yang relevan. Sekiranya ada, Jawatankuasa hendaklah membuat cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai ganjaran dan bonus Ketua Pegawai Eksekutif.

- 4.7 **Aduan** – Jawatankuasa hendaklah bertindak sebagai titik perhubungan awal di peringkat Lembaga Pengarah bagi sebarang aduan mengenai Ketua Pegawai Eksekutif yang sampai kepada pengetahuan Lembaga Pengarah dengan pemahaman bahawa mekanisme penyelesaian yang lazim hendaklah diikuti dan aduan akan hanya diajukan apabila proses rayuan yang lain telah gagal, melainkan ia dinyatakan dengan jelas dalam mana-mana Piagam atau dasar lain Lembaga Pengarah.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

1.0 MANDAT

Menurut Seksyen 7 Akta Perbadanan Insurans Deposit Malaysia, Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu atau sesuai bagi pelaksanaan fungsi-fungsinya. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah perlu Jawatankuasa Audit ditubuhkan.

2.0 OBJEKTIF

Jawatankuasa Audit (Jawatankuasa) Lembaga Pengarah Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (Perbadanan) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa pengauditan, prinsip dan amalan perakaunan adalah selaras dengan amalan terbaik antarabangsa dan Malaysia serta mematuhi kesemua keperluan perundangan. Sehubungan ini, objektif utama Jawatankuasa adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan: integriti penyata kewangan Perbadanan; proses pelaporan kewangan; sistem kawalan dalaman bagi perakaunan dan kewangan; prestasi fungsi audit dalaman Perbadanan; pengenalpastian dan pengurusan risiko utama Perbadanan; serta pematuhan Perbadanan kepada dasar yang berkaitan dengan etika serta keperluan perundangan dan pengawalseliaan.

3.0 PRINSIP OPERASI

3.1 (a) **Fungsi dan Komposisi** – Jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga ahli Lembaga Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah. Setiap ahli Jawatankuasa mestilah bebas daripada Pengurusan. Jawatankuasa akan menjalankan apa-apa fungsi yang ditugaskan atau diwakilkan kepadanya oleh Lembaga Pengarah.

(b) **Kecekapan** – Semua ahli Jawatankuasa yang dilantik hendaklah sama ada:

- (i) arif dalam bidang kewangan semasa pelantikan, iaitu mempunyai kefahaman asas tentang kewangan dan perakaunan serta berkebolehan membaca dan memahami asas penyata kewangan termasuklah kunci kira-kira, penyata pendapatan dan penyata aliran tunai; atau
- (ii) memperoleh pengetahuan dalam bidang kewangan dalam tempoh masa yang munasabah selepas pelantikan sebagai ahli Jawatankuasa.

Pengerusi dan Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) hendaklah mempunyai kepakaran kewangan. “Kepakaran kewangan” bermaksud seseorang yang mempunyai kelayakan profesional sebagai akauntan dan mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengauditan.

Jika perlu, ahli Jawatankuasa akan meningkatkan pengetahuan mereka tentang amalan kewangan dan perakaunan serta bidang lain yang berkaitan dengan tanggungjawab mereka dengan mengikuti perkembangan arah aliran dan amalan terbaik dalam bidang-bidang tersebut termasuk mempertimbangkan isu semasa dan aplikasinya kepada Perbadanan serta dengan mengambil bahagian dalam sesi pendidikan atau peluang latihan lain.

3.2 **Pengerusi** – Pengerusi merupakan Pengarah bukan *ex officio* yang dilantik oleh Lembaga Pengarah.

3.3 **Naib Pengerusi** – Naib Pengerusi, sekiranya difikirkan sesuai oleh Lembaga Pengarah, bagi tujuan perancangan pengurusan penggantian, dilantik dalam kalangan Pengarah bukan *ex officio*, sebagaimana yang dicalonkan oleh Lembaga Pengarah. Ketika ketiadaan Pengerusi, sekiranya terdapat Naib Pengerusi, beliau akan mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa, dan ketika itu, beliau mempunyai semua kuasa Pengerusi. Sekiranya Pengerusi atau Naib Pengerusi tidak hadir atau tiada Naib Pengerusi, seorang Pengerusi akan dilantik oleh ahli-ahli yang hadir, yang akan mempengerusikan mesyuarat tersebut, atau sehingga ketibaan Pengerusi atau Naib Pengerusi, tertakluk kepada keadaan. Naib Pengerusi (sekiranya dilantik) ialah Timbalan Pengerusi, dan akan menjalankan tugas bagi pihak Pengerusi sebagaimana yang diwakilkan oleh Pengerusi.

3.4 **Kuorum** – Kehadiran dua orang ahli membentuk kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa. Kuorum hanya akan terbentuk apabila Pengerusi atau Naib Pengerusi hadir di mesyuarat.

3.5 **Pengundian** – Sesuatu perkara yang dibentangkan untuk pengundian pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diputuskan mengikut bilangan undi majoriti dan sekiranya bilangan undi yang sama banyak diperoleh, Pengerusi Jawatankuasa mempunyai undi kedua.

3.6 **Prosedur dan Pengelolaan Mesyuarat** – Tertakluk kepada sebarang resolusi daripada Lembaga Pengarah berkenaan perkara tertentu, Pengerusi akan menentukan prosedur dan pengelolaan mesyuarat Jawatankuasa.

3.7 **Setiausaha dan Minit** – Setiausaha Korporat hendaklah menjadi setiausaha Jawatankuasa. Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dihantar oleh Setiausaha Korporat kepada semua ahli Lembaga Pengarah apabila minit telah diluluskan oleh Jawatankuasa.

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

- 3.8 **Kekerapan dan Panggilan Mesyuarat** – Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut budi bicara Pengerusi Jawatankuasa tetapi kekerapannya mestilah tidak kurang daripada empat kali setahun. Pengerusi hendaklah memanggil untuk bermesyuarat sekiranya diminta oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, dan memutuskan sekiranya sesuatu mesyuarat perlu diadakan sekiranya diminta oleh ahli Jawatankuasa lain.
- 3.9 **Notis Mesyuarat** – Tempoh notis wajar untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa adalah sekurang-kurangnya 14 hari atau notis yang lebih singkat sebagaimana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.
- 3.10 **Ketua Audit Negara** – Ketua Audit Negara, menurut Akta Audit 1957 (Pindaan 1972) (Akta 62):
- (a) berhak menerima notis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa yang mana perbelanjaannya ditanggung oleh Perbadanan untuk menghadiri dan didengari pada setiap mesyuarat dan akan dijemput menghadiri mana-mana atau setiap mesyuarat Jawatankuasa; dan
 - (ii) boleh meminta untuk mengadakan mesyuarat Jawatankuasa.
- 3.11 **Mesyuarat Tertutup** – Jawatankuasa boleh mengadakan mesyuarat tertutup sebagai suatu jawatankuasa dan secara berkala dengan Pengurusan, Ketua Audit Negara dan ketua-ketua pengurusan risiko organisasi dan fungsi audit dalaman dalam sesi tertutup yang berasingan.
- 3.12 **Agenda Mesyuarat** – Agenda bertulis bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa serta dokumen berkaitan, jika ada, akan diedarkan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya lima hari sebelum tarikh mesyuarat.
- 3.13 **Kehadiran Tambahan** – Mana-mana pihak yang mempunyai maklumat yang akan memanfaatkan Jawatankuasa dalam menjalankan tugasnya akan dijemput oleh Pengerusi untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.
- 3.14 **Terma Pelantikan / Penggiliran / Pelantikan Semula Ahli Jawatankuasa** – Ahli Jawatankuasa hendaklah diganti mengikut kesesuaian dan secara tetap. Penggantian itu hendaklah dibuat secara bergilir-gilir untuk memastikan bahawa keseluruhan ahli Jawatankuasa tidak diganti dalam satu-satu masa. Pengerusi Jawatankuasa Audit hendaklah memberi nasihat kepada Pengerusi Lembaga Pengarah mengenai prestasi seseorang ahli Jawatankuasa apabila pelantikan tempoh perkhidmatan atau pelantikan semula ahli tersebut sedang dipertimbangkan.
- 3.15 **Pelaporan** – Jika perlu, Jawatankuasa akan menyediakan satu laporan bertulis atau lisan mengenai setiap mesyuarat Jawatankuasa pada mesyuarat tetap Lembaga Pengarah yang berikutnya atau sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga Pengarah.
- 3.16 **Semakan Piagam** – Jawatankuasa hendaklah menyemak semula dan menilai kecukupan Piagam ini pada setiap tahun. Apa-apa pindaan yang dicadangkan kepada Piagam akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Tadbir Urus untuk dicadangkan kepada Lembaga Pengarah.
- 3.17 **Penilaian Kendiri** – Penilaian Jawatankuasa hendaklah dilakukan secara tetap yang mana Jawatankuasa akan menyemak semula prestasinya, antara lain bagi menilai sama ada Jawatankuasa telah memenuhi tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan dalam Piagam ini.
- 3.18 **Pendedahan** – Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa Piagam ini dan komposisi keahliannya didedahkan kepada umum.
- 3.19 **Penasihat Bebas atau Penasihat Lain** – Jawatankuasa mempunyai kuasa untuk mendapatkan khidmat penasihat luar, termasuk tetapi tidak terhad kepada penasihat, perunding audit bebas dan / atau pakar lain yang diperlukan bagi menyemak semula apa-apa perkara di bawah tanggungjawabnya mengikut resolusi atau dasar Lembaga Pengarah yang relevan.

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UTAMA

- 4.1 **Nasihat dan Cadangan kepada Lembaga Pengarah** – Jawatankuasa bergantung kepada kepakaran Pengurusan, fungsi audit dalaman Perbadanan dan Ketua Audit Negara dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Walaupun Jawatankuasa Audit tidak menjalankan audit dalaman, Jawatankuasa memantau audit yang dibuat dan menyemak semula laporan serta membuat siasatan yang munasabah bagi membolehkannya memberi nasihat dan cadangan yang wajar kepada Lembaga Pengarah.
- 4.2 **Penyiasatan** – Jawatankuasa diberi kuasa untuk menyiasat sebarang perkara yang dibawa kepada perhatiannya dengan akses penuh kepada semua buku, rekod, kemudahan, Ketua Audit Negara dan kakitangan Perbadanan, bagi membantu Lembaga Pengarah menjalankan peranan penyeliaannya. Jawatankuasa hendaklah mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah supaya penyiasatan khas dijalankan ke atas perkara yang difikirkan sesuai berdasarkan maklumat yang diberikan kepadanya.

- 4.3 **Pelaporan Kewangan** – Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah memainkan peranan pengawasannya terhadap pelaporan kewangan yang benar, tepat dan jelas, termasuk menyemak semula penyata kewangan tahunan Perbadanan serta laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan sebelum memperoleh kelulusan Lembaga Pengarah dan menyemak dengan sewajarnya serta menerbitkan kepada umum maklumat kewangan bukan umum yang penting. Semakan tersebut, sekiranya perlu, tetapi sekurang-kurangnya sekali setahun, harus merangkumi perbincangan dengan Pengurusan, fungsi audit dalaman dan Ketua Audit Negara berkenaan isu penting mengenai prinsip perakaunan, dasar perakaunan Perbadanan serta anggaran dan pertimbangan penting yang dibuat oleh Pengurusan, termasuk kualiti dan prinsip-prinsip perakaunan yang diterima umum (*Generally Accepted Accounting Principles* – GAAP).

Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa prosedur yang mencukupi tersedia bagi kajian semula pendedahan awam maklumat kewangan Perbadanan yang disediakan atau dipetik daripada penyata kewangan Perbadanan, selain daripada pendedahan awam di dalam penyata kewangan tahunan Perbadanan dan laporan Perbincangan dan Analisis Pengurusan, dan mesti menilai secara berkala, kecukupan prosedur tersebut.

- 4.4 **Proses Pelaporan Kewangan, Dasar Perakaunan dan Struktur Kawalan Dalaman** – Pengurusan bertanggungjawab dalam penyediaan, pengemukaan dan integriti penyata kewangan Perbadanan dan penyenggaraan prinsip, dasar, kawalan dalaman dan prosedur pelaporan perakaunan dan kewangan yang dirangka bagi memastikan pematuhan kepada piawaian perakaunan serta undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.

Jawatankuasa hendaklah mendapat pandangan Pengurusan dan Ketua Audit Negara tentang langkah-langkah yang boleh diambil untuk menambah baik kualiti prinsip perakaunan Perbadanan yang diguna pakai dalam laporan kewangannya, menyiasat pelaksanaan alternatif yang telah dipertimbangkan tetapi ditolak kemudiannya, mengkaji keagresifan atau konservatisme prinsip dan anggaran perakaunan Perbadanan, dan menyemak semula situasi yang mana nasihat Ketua Audit Negara atas perkara berkaitan perakaunan atau pendedahan tidak diambil kira.

Secara khususnya, Jawatankuasa hendaklah membantu Lembaga Pengarah dalam pengawasan proses pelaporan kewangan Perbadanan termasuklah:

- (a) menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah mengenai penyata kewangan tahunan Perbadanan;
- (b) menyemak semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan laporan audit tahunan Ketua Audit Negara;
- (c) mengkaji semula perubahan utama yang berlaku kepada prinsip dan amalan pengauditan dan perakaunan Perbadanan sebagaimana yang dicadangkan oleh Ketua Audit Negara, fungsi audit dalaman atau Pengurusan;
- (d) memastikan bahawa Pengurusan mempunyai dasar dan prosedur berkaitan kawalan dalaman, menurut undang-undang, peraturan dan panduan yang diguna pakai, bagi memberikan jaminan yang wajar tentang kecukupan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman Perbadanan; dan mengkaji semula pelaporan berkaitan daripada Pengurusan dan fungsi audit dalaman tentang kawalan dalaman tersebut;
- (e) mengkaji semula integriti proses dan struktur kawalan dalaman pelaporan kewangan Perbadanan;
- (f) mengkaji semula proses berhubung perakuan Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan tentang integriti penyata kewangan Perbadanan;
- (g) mengkaji semula pelan bagi audit tahunan dengan menilai kewajaran skop dan pelan audit serta menentukan sama ada Perbadanan menerima liputan audit dan usaha keseluruhan yang sewajarnya, memastikan bahawa Ketua Audit Negara telah mempertimbangkan kerja fungsi audit dalaman dalam membangunkan strategi audit keseluruhannya dan menilai tahap jaminan bahawa Lembaga Pengarah berupaya mengambil-alihnya daripada kerja Ketua Audit Negara. Oleh itu, Jawatankuasa hendaklah memastikan bahawa skop audit tidak terhad dalam mana-mana cara sekalipun dan bahawa bidang yang penting kepada Lembaga Pengarah diambil kira dengan sewajarnya;
- (h) mengkaji semula dan memantau pelaksanaan cadangan yang dibuat melalui audit tahunan oleh Ketua Audit Negara dan sebarang surat pengurusan yang disediakan oleh Ketua Audit Negara serta maklum balas Pengurusan terhadap laporan dan surat tersebut;
- (i) mewujudkan sistem pelaporan kepada Jawatankuasa oleh Pengurusan, Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman berkenaan apa-apa pertimbangan penting yang dibuat dalam penyediaan penyata kewangan oleh Pengurusan dan sebarang kesulitan yang dihadapi ketika semakan atau audit, termasuklah apa-apa halangan ke atas skop kerja atau akses kepada maklumat yang dikehendaki; dan
- (j) melalui pengawasan ke atas fungsi audit dalaman, memastikan bahawa Perbadanan menyenggarakan buku akaun, rekod berkaitan kawalan kewangan dan pengurusan serta sistem maklumat dan amalan pengurusan mengikut cara yang boleh memberikan jaminan yang wajar bahawa:
 - (i) aset Perbadanan dilindungi dan terkawal;
 - (ii) transaksi Perbadanan adalah menurut Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980 (Akta 240), peruntukan perundangan, arahan, pekeliling atau garis panduan lain (yang diguna pakai) yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan atau Jabatan Perdana Menteri; dan

LAMPIRAN

PIAGAM JAWATANKUASA AUDIT

- (iii) sumber kewangan, manusia dan fizikal Perbadanan diuruskan dengan cermat dan cekap dan operasi Perbadanan dijalankan dengan berkesan.

4.5 Pengawasan Strategik dan Pengurusan Kewangan

- (a) Rancangan Korporat dan Bajet Modal Operasi – mengkaji semula dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah berhubung dengan Rancangan Korporat Perbadanan dan memantau serta menasihati Lembaga Pengarah mengenai prestasi Pengurusan berbanding rancangan tersebut.
- (b) Pembiayaan – mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berhubung dengan dasar dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan terma dan syarat apa-apa pembiayaan luaran yang hendak dibuat atau diambil oleh Perbadanan melalui hutang Perbadanan atau selainnya.
- (c) Pelaburan – mengkaji semula dan menasihati Lembaga Pengarah berkenaan dasar dan prosedur Perbadanan yang berkaitan dengan terma dan syarat pelaburan aset tunai Perbadanan dalam sekuriti jangka pendek dan jangka panjang.
- (d) Perbelanjaan Pengerusi dan Pegawai – menerima laporan daripada Pengurusan dan menyemak semula laporan tersebut daripada fungsi audit dalaman dan / atau Ketua Audit Negara tentang semakan mereka ke atas akaun perbelanjaan Pengerusi dan Pegawai Perbadanan.

- 4.6 **Fungsi Audit Dalaman** – Fungsi audit dalaman adalah untuk menyiasat serta memberi maklumat dan jaminan kepada Jawatankuasa dan Pengurusan tentang buku akaun dan rekod Perbadanan; keberkesanan dan prestasi kawalan kewangan dan pengurusan; sistem maklumat dan amalan pengurusan; serta jaminan bahawa operasi Perbadanan dijalankan secara efektif mengikut perundangan yang berkaitan.

Bagi memenuhi tanggungjawabnya, fungsi audit dalaman memerlukan status bebas dan oleh itu, melaporkan secara langsung kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa, dan dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan fungsi audit dalaman mempunyai akses secara langsung tanpa had antara satu sama lain.

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab bagi pengawasan kerja fungsi audit dalaman serta ganjaran dan pengawasan Ketua Juruaudit Dalaman. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua

Juruaudit Dalaman dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan penamatan perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Juruaudit Dalaman mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Audit menyelia audit dalaman Perbadanan. Tanggungjawab khusus Jawatankuasa termasuklah:

- (a) mengkaji semula mandat fungsi audit dalaman setiap tahun;
- (b) menilai keupayaan fungsi audit dalaman;
- (c) mengkaji semula perhubungan kebebasan dan struktur pelaporan fungsi audit dalaman;
- (d) mengkaji semula pelan audit, bajet, kualiti dan kuantiti kakitangan fungsi audit dalaman, dan sumber lain yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya dengan berkesan;
- (e) mengkaji semula prestasi fungsi audit dalaman termasuk prestasi terhadap pelan audit dan bajetnya;
- (f) menyemak semula laporan fungsi audit dalaman;
- (g) memantau pelaksanaan laporan dan syor fungsi audit dalaman;
- (h) memastikan penyelarasan fungsi audit dalaman dengan audit dan pemeriksaan khas tahunan Ketua Audit Negara; dan
- (i) mengkaji semula operasi keseluruhan fungsi audit dalaman dengan mengambil kira mandatnya dan piawaian audit dalaman semasa.

- 4.7 **Pengurusan Risiko** – Fungsi pengurusan risiko organisasi menyediakan nasihat bebas, memantau dan menyenggara rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan, menggalakkan pengurusan berkesan bagi semua kategori risiko dan memupuk serta mengekalkan budaya risiko yang berkesan dalam operasi Perbadanan.

Ketua Pegawai Risiko sebagai ketua fungsi pengurusan risiko organisasi, bertanggungjawab ke atas pelaksanaan, dan menyenggara rangka kerja pengurusan risiko organisasi Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko organisasi membantu dan menyediakan maklumat kepada Jawatankuasa berhubung semua aktiviti pengurusan risiko organisasi dan hasil proses pengurusan risiko organisasi, iaitu, pengenpastian, penaksiran, penilaian, pengendalian, pemantauan dan komunikasi risiko utama yang memberi kesan kepada Perbadanan. Fungsi pengurusan risiko organisasi juga menyediakan penilaian bebas berhubung keupayaan pengurusan risiko Perbadanan, dan memberikan cadangan untuk menambah baik keupayaan ini, mengikut kesesuaian. Ketua Pegawai Risiko

hendaklah membuat pelaporan secara tetap kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa.

Bagi menjalankan tanggungjawabnya dengan berkesan, Ketua Pegawai Risiko memerlukan status bebas, justeru, melapor terus secara fungsian kepada Jawatankuasa dan melapor dari segi pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Hubungan ini memerlukan Jawatankuasa dan Ketua Pegawai Risiko mempunyai akses secara langsung tanpa had antara satu sama lain.

Jawatankuasa juga bertanggungjawab bagi pengawasan tugas fungsi pengurusan risiko organisasi dan bagi prestasi dan pengawasan Ketua Pegawai Risiko, dan perlu memastikan fungsi pengurusan risiko organisasi mempunyai sumber yang berkualiti dan mencukupi, bagi memenuhi peranannya. Pengerusi Jawatankuasa perlu dirunding sebelum pelantikan atau penamatan perkhidmatan Ketua Pegawai Risiko dan hendaklah mengadakan temu duga pelantikan dan tamat perkhidmatan dengannya. Pelantikan Ketua Pegawai Risiko mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Jawatankuasa hendaklah:

- (a) memastikan bahawa dasar, garis panduan dan amalan yang utuh dilaksanakan bagi pengurusan risiko korporat yang penting;
- (b) menerima maklumat yang mencukupi bagi memahami keadaan dan magnitud risiko penting yang dihadapi oleh Perbadanan;
- (c) mengkaji semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah tentang dasar dan garis panduan yang dilaksanakan bagi mengurus pendedahan risiko Perbadanan, serta mengkaji semula dasar dan garis panduan itu sekurang-kurangnya sekali setahun bagi memastikan bahawa ia masih sesuai dan berhemat;
- (d) mendapatkan jaminan yang wajar secara tetap bahawa dasar dan garis panduan pengurusan risiko penting Perbadanan dipatuhi;
- (e) melapor kepada Lembaga Pengarah tentang: profil risiko utama; pelan dan kawalan yang tersedia bagi mengurus risiko penting ini; dan keberkesanan keseluruhan proses pengurusan risiko itu;
- (f) mempertimbangkan peranan Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman secara berkala berkenaan pengurusan risiko dalam Perbadanan dan menilai prestasi Ketua Audit Negara dan fungsi audit dalaman pada setiap tahun berhubung peranan itu;
- (g) meminta laporan daripada fungsi audit dalaman yang mengesahkan penilaian risiko Pengurusan; dan
- (h) mengkaji semula bersama Pengurusan dan menasihati Lembaga Pengarah sama ada pendekatan yang utuh dan berkesan telah diambil dalam membangunkan pengaturan pelan kesinambungan urusan Perbadanan, termasuk sama ada pelan pemulihan bencana telah diuji secara berkala.

4.8 Pematuhan Etika dan Perundangan – Jawatankuasa hendaklah:

- (a) mengkaji semula bersama penasihat Perbadanan sebarang hal perundangan yang boleh mempunyai kesan yang ketara terhadap penyata kewangan Perbadanan;
- (b) memastikan pengawasan etika dan integriti serta pengekalan reputasi Perbadanan dengan menerima laporan tentang pematuhan dasar atau kod amalan urusan dan etika tingkah laku Perbadanan daripada Pengurusan dan apa-apa perkara lain yang boleh mendatangkan liabiliti kepada Perbadanan; dan dengan menyemak semula mana-mana laporan yang diterima daripada fungsi audit dalaman, Ketua Audit Negara dan / atau Pengerusi Jawatankuasa lain tentang semakan semula pematuhan mereka;
- (c) memastikan terdapat sistem bagi memantau pematuhan Perbadanan terhadap undang-undang dan peraturan serta mendapatkan laporan pada setiap tahun bahawa Perbadanan mematuhi kehendak perundangan yang diguna pakai;
- (d) mengkaji semula hasil penyiasatan Pengurusan dan tindakan yang diambil berkaitan mana-mana kawalan dalaman atau hal-hal perakaunan yang boleh dipersoalkan;
- (e) memantapkan dan mengkaji semula dari masa ke semasa, proses bagi (i) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan atau kebimbangan berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan; (ii) pengemukaan rahsia dan tanpa nama, mengikut dasar korporat yang mantap oleh kakitangan Perbadanan berkaitan hal-hal perakaunan atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan (iii) penerimaan, penyimpanan dan layanan aduan berkaitan Ketua Pegawai Eksekutif dan pegawai kanan Perbadanan. Jawatankuasa juga memantapkan dan mengkaji semula dari masa ke semasa, proses bagi penilaian, penyiasatan dan resolusi berkenaan hal-hal perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan yang boleh dipersoalkan; dan
- (f) menyiasat apa-apa dakwaan bahawa mana-mana pegawai atau Pengarah Perbadanan atau pihak lain yang bertindak di bawah arahan mereka telah mengambil tindakan untuk mempengaruhi, memaksa, memanipulasi atau mengelirukan pihak yang dilantik untuk melaksanakan audit penyata kewangan Perbadanan bagi tujuan menyebabkan penyata kewangan itu mengelirukan dan memaklumkan atau mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah tindakan disiplin yang sewajarnya, jika dakwaan itu terbukti benar.

LAMPIRAN

KAD SKOR KORPORAT 2013 - 2015

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran		
			2013	2014	2015
Pemegang Kepentingan	A	1. Indeks kesedaran awam: a. Kesedaran umum mengenai PIDM b. Kesedaran umum mengenai sistem insurans deposit c. Kesedaran umum mengenai sistem perlindungan manfaat takaful dan insurans	50% 40% 25%	55% 45% 30%	60% 50% 35%
		2. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama: a. Mengkaji semula dan melaksanakan Pelan Komunikasi Bersepadu b. Program pendidikan	Disempurnakan Dilaksanakan dan kajian semula	Disempurnakan Dilaksanakan dan kajian semula	Disempurnakan Dilaksanakan dan kajian semula
	B	3. Hubungan PIDM dengan: a. Bank Negara Malaysia b. Institusi ahli c. Penyedia perkhidmatan utama dan rakan kongsi strategik d. Penginsurans deposit lain e. Pemegang kepentingan lain	Kukuh Memuaskan Kukuh Kukuh Memuaskan	Kukuh Memuaskan Kukuh Kukuh Memuaskan	Kukuh Memuaskan Kukuh Kukuh Memuaskan
		4. Forum antarabangsa	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif
		5. Program Pendidikan Pengarah Institusi Kewangan dan Alumni	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif	Penyertaan aktif
Tadbir Urus dan Proses Dalam	C	6. Penilaian Lembaga Pengarah terhadap: a. Amalan terbaik tadbir urus yang diguna pakai dan dikekalkan b. Polisi dan amalan utama yang dipatuhi serta kekal terkini dan relevan c. Kualiti sokongan pengurusan kepada Lembaga Pengarah	Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi	Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi	Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi Tahap kepuasan tinggi
		7. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama: a. Polisi dan Laporan Risiko bagi Pengurusan Risiko Organisasi Lembaga Pengarah b. Mengkaji semula Akta PIDM 2011 dan mengesyorkan pindaan, yang mana perlu	Kajian semula dan dipertingkatkan Disempurnakan	Kajian semula dan dipertingkatkan -	Kajian semula dan dipertingkatkan -
	D	8. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama: a. Mengkaji semula dan memantapkan peraturan-peraturan berkaitan Jumlah Deposit Diinsuranskan dan Sistem Premium Berbeza bagi Sistem Insurans Deposit b. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans: i. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi konvensional ii. Rangka kerja Sistem Levi Berbeza bagi Takaful (Sementara)	Dibangunkan dan dirundingkan Dilaksanakan Dikaji selidik dan dibangunkan Kajian semula dan dipertingkatkan	Dilaksanakan Kajian semula Dibangunkan dan dilaksanakan Kajian semula dan dipertingkatkan	Kajian semula Kajian semula Kajian semula dan dipertingkatkan
		c. Mengkaji semula dan memantapkan peraturan berkaitan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans d. Metodologi dan Rangka Kerja Penilaian dan Pemantauan Risiko: i. Memantapkan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Insurans Deposit ii. Membangunkan Sistem Penilaian Risiko bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan dan dilaksanakan Dibangunkan	Kajian semula dan dipertingkatkan Dibangunkan dan dilaksanakan	Kajian semula dan dipertingkatkan Kajian semula dan dipertingkatkan
		e. Sistem Amaran Awal i. Sistem Insurans Deposit ii. Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan dan disahkan Dikaji selidik	Dilaksanakan Dibangunkan	Kajian semula Dibangunkan dan disahkan

Objektif Korporat		Petunjuk Prestasi Utama / Inisiatif Korporat	Sasaran		
			2013	2014	2015
Tadbir Urus dan Proses Dalam	D	f. Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan termasuk polisi, proses dan prosedur:			
		i. Pengendalian polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan bagi bank-bank ahli	Dibangunkan	Disempurnakan	Kajian semula
		ii. Meminda polisi dan prosedur Intervensi dan Resolusi Kegagalan untuk penggunaan pakai terhadap ahli penginsurans	Dibangunkan	Disempurnakan	Kajian semula
		g. Model dan Sistem Pentaksiran - Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan	Disempurnakan	Kajian semula
		h. Rangka kerja pemulihan dan resolusi bagi institusi kewangan yang kompleks	Dibangunkan	-	-
		i. Polisi dan peraturan:			
		i. Peraturan-Peraturan Maklumat Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dibangunkan dan dirundingkan	Dilaksanakan	Dipantau
		ii. Peraturan-Peraturan Terma dan Syarat Keahlian - Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dilaksanakan	-	-
		j. Simulasi bagi Intervensi dan Resolusi Kegagalan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
		k. Menyempurnakan pembangunan program audit bagi memastikan integriti Data, Sistem dan Proses Pembayaran Balik Deposit bagi bank-bank ahli	Disempurnakan	Kajian semula dan dipertingkatkan	-
E	Amalan urusan dan kewangan yang mantap	l. Infrastruktur, polisi dan prosedur pengurusan tuntutan bagi ahli penginsurans:			
		i. Fasa 1a: Sistem Pendaftaran Produk	Dilaksanakan	Dipantau	Dipantau
		ii. Fasa 1b: Sistem Pengurusan Tuntutan	Dibangunkan	Disempurnakan	Dilaksanakan
		iii. Fasa 1c: Sistem Pengurusan Sokongan Pemilik Polisi	Dibangunkan	Disempurnakan	Dilaksanakan
		iv. Fasa 2: Sistem Pengurusan Pembayaran	Dibangunkan	Disempurnakan	Dilaksanakan
		m. Program pematuhan institusi ahli dengan Akta PIDM	Kajian semula dan dipertingkatkan	-	-
		9. Pelaporan menerusi:			
		a. Laporan Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
		b. Rancangan Korporat	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
		10. Perbezaan perbelanjaan sebenar berbanding bajet yang diluluskan	±10% perbezaan	±10% perbezaan	±10% perbezaan
11. Pematuhan Kawalan Dalam	Kukuh	Kukuh	Kukuh		
12. Tahap kepuasan terhadap perkhidmatan antara Bahagian	75%	75%	75%		
F	Tenaga kerja yang cekap dan berpengetahuan	13. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
		a. Dana Sasaran bagi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans	Dikaji selidik dan dibangunkan	Dilaksanakan	Kajian semula dan dipertingkatkan
		b. Membangunkan dan melaksanakan pelan strategik berikut:			
		i. Pelan Strategik Teknologi Maklumat Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
		ii. Pelan Pengurusan Kesenambungan Urusan Tahunan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
		c. Tapak Pemulihan Bencana dan infrastruktur	Pembinaan	Pembinaan	Disempurnakan
		d. Pengurusan Maklumat Korporat	Dilaksanakan	Kajian semula dan dipertingkatkan	Pematuhan penuh
		14. Program pembelajaran dan pembangunan yang berterusan	Disempurnakan	Disempurnakan	Disempurnakan
		15. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
		a. Polisi dan Amalan Pengurusan Pengetahuan	Dilaksanakan	Kajian semula dan dipertingkatkan	Dilaksanakan
G	Persekutaran korporat yang kondusif	16. Indeks Tahap Komitmen dan Kepuasan Kerja Kakitangan (tinjauan dijalankan dua tahun sekali bagi mengukur tahap kepuasan kakitangan)	75%	-	75%
		17. Menyempurnakan dengan jayanya inisiatif utama:			
Pembelajaran dan Pembangunan	G	a. Program berkaitan kakitangan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan

LAMPIRAN

SENARAI INSTITUSI AHLI

Pada 31 Disember 2012, institusi ahli PIDM ialah seperti berikut:

Bank Perdagangan (27)

1. Affin Bank Berhad
2. Alliance Bank Malaysia Berhad
3. AmBank (M) Berhad
4. Bangkok Bank Berhad
5. Bank of America Malaysia Berhad
6. Bank of China (Malaysia) Berhad
7. Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ (Malaysia) Berhad
8. BNP Paribas Malaysia Berhad
9. CIMB Bank Berhad
10. Citibank Berhad *
11. Deutsche Bank (Malaysia) Berhad *
12. Hong Leong Bank Berhad
13. HSBC Bank Malaysia Berhad
14. India International Bank (Malaysia) Bhd.
15. Industrial and Commercial Bank of China (Malaysia) Berhad
16. J.P. Morgan Chase Bank Berhad
17. Malayan Banking Berhad
18. Mizuho Corporate Bank (Malaysia) Berhad
19. National Bank of Abu Dhabi Malaysia Berhad
20. OCBC Bank (Malaysia) Berhad
21. Public Bank Berhad
22. RHB Bank Berhad
23. Standard Chartered Bank Malaysia Berhad
24. Sumitomo Mitsui Banking Corporation Malaysia Berhad
25. The Bank of Nova Scotia Berhad
26. The Royal Bank of Scotland Berhad
27. United Overseas Bank (Malaysia) Bhd.

**institusi ini menyediakan perkhidmatan perbankan Islam*

Bank Islam (16)

1. Affin Islamic Bank Berhad
2. Alliance Islamic Bank Berhad
3. Al Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad
4. AmlIslamic Bank Berhad
5. Asian Finance Bank Berhad
6. Bank Islam Malaysia Berhad
7. Bank Muamalat Malaysia Berhad
8. CIMB Islamic Bank Berhad
9. Hong Leong Islamic Bank Berhad
10. HSBC Amanah Malaysia Berhad
11. Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad
12. Maybank Islamic Berhad
13. OCBC Al-Amin Bank Berhad
14. Public Islamic Bank Berhad
15. RHB Islamic Bank Berhad
16. Standard Chartered Saadiq Berhad

Syarikat Insurans (34)

1. ACE Jerneh Insurance Berhad
2. Allianz General Insurance Company (Malaysia) Berhad
3. Allianz Life Insurance Malaysia Berhad
4. American International Assurance Bhd.
5. AmG Insurance Berhad
6. AmLife Insurance Berhad
7. AXA Affin General Insurance Berhad
8. AXA Affin Life Insurance Berhad
9. Berjaya Sampo Insurance Berhad
10. Chartis Malaysia Insurance Berhad
11. CIMB Aviva Assurance Berhad
12. Etiqa Insurance Berhad
13. Great Eastern Life Assurance (Malaysia) Berhad
14. Hong Leong Assurance Berhad
15. ING Insurance Berhad
16. Kurnia Insurance (Malaysia) Berhad
17. Lonpac Insurance Berhad
18. Manulife Insurance Berhad
19. MCIS Zurich Insurance Berhad
20. MSIG Insurance (Malaysia) Bhd.
21. Multi-Purpose Insurans Berhad
22. Overseas Assurance Corporation (Malaysia) Berhad
23. Pacific & Orient Insurance Co. Berhad
24. Progressive Insurance Berhad
25. Prudential Assurance Malaysia Berhad
26. QBE Insurance (Malaysia) Berhad
27. RHB Insurance Berhad
28. The Pacific Insurance Berhad
29. Tokio Marine Insurans (Malaysia) Berhad
30. Tokio Marine Life Insurance Malaysia Bhd.
31. Tune Insurance Berhad (dahulunya dikenali sebagai Oriental Capital Assurance Berhad)
32. Uni.Asia General Insurance Berhad
33. Uni.Asia Life Assurance Berhad
34. Zurich Insurance Malaysia (dahulunya dikenali sebagai Malaysian Assurance Alliance Berhad)

Pengendali Takaful (12)

1. AIA AFG Takaful Berhad
2. AmFamily Takaful Berhad
3. CIMB Aviva Takaful Berhad
4. Etiqa Takaful Berhad
5. Great Eastern Takaful Sdn. Bhd.
6. Hong Leong MSIG Takaful Berhad
7. HSBC Amanah Takaful (Malaysia) Sdn. Bhd.
8. ING PUBLIC Takaful Ehsan Berhad
9. MAA Takaful Berhad
10. Prudential BSN Takaful Berhad
11. Syarikat Takaful Malaysia Berhad
12. Takaful Ikhlas Sdn. Bhd.

LAMPIRAN

GLOSARI ISTILAH

Ahli penginsurans

Semua syarikat insurans yang dilesenkan di bawah Akta Insurans 1996 untuk menjalankan perniagaan insurans hayat dan / atau am di Malaysia serta pengendali takaful yang dilesenkan di bawah Akta Takaful 1984 untuk menjalankan perniagaan takaful keluarga dan / atau am di Malaysia, seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Perbandaran Insurans Deposit Malaysia (PIDM) 2011. Keahlian diwajibkan di bawah Akta PIDM. Senarai penuh ahli penginsurans ini boleh didapati di halaman 226.

Aset risiko berwajaran

Aset risiko berwajaran merujuk kepada konsep yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Basel untuk Penyeliaan Bank bagi menentukan nisbah kecukupan modal. Aset diwajibkan mengikut faktor yang mewakili tahap risiko dan potensi kemungkiran.

Bahaya moral

Insentif bagi pengambilan risiko tambahan yang boleh timbul daripada penyediaan insurans deposit atau jaminan deposit dan institusi-institusi kewangan tidak akan mengalami kerugian akibat pengambilan risiko ini.

Bank ahli

Semua bank perdagangan (termasuk bank asing yang diperbadankan di Malaysia) yang dilesenkan di bawah Akta Bank dan Institusi-Institusi Kewangan 1989 dan semua bank Islam yang dilesenkan di bawah Akta Bank Islam 1983. Keahlian diwajibkan di bawah Akta PIDM. Senarai penuh bank ini boleh didapati di halaman 226.

Dana Insurans Deposit Islam

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank-bank Islam ahli atau bank-bank perdagangan ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan Islam dan pulangan yang dibuat ditolak kos langsung operasi sistem insurans deposit Islam.

Dana Insurans Deposit Konvensional

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada bank ahli yang menyediakan perkhidmatan perbankan konvensional dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi sistem insurans deposit konvensional.

Dana Perlindungan Insurans Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans am dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Insurans Hayat

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan insurans hayat dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Am

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful am dan faedah diperoleh, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga

Semua premium yang diterima oleh PIDM daripada ahli penginsurans yang menjalankan perniagaan takaful keluarga dan pulangan dibuat, ditolak kos langsung operasi Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans.

Dana sasaran

Dana sasaran, pada umumnya, merupakan paras dana terkumpul yang diperlukan bagi menanggung dengan sewajarnya kerugian yang dijangkakan daripada aktiviti intervensi dan resolusi kegagalan.

Format Fail Piawaian

Fail teks maklumat deposit yang berkaitan yang disediakan oleh bank-bank ahli berpandukan format yang ditetapkan dalam Garis Panduan Sistem Maklumat Deposit dan Pengemukakan yang dikeluarkan oleh Perbadanan. Format Fail Piawaian mempunyai dua matlamat, iaitu, untuk membantu Perbadanan mengesahkan pengiraan tahunan deposit yang diinsuranskan oleh bank-bank ahli serta untuk memudahkan Perbadanan menjalankan pembayaran balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit sekiranya berlaku kegagalan sesebuah bank ahli.

Institusi ahli

Institusi ahli PIDM yang terdiri daripada bank ahli dan ahli penginsurans.

Institusi perantara (*Bridge institution*)

Sebuah institusi (berasingan daripada penginsurans deposit) yang akan mengambil alih dan menjalankan operasi sebahagian atau kesemua perniagaan, aset dan liabiliti institusi ahli yang mengalami kegagalan, dan terus menyediakan perkhidmatan kepada pendeposit, sehingga pembeli bagi perniagaan, aset dan liabiliti boleh dikenal pasti bagi membeli institusi perantara tersebut. Di negara lain, institusi perantara sering digunakan sebagai pilihan resolusi bagi memelihara nilai francais institusi yang bermasalah, serta membolehkan peruntukan masa yang lebih lama untuk menangani masalah institusi dan mengenal pasti pembeli.

LAMPIRAN

GLOSARI ISTILAH

Intervensi dan resolusi kegagalan

Intervensi merujuk kepada tindakan yang diambil oleh PIDM ke atas sesebuah institusi ahli bagi menangani keprihatinan tertentu terhadap institusi ahli. Tindakan ini biasanya diambil sebelum sebarang resolusi kegagalan diambil ke atas institusi ahli tersebut. Resolusi kegagalan merujuk kepada tindakan dalam menangani sesebuah institusi ahli yang gagal yang telah diisytiharkan sebagai tidak berdaya maju.

Jaminan Deposit Kerajaan

Jaminan Deposit Kerajaan yang diumumkan oleh Kerajaan Malaysia pada 16 Oktober 2008 merupakan suatu jaminan deposit sementara yang memberi perlindungan sepenuhnya kepada deposit dan instrumen yang dijamin dalam institusi ahli dan institusi kewangan lain yang dijamin. Jaminan Deposit Kerajaan ini merupakan suatu langkah awal dan berjaga-jaga sejajar dengan langkah yang diambil oleh negara jiran bagi mengekalkan keyakinan dalam sistem kewangan dan berkuat kuasa sehingga 31 Disember 2010.

Jaringan keselamatan kewangan

Lazimnya merangkumi fungsi insurans deposit, pengawalseliaan berhemat dan pemberi pinjaman usaha akhir.

Jumlah Deposit yang Diinsuranskan

Jumlah deposit yang dilindungi oleh PIDM dalam institusi ahli.

Kumpulan Dana Perlindungan

Kumpulan Dana Perlindungan merujuk kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam dan Konvensional serta Kumpulan Dana Manfaat Takaful dan Insurans.

Kumpulan Dana Perlindungan Islam

Kumpulan Dana Perlindungan Islam merujuk kepada Kumpulan Dana Insurans Deposit Islam; Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am; dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful

Kumpulan Dana Perlindungan Takaful merujuk kepada Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Am; dan Kumpulan Dana Perlindungan Takaful Perpaduan Keluarga.

Manfaat Insurans

Agregat manfaat insurans yang ditanggung oleh sesebuah syarikat insurans atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan insurans bagi syarikat insurans tersebut.

Manfaat Takaful

Agregat manfaat takaful yang ditanggung oleh sesebuah pengendali takaful atas mana-mana individu dalam urusan biasa perniagaan takaful bagi pengendali takaful tersebut.

Mata wang asing

Mana-mana mata wang selain Ringgit, mata wang Malaysia.

Nisbah Kecukupan Modal

Nisbah kecukupan modal ialah nisbah keperluan modal pengawalseliaan institusi kewangan terhadap pendedahan risikonya. Bank Negara Malaysia (BNM) telah menetapkan Tahap Modal Sasaran Pengawalseliaan sebanyak 130% nisbah kecukupan modal bagi syarikat insurans, dan sekiranya kurang daripadanya, tindakan pengawalseliaan akan diperincikan lagi bagi menyelesaikan masalah kedudukan kewangan ahli penginsurans. Bagi bank, nisbah kecukupan modal yang disyorkan oleh piawaian antarabangsa adalah sebanyak 8%, yang bertujuan membolehkan bank menyerap kerugian tanpa menjadi insolven, bagi melindungi pendeposit.

Pelan Komunikasi Bersepadu

Pelan lima tahun ini mengenal pasti strategi dan inisiatif untuk meningkatkan pemahaman dan kesedaran mengenai sistem-sistem perlindungan.

Pembayaran Balik

Proses yang dilaksanakan oleh PIDM untuk membayar balik deposit yang diinsuranskan kepada pendeposit yang layak, atau manfaat yang dilindungi kepada benefisiari takaful atau orang yang diinsuranskan yang layak bagi institusi ahli yang tidak berdaya maju menurut seksyen 55 dan 56 serta seksyen 80 dan 81 Akta PIDM.

Pembelian dan pengambilalihan

Satu kaedah resolusi yang melibatkan institusi kewangan yang kukuh atau sekumpulan pelabur yang membeli sebahagian atau kesemua aset serta mengambil alih sebahagian atau kesemua liabiliti, termasuk semua deposit yang diinsuranskan di sesebuah institusi ahli.

Pemilik polisi

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada polisi insurans dan termasuk pemilik serah hak, wakil persendirian pemilik polisi yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pemilik sijil

Individu yang mempunyai hak milik sah kepada sijil takaful dan termasuk pemilik serah hak, wakil persendirian pemilik sijil yang telah meninggal dunia dan penerima anuiti.

Pengambilalihan kawalan

Sebaik sahaja institusi ahli telah ditentukan oleh BNM sebagai tidak berdaya maju atau dijangka menjadi tidak berdaya maju, PIDM boleh mengambil alih kawalan sebahagian atau kesemua perniagaan, aset, liabiliti dan hal ehwal institusi ahli yang tidak berdaya maju menurut perenggan 99(1)(c) Akta PIDM, bagi melaksanakan intervensi atau resolusi kegagalan sejajar dengan mandatnya.

Pengurusan pembayaran

Satu proses bagi mengendalikan pembayaran balik kepada pendeposit yang diinsuranskan, benefisiari takaful dan orang yang diinsuranskan, termasuk menyediakan penyata pembayaran, menyimpan fail dokumen pembayaran dan memantau status pembayaran.

Pengurusan Risiko Organisasi

Rangka kerja ini diguna pakai secara menyeluruh dalam organisasi untuk memastikan dan menunjukkan bahawa risiko ketara sesebuah entiti dikenal pasti, dinilai, diurus, dipantau dan dilaporkan secara konsisten dan berterusan.

Penstrukturan semula

Kaedah resolusi yang melibatkan penstrukturan semula kedudukan kewangan sesebuah institusi ahli atau berkenaan dengan aspek bukan kewangan yang lain.

Prinsip Syariah

Undang-undang Islam, berasaskan al-Quran, Sunnah (hadis dan pelakuan Nabi Muhammad S.A.W), Ijma' (persetujuan cendekiawan Islam) dan Qiyas (perumpamaan).

Proses Penilaian Kecukupan Modal Dalam

Proses Penilaian Kecukupan Modal Dalam dilaksanakan oleh BNM untuk menilai kecukupan modal keseluruhan institusi ahli (tidak termasuk pengendali takaful) berkaitan dengan profil risiko mereka, dan bagi memastikan modal yang mencukupi bagi memenuhi keperluan modal mereka dan dijalankan atas asas berterusan.

Rangka Kerja Intervensi dan Resolusi Kegagalan

Rangka kerja yang akan memberi panduan kepada PIDM dalam pembangunan polisi dan prosedur operasi intervensi dan resolusi kegagalan. Rangka kerja ini menggariskan pendekatan menyeluruh PIDM berhubung intervensi dan resolusi kegagalan serta polisi dan prosedur berkaitan dengan pelbagai tindakan dan pilihan yang sedia ada bagi membolehkan PIDM menangani institusi ahli yang bermasalah atau gagal.

Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful

Rangka Kerja Modal Berasaskan Risiko bagi Pengendali Takaful merujuk kepada rangka kerja yang diperkenalkan oleh BNM bagi mentadbir cara pengiraan modal berkaitan dengan operasi pengendali takaful. Ia juga menetapkan harapan BNM terhadap penyenggaraan tahap kecukupan modal pengendali takaful untuk mengimbangi profil risiko pengendali takaful, dan bertindak sebagai penimbal kewangan bagi pendedahan takaful. Rangka Kerja ini akan berkuat kuasa dari 1 Januari 2014.

Rosot Nilai

Sesuatu pinjaman / aset pembiayaan dianggap merosot nilai sekiranya bukti objektif rosot nilai adalah disebabkan oleh (i) suatu peristiwa kerugian yang berlaku selepas pengiktirafan awal aset tersebut; (ii) suatu peristiwa kerugian mempunyai impak terhadap aliran tunai masa depan yang dianggarkan dan (iii) anggaran jumlah kerugian yang andal boleh dibuat.

Sistem Levi Berbeza

Sistem premium berbeza yang mengenakan levi kepada ahli penginsurans konvensional pada kadar yang berbeza, berdasarkan profil risiko masing-masing.

Sistem Pengurusan Maklumat Liabiliti Pendeposit

Sistem dalam PIDM yang digunakan untuk memproses butiran terperinci dan akaun deposit yang dipegang oleh pendeposit, dengan tujuan mengira jumlah deposit yang diinsuranskan mengikut entiti. Sistem ini mengendalikan proses yang termasuk pengagregatan akaun deposit bagi entiti yang sama, membuat pelarasan pembayaran, penahanan pembayaran dan penghasilan fail dokumen pembayaran bagi pemprosesan seterusnya oleh Pengurusan Pembayaran.

Sistem Premium Berbeza

Sistem yang mengenakan premium kepada institusi ahli pada kadar yang berbeza berdasarkan profil risiko masing-masing.

LAMPIRAN

BUTIR-BUTIR HUBUNGAN

Untuk maklumat lanjut mengenai PIDM

- Hubungi Pusat Panggilan Perkhidmatan Pelanggan kami di:
Talian bebas tol **1-800-88-1266**
8.30 pagi hingga 5.30 petang, Isnin hingga Jumaat
- Layari laman sesawang kami di **www.pidm.gov.my**
Soalan-soalan lazim mengenai PIDM, Sistem Insurans Deposit dan Sistem Perlindungan Manfaat Takaful dan Insurans boleh didapati di laman sesawang kami
- Emel kepada **info@pidm.gov.my**
- Tulis kepada:
Bahagian Komunikasi dan Hal Ehwal Awam
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Aras 12, Quill 7,
No. 9, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral,
50470 Kuala Lumpur.

Telefon: 603-2173 7436

Faks: 603-2173 7527 / 2260 7432